ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr. 17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax:0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 72429 din 22.11.2024

In atenţia operatorilor economici interesaţi,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEŞTI, cu sediul în Oneşti, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenţionează să atribuie prin "*Achizitie directă*", un contract de prestari servicii ce are ca obiect: ***SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI***, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) si alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. Obiectul achiziţiei:
SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI
Cod de clasificare CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2).

III. Valoarea estimată:
Valoarea estimata a achizitiei publice este de **61.103,00 lei fără TVA.**

IV. Achiziţia se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata estimata a contractului:
Durata estimată pentru prestarea serviciilor este de 12 luni, pe perioada ianuarie-decembrie 2025.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice
Cadrul Legal:
- Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- www.anap.gov.ro;
- Hotărârea de Guvern nr. 1235/2010 privind Sistemul naţional electronic de plată online;
- Ordinul comun nr.168/95/14/2011 al Ministerului Comunicatiilor si Societatii Informationale, Ministerul Finantelor Publice si Ministerul Administratiei si Internelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.
Finanţarea achizitiei publice se va realiza din bugetul local.

VII. <u>Modul de elaborare şi de prezentare a ofertei, formalităţi care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei</u>

A) DOCUMENTE CE INSOTESC OFERTA:
<u>Cerinta nr. 1</u> **-** Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achizitiei publice - semnata (<u>in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului/asociatului</u>).
<u>Cerinta nr. 2</u> **-** Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea şi datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societăţii (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum şi datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relaţiile cu Primaria Municipiului Oneşti.
<u>Cerinta nr. 3</u> **-** Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din sectiunea *modele de formulare* – semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:
<u>B.1) Criterii de calificare privind situaţia personală</u>
Se solicita îndeplinirea următoarelor cerinţe minime de calificare:

Cerinţa nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul** 4 cu Anexa din Secţiunea Modele de Formulare, semnate.
Cerinta nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale
Se solicita îndeplinirea urmatoarei cerinţe minime de calificare:
Cerinţa nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului. Obiectul achiziţiei publice trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala
Se solicita îndeplinirea următoarei cerinţe minime de calificare:
Cerinţa nr.1 Informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia sa o subcontracteze. Se vor menţiona: numele, adresa subcontractantilor, părţile din contract pe care le vor executa aceştia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziţie publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulţi subcontractanti, ofertantul declarat câştigător are obligaţia de a prezenta, la încheierea contractului de achiziţie publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizaţi în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publica. Se va prezenta **Formularul 6 si Anexa** din secţiunea *modele de formulare* semnate - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul) **Formular 7** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

Nota: In situatia in care ofertantii se constituie intr-o asociere pentru a participa la achizitia directa, au obligatia sa prezinte Acordul de Asociere Formular 8 din sectiunea modele de formulare semnat.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în **anexe la contractul de achizitie publica.**

C.) Propunerea Tehnica
Propunerea tehnica va contine:
Cerinta nr.1:
Document intitulat „***Propunere tehnica***" - **model propriu**, semnat în original. Propunerea tehnica va fi întocmita într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si documentatia tehnica. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă, în totalitate, cerinţele minime solicitate de autoritatea contractanta, inclusiv Caietul de Sarcini nr. 69189 din data de 11.11.2024 intocmit de Directia Generala Economico-Financiara, Serviciul Control Fiscal.
Cerinta nr. 2:
Formularul nr.10 din Sectiunea Formulare - "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): http://www.mmediu.ro. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Acest formular se va prezenta si de ofertantii asociati sau/si de catre subcontractantii declarati, daca este cazul.

Cerinta nr. 3:
Formularul nr.11 din Sectiunea Formulare- "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor /modificarilor/ completarilor la documentele achizitiei publice". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate şi ştampilate în original.

În cadrul documentelor achizitiei publice, în cazul în care au fost definite specificaţii tehnice prin indicarea de licenţe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoţite de menţiunea "sau echivalent".

D.) Propunere Financiara
Cerinta 1
Formularul nr.12 - **FORMULAR DE OFERTĂ** din Sectiunea Formulare semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Preţul reprezintă preţul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA şi va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerinţele obligatorii prevăzute în prezentul anunţ.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data stabilita, respectiv pana la data de **28.11.2024, ora 10:00,** prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

Oferta transmisa dupa termenul limita de primire oferte va fi considerata oferta intarziata si va fi respinsa.

VIII. Criteriul de atribuire: ***Pretul cel mai scazut.***

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câştigătoare este *Preţul cel mai scăzut* in conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câştigătoare oferta care are cel mai scăzut pret in urma aplicării criteriului ***Preţul cel mai scăzut.***

In cazul în care două sau mai multe oferte conţin, în cadrul propunerii financiare, acelaşi pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câştigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanţi, pentru departajare, intr-un termen rezonabil o nouă ofertă de preţ.

Informaţii suplimentare:

Locul si termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei : prin email cumpararidirecte@onesti.ro, cu cel putin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la Sectiunea Actualitate / Achizitii publice sau accesand link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: **limba romana.**

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte.

Proiectul de contract si formularele pentru achizitia serviciilor ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la Sectiunea Actualitate/ Achizitii publice.

Se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

In cazul in care ofertantul decalarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societăţii (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum şi datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relaţiile cu Municipiul Oneşti.

Cu stimă,

Nr. 69.189/11.11.2024
PRIMARIA MUNICIPIULUI ONESTI
B-dul Oituz, nr. 17
Judetul Bacau
CUI 4353250
Tel. 0234324243

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achizitionarea urmatoarelor servicii bancare:

1.1. servicii de acceptare de plati on-line cu cardul a impozitelor si taxelor locale precum si a biletelor de intrare la Cinematograful Capitol si la Muzeul de Istorie, prin intermediul dispozitivelor de plata POS;

1.2. servicii de acceptare de plati electronice de catre institutiile de credit, prin Sistemul National Electronic de Plata online (www.ghiseul.ro) a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar.

1.3. COD CPV: 66110000 - 4 Servicii bancare [rev. 2].

Prezentul caiet de sarcini cuprinde conditiile impuse de catre Primaria Municipiului Onesti in calitate de achizitor, operatorilor economici care vor depune oferte in vederea contractarii de servicii bancare de acceptare plati electronice cu cardul.

2. CERINTE MINIME OBLIGATORII:

Furnizorul trebuie sa detina Autorizatia Bancii Nationale a Romaniei care va fi valabila pe toata durata de derulare a contractului si se vor respecta prevederile legale in vigoare, cerintele functionale, tehnologice si de informatii caracteristice platilor on-line.

3. CERINTE TEHNICE:

A. Serviciul de plata on-line cu cardul a impozitelor si taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plata POS.

Solutia prezentata va asigura respectarea tuturor reglementarilor internationale impuse de organizatiile VISA/MASTERCARD.

Echipamentele POS de acceptare la plata a cardurilor vor fi de ultima generatie si compliante EMV [Europay, Mastercard and Visa] iar solutia tehnica va raspunde tuturor reglementarilor PCI [Paymant Card Industry].

Echipamentul POS va avea urmatoarele componente/capabilitati tehnice:

1. Cititor carduri bancare, cip, wireless;
2. Tastatura compliant PCI pentru introducerea datelor in momentul efectuarii tranzactiei care trebuie sa asigure si securitatea informatiilor introduse de client;
3. Imprimanta pentru eliberarea chitantelor;
4. Display pentru vizualizarea informatiilor.

