



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr. 17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax:0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 37841 din 21.06.2024

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. **Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "*Achiziție directă*", un contract de prestări servicii: „**Servicii de elaborare proiect tehnic, verificare tehnica si asistenta tehnica din partea priectantului pentru obiectivul: CONSTRUIRE HELIPORT, CONSTRUIRE ACCES CAROSABIL, DEMOLARE 5 CONSTRUCTII EDIFICATE FARA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE, DEMOLARE 3 FOISOARE, DESFIINTARE LEA, CONSTRUIRE LES PE APROXIMATIV 230M, MODIFICARE IMPREJMUIRE, AMPLASARE PUNCT COMANDA HELIPORT**”, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

II. **Obiectul achiziției:**

„**Servicii de elaborare proiect tehnic, verificare tehnica si asistenta tehnica din partea priectantului pentru obiectivul:**

CONSTRUIRE HELIPORT, CONSTRUIRE ACCES CAROSABIL, DEMOLARE 5 CONSTRUCTII EDIFICATE FARA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE, DEMOLARE 3 FOISOARE, DESFIINTARE LEA, CONSTRUIRE LES PE APROXIMATIV 230M, MODIFICARE IMPREJMUIRE, AMPLASARE PUNCT COMANDA HELIPORT”,

Coduri de clasificare CPV:

- 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)
- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)
- 71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2),

III. **Valoarea estimată:**

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **181.687,69 lei fără TVA.**

IV. **Achiziția se finalizează prin:** contract de prestări servicii.

V. **Durata contractului:**

Durata contractului de prestari servicii este de **5 luni** de la data mentionata in Ordinul de incepere,cu posibilitate de prelungire a contractului si de suspendare pe durata obtinerii avizelor.

VI. **Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

La elaborarea documentatiilor tehnice se vor respecta intrutotul cerințele legislației in vigoare in domeniul construcțiilor:

- Legea nr.10/1995**, republicata,privind calitatea in constructii,cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.50/1991**,republicata,privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările si completările ulterioare,
- Ordin MDRL nr.839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legi nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările si completările ulterioare,
- HG nr.907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 925/1995**privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica decalitateaproiectelor,a execuției lucrărilor si a construcțiilor,
- HG nr.273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare,
- Legea nr. 372/ 2005** privind performanta energetica a clădirilor, republicata,
- Ordin MLPTL nr. 777/2003** pentru aprobarea reglementării tehnice "îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", cu modificările si completările ulterioare,
- Ordin MDRAP nr. 1895 /2016**pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții.
- HG nr. 766/1997** pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, Al, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor,cumodificările si completările ulterioare,

- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu,
- Ordin MAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin MDRAP nr. 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002,
- HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor,
- Cod de proiectare seismică - prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013, Normativ P-130-1999- privind comportarea în timp a construcțiilor,
- Legea nr. 319/2006 legea securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin ANRE nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice,
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc, necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.
- Normativele și standardele din Studiul de Fezabilitate.

Reglementări aeronautice civile

- a) Codul Aerian al României, aprobat prin Legea 21/2020;
- b) RACR-AD-AADC, Reglementarea Aeronautică Civilă Română, privind autorizarea aerodromurilor civile, ed. 2016;
- c) RACR-AD-AACDA, Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind autorizarea sau acceptarea agenților aeronautici civili în domeniul aeroportuar, ed. 2019;
- d) RACR-AD-PETH, Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind proiectarea și exploatarea tehnică a heliporturilor, ed. 3/2014, completată cu OMT nr. 148/2015;
- e) RACR-ZSAC, Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind stabilirea zonelor cu servituti aeronautice civile și a condițiilor de avizare a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor din aceste zone sau din alte zone, în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană și/sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României, ed. 1/2015;
- f) RACR-REAC, Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind raportarea evenimentelor de aviație civilă, ed. 1/2016;
- g) RAC-WGS 84, Reglementare aeronautică civilă privind măsurarea punctelor de interes aeronautic în sistemul geodezic global WGS 84, din 16.07.2019;
- h) PIAC-AD-AADC, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Autorizarea aerodromurilor civile, ed. 04/2020;
- i) PIAC-AD-AACDA, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Autorizarea agenților aeronautici civili în domeniul aeroportuar, ed. 01/2019, cu Amendamentul 1/2019;
- j) PIAC-AD-IPAD, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Instruirea personalului de aerodrom, ed. 02/2017, cu Amendamentul 1/2019;
- k) PIAC-AD-SSI, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Operațiuni de salvare, și stingerea incendiilor, ed. 02/2016, cu Amendamentul 1/2019 și Amendamentul 2/2020;
- l) PIAC-AD-PSU, Planul de urgență al aerodromului, ed. 01/2012;
- m) PIAC-AD-MA, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Menținerea aerodromurilor, ed. 04/2019, consolidate;
- n) Circulară aeroportuară CA: AP 1, din 18.09.2001, Combaterea păsărilor pe aeroporturi și în zonele învecinate;
- o) Circulară aeroportuară CA: AP 4, din 16.03.2009, Structurarea și implementarea sistemelor de management al siguranței (SMS) pe aerodromuri;
- p) Programul național de control al calității în domeniul securității aviației civile, PNCC- SECA, din 04.12.2014;
- q) Programul național de pregătire în domeniul securității aviației civile - PNPSAC, din 11.06.2018;
- r) Planul național de siguranță a aviației civile 2020 - 2024.

Alte acte normative

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 A se avea în vedere actele normative menționate în Caietul de Sarcini, actualizate la zi.

Finanțarea achiziției publice se va realiza din buget local.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea Caietul de Sarcini nr. 37346 din data de 19.06.2024, întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Locală- Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte.

Descrierea achizitiei publice:

Spitalul Municipal "Sfantul ierarh dr. Luca" Onesti, asigura servicii medicale pentru un numar estimativ de 300.000 de pacienti pe an, care vin din intreg judetul Bacau, in special din partea estica a acestuia, datorita multitudinii de specialitati pe care le ofera, precum si a dotarilor specifice de care dispune.

In acest context, numeroase cazuri grave ajung la spital cu ajutorul elicopterelor SMURD, care in prezent aterizeaza pe stadionul Energia. Deoarece distanta de la terenul de fotbal si pana la accesul carosabil nu se poate realiza cu auto, ci doar prin transportarea directa a targilor cu pacienti, se solicita realizarea unui heliport amenajat special, cu toate masurile de siguranta necesare.

Plecand de la necesitatea asigurarii serviciilor medicale la standarde ridicate, echipa de management de la Spitalul Municipal a solicitat amenajarea unui heliport la sol, care sa deserveasca doar Spitalul Municipal "Sfantul ierarh dr. Luca" Onesti si la care accesul auto pana la amplasament se va realiza prin intermediul unui drum nou cu lungimea estimata de 200 metri.

Autoritatea contractanta-Municipiul Onesti intentioneaza sa atribuie un contract de prestari servicii de proiectare ce cuprinde:

- Documentație Tehnica pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.);
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E);
- Proiect pentru autorizarea lucrărilor de demolare (P.A.D);
- Proiect Tehnic de execuție;
- Detalii de execuție;
- Caiete de sarcini;
- Verificarea documentației potrivit prevederilor legale pentru cerințele de calitate de specialiști atestați în condițiile legii;
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificări ale proiectului);
- Cartea construcției;
- Programul de urmărire a comportării lucrării in timp si proiect „as-built”.

Amplasamentul proiectului propus este situat in Municipiul Onesti pe malul raului Trotus, in imediata apropiere a Spitalului Municipal "Sfantul ierarh dr. Luca", la o distanta de aproximativ de 20 metri de cladirea cea mai apropiata si la o distanta de 60 metri de malul raului Trotus. Terenul este plat, avand in prezent amenajate cateva alei pietonale si un echipament de joaca pentru copii, care vor fi dezafectate si reamplasate.

Inainte de depunerea ofertei se va vizita amplasamentul propus de catre beneficiar si se vor face observatiile necesare, daca este cazul.

Vizita in teren se va stabili de comun acord, telefonic, la nr. 0234 / 324243, int.212, in intervalul cuprins intre a doua zi de la data aparitiei anuntului si cu 1 zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor intre orele 8-16.

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerinta nr. 1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea in procesul achizitiei publice - semnata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerinta nr. 2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email. etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onesti.

Cerinta nr. 3 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din sectiunea *modele de formulare* – semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/terțul susținător vor prezenta o declarație privind nefcadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerinta nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii/terțul susținător vor prezenta o declaratie privind nefcadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii/terțul susținător vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea si procentul subcontractat. Se

va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanti, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publica. Se va prezenta **Formularul 6 si Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Nota 1: In situatia in care ofertantii se constituie intr-o asociere pentru a participa la achizitia directa, au obligatia sa prezinte Acordul de Asociere Formular 8 din secțiunea modele de formulare semnat.

În cazul în care parti din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publica.

Nota 2: In cazul in care operatorul economic subcontracteaza, subcontractantul/subcontractantii nu pot realiza 100% din contract.

Cerinta nr.2

Experienta similara - ofertantii vor face dovada experientei similare, în conformitate cu prevederile art. 179, lit. b din Legea nr.98/2016.

