

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat între Municipiul Onești și Spitalul Municipal „Sfântul Ierarh Dr. Luca” Onești de realizare a investiției “Dotare cu aparatură de fizio-kineto-terapie a Bazei BFT ”

Consiliul Local al Municipiului Onești întrunit astăzi în ședință extraordinară în data de 25 octombrie 2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 64868/24.10.2024 al Viceprimarului Municipiului Onești, cu atribuții de primar – Jilcu Adrian, Raportul de specialitate nr. 64872/24.10.2024 al Serviciului accesare fonduri și implementare proiecte din cadrul Direcției generale dezvoltare locală, Avizul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură și administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, al Comisiei 3 pentru știință, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret, sport, și agrement, sănătate și conservarea monumentelor și al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și disciplinei;

În temeiul prevederilor art.35 din cadrul Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Contractul nr.20186/18.09.2024 încheiat între Municipiul Onești și Direcția de Sănătate publică a Județului Bacău;

Ținând seama de adresa nr. 17664/24.10.2024, primită din partea Spitalului Municipal „Sf. Ierarh Dr. Luca” Onesti se comunică faptul că va suporta din venituri proprii diferența de finanțare de minim 10% din partea ordonatorului principal de credite și va derula achizițiile necesare realizării investiției.

Ordinul Prefectului Județului Bacău nr.121/01.04.2024;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1), alin. (2) lit. b), lit. c) și lit. e), art. 139 alin. (3) lit. f), coroborat cu art. 5 lit. cc), art.163 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă acordul de parteneriat între Municipiul Onești și Spitalul Municipal „Sfântul Ierarh Dr. Luca” Onesti de realizare a investiției “Dotare cu aparatură de fizio-kineto-terapie a Bazei BFT ”, conform Anexei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se mandateaza primarul Municipiului Onești să semneze Acordul de parteneriat și orice alte documente necesare, solicitate în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare.

Art.3 – Primarul prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Municipiului Onești vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 – Prezenta Hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului- Județul Bacău;
- Primarului Municipiului Onești;
- Serviciului accesare fonduri și implementare proiecte din cadrul Direcției generale dezvoltare locală;
- Spitalului Municipal „Sfântul Ierarh Dr. Luca” Onești.

Nr. 226
din 25 octombrie 2024
SD/BR

Municipiul Onești
Nr.....Data.....

Spitalul Municipal "Sfântul Ierarh Dr. Luca Onești"
Nr.....Data.....

Acord de parteneriat
pentru realizarea investitiei:
„ Dotare cu aparatura de fizio-kineto-terapie a Bazei BFT”

Potrivit prevederilor Ordinului 512 din anul 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății , parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investitiilor/investitiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

Art. 1. Părțile:

Municipiul Onești - având sediul în mun. Onești, Str. B-dul Oituz, nr. 17, tel: 0234.324.243, codul fiscal RO 4353250, având contul de virament nr. R091TREZ24A660601710130X, deschis la TREZORERIA ONESTI, reprezentat legal prin VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR-ADRIAN JILCU, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1).

și

Spitalul Municipal „Sfântul Ierarh Dr. Luca Onești”, cu sediul în mun. Onești. Str Perchiului, Nr. 1, cod postal 601048, telefon 0234.323.111, fax 0234314229, cod fiscal 4278825, cont trezorerie prin TREZORERIA Municipiul Onești, contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer: RO25TREZ06221F330800XXXX Fonduri europene nerambursabile, RO32TREZ06221F480103XXXX -Sume aferente TVA deschise la Trezoreria Municipiului Onești, reprezentată prin Manager -**NICOLCEA Gelu Titel**, având calitatea de **Partener 2**, au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul:

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Dotare cu aparatura de fizio-kineto-terapie a Bazei BFT”**

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului:

A. Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos:

Organizatia	Roluri și responsabilitati
Liderul de proiect -Partener 1 Municipiul Onesti	Responsabilitatile privind derularea fluxurilor financiare. Liderul de proiect (Partener I) are dreptul de a deschide cont in vederea realizarii transferului sumelor de bani catre Partenerul 2 care sunt necesare achitarii aparaturii de fizio-kineto-terapie a Bazei BFT. - verificarea implementarii proiectului
-Partener 2 Spitalul municipal „Sfantul Ierarh Dr. Luca” Onesti	Partenerul 2 are obligatia de a respecta prevederile legislatiei nationale și comunitare in vigoare in domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalitatii de sanse, dezvoltarii durabile, comunicarii si publicității în implementarea activitatilor proprii și să efectueze achizițiile publice aferente cererii de finanțare. Partenerul 2 este obligat sa tina o evidenta contabila distincta, utilizand conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operatiunilor privind achizitionarea aparaturii medicale si a echipamentelor de comunicatii de urgenta, in conformitate cu dispozitiile legale. Responsabilitatile privind derularea fluxurilor financiare. Partenerul 2 va raspunde de indeplinirea Activitatilor: Activitatea 1- Achizitii de aparatura de fizio-kineto-terapie a Bazei BFT.

B. Contributia la finantarea cheltuielilor totale ale proiectului

(I) Partenerii vor asigura contributia la finantarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului asa cum este precizat in Cererea de finantare si in prezentul acord.

Organizatia	Contributia
Liderul de proiect (Partener I)	Nu va suporta nicio cheltuiala.
Partener 2	Va suporta 10% din valoarea investitiei-1.006,97 mii lei aferente realizarii investitiei: „Dotare cu aparatura de fizio-kineto-terapie a Bazei BFT”

C. Platile

Responsabilitatile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza in conformitate cu prevederile Ordinului 512 din anul 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat:

Perioada de valabilitate a acordului incepe la data semnării prezentului Acord și încetează la data de 31.12.2024 aferent proiectului și încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partener 1)

Liderul de proiect (Partener 1) trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare, art. 3 lit. A și lit. B.