Serviciile de tranzactionare aferente sistemului de plata prin POS trebuie sa includa:

1. Instalare si particularizarea echipamentelor de tip POS in locatiile indicate de catre Primaria Municipiului Onesti;
2. Acceptarea la plata prin intermediul POS a principalelor tipuri de carduri bancare de debit sau credit;
3. Administrarea tranzactiilor ce permite monitorizarea si filtrarea tranzactiilor electronice, inlaturandu-le pe cele la care banca emitenta a cardului utilizat la plata nu accepta tranzactia de plata [o refuza pe baza unui motiv] si pe cele considerate cu grad ridicat de risc [filtrare antifrauda] in regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7;
4. Transmiterea/prelucrarea in format electronic a settlemen-ului [chitanta centralizatoare] efectuat pentru fiecare POS;
5. Transmiterea zilnica in format digital a extrasului de cont pentru fiecare POS, cu inregistrarea informatiilor obligatorii: numar chitanta, suma, data, ora, minut, comision retinut si cu marcarea tranzactiilor pentru carduri proprii;
6. Asigurarea transmisiilor de date securizate in retea, pentru gestionarea tranzactiilor intre punctul de tranzactie si bancile implicate;
7. Asigurarea de catre operatorul bancar a unor solutii de backup privind transmisiile de date intre infrastructura Primariei Municipiului Onesti si banca. Solutia de backup trebuie sa permita balansarea automata [sub 10 secunde] intre infrastructura principala si backup;
8. Efectuarea platilor, respectiv transmiterea banilor de la banca clientului in contul stabilit la banca achizitorului conform sumelor debitate si creditate intre parti;
9. Servicii de mentenanta, suport tehnic si helpdesk, ce include si instruirea personalului emitent pentru utilizarea echipamentului si manualele aferente;
10. Asigurarea gratuita a consumabilelor necesare pentru functionarea echipamentelor POS in exploatare;
11. Asigurarea rapoartelor statistice in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor;
12. Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare si/sau detaliate in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor;
13. Toate trnazactiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau alte restrictii impuse de banca emitenta vor fi respinse;
14. Comisionul de tranzactionare ce va fi stabilit prin contract se va aplica tranzactiilor efectuate si finalizate;
15. Comisionul de tranzactionare nu va fi aplicat pentru tranzactiile refuzate sau anulate.

Serviciile de instalare si configurarea echipamentelor POS vor fi asigurate pentru un numar de 5 echipamente astfel:

- 4 (patru) echipamente pentru incasarea impozitelor si taxelor la casieriile Municipiului Onesti;

- 1 (unu) echipament la Cinematograful Capitol.

Solutia tehnica pentru transmiterea securizata a datelor intre locatie si banca va fi asigurata de prestator.

B. Serviciul de acceptare de plati electronice, de institutiile de credit, prin Sistemul National Electronic de plata online[www.ghiseul.ro] a taxelor si impozitelor utilizand cardul

Ofertele trebuie sa indeplineasca cerintele specifice minime si obligatorii precizate mai jos:

1. Institutiile de credit au obligatia de a fi inregistrate in SNEP la momentul depunerii ofertei;

2. Asigurarea fluxurilor informationale in relatia SNEP cu institutiile de credit acceptatoare de plati electronice;

3. Acceptarea la plata a oricaror carduri de debit/credit, in orice moneda, emise in tara sau in strainatate;

4. Asigurarea de asistenta telefonica de specialitate 24h/24h [call center] posesorilor de carduri bancare, din partea institutiei de credit acceptatoare de plati electronice, privind decontarea tranzactiilor de plata;

5. Depunerea certificarii 3D-SECURE in vederea acceptarii platilor online cu cardul;

6. Definirea unor mijloace proprii de analiza a tranzactiilor [sistem de control pentru prevenirea si detectarea timpurie a fraudelor];

7. Semnalarea imediata a fraudelor/suspiciunilor de frauda a tranzactiilor de plata cu cardul;

8. Oferirea unor propuneri pentru masurile de solutionare a eventualelor erori in operatiunile de tranzactionare on-line aferente incasarilor prin intermediul SNEP;

9. Virarea sumelor incasate prin intermediul SNEP din contul colector al institutiei publice beneficiare deschis la institutia de credit acceptatoare de plati electronice, in contul colector al acesteia deschis la Trezoreria Onesti se realizeaza printr-o singura tranzactie, in maxim o zi lucratoare de la data autorizarii tranzactiilor de catre operatorul SNEP;

10. Transmiterea zilnica in format digital catre achizitor, a unui fisier de detalii, cuprinzand toate tranzactiile incasate pe contul colector unuc al achizitorului in ziua respectiva. Fisierul va contine cel putin urmatoarele informatii: referinta tranzactiei - numarul dovezii de plata, suma, data autorizarii, cod autorizare, numar cont colector, indicator pentru tipul tranzactiei [debit sau credit];

11. Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare si/sau detaliate in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor;

12. Saptamanal, unitatea bancara va pune la dispozitia institutiei publice beneficiare, extrasul de cont colector distinct pentru fiecare directie.

Plata comisioanelor pentru serviciile de decontare a tranzactiilor va fi realizata lunar, in maxim 30 de zile, pe baza documentelor justificative emise de unitatea bancara privind valoarea acestuia.

In primele 5 zile ale lunii urmatoare banca va pune la dispozitia achizitorului spre verificare privind serviciile de tranzactionare efectuate in luna precedenta urmatoarele documente:

- rapoartele lunare detaliate ale tranzactiilor efectuate prin intermediul echipamentului POS in format digital si tiparit la adresa stabilita de achizitor cu prezentarea defalcata a comisioanelor achitate;
- rapoarte lunare detaliate ale tranzactiilor efectuate on-line.

Pretul ofertei [comisionul] este considerat ferm exprimat, neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului. Nu se accepta oferte alternative la oferta de baza. Alte costuri sau comisioane bancare nu vor fi acceptate. Valoarea ofertei va include toate costurile.

Ofertele care nu respecta caietul de sarcini vor fi respinse.

Durata de prestare a serviciilor bancare este de 12 luni, dar nu mai tarziu de data de 31.12.2025.

Propunerea finananciara:

Limba de redactare a ofertei: ROMANA
Oferta are un caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie stampilata si semnata, pe proprie raspundere, de catre ofertant sau o persoana imputernicita legal de acesta.

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica: "pretul cel mai scazut".
Ofertele vor fi evaluate prin compararea comisioanelor prezentate in cadrul ofertelor primite.

FORMULAR 1

OPERATOR ECONOMIC
.....

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) *(nume/prenume)*....., domiciliat(a) in .... *(adresa de domiciliu),* identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Paşaport),* seria ..... nr..... eliberat de ..... la data de ..... , CNP ..... în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic **.....** ..... *(denumire),* **cu** sediul in ..... *(adresa operatorului economic),* CUI nr ..... , CIF nr ..... imputemicesc prin prezenta pe DI./ Dna domiciliat/domiciliata) in ..... *(adresa de domiciliu),* identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Paşaport),* seria ..... , nr ..... , eliberat de ..... la data de ..... CNP ..... având funcţia de ..... să ne reprezinte la achizitia publica pentru atribuirea contractului organizată de Municipiul Onesti si sa semneze, următoarele documente:

- oferta;
- răspunsurile la clarificări;
- documentele de calificare
- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;
- orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, **împuternicitul** nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procesul de achizitie publica.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii si sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.

