ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEŞTI
B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr.73040/26.11.2024

In atenţia operatorilor economici interesaţi,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEŞTI, cu sediul în Oneşti, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenţionează să atribuie prin "*Achizitie directă*", un contract de prestari servicii ce are ca obiect: ***SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZIE ASCENSOARE***, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) si alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. Obiectul achiziţiei:

SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZIE ASCENSOARE

Cod de clasificare CPV: 50750000-7 Servicii de intretinere ascensoare (Rev.2).

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **19.800,00 lei fără TVA,** care se compune din:

-valoarea estimata a serviciilor de intretinere si revizie pentru liftul de la primaria Municipiului Onesti de 13.200,00 lei fara TVA pentru perioada ianuarie-decembrie 2025, adica 12 luni x 1.100,00 lei fara TVA/luna

-valoarea estimata a serviciilor de intretinere si revizie pentru liftul de la Biblioteca Municipala „Radu Rosetti" Onesti de 6.600,00 lei fara TVA, pentru perioada ianuarie-decembrie 2025, adica 12 luni x 550,00 lei fara TVA/luna.

IV. Achiziţia se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata estimata a contractului:

Durata estimată pentru prestarea serviciilor este de 12 luni, pe perioada ianuarie-decembrie 2025.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

- Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- www.anap.gov.ro;

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Finanţarea achizitiei publice se va realiza din bugetul local.

VII. Modul de elaborare şi de prezentare a ofertei, formalităţi care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE INSOTESC OFERTA*:*

Cerinta nr. 1 **-** Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achizitiei publice - semnata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerinta nr. 2 **-** Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea şi datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societăţii (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum şi datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relaţiile cu Primaria Municipiului Oneşti.

Cerinta nr. 3 **-** Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR** – **Formularul 3** din sectiunea *modele de formulare* – semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situaţia personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerinţe minime de calificare:

Cerinţa nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declaraţie privind neîncadrarea

în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secţiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerinta nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Se solicita îndeplinirea urmatoarei cerinţe minime de calificare:

Cerinţa nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului. Obiectul achiziţiei publice trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita îndeplinirea următoarei cerinţe minime de calificare:

Cerinţa nr.1 Informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia sa o subcontracteze. Se vor menţiona: numele, adresa subcontractantilor, părţile din contract pe care le vor executa aceştia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziţie publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulţi subcontractanti, ofertantul declarat câştigător are obligaţia de a prezenta, la încheierea contractului de achiziţie publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizaţi în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publica. Se va prezenta **Formularul 6 si Anexa** din secţiunea *modele de formulare* semnate - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul) **Formular 7** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

Nota: In situatia in care ofertantii se constituie intr-o asociere pentru a participa la achizitia directa, au obligatia sa prezinte Acordul de Asociere Formular 8 din sectiunea modele de formulare semnat.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în **anexe la contractul de achizitie publica.**

C.) Propunerea Tehnica

Propunerea tehnica va contine:

Cerinta nr.1:

Document intitulat „***Propunere tehnica"*** **- model propriu**, semnat în original. Propunerea tehnica va fi întocmita într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si documentatia tehnica. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă, în totalitate, cerinţele minime solicitate de autoritatea contractanta, inclusiv Caietul de Sarcini nr. 72531 din data de 22.11.2024 intocmit de Directia Administrativa,Serviciul Administrativ.

Cerinta nr. 2:

Formularul nr.10 din Sectiunea Formulare - "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): http://www.mmediu.ro. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Acest formular se va prezenta si de ofertantii asociati sau/si de catre subcontractantii declarati, daca este cazul.

Cerinta nr. 3:

Formularul nr.11 din Sectiunea Formulare- "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor /modificarilor/ completarilor la documentele achizitiei publice". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate şi ştampilate în original.

În cadrul documentelor achizitiei publice, în cazul în care au fost definite specificaţii tehnice prin indicarea de licenţe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoţite de menţiunea "sau echivalent".

D.) Propunere Financiara
Cerinta 1
Formularul nr.12 - **FORMULAR DE OFERTĂ** din Sectiunea Formulare semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Preţul reprezintă preţul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA şi va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerinţele obligatorii prevăzute în prezentul anunţ.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data stabilita, respectiv pana la data de **02.12.2024, ora 12:00** prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

Oferta transmisa dupa termenul limita de primire oferte va fi considerata oferta intarziata si va fi respinsa.

VIII. Criteriul de atribuire: ***Pretul cel mai scazut.***

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câştigătoare este *Preţul cel mai scăzut* in conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.a) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câştigătoare oferta care are cel mai scăzut pret in urma aplicării criteriului ***Preţul cel mai scăzut***.

In cazul în care două sau mai multe oferte conţin, în cadrul propunerii financiare, acelaşi pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câştigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanţi, pentru departajare, intr-un termen rezonabil o nouă ofertă de preţ.

Oferta de pret se poate incarca in Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrari disponibil pe SEAP pana la data de 02.12.2024 inclusiv***:***

- cu denumirea: "Servicii de intretinere ascensoare (anul 2025)".

si cu CPV-ul*: 50750000-7 Servicii de intretinere ascensoare (Rev.2).*

Informaţii suplimentare:

Locul si termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei : prin email cumpararidirecte@onesti.ro, cu cel putin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la Sectiunea Actualitate / Achizitii publice sau accesand link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: **limba romana.**

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte.

Proiectul de contract si formularele pentru achizitia serviciilor ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la Sectiunea Actualitate/ Achizitii publice.

Se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

In cazul in care ofertantul decalarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societăţii (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum şi datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relaţiile cu Municipiul Oneşti.

Cu stimă,

MUNICIPIUL ONEŞTI
Directia Geenrala Dezvoltare Locala
Directia ADMINISTRATIVA
Nr. 42531/22.11.2025

CAIET DE SARCINI

1.**Denumirea achiziţiei: Servicii de intretinere si revizie a 2(doua) ascensoare.**

Cod de clasificare CPV: 50750000-7 - Servicii de întreţinere ascensoare (Rev.2)

2.**Obiectul achiziţiei:**

Prestare service şi întreţinere tehnică a 2 ascensoare care se afla la sediul Primariei Municipiului Onesti si Biblioteca Municipala Radu Rosetti Onesti conform Caiet de sarcini.

Cele doua ascensoare care care se afla in sediul Primariei Municipiului Onesti si Biblioteca Municipala „Radu Rosetti" Onesti necesita verificare si revizie lunara pentru a asigura buna functionalitate a acestora fara a pune in pericol viata persoanelor care le folosesc.

