



In atenția operatorilor economici interesați,

## SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

**I. Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "achizitie directă", un contract de prestari **servicii de proiectare –PTH, DTAC, DTOE, DDE si Asistenta tehnica proiectant pentru obiectivul Reabilitarea Scolii Gimnaziale “Sfantul Voievod Stefan cel Mare” din municipiul Onesti**, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

### II. Obiectul achiziției:

**Servicii de proiectare – PTH, DTAC, DTOE, DDE si Asistenta tehnica proiectant pentru obiectivul Reabilitarea Scolii Gimnaziale “Sfantul Voievod Stefan cel Mare” din municipiul Onesti**

Cod de clasificare CPV:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev.2);

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

**III. Estimarea valorii achizitiei : 168.000,00 lei fara TVA.**

**IV. Achiziția se finalizează prin:** contract de prestări servicii

**V. GARANTIE DE BUNA EXECUTIE** (conform art.39-41 din HG nr. 395/2016). Se solicita 10% din valoarea si polita de raspundere profesionala

### VI. Durata contractului:

Durata totala a contractului de prestari servicii este 21 luni si este compusa din:

Etapa I - **3 luni** de la data Ordinului de incepere, pentru elaborarea documentatiei

Etapa a II-a - **18 luni**, asistenta tehnica peperioada executiei lucrarilor, pana la efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, fara a depasi perioada de implementare a proiectului.

*Documentatia se va intocmi si preda catre autoritatea contractanta in 4 (patru) exemplare originale tiparite si pe suport magneto-optic, redactate in limba romana.*

### VII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile public
- ✓ H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ Legea nr. 163/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii
- ✓ H.G. nr. 447/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de elaborare si continutul hartilor de risc natural la alunecari de teren si inundatii
- ✓ Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – revizuire NP 051/2000
- ✓ Ordinul nr. 27/1999 pentru aprobarea reglementarii tehnice Normativ de siguranta la foc a constructiilor, indicativ P118-99, modificat si completat
- ✓ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodogice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii

- ✓ Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului;
  - ✓ H.G. nr.525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism;
  - ✓ Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism
  - ✓ Legea nr. 372/13 decembrie 2005 privind performanta energetica a cladirilor
  - ✓ Alte acte normative si standarde aplicabile. Toate actele legislative mentionate se vor interpreta in functie de stadiul de la data elaborarii documentatiei(actualizarile legislative)
- Se vor respecta normele de mediu in vigoare si modul de colectare a deseurilor. Se vor respecta conditiile impuse pentru asigurarea sanatatii si securitatii in munca.*

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Sursa de finantare: buget local.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: a se vedea Caietul de sarcini nr. 62774/18.10.2024 intocmit de Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte.

## **VIII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei**

### **A) DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA:**

#### **Cerinta nr.1:**

Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Imputernicire scrisă**, conform **Formular nr. 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnat. În situația în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

#### **Cerinta nr.2:**

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul nr.2**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*, **DECLARAȚIE** privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/ tertului sustinator prin care se vor comunica datele de identificare ale societatii(numar de inmatriculare, CUI, cont /Trezorerie, precum si datele de contact (adresa, telefon, e-mail, etc.) ale persoanei desemnate sa implice societatea in relatiile cu Primaria Municipiului Onesti.

**Cerinta nr. 3:** Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*.

### **B) DOCUMENTE DE CALIFICARE**

#### **B.1) Criterii de calificare privind situația personală**

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

##### **Cerinta nr.1:**

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/tertul sustinator vor prezenta **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul nr. 4 + Anexa**, semnate, din secțiunea *modele de formulare*.

##### **Cerinta nr.2:**

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/tertul sustinator vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164-167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*.

#### **B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

##### **Cerinta:**

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/tertul sustinator vor prezenta **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului. **Obiectul achizitiei publice trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constator emis de ONRC.** Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.

#### **B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională**

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

##### **Cerinta:**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, partile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare(dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta la incheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 6** și **Anexa**, semnate, din secțiunea *modele de formulare* (dacă este cazul). Se va prezenta și acordul de subcontractare (dacă este cazul) **Formular 7**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*.

Nota: În situația în care ofertantii se constituie într-o asocierie pentru a participa la achiziția directă au obligatia să prezinte Acordul de asociere, semnat, **Formular 8** din secțiunea *modele de formulare*.

