



In atenția operatorilor economici interesați,
72802/25.11.2024

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează sa achiziționeze **servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri, cod de clasificare CPV 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2)** în conformitate cu prevederile art. 7, alineat 7 din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: *servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri, cod de clasificare CPV 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2)*

Descriere: serviciile ce se doresc a fi achiziționate, sunt prezentate în detaliu în Caietul de Sarcini nr. 69882 /13.11.2024, parte componenta a documentației achiziției publice. **Cerintele din Caietul de sarcini sunt minime.**

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini, de respectarea măsurilor de securitatea muncii și PSI, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

Obiectul achiziției publice nu are o complexitate deosebită.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de **25.000,00 lei fara TVA**

Modalitatea de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor fara obiectiuni.

IV. Achiziția se finalizează prin: *contract de prestari servicii*

V. Durata de prestare servicii: 12 luni calendaristice, dar nu mai tarziu de 31.12.2025.

VI. Locul și condiții de prestare a serviciilor: conform Caietului de Sarcini 69882 /13.11.2024.

VII. Documentația achiziției publice conține: Scrisoare de intenție achiziție directă, model de contract prestari servicii, Modele de formulare, Caietul de Sarcini nr. 69882 /13.11.2024, întocmit de Serviciul IT&C din cadrul Primăriei Municipiului Onesti.

Cerintele din prezenta sunt minime.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu necesitatea autorității contractante, stabilită în documentația achiziției publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Toate actele normative aflate în Caietul de sarcini fara a se limita la acestea, respectiv toată legislația în domeniu - cu modificările și completările ulterioare.
4. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisa autorității contractante va cuprinde:

Documente ce insotesc oferta:

1. Împuternicire scrisa, Formular 1 din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procesul achizitiei publice - semnata si stampilata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului).

2. Formular 2 din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

Condiții de participare:

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situația personală Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 3** cu **Anexa** din Secțiunea Modele de Formulare, semnate si stampilate.

Cerința nr.2 - Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 4** din sectiunea *modele de formulare* semnat si stampilat.

Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 - Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1 – Se va prezenta o lista, model propriu, a personalului responsabil pentru executia contractului semnata si stampilata. Lista trebuie sa contina **un specialist** pentru reparatii/intretinere calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri , avand diploma absolvita la Facultatea de Electronica si Telecomunicatii. Pentru aceasta lista se vor atașa diploma de studii/ autorizări/ certificari recunoscute in UE care atesta specializarea in reparatii/intretinere calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri.

Cerința nr. 2 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractantilor, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanti, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publica. Se va prezenta **Formularul 5 si Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate si stampilate - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul) **Formular 6** din sectiunea *modele de formulare* semnat si stampilat.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizați în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în **anexe la contractul de achizitie publica**.

B) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din documentatia achizitiei publice si va contine:

Cerința nr. 1 O declarație pe propria răspundere, model propriu, semnata si stampilata in original, din care sa reiasă ca ofertantul respecta în totalitate Caietul de Sarcini nr. 69882 /13.11.2024, întocmit de Serviciul IT&C din Mun Onești.

Cerinta nr.2. Dovada insusirii **proiectului de contract** prin semnarea si stampilarea proiectului de contract atasat in documentatia achizitiei publice sau **declaratie pe propria raspundere**, model propriu, din care sa rezulte ca ofertantul isi insuseste, fara obiectiuni inclusiv cu eventualele clarificari, **proiectul/draft de contract** atasat in documentatia achizitiei publice

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai in legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 3 Declaratie pe propria răspundere, model propriu, semnata si stampilata, din care sa reiasă ca la elaborarea ofertei si pe perioada de derulare a contractului se ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și ștampilate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata mai sus.

C) PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiara va face parte din documentatia achizitiei publice si va contine:

Cerinta nr. 1 Formularul de oferta - Formular 7 din secțiunea *modele de formulare* semnat si stampilat.

Pretul reprezinta pretul total al ofertei, fiind expimat in lei fara TVA, valoarea TVA-ului va fi explicitat separat si pretul va ramane neschimbat.

Evaluarea financiara, respectiv încadrarea in art. 137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte condiții financiare si comerciale, astfel încât aceasta sa asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația achizitiei publice

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata.

NOTĂ: Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Cerinta nr. 2- Formular 8 din secțiunea *modele de formulare* semnat si stampilat, insusit de operator privind *Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*.

X. Criteriul de atribuire: **Pretul cel mai scazut**

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Prețul cel mai scăzut* in conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret in urma aplicării criteriului *Prețul cel mai scăzut*.

In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, intr-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

XI. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie de achizitie directa, modele de formulare precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea *Actualitate - Achizitii publice* prin accesarea https://www.onesti.ro/primarie_onesti/actualitate

Data limită pentru depunere a ofertei: 29.11.2024 ora 12:00

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autoritatii contractante folosind una din modalitatile enumerate mai jos: prin intermediul adresei de e-mail oferte@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate si stampilate in original, scanate si transmise.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuză conditiile de cumparare directa din SEAP, sau refuza confirmarea comenzii ferme transmisa prin orice alt mijloc de comunicare, va fi selectat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

In cazul in care ofertantul decalarat câștigător are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor.

Cu stimă,