Ascensorul care se afla la sediul Primariei Municipiului Onesti este pentru maxim 6 persoane, capacitate 500 kg, numar de statii 9.

Ascensorul care se afla la Biblioteca Municipala „Radu Rosetti" este pentru maxim 4 persoane, capacitate 300 kg, numar de statii 3.

3.**Caracteristici tehnice şi operaţiuni ce trebuiesc executate:**

Verificările tehnice şi încercările funcţionale se execută în condiţii normale de exploatare, verificându-se:

- funcţionarea corespunzătoare a componentelor de securitate ale ascensorului;
- funcţionarea corespunzătoare a frânei;
- funcţionarea normală a troliului şi a motorului de acţionare, urmărindu-se, printre altele, dacă se produc încălziri, pierderi de ulei, vibraţii etc.;
- funcţionarea normală a aparatajului din camera troliului (de exemplu: placa electronica, contactoare, relee, selectoare etc.);
- opririle cabinei în staţii, ţinându-se cont de toleranţele admise;
- aparatajul electric de protecţie, sub aspectul respectării timpului de declanşare prescris de producător;
- funcţionarea instalaţiilor electrice de forţă, comandă şi semnalizare ale ascensorului, conform schemelor electrice;
- elementele cinematice şi statice ale ascensorului (glisiere, elemente de suspendare, cabina etc.);
- ungerea / gresarea tuturor componentelor ce necesită acest lucru

Se va asigura dispeceratul permanent, la sediul beneficiarului, cu personal specializat ;

Se vor asigura intervenţii operative în cazul opririi sau funcţionării defectuoase a ascensoarelor:

- în max. 5 min. de la sesizare când ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;

- în maxim 30 min. de la sesizare pentru orice situaţie reclamată în afara celei mai sus menţionată .

Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalaţiilor de ascensoare:

Revizii tehnice curente - de 2 ori/lună pentru fiecare lift (care cuprinde verificarea tehnică a cablurilor de tracţiune şi întocmirea notelor de constatare pentru reparaţii) cuprinzând operaţiunile menţionate mai jos.

Revizia generala ceruta de actele normative pentru autorizarea I.S.C.I.R. a urmatoarelor ascensoare:

ascensor 500 kg, 9 staţii; ascensor 300 kg, 5 statii.

Serviciile periodice de întreţinere şi revizii tehnice curente trebuie să respecte privind Ordinul 1404/2010 si sa cuprinda cel putin urmatoarele operatii:

a) curăţarea troliului, camerei maşinii, camerei roţilor de conducere, cabinei şi puţului, precum si verificarea iluminatului, a prizei si a întrerupătorului din interiorul acestora;

b) completarea cu ulei a băii troliului şi a tuturor lagărelor;

c) verificarea stării de uzură a lagărelor şi a bunei funcţionari a sistemelor de ungere;

d) asigurarea camerei troliului cu încuietori;

e) umplerea cu unsoare consistentă a ungătoarelor şi verificarea gresării;

f) verificarea îmbinărilor cu şuruburi de la troliu, să nu existe joc coroana-snec, precum şi uzura lagăre-axe;

g) stabilirea gradului de uzura al saboţilor frânei, verificarea funcţionării frânei şi reglarea acesteia;

h) curăţarea şi reglarea inelelor colectoare şi a periilor electromotorului, precum şi verificarea bunei stări a elementelor din cauciuc de la cuplajul elastic al troliului;

i) verificarea şi reglarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcat;

j) stabilirea gradului de uzură al cablurilor de tracţiune a cabinei şi contragreutăţii, al cablului limitatorului de viteza, al cablului şi lanţului de la selector;

k) ungerea pieselor supuse frecării (balamale, dispozitive de închidere a uşilor cabinei etc.);

l) verificarea funcţionării normale a sistemului electric de forţă, comandă şi semnalizare, verificare aparataj electric - calibrare siguranţe fuzibile, conexiuni, curăţat si reglat contacte, funcţionare relee, contactori, verificat legături electrice;

m) verificarea siguranţelor fuzibile;

n) verificarea funcţionării componentelor de securitate în condiţiile stabilite de producător;

o) verificarea şi reglarea sistemului de demaraj;

p) verificarea şi reglarea opririi cabinei în staţii;

q) verificarea uniformităţii întinderii cablurilor de tracţiune şi egalizarea acestora;

r) verificarea uzurii ghidajelor (patine, role etc.) cabinei şi contragreutăţii, verificări pe puţul ascensorului;

s) ungerea glisierelor cabinei şi contragreutăţii; spălarea glisierelor se va face cel puţin o data la 3 luni, verificarea funcţionării in cabină a contacţilor de siguranţă, iluminare, butoane de comandă, cama mobilă, pod mobil, curăţirea si verificarea echipamentului de pe cabină;

t) uşi acces - control electric al circuitelor broaştelor, verificarea zăvorârii ferme a uşilor, verificarea contactului de zăvorâre, verificarea integrităţii geamurilor, reglarea amortizorilor, verificarea funcţionării butoanelor de comandă;

u) verificarea sistemului de semnalizare optică şi acustică;

v) verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea întreținerii, verificări în fundătura puțului si eliminarea gunoaielor din fundătură;

w) verificarea existenței instrucțiunilor de exploatare și a plăcuțelor indicatoare ale sarcinii nominale în cabina și pe ușile de acces la puț;

x) consemnarea lunară a intervențiilor și tuturor defecțiunilor constatate, a celor remediate și, dacă este cazul, a pieselor de uzură înlocuite în registrul de supraveghere a ascensorului;

y) înlocuit tablou de distribuție forță (Heblu) cu siguranțe automate pentru fiecare din cele 2 ascensoare;

z) înlocuit dispozitivele de siguranță și filtrele deparazitare;

aa) recentrat glisiere de cabină cu specificarea codului ascensoarelor.