### C) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va conține:

#### **Cerinta nr.1:**

Document intitulat „**Propunere tehnica**” care va conține un comentariu care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. 62774/18.10.2024. Se vor atașa toate informațiile pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiză corectă și completă a ofertei. Conținutul propunerii tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta **Formularul nr. 9**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*. Prestatorul serviciilor de proiectare trebuie să facă dovada deținerii de personal de specialitate sau de contracte (acorduri) de colaborare cu specialiști în următoarele domenii:

-arhitect cu drept de semnatura

-inginer constructii civile/similar pentru proiectare in constructii civile

-inginer instalatii electrice/similar pentru proiectare in instalatii electrice

-inginer instalatii termice/sanitare pentru proiectare in instalatii termice, sanitare

-verificatori de proiecte pe specialitati, la cerintele A1 (Rezistenta mecanica si stabilitate), B1(Siguranta si accesibilitate in exploatare) Is (Instalatii sanitare), It (Instalatii termice), Ie(Instalatii electrice), C (securitate la incendiu)

#### **Cerinta nr.2:**

**Formularul nr. 10**, semnat și stampilat, din secțiunea *modele de formulare* "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

#### **Cerinta nr.3:**

**Formularul nr. 11**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*, **Declaratie** de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/completărilor la documentele achiziției publice". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

*În cazul în care, în cadrul Caietului de sarcini nr. 62774/18.10.2024, întocmit de Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte, au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".*

### D) PROPUNEREA FINANCIARA

#### **Cerinta nr. 1**

**Formularul 12**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*. Pretul reprezintă pretul total al ofertei fiind exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

#### **Cerinta nr. 2**

**Anexa la formularul 12 – Centralizator de preturi**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*.

### VIII. Criteriul de atribuire - „pretul cel mai scăzut”

**Ofertele ce cuprind criteriul de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară** se vor transmite până la data de **29.10.2024, ora 12<sup>00</sup>** prin e-mail la adresa [oferte@onesti.ro](mailto:oferte@onesti.ro)

#### **Informații suplimentare:**

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor la documentele achiziției : prin email [cumpararidirecte@onesti.ro](mailto:cumpararidirecte@onesti.ro) , cu cel puțin 24 de ore înainte de termenul limită primire oferte. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări privind documentele achiziției publice se vor publica și vor putea fi accesate pe site-ul oficial al instituției publice, [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la adresa [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

*Ofertele financiare trebuie să fie întocmite în moneda națională și să fie valabile 60 de zile de la termenul limită primire oferte.*

Caietul de Sarcini, modelul de contract și formularele pentru achiziția serviciilor ce fac obiectul achiziției pot fi consultate accesând pagina [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro), link-ul [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice) sau [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) , secțiunea Publicitate anunturi, link-ul <https://www.e-licitatie.ro/pub/adv-notices/list/1> Propunerile tehnice și financiare, vor fi întocmite respectând *Caietul de sarcini nr. 62774/18.10.2024* întocmit de Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte din cadrul Municipiului Onesti.

În cazul în care două sau mai multe oferte contin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, în vederea desemnării ofertantului castigator, se va solicita, în scris, respectivilor ofertanti, pentru departajare, o nouă ofertă de pret.

Ofertantul desemnat castigator va constitui în termen legal garanția de bună execuție în cuantum de 10% în conformitate cu art. 154 din Lg. nr.98/2016 privind achizițiile publice.

In cazul in care ofertantul declarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP si va invita operatorul economic la semnarea contractului, in termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului castigator. Dupa caz, la semnarea contractului se vor prezenta acordul de asociere autentificat/data certa si acordul de subcontractare in original.

**Cu stimă,**



**Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI**  
**Direcția Generală Dezvoltare Locală**  
**Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte**  
Nr. 6244/18.10.2024

**APROBAT,**  
**VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR,**

## CAIET DE SARCINI

**Cap. I Denumire achiziție: Servicii de proiectare, PTH, DTAC, DTOE, DDE si Asistenta tehnica proiectant pentru obiectivul „Reabilitarea Scolii Gimnaziale „ Sfantul Voievod Stefan cel Mare” din municipiul Onesti”**

### DATE GENERALE

Clădirea Școlii Gimnaziale "Sfantul Voievod Ștefan cel Mare" din Onești este realizată după un proiect tip aplicat multor școli construite în perioada anilor '70. Aceasta are un corp principal lung, de formă dreptunghiulară, de care este alipit pe una din laturile lungi un corp de formă aprox. pătrată. Forma clădirii în plan este poligonală, având dimensiuni maxime de 55,88 m x 24,70 m. Regimul de înălțime Sp+P+2E.