Data ..... Denumirea mandantului
S.C. .....
reprezentată legal prin
....
(numele si prenumele persoanei împuternicite) *(Nume, prenume)*
având funcţia de
....
(semnătura persoanei împuternicite) *(Funcţie)*

.....
(Semnătura autorizata .şi stampila)

Nota: ***In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat Toti ofertanţii asociaţi vor desemna acelaşi reprezentant împuternicit pentru aceasta procedura.***

FORMULARUL 2

OFERTANT
..... **nr. ..... / .....**
(denumirea/numele)
.....
(adresă)
.....
(datele de identificare ale societăţii)

DECLARATIE
privind
denumirea şi datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ...., (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea şi datele de identificare ale participanţilor in cadrul ofertei depusa de sus numita achizitia publica de servicii:

SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI
Cod de clasificare CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2).

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE INREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont (cod IBAN), deschis la banca/trezoreria cu respectarea Art. 6 OUG 146/2002*
(se completeaza de catre ofertant)	**(se completeaza de catre ofertant)**	**(se completeaza de catre ofertant)**	**(se completeaza de catre ofertant)**	**(se completeaza de catre ofertant)**

* Art. 6 din OUG 146/2002 – "Instituţiile publice, indiferent de sistemul de finanţare, au obligaţia să vireze sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziţionate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate în conturile operatorilor economici beneficiari, deschise la unităţile trezoreriei statului în a căror rază aceştia sunt înregistraţi fiscal, aplicate prin Normele metodologice de aplicare a OUG 146/2003 aprobata si modificata prin Legea 201/2003 -*6.1.1. Prin operator economic, în înţelesul art. 6 din ordonanţa de urgenţă, se înţelege: regii autonome, societăţi sau companii naţionale şi societăţi comerciale persoane juridice înregistrate fiscal în România, inclusiv filiale, sucursale sau celelalte sedii secundare ale acestora."*

Nota: Se vor mentiona toti operatorii economici si calitatea lor de participanti la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). In cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării:_____/_____/_____.

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului

FORMULARUL 3 – Declaratie GDPR

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Cu privire la achiziţia publică:

SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI

Cod de clasificare CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2).

Subsemnat(ul)/a …… reprezentant legal al ……., participant la achizitia publica avand ca obiect …….declar pe propria raspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării:_____/_____/_____

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 4

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

.....

(adresă)

.....

(datele de identificare ale societăţii)

D E C L A R A Ţ I E
privind evitarea conflictului de interese
(art. 58-63 din Legea nr.98/2016)

Subscrisa.....

(*se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică*),

în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achizitia de**:**

SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI
Cod de clasificare CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2).

organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecinţele penale pentru fals în declaraţii conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situatiile prevazute de art. 58-63 din legea 98/2016:

a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terţul susţinător sau subcontractantul propuşi ori persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terţului susţinător ori subcontractanţilor propuşi;
b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terţului susţinător ori subcontractanţilor propuşi;
c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea general, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Anexă a declaraţiei privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea serviciilor achizitionate:

Primar, *Jilcu Adrian*
Viceprimar, *Gaburel Claudiu - Razvan*
Administrator public, *Obrinteschi Constantin-Neculae*
Secretarul General al Municipiului, *Cons. Jur. Spânu Daniel*
Directia de Urbanism-*Arhitect Sef Bruma Cosmin*
Director General Directia Generală Economico-Financiara, *Tărlungeanu Daniel*
Director Directia Cultura, *Tenie Ionuţ*
Director General Direcția Generală Dezvoltare Locală, *Anghel Irina Elena*
Director Executiv Directia Juridica *Cons. Jur. Chiriac Ionuţ Robert*
Director Directia Baze Sportive şi Fond Locativ, *Oprea Manuela Gabriela*
Director Executiv Directia Publica de Politie Locala – *Nastasiu Ion Lucian*
Director Directia Administrativa, *Mihăilă Gheorghe*
Director Administratia Pietelor, *Coman-Roşca Dan-Ionel*
Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, *Ciurea Georgeta*
Sef Serviciu Control Fiscal, *Buzduga Floarea*
Sef Serviciu Patrimoniu Imobiliar, *Cons. Jur. Munteanu Anca*
Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, *Abaza Roxana*
Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, *Pintilie Nicolae*
Sef Serviciu Tehnic Investiţii – *Vîrnă Mihai*
Sef Serviciu Achizitii Publice-*Crăciun Mihaela*
Sef Serviciu Administratie Publica - *Raluca Bejenaru*
Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativă, mediu - *Dochitescu Manuela*
Sef Serviciu Administrativ –*Turcu Kheti*
Sef SVSU, *Gabor Alexandru*
Sef Serviciu IT&C-*Pletea Bogdan*
Sef Serviciu Aurorizari, securitate, monitorizare servicii publice, *Boţu Vasilica*
Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, *Costandis Lenuta Cristina, Bostan Ionela*
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice *Pintilie Adriana*
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, *Zvîncă Daniela*
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, *Benahmed Hajnalka*
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, *Stoica Ciprian Constantin*
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, *Boţu Bogdan Mihăiţă*
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, *Barbuntoiu Camil*
Serviciul Achizitii Publice *- Cons. Jur. Negoiţă Marilena,*
Serviciul Control Fiscal *Stan Mihaela*
Serviciul Administratie Publica *- Consilier juridic Apostu Daniela*
Consilieri locali - Consiliul Local al municipiului Onesti: *Agapi Alexandru, Ambrose Lenuta, Andronache Nicolae Tudor, Apostu Ioan, Balan Irina, Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea, Catinca Viorel, Cimpoeşu Gheorghe, Dumitru Mihai, Jitaru Adrian, Lungu Daniela, Niculita Laura, Petec Carmen, Popescu Carmen, , Roşca Sorin, Tiru Gabriela, Viorel Catinca, Zarzu Octavian-Ciprian.*

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării:_____/_____/_____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operatorului)

FORMULARUL 5

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

.....

(adresă)

.....

(datele de identificare ale societăţii)

D E C L A R A Ţ I E

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016

Cu privire la achiziţia publică:

SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI

Cod de clasificare CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2).

Operatorul economic .....,

(*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*)

reprezentat legal prin ....., în calitate de ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procesul achizitiei publice şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm într-una din situatiile prevazute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:_____/_____/_____.

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*

oferta pentru şi în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 6

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

.....

(adresă)

.....

(datele de identificare ale societăţii)

D E C L A R A Ţ I E
privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanţi

Cu privire la achiziţia publică:

SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI
Cod de clasificare CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2).

Operatorul economic .....,
(*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*)
reprezentat legal prin ....., în calitate de ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai MUNICIPIULUI ONEŞTI, B-dul Oituz nr. 17, judeţ Bacău cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării:_____/_____/_____.

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexă la
FORMULARUL 6

T A B E L
privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanţi

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractante	Valoarea subcontractată si procent	Acord subcontractor cu specimen de semnatură
1.				
2.				
3.				

Data completării:_____/_____/_____.

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 7

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr……./……
în vederea participării la achizitia publică…….
(tipul procesului de achizitie)
organizată de.....

în vederea atribuirii……..
***(se completeaza cu obiectul contractului*),**

1. Părţi contractante:
Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcţia de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**
şi
S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa,tel.,fax)* reprezentată prin _____ având funcţia de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant.**

Art.2. Partea părţile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____
- _____
- _____ .