➢ În cadrul reviziilor generale trebuie să se efectueze examinarea generală a ascensoarelor, remedierea defecțiunilor constatate și rămase nerezolvate și să se execute cel puțin următoarele operații pentru cele 2 ascensoare:

- demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat-roată melcată, a lagărului și a rulmentului axial al reductorului;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- spălarea și montarea la loc a carcasei troliului și completarea cu ulei;
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea acestora;
- demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor lagărelor panou;
- aparatajul electric: verificare, curățare, reglare, încercări conexiuni electrice; fixarea conductorilor electrici în borne; verificat vizual integritatea USOL-urilor sau a heblurilor;
- transformatoare: conexiuni, legarea la masă a pachetului de tole (verificarea tensiunii de ieșire în gol/sarcină, dacă este cazul)
- redresori, conexiuni, punți cu diode, tensiunea de mers în gol și în sarcină;
- relee și temporizatoare: conexiuni, eliminare zgomot, curățire-aliniere contacte;
- blocuri de relee termice: conexiuni, integritate sigilii, funcționare;
- verificare semnalizări panou, curățat aparataj ;
- verificat tensiunile de alimentare;
- verificat, reglat, încercat funcționarea în parametrii prescriși ai invertorului;
- verificat, reglat, încercat electromagnet frână, strângerea în șuruburi, cursa plunjerului (3-4 mm), funcționarea contactului de supraveghere a electromagnetului de frână și a unităților de frânare și a rezistorilor de disipare;
- verificat vizual, curățat encoderul;
- verificat fixarea motorului asincron, strângerea lagărelor și existența inelelor de ungere, jocul cuplei pe axul motorului și starea cuplajelor elastice;
- verificat și completat nivelul uleiului la motorul asincron;
- verificat orizontalitatea troliului pe direcția melcului și pe direcția arborelui principal;
- verificat starea lagărelor, etanșeitate, ungere, joc axial, etanșeitatea cutiei troliului, nivelul de ulei, ansamblul mecanic de frână a troliului;
- verificarea funcționării corespunzătoare a troliului, a stării roții de fricțiune, a strângerii prin șuruburi a troliului de eșafodaj;
- verificarea existenței sigiliilor și integritatea lor la limitatorul de viteză;
- verificat și uns lagărele și reglat contactorul electric al limitatorului de viteză;
- verificat, curățat, gresat, încercat patinele de ghidare, uzura căptușelilor de relon, tensionarea arcului de patină și verificarea dispozitivului de ungere al cabinelor;
- verificat, reglat și curățat ansamblul de frânare, dispozitivul de cântărire, ansamblul deschidere uși automate, calea de rulare, ghidajele foilor de uși, limitatorii de cursă, punctele de prindere a cablului flexibil, contactelor ușilor și funcționarea camei mobile a cabinelor;
- verificat, curățat și reglat instalațiile de semnalizare și iluminare din cabină, instalația telefonică a cabinei și funcționarea dispozitivelor de supraveghere a închiderii ușilor;

- verificat, curăţat, reglat, încercat ghidaje uşi, căi de rulare, ghidaje inferioare, ansamblu blocaj, contacte electrice de zăvorâre la uşile de pe paliere
- verificarea cablurilor în teci şi a clemelor de prindere, a arcurilor şi tijelor aferente şi existenţa splinturilor de blocare la suspensiile cablurilor;
- verificat, gresat, reglat glisiere de cabină şi contragreutate, contacte capete de linie, poziţionarea camelor fixe, cablul flexibil, a sunturilor de la puţul ascensoarelor;
- verificat, reglat, gresat dispozitivele de întindere a cablurilor de echilibru şi a limitatorilor de viteză, a tampoanelor hidraulice şi a instalaţiei de iluminat la puţul ascensoarelor;
- efectuat curăţenie în fundul puţurilor ascensoarelor şi pe palierul de ieşire din puţuri;
- verificat jugul, gresat roata conducere contragreutate, cutii ghidare, prindere cabluri de echilibrare, patinele de reglare şi uzura căptuşelilor de la contragreutăţi;
- garantia reviziilor sa fie de minim 12 luni in conditiile exploatarii normale.

În cazul unor defecţiuni, prestatorul va întocmi o nota de constatare cu privire la piesele de schimb si va inlocui piesa dupa ce aceasta i-a fost pusa la dispozitie de catre achizitor.

Materialele de lubrefiere şi de curăţenie, registrul de supraveghere şi etichetele informative interioare/exterioare precum şi celelalte componente menţionate a fi schimbate în cadrul lucrărilor periodice de întreţinere, a reviziilor tehnice curente şi a reviziilor generale, vor fi asigurate de prestator, pe cheltuiala acestuia.

Funcţionarea la parametri normali a ascensorului se va efectua în concordanţă cu performanţele tehnice definite de fabricant, precum şi cu prescripţiile tehnice ISCIR.

4. Obligaţiile prestatorului.

Să pregătească şi să prezinte ascensoarele şi toate documentaţiile tehnice necesare în timpul şi la sfârşitul reviziei şi la verificările care se fac de către ISCIR-INSPECT sau RVTA

Să folosească la serviciile de revizii tehnice şi întreţinere numai personal calificat, autorizat ISCIR;

Prestatorul va intocmi un raport de service la fiecare interventie sau revizie, contrasemnat de reprezentantul beneficiarului.

Să fie dotaţi cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea înlăturării operative a deranjamentelor care se pot ivi în exploatare şi să ţină evidenţa acestora;

Să prezinte ascensoarele la verificările tehnice oficiale la scadenţă sau ori de câte ori se solicită de către CNCIR sau ISCIR;

Să oprească ascensoarele din funcţiune dacă în timpul exploatării apar deficienţe care pot avea ca urmare avarii sau accidente, făcând menţiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului şi să anunţe imediat ISCIR-INSPECT la care este înregistrat ascensorul;

Să consemneze în registrul de supraveghere al fiecărui ascensor constatările şi remedierile efectuate cu ocazia lucrărilor de întreţinere;

Să afişeze pe toate uşile de acces la puţ tăbliţe indicatoare cu menţiunea „Ascensor în revizie" pe timpul efectuării lucrărilor de întreţinere sau revizii tehnice curente, pentru a interzice utilizarea ascensorului pe toată durata lucrărilor;

Prestatorul este direct răspunzător pentru accidentele ce pot interveni în timpul funcţionării ascensoarelor.

Prestatorul va participa si va oferi pe tot concursul pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare desfasurarii activitatii beneficiarului acolo unde aceasta autorizare sau avizare este conditionata de existenta si functionarea corespunzatoare a echipamentelor care fac obiectul contractului de service.

Prestatorul este obligat să aibă asigurat în domeniul securităţii şi protecţiei muncii, precum şi în domeniul medicinii muncii, tot personalul angajat în derularea acestui contract, pe toată durata derulării contractului cu beneficiarul.

Confirmarea executării reviziei tehnice curente si a funcționarii la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de către reprezentantul beneficiarului prin semnarea procesului verbal de revizie tehnică curentă.