Suprafața construită este de 759,84 mp, iar suprafața construită desfășurată este de 2.327,76 mp. Regimul de înălțime: Sp+P+2E, cu înălțimea maximă de 14,40 m. Funcționalul este astfel conceput încât să poată satisface cerințele și destinația obiectivului, respectiv școală pentru desfășurarea procesului de învățământ primar și gimnazial.

### Cap. II. Coduri de clasificare CPV:

Cod CPV principal- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

Cod CPV secundare

- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată (Rev.2)

- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnică (Rev. 2)

### Cap. III – Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	<b>Autoritate Contractantă( Achizitor)</b>	<b>Municipiul Onesti</b>
	Denumire, adresa,tel./fax, e-mail	B-dul Oituz, nr. 17, Onesti, județul Bacău, tel 0234/324243, fax 0234/313911, e-mail: integrare@onesti.ro
2	Sectorul de activitate	Administratie publica
3	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al municipiului Onesti

4	Adresa obiectivului contractului	Scoala Gimnaziala „Sfantul Voievod Stefan cel Mare”, municipiul Onesti”, B-dul Oituz nr. 7 bis, Onesti, Judet Bacau
---	----------------------------------	---

#### **Cap. IV. Obiectul achiziției**

Municipiul Onesti a identificat o sursa de finantare cu privire la reabilitarea Scolii Gimnaziale „Sfantul Voievod Stefan cel Mare” din Municipiul Onesti, prin depunerea Cererii de finantare nr. 566 din 05.01.2024 in cadrul Programului national de consolidare a cladirilor cu risc seismic ridicat, derulat conform Legii nr.212/2022, privind unele masuri pentru reducerea riscului seismic al cladirilor.

În acest sens, documentația ce urmează a fi achiziționată este compusă din:

- Elaborare PTh, DTAC, DTOE si DDE.
- Elaborare documentatie autorizatie ISU
- Verificare tehnica proiect cu verificatori atestati
- Asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor

#### **Descrierea proiectului**

##### **Situatie existentă și date tehnice specifice**

Scoala Gimnaziala „Sfantul Voievod Stefan cel Mare”, municipiul Onesti, este un așezământ de tradiție în municipiul Onesti, înființat încă din anul 1969 și care beneficiind în permanență de un corp didactic de excepție, a oferit comunității generații la rând de elevi bine pregătiți și chiar unii cu performanțe deosebite la concursuri și olimpiade. După înființare, timp de 4 ani școala a funcționat în vechiul Liceu vocațional "Nadia Comănești", iar de la 1 septembrie 1973 activitatea s-a desfășurat într-un nou lăcaș. De la inaugurare și până în prezent școala a fost menținută la un standard destul de bun în ceea ce privește dotarea și întreținerea, dar lipsa fondurilor de investiții a făcut ca odată cu trecerea timpului, degradările, uzura morală și fizică să-și pună marcant amprenta asupra clădirii.

În prezent, clădirea studiată a suferit degradări determinate în principal de vechimea construcției. Conform celor de mai sus, unul din elementele principale de tema este rezolvarea tehnica cat si una functionala a degradarilor la finisajele exterioare, precum si la inchiderile exterioare. Un alt element de tema este reabilitarea instalatiilor electrice interioare, care nu mai corespund standardelor in vigoare, fiind necesare lucrari pentru trasarea noilor cabluri cat si alimentarea cu energie electrica a noilor consumatori propusi prin proiect. Mai este necesara refacerea si/sau repararea trotuarelor din jurul constructiei. Din punct de vedere estetic atat clădirea cat si suprafața de teren aferenta ei sunt într-o stare de deteriorare. Alinierea la normele actuale presupune realizarea unor lucrari de modernizare, reabilitare si reparatii a acestei constructii

#### **4.1 Lucrari necesare**

##### **I. CORP SCOALA**

Lucrările propuse au în vedere atât reabilitarea structurală cat și a finisajelor și instalațiilor. Se vor utiliza materiale de cea mai bună calitate, cu durata de viață de min. 20 ani și pentru care se va acorda o garanție de minim 5 ani.

