



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 31829/22.05.2024

În atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

I. MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie un contract de prestari servicii ce are ca obiect: „**Organizare eveniment – MARȘUL ABSOLVENȚILOR 29 mai 2024**” Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2), în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Servicii incluse în Anexa 2 din lege** și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

**„ACHIZITIE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE
PENTRU DESFĂȘURAREA MARȘULUI ABSOLVENȚILOR 2024”**

Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev. 2)

Descrierea serviciilor:

Municipiul Onesti intentioneaza sa achizitioneze servicii specifice necesare organizarii evenimentului din 29 mai 2024 - **MARȘUL ABSOLVENȚILOR** conform descrierii urmatoare:

- Servicii de scenotehnica și activități suport pentru interpretare artistică.
- locația: Pe Platoul din fața Casei de Cultura din Onesti, str. Culturii, nr. 1, în data de 29 mai 2024, ora 12:00
- Servicii artistice prestate de interpreți/formații de muzică pop menționați în Caietul de Sarcini nr. 31272/20.05.2024, întocmit de Direcția Cultura.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de **45.000,00 lei fara TVA**

Modalitatea de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestari servicii

Modalitatea de atribuire: conform Normei interne a Municipiului Onesti privind procedura simplificată proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 aprobate prin Dispoziția primarului municipiului Onesti nr. 598/15.05.2024

V. Durata de prestare servicii: 29 mai 2024, între orele 12⁰⁰ - 14⁰⁰.

VI. Locul și condiții de prestare a serviciilor: prestarea serviciilor achiziționate în cadrul acestui contract se vor realiza pe Platoul din fața Casei de Cultura din Onesti, str. Culturii, nr. 1

VII. Documentația achiziției publice conține: Scrisoare de intenție achiziție publică, modele de formulare, Caiet de Sarcini întocmit de Direcția Cultura, **model contract prestari servicii**

Cerințele din prezenta sunt minimale.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu necesitatea autorității contractante, stabilită în documentația achiziției publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Legislația aplicabilă:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
 2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.**

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE

A) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 1** din Secțiunea Formulare semnat și stampilat în original.

NOTA: Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita prezentarea de documente justificative privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) pentru care înregistrează obligații de plată.

Cerința nr.2 - Ofertantii/Fiecare membru al asocierii / subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 2 cu Anexa** din Secțiunea Formulare semnate și stampilate în original.

B) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de către ofertant, ofertant asociat, subcontractant, din care să rezulte că domeniul de activitate principal/secundar corespunde cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate sau alt document echivalent din care rezultă faptul că ofertantul are dreptul legal să presteze aceste servicii. Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limită de transmitere a ofertelor.

C) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 (daca este cazul) - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor presta acestia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 3 și Anexa** din secțiunea FORMULARE semnate și stampilate - daca este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul) - semnat și stampilat.

Se va prezenta și Acordul de asociere (daca este cazul, conform model) - semnat și stampilat în original/scanat.

D) PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerința nr.1

Document intitulat „**Propunere tehnică**” ce va conține un comentariu, articol cu articol al tuturor cerințelor minime solicitate în Caietul de sarcini și care să permită o verificare facilă a serviciilor oferite cu cele solicitate de autoritatea contractantă; conform **Formular 7** din Secțiunea Formulare.

Ofertantul va atașa la „Propunerea tehnică” următoarele documente:

A) **Declarație pe propria răspundere, model propriu**, din care rezultă că ofertantul respectă, în totalitate, cerințele minime solicitate de către autoritatea contractantă-Municipiul Onesti prin Caietul de Sarcini;

B) Orice **document încheiat între prestator și artist**, respectiv reprezentantul legal al artistului sau firma de impresariat artiști, din care să rezulte că artistul se angajează să fie prezent și să presteze servicii artistice în data de **29 mai 2024**, cu respectarea programului de desfășurare a evenimentului. Acest document se va prezenta, **în copie conform cu originalul**, pentru fiecare artist/formație muzicală declarat în oferta.