Art.3. Valoarea _____ lei , fără TVA .

Art. 4. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleaşi condiţii în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul şi nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziţie publică dintre achizitor si contractantul general

Art. 5. Durata de executie a …….....*(lucrările, produsele, serviciile)* subcontractate va fi în conformitate cu durata prevazută în contractul dintre contractantul general si achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează faţă de contractantul general cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de achizitor conform contractului de achiziţie publică……..(*denumire contract)*

Incheiat astazi, ...

CONTRACTANT GENERAL	SUBCONTRACTANT
.....	.....
(semnătură autorizată)	*(semnătură autorizată)*

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

FORMULAR 8

ASOCIAT 1_____ ASOCIAT 2_____
(denumirea/numele/adresă,datele de identificare ale asociaţilor)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publica

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare

Art.1 – Părţile acordului:

Încheiat între:
1. Numele complet al firmei/companiei……. cu sediul în …….. (se va completa adresa), telefon ……..…, fax…..…., cod poştal……..…, înmatriculat la Registrul Comerţului cu nr …….., Cod unic de înregistrare ……..…….., Cont bancar ……., deschis la……, reprezentat de …….…….. având funcţia de……...….
Şi

2. Numele complet al firmei/companiei……. cu sediul……...(se va completa adresa), , telefon ……..…. , fax…..…., cod poştal……..…, înmatriculat la Registrul Comerţului cu nr …….., Cod unic de înregistrare ……..…….., Cont bancar ……., deschis la……, reprezentat de …….…….. având funcţia de……...….
(se va completa şi pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
(firmele/companiile asociate sunt denumite „Părţi", respectiv „Parte")
……

Ţinând cont de obligaţiile asumate prin prezentul Acord, Părţile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:
2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relaţiile de colaborare între Părţi, cu scopul de a pregăti documentaţia Ofertei şi a participa la procedura având ca obiect:
SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI
Cod de clasificare CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2).

finanţată din bugetul local.
2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activităţile pe care Părţile şi le-au asumat în comun pentru:
a)participarea la procedura de achiziție publică organizată de **MUNICIPIUL ONEȘTI** pentru atribuirea contractului de servicii,
b) îndeplinirea în común a obligaţiilor contractuale stabilite prin contractul de prestari servicii încheiat cu Municipiul Onești, în condiţiile legii.
Art.3 - Obligaţiile Partilor:
A. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie ……
…….. Contractul de achizitie cu Municipiul Onesti va fi semnat de catre liderul de asociere ……. desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca intructiuile pentru si in numele oricaruia si tuturor membrilor asocierii.

B. Membrii asocierii convin ca asociatul…….. sa fie desemnat in vederea efecuarii operatiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente contractului "……".
Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:
Cont bancar ……

Denumire banca ……
Adresa banca……..
Reprezentant legal ……..

*Asociatul …… ca emite si incasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania acestea avand urmatoarele date de identificare:
Denumire ……
Sediu social…….
Cod unic de inregistrare…….
Nr. de ordine in Registrul Comertului…….
Cont bancar…….
Denumire banca……
Adresa banca…….
Reprezentant legal…….

Nota * - Se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana jurídica nerezidenta in Romania

Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul şi documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este …… …… *(nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de.../CNP/).*

C.Partile vor raspunde solidar si individual in fata benficiarului in ceea ce priveste tóate obligatiile si responsabilitatile recurgand din/sau in legatura cu contractul.

D. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca, cotele de participare in cadrul asocierii si modalitatea de impărţire a rezultatelor activităţii economice desfăşurate, conform procentelor de participare a fiecărei părţi, conform tabelului anexat.

Firma/ compania	**Calitatea în cadrul asocierii**	**Contribuţia tehnică şi profesională a fiecărei părţi**	**Repartizarea pe activităţi în cadrul contractului**	**Ponderea %**	**Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %**	**Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/ lichidare %**

E. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logística ori de cate ori situatia o cere.

F. Nici una dintre parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze, sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil, atat al celorlate parti cat si al beneficiarului.
Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele de executare si conditiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre ……. (líder de asociere) si beneficiar.
Părţile îşi vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligaţiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Art.4 – Plăţi:
Liderul asocierii îşi va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului.
Toate plăţile pentru activităţile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului
5.1 Se împuterniceşte SC..... , reprezentată prin .... având calitatea de **lider al asociaţiei** pentru întocmirea ofertei comune, semnarea, semnarea electronică şi depunerea acesteia în

numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
5.2 Se împuterniceşte SC , reprezentată prin ..... având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

Fiecare parte are obligaţia de a-şi păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Oneşti. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorităţii contractane, Municipiul Oneşti.

Art.6 – Comunicări
6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ……., prevăzute al art…...
Dispoziţii Finale
Acordul se va elabora numai în limba română.
Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente de pe raza autorităţii contractante.
Acordul se supune legislaţiei româneşti în vigoare.

Acordul va fi întocmit în …. exemplare, câte unul pentru fiecare parte şi unul pentru Autoritatea Contractantă.
LIDERUL ASOCIERII,
…….
(Denumire/nume, prenume şi semnătură reprezentant autorizat)
…….
L.S.

Reprezentant asociat 1	***Reprezentant asociat 2***
…….	**…….**
Denumire/nume, prenume şi semnătură reprezentant autorizat)	
…….	
L.S.	

F O R M U L A R U L 1 0

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAŢIA ACHIZITIEI PUBLICE

Subsemnatul(a)..... in calitate de …….……
(reprezentant legal/împuternicit)
al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

……..
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziţie publica ce are ca obiect**:**
SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI
Cod de clasificare CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2).

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevăzute in modelul de contract parte componenta a documentatiei achizitiei.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentaţia de atribuire **(inclusiv anexele acestora)** (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:_____/_____/_____

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 11

OPERATORUL ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnata/ul .....……. reprezentant legal al ..... (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:_____/_____/_____

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 12

OFERTANT

……

[in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

FORMULAR DE OFERTA

Către MUNICIPIUL ONEȘTI persoana juridica romana cu sediul în Onesti, Bd. Oituz nr. 17, cod poștal 601032, jud. Bacău, România, Cod unic de inregistrare 4353250

Denumirea Contractului:

SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI

Cod de clasificare CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2).

1.Examinând documentele achizitiei publice, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestam ***Servicii de acceptare de plati ON-LINE cu carduri a Impozitelor si Taxelor Locale si a biletelor de intrare la Cinematograful Capitol si la Muzeul de Istorie prin intermediul POS si SNEP pentru Municipiul Onesti, Cod de clasificare CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2),*** pentru **suma de maxim 61.103,00 lei** (saizecisiunudemiiosutatrei lei fara TVA), la **care se adaugă TVA în valoare de ..... (se completeaza de catre ofertant) ..... lei** (suma în litere şi în cifre), care se compune din:

Noi,..... (se completeaza de catre ofertant) ....., ofertam urmatoarele comisioane:

a) - comision de .... (se completeaza de catre ofertant) ....% aferent efectuarii platii electronice de către contribuabili prin POS, persoane fizice și persoane juridice autorizate;

b) - comision de ... (se completeaza de catre ofertant) .....% aferent tranzacțiilor prin Sistemul Național Electronic de Plată online (ghiseul.ro), comision ce nu va depăși suma de 30 de lei în situația în care prin aplicarea cotei de … (se completeaza de catre ofertant) ….% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei.