Se solicita **Lista principalelor servicii similare prestate cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;**

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii impreuna) va face dovada ca a prestat **in ultimii 3 ani in cadrul a maxim 3 contracte servicii similare, în valoare cumulata de cel puțin 181.687,69 lei fara TVA.**

Prin servicii similar cu obiectul contractului se înțeleg servicii de elaborare/ actualizare/ revizuire de documentatii tehnice aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente (studii de fezabilitate/ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de interventie/ Proiecte tehnice) pentru constructii noi/modernizare/reabilitare heliporturi/ piste de aeroport si /sau constructii pe structuri metalice/civile cu caracteristici similare celor ce vor face obiectul viitorului contract de achiziție publica.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii contracte si / sau părți relevante ale contractelor similare pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.
- orice alte documente relevante care sa dovedeasca îndeplinirea cerintei solicitate,

Documentele prezentate vor fi emise si contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar final.

În cazul asocierii condiția se va îndeplini în conformitate cu prevederile instructiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/ contractelor. -

Nota 1: Din documentele prezentate pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similara **trebuie sa rezulte valori** (exprimate in lei fara TVA) privind serviciile prestate si duse la bun sfârșit, similare cu obiectul contractului, informații necesare autorității contractante-Municipiul Onesti pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe de catre ofertanti. In cazul in care din documentele prezentate nu rezulta informațiile solicitate, ofertele vor fi respinse.

Nota 2: In situația in care ofertantul beneficiază de susținerea unui tert pentru a face dovada respectării cerinței privind experiența similara va prezenta **Formularul 13 si Anexa** din secțiunea modele de formulare semnate.

Nota 3: Perioada de 3 ani, se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunț). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

C.) Propunerea Tehnica

Propunerea tehnica va contine:

Cerinta nr.1:

Document intitulat „**Propunere tehnica**” care va contine un comentariu prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de Sarcini nr. 37346 din data de 19.06.2024 intocmit de Directia Generala Dezvoltare Locala- Serviciul Accesare Fonduri si Implementare Proiecte. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detalii. Se va prezenta **Formularul nr.9** din Secțiunea Formulare.

Cerinta nr. 2:

Formularul nr.10 din Secțiunea Formulare - "**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro> . Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro .

Cerinta nr. 3:

Formularul nr.11 din Secțiunea Formulare- "**Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor**

contractuale si a clarificarilor /modificarilor/ completarilor la documentele achizitiei publice". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și ștampilate.

În cadrul Caietului de Sarcini nr. 37346 din data de 19.06.2024 întocmite de Directia Generala Dezvoltare Locala - Serviciul Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D.) Propunere Financiara

Cerinta 1

Formularul nr.12 - FORMULAR DE OFERTĂ din Sectiunea Formulare semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA.

NOTĂ:

Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data stabilita, respectiv pana la data de **01.07.2024, ora 10:00**, prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

Oferta transmisa/depusa dupa termenul limita de primire oferte va fi considerata oferta intarziata si va fi respinsa.

VIII. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei castigatoare este pretul cel mai scazut in conformitate cu art. 187 alin (3) lit. d din legea 98/2016. Dintre ofertele admisibile va fi declarata castigatoare oferta care are cel mai scazut pret in urma aplicarii criteriului de atribuire. In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

NOTĂ: Oferta trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a fi considerata conformă si admisibilă, in caz contrar aceasta va fi respinsa.

Informații suplimentare:

Locul si termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei: prin email cunpararidirecte@onesti.ro, cu cel puțin o zi lucratoare înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentele achizitiei publice se vor publica si vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al institutiei publice, la adresa www.onesti.ro, Sectiunea Actualitate - Achizitii Publice.

Toti operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe e-mail la adresa oferte@onesti.ro pana la termen limita de primire oferte stabilit si precizat anterior.

Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: **limba romana**.

Ofertele depuse dupa termenul limita se considera intarziate si vor fi respinse. In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Ofertele financiare trebuie sa fie întocmite in moneda nationala si sa fie valabile **60 de zile** de la termenul limita primire oferte.

Caietul de sarcini, Proiectul/draftul de contract, Scrisoarea de intentie si formularele pentru achizitia serviciilor ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate / Achizitii publice, (se va accesa https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice) si anunt publicitar pe www.e-licitatii.ro

Propunerile, tehnica si financiara, vor fi întocmite respectand caietul de sarcini.

In cazul in care ofertantul decalarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,



Nr. 37346/19.06.2024.

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire și conține în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Prezentul Caiet de sarcini detaliază cerințele de proiectare, verificare tehnică și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții „**CONSTRUIRE HELIPIORT, CONSTRUIRE ACCES CAROSABIL, DEMOLARE 5 CONSTRUCTII EDIFICATE FARA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE, DEMOLARE 3 FOISOARE, DESFIINTARE LEA, CONSTRUIRE LES PE APROXIMATIV 230M, MODIFICARE IMPREJMUIRE, AMPLASARE PUNCT COMANDA HELIPIORT**”

Propunerea tehnică ce nu corespunde cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini va fi declarată neconformă.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor de proiectare.

Ofertantul suportă toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Cap. 1 Denumire achiziție:

**Servicii de elaborare proiect tehnic, verificare tehnica si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul:
CONSTRUIRE HELIPIORT, CONSTRUIRE ACCES CAROSABIL, DEMOLARE 5 CONSTRUCTII EDIFICATE FARA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE, DEMOLARE 3 FOISOARE, DESFIINTARE LEA, CONSTRUIRE LES PE APROXIMATIV 230M, MODIFICARE IMPREJMUIRE, AMPLASARE PUNCT COMANDA HELIPIORT**

Cap. 2 Coduri de clasificare CPV:

- 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)
- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)
- 71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

Cap. 3 Obiectul achiziției:

Municipiul Onești, intenționează să achiziționeze servicii de proiectare în faza Proiect tehnic, verificare tehnica si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului: **“CONSTRUIRE HELIPIORT, CONSTRUIRE ACCES CAROSABIL, DEMOLARE 5 CONSTRUCTII EDIFICATE FARA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE, DEMOLARE 3 FOISOARE, DESFIINTARE LEA, CONSTRUIRE LES PE APROXIMATIV 230M, MODIFICARE IMPREJMUIRE, AMPLASARE PUNCT COMANDA HELIPIORT”**.

Autoritatea contractanta-Municipiul Onești intenționează să atribuie un contract de prestări servicii de proiectare ce cuprinde:

- Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.);
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E);
- Proiect pentru autorizarea lucrărilor de demolare (P.A.D);
- Proiect Tehnic de execuție;



- Detalii de execuție;
- Caiete de sarcini;
- Verificarea documentației potrivit prevederilor legale pentru cerințele de calitate de specialiști atestați în condițiile legii;
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificări ale proiectului);
- Cartea construcției;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp și proiect „as-built”.

Cap. 4 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă:	Municipiul Onești
	Denumire, adresa, tel./fax, e-mail	B-dul Oituz, nr. 17, Onești, județul Bacău, tel 0234/324243, fax 0234/313911, e-mail : achizitii@onesti.ro
2	Sectorul de activitate	Administrație publică
3	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al municipiului Onești
4	Adresa obiectivului contractului	Municipiului Onesti, str. Aleea ZOO

Cap. 5 Descrierea proiectului și contextul

În scopul îmbunătățirii stării de sănătate a populației, în condițiile compatibilizării sistemului sanitar românesc cu a celorlalte state ale Uniunii Europene, a redresării și dezvoltării asistenței medicale, inclusiv a sistemului de urgență prespitalicesc, Municipiul Onesti dorește să amenajeze heliportul de suprafață existent, destinat elicopterelor care execută misiuni aeromedicale SMURD și în situații de urgență și pentru un trafic aerian pe timp de noapte, după reguli de zbor la vedere (VFR).

Rezultatele așteptate a fi atinse prin realizarea investiției:

- asigurarea infrastructurii necesare operării elicopterelor care execută misiuni aeromedicale și în situații de urgență și pe timp de noapte;
- reducerea timpului de transport a pacienților, organelor sau a echipei medicale pentru prelevarea organelor în vederea transplantului, a personalului care intervine în situații de urgență și a materialelor;
- evitarea aglomerărilor din traficul rutier sau a blocajelor provocate de accidente rutiere, inundații sau înzăpeziri, pentru deplasarea la locul intervenției;
- sporirea gradului de disponibilitate a serviciilor medicale, printr-o mai bună acoperire a teritoriului;
- reducerea timpului de răspuns în situații de urgență;
- posibilitatea operării cu elicopterele și pe timp de noapte, în condiții de vizibilitate;
- asigurarea disponibilității de executare a misiunilor aeromedicale 24/7;
- îmbunătățirea trinomului: cost/misiune/eficiență.

Spitalul Municipal “Sfântul ierarh dr. Luca” Onesti, asigura servicii medicale pentru un număr estimativ de 300.000 de pacienți pe an, care vin din întreg județul Bacău, în special din partea estică a acestuia, datorită multitudinii de specialități pe care le oferă, precum și a dotărilor specifice de care dispune.