3.3. LEGISLAȚIA APLICABILA IN DOMENIU

Pentru îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini prestatorul va respecta prevederile legislației in vigoare din acest domeniu, in mod special:

-Ordinul nr. 1404/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT R1-2010 Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special), PT R2-2010 Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară, PT R3-2010 Verificarea în utilizare a elementelor de transmitere a mișcării, a elementelor/dispozitivelor de legare/prindere și a elementelor de tracțiune a sarcinii utilizate la instalații de ridicat: cabluri, cârlige, lanțuri, benzi textile, funii și altele asemenea, PT R8-2010 Scări și trotuare rulante;

-Legea nr. 64/2008 cu modificările si completările ulterioare, privind funcționarea in condiții de siguranța a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil cu modificările si completările ulterioare

-Legea nr. 307/2006 cu modificările si completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor;

-Legea nr. 319/2006 cu modificările si completările ulterioare, privind securitatea și sănătatea în muncă si Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 319/2006;

-OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor si alte norme internaționale;

-HG 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;

-Colecția Prescripții Tehnice ISCIR aplicabile serviciilor solicitate si anume;

PT R2-2010 ..Ascensoare electrice si hidraulice de persoane";

PT R3-2010 "Verificarea în utilizare a elementelor de transmitere a mișcării, a elementelor/dispozitivelor de legare/prindere și a elementelor de tracțiune a sarcinii utilizate la instalații de ridicat: cabluri, cârlige, lanțuri, benzi textile, funii și altele asemenea"

-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica, cu modificările si completările ulterioare;

-Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte, actualizata;

-O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, actualizata;

-OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, completata cu Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului si alte norme internaționale;

- Legea nr. 440/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 cu modificările si completările ulterioare, privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;

In cazul in care pe parcursul derulării contractului se modifica legislația, prestatorul serviciilor se obliga sa se alinieze noilor reglementari tehnice si/sau legale.

Prestatorul va suporta toate consecințele legale (de ordin material si financiar) inclusiv toate amenzile si penalitățile de la organele, abilitate (CNCIR. Protecția Consumatorului, a Mediului Pompieri etc.) in cazul producerii de accidente datorate

unor defecţiuni nesemnalate si neremediate de prestator sau a celor produse in termenul de garanţie pentru reparaţiile si/sau intervenţiile efectuate asupra lifturilor si a căror consecinţa poate fi vătămarea personalului instituţiei, a altor persoane sau a altor bunuri din patrimoniul instituţiei.

FORMULAR 1

OPERATOR ECONOMIC
.....

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) *(nume/prenume)*....., domiciliat(a) in .... *(adresa de domiciliu),* identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Paşaport),* seria ..... nr..... eliberat de ..... la data de ..... , CNP ..... în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic **.....** ..... *(denumire),* **cu** sediul in ..... *(adresa operatorului economic),* CUI nr ..... , CIF nr ..... imputemicesc prin prezenta pe DI./ Dna domiciliat/domiciliata) in ..... *(adresa de domiciliu),* identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Paşaport),* seria ..... , nr ..... , eliberat de ..... la data de ..... CNP ..... având funcţia de ..... să ne reprezinte la achizitia publica pentru atribuirea contractului organizată de Municipiul Onesti si sa semneze, următoarele documente:

- oferta;
- răspunsurile la clarificări;
- documentele de calificare
- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;
- orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, **împuternicitul** nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procesul de achizitie publica.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii si sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.

Data ..... Denumirea mandantului
S.C. .....
reprezentată legal prin
....
(numele si prenumele persoanei împuternicite) *(Nume, prenume)*
având funcţia de
....
(semnătura persoanei împuternicite) *(Funcţie)*

.....
(Semnătura autorizata .şi stampila)

Nota: ***In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat Toti ofertanţii asociaţi vor desemna acelaşi reprezentant împuternicit pentru aceasta procedura.***

FORMULARUL 2

OFERTANT
..... **nr. ..... / .....**
(denumirea/numele)
.....
(adresă)
.....
(datele de identificare ale societăţii)

DECLARATIE
privind
denumirea şi datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ...., (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea şi datele de identificare ale participanţilor in cadrul ofertei depusa de sus numita achizitia publica de servicii:

SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZIE ASCENSOARE
Cod de clasificare CPV: 50750000-7 Servicii de intretinere ascensoare (Rev.2).

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE INREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont (cod IBAN), deschis la banca/trezoreria cu respectarea Art. 6 OUG 146/2002*
(se completeaza de catre ofertant)	**(se completeaza de catre ofertant)**	**(se completeaza de catre ofertant)**	**(se completeaza de catre ofertant)**	**(se completeaza de catre ofertant)**

* Art. 6 din OUG 146/2002 – "Instituţiile publice, indiferent de sistemul de finanţare, au obligaţia să vireze sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziţionate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate în conturile operatorilor economici beneficiari, deschise la unităţile trezoreriei statului în a căror rază aceştia sunt înregistraţi fiscal, aplicate prin Normele metodologice de aplicare a OUG 146/2003 aprobata si modificata prin Legea 201/2003 -*6.1.1. Prin operator economic, în înţelesul art. 6 din ordonanţa de urgenţă, se înţelege: regii autonome, societăţi sau companii naţionale şi societăţi comerciale persoane juridice înregistrate fiscal în România, inclusiv filiale, sucursale sau celelalte sedii secundare ale acestora."*

Nota: Se vor mentiona toti operatorii economici si calitatea lor de participanti la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). In cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării:_____/_____/_____.

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului

FORMULARUL 3 – Declaratie GDPR

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Cu privire la achiziţia publică:

SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZIE ASCENSOARE

Cod de clasificare CPV: 50750000-7 Servicii de intretinere ascensoare (Rev.2).

Subsemnat(ul)/a …… reprezentant legal al ……., participant la achizitia publica avand ca obiect …….declar pe propria raspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării:_____/_____/_____

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 4

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

.....

(adresă)

.....

(datele de identificare ale societăţii)

D E C L A R A Ţ I E
privind evitarea conflictului de interese
(art. 58-63 din Legea nr.98/2016)

Subscrisa.....