Lucrări necesare a se executa:

- a) Lucrări de consolidare ale elementelor structurale și/sau a ansamblului structural, pentru aducerea structurii la exigentele cuprinse în normele tehnice în vigoare:
- b) Lucrări de intervenție pentru repararea elementelor structurale: pereți portanți din zidărie, cadre și planșee sunt lucrări de reparații
- c) Lucrări de refacere ale elementelor nestructurale ca urmare a degradărilor existente.
  - Reabilitarea termică, inclusiv înlocuirea tâmplăriei interioare și exterioare

- Modernizarea instalațiilor sanitare, termice, electrice
- Reabilitarea grupurilor sanitare existente grupurilor sanitare si construirea altora noi
- Reparații finisaje pereți si tavane

## II. SALA DE SPORT

Lucrări necesare a se executa

Pentru modernizarea clădirii sunt necesare lucrări de refacere ale elementelor nestructurale ca urmare a degradărilor existente, care constau din:

- reabilitarea termica a clădirii;
- refacerea finisajelor fațadelor cu materiale durabile;
- refacerea trotuarelor;
- refacerea sistematizării verticale cu prevederea de rigole si pante corespunzătoare precum si asigurarea colectării apelor pluviale;
- reabilitarea termica

## III. TEREN DE SPORT

Lucrări necesare a se executa

Se va asfalta întreaga platforma cuprinsa între sala de sport si corpul de școală.

Se vor demonta elementele pentru sport si se vor înlocui cu echipamente de exterior actuale, fixate pe teren.

Se va amenaja o pista de alergări, o groapa de nisip pentru sărituri, 1 teren de handbal si 1 teren de baschet

Se va realiza iluminatul incintei.

## IV. CORP - SALA FESTIVITATI are un regim de înaltime P+ETAJ

Clădirea are o stare avansată de degradare și cu durata de viață depășită a elementelor de finisaj precum și a celor structurale din lemn de la șarpantă au condus la degradările vizibile în prezent, cu ochiul liber.

Arhitectura clădirii este tip hală de producție industrială, specifică destinației sale inițiale de învățământ practic: simplă, cu finisaje exterioare degradate de infiltrațiile permanente prin învelitoarea de țiglă sau de la nivelul terenului, față de care nu este hidroizolată. Finisaje prezente:

- exterioare: fațade simplu drișcuite si zugrăvite cu lapte de var alb, tamplărie din profile metalice vopsite cu ulei și geamuri simple, clare, învelitoare din țiglă ceramică cu streășină și pazie din lemn, trotuar de beton simplu fracturat, glafuri din tablă zincată, fără protecție contra trăsnetelor.
- interioare: tencuieli simplu drișcuite și zugrăvite cu var alb, placaje din faianță sau vopsitorii de ulei, lambriuri de PVC, pardoseli din mozaic de ciment freat, din parchet lamelar de lemn, tamplăria ușilor din lemn masiv, deformată, cu accesoriile lipsa sau degradate.

Clădirea Atelier este dotată cu toate tipurile de instalații interioare dar care au durata de viață depășită, sunt uzate moral și fizic.

Încălzirea se realizează cu calorifere din otel alimentate cu agent termic apă caldă de la centrala termică pe combustibil gaz metan aflată în clădire. Instalațiile electrice sunt de tip IN TENC, iar cele sanitare necesita o reabilitare si reproiectare conform noilor obiecte sanitare dispuse.

Instalațiile interioare nu corespund normelor actuale de calitate fiind un potențial pericol pentru utilizatori si pentru clădire. Prin programul de reabilitare se propune refacerea finisajelor, refacerea acoperirii, refacerea fațadelor si reproiectarea instalațiilor pentru a respecta doleanțele beneficiarului si pentru a asigura toate cerințele de calitate impuse de Legea 50/1991.

Beneficiarul solicită de asemenea, reducerea înălțimii utile a încăperilor pentru a se obține un aspect diferit de cel al unei hale industriale, mai apropiat de cel al unor săli de clasă. Mobilierul existent

este degradat și necesită înlocuire, întrucât s-a diversificat profilul de învățământ al unității școlare, aceasta clădire fiind utilizată în prezent ca Sala de festivități.

Sunt necesare dotările pentru asigurarea măsurilor specifice de protecție împotriva incendiilor și monitorizare video.

## **LUCRARI DE CONSOLIDARE**

### **INSTALATII**

Instalatii electrice

Sistem de detectie si avertizare in caz de incendiu

Sistem supraveghere video si sistem public adresare

Instalatii sanitare

Instalatii termice

## **V. OBIECTUL ACHIZITIEI**

- Elaborare PTh, DTAC, DTOE si DDE.
- Elaborare documentatie autorizatie ISU
- Verificare tehnica proiect cu verificatori atestati
- Asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor

## **VI. LUCRĂRI NECESARE**

Având în vedere starea actuală a clădirilor care compun ansamblul Școlii Gimnaziale "Sfântul Voievod Ștefan cel Mare" din Onești, considerăm că sunt necesare lucrări pentru toate clădirile, fără a avea caracter limitativ, conform Temei de proiectare, respectiv:

- a) Izolarea termică a pereților exteriori, lucrări de refacere a finisajelor anvelopei cu materiale rezistente, respectiv cu tencuială silicatică, reparații trotuare clădire, igienizare subsol, reparații trepte de acces, alei.
- b) Înlocuirea ferestrelor și a ușilor existente, în scopul reducerii pierderilor de căldură.
- c) Înlocuire instalații electrice defecte/uzate, înlocuire corpuri de iluminat cu noi corpuri prevăzute cu becuri economice, inclusiv înlocuirea tablourilor electrice învechite.
- d) Reabilitare finisaje interioare și exterioare (pereți, tavane, pardoseli, tâmplărie interioară, tâmplărie exterioară, accese în clădiri, înlocuire instalații electrice, sanitare și termice), realizare acces pentru persoane cu dizabilități,
- e) grup sanitar pentru persoane cu dizabilități
- g) reparații șarpanta, înlocuire învelitoare, ignifugare șarpantă și streșină, înlocuire streșină, jgheaburi și burlane,
- h) reparații incintă / sistematizare verticală/ alei, accese carosabile, achiziție dotări specifice, mobilier pentru sălile de clasă, mobilier pentru alte spații dedicate corpurilor de școală, a salii de sport și a celorlalte corpuri de clădiri.
- i) înlocuire instalații termice (rețele, radiatoare), înlocuire instalații sanitare, reparații după efectuarea lucrărilor de înlocuire/ după caz.
- j) achiziție echipamente IT specifice activității didactice, table interactive, achiziție perdele /draperii/jaluzele, covoare
- k) se vor realiza măsurile necesare de protecție împotriva incendiului, în vederea obținerii Autorizației pentru securitate la incendiu.
- l) sistem de panouri solare care să asigure alternativa preparării apei calde menajere, sistem adaptat necesităților de consum ale unității de învățământ. Sistemul se va integra celui existent și proiectat.
- m) dotarea laboratoarelor cu mobilier specific și echipamente necesare în funcție de destinația acestuia
- n) montarea de aparate de aer condiționat în toate salile de clasă, cancelarie, birou administrator, cantina, club, dispensar, camin, sau sistem de ventilație, unde este cazul, pentru asigurarea unor temperaturi optime desfășurării actului educațional.



o) se vor achizitiona si monta centrale termice ce functioneaza cu gaze naturale independente pentru fiecare cladire modernizata, pentru a fi posibila gestionarea independenta a energiei termice si a apei calde pentru fiecare cladire. Se vor dezafecta centralele existente care au o durata de viata depasita.

## **VII. CERINTE PRIVIND PERSONALUL**

Prestatorul serviciilor de proiectare va trebui să facă dovada deținerii de personal de specialitate sau de contracte (acorduri) de colaborare cu specialiști în următoarele domenii:

- arhitect cu drept de semnătură
- inginer constructii civile / similar pentru proiectare în construcții civile
- inginer instalatii electrice, / similar pentru proiectare în instalații electrice
- inginer instalatii termice / sanitare pentru proiectare în instalații termice, sanitare
- verificatori de proiecte pe specialități, la cerințele A1 (Rezistență mecanică și stabilitate), B1 (Siguranță și accesibilitate în exploatare), Is (Instalații sanitare), It (Instalații termice), Ie (Instalații electrice), C (Securitate la incendiu)

## **VIII. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Oferta valorica va contine urmatorul tabel centralizator.

Nr. crt.	Denumire servicii	Valoare estimată (lei fără TVA)
<b>Etapa I</b>		
1.	Intocmire PROIECT TEHNIC SI DETALII DE EXECUTIE, inclusiv Documentatia Tehnica pentru emiterea Autorizatiei de construire inclusiv Documentatia tehnica pentru organizarea executiei	
2.	Intocmire documentatie autorizatie ISU	
3.	Verificare tehnica proiect cu verificatori atestati	
<b>TOTAL ETAPA I (lei fara TVA)</b>		
<b>Etapa a II-a</b>		
4.	Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor	
<b>TOTAL ETAPA II (lei fara TVA)</b>		
<b>TOTAL GENERAL (ETAPA I+ETAPA II) lei fara TVA</b>		

## **IX. LEGISLATIE SI STANDARDE APLICABILE**

Proiectul se va conforma legislatiei si standardelor în vigoare:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul;
- H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii, modificată;
- Legea nr. 163/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în constructii;

- H.G. nr. 447/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de elaborare si continutul hărtilor de risc natural la alunecări de teren si inundatii;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – revizuire NP 051/2000;
- Ordinul nr. 27/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ de siguranță la foc a constructiilor, indicativ P118-99, modificat si completat;
- Legea nr. 372/13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- Alte acte normative si standarde aplicabile. Toate actele legislative mentionate se vor interpreta in functie de stadiul de la data elaborarii documentatiei( actualizarile legislative);

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor. Se vor respecta condițiile impuse pentru asigurarea sănătății și securității în muncă. Nu se vor face discriminari pe criterii de sex, religie, gen, vârstă.