În acest context, numeroase cazuri grave ajung la spital cu ajutorul elicopterelor SMURD, care în prezent aterizează pe stadionul Energia. Deoarece distanța de la terenul de fotbal și până la



accesul carosabil nu se poate realiza cu auto, ci doar prin transportarea directă a targilor cu pacienti, se solicita realizarea unui heliport amenajat special, cu toate masurile de siguranta necesare.

Plecand de la necesitatea asigurarii serviciilor medicale la standarde ridicate, echipa de management de la Spitalul Municipal a solicitat amenajarea unui heliport la sol, care sa deserveasca doar Spitalul Municipal "Sfantul ierarh dr. Luca" Onesti si la care accesul auto pana la amplasament se va realiza prin intermediul unui drum nou cu lungimea estimata de 200 metri.

Amplasamentul proiectului propus este situat in Municipiul Onesti pe malul raului Trotus, in imediata apropiere a Spitalului Municipal Onesti "Sfantul ierarh dr. Luca", la o distanta de aproximativ de 20 metri de cladirea cea mai apropiata si la o distanta de 60 metri de malul raului Trotus. Terenul este plat, avand in prezent amenajate cateva alei pietonale si un echipament de joaca pentru copii, care vor fi dezafectate si reamplasate.

Tipul heliportului: de suprafata;

Heliportul ce urmeaza a fi realizat este compus din:

❖ **Platforma pentru decolare-aterizare**, cu urmatoarele caracteristici:

- dimensiuni minime: **15m x15m**;

- proiectata pentru **elicoptere critice de tip EC-135 / similare**;

- echipata cu **instalatie de balizaj, maneca de vant si marcaje speciale pentru efectuarea misiunilor de zbor in conditii VFR** pe timp de zi si de noapte, **in conformitate cu reglementarile aeronautice.**

❖ **Bransamente/ Racorduri la utilitati si echipamentele necesare pentru asigurarea intregii functionalitati dorite a obiectivului de investitii.**

Se vor asigura cai de acces auto si pietonale pentru facilitarea accesului ambulantei/ personalului la locul de aterizare/ decolare al elicopterului.

Constructia propusa este:

Nr. Cad 64729 Onesti

S.teren = 5021 mp

Aria construita propusa

S drum = 52 mp

S heliport = 289 mp

S container = 15mp

Aria construită totală = 356 m² din care:

Procent de ocupare teren:

P.O.T. existent = 0 %,

P.O.T. propus = 7.09 %

Nr. Cad. 68185 Onesti

S.teren = 37015 mp – din acte

37015 mp -suprafata masurata

Aria construita propusa

S drum = 301mp



Aria construita existenta = 8901mp

Aria construită totala = 9202 m² din care:

Procent de ocupare teren:

P.O.T. existent = 24.05 %,

P.O.T. propus = 24.86 %

Heliportul va fi dotat cu:

- ❖ Maneca de vant;
- ❖ Instalatie de balizaj;
- ❖ Marcaje speciale pentru efectuarea misiunilor de tip VFR pe timp de zi si de noapte.

Maneca de vant, instalatia de balizaj precum si marcajele speciale se vor amplasa, confectiona, concepe astfel incat sa respecte reglementarile aeronautice pentru certificarea A.A.C.R. a heliportului.

Se va determina solutia optima de actionare a instalatiei de balizaj (manual/ automat/ de la distanta).

Heliportul va fi proiectat pentru a permite operarea unui singur elicopter de tip EC – 135 sau similar, nefiind posibila operarea simultana a mai multor aeronave.

Se vor respecta reglementarile legislative in vigoare pe linie de protectie a mediului, securitatea si sanatatea in munca, prevenire si stingere a incendiilor.

Se vor determina toate conditiile de amenajare, serviciile, echipamentele si instalatiile de heliport necesare in vederea certificarii acestuia de catre Autoritatea Aeronautica Civila.

Platforma, bransamentele si echiparea acesteia se vor executa exclusiv pe imobilul cu nr. cadastral 64729. La determinarea coordonatelor geografice se va lua in considerare posibilitatea extinderii ariei de siguranta si a suprafetei de protectie in zona. Suprafata aferenta amenajarii heliportului va fi de cca 2000 mp.

Zona in care este amplasat terenul pe care se va amplasa heliportul este UTR 36, langa Parcul Municipal, in Gradina ZOO. Prin amenajarea heliportului nu se va aduce atingere mediului inconjurator. Nu se schimba forma de proprietate.

Nevoi/ solicitari functionale specifice

- Rezistenta mecanica si stabilitate;
- Securitate la incendiu;
- Igiena, sanatate si mediu inconjurator;
- Siguranta si accesibilitate in exploatare;
- Economie de energie si izolare termica;
- Utilizarea sustenabila a resurselor naturale.

In apropierea amplasamentului propus se afla retele edilitare de apa, canalizare, energie electrica si telefonie.

La elaborarea documentatiilor tehnice se vor respecta intrutotul cerințele legislației in vigoare in domeniul construcțiilor:

-Legea nr.10/1995, republicata, privind calitatea in constructii, cu modificările și completările ulterioare,



- Legea nr.50/1991**, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin MDRL nr.839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr.907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 925/1995** privind Regulamentul de verificare și expertiză tehnică a calitatii proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor,
- HG nr.273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 372/ 2005** privind performanța energetică a clădirilor, republicată,
- Ordin MLPTL nr. 777/2003** pentru aprobarea reglementării tehnice "îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin MDRAP nr. 1895 /2016** pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții,
- HG nr. 766/1997** pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, Al, A2, Bl și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 571/2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu,
- Ordin MAI nr. 129/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă
- Legea nr. 350/2000** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin MDRAP nr. 1370/2014** pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002,
- HG nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG Nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor,
- Cod de proiectare seismică** - prevederi de proiectare pentru clădiri **P100/2013, Normativ P-130-1999**- privind comportarea în timp a construcțiilor,
- Legea nr. 319/2006** legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin ANRE nr. 45/2016** privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice,
- Alte acte normative**, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc, necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.
- Normativele și standardele din Studiul de Fezabilitate.**

A. Reglementări aeronautice civile

- a) Codul Aerian al României, aprobat prin Legea 21/2020;
- b) RACR-AD-AAADC, Reglementarea Aeronautică Civilă Română, privind autorizarea aerodromurilor civile, ed. 2016;
- c) RACR-AD-AACDA, Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind autorizarea sau acceptarea agenților aeronautici civili în domeniul aeroportuar, ed. 2019;



- d) RACR-AD-PETH, Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind proiectarea și exploatarea tehnică a heliporturilor, ed. 3/2014, completată cu OMT nr. 148/2015;
- e) RACR-ZSAC, Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind stabilirea zonelor cu servituti aeronautice civile și a condițiilor de avizare a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor din aceste zone sau din alte zone, în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană și/sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României, ed. 1/2015;
- f) RACR-REAC, Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind raportarea evenimentelor de aviație civilă, ed. 1/2016;
- g) RAC-WGS 84, Reglementare aeronautică civilă privind măsurarea punctelor de interes aeronautic în sistemul geodezic global WGS 84, din 16.07.2019;
- h) PIAC-AD-AADC, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Autorizarea aerodromurilor civile, ed. 04/2020;
- i) PIAC-AD-AACDA, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Autorizarea agenților aeronautici civili în domeniul aeroportuar, ed. 01/2019, cu Amendamentul 1/2019;
- j) PIAC-AD-IPAD, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Instruirea personalului de aerodrom, ed. 02/2017, cu Amendamentul 1/2019;
- k) PIAC-AD-SSI, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Operațiuni de salvare, și stingerea incendiilor, ed. 02/2016, cu Amendamentul 1/2019 și Amendamentul 2/2020;
- l) PIAC-AD-PSU, Planul de urgență al aerodromului, ed. 01/2012;
- m) PIAC-AD-MA, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Mentenanța aerodromurilor, ed. 04/2019, consolidate;
- n) Circulară aeroportuară CA: AP 1, din 18.09.2001, Combaterea păsărilor pe aeroporturi și în zonele învecinate;
- o) Circulară aeroportuară CA: AP 4, din 16.03.2009, Structurarea și implementarea sistemelor de management al siguranței (SMS) pe aerodromuri;
- p) Programul național de control al calității în domeniul securității aviației civile, PNCC-SECA, din 04.12.2014;
- q) Programul național de pregătire în domeniul securității aviației civile - PNPSAC, din 11.06.2018;
- r) Planul național de siguranță a aviației civile 2020 - 2024.

B. Alte acte normative

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cap. 6 Activitățile principale ale proiectului

Pentru realizarea Heliportului se va executa o platforma betonata, TLOF (zona prizei de contact si de decolare), FATO (Zona de apropiere finala si de decolare, o zona determinata deasupra careia se desfasoara faza finala a manevrei de apoiere si de unde se incep manevrele de decolare), cai si traiectorii de rulare aeriene, arii de siguranta si un drum de acces la platforma heliportului care face legatura cu drumurile existente din interiorul spitalului.

Se vor realiza instalații de iluminat platforma și instalații de stingerea a incendiilor conform normelor în vigoare, precum și marcarea suprafeței platformei.

Se va analiza și posibilitatea proiectării unui drum de legatura între heliport și accesul auto din incinta Spitalului municipal Sf. Ierarh Dr. Luca Onesti, daca este necesar.