(*se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică*),

în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achizitia de**:**

SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZIE ASCENSOARE

Cod de clasificare CPV: 50750000-7 Servicii de intretinere ascensoare (Rev.2).

organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecinţele penale pentru fals în declaraţii conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situatiile prevazute de art. 58-63 din legea 98/2016:

a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terţul susţinător sau subcontractantul propuşi ori persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terţului susţinător ori subcontractanţilor propuşi;
b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terţului susţinător ori subcontractanţilor propuşi;
c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea general, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Anexă a declaraţiei privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea serviciilor achizitionate:

Primar, *Jilcu Adrian*
Viceprimar, *Gaburel Claudiu- Razvan*
Administrator public, *Obrinteschi Constantin-Neculae*
Secretarul General al Municipiului, *Cons. Jur. Spânu Daniel*
Directia de Urbanism-*Arhitect Sef Bruma Cosmin*
Director General Directia Generală Economico-Financiara, *Tărlungeanu Daniel*
Director Directia Cultura, *Tenie Ionuţ*
Director General Direcţia Generală Dezvoltare Locală, *Anghel Irina Elena*
Director Executiv Directia Juridica *Cons. Jur. Chiriac Ionuţ Robert*
Director Directia Baze Sportive şi Fond Locativ, *Oprea Manuela Gabriela*
Director Executiv Directia Publica de Politie Locala – *Nastasiu Ion Lucian*
Director Directia Administrativa, *Mihăilă Gheorghe*
Director Administratia Pietelor, *Coman-Roşca Dan-Ionel*
Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, *Ciurea Georgeta*
Sef Serviciu Control Fiscal, *Buzduga Floarea*
Sef Serviciu Patrimoniu Imobiliar, *Cons. Jur. Munteanu Anca*
Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, *Abaza Roxana*
Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, *Pintilie Nicolae*
Sef Serviciu Tehnic Investiţii, *Vîrnă Mihai*
Sef Serviciu Achizitii Publice, *Crăciun Mihaela*
Sef Serviciu Administratie Publica, *Raluca Bejenaru*
Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativă, mediu, *Dochitescu Manuela*
Sef Serviciu Administrativ, *Turcu Kheti*
Sef SVSU, *Gabor Alexandru*
Sef Serviciu IT&C, *Pletea Bogdan*
Sef Serviciu - Aurorizari, securitate, monitorizare servicii publice, *Boţu Vasilica*
Sef Serviciu Biblioteca Municipala Radu Rosetti, *Manea Diana*
Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, *Costandis Lenuta Cristina, Bostan Ionela*
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, *Pintilie Adriana*
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, *Zvîncă Daniela*
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, *Benahmed Hajnalka*
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, *Stoica Ciprian Constantin*
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, *Boţu Bogdan Mihăiţă*
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, *Barbuntoiu Camil*
Serviciul Achizitii Publice - *Cons. Jur. Negoiţă Marilena,*
Serviciul Administratie Publica , *Consilier juridic Apostu Daniela*

Consilieri locali - Consiliul Local al municipiului Onesti: *Agapi Alexandru, Ambrose Lenuta, Andronache Nicolae Tudor, Apostu Ioan, Balan Irina, Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea, Catinca Viorel, Cimpoeşu Gheorghe, Dumitru Mihai, Jitaru Adrian, Lungu Daniela, Niculita Laura, Petec Carmen, Popescu Carmen, , Roşca Sorin, Tiru Gabriela, Viorel Catinca, Zarzu Octavian-Ciprian*

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării:_____/_____/_____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operatorului)

FORMULARUL 5

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

.....

(adresă)

.....

(datele de identificare ale societăţii)

D E C L A R A Ţ I E

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016

Cu privire la achiziţia publică:

SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZIE ASCENSOARE

Cod de clasificare CPV: 50750000-7 Servicii de intretinere ascensoare (Rev.2).

Operatorul economic .....,

(*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*)

reprezentat legal prin ....., în calitate de ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procesul achizitiei publice şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm într-una din situatiile prevazute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi <u>înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.</u>

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:_____/_____/_____.

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*

oferta pentru şi în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 6

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

.....

(adresă)

.....

(datele de identificare ale societăţii)

D E C L A R A Ţ I E
privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanţi

Cu privire la achiziţia publică:

SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZIE ASCENSOARE

Cod de clasificare CPV: 50750000-7 Servicii de intretinere ascensoare (Rev.2).

Operatorul economic .....,
(*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*)
reprezentat legal prin ....., în calitate de ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, judeţ Bacău cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării:_____/_____/_____.

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexă la
FORMULARUL 6

T A B E L
privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanţi

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractante	Valoarea subcontractată si procent	Acord subcontractor cu specimen de semnatură
1.				
2.				
3.				

Data completării:_____/_____/_____.

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 7

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr……./……
în vederea participării la achizitia publică…….
(tipul procesului de achizitie)
organizată de.....

în vederea atribuirii……..
***(se completeaza cu obiectul contractului*),**

1. Părţi contractante:
Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcţia de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**
şi
S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa,tel.,fax)* reprezentată prin _____ având funcţia de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant.**

Art.2. Partea părţile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____
- _____
- _____ .

Art.3. Valoarea _____ lei , fără TVA .

Art. 4. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleaşi condiţii în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul şi nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziţie publică dintre achizitor si contractantul general

Art. 5. Durata de executie a …….....*(lucrările, produsele, serviciile)* subcontractate va fi în conformitate cu durata prevazută în contractul dintre contractantul general si achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează faţă de contractantul general cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de achizitor conform contractului de achiziţie publică……..(*denumire contract)*

Incheiat astazi, ...

CONTRACTANT GENERAL	SUBCONTRACTANT
.....	.....
(semnătură autorizată)	*(semnătură autorizată)*

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

FORMULAR 8

ASOCIAT 1_____ ASOCIAT 2_____
(denumirea/numele/adresă,datele de identificare ale asociaţilor)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publica

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare

Art.1 – Părţile acordului:

Încheiat între:
1. Numele complet al firmei/companiei……. cu sediul în …….. (se va completa adresa), telefon ……..…, fax…..…., cod poştal……..…, înmatriculat la Registrul Comerţului cu nr …….., Cod unic de înregistrare ……..…….., Cont bancar ……., deschis la……, reprezentat de …….…….. având funcţia de……...….
Şi

2. Numele complet al firmei/companiei……. cu sediul……...(se va completa adresa), , telefon ……..…. , fax…..…., cod poştal……..…, înmatriculat la Registrul Comerţului cu nr …….., Cod unic de înregistrare ……..…….., Cont bancar ……., deschis la……, reprezentat de …….…….. având funcţia de……...….
(se va completa şi pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
(firmele/companiile asociate sunt denumite „Părţi", respectiv „Parte")
……

Ţinând cont de obligaţiile asumate prin prezentul Acord, Părţile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:
2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relaţiile de colaborare între Părţi, cu scopul de a pregăti documentaţia Ofertei şi a participa la procedura având ca obiect:
SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZIE ASCENSOARE
Cod de clasificare CPV: 50750000-7 Servicii de intretinere ascensoare (Rev.2).

finanţată din bugetul local.
2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activităţile pe care Părţile şi le-au asumat în comun pentru:
a)participarea la procedura de achiziție publică organizată de **MUNICIPIUL ONEȘTI** pentru atribuirea contractului de servicii,
b) îndeplinirea în común a obligaţiilor contractuale stabilite prin contractul de prestari servicii încheiat cu Municipiul Onești, în condiţiile legii.
Art.3 - Obligaţiile Partilor:
A. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie …… …….. Contractul de achizitie cu Municipiul Onesti va fi semnat de catre liderul de asociere ……. desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca intructiuile pentru si in numele oricaruia si tuturor membrilor asocierii.