Nota: Operatorii economici au obligația de a informa artiștii/formațiile muzicale declarate în oferta cu privire la solicitarea autorității contractante –Municipiul Onesti de a confirma prestarea de servicii artistice în cadrul evenimentului MARȘUL ABSOLVENȚILOR -29 mai 2024 din Onesti. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, în scris, confirmarea fiecărui artist cu privire la participarea la evenimentul MARȘUL ABSOLVENȚILOR 29 mai 2024 Onesti, în termen de o zi. În situația în care în termenul de o zi, artistul care a primit solicitarea de confirmare la datele de contact declarate în oferta nu răspunde, în scris,

autoritatea contractanta va respinge oferta acestuia declarand-o neconforma.

C) **Declaratie pe propria raspundere**, cu datele de contact ale fiecarui artist/formatie muzicala declarat in oferta, semnata si stampilata in original;

D) Lista personalului responsabil de executia contractului pentru organizarea evenimentului, model propriu, semnata si stampilata, in original.

Cerinta nr.2

Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca **la elaborarea ofertei si pe perioada de valabilitate a contractului se tine cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**. Se va prezenta **Formularul 8** din Sectiunea Formulare semnat si stampilat. Acest formular se prezinta de catre ofertant, ofertant asociat, subcontractant.

Cerinta nr.3 Dovada insusirii **proiectului de contract** prin semnarea si stampilarea proiectului de contract, atasat in documentatia achizitiei publice. Se va prezenta **Formularul 9** din Sectiunea Formulare, semnat si stampilat.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

E) PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine: **Formularul 10** din sectiunea Modele de formulare semnat si stampilat.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare indeplinirii contractului potrivit cerintelor minime din Caietul de Sarcini.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata.

- *Propunerea financiara se va prezenta prin completarea formularului de oferta*

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA si are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei si va fi detaliata astfel: servicii montaj si echipament scenotehnic pentru evenimentul ce va avea loc pe platoul din fata Casei de Cultura din Onesti, str. Culturii, nr. 1, in data de 29 mai 2024, intre orele 12.00-14.00.

- *Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: chirie echipamente aferente (sonorizare, cheltuieli legate de asistenta tehnica de specialitate, transport echipamente, transport, cazare, masa echipa tehnica si artisti, si alte cheltuieli.*

- *Ofertantul va cuprinde in pretul total si obtinerea de la societatile specializate a autorizatiei neexclusive de utilizare a muzicii in scop lucrativ pentru organizarea Marsul Absolventilor 2024, onorariul prezentatorului.*

- *Achitarea contravalorii pentru obtinerea de la societatile specializate a autorizatiei neexclusive de utilizare a muzicii in scop lucrativ pentru organizarea Marsul Absolventilor 2024, onorariul prezentatorului, se va face doar de ofertantul declarant castigator care va prezenta, dupa finalizarea evenimentelor, document justificativ autoritatii contractante la decontarea tuturor serviciilor prestate.*

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

X. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Prețul cel mai scăzut* in conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret in urma aplicării criteriului *Prețul cel mai scăzut*.

In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

XI. Informații administrative și privind modul de elaborare, prezentare a ofertei

Cerinta nr. 1 Împuternicire scrisa - Formular 6 din sectiunea Modele de formulare, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procesul achizitiei publice - semnata si stampilata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului).

În cazul in care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociati trebuie sa-si dea acordul privind imputernicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnata si stampilata.

Cerinta nr. 2 Formularul 5 din sectiunea Modele de fomulare privind **denumirea si datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator -semnat si stampilat.

Cerinta nr. 3 Formular - **Acordul de asociere** din sectiunea Modele de formulare - daca este cazul-semnat si stampilat.

XII. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie achizitie publica, modele de formulare, caiet de sarcini, model de contract, precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro, Sectiunea Actualitate - Achizitii Publice(se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea Informatii de interes public - Achizitii publice prin accesarea <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 - Serviciul Achizitii Publice.

Ofertele ce cuprind documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data limita de primire oferte prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro,

Data limită pentru depunerea ofertei: 24.05.2024 ora 10⁰⁰

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă nu va fi luată in considerare. Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

NOTA: Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca neconforme.