Proiectul va include atat activitatile de realizare a heliportului si drumului de acces cat si activitatile de demolare, desfacere a gardului spitalului sau de defrisare arbori sau dezafectare alei pietonale, in vederea eliberarii amplasamentului .

Se vor analiza si proiecta toate activitatile necesare pana la punerea in functiune a heliportului.



Înainte de depunerea ofertei se va vizita amplasamentul propus de către beneficiar și se vor face observațiile necesare, dacă este cazul.

Proiectul tehnic care trebuie întocmit, trebuie să prevadă:

- a) Proiect tehnic structuri rutiere;
- b) Proiect tehnic marcaje aeronautice;
- c) Proiect instalație electrică de balizaj;
- d) Proiect de împrejmuire a amplasamentului.

Observație: proiectele trebuie să respecte legislația aeronautică aplicabilă, în vederea construirii unui heliport certificabil!

Nota : Autoritatea contractanta a obtinut Certificatul de Urbanism nr.9 din 31.01.2024 cu valabilitate 12 de la data emiterii. Avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism vor fi puse la dispozitia prestatorului de catre beneficiar.

Proiectantul va întocmi orice documentație pentru obținerea de acorduri și avize, care sunt solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare, fără costuri suplimentare.

STRUCTURI RUTIERE

Din punct de vedere al structurii rutiere obiectivul de investiție va cuprinde următoarele:

- Realizare platforma heliport (TLOF), de forma patrata, cu dimensiunea 15x15m, prevazuta cu acostamente mixte cu latimea de 0.5m din beton si 0.5m din balast, rezultand o platforma de 17m x 17m;
- Realizare drum acces la platforma heliportului, cu o lungime de 88m

Platforma de aterizare pentru elicopter, va avea următoarele caracteristici :

- Destinata traficului aerian VFR de zi si de noapte
- Felul platformei : platforma de beton
- Dimensiuni TLOF, coincide cu FATO, forma patrata, avand latura de 15 m;
- Prevazuta cu doua directii de apropiere si de urcare la decolare
- Marcaje : marcajul de identificare a heliportului, marcajul TLOF, marcajul de dimensiuni a FATO, marcajul prizei de contact si de zbor, marcajul valorii D, marcajul masei maxime admise, marcajul numelui heliportului.

Directia principala si cea secundara de aterizare si de urcare la decolare au fost alese tinand cont de obstacolele din zona si de conditionarile de zgomot din zona respectiva, astfel incat traseul de zbor al elicopterelor sa fie in zone cu cat mai putine obstacole.

BALIZAJ LUMINOS

Pentru ca heliportul sa poata fi utilizat si pe timp de noapte sau in conditii meteorologice de vizibilitate dificile, acesta va fi prevazut cu balizaj luminos compus din următoarele sisteme:

- far de heliport;
- sistem luminos de ghidare pentru alinierea la traiectoria de zbor principala;
- sistem luminos de ghidare pentru alinierea la traiectoria de zbor secundara;
- dispozitivul luminos al ariei prizei de contact și de zbor (TLOF);
- indicatorul de traiectorie de apropiere pentru elicoptere (HAPI);



- sistem de aliniere în azimuth pentru apropiere (SAGA);
- proiectoare cu lumină disipată;
- indicatorul direcției vântului;

Comanda balizajului luminos va fi realizată prin intermediul unui controller. Acesta va permite aprinderea și stingerea fiecărui sistem de balizaj, precum și monitorizarea acestora. Alimentarea cu energie electrică se va realiza prin intermediul unui racord din tabloul de alimentare a stației de oxigen a spitalului.

Instalarea controllerului balizajului și a UPS-ului se va face într-un Eurocontainer amplasat în partea de nord-est a heliportului, în curtea spitalului. Containerul va fi prevăzut cu instalație electrică de iluminare, priză și forță și cu instalație de climatizare.

CANALIZARE PLUVIALĂ

Colectarea apelor pluviale de pe suprafața heliportului se realizează prin intermediul unui sistem format din rigole prefabricate montate pe cele patru laturi ale platformei heliportului, pe toată lungimea acestora. Rigolele vor avea o secțiune utilă de 100x250mm și sunt echipate cu gratar de fontă. Sistemul a fost configurat astfel încât rigolele R1 și R3 să descarce apă captată către rigolele R2 și R4 care la rândul lor deversează în canalul de canalizare CP1.

Conducta colectoare va fi executată din teavă PVC-KG-SN8 D160 și va avea montat, la o distanță de 15 m în aval față de canalul CP1, un separator de hidrocarburi SH echipat cu filtru coalescent și by-pass, cu racorduri D=160mm și având debitul maxim de 10 [l/s] iar cel nominal de 3 [l/s]. La ieșirea din separatorul de hidrocarburi se va monta canalul CP2 care va deversa în canalul existent CE prin intermediul unei conducte PVC-KG-SN8 D160 cu lungimea de 10m. Panta conductei va fi de 2% între caminele CP1 și CP2 și de 1% între caminele CP2 și CE. Atât rigolele, cât și caminele de canalizare și separatorul de hidrocarburi vor fi executate astfel încât să reziste la clasa de sarcină rutieră C250. Canalul existent CE se va recondiționa astfel încât să corespundă clasei de sarcină rutieră D400.

Soluțiile adoptate în proiect corespund principalelor “cerințe fundamentale” de calitate a lucrărilor, stabilite de Legea nr. 10/1995, completată de H.G. nr. 498/2001, Legea nr. 587/2002, Legea nr. 123/2007 și Legea nr. 177/2015, respectiv:

- A- rezistență și stabilitate mecanică;
- B- securitate la incendiu;
- C- igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- D- siguranță și accesibilitate în exploatare;
- E- protecție împotriva zgomotului;
- F- economie de energie și izolare termică;

DOTARI

Heliportul va fi dotat cu următoarele echipamente de salvare și protecție:

- bluza Nomex: 2 buc;
- pantaloni cu pieptar Nomex: 2 buc;
- mănuși termoizolante: 2 perechi;



- casca cu viziera: 2 buc;
- guler cervical: 2 buc;
- trusa de prim ajutor: 2 buc;
- foaie de cort/patura ignifuga: 2 buc;
- bocanci PSI: 2 perechi;
- cutit pentru taiat chingi: 2 buc;
- cheie reglabila: 2 buc;
- topor PSI: 2 buc;
- foarfeca de taiat buloane: 2 buc;
- foarfeca de taiat tabla: 2 buc;
- lanterna electrica: 2 buc;
- ranga PSI: 1 buc;
- cange PSI: 1 buc;
- franghie de remorcare, de 15 m: 1 buc;
- clește: 1 buc;
- set de chei fixe: 1 buc;
- trusa de șurubelnite: 1 buc;
- instalatie de respirat autonoma, cu aductiune de aer comprimat, aparat portabil: 1 buc.

Avand in vedere prevederea din RACR-AD-PETH, „*la un heliport de suprafață se acceptă înlocuirea, completă sau parțială, a cantității de apă pentru producerea spumei prin agenți de stingere complementar*”, precum si dificultatea asigurarii stingerii cu spuma in zona heliportului proiectat, pentru stingerea incendiilor se asigura in zona heliportului o cantitate de 50 kg de pulbere uscata sau 50 de kg de haloni sau 100 de kg CO₂ . Tipul agentilor de stingere se vor stabili de catre proiectantul si executantul lucrarii, la faza Proiect tehnic.

Pastrarea mijloacelor de stingere a incendiilor și a echipamentelor de salvare și protecție se face intr-o incapere special destinata, in interiorul containerului din care se realizeaza si comanda balizajului.

De asemenea, containerul va fi dotat cu mobilier de birou (mese, scaune, dulapuri pentru documente etc.).

In conformitate cu H.G. 2139/2004, lucrarile proiectate se incadreaza in grupa 1 “Constructii”, subgrupa “Constructii pentru transporturi, posta si telecomunicatii”, cod clasificare 1.3.8. – Piste de aeroporturi si platforme de stationare pentru aeronave si autovehicule. Constructii aeroportuare, avand durate normate de functionare de 32-48 ani.

Se apreciaza ca in urma unei bune executii precum si ca urmare a lucrarilor anuale de intretinere si a celor ciclice de reparatii, constructia va avea o durata de functionare normata de 40 de ani.

Situația utilităților și analiza de consum

Pentru functionarea heliportului este necesara racordarea la rețeaua de energie electrica. In acest scop se va realiza un racord de la tabloul electric al cladirii de oxigen aflata in partea de nord



est a incintei spitalului. Lungimea racordului este de aproximativ 110m, iar puterea electrica necesara este de 6kW.

Deoarece, atat in zona de amplasament a heliportului de suprafata proiectata, cat si in interiorul respectiv zonele adiacente suprafetelor de apropiere/ de urcare la decolare, exista o retea de joasa tensiune realizata aerian pe stalpi de beton, se impun urmatoarele lucrari:

-stalpii de beton ai liniei electrice aeriene de joasa tensiune aflati in interiorul suprafetei de apropiere / de urcare la decolare pe directia principala se vor dezafecta, urmand ca reseaua de joasa tensiune sa fie intregita prin intercalarea unui cablu de energie, intre stalpii 203 si 213, montat ingropat in pamant pe pat de nisip. Pentru protectia cablului de energie proiectat se va monta pe stalpul de record o cutie de sectionare cu sigurante MPR incluse;

-stalpii de beton ai liniei electrice aeriene de joasa tensiune care raman pe amplasament, respectiv in zonele adiacente suprafetelor de apropiere / de urcare la decolare se vor marca prin instalarea pe varful acestora a unor lumini de balizaj de obstacol, cu lumina de culoare roșie.

