



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

72680/25.11.2024

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează sa achiziționeze **servicii de reparatii si intretinere servere si echipamente de retea LAN**, Cod de clasificare CPV 50312300-8 *Repararea și întreținerea echipamentului de rețea de date (Rev.2)*, 50312600-1 *Repararea și întreținerea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2)* în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: ***Servicii de reparatii si intretinere servere si echipamente de retea LAN***, Coduri de clasificare CPV:

50312600-1 Repararea si intretinerea resurselor fizice de tehnologie a informatiei (**Rev.2**)

50312300-8 Repararea și întreținerea echipamentului de rețea de date (**Rev.2**)

Descrierea achizitiei publice: serviciile ce se doresc a fi achizitionate, sunt prezentate in detaliu in Caietul de Sarcini nr. 69885/13.11.2024, parte componenta a documentatiei achizitiei publice.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini, de respectarea masurilor de securitatea muncii si PSI, cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului.

Obiectul achiziției publice nu are o complexitate deosebită.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **15.480,00 lei**

fara TVA

Modalitatea de plată: **maxim 30 zile de la primirea facturii**, insotita de procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa a serviciilor

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestari servicii

V. Durata de prestare servicii: 12 luni calendaristice, dar nu mai tarziu de 31.12.2025.

VI. Locul și condiții de prestare a serviciilor: conform Caietului de Sarcini 69885/13.11.2024.

VII. Documentatia achizitiei publice contine: Scrisoare de intentie achizitie directa, model de contract prestari servicii, Modele de formulare, Caietul de Sarcini nr. 69885/13.11.2024 întocmit de Serviciul IT&C din cadrul Direcției de Urbanism

Cerintele din prezenta sunt minimale.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.395/2016 cu modificările si completările ulterioare;

3. Toate actele normative aflate in Caietul de sarcini fara a se limita la acestea, respectiv toata legislatia in domeniu - cu modificările și completările ulterioare.

4. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde:

Documente ce însoțesc oferta:

Împuternicire scrisă, Formular 6 din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - semnată și stampilată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului).

Formular 7 din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Condiții de participare:

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situația personală Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 - Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 1** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate și stampilate.

Cerința nr.2 - Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* semnat și stampilat.

Cerința nr 3 – Formular 8 – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 - Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 3 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate și stampilate - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul) **Formular 4** din secțiunea *modele de formulare* semnat și stampilat.

În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta**. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**.

B) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din documentatia achizitiei publice si va contine:

Cerinta nr. 1 Se va prezenta Formularul nr 9, declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a caietului de sarcini nr 69885/13.11.2024 clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/ completărilor la documentația achizitiei publice

Cerinta nr.2 . Dovada insusirii **proiectului de contract** prin semnarea si stampilarea proiectului de contract atasat in documentatia achizitiei publice sau **declaratie pe propria raspundere**, model propriu, din care sa rezulte ca ofertantul isi insuseste, fara obiectiuni inclusiv cu eventualele clarificari, **proiectul de contract** atasat in documentatia achizitiei publice

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai in legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 3 Declaratie pe propria răspundere, model propriu, semnata si stampilata, din care sa reiasă ca la elaborarea ofertei si pe perioada de derulare a contractului se ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și ștampilate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata mai sus.

Nota: Ofertele care nu contin serviciile si nu respecta, in totalitate, caracteristicile solicitate de autoritatea contractanta vor fi respinse.

C) PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiara va face parte din documentatia achizitiei publice si va contine:

Cerinta nr. 1 Formularul de oferta - Formular 5 din secțiunea *modele de formulare* semnat si stampilat.

Pretul reprezinta pretul total al ofertei, fiind exprimat in lei fara TVA, valoarea TVA-ului va fi explicat separat si pretul va ramane neschimbat.

Evaluarea financiara, respectiv încadrarea in art. 137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte condiții financiare si comerciale, astfel încât aceasta sa asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația achizitiei publice

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata.

NOTĂ: Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

În cadrul documentelor achizitiei publice, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

X. Criteriul de atribuire: **Pretul cel mai scazut**

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este **Pretul cel mai scăzut** in conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret in urma aplicării criteriului **Pretul cel mai scăzut**.

In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți,

pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

XI. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Întreaga documentație a achiziției publice, formată din scrisoare de intenție de achiziție directă, modele de formulare, caiet de sarcini, model de contract de prestări servicii precum și alte informații suplimentare, pot fi accesate pe site-ul primăriei Onesti la adresa www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro până **cel târziu cu 24** de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site www.onesti.ro la secțiunea **Actualitate - Achiziții** publice prin accesarea https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Pentru detalii apălați la telefon: 0234/324243 int.214 - Serviciul Achiziții Publice.

Data limită pentru transmiterea ofertei către autoritatea contractantă –Municipiul Onesti: 27.11.2024 inclusiv.

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Ofertele se transmit la adresa de e-mail: oferte@onesti.ro până la data limită de depunere, respectiv 27.11.2024 inclusiv.

NOTA: Ofertele care NU conțin toate informațiile și documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză semnarea contractului de achiziție publică, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor.

Cu stimă,