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza semnarea contractului de achizitie publica, va fi selectat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor ce au ca obiect: **„ACHIZITIE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU DESFASURAREA MARȘULUI ABSOLVENȚILOR 29 mai 2024” Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev. 2).”**

Cu deosebită considerație,

**PRIMARIA MUNICIPIUL ONESTI
DIRECTIA GENERALĂ DEZVOLTARE LOCALĂ
DIRECȚIA CULTURĂ**

Nr. 31272/20.05.2024

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini reprezinta cerintele tehnice minime si financiare in vederea participarii la procedura de achizitii a serviciilor de organizare care corespund necesitatii autoritatii contractante pentru evenimentul **MARSUL ABSOLVENTILOR din data de 29 mai 2024:**

Primăria Municipiului Onești urmărește cu prioritate dezvoltarea învățământului oneștean și rezultatele remarcabile ale elevilor din unitățile de învățământ din oraș. An de an, elevii noștri au obținut rezultate foarte bune atât la competițiile naționale, cât și la bacalaureat, ca rezultat al efortului lor depus sub îndrumarea cadrelor didactice.

Ca și în anii anteriori, Primăria Municipiului Onești va organiza, pe data de 29 mai 2024, Marșul absolvenților, care se va finaliza pe **Platoul din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1** unde va avea loc festivitatea de premiere a șefilor de promoție, precum si un spectacol cultural-artistic.

Capitolul I – DATE GENERALE

1. Autoritatea contractanta: Municipiul Onesti , cu sediul in Onesti, B-dul Oituz nr.17, jud. Bacau , cod 601032, tel.0234.324243, fax.0234.313911
2. Obiectul contractului: prestari servicii de organizare a evenimentelor din data de 29.05.2024
3. Perioada de desfasurare a evenimentelor: 29 mai 2024
4. Amplasament.
- **Scena UAT Onesti montata pe Platoul din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1- MARSUL ABSOLVENTILOR 2024**

Capitolul II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Achizitionarea serviciilor specifice necesare pentru organizarea acestor evenimente se va face conform descrierii urmatoare :

1. Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica, Servicii artistice prestate de interpretii/ formatii de muzica :

ALEXIA@BAND- minim 60 minute;

Alexia (Alexi Astelian), este una dintre cele mai îndrăgite artiste ale momentului. Alexia, în vârstă de 20 de ani, s-a născut în județul Mureș și a debutat în lumea artistică cu piese folclorice.

Alexia iubește să cânte și la pian, a absolvit Liceul Vocațional de Muzică, iar acum este studentă la Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării.

Prestatorul va asigura un prezentator pe toata durata evenimentului.

Valoarea estimate a contractului este de **45.000 lei fara TVA** .

Cod de clasificare **CPV 79952000-2** Servicii pentru evenimente

Achizitia se finalizeaza prin : contract de prestari servicii.

Capitolul III- Cerinte minime privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului.

1. **PROGRAM DESFASURARE EVENIMENT** Marsul absolventilor 2024 - platoul din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1
2. Evenimentul se va desfasura **intre orele 12.00- 14.00, in data de 29 mai 2024**, cu urmatoarele repere orare:

12.00-12.10 - DESCHIDERA SI PREZENTAREA EVENIMENTULUI;

12.10-13.00-PREMIERA SEFILOR DE PROMOTII SI INMANAREA DPLOMELOR(nu face obiectul prezentei achizitiei);

13.00-14.00- RECITAL ALEXIA@BAND

14.00- INCHIDERA EVENIMENTULUI

- Intrarea pe scena a artistei va fi stabilita, de comun acord, cu autoritatea contractanta.
- **Durata minima a recitalului este de 60 minute.**
- Este necesar ca prestatorul sa asigure un echipament senotehnic minim , conform – **capitolul IV- aliniat 1.**
 - a) Recital interpret muzica pop - ALEXIA@BAND
 - b) Amenajarea si dotarea scenei trebuie finalizata pana cel tarziu in data de 29 MAI 2024, ora 09:00
 - c) Locul va fi lasat liber si adus la forma initiala pana pe data de 4 iunie 2024, ora 12.00.