- stalpul 209 se va dezafecta. Modalitatea de dezafectare se vor stabili in cadrul unui studiu de solutie.

Cap. 7 Durata contractului

Durata contractului este de 5 luni iar durata de prestare a serviciilor de proiectare este de 3 luni de la data mentionata in Ordinul de incepere a serviciilor. Aceasta durată poate suferi modificări, în cazuri temeinic justificate.

Cap. 8 Documentatiile care fac obiectul contractului:

Proiectantul va intocmi urmatoarele documentatii tehnice:

- Documentație Tehnica pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.);
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E);
- Proiect pentru autorizarea lucrărilor de demolare (P.A.D);
- Proiect Tehnic de execuție;
- Detalii de execuție;
- Caiete de sarcini;
- Cartea construcției;
- Programul de urmărire a comportării lucrării in timp si proiect „as-built”.

Proiectantul isi va lua toate masurile necesare de estimare a duratei de realizare a documentatiei, pentru a nu se depasi durata contractata. Aceasta se poate prelungi din motive bine intemeiate.

CAP. 9 Obligațiile proiectanților

In vederea îndeplinirii obiectului contractului, PROIECTANTUL are următoarele obligații, corespunzătoare fazelor de derulare a investiției:

Pregătirea proiectului

Analizarea documentațiilor si informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar, depunerea unei oferte implica automat si necondiționat insusirea integrala a prevederilor tuturor documentațiilor puse la dispoziție de către Beneficiar prin Documentația de atribuire cu toate eventualele completări si modificări ulterioare, iar Antreprenorul va avea in continuare responsabilitatea pentru datele incorporate in proiectarea si execuția lucrărilor;

Elaborarea documentelor necesare emiterii permisului de lucru, a legitimațiilor de acces si a celorlalte documente necesare începerii activităților.

Colaborarea cu Beneficiarul la elaborarea fisei management schimbare;

In cazul in care proiectantul considera ca are nevoie de informații suplimentare fata de cele oferite , acesta este îndreptățit sa efectueze investigații suplimentare pe cheltuiala proprie, nefiind admise reclamații ulterioare referitoare la aceste cheltuieli;



Realizarea studiilor, măsurătorilor topografice (și în coordonate WGS 84, efectuate de agenți autorizați AACR) și a tuturor investigațiilor, lucrărilor și serviciilor conexe necesare proiectului.

Elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construcții

Elaborarea proiectului pentru organizarea de șantier și obținerea avizelor și a autorizației aferente;

Elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construcții în conformitate cu conținutul cadru din HG nr. 907/2016;

Obținerea Autorizației de construire și a Avizului AACR final, avizul ISC, predarea către beneficiar a documentelor în original (taxele vor fi suportate de beneficiar);

Elaborarea documentației necesare obținerii Acordului ISC inclusiv obținerea acestui Acord (taxa va fi suportată de beneficiar).

Elaborarea PTE

Elaborarea PTE cu respectarea conținutului cadru al HG 907/2016;

Precizarea prin proiect a clasei și categoriei de importanță a construcției;

Asigurarea conformității cu standardele și practicile recomandate la nivel național și internațional în domeniul infrastructurii de aerodrom: RACR-AD-PETH, Regulament (UE) nr. 139/2014 cu completările și modificările ulterioare, Doc. 9157 și Anexa 14ICAO;

Includerea măsurilor fizice necesare delimitării/împrejmuirii șantierului;

Să completeze sau să corecteze, în 5 (cinci) zile lucrătoare de la sesizare, omisiunile sau inadverențele din documentație semnalate de Beneficiar;

Să prezinte proiectele în fața experților tehnici atestați și să soluționeze neconformitățile/neconcordanțele semnalate de aceștia;

Să prezinte proiectele (inclusiv dispozițiile de șantier) în fața verificatorilor de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile/neconcordanțele semnalate de aceștia;

Să obțină referate tehnice și verificarea proiectelor de la verificatori atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, contravaloarea acestui serviciu fiind inclusă în valoarea oferită (autoritatea contractantă delegă această sarcină ofertantului câștigător);

Să avizeze documentele de proiectare (PTE) la experții care au întocmit Raportul de Expertiză tehnică;

Să elaboreze caiete de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile;

Să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea

Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării și să întocmească proiectul/procedura specifică de urmărire specială a comportării în timp;

Să asigure urmărirea comportării în timp pe durata execuției și a notificării defectelor (perioada de garanție);

Să introducă în PTE planul de control al calității lucrărilor și condițiile care trebuie respectate în vederea protecției mediului, cu referire la norme legislative aflate în vigoare;

Să elaboreze detalii de execuție pentru a asigura la timp documentația necesară execuției lucrărilor;

Să elaboreze caiete de sarcini pentru verificarea la recepția la terminarea lucrărilor/ recepția finală detaliată, cu specificarea parametrilor care vor fi verificați, limitele/valorile de control, metode de verificare/măsurare;

Să desemneze un coordonator în materie de securitate și sănătate care va întocmi și ține la zi registrul de coordonare;

Să elaboreze planul de securitate și sănătate, să integreze în acesta planurile proprii de securitate și sănătate ale executantului și să întocmească dosarul de intervenții ulterioare, conform HG nr. 300/2006;



Sa stabilească, in conformitate cu prevederile reglementarilor tehnice si aeronautice, necesarul de teste/verificari/incercari necesar a fi urmărite pe perioada execuției lucrărilor ca si la recepția la terminarea lucrărilor in vederea intrării in exploatare a lucrărilor executate;

Sa verifice compatibilitatea tehnologiilor si materialelor utilizate la intretinere si sa întocmească programul de intretinere si reparații curente.

Cerințe privind părțile scrise ale proiectului

1.Descrierea generala a lucrărilor, va cuprinde:

Amplasamentul, topografia, clima si fenomenele naturale specifice zonei, geologia, seismicitatea, prezentarea proiectului pe specialități, devieri si protejări de utilități afectate, surse de apa, energie electrica, caile de acces permanente, trasarea lucrărilor, antemasuratoare;

Breviarele de calcul - Lucrări de balizaj si iluminat platforma;

Proprietățile fizice, chimice, de calitate, probe, teste, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

Dimensiunea, forma, aspectul si descrierea execuției lucrărilor; Ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

Standarde, normative si alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

Condiții de recepție, măsurători, aspect, culori, tolerante si alte asemenea;

2.Liste de cantități de lucrări:

Centralizator al cheltuielilor pe obiectiv - Formular F1

Centralizatoare ale cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - Formularul F2;

Listele cu cantitățile de lucraripe categorii de lucrări - Formularul F3;

Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (Organizare de Șantier) - Formularul F3;

Listele cu cantități de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotări - Formularul F4;

Fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice - Formularul F5;

3.Listele consumurilor de resurse:

Listele consumurilor de resurse materiale - Formularul C6;

Listele consumurilor cu mana de lucru - Formularul C7;

Listele consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții - Formularul C8;

Listele consumurilor privind transporturile - Formularul C9;

Grafic general de realizare a investiției - Formularul F6.

4.Memoriu Tehnic de sinteza,

5.Memorii tehnice de specialitate:

Lucrări de balizaj si instalații electrice;

Lucrări de balizaj si instalații electrice - rezistenta;

Lucrări de structuri rutiere;

Program de urmărire a execuției pe faze determinante - propunere;

Referate de verificare ale proiectului conform prevederilor din Legea 10/1995 cu completările si modificările ulterioare.

Cerințe privind părțile desenate ale proiectului

Planșe generale:

Planșa de incadrare in zona;

Planșele de amplasare a reperelor de nivelment si planimetrice;

Planșele topografice principale;

Planșele principale de amplasare a obiectelor, cu inscrierea cotelor de nivel, a distantelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment si planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor distantelor principale de amplasare si altele asemenea;



Planșele principale privind sistematizarea pe verticala a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături, umpluturi, depozite de pamant, a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

Planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profile longitudinale/tranversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din otel, marca betoanelor, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

Planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

Planșe principale ale obiectelor

-Planșe de structura - definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acestora și cuprind:

1) Planurile infrastructurii;

2) Descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări;

-Planșe de instalații - definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, etc.

Asistența tehnică pe perioada execuției

Proiectantul trebuie :

Să acorde asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și să dea soluții tehnice pentru toate problemele ivite citat pe parcursul execuției, cât și în perioada de garanție și după expirarea acesteia conform reglementărilor legale în vigoare;

Să elaboreze detaliile de execuție pentru a asigura la timp documentația necesară execuției lucrărilor;

Să participe la verificările de calitate conform planului calității și de câte ori este necesară prezenta proiectantului;

Să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, în scopul asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor, să urmărească aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însusirea acestora de către specidistii verificatori de proiecte atestați.