NOTA: Comisionul aferent transferurilor efectuate din contul colector unic în contul din Trezoreria Municipiului Onești, în cuantum de 0%.

2. Ne angajăm ca. în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare. începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în litere şi cifre) respectiv până la data de..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi ..... (ziua/luna-anul) şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (*se bifează opţiunea corespunzătoare*):

I..I depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar **„alternativă/ altă** ofertă'".

|...I nu depunem ofertă **alternativă.**

Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

In calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .....- **(denumirea/ numele** operatorului economic)

Data _____

Ofertant .....*(reprezentant legal/împuternicit)*

.....

(denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri toţi membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....

(semnătura si stampila)

Proiectul de contract

Contract de prestări servicii
Nr.....din.....
din Registrul Unic de Contracte

In temeiul Legii 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare şi a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:
1.Părţile contractante
1.1 **MUNICIPIUL ONEŞTI**, **persoană juridică de drept public,** în conformitate cu dispoziţiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ***denumită autoritate contractantă,*** având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **PRIMAR – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,
şi
1.2 .....*(se completeaza dupa adjudecare)* ..... ***denumită operator economic***, cu sediul în ....., telefon ....., e-mail ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ……., cont trezorerie ……., reprezentată prin …….., având funcţia de ……. în calitate de **prestator,** pe de altă parte.

2. ***Definiţii***
2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
b) **achizitor şi prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) **preţul contractului** – prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
e) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
f) **ordin administrativ**: orice instrucţiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
g) **despăgubire generală:** suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanţa de judecată sau este convenită de către părţi ca şi despăgubire plătibilă părţii prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
h) **termene limită:** perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârşitul următoarei zile lucrătoare;.
i) **forţa majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
j) **act adiţional:** document prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului.
k) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influenţează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanţi, salariaţi şi experţi ce acţionează sub autoritatea şi controlul prestatorului;
l) **recepția la terminarea serviciilor –** recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor;
m) **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile;

3. Interpretare
3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3 Trimiterile la actele normative includ si modificările si completările ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.
3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate,

iar părtile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificări care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.
3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe întelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului si în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice actualizata si a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze următoarele servicii:
- Servicii de accesare de plăți on-line cu cardul a impozitelor locale precum și a biletelor de intrare la Cinematograful Capitol și la Muzeul de Istorie, prin intermediul dispozitivelor de plată POS;
- Servicii de accesare de plăți electronice de către instituțiile de credit, prin Sistemul Național Electronic de Plată online (www.ghiseul.ro) a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar,

pe perioada convenita si in conformitate cu cerintele prevazute in prezentul contract și caietul de sarcini.

5. Preţul contractului

5.1. Preţul unitar al serviciilor îl reprezintă comisionul inclus de prestator în propunerea financiară, respectiv:
a) - comision de .....% aferent efectuarii platii electronice de către contribuabili prin POS, persoane fizice și persoane juridice autorizate;
b) - comision de .....% aferent tranzacțiilor prin Sistemul Național Electronic de Plată online (ghiseul.ro), comision ce nu va depăși suma de 30 de lei în situația în care prin aplicarea cotei de …….% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei.
Comisioanele se vor suporta din bugetul local atat pentru incasarea impozitelor si taxelor locale conform Hotararii Consiliului Local Onesti nr.76 din data de 24 august 2012 cat si pentru incasarea biletelor la Cinematograful Capitol si Muzeul de Istorie care vor fi percepute lunar in baza înștiințărilor emise de prestator.

5.2. Comisioanele prevăzute la art. 5.1. lit. a) și lit. b) nu se modifică, în sensul de majorare a acestora, pe toată perioada contractului.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.4. Comisionul aferent transferurilor efectuate din contul colector unic în contul din Trezoreria Municipiului Onești, în cuantum de 0%.

5.5. Valoarea maxima a contractului este de 61.103,00 lei fără TVA.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti.

6.2. Durata prezentului contract este de 12 luni dar nu mai tarziu de 31.12.2025, începând de la data comunicată în ordinul de începere.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

a) Propunerea tehnică și financiară a _____(se va completa dupa adjudecare)___;
b) Caietul de Sarcini nr. 69.189/11.11.2024 intocmit de Serviciul Control Fiscal din cadrul Directiei Economico-Financiare;
c) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
d) Procesele - verbale de recepție a serviciilor
e) Alte documente.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1235/2010 privind Sistemul naţional electronic de plată online si ale Ordinului comun nr. 168/95/14/2011 al Ministerului Comunicatiilor si Societatii Informationale, Ministerul Finantelor Publice si Ministerul Administratiei si Internelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar**.**

9. Caracterul public al contractului

9.1 (1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.
(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată in mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligaţiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1235/2010 privind Sistemul naţional electronic de plată online, ale Ordinului comun nr.168/95/14/2011 al Ministerului Comunicatiilor si Societatii Informationale, Ministerul Finantelor Publice si Ministerul Administratiei si Internelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar.Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu propunerea sa tehnica și cu cerințele caietului de sarcini - anexe la contract, pe toata perioada de derulare a contractului. Totodata, este raspunzator atat de asigurarea tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului.

10.2. Prestatorul are obligatia sa deschisa un cont colector unic in favoarea achizitorului.

10.3.Prestatorul se obliga sa vireze sumele incasate prin intermediul POS si SNEP, din contul colector unic in contul colector de la Trezoreria Municipiului Onesti, zilnic, printr-o singura tranzactie, in maxim o zi lucratoare de la data procesarii tranzactiilor.

10.4.Prestatorul este obligat sa asigure solutia tehnica pentru transmiterea securizata a datelor.

10.5. Prestatorul este obligat sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract;

10.6. Prestatorul are obligatia sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea asupra operatiunilor derulate de achizitor prin Banca, in conformitate cu obiectul prezentului contract.

10.7. Prestatorul are obligatia sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

1)-reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete), nume, marci inregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalatiile folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate;

2)-daune-interese, costuri, taxe si alte cheltuieli de orice natura aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea documentatiei achizitiei publice intocmite de catre achizitor;

3)-alte costuri pe care achizitorul le-ar suporta fata de terte persoane ca efect al neindeplinirii la timp si in mod corespunzator a obligatiilor din contract.

10.8. In ceea ce priveste serviciul de plata online cu cardul a impozitelor si taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plata POS, prestatorul are obligatia sa respecte urmatoarele cerinte tehnice:

-Solutia prezentata va asigura respectarea tuturor reglementarilor internationale impuse de organizatiile VISA/MASTERCARD.

-Echipamentele POS de acceptare la plata a cardurilor vor fi de ultima generatie si compliante EMV [Europay, Mastercard and Visa] iar solutia tehnica va raspunde tuturor reglementarilor PCI [Paymant Card Industry].

-Echipamentul POS va avea urmatoarele componente/capabilitati tehnice:

1. Cititor carduri bancare, cip, wireless;
2. Tastatura compliant PCI pentru introducerea datelor in momentul efectuarii tranzactiei care trebuie sa asigure si securitatea informatiilor introduse de client;
3. Imprimanta pentru eliberarea chitantelor;
4. Display pentru vizualizarea informatiilor.