Intervalele orare vor putea fi ajustate (daca din motive obiective) de comun acord , cu informarea populatiei in timp util prin toate mijloacele posibile (mass media, radio, TV, etc.)

Capitolul IV – SERVICII TEHNICE – cerinte minimale obligatorii

Aliniat 1.

La executie si montaj se vor respecta cu stictete normele republicate in vigoare de tehnica securitatii muncii si paza contra incendiilor, referitoare la specificul de lucrari care se executa. Pe toata durata executiei se vor respecta toate prevederile legale din domeniu, specific diferitelor categorii de lucrari ce se vor executa pentru realizarea decorului. Aceste masuri nu sunt limitative, prestatorul avand obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni accidentele de orice natura ar fi ele. Prestatorul va fi pe deplin responsabil de desfasurarea in conditii de siguranta a intregului eveniment.

Conditii minime:

Incinte acustice joase KMT - SUBWOOFER - 2400W	12
Incinte acustice joase KMT - 2200W	8
Incinte acustice amplificate 750w	2
Incinte acustice - pt. monitor 450w	2
RACK - Amplificator medii/inalte + procesor	6
FLY bar incinte acustice RCF	2
FLY bar incinte acustice KMT	2
Mixer digital ALLEN & HEATH QU24	1
STAGE BOX ALLEN & HEATH AR 2412	1
Amplificator medii / inalte 2 x 2400w - 2ohm.	10
Amplificator joase 2 x 2500w – 2 ohm.	4
Amplificator sub joase 2 x 4000w – 2 ohm.	2
Set - Cabluri Procesor Amplificatoare	1
SETURI - Cabluri boxe medii/inalte + joase +monitoare	10
Set - Cabluri audio XLR	10
Stative microfon	6
SENDERE Microfoane wireless	6
Microfoane wireless	6
LEPTOP echipament sunet	1

Instalatia de sonorizare pentru concerte in aer liber care sa cuprinda toate elementele necesare respectarii riderului tehnic solicitat de artisti, astfel incat sa fie asigurate conditiile optime pentru derularea spectacolului.

LUMINI

MOVING HEAD WASH 36x18w LED 6 in 1 RGBWA+UV	6
THUNDER WASH SUNNY 960 led 250 w	8

Echipament scenotehnic - Sonorizare

MOVING HEAD WAVE 200w LED	4
MOVING HEAD BEAM 260w LED	8
Masina de fum HAZER 2600w	3
Controller comenzi DMX – dvc 4 gold	1
LAPTOP comenzi DMX	1
Cabluri 380v - 32A 10 m.	4
Cutie distributie 380v/230v / 32A - 6 prize 16A	4
Cabluri conectica comenzi DMX	16
Cabluri alimentare 230v + triple	8

TRUSA SCHELA

Nr.
buc.

Florete LAYER 4m

8

Diagonala fixa LAYER 2,1m	2
Diagonala mobila LAYER 2,3 m	16
Rigla LAYER 2m	20
Rigla U - LAYER 2m	8
Podest BUTEQ sistem LAYER 2m / 1m	8
Cort FOH 3m /3m	1
CROSS CABLE 1m / 0,25m	30
Tablou distributie 380v/230v - 1 in 63A/380v , 8 out 32A/380v , 6 OUT 16A/230v	1
Cabluri 380v - 32A in / out - 15 m.	8
Cutie distributie 380v - 6 prize 16A	6
Rola cablu en.electrica 230v - 25m	2
Cabluri alimentare 230v + triple	10

Autoritatea recomanda vizitarea si inspectarea locului in care se va desfasura evenimentul si unde va fi amplasata scena si imprejurimea acesteia in scopul evaluarii din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentata tehnic si conforma cu datele reale din teren. Daca este cazul, ofertantii pot semnala eventualele neconcordante dintre documentatia tehnica pusa la dispozitie si situatia din teren. Persoana de contact: Administrator Biblioteca Radu Rosetti: Spiridon Sorin. Telefon:0743/410440.

Capitolul V - REGIE SPECTACOL

Se va efectua pentru locatia din str. Culturii nr.1 Onesti, prezentarea detaliata a modului de derulare / ore a programului , astfel sa acopere integral programul la scena.