B. Membrii asocierii convin ca asociatul…….. sa fie desemnat in vederea efecuarii operatiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente contractului "……".
Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:
Cont bancar ……
Denumire banca ……
Adresa banca……..

Reprezentant legal ……..

*Asociatul …… ca emite si incasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania acestea avand urmatoarele date de identificare:
Denumire ……
Sediu social…….
Cod unic de inregistrare…….
Nr. de ordine in Registrul Comertului…….
Cont bancar…….
Denumire banca……
Adresa banca…….
Reprezentant legal…….

Nota * - Se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana jurídica nerezidenta in Romania

Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul şi documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este …… …… *(nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la…/ de…/CNP/).*

C.Partile vor raspunde solidar si individual in fata benficiarului in ceea ce priveste tóate obligatiile si responsabilitatile recurgand din/sau in legatura cu contractul.

D. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca, cotele de participare in cadrul asocierii si modalitatea de impărţire a rezultatelor activităţii economice desfăşurate, conform procentelor de participare a fiecărei părţi, conform tabelului anexat.

Firma/ compania	**Calitatea în cadrul asocierii**	**Contribuţia tehnică şi profesională a fiecărei părţi**	**Repartizarea pe activităţi în cadrul contractului**	**Ponderea %**	**Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %**	**Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/ lichidare %**

E. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logística ori de cate ori situatia o cere.

F. Nici una dintre parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze, sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil, atat al celorlate parti cat si al beneficiarului.
Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele de executare si conditiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre ……. (líder de asociere) si beneficiar.
Părţile îşi vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligaţiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Art.4 – Plăţi:
Liderul asocierii îşi va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului.
Toate plăţile pentru activităţile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului
5.1 Se împuterniceşte SC..... , reprezentată prin .... având calitatea de **lider al asociaţiei** pentru întocmirea ofertei comune, semnarea, semnarea electronică şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
5.2 Se împuterniceşte SC , reprezentată prin ..... având calitatea de lider al asociaţiei pentru

semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

Fiecare parte are obligaţia de a-şi păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Oneşti. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorităţii contractane, Municipiul Oneşti.

Art.6 – Comunicări
6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ……., prevăzute al art…...
Dispoziţii Finale
Acordul se va elabora numai în limba română.
Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente de pe raza autorităţii contractante.
Acordul se supune legislaţiei româneşti în vigoare.

Acordul va fi întocmit în …. exemplare, câte unul pentru fiecare parte şi unul pentru Autoritatea Contractantă.
LIDERUL ASOCIERII,
…….
(Denumire/nume, prenume şi semnătură reprezentant autorizat)
…….
L.S.

Reprezentant asociat 1	***Reprezentant asociat 2***
…….	**…….**
Denumire/nume, prenume şi semnătură reprezentant autorizat)	
…….	
L.S.	

F O R M U L A R U L 1 0

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAŢIA ACHIZITIEI PUBLICE

Subsemnatul(a)..... in calitate de ……
(reprezentant legal/împuternicit)
al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

……..
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziţie publica ce are ca obiect**:**

SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZIE ASCENSOARE
Cod de clasificare CPV: 50750000-7 Servicii de intretinere ascensoare (Rev.2).

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevăzute in modelul de contract parte componenta a documentatiei achizitiei.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentaţia de atribuire **(inclusiv anexele acestora)** (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:_____/_____/_____

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 11

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnata/ul .....……. reprezentant legal al ..... (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:_____/_____/_____

Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

F O R M U L A R U L 1 2

O F E R T A N T

……

[i n cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

FORMULAR DE OFERTA

Către MUNICIPIUL ONEȘTI persoana juridica romana cu sediul în Onesti, Bd. Oituz nr. 17, cod poștal 601032, jud. Bacău, România, Cod unic de inregistrare 4353250

Denumirea Contractului:

SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZIE ASCENSOARE

Cod de clasificare CPV: 50750000-7 Servicii de intretinere ascensoare (Rev.2).

1.Examinând documentele achizitiei publice, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestam ***servicii de intretinere si revizie ascensoare*** **,** pentru **suma de .....lei** (suma în litere şi în cifre), la **care se adaugă TVA în valoare de ..... (se completeaza de catre ofertant) ..... lei** (suma în litere şi în cifre) pentru perioada ianuarie –decembrie 2025, care se compune din:

-servicii de intretinere si revizie lift primaria Onesti 12 luni X ....lei fara TVA/luna =.....lei fara TVA/12 luni

-servicii de intretinere si revizie lift Biblioteca Radu Rosetti Onesti 12 luni X ....lei fara TVA/luna =.....lei fara TVA/12 luni

2. Ne angajăm ca. în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare. începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în litere şi cifre) respectiv până la data de..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi ..... (ziua/luna-anul) şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (*se bifează opţiunea corespunzătoare*):

I..I depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar **„alternativă/ altă** ofertă'".

|...I nu depunem ofertă **alternativă.**

Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

In calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .....- **(denumirea/ numele** operatorului economic)

Data _____

Ofertant ***.....(reprezentant legal/împuternicit)***

.....

(denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri toţi membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....

(semnătura si stampila)

Contract de prestări

”Servicii de Întreţinere şi Revizie Ascensoare”

Nr .....data .....

din Registrul Unic de Contracte

In temeiul **Legii 98/2016** privind achiziţiile publice şi a **Hotărârii de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părţile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEŞTI, **persoană juridică de drept public,** în conformitate cu dispoziţiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ***denumită autoritate contractantă,*** având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **PRIMAR – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

şi

1.2 - .....*(se completeaza dupa adjudecare)* ..... ***denumită operator economic***, cu sediul în ....., telefon ....., e-mail ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ……., cont trezorerie ……., reprezentată prin …….., având funcţia de ……. în calitate de **PRESTATOR,** pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1. - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

b)achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c)preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d)servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f)standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică;

g) ordin administrativ: orice instrucţiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;

h) despăgubire generală: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanţa de judecată sau este convenită de către părţi ca şi despăgubire plătibilă părţii prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;

i)penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligaţiilor din contract;

j) termene limită: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. In cazul în care ultima zi a termenului se împlineşte într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârşitul următoarei zile lucrătoare;

k) garanţia de bună execuţie: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.

l) forţa majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, . incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, tară a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

m) act adiţional: document prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului.