Serviciile de tranzactionare aferente sistemului de plata prin POS trebuie sa includa:

1. Instalare si particularizarea echipamentelor de tip POS in locatiile indicate de catre Primaria Municipiului Onesti;
2. Acceptarea la plata prin intermediul POS a principalelor tipuri de carduri bancare de debit sau credit;
3. Administrarea tranzactiilor ce permite monitorizarea si filtrarea tranzactiilor electronice, inlaturandu-le pe cele la care banca emitenta a cardului utilizat la plata nu accepta tranzactia de plata [o refuza pe baza unui motiv] si pe cele considerate cu grad ridicat de risc [filtrare antifrauda] in regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7;
4. Transmiterea/prelucrarea in format electronic a settlemen-ului [chitanta centralizatoare] efectuat pentru fiecare POS;
5. Transmiterea zilnica in format digital a extrasului de cont pentru fiecare POS, cu inregistrarea informatiilor obligatorii: numar chitanta, suma, data, ora, minut, comision retinut si cu marcarea tranzactiilor pentru carduri proprii;
6. Asigurarea transmisiilor de date securizate in retea, pentru gestionarea tranzactiilor intre punctul de tranzactie si bancile implicate;
7. Asigurarea de catre operatorul bancar a unor solutii de backup privind transmisiile de date intre infrastructura Primariei Municipiului Onesti si banca. Solutia de backup trebuie sa permita balansarea automata [sub 10 secunde] intre infrastructura principala si backup;
8. Efectuarea platilor, respectiv transmiterea banilor de la banca clientului in contul stabilit la banca achizitorului conform sumelor debitate si creditate intre parti;
9. Servicii de mentenanta, suport tehnic si helpdesk, ce include si instruirea personalului emitent pentru utilizarea echipamentului si manualele aferente;

10.Asigurarea gratuita a consumabilelor necesare pentru functionarea echipamentelor POS in exploatare;
11. Asigurarea rapoartelor statistice in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor;
12. Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare si/sau detaliate in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor;
13. Toate trnazactiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau alte restrictii impuse de banca emitenta vor fi respinse;
14. Comisionul de tranzactionare ce va fi stabilit prin contract se va aplica tranzactiilor efectuate si finalizate;
15. Comisionul de tranzactionare nu va fi aplicat pentru tranzactiile refuzate sau anulate.
-Serviciile de instalare si configurarea echipamentelor POS vor fi asigurate, gratuit, pentru un numar de 5 echipamente. Cele 5 echipamente vor fi puse la dispozitia achizitorului in mod gratuit de catre prestator. In cazul defectarii unuia dinte echipamente, prestatorul are obligatia de a inteveni de indata ce primeste, notificarea scrisa din partea achizitorului dar nu mai tarziu de 6 ore de la primirea acesteia. In situatia in care un echipament se defecteaza si nu poate fi reparat in termen de maxim 3 ore, prestatorul trebuie sa puna la dispozitia achizitorului un alt echipament pe perioada reparatiei echipamentului defect.
-Prestatorul are obligatia de a asigura achizitorului gratuit: consumabilele pentru POS-uri, asistenta si suport, terminalele (POS)
-Solutia tehnica pentru transmiterea securizata a datelor intre locatie si banca va fi asigurata de prestator.
10.9. In ceea ce priveste serviciul de acceptare de plati electronice, de institutiile de credit, prin Sistemul Electronic de plati online (www.ghiseul.ro)a taxelor si impozitelor utilizand cardul**,** prestatorul are urmatoarele obligatii:
1. Prestatorul are obligatia de a fi inregistrat in SNEP;
2.Asigurarea fluxurilor informationale in relatia SNEP cu institutiile de credit acceptatoare de plati electronice;
3.Acceptarea la plata a oricaror carduri de debit/credit, in orice moneda, emise in tara sau in strainatate;
4.Asigurarea de asistenta telefonica de specialitate 24h/24h [call center] posesorilor de carduri bancare, din partea institutiei de credit acceptatoare de plati electronice, privind decontarea tranzactiilor de plata;
5.Depunerea certificarii 3D-SECURE in vederea acceptarii platilor online cu cardul;
6.Definirea unor mijloace proprii de analiza a tranzactiilor [sistem de control pentru prevenirea si detectarea timpurie a fraudelor];
7.Semnalarea imediata a fraudelor/suspiciunilor de frauda a tranzactiilor de plata cu cardul;
8.Oferirea unor propuneri pentru masurile de solutionare a eventualelor erori in operatiunile de tranzactionare on-line aferente incasarilor prin intermediul SNEP;
9.Virarea sumelor incasate prin intermediul SNEP din contul colector al institutiei publice beneficiare deschis la institutia de credit acceptatoare de plati electronice, in contul colector al acesteia deschis la Trezoreria Onesti se realizeaza printr-o singura tranzactie, in maxim o zi lucratoare de la data autorizarii tranzactiilor de catre operatorul SNEP;
10.Transmiterea zilnica in format digital catre achizitor, a unui fisier de detalii, cuprinzand toate tranzactiile incasate pe contul colector unic al achizitorului in ziua respectiva. Fisierul va contine cel putin urmatoarele informatii: referinta tranzactiei - numarul dovezii de plata, suma, data autorizarii, cod autorizare, numar cont colector, indicator pentru tipul tranzactiei [debit sau credit];
11.Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare si/sau detaliate in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor;
12.Saptamanal, prestatorul va pune la dispozitia achizitorului, extrasul de cont colector distinct pentru fiecare directie.
10.10. Dacă pe parcursul derulării prezentului contract se vor înregistra reduceri ale comisioanelor prevăzute la art. 5.1. lit. a) și lit. b), prestatorul se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea acestora.

11. Obligaţiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul comisionelor pentru serviciile de decontare către prestator în termen de maxim 30 zile pe baza documentelor justificative emise de prestator. In primele 5 zile ale lunii urmatoare prestatorul va pune la dispozitia achizitorului spre verificare serviciile de tranzactionare efectuate in luna precedenta. In acest sens prestatorul va prezenta: rapoarte lunare detaliate ale tranzactiilor efectuate prin intermediul echipamentului POS in format digital si tiparit la adresa stabilita de achizitor cu prezentarea defalcata a comisioanelor achitate si rapoarte lunare detaliate ale tranzactiilor efectuate online. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate. Nu se fac plăţi în valută.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului preţul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.5. Achizitorul are dreptul sa efectueze exclusiv operatiuni de incasare a taxelor si impozitelor locale cu carduri.

11.6. Achizitorul are dreptul sa beneficieze de asistenta tehnica de specialitate din partea prestatorului, pentru solutionarea tuturor cazurilor intervenite in procesul de acceptare a cardurilor, necuprinse in contract.

11.7. Achizitorul are dreptul sa-i fie creditat contul de disponibil cu sumele care au fost decontate si incasate de prestator.

11.8.Achizitorul are dreptul sa conteste valabilitatea unor refuzuri de plata ale operatiunilor cu carduri bancare prin punerea la dispozitia prestatorului a documentelor aflate in arhiva sa, care atesta respectarea procedurii de acceptare a cardurilor.