Prestatorul va asigura continuitatea si cursivitatea desfasurarii evenimentelor conform cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

- 1) Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării minimului de formații și/sau artiști, conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea unui prezentator pentru locatia solicitata, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
- 2) Prestatorul va asigura personal tehnic specializat si prezentator pentru organizarea evenimentului.
- 3) Transportul echipamentelor, instalarea, funcționarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.

- 4) Pentru susținerea concertelor muzicale, prestatorul va elementele scenotehnice în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare echipament va corepunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele muzicale, cât și eliberarea locației, vor fi asigurate de prestatorul de servicii.
- 5) La montare și pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută.
- 6) Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele.
- 7) Oferta va respecta calendarul evenimentului și programul, așa cum a fost prezentat mai sus. Orice modificare ulterioară se poate face doar cu acordul autorității locale.
- 8) Asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a concerta în data de 29 mai 2024 în cadrul evenimentului MARSUL ABSOLVENTILOR, care vor prezenta un repertoriu care nu este de natură să aducă prejudicii publicului spectator;
- 9) Să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat.

Capitolul VI – Modul de prezentare a ofertei tehnice

Oferta tehnica va contine :

- Se va prezenta propunere tehnica ce cuprinde detalierea echipamentelor scenotehnice (dotari tehnice-rider tehnic) pentru echipament scena, echipament sonorizare,.
- Declaratie pe proprie raspundere, model propriu, prin care isi insuseste si respecta in totalitate prevederile si cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini.
- Orice document incheiat intre prestator si artist, respectiv reprezentantul legal al artistului sau firma de impresariat artisti, din care sa rezulte ca artistul se angajeaza sa fie prezent si sa presteze servicii artistice in data de 29 mai 2024 cu respectarea programului de desfasurare a evenimentului
- Declaratie pe proprie raspundere, model propriu, prin care ofertantul declara, pe propria raspundere, ca respecta obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Capitolul VII – Modul de prezentare a ofertei financiare

- Propunerea financiara se va prezenta prin completarea formularului de oferta
- Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA si are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei si va fi detaliata astfel: servicii montaj si echipament scenotehnic pentru evenimentul ce va avea loc pe platoul *din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1*, prestari servicii artistice in aer liber in data de 29 mai 2024, intre orele 12.00-14.00.
- Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: chirie echipamente aferente (sonorizare, ,cheltuieli legate de asistenta tehnica de specialitate, transport echipamente,transport, cazare, masa echipa tehnica si artisti, si alte cheltuieli.
- Ofertantul va cuprinde in pretul total si obtinerea de la societatile specializate a autorizatiei neexclusive de utilizare a muzicii in scop lucrativ pentru organizarea Marsul Absolventilor 2024, onorariul prezentatorului.
- Achitarea contravalorii pentru obtinerea de la societatile specializate a autorizatiei neexclusive de utilizare a muzicii in scop lucrativ pentru organizarea Marsul Absolventilor 2024, onorariul prezentatorului, se va face doar de ofertantul declarant castigator care va prezenta, dupa finalizarea

evenimentelor, document justificativ autoritatii contractante la decontarea tuturor serviciilor prestate.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale si obligatorii.

Orice oferta prezentata, va fi luata in considerare numai in masura in care Propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

Capitolul VII – Alte cerinte

-Prestatorul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentantii autoritatii contractante, in toate aspectele ce tin de modul de derulare a prestatiilor artistice si de organizare a activitatilor adiacente.

Capitolul VIII – Decontarea serviciilor prestate

-Se va realiza in baza unui **RAPORT** detaliat al tuturor serviciilor efectuate in vederea desfasurarii evenimentului aprobat de autoritatea contractanta.

-Raportul final de activitate va fi redactat dupa incheierea evenimentelor si va fi transmis beneficiarului in termen de 5 zile de la finalizarea evenimentelor. Raportul va fi redactat in doua exemplare.

-Raportul final va insoti factura finala (contravaloarea serviciilor prestate) si va cuprinde detalii tehnice, administrative si financiare referitoare la serviciile prestate.