#### **X. DREPTURI DE AUTOR**

Proiectantul va ceda dreptul de autor beneficiarului, după achitarea integrala a documentației , ce se va elabora conform Caietului de sarcini.

Beneficiarul va avea dreptul de a utiliza documentația in functie de nevoile si necesitatile sale fara nici o restrictie si pretentie patrimoniala din partea proiectantului.

Documentația se va întocmi și preda către autoritatea contractantă în 4 (patru) exemplare originale tipărite și pe suport magnetic, redactate în limba română.

#### **XI. DURATA**

Durata totală a contractului este de 21 de luni si va fi defalcată astfel:

-**Etapa I:** 3 luni de la data Ordinului de incepere, pentru elaborarea documentatiei

-**Etapa II** – 18 luni, Asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor, până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, fără a depăși perioada de implementare a proiectului.

#### **XII. DISPOZIȚII FINALE**

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

Toate documentele cuprinse în ofertă, precum și cele ce vor fi întocmite în cadrul contractului vor fi prezentate în limba română.

Proiectantul va respecta Normele metodologice de aplicarea a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele masuri pentru reducerea riscului seismic al cladirilor, in cadrul Programului national de consolidare a cladirilor cu risc seismic ridicat.

Director general,

Șef serviciu,

Intocmit,

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE PROIECTARE –

PTH, DTAC, DTOE, DDE si Asistenta tehnica proiectant pentru obiectivul *Reabilitarea Scolii Gimnaziale "Sfantul Voievod Stefan cel Mare" din municipiul Onesti,*

nr. .... / .....  
din Registrul Unic de Contracte

### 1. Părțile contractante

**1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, conform **art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, , reprezentat legal **VICEP R I M A R cu atribuții de primar - Jilcu Adrian**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

**1.2** \_\_\_\_\_, **denumită operator economic**, cu sediul în \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

### 2. Definiții

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** - prezentul contract si toate anexele sale;

**b. achizitor și prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

**c. prețul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

**d. servicii** - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;

**e. produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;

**f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

**g. zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile;

**h. ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;

**i. conflict de interes** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

**j. despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestarii servicii de către cealaltă parte;

**k. penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

**l. termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

**m. garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ si modificările si completările ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificări care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele

contractului si în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata si a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

#### 4. *Obiectul principal al contractului*

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de proiectare** – PTH, DTAC, DTOE, DDE si Asistenta tehnica proiectant pentru obiectivul *Reabilitarea Scolii Gimnaziale “Sfantul Voievod Stefan cel Mare” din municipiul Onesti*, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea :

##### • **ETAPA I:**

1	<b>Intocmire PROIECT TEHNIC SI DETALII DE EXECUTIE, Documentatia Tehnica pentru emiterea Autorizatiei de construire, inclusiv Documentația tehnică pentru organizarea Execuției</b>
2	<b>Intocmire documentatie autorizatie ISU</b>
3	<b>Verificare tehnica proiect cu verificatori atestati</b>

##### • **ETAPA II:**

4	<b>Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor</b>
---	---

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 5. *Prețul contractului*

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA , la care se adaugă \_\_\_\_\_ lei TVA si se compune din:

Nr. crt	Denumire servicii	Valoare fara TVA	TVA
<b>Etapa I</b>			
1	<b>Intocmire PROIECT TEHNIC SI DETALII DE EXECUTIE, Documentatia Tehnica pentru emiterea Autorizatiei de construire, inclusiv Documentația tehnică pentru organizarea Execuției</b>		
2	<b>Intocmire documentatie autorizatie ISU</b>		
3	<b>Verificare tehnica proiect cu verificatori atestati</b>		
<b>TOTAL ETAPA I</b>			
<b>Etapa a II-a</b>			
4	<b>Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor</b>		
<b>TOTAL ETAPA a II-a</b>			
<b>TOTAL GENERAL (ETAPA I + ETAPA A II-A)</b>			

În final prețul total va fi de \_\_\_\_\_ lei cu TVA.