Recepția la terminarea lucrărilor

Proiectantul trebuie :

Să participe la întocmirea cartii tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

Să întocmească referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

În vederea efectuării recepției, proiectantul va emite o declarație de conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice și aeronautice în care vor fi consemnați parametrii verificați și valorile obținute, metodele de verificare/măsurare utilizate și îndeplinirea cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor executate;

Să întocmească și să predea As Built.

Perioada de garanție și recepția finală

Proiectantul trebuie :

Să acorde asistența tehnică pe perioada de garanție a lucrărilor și să dea soluții tehnice pentru toate problemele ivite în această perioadă;

Să participe la recepția finală a lucrărilor executate.

Proiectantul va răspunde, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare (tehnice și aeroportuare).

Proiectantul trebuie să aibă experiența: minim 2-3 lucrări similare în domeniul aeroportuar.

Proiectantul va răspunde, pentru un interval de 5 ani de la recepția lucrării pentru toate viciile ascunse, apărute ca urmare a nerespectării îndeplinirii obligațiilor ce revin.

Specialiștii atestați sau autorizați au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, conform Legii 177/2015, pentru perioada sus menționată.



În conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 765 din 30.09.2016, „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico - economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanți pe specialități, persoane fizice și juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la solicitarea beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Este responsabilitatea ofertantului să se asigure că serviciile de proiectare ce fac obiectul prezentei achiziții publice se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice, românești, în vigoare.

În elaborarea documentațiilor tehnico-economice ce fac obiectul prezentului contract se vor respecta prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (P.A.C/D.T.A.C.)

În elaborarea documentației tehnice pentru obținerea, autorizarea executării lucrărilor de construire se vor respecta prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Activități ce trebuie realizate de Contractant:

- elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD - indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute.
- elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire
- elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori

Documentația se va prezenta în 3 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" autorității contractante și unul va rămâne în posesia Antreprenorului) și un exemplar în format electronic.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E)

În elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier se vor respecta prevederile legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Activități ce trebuie realizate de Contractant:

- elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.
- elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier.

Documentația se va prezenta în 3 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" autorității contractante și unul va rămâne în posesia contractantului) și un exemplar în format electronic.

Proiect tehnic de execuție



Se va întocmi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții și detalii de execuție.

Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției

Activități ce trebuie realizate de Contractant:

- i.elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente
- ii.ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, dacă este cazul.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea Studiului de fezabilitate, fără a se depăși valoarea alocată.

Proiectul tehnic poate prezenta doar modificări reprezentând optimizări sau completări ale soluțiilor inițiale cu încadrarea în valoarea ofertată. Orice modificare adusă proiectului la faza PT, față de SF va fi înaintată achizitorului însoțită de memoriu justificativ, în timp util, în vederea analizării soluțiilor și stabilirii necesității și oportunității acestora, urmând să fie supusă avizării/aprobării achizitorului.

Prețul va acoperi toate activitățile de proiectare, inclusiv elaborarea documentelor și documentațiilor de proiectare și execuție precum și a desenelor de execuție, în numărul solicitat de copii soft și/sau hard, în modul solicitat de Achizitor.

Costul va acoperi de asemenea orice activitate aferentă cum ar fi colectarea de date, prospectările, sondajele de probă sau alte activități de acest gen.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție va respecta prevederile HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- *Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini, verificate în conformitate cu prevederile legale vor fi predate în 3 (trei) exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele), pe suport de hârtie și o copie în format digital a tuturor documentațiilor elaborate, atât în format PDF (cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislația în vigoare) cât și în format editabil (PDF sau word) pentru partea scrisă și în format dwg pentru partea desenată). Formatul PDF va fi structurat în fișiere electronice grupate care vor purta denumiri sugestive astfel încât să poată fi identificate ușor. Devizele de lucrări vor fi predate și în format excel.*

Detalii de execuție

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

CARTEA TEHNICA A CONSTRUCȚIEI



Cartea tehnica a construcției si documentele aferente acesteia se vor întocmi si preda in conformitate cu prevederile Art. 46, Anexa nr. 6 din HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezenta acestuia in șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier/Autorității Contractante sau ori de cate ori situația o impune si ori de cate ori primește o solicitare scrisa sau sub orice alta forma de comunicare (predare amplasament, trasare lucrări, etc).

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Dirigintele de șantier;
- Inspectoratul de Stat in Construcții.

In cazul in care, in timpul execuției apar neconcordanțe intre cantitățile rezultate din măsurători si cele inscrise in listele de cantități din documentația tehnica, se impune confirmarea acestor cantități de catre proiectant, prin Dispoziție de șantier, aprobata de catre verficatorul de proiect, si expert, urmând ca ele sa fie regularizate prin Note de Comanda/Renunțare, compensate valoric cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum si a legislației privind calitatea in construcții.

In cazul in care, in timpul execuției au apărut situații neprevăzute, in vederea emiterii Dispozițiilor de șantier, beneficiarul si/sau proiectantul vor fi notificați de catre dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce ii revin acestuia din urma.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcuta in condițiile contractului de proiectare si execuție cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum si a legislației privind calitatea in construcții.

Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier.

Dispozițiile de șantier, aprobate de catre verficatorul de proiect si expert, vor fi insotite de: memoriu/nota justificativa prin care sa fie fundamentata orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, in condițiile contractului de proiectare si execuție;

- note de comanda suplimentara (antemasuratori, liste de cantități cu preturi) - daca este cazul;
- note de renunțare - (antemasuratori, liste de cantități cu preturi) - daca este cazul;

In derularea Contractului, Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care ii revin conform actelor normative in vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea nr. 10 / 1 995, republicată, privind calitatea in construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50 / 1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, etc.

Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației in vigoare, atat calitativ cat si cantitativ, este nevoie de asistenta permanenta a Proiectantului atat in timpul execuției, cat si pana la recepția finala a lucrărilor:

- a. Pe toata durata de derulare a execuției, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformitatilor eventual apărute;



- b. Va răspunde solicitării Achizitorului, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării;
- c. Proiectantul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul Beneficiarului;
- d. Va urmări pe șantier utilizarea în execuție a materialelor din proiect.
- e. Proiectantul va întocmi referat de specialitate cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Cap.10 Documente puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă pune la dispoziția operatorilor economici următoarele documente:

- Studiu de fezabilitate
- Studiu topografic și de obstacolare -CU.
- Avize și autorizații obținute până în prezent
- Studiu geotehnic

Cap.11 Cerințe generale ale beneficiarului

Toate lucrările întreprinse, inclusiv proiectele pregătite, activitățile finalizate, materialele livrate în cadrul prezentului contract trebuie să respecte cerințele din caietul de sarcini și Studiul de Fezabilitate.

Datele cuprinse în documentația de proiectare (DTAC, PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE, etc.) trebuie să fie corelate cu cele cuprinse în SF.

Proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor", (conf. HG nr. 925/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor de proiectare.

Potrivit prevederilor art. 24 din legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, *"cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."*

Pentru a fi aprobată documentația de proiectare, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenii contractuale prevăzute.

Cap.12 RECEPȚIA

Recepția proiectului tehnic

Predarea documentației de proiectare va fi condiționată de:

- întocmirea acestora cu respectarea tuturor prevederilor legale (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, etc);
- existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte și existența ștampilelor și semnăturilor verificatorilor de proiecte atât pe părțile scrise cât și pe părțile desenate ale proiectului;

Proiectantul va preda Autorității Contractante, documentațiile, astfel:

- Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini, verificate în conformitate cu prevederile legale vor fi prezentate în 3 (trei) exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele), pe suport de hârtie și un exemplar în format electronic;
- Documentația tehnică pentru urmărirea comportării în timp a construcției va fi predată la finalizarea lucrărilor proiectate, în 3 (trei) exemplare originale pe suport de hârtie și un exemplar în format electronic;



- Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.) și Proiectul de organizarea execuției lucrărilor (P.O.E.) se va prezenta în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie și un exemplar în format electronic;
- Proiectul pentru autorizarea lucrărilor de demolare (P.A.D.) (dacă este cazul) se va prezenta în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie și un exemplar în format electronic.

Nota: Proiectantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o copie în format digital a tuturor documentațiilor elaborate, atât în format PDF (cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislația în vigoare) cât și în format editabil (PDF sau word) pentru partea scrisă și în format dwg pentru partea desenată. Formatul PDF va fi structurat în fișiere electronice grupate care vor purta denumiri sugestive astfel încât să poată fi identificate ușor; Devizele de lucrări vor fi predate și în format excel.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, antreprenorul are obligația de a rectifica și completa documentația, respectând termenul solicitat de Beneficiar, fără a invoca costuri suplimentare.

Cap.13 DOCUMENTAȚIA POST-EXECUTIE

Desenele post-execuție (ale situației construite) vor conține toate planurile de execuție revizuite final și toate desenele suplimentare realizate de către Ofertant. Desenele standard vor fi incluse doar dacă sunt folosite pentru partea de Lucrări ce urmează să fie predata ca Desene post execuție.

Cap.14 Resurse (personal și echipamente).

Se va prezenta un tabel cu nominalizarea tuturor specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul propus și un tabel cu resursele tehnice propuse (echipamente, programe informatice, etc). Resursele umane și tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu durata de prestare a serviciilor.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente și modalitatea de dispunere/asigurare a resurselor tehnice necesare a fi utilizate în cadrul contractului.