n) conflict de interese înseamnă orice eveniment care influenţează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanţi, salariaţi şi experţi ce acţionează sub autoritatea şi controlul prestatorului;

o) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3 Trimiterile la actele normative includ si modificările si completările ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.
3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părtile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificări care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.
3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe întelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului si în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice actualizata si a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZIE ASCENSOARE în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.
4.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **…….. lei fără TVA** , la care se adaugă ***.....(se completeaza dupa adjudecare) .....*** **lei TVA.**
In total, preţul va fi de ***.....(se completeaza dupa adjudecare) .....*** lei cu TVA, care se compune din:
A) -servicii de intretinere şi revizie ascensor Biblioteca Municipala „Radu Rosetti" Onesti
....(se completeaza dupa adjudecare) . lei fara TVA/luna x 12 luni= *.....(se completeaza dupa adjudecare)* ... lei fara TVA;
B)-servicii de intretinere şi revizie ascensor Sediul Primariei Onesti
....(se completeaza dupa adjudecare) … lei fara TVA/luna x 12 luni....*(se completeaza dupa adjudecare)*... lei fara TVA.

6.Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către ambele părţi.
6.2 Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data comunicată în ordinul de începere, fără a depăşi data de 31.12.2025.
6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepţiei serviciilor.
6.4 În situaţia sistării serviciilor din motive neimputabile părţilor contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:
a) Documentaţia de atribuire (inclusiv clarificări);
b) Procesele - verbale de recepţie la terminarea serviciilor;
c) Caietul de sarcini nr.72531/22.11.2024 intocmit de Directia Administrativa
d) Alte documente.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achiziţiei publice are caracter de document public.
(2) Accesul la aceste informaţii poate fi restricţionat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părţilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
In cazul în care s-a precizat confidenţialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părţi, cu doua excepţii:
- Informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă,
- Partea contractantă a fost obligată in mod legal să dezvăluie informaţia.

10. Obligaţiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică şi cu cerinţele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Prestatorul are obligaţia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalaţiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul este obligat sa păstreze secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului și informațiilor de care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii serviciilor prezentului contract.

10.3.(1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i)reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2)Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală şi/sau industrială, obţinute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepţia cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera dupa cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligaţia de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentaţiei care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.4. Prestatorul se obliga sa execute toate operatiile prevazute in Caietul de Sarcini intocmit de Directia Administrativa, anexa la prezentul contract.

10.5. Prestatorul are obligatia de a efectua toate reviziile stabilite de legiuitor ca fiind necesare si obligatorii in perioada de valabilitate a contractului.

11. Obligaţiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoţită de recepţia fără obiecţiuni a serviciilor prestate de către acesta. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou temen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului preţul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de subcontractare şi dacă subcontractantul îşi exprimă opţiunea în acest sens.

12. SANCTIUNI, DAUNE, REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

12.1 ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor care se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achizitie publica***

12.1.1. In cazul în care prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egala cu nivelul ratei dobânzii de referinţa a Băncii Naţionale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligaţiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectiva a obligaţiilor.

12.2. Daune – se aplică după perioada de valabilitate a contractului

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, contractantul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea, încetarea şi modificarea contractului

(1) Incetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unui dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parţial sau integral, drepturile şi/sau obligaţiile generate de prezentul contract, către un terţ;

b) Una dintre părţi intră în procedură de insolvenţă în condiţiile prevăzute de Lg.85/2014 cu modificarile si completarile ulterioare privind procedura insolvenţei. Părţile au obligaţia de a notifica celeilalte părţi intervenirea unei astfel de situaţii. In cazul în care una din părţi intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept iară nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunţării hotărârii judecătorului sindic;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puţin una din obligaţiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplineşte total sau parţial obligaţiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta şi în următoarele situaţii:

a) prin denunţarea unilaterală din partea autorităţii contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fară a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, în una dintre următoarele situaţii:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la.apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) în cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanţia de bună execuţie a contractului – nu se solicită.

14. Recepţie şi verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepţia se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, şi pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepţionate de către beneficiar şi chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligaţia de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie.

14.6 Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările legale în vigoare. In funcţie de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepţia.

15. Modalităţi de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situaţiilor de prestări servicii avizate de reprezentanţii părţilor contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condiţiile legii, în funcție de disponibilul din cont.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.2 Nu se fac plăţi în valută.

15.3 Plăţile parţiale trebuie să fie efectuate, la cererea prestatorului, la valoarea prestaţiilor executate conform contractului. Prestaţiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situaţie de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă şi sigură verificare a lor.
15.4 Situaţiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.
15.5 Plăţile parţiale se efectuează, de regulă, în intervale lunare.
15.6 Plata facturii finale se va face după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către achizitor.
15.7 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiţionată de eliberarea certificatului de recepţie finală.

16. **Începere, finalizare**
16.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.
16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data menţionată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condiţiile caietului de sarcini şi ale contractului.

17. **Perioada de garanţie acordată serviciilor**
17.1 Perioada de garanţie se acordă pe perioada de valabilitate a contractului.
17.2 (1) în perioada de garanţie, prestatorul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucţie şi remediere a viciilor, contracţiilor şi altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.
(2) Prestatorul are obligaţia de a executa toate activităţile prevăzute la alin.(l) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:
i)utilizării de materiale, de instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
ii)neglijenţei sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligaţiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.
17.3 In cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.(2) alin.(l), achizitorul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reţinute din garanţia de bună execuţie ori din sumele cuvenite acestuia.

18. Ajustarea preţului contractului
18.1 Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiara, anexă la contract.
18.2 Preţul contractului este ferm pe toată durata contractului şi nu se actualizează.

19. Subcontractanţi
19.1 Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu sub contractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
19.2 (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista sub contractanţilor, cu datele de identificare ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la prezentul contract.
19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia solicită la momentul încheierii contractului de achiziţie publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant.
(2) Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv achizitor,. prestator şi subcontractant sau de achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligaţiilor asumate de subcontractant.
(3) Dispoziţiile prevăzute la alin. (l)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului de achiziţie publică.
19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca aceştia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată şi se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanţii schimbaţi au obligaţia de a prezenta o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare şi declaraţiile vor fi prezentate cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanţi.

19.7 Noii subcontractanţi au obligaţia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contractul de achiziţie publică.

20. Cesiunea si novatia

20.1 într-un contract de achiziţie publică este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acel contract, cu excepţia cesiunilor prevăzute în contract şi actele normative în vigoare.

20.2 Achizitorul poate urmări orice pretenţie la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terţului/terţilor susţinător/susţinători declaraţi pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin angajamentul ferm. în acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanţie.