5.2 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

5.3 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului.

#### 6. *Durata contractului*

6.1. Durata contractului de prestari servicii este de **21 luni** de la data menționată în Ordinul de începere al serviciilor, defalcata astfel:

Etapa I - **3 luni** de la data Ordinului de incepere, pentru elaborarea documentatiei

Etapa a II-a - **18 luni**, asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor, pana la efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, fara a depasi perioada de implementare a proiectului.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

6.3 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător.

6.4 Pe durata obtinerii avizelor, contractul se poate suspenda la cererea partilor.

#### 7. *Executarea contractului*

7.1. - Executarea contractului de prestari servicii incepe in baza ordinului de incepere emis de autoritate si va avea o durata de 21 luni calendaristice.

#### 8. *Documentele contractului*

8.1. - Documentele contractului sunt:

- Oferta prestatorului
- Raspunsuri la solicitari de clarificari (daca e cazul)
- Acord de asociere (dacă e cazul)
- Contracte de subcontractare (dacă e cazul)

- e) Angajamente de susținere (dacă e cazul)
- f) Caietul de sarcini nr. 62774/18.10.2024
- g) Proces - verbal de recepție la terminarea serviciilor;
- h) Asigurarea de răspundere profesională
- i) Anexa GDPR

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

**9.1.** (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate și cu cerințele din contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**9.2.** Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**9.3.** - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**9.4. (1)** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa și caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului. Totodată, este răspunzător atât de respectarea tuturor tehnologiilor de execuție utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obliga să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum considera necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul va ceda dreptul de folosință asupra documentației tehnice predate, fără nici o pretenție, după efectuarea plății documentației, în favoarea beneficiarului, acesta având dreptul de a decide utilizarea sa, conform necesităților.

(5) Prestatorul va preda documentația tehnică care face obiectul contractului se va preda în 4 exemplare în original, în format scris, într-un exemplar în format editabil, pe suport electronic, și într-un exemplar scanat, în format pdf, pe suport electronic.

(6) În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, prestatorul are obligația de a remedia în termen de 10 zile lucrătoare acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea contractului.

(7) Prestatorul va actualiza documentația tehnică elaborată, dacă este cazul, la solicitarea beneficiarului, conform ofertei, pe o durată de cel mult 21 luni de la predarea documentației de la etapa I și în termen de 10 zile calendaristice de la notificarea primită din partea autorității contractante privind necesitatea actualizării.

**9.5.** Responsabilitățile Prestatorului față de autoritatea contractantă pentru asigurarea verificării punerii în opera corecte a serviciilor, sunt cele prevăzute în:

- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 163/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții
- ✓ H.G. nr. 447/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de elaborare și conținutul hărților de risc natural la alunecări de teren și inundații
- ✓ Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – revizuire NP 051/2000
- ✓ Ordinul nr. 27/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P118-99, modificat și completat
- ✓ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

- ✓ Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- ✓ H.G. nr.525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism;
- ✓ Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- ✓ Legea nr. 372/13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor
- ✓ orice alte prevederi legislative în domeniu.
- ✓ Caietul de sarcini

**9.6.** La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

**10.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

**10.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 de zile** de la data primirii facturii însoțită de receptia fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta.

**10.3** Obținerea avizelor cade în sarcina achizitor pe baza documentației elaborate de către prestator.

**10.4** Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

**10.5** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

**10.6** Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

**10.7** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **11. Sancțiuni și Daune**

**11.1 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor ce se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică**

**11.1.1** - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**11.2 Daune care se aplică după expirarea valabilității contractului de achiziție publică:**

a) Pentru nerealizarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune -interese în cuantum de 70% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

### **11.3. Rezilierea și încetarea contractului**

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai prestat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității

contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit [art.164-167](#) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

**12.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.**

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, astfel:

**a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante.** Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv .... (*se completează după adjudecare*)..... RON. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, prestatorul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

**b) fie prin virament bancar;**

**c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:**

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
  - unei asigurări de garanții emisă:
- ✓ fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- ✓ fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

**d) fie prin depunere la casierie în numerar, a unei sume în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, dacă aceasta este mai mică de 5.000,00 lei.**

(2) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

(3) Prestatorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

**12.2 Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct. 12.1., atrage rezilierea contractului la solicitarea scrisă a achizitorului.**

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia/modifica perioada contractuală, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică/perioada de valabilitate.

