

**R O M Ȃ N I A**  
**J U D E Ț U L B A C Ȃ U**  
**M U N I C I P I U L O N E Ț I**  
**V I C E P R I M A R**

**D I S P O Z I Ț I A N R. 983**  
**din 16 iulie 2024**

pentru constituirea comisiei paritare la nivelul Primăriei municipiului Onești

Viceprimarul cu atribuții de primar al municipiului Onești, județul Bacău:

Având în vedere Referatul nr. 41915/15.07.2024 întocmit de Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu – Direcția Generală Dezvoltare Locală;

Ținând cont de următoarele::

- Prevederile art. 488, art. 489 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3, art. 4, art. 6, art. 8, art. 9, art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective
- adresa nr. 39/11.07.2024 a Sindicatului Angajaților Administrației Publice Locale Onești;

Ordinul prefectului Județului Bacău nr. 121/2024;

În temeiul dispozițiilor: art. 163 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 199 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**D I S P U N E :**

**Art.1** Începând cu data prezentei se constituie Comisia paritară la nivelul Primăriei Municipiului Onești, cu următoarea componență:

**Membri titulari:**

1. Dochîțescu Manuela, șef serviciu - Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu, persoană desemnată de Viceprimarul cu atribuții de primar al Municipiului Onești;
2. Dascălu Angelica, consilier, Compartiment SSM și Protecție civilă, persoană desemnată de Viceprimarul cu atribuții de primar al Municipiului Onești;
3. Popa Iuliana, consilier juridic, Serviciul juridic și autoritate tutelară, persoană desemnată de Viceprimarul cu atribuții de primar al Municipiului Onești;
4. Țărălungă Luminița-Clara, consilier, Serviciul urmărire și executare silită - persoană desemnată de Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Onești;
5. Cuciureanu Mihaela, inspector, Serviciul control fiscal - persoană desemnată de Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Onești
6. Drug Alina, inspector, Serviciul control fiscal - desemnată de Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Onești;

**Secretar:** Hulubei Anca-Ioana, consilier Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu

**Membri supleanți:**

1. Crăciun Mihaela, șef serviciu – Serviciul achiziții publice persoană desemnată de Viceprimarul cu atribuții de primar al Municipiului Onești

2. Diaconu Raluca-Maria, inspector, Serviciul juridic și autoritate tutelară, persoană desemnată de Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Onești.

**Secretar supleant:** Toderașcu Anișoara, consilier, Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu.

**Art.2** – Pentru îndeplinirea sarcinilor ce le revin în cadrul Comisiei paritare, membrii comisiei, președintele, precum și secretarul comisiei, îndeplinesc următoarele atribuții:

a) comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

- analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

- analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

- analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

- participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

- monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate. Comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

- întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

- avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

(b) Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

- susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

- solicită convocarea comisiei paritare;

- propune ordinea de zi a ședinței;

- conduce ședințele comisiei paritare;

- coordonează activitatea comisiei paritare;

- reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

(c) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;

- convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

- pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

- întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

- redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

**Art.3** – Prevederile Dispoziției primarului nr 686/15.07.2021, privind constituirea Comisiei paritare din cadrul Primăriei Municipiului Onești, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

**Art.4** – Prezenta dispoziție se comunică prin grija Secretarului general al municipiului Onești:

- Instituției Prefectului – județul Bacău;

- Serviciului Resurse umane, salarizare, governanță corporativă, mediu;

- Persoanelor nominalizate la art. 1.

**Art.5** – Serviciul Resurse umane, salarizare, governanță corporativă, mediu și persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.