- 1. Coordonator de proiect** (deține Diploma de Inginer având studiile absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire, sau echivalent a unei Universități / Facultăți în domeniul inginerie civilă)
- 2. Arhitect cu drept de semnătură - înscris în OAR , sau echivalent** (Diploma de arhitect absolvent al unei universități / facultăți de profil / specializarea arhitectura)
- 3. Specialist autorizat în domeniul geodeziei, care face dovada dreptului de semnătură pentru documentația cu măsurători în sistem WGS 84, sau echivalent** (deține Diploma de Inginer având studiile absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire, sau echivalent a unei Universități / Facultăți în domeniul inginerie geologica, sau similar)
- 4. Inginer proiectant instalații electrice care a participat în cel puțin un contract de proiectare balizaj - construcții și instalații, grad 3A** (deține Diploma de Inginer având studiile absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire, sau echivalent a unei Universități / Facultăți în domeniul inginerie electrică / automatizare, sau similar)



5. Inginer proiectant specialitatea drumuri - studii universitare in inginerie - CFDP

(deține Diploma de Inginer având studiile absolvite cu diploma de licența / diploma de absolvire, sau echivalent a unei Universități / Facultăți in domeniul/specializarea CFDP, sau similar)

6. Specialist operațiuni aeroportuare - studii universitare in domeniul ingineresc

(deține Diploma de Inginer având studiile absolvite cu diploma de licența / diploma de absolvire, sau echivalent a unei Universități / Facultăți in domeniul ingineresc / specializarea operațiuni aeroportuare, sau similar);

Se vor prezenta diplome/atestare/autorizatii etc pentru specialiștii propuși, sau orice alte documente care sa ateste studiile la momentul ofertei.

Se vor prezenta documente care sa ateste disponibilitatea specialiștilor, respectiv: contracte de munca, contracte de colaborare/prestări servicii, etc.

SARCINI SI RESPONSABILITĂȚI:

Coordonator de proiect

-Este managerul general al contractului si va răspunde de implementarea conforma a intregului contract, pe toata durata contractual, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare si monitorizare si de coordonarea / supervizarea intregului personal implicat in realizarea contractului.

-Va asigura o buna comunicare cu Beneficiarul / Autoritatea contractanta, in toate circumstanțele legate de implementarea contractului.

-Va aviza rapoartele si livrabilele, precum si orice rapoarte /documente solicitate de beneficiar. -Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instrumentate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate in realizarea acestui proiect, in conformitate cu prevederile legale.

Arhitect membru OAR

-Va participa la avizarea rapoartelor si livrabilelor, la intocmirea acestor rapoarte si livrabile de către echipa precum si orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar.

-Va intocmi si stampila, conform legislatyiei in vigoare, proiectul si documentațiile elaborate.

- Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instrumentate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate in realizarea acestui proiect, in conformitate cu prevederile legale.

Inginer proiectant

-Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrărilor necesar a fi executate, pe fiecare domeniu in parte. Acesta va intocmi dispozițiile generate, secțiunei necesare, va efectua calculele de dimensionare necesare, elaborare memorii tehnice de specialitate.

- Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instrumentate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate in realizarea acestui proiect, in conformitate cu prevederile legale.

In cazul in care proiectantul a specificat in documentația tehnica anumite origini, mărci de fabrica sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, autorizatii/avize /studii etc, acestea se vor citi împreuna cu mențiunea "sau echivalent."

Draft Contract „Servicii de elaborare proiect tehnic, verificare tehnica si asistenta tehnica din partea priectantului pentru obiectivul: CONSTRUIRE HELIPORT, CONSTRUIRE ACCES CAROSABIL, DEMOLARE 5 CONSTRUCTII EDIFICATE FARA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE, DEMOLARE 3 FOISOARE, DESFIINTARE LEA, CONSTRUIRE LES PE APROXIMATIV 230M, MODIFICARE IMPREJMUIRE, AMPLASARE PUNCT COMANDA HELIPORT”,

nr. / *din Registrul Unic de Contracte*

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

1. Părțile contractante

1.1 - 1.1. Autoritatea contractantă, MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, tel:0234.324243, fax:0234.313911, e-mail: primarie@onesti.ro, cod fiscal 4353250, reprezentată legal prin **Viceprimar cu atributii de P R I M A R- Adrian Jilcu**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

1.2 - S.C. ... Se completeaza dupa atribuire.... denumită operator economic, adresă sediu, str., nr., jud., telefon/fax, număr de înmatriculare J..... cod fiscal, cont (trezorerie, banca)reprezentată prin, funcția, pe de allă parte, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

h. ordin administrativ: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;

i. conflict de interese înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

j. despăgubire generală: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestării servicii de către cealaltă parte;

k. penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

1. termene limită: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

m. garanția de bună execuție: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acestora.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de elaborare proiect tehnic, verificare tehnica și asistența tehnică**

din partea proiectantului pentru obiectivul: **CONSTRUIRE HELIPORT, CONSTRUIRE ACCES CAROSABIL, DEMOLARE 5 CONSTRUCȚII EDIFICATE FARA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE, DEMOLARE 3 FOISOARE, DESFIINTARE LEA, CONSTRUIRE LES PE APROXIMATIV 230M, MODIFICARE IMPREJMUIRE, AMPLASARE PUNCT COMANDA HELIPORT**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin documentația de atribuire.

4.2. Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în:

- servicii de proiectare ce cuprinde:
- Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.);
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E);
- Proiect pentru autorizarea lucrărilor de demolare (P.A.D);
- Proiect Tehnic de execuție;
- Detalii de execuție;
- Caiete de sarcini;
- Verificarea documentației potrivit prevederilor legale pentru cerințele de calitate de specialiști atestați în condițiile legii;
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificări ale proiectului);
- Cartea construcției;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp și proiect „as-built”.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de

Se completează după atribuire lei fara TVA ,

Nr. crt.	Stadiu documentatie	Valoare fara TVA lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei	Termen de predare -luni-
Etapa I	Servicii de elaborare proiect tehnic	Se completeaza dupa atribuire	Se completeaza dupa atribuire	Se completeaza dupa atribuire	Se completeaza

	Verificare tehnica	Se completeaza dupa atribuire	Se completeaza dupa atribuire	Se completeaza dupa atribuire	dupa atribuire
Etapa II	Asistenta tehnica din partea priecantului	Se completeaza dupa atribuire	Se completeaza dupa atribuire	Se completeaza dupa atribuire	Se completeaza dupa atribuire
Total		Se completeaza dupa atribuire	Se completeaza dupa atribuire	Se completeaza dupa atribuire	Se completeaza dupa atribuire

la care se adauga Se completeaza dupa atribuirelei TVA.

In total , pretul total va fi de ... Se completeaza dupa atribuire cu TVA.

5.2 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiara, anexă la contract. Pretul total se va compune din elementele constitutive ale documentatiilor care fac obiectul contractului.

5.3 Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2. Durata prezentului contract este de **5 luni**, respectiv durata de prestare a serviciilor de proiectare este de 3 luni de la data mentionata in Ordinul de incepere a serviciilor, cu posibilitate de prelungire, in conditii temeinic justificate.

Etapa I - 5 luni de la data mentionata in Ordinul de incepere - predarea documentatiei

Etapa II - de la ordinal de incepere etapa II pana la terminarea executiei lucrarilor.

6.3 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

6.4 Pe durata obtinerii avizelor, contractul se poate suspenda la cererea partilor.

6.5 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a lucrarilor.

7. Caracterul public al contractului

7.1. (1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată in mod legal să dezvăluie informația.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- Oferta SC(se completeaza dupa atribuire).....
- Raspunsuri la solicitari de clarificari (daca e cazul)
- Acord de asociere (dacă e cazul)
- Contracte de subcontractare (dacă e cazul)
- Angajamente de susținere (dacă e cazul)
- Caietul de Sarcini nr. **37346/19.06.2024**, întocmit de Direcția Generala Dezvoltare Locală – Serviciul

Accesare Fonduri și Implementare proiecte

- Proces - verbal de recepție la terminarea serviciilor;
- Asigurarea de raspundere profesionala

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.2. Obținerea efectivă a avizelor și acordurilor este obligația prestatorului. Taxele pentru obținerea avizelor se vor plăti de către achizitor și nu vor fi incluse în prețului contractului.

Notă: Prestatorul va întocmi orice documentație necesară pentru obținerea de acorduri și avize, care sunt solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa și caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului.

(2) Prestatorul va ceda dreptul de autor asupra documentației tehnice predate, fără nici o pretenție, după predarea proiectului tehnic și plata facturii aferente contravalorii acestuia, în favoarea achizitorului, acesta având dreptul de a decide utilizarea sa, conform necesităților. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum considera necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

(5) Prestatorul va preda documentația în format original (piese scrise și piese desenate) în 5 (cinci) exemplare tipărite, în original + 1 exemplar în format electronic (pdf și format editabil).