**12.3** Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere aferent contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**12.4** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**12.5** Garanția de buna executie este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor in executarea contractului sau in cazul rezilierii acestuia din motive imputabile furnizorului ori in alte cazuri prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei pentru buna executie, prestatorul este obligat sa il despagubeasca pe achizitor integral si intocmai.

**12.6** Restituirea garanției de bună execuție se realizează în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale aflate în vigoare.

13.2 Verificarile vor fi efectuate de către de achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

13.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar.

13.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

13.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

### **14. Modalități de plată**

14.1 Plata serviciilor se va face în două etape, respectiv:

Etapa I - valoarea menționată pentru serviciile prestate în etapa I, după încheierea unui Proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a documentației ce face obiectul prezentului contract;

Etapa II - valoarea menționată pentru serviciile prestate în etapa II, după încheierea unui Proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a întregii documentații ce face obiectul prezentului contract.

14.2 Plata se va face pe baza facturii emise de către prestator, din contul beneficiarului, deschis la Trezoreria municipiului Onesti, în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 10.2.

14.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform cerințelor caietului de sarcini și ale contractului.

### **15. Asigurări**

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice și o va menține în vigoare pe toată durata derulării prezentului contract, conform art.31 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea de răspundere civilă profesională se va emite de către agentie o societate de asigurare care deține *autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, și care se va prezenta Achizitorului în original, însoțită de dovada plății primei de asigurare și de condițiile de asigurare.*

Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator. Limita de răspundere asigurată prin poliță de asigurare de risc profesional va fi cel puțin egală cu valoarea **inclusiv TVA** a prezentului contract de **SERVICII DE PROIECTARE** –PTH, DTAC, DTOE, DDE și Asistenta tehnică proiectant pentru obiectivul *Reabilitarea Scolii Gimnaziale "Sfantul Voievod Stefan cel Mare" din municipiul Onesti*

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(3) Prestatorul va avea obligația de a extinde asigurarea de răspundere profesională până la emiterea Procesului Verbal de Recepție a lucrărilor executate.

(4) În cazul neprezentării poliței de asigurare, solicitate repetat, după un termen rezonabil de 30 zile, Achizitorul va putea decide rezilierea prezentului Contract în condițiile prevăzute la art.11.3.

15.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

15.3. În cazul în care Prestatorul, prin activitatea desfășurată, produce pagube Achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care Prestatorul a încheiat polița de asigurare pentru a fi despăgubit.

### **16. Începere, finalizare**

16.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere, aferent fiecărei etape, emis de autoritatea contractantă.

16.3. - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. - Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului de achiziție publică.

### **18. Amendamente**

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și



care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți**

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate prestatorului potrivit contractului dintre prestator și subcontractant.

Factura este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini, temei de proiectare, notei conceptuale și a propunerii tehnice depuse de către prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

### **20. Cesiunea**

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

20.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

20.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 20.2.

### **21. Forța majoră**

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin conciliere directă sau mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la încetarea procedurilor, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Clauza anticorupție**

24.1. Executantul/prestatorul/furnizorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un tert să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații stranse similare acestora.

24.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu,

contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

**25. Confidentialitatea datelor**

25.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR).

**26. Comunicări**

**26.1. - (1)** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**26.2. -** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**27. Legea aplicabilă contractului**

**27.1. -** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 exemplar la achizitor și 1 exemplar la prestaror.

Achizitor,  
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,  
.....

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
INTRE OPERATOR - OPERATOR  
DIN DATA DE .....

**între:**

**1.1.**Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Viceprimar cu atribuții de primar, Adrian JILCU, calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

**și**

S.C.....  
.....  
....., denumit în continuare **PRESTATOR, pe de altă parte**.,  
denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

**Având în vedere următoarele considerente:**

- Contractul de prestari servicii nr..... din data ....., încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Contractant , denumit in continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

**Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi** pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

**Cap. I - DEFINIȚII:**

1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni

efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

## **Cap. II - Domeniul de aplicare**

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

## **Cap. III - Obiectul și durata**

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

## **Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate**

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon,

semnătura, date de localizare georeferințiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de

## **Cap.V - Natura și scopul prelucrării**

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrare a datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

## **Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR**

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesar acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită , Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.

- împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,

- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrare a datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - in măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

#### **Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate**

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie sa se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Imputernicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

#### **Cap. VIII - Dispoziții finale**

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația naționala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 ( două) exemplare, la data de ....., câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
MUNICIPIUL ONEȘTI  
reprezentat prin

CONTRACTANT