A. Drepturile liderului de proiect (Partener 1)

Liderul de proiect (Partener 1) are dreptul să solicite Partenerului 2 furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul verificării rapoartelor de progres, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție, precum și verificarea stadiului proiectului.

B. Obligațiile liderului de proiect (Partener 1)

- a) Liderul de proiect (Partener 1) va semna Contractul de finanțare.
- b) Liderul de proiect (Partener 1) se va consulta cu Partenerul 2, va solicita informații despre progresul în implementarea proiectului, va solicita copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- c) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul 2 înaintea solicitării aprobării de către MS.
- d) În cazul unui prejudiciu, Liderul de proiect (Partener 1) răspunde numai dacă prejudiciul a fost creat din vina sa.
- e) Liderul de proiect (Partener 1) are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de investiții a sumelor solicitate pentru plățile care urmează a fi efectuate către Partenerul 2.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2:

Partenerul 2 trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare. Partener 2 este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer /rambursare/plata, pentru plățile care urmează a fi efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.

A. Drepturile Partenerului 2

- a) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul 2 are dreptul, prin transfer de către MS, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- b) Partenerul 2 are obligația să consulte cu regularitate Liderul de proiect (Partener 1), să informeze cu privire la progresul în implementarea proiectului.

B. Obligațiile Partenerului 2

- a) Partenerul 2 are obligația de a efectua achizițiile publice aferente prezentului proiect cu respectarea prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.
- b) Partenerul 2 este responsabil cu transmiterea către MS a cererilor de transfer/plăți, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- c) Partenerul 2 are obligația să pună la dispoziția liderului de proiect (Partener 1) documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a proceselor verbale de recepție, etc., spre verificare și aprobare.
- d) Partenerul 2 are obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică. Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative. Partenerul 2 are obligația de a elabora și încărca rapoartele de progres și financiare, este obligat să pună la dispoziția MS sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- e) Partenerul 2 are obligația să acorde dreptul de acces MS la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legături directe cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- f) Partenerul 2 este obligat să furnizeze Liderului de proiect (Partener 1) orice informații sau documente privind implementarea proiectului. În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, Partenerul 2 răspunde pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- g) Partenerul 2 are obligația de a restitui MS orice sumă ce constituie plata nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare al proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- h) Partenerul 2 are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor Partenerului 1, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională.
- i) Partenerul 2 este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- j) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta. De asemenea, Partenerul 2 păstrează toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

k) In cazul unui prejudiciu produs din vina Partenerului 2, acesta raspunde integral pentru prejudiciul cauzat.

l) In cazul rezilierii/revocarii contractului/ordinului de finantare, Partenerul 2 raspunde pentru restituirile sumelor acordate pentru proiect.

m) Partenerul 2 cuprinde in bugetul propriu sumele aferente finantarii valorii corespunzatoare activitatii/activitatilor proprii din proiect, in procent de 10%, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexa la contractul/ decizia/ordinul de finantare, in conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021.

Art. 8. Achizitii publice:

(I) Achizitiile in cadrul proiectului vor fi facute de Partenerul 2, cu respectarea legislatiei specifice si generala in vigoare in domeniul achizitiilor publice, a conditiilor din contractul de finantare, a instructiunilor/ordinelor emise de MS si/sau alte organisme abilitate, precum si a protectiei mediului, egalitatii de sanse si nediscriminarii.

Art. 9. Proprietatea:

(I) Partile au obligatia sa mentina destinatia imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achizitionate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport in comun si natura activitatii pentru care s-a acordat finantare pe o perioada de cel putin 5 ani de la data efectuarii platii finale/ de dare in exploatare si sa asigure exploatarea si intretinerea in aceasta perioada.

Inainte de sfarsitul proiectului, partile vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport in comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atasate raportului final. Partile au obligatia de a asigura functionarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport in comun, ce au facut obiectul finantarilor nerambursabile, la locul de desfasurare a proiectului si exclusiv in scopul pentru care au fost achizitionate. Partile au obligatia sa foloseasca conform scopului destinat si sa nu vanda sau si instraineze, sub orice forma obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, pe o perioada de 5 ani de la de laefectuarea platii finale.

De asemenea, partile au obligatia respectarii prevederilor contractului de finantare cu privire la ipotecarea bunurilor in scopul realizarii proiectului.

Art. 10. Confidentialitate:

Partile semnatare ale prezentului acord convin sa pastreze in stricta confidentialitate informatiile primite in cadrul si pe parcursul implementarii proiectului si sunt de acord si previn orice utilizare sau divulgare neautorizata a unor astfel de informatii. Partile inteleg sa utilizeze informatiile confidentiale doar in scopul de a-si indeplini obligatiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabili:

(1) Prezentului Acord i se va aplica si va fi interpretat in conformitate cu legea romana.

(2) Pe durata prezentului Acord, partile vor avea dreptul sa convina in scris asupra modificarii anumitor clauze, prin act aditional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabila numai atunci cind este convenita de toate partile.

Art. 12. Dispozitii finale:

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau in legatura cu el, pe care partile nu le pot solutiona pe cale amiabila, vor fi solutionate de instantele competente.

Prezentul Acord a fost Intocmit in 3 exemplare, in limba romana, catre unul pentru fiecare parte.

LIDERUL DE PROIECT
PARTENER 1
MUNICIPIUL ONESTI

PARTENER 2
SPITALUL MUNICIPAL
„SFANTUL IERARH DR. LUCA” ONESTI