11.9.Achizitorul se obligă:

a. sa deschidă un cont colector unic la prestator

b. sa plătească comisionul prevăzut la articolul 5 din contract.

c. sa puna la dispoziţia instituţiei de credit orice facilitaţi si/sau informaţii pe care acesta le deţine si care sunt necesare îndeplinirii contractului.

d**.** pentru restiuirea sumelor aferente obligaţiilor de plata cu debit care nu pot fi inregistrate ca urmare a utilizării de către plătitor a unui CUI eronat se efectuează in doua zile lucratoare de la data primirii fişierelor generate de SNEP, termen de timp in care achizitorul va transmite prestatorului un fişier electronic care conţine informaţii aferente tranzacţiilor ce urmează a fi restituite, cu următoarea structura:

-numărul de identificare a tranzacţiei (RRN);

-data plaţii (data autorizării tranzacţiei);

-suma platita.

e. sa semnaleze prestatorului, in cel mai scurt timp, orice tranzacţii ce nu i s-au decontat in termenele prevăzute.

f. sa respecte legislaţia in vigoare privind regimul instrumentelor de plata.

g. in vederea soluţionării de către prestator a unor reclamaţii apărute intre participanţii la operaţiunile cu carduri bancare, achizitorul are obligaţia sa puna la dispoziţia băncii, in termen de 5 zile lucratoare de la data solicitării, o copie a chitanţei electronice a tranzacţiei, inclusiv adresa de ip a calculatorului de conexiune, precum si orice alte acte probatoare solicitate.

h. sa asigure efectuarea cel puţin o data pe zi a operaţiunii de confirmare a tranzacţiilor in vederea decontării, in baza căreia are loc transmiterea spre incasare a sumelor aferente tranzacţiilor de plata cu card.

i. sa asigure monitorizarea primara a tranzacţiilor cu card efectuate pe site înainte de transmiterea lor in vederea autorizării plaţilor cu carul de către prestator, prin identificarea situaţiilor suspecte, de genul: orice solicitări de tranzacţii repetate si succesive de la aceeaşi adresa de ip, apariţia mai multor tranzacţii eşuate din diferite motive, creşterea excesiva a numărului de tranzacţii fata de media zilnica, precum si orice alta solicitare considerata suspecta de către achizitor. Solicitările de acest tip vor fi refuzate de către **achizitor** la nivelul site-ului, fara sa se mai solicite de catre acesta autorizarea plaţilor cu card din partea prestatorului.

j. sa contacteze prestatorul pentru suport in cazul apariţiei oricărei suspiciuni legate de tranzacţiile cu card si sa nu confirme ca plati tranzacţiile considerate suspecte, pana la primirea acordului din partea prestatorului.

k. sa asigure confidenţialitatea prevederilor prezentului contract si a anexelor acestuia, precum si a oricăror instrucţiuni sau materiale furnizate de banca, in activitatea de acceptare a cardurilor prin e-commerce.

I. sa nu deruleze activităţi interzise de lege sau ilicite.

m. sa respecte, in timpul derulării tranzacţiei, caracteristicile dc securitate intrinseci modulului de comerţ securizat (e-commerce)

n. sa solicite instrucţiuni din partea băncii, in toate cazurile in care arc suspiciuni cu privire la autenticitatea unui card bancar de plata.

12. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parţial sau integral, drepturile și/sau obligaţiile generate de prezentul contract, către un terţ;

b) Una dintre părţi intră în procedură de insolvenţă în condiţiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenţei. Părţile au obligaţia de a notifica celeilalte părţi intervenirea unei astfel de situaţii. În cazul în care una din părţi intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunţării hotărârii judecătorului sindic;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 3 zile de când prestatorul nu a mai prestat cel puţin una din obligaţiile contractate;

d) Oricare dintre parti nu îndeplineşte total sau parţial obligaţiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situaţii:

a) prin denunţarea unilaterală din partea autorităţii contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, în una dintre următoarele situaţii:

b**)** prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016;

c**)** contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care

nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
(6) Partile pot inceta Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*), fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:
a) prin acordul părţilor;
b) reziliere în cazul neîndeplinirii obligaţiilor contractuale, in conditiile prevazute de art. 12.
c) denunțare unilaterală de către oricare dintre partile contractante, în baza unei notificări transmise cu 30 zile înainte;
d) la epuizarea valorii maxime prevăzute la punctul 5.5

Clauze specifice

13. Garanţia de bună execuţie a contractului: ***NU SE SOLICITA***

14. Recepţie şi verificări
14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.
14.2. Lunar, **in primele 5 zile ale lunii,** prestatorul va prezenta achizitorului, spre verificare privind serviciile de tranzacţionare efectuate in luna precedenta, următoarele documente:
a) rapoarte lunare detaliate ale tranzacţiilor efectuate, in format digital si tipărit la adresele ce vor fi stabilite, cu prezentarea defalcata a acestora;
b) extras de cont aferent lunii precedente;
14.3. Achizitorul va efectua verificarea privind sumele tranzacţionale si comisioanele achitate aferent lunii precedente în baza fișierelor specifice eliberate de SNEP;
14.4. Achizitorul va notifica prestatorul, in termen de **maxim** 7 **zile lucratoare** de la primirea documentelor menţionate la art.14.2. privind rezultatele verificării, respectiv privind acceptarea elementelor conţinute in raport sau, dupa caz neconcordante / neconformitati privind sumele tranzacţionate si comisioanele achitate.
14.5.In situaţia in care notificarea menţionata la art. 14.4 evidenţiază neconcordante/neconformitati a căror natura a determinat intarzieri in virarea sumelor cuvenite in contul achizitorului, achizitorul va aplica prevederile art.12.1.

15. Modalități de plată
15.1 Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului este cel evidențiat la art. **5.1** din prezentul contract.
15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. **11.2.**
15.3 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt comisioanele declarate in propunerea financiara, anexa la prezentul contract
.
16. Începere, finalizare, intarzieri, sistare
16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.
16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile prevăzute în prezentul contract.
16.3.Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta in totalitate prevederile din prezentul contract, acesta are obligatia de a notiifica acest lucru, in timp util, achizitorului.

17. Ajustarea preţului contractului
17.1 Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiara, anexă la contract.
17.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

18. Subcontractanţi
18.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnați, în aceleași condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
18.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Achizitorul poate efectua plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv achizitor, prestator şi subcontractant sau de achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestarii obligaţiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispoziţiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului de achiziţie publică

18.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca aceştia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 (1) Subcontractanţii schimbaţi au obligaţia de a prezenta o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă respectarea prevederilor legale în vigoare, aferentă activităţii supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare şi declaraţiile vor fi prezentate cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanţi.

18.7 Noii subcontractanţi au obligaţia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contractul de achiziţie publică.

19. Cesiunea si novaţia

19.1 Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale, asumate prin prezentul contract.

19.2 Prestatorul poate cesiona doar creanţele născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial. Cesiunea se poate efectua doar în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

19.3 Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condiţiile Art. 19.2.

20. Forţa majoră

20.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. Clauza anticoruptie

21.1. Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, părțile au dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1 Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1- Limba care guvernează contractul este **limba română.**

24. Codul de conduita

24.1 Partile vor acţiona întotdeauna loial şi imparţial conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei aplicabile domeniului de activitate, precum şi cu discreţia necesară. Se vor abţine să facă afirmaţii publice în legătură cu serviciile care fac obiectul prezentului contract fără să aibă aprobarea prealabilă a partenerului contractual, precum şi să participe în orice activităţi care sunt în conflict cu obligaţiile contractuale asumate în raport cu acesta. Niciuna dintre partinu va angaja cealalta parte în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia şi va prezenta această obligaţie în mod clar terţilor, dacă va fi cazul.