***21.* Forţa majoră**

21.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

21.3 Indeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar iară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

21.5 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22. Clauza anticoruptie

22.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare şi rezonabile pentru a evita corupţia şi mita. în consecinţă, acesta nu va suferi, promite sau acorda şi nu va determina un terţ să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaţilor, membrilor din conducerea acestora sau terţilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitaţii care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanţe şi alte asemenea) angajaţilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora şi altor persoane aflate în relaţii strânse similar acestora.

22.2. In cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz şi fară intervenţia instanţelor judecătoreşti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluţionarea litigiilor

23.1 Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/ 2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Confidentialitatea Datelor

24.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protectia datelor cu character personal (GDPR)

25. Limba care guvernează contractul

25.1- Limba care guvernează contractul este **limba română.**

26. Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi..... prezentul contract în 2 (doua) exemplare.

Achizitor,	**Prestator**
MUNICIPIUL ONEŞTI	**.....** ***(se completeaza dupa adjudecare)*****.....**
	(***se completeaza dupa adjudecare*****).....**

Municipiul Onesti
Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE .....

între:
1.1. Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar Jilcu Adrian, în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „ Achizitor"
și
1.2 - ..... *(se completeaza dupa adjudecare)* ....., *denumită operator economic*, cu sediul in .... telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ……., cont (trezorerie, banca) ..... reprezentată prin ……., avand functia de …….. în calitate de prestator**,** pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părţile",

Având in vedere următoarele considerente:
• Contractul de Prestări Servicii nr ..... din data ....., încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligaţiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti şi Furnizorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul";
• în desfăşurarea activităţii curente, dar şi faptul că pentru executarea contractului încheiat, părţile prelucrează date personale ale salariaţilor și ale persoanelor vizate aparţinând BENEFICIARULUI;

• Exigenţele impuse de legislaţia în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;

• Obligaţia Părtilor de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părţile decid aplicarea şi respectarea următoarelor prevederi pentru toate operaţiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIŢII:
1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menţionat mai sus, părţile vor avea în vedere semnificaţiile următorilor termeni:
- "Legislaţia aplicabilă în materie de protecţie a datelor cu caracter personal"înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) şi toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal" înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un

identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistenţă medicală, care dezvăluie informaţii despre starea de sănătate a acesteia;

- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabileşte scopurile şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenţia sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizata" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;

- "Parte terţă" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenţie sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator şi persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabileşte relaţia comerciala dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecţia datelor cu caracter personal"" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislaţia in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securităţii datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă in fapt constarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizaţi in prezentul acord vor fi interpretaţi in sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. In decursul executării Contractului$_T$prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispoziţiilor prezentului acord.
2.2.Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influenţate de nicio maniera de prezentul acord.
2.3.Prezentul acord reglementează exclusiv relaţiile si raporturile derivate din calitatea părţilor, in urma intrării in aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap.III - Obiectul şi durata

3.1. Prezentul acord stabileşte responsabilităţile Părtilor în ceea ce priveşte îndeplinirea obligaţiilor impuse prin GDPR, in mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2.Valabilitatea acestui acord va fi aceeaşi cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfăşurarea relaţiei contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părţile stabilesc scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar in funcţie de scopul operaţiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfăşurarea relaţiei contractuale, Părţile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse in documentele de identitate ale salariaţilor Beneficiarului, domiciliul stabil/reşedinţa salariaţilor, naţionalitatea/cetăţenia, ocupaţia/funcţia/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate in întreţinere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferintiata (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum si date medicale, respectiv date prinvind starea de sănătate a salariaţilor Beneficiarului.

Cap.V - Natura si scopul prelucrării

5.1. Părţile prelucrează date in funcţie de operaţiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligaţiilor rezultate din Contract, dar si pentru respectarea obligaţiilor impuse prin dispoziţiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operaţiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislaţia specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariaţi ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalităţile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute in Contractul iniţial, dar se bazează pe politicile/normele/procedurile interne ale părţilor si pe legislaţia specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operaţiunii de prelucrare, părţile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertăţile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilităţile părţilor în contextul GDPR

6.1. Părţile vor ține seama de următoarele obligaţii, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate in condiţii art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operaţiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, dupa caz;
- Beneficiarul să obțină consimţământul persoanei vizate, in cazurile in care este necesara acordul persoanei vizate, in funcţie de operaţiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obţinute către persoana împuternicita;

- Părţile au obligaţia sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR in legătura cu o operaţiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situaţie, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situaţia în care pentru a soluţiona cererea persoanei vizate, sunt necesare informaţii de la Prestator, Părţile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei vizate; În cazul in care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea

drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, in legătura cu o operaţiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situaţie, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate in termenul legal.

- În situaţia în care pentru a soluţiona cererea persoanei vizate, sunt necesare informaţii de la persoana împuternicită , Părţile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate in urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidenţa prezentului acord. Conţinutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP in condiţiile art. 33 GDPR respectiv in 72 ore de la data la care oricare dintre Părţi a luat cunostiință de existenta unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate masurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.

- împuternicitul NU va putea subcontracta obligaţiile sale definite în contractul principal,

- Părţile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menţionate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice şi tehnice, necesare pentru asigurarea confidenţialităţii şi securităţii datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Masurile tehnice si organizatorice trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecţie si securitate a datelor cu caracter personal. Părţile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale și procedurilor aplicate.

- Părţile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluţii mai eficiente;

- Stabilesc şi îşi asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face\exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, şi înţeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părţii în culpă.

- Părţile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la şi în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind şterse - in măsura și condiţiile în care legislaţia specifică aplicabilă fiecărei părţi permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidenţialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părţile se angajează să respecte confidenţialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părţile trebuie sa se asigure ca angajaţii implicaţi nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizaţie și că angajaţii implicaţi sunt obligaţi să păstreze confidenţialitatea. Obligaţia de confidenţialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. împuternicitului îi este interzis să furnizeze informaţii terţilor fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepţia cazului în care au o obligaţie legală de a face acest lucru (ex.: obligaţia de raportare către diverse autorităţi publice).

Cap. VIII - Dispoziţii finale

8.1. Părţile sunt și ramân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecţia datelor care se aplică acestora.

8.2. În situaţia în care legislaţia naţionala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligaţii suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adiţional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziţii a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedeşte a fi nula, Părţile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intenţiile iniţiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiţionale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislaţia României, astfel ca unicul loc de jurisdicţie pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de ....., câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,	**Prestator**
MUNICIPIUL ONEŞTI	*(se completeaza dupa adjudecare)*