-Autoritatea contractanta va asigura colectarea deseurilor, curatenia zonei, dirijarea circulatiei.

In situatia in care in cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini apar notiuni ce fac trimitere la anumite marci inregistrate a se intelege "sau echivalent".

Contract de prestari servicii
ACHIZITIE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE
PENTRU DESFASURAREA MARȘULUI ABSOLVENȚILOR 29 mai 2024"
nr. din
din Registrul Unic de Contractare

In temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI nr., reprezentat legal prin **Viceprimar cu atribuții de Primar – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2.(se completează după adjudecare) cu domiciliul/sediul în, adresa, tel., e-mail, având Număr de Înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătitibil contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;
- o) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

Proiectul de contract de prestari servicii

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze **ACHIZITIE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU DESFASURAREA MARȘULUI ABSOLVENȚILOR 29 mai 2024**, Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev. 2) la locația: pe Platoul din fața Casei de Cultura din Onesti, str. Culturii, nr. 1, Cod de clasificare CPV 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2), **ziua de prestare a serviciilor: 29 mai 2024** și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 Obiectul prezentului contract presupune următoarele servicii:

- Servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică pe Platoul din fața Casei de Cultura din Onesti, str. Culturii, nr. 1, Municipiul Onesti, Județul Bacău.
- Servicii artistice prestate de interpreți/formații de muzică pop menționați în Caietul de Sarcini 31272/20.05.2024 întocmit de Direcția Cultura. Serviciile artistice se vor desfășura conform următorului program:
 1. Marsul absolvenților 2024 - platoul din fața Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1
 2. Evenimentul se va desfășura între orele 12.00- 14.00, în data de 29 mai 2024, cu următoarele repere orare:
12.00-12.10 - DESCHIDEREA ȘI PREZENTAREA EVENIMENTULUI;
12.10-13.00-PREMIEREA SEFILOR DE PROMOTII ȘI INMANAREA DIPLOMELOR(nu face obiectul prezentei achiziții);
13.00-14.00- RECITAL ALEXIA@BAND
14.00- INCHIDEREA EVENIMENTULUI
- Contractantul va asigura prezența soliștilor/formațiilor muzicale conform caietului de sarcini, anexa la contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor, este de ... **(se completează după adjudecare)**..... lei fără TVA , la care se adaugă lei TVA.

Prețul cuprinde toate cheltuielile legate de organizarea evenimentului Marsul Absolvenților 2024. În prețul total este inclusă și obținerea de la societățile specializate a autorizației neexclusive de utilizare a muzicii în scop lucrativ pentru organizarea evenimentului de pe Platoul din fața Casei de Cultura din Onesti, str. Culturii, nr. 1 conform alin. 4.2 din contract.

In final, prețul total va fi de lei cu TVA.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, după aprobarea raportului final de activitate de către autoritatea contractantă.

6.3 Durata prezentului contract este dată de **ziua de prestare a serviciilor, respectiv 29 mai 2024**, cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prezentul contract.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) oferta financiară **(se completează după adjudecare)**.....;
- b) oferta tehnică **(se completează după adjudecare)**.....;
- c) Caietul de sarcini aprobat cu nr. 31272/20.05.2024 întocmit de Direcția Cultura;
- d) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- f) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- g) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- h) procesele-verbale de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor;
- i) Alte documente – după caz.

8. Standarde

8.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1 (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele documentației de atribuire.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3.(1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Contractant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

10.4 Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.5 În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

10.6 Contractantul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului;

10.7 Contractantul este responsabil de transportul echipamentelor, instalarea, functionarea si demontarea acestora;

10.8 Contractantul va asigura pe toata durata evenimentului personal medical (ambulanta) pentru acordarea de prim ajutor in caz de nevoie.