24.2 Ambele parti vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, şi după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al celeilalte parti, niciuna dintre parti, precum nici personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţie confidenţială divulgată lor sau despre care au luat cunoştinţă şi nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, niciuna dintre parti şi personalul său nu vor utiliza în dauna celeilalte parti informaţiile ce i-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

24.3 Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuşi astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta conform prevederilor din prezentul contract. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menţionate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate şi legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăţi care potrivit tuturor aparenţelor este o societate interpusă

25. Conflictul de interese

25. 1 Fiecare dintre partile contractante va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris celeilalte parti contractante, în termen de 5 zile de la apariţia acestuia.

25. 2 Fiecare parte contractanta îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Ambele parti se vor asigura că personalul lor, salariat sau contractat , inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese.

25.3 Ambele parti trebuie sa evite orice contact care ar putea sa le compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu. În cazul în care una dintre parti nu-şi menţine independenţa, cealalta parte, fără afectarea dreptului acesteia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a Contractul de Servicii, în condiţiile prevăzute in prezentul contract.

26. Prelucrarea si protectia datelor cu caracter personal

26.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului UE 679/2016 (GDPR) și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

26.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi (ex. semnatari, persoane de contact) responsabili cu semnarea/incheierea/executarea prezentului contract. Aceste date vor consta, dupa caz, în: nume, prenume, functie, număr de telefon, adresa de email, semnatura.

Fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu incheierea si executarea prezentului contract.

26.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte determină, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in contextul prestarii serviciilor ce fac obiectul prezentei conventii. Pentru aceste date, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relatie de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și raspunde in aceasta calitate fata de persoanele vizate de aceasta prelucrare.

27. Comunicări

27.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
27.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului
Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părţile au înteles să încheie azi ....., prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor şi 1 exemplar la prestator.

Achizitor,	**Prestator**
MUNICIPIUL ONEŞTI	**.....** *(se completeaza dupa adjudecare)***.....**
	reprezentat prin,
	..... (*se completeaza dupa adjudecare)***.....**

Municipiul Onesti

Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE .....

între:
1.1. Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar Jilcu Adrian, în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită încontinuare „ Achizitor"
şi
1.2 - ..... *(se completeaza dupa adjudecare)* ....., *denumită operator economic*, cu sediul in .... telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ……., cont (trezorerie, banca) ..... reprezentată prin ……., avand functia de ……..
în calitate de prestator**,** pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părţile",

Având in vedere următoarele considerente:
• Contractul de Prestări Servicii nr ..... din data ..... , încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligaţiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti şi Furnizorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul";
• în desfăşurarea activităţii curente, dar şi faptul că pentru executarea contractului încheiat, părţile prelucrează date personale ale salariaţilor și ale persoanelor vizate aparţinând BENEFICIARULUI;
• Exigenţele impuse de legislaţia în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
• Obligaţia Părtilor de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;
Părţile decid aplicarea şi respectarea următoarelor prevederi pentru toate operaţiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIŢII:
1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menţionat mai sus, părţile vor avea în vedere semnificaţiile următorilor termeni:
- "Legislaţia aplicabilă în materie de protecţie a datelor cu caracter personal"înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) şi toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal" înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un

nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistenţă medicală, care dezvăluie informaţii despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabileşte scopurile şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenţia sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizata" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terţă" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenţie sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator şi persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabileşte relaţia comerciala dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecţia datelor cu caracter personal"" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislaţia in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securităţii datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă in fapt constarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";
1.2. Termenii utilizaţi in prezentul acord vor fi interpretaţi in sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. In decursul executării Contractului prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispoziţiilor prezentului acord.
2.2.Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influenţate de nicio maniera de prezentul acord.
2.3.Prezentul acord reglementează exclusiv relaţiile si raporturile derivate din calitatea părţilor, in urma intrării in aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap.III - Obiectul şi durata

3.1. Prezentul acord stabileşte responsabilităţile Părtilor în ceea ce priveşte îndeplinirea obligaţiilor impuse prin GDPR, in mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
3.2.Valabilitatea acestui acord va fi aceeaşi cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate
4.1. În desfăşurarea relaţiei contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părţile stabilesc scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar in funcţie de scopul operaţiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
4.2. În concret, în desfăşurarea relaţiei contractuale, Părţile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse in documentele de identitate ale salariaţilor Beneficiarului, domiciliul stabil/reşedinţa salariaţilor, naţionalitatea/cetăţenia, ocupaţia/funcţia/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate in întreţinere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferintiata (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum si date medicale, respectiv date prinvind starea de sănătate a salariaţilor Beneficiarului.

Cap.V - Natura si scopul prelucrării
5.1. Părţile prelucrează date in funcţie de operaţiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligaţiilor rezultate din Contract, dar si pentru respectarea obligaţiilor impuse prin dispoziţiile legale specifice domeniului de activitate.
5.2. Principalele operaţiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislaţia specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariaţi ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .
5.3. Modalităţile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute in Contractul iniţial, dar se bazează pe politicile/normele/procedurile interne ale părţilor si pe legislaţia specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operaţiunii de prelucrare, părţile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertăţile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilităţile părţilor în contextul GDPR
6.1. Părţile vor ține seama de următoarele obligaţii, conform prevederilor GDPR:
- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate in condiţii art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operaţiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, dupa caz;
- Beneficiarul să obțină consimţământul persoanei vizate, in cazurile in care este necesara acordul persoanei vizate, in funcţie de operaţiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obţinute către persoana împuternicita;
- Părţile au obligaţia sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR in legătura cu o operaţiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situaţie, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situaţia în care pentru a soluţiona cererea persoanei vizate, sunt necesare informaţii de la Prestator, Părţile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei vizate; În cazul in care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, in legătura cu o operaţiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situaţie, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate in termenul

legal.
- În situaţia în care pentru a soluţiona cererea persoanei vizate, sunt necesare informaţii de la persoana împuternicită , Părţile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate in urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidenţa prezentului acord. Conţinutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP in condiţiile art. 33 GDPR respectiv in 72 ore de la data la care oricare dintre Părţi a luat cunostiință de existenta unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate masurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- împuternicitul NU va putea subcontracta obligaţiile sale definite în contractul principal,
- Părţile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menţionate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice şi tehnice, necesare pentru asigurarea confidenţialităţii şi securităţii datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Masurile tehnice si organizatorice trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecţie si securitate a datelor cu caracter personal. Părţile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale și procedurilor aplicate.
- Părţile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluţii mai eficiente;
- Stabilesc şi îşi asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face\exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, şi înţeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părţii în culpă.
- Părţile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la şi în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind şterse
- in măsura și condiţiile în care legislaţia specifică aplicabilă fiecărei părţi permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidenţialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părţile se angajează să respecte confidenţialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părţile trebuie sa se asigure ca angajaţii implicaţi nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizaţie și că angajaţii implicaţi sunt obligaţi să păstreze confidenţialitatea. Obligaţia de confidenţialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. împuternicitului îi este interzis să furnizeze informaţii terţilor fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepţia cazului în care au o obligaţie legală de a face acest lucru (ex.: obligaţia de raportare către diverse autorităţi publice).

Cap. VIII - Dispoziţii finale

8.1. Părţile sunt și ramân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecţia datelor care se aplică acestora.

8.2. În situaţia în care legislaţia naţionala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligaţii suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adiţional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziţii a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedeşte a fi nula, Părţile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intenţiile iniţiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiţionale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislaţia României, astfel ca unicul loc de jurisdicţie pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de ....., câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,	**Prestator**
MUNICIPIUL ONEŞTI	*(se completeaza dupa adjudecare)*