(6) În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

9.4. Prestatorul se va conforma legislației și standardelor în vigoare:

Legislația construcțiilor

- -Legea nr.10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- -Legea nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- -Ordin MDRL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- -HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- -HG nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertiză tehnică a calității proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor,
- -HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,
- -Legea nr. 372/ 2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată,
- -Ordin MLPTL nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", cu modificările și completările ulterioare,
- -Ordin MDRAP nr. 1895 /2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții,

- -HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- -Reglementările tehnice specifice domeniului Af, Al, A2, Bl și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- -Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- -HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu,
- -Ordin MAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă
- -Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- -Ordin MDRAP nr. 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002,
- -HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare,
- -Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- -HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- -Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor,
- -Cod de proiectare seismică - prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013, Normativ P-130-1999- privind comportarea în timp a construcțiilor,
- -Legea nr. 319/2006 legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- -Ordin ANRE nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice,
- -Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc, necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.
- -Normativele și standardele din Studiul de Fezabilitate.

A. Reglementări aeronautice civile

- Codul Aerian al României, aprobat prin Legea 21/2020;
- RACR-AD-AADC, Reglementarea Aeronautică Civilă Română, privind autorizarea aerodromurilor civile, ed. 2016;
- RACR-AD-AACDA, Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind autorizarea sau acceptarea agenților aeronautici civili în domeniul aeroportuar, ed. 2019;
- RACR-AD-PETH, Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind proiectarea și exploatarea tehnică a heliporturilor, ed. 3/2014, completată cu OMT nr. 148/2015;
- RACR-ZSAC, Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind stabilirea zonelor cu servitute aeronautice civile și a condițiilor de avizare a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor din aceste zone sau din alte zone, în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană și/sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României, ed. 1/2015;
- RACR-REAC, Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind raportarea evenimentelor de aviație civilă, ed. 1/2016;
- RAC-WGS 84, Reglementare aeronautică civilă privind măsurarea punctelor de interes aeronautic în sistemul geodezic global WGS 84, din 16.07.2019;
- PIAC-AD-AADC, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Autorizarea aerodromurilor civile, ed. 04/2020;
- PIAC-AD-AACDA, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Autorizarea agenților aeronautici civili în domeniul aeroportuar, ed. 01/2019, cu Amendamentul 1/2019;
- PIAC-AD-IPAD, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Instruirea personalului de aerodrom, ed. 02/2017, cu Amendamentul 1/2019;
- PIAC-AD-SSI, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Operațiuni de salvare, și stingerea incendiilor, ed. 02/2016, cu Amendamentul 1/2019 și Amendamentul 2/2020;
- PIAC-AD-PSU, Planul de urgență al aerodromului, ed. 01/2012;

- PIAC-AD-MA, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă, Mentenanța aerodromurilor, ed. 04/2019, consolidate;
- Circulară aeroportuară CA: AP 1, din 18.09.2001, Combaterea păsărilor pe aeroporturi și în zonele învecinate;
- Circulară aeroportuară CA: AP 4, din 16.03.2009, Structurarea și implementarea sistemelor de management al siguranței (SMS) pe aerodromuri;
- Programul național de control al calității în domeniul securității aviației civile, PNCC- SECA, din 04.12.2014;
- Programul național de pregătire în domeniul securității aviației civile - PNPSAC, din 11.06.2018;
- Planul național de siguranță a aviației civile 2020 - 2024.

B. Alte acte normative

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

• *Alte acte normative si standarde aplicabile. Toate actele legislative mentionate se vor interpreta in functie de stadiul de la data elaborarii documentatiei (actualizarile legislative).*

9.5. La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

9.6. Prestatorul are obligația să respecte măsurile referitoare la persoanele cu deficiențe fizice, la protecția mediului, sănătate și Securitate în muncă.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 de zile** de la data primirii facturii însoțită de receptia cantitativă și calitativă, fara obiecțiuni, a serviciilor prestate de către acesta.

10.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face sa nu curga termenul de plata, daca beneficiarul sesizeaza prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original prestatorului, in interiorul termenului de plata. Un nou termen de plata va cruce de la prezentarea facturilor de catre prestator cu date corecte, potrivit legii si contractului.. Nu se fac plăți în valută.

10.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

10.5. Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

10.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Sancțiuni și Daune

11.1 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor ce se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

11.1. (1) - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 Daune care se aplică după expirarea valabilității contractului de achiziție publică:

a) Pentru nerealizarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit art.5 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării

contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 70% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

11.5. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești a sindic;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai prestat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității

contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, astfel:

a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv (se completează după judecare)..... RON. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, prestatorul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să

fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) fie prin virament bancar;

c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
 - unei asigurări de garanții emisă:
- ✓ fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- ✓ fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

d) fie prin depunere la casierie în numerar, a unei sume în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, dacă aceasta este mai mică de 5.000,00 lei.

(2) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

(3) Prestatorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

12.2 Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct. 12.1., atrage rezilierea contractului la solicitarea scrisă a achizitorului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia/modifica perioada contractuală, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică/perioada de valabilitate.

12.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere aferent contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 Garanția de buna executie este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor in executarea contractului sau in cazul rezilierii acestuia din motive imputabile furnizorului ori in alte cazuri prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei pentru buna executie, prestatorul este obligat sa il despagubeasca pe achizitor integral si intocmai.

12.6 Restituirea garanției de bună execuție se realizează în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13. Recepție și verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale aflate în vigoare.

13.2 Verificările vor fi efectuate de către de achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și prezentul contract.

13.3 Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate, respectiv 10 zile lucrătoare, se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor prezentului contract.

13.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar.

13.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

13.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația ce face obiectul prezentului contract și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

14.1 Plata serviciilor se va face în două etape, respectiv:

Etapa I - valoarea mentionata pentru serviciile prestate in etapa I, după încheierea unui Proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a documentației ce face obiectul prezentului contract;

Etapa II - valoarea mentionata pentru serviciile prestate in etapa II, dupa încheierea unui Proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a întregii documentații ce face obiectul prezentului contract.

14.2 Plata se va face pe baza facturii emise de catre prestator, din contul beneficiarului, deschis la Trezoreria municipiului Onesti, în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 10.2.

14.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform cerintelor caietului de sarcini și ale contractului.

15. Asigurări

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice și o va menține în vigoare pe toată durata derulării prezentului contract, conform art.31 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea de răspundere civilă profesională se va emite de către o agenție de asigurare autorizată și se va prezenta Achizitorului în original, însoțită de dovada plății primei de asigurare și de condițiile de asigurare.

Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator. Limita de răspundere asigurată prin poliță de asigurare de risc profesional va fi egala cu valoarea prezentului contract de servicii. Tipul poliței de asigurare: Răspundere profesională dedicată proiectului: ” **Servicii de elaborare proiect tehnic, verificare tehnica si asistenta tehnica din partea priectantului pentru obiectivul: CONSTRUIRE HELIPORT, CONSTRUIRE ACCES CAROSABIL, DEMOLARE 5 CONSTRUCTII EDIFICATE FARA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE, DEMOLARE 3 FOISOARE, DESFIINTARE LEA, CONSTRUIRE LES PE APROXIMATIV 230M, MODIFICARE IMPREJMUIRE, AMPLASARE PUNCT COMANDA HELIPORT**”

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(3) Prestatorul va avea obligația de a extinde asigurarea de răspundere profesională până la emiterea Procesului Verbal de Recepție a serviciilor prestate.

(4) În cazul neprezentării poliței de asigurare, solicitate repetat, după un termen rezonabil de 30 zile, Achizitorul va putea decide rezilierea prezentului Contract în condițiile prevăzute la art.11.5.

15.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

15.3. În cazul în care prestatorul, prin activitatea desfășurată, produce pagube achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care prestatorul a încheiat polița de asigurare pentru a fi despăgubit.

16. Începere, finalizare

16.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.3. - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. - Prețul contractului este ferm pe toata durata contractului de achizitie publica.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică

sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate prestarorului potrivit contractului dintre prestaror și subcontractant.

Facestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestaror și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestarorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestarorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

19.4 (1) Prestarorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestaror de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestarorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestarorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestaror la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

20.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

20.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 20.2.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin conciliere directă sau mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la încetarea procedurilor, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Clauza anticoruptie

24.1. Executantul/prestatorul/furnizorul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea)

Municipiul Onesti

Localitatea Onesti, Jud. Bacau, Bld. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL INTRE OPERATOR - OPERATOR

DIN DATA DE

între:

Primăria Municipiului Onesti, cu sediul în localitatea Onesti, bld. Oituz, Nr 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Viceprimar cu atribuții de Primar - JILCU ADRIAN în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al, denumită în continuare „BENEFICIAR”.

și

S.C./P.F.A.(se completeaza dupa atribuire)....., denumită operator economic, cu sediul în telefon/fax....., număr de înmatriculare, cod fiscal, contreprezentată prin....., funcția....., în calitate de prestator al serviciilor sus amintite denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de proiectare nr..... din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiului Onesti și prestatorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a căruia aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrare a datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de servicii

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determină/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiului Onesti;
- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea,

pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate;

- În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.

- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,

- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;

- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.

- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Partii doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

- **Cap. VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate**

- 7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

- 7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

- 7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

- **Cap. VIII - Dispoziții finale**

- 8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecția datelor care se aplică acestora.

- 8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

- 8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

- 8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

**Prestator,
S.C./P.F.A.**