10.9 Pentru sustinerea programului, contractantul va asigura instrumentele necesare desfasurarii concertului, a transportului și a personalului calificat. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Locația, va fi asigurată de achizitorul de servicii;

10.10 La montarea echipamentelor și pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictețe normele republicate aflate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută;

10.11 Contractantul este responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate;

10.12 Contractantul este obligat de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;

10.13 Contractantul este obligat să respecte calendarul evenimentului și programul. Orice modificare ulterioară se va face doar cu acceptul autorității locale;

10.14 Contractantul va asigura, la orele stabilite de comun acord, prezenta artistului, iar sustinerea repertoriului acestora nu este de natura să aducă prejudicii publicului spectator;

10.15 Contractantul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul producerii unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum și tertelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat.

10.16 Contractantul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentanții autorității contractante, în toate aspectele ce tin de modul de derulare a prestațiilor artistice și de organizare a activităților adiacente;

10.17. Contractantul este obligat să asigure servicii minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării minimului de formații și/sau artiști, asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea unui prezentator pentru locația

Proiectul de contract de prestari servicii

solicitata, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 Decontarea serviciilor prestate se va realiza în baza unui RAPORT aprobat de autoritatea contractanta și care cuprinde detalierea tuturor serviciilor efectuate în vederea desfășurării evenimentului. Raportul de activitate va fi redactat și transmis beneficiarului, în două exemplare originale, în termen de 5 zile de la încheierea evenimentelor. Raportul va cuprinde detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la serviciile prestate, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute.

11.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta, în baza raportului final de activitate semnat de ambele părți. Plata facturii emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.4 Prezentarea cu date eronate a facturii spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează factura în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturii de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.5 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7 Punerea la dispoziția contractantului a spațiului de desfășurare.

11.8 Asigurarea pazei pentru echipamentele tehnice (dacă este cazul) care vor rămâne în locație.

11.9 Transmite comunicate de presa, distribuie afise.

11.10. Achizitorul va suporta cheltuielile legate de alimentarea cu energie electrică ale echipamentelor necesare desfășurării spectacolului artistic.

11.11. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni, daune, rezilierea și încetarea contractului

12.1. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune ce pot fi aplicate după expirarea valabilității contractului de achiziție publică

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 400% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit lit. a) se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 150% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 200% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

Proiectul de contract de prestari servicii

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: NU SE SOLICITA

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are obligatia de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din documentatia de atribuire.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție în vederea semnării raportului final de activitate.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza Raportului final de activitate receptionat calitativ și cantitativ de beneficiar, pentru care se va emite în mod corespunzător factura, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.3.

Nu se fac plăți în valută. Nu se accepta plăți parțiale.

15.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale.

16. Începere, finalizare

16.1 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de achiziție publică de ambele parti.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, în condițiile documentatiei de atribuire și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1.Contractantul are obligația de a executa toate activitățile pentru desfasurarea evenimentului ce face obiectul acestui Contract pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.2 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile de organizare ale evenimentului **Organizare eveniment – MARȘUL ABSOLVENȚILOR 29 mai 2024**, cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant.

18. Subcontractanți - daca este cazul

Proiectul de contract de prestari servicii

18.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

18.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor documentației de atribuire și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19. Cesiunea si novatia

19.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

19.2 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

20. Forța majora

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. Clauza anticoruptie

21.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este **limba româna**.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (unu) exemplar la achizitor și 1 exemplar la contractant.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

Contractant,
..... *(se completeaza dupa adjudecare)*.....
reprezentat prin,
Administrator
..... *(se completeaza dupa adjudecare)*.....

Municipiul Onesti

Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE**

între:

1.1.Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin Viceprimar cu atributii de Primar Jilcu Adrian, în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al serviciilor de actualizare, întreținere și asistență pentru sistemul informatic integrat de gestiune a informațiilor referitoare la resursele economico - financiare, materiale si umane din cadrul Primăriei Municipiului Onești denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2 - (se completeaza dupa adjudecare), **denumită operator economic, cu sediul în, telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentată prin, având funcția de** în calitate de prestator, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având in vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr..... din data, încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul”;
- În desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;

- "Date cu caracter „personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizata" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislația in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă in fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați in prezentul acord vor fi interpretați in sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. In decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio maniera de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferențiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrare a datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către

persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma cărui au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fisier criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.

- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,

- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;

- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.

- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite

și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

Prestator
(se completeaza dupa adjudecare)