ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEŞTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. inregistrare 74174 / 29.11.2024

In atenţia operatorilor economici interesaţi,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEŞTI, cu sediul în Oneşti, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenţionează să atribuie prin "*Achizitie directă*", un contract de prestari servicii ce are ca obiect: ***„Furnizare Servicii de internet si Comunicaţii de Date distribuite pentru Primaria Municipiului Onesti"***, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. Obiectul achiziţiei:

„Furnizare servicii de internet si comunicaţii de date distribuite pentru Primaria Municipiului Onesti"

Cod de clasificare CPV: 72411000-4 Furnizori de servicii de internet (ISP) (Rev.2)

Descrierea achizitiei publice:

Primaria Municipiului Onesti are in exploatare curenta un Sistem Informatic Integrat pentru Managementul activitatilor desfasurate in compartimentele functionale, un complex ansamblu de **Programe, Aplicatii si Sisteme Informatice in tehnologie Oracle si SQL**, sustinute pe performanta arhitectura a **Bazelor de date ORACLE si SQL, Servere, Calculatoare PC**, *Echipamente de retea de date*, specifice asigurarii de **servicii publice** prin mijloace electronice, Internet si Comunicatii de date, distribuite, *Intercontectare-Interoperabilitate* sisteme informationale. Furnizarea serviciilor de internet este necesara si obligatorie pentru desfasurarea urmatoarelor activitati permanente si/sau la termen din cadrul compartimentelor functionale ale Primariei Municipiului Onesti:

-asigurare functionalitate conexiune specializata (Primaria Onesti—Serviciul de Telecomunicatii Speciale-Sistemul National Electronic de Plata- ghiseul.ro);
-accesare/comunicatii Sistem Electronic de Achizitii Publice;
-accesare/comunicatii PATRIMVEN;
-accesare/comunicatii DISPENCER 3;
-utilizare FOREXEBUG;
-declaratii pentru Agentiei Nationale de Administrare Fiscala;
-accesare portal informational al Agentiei Nationale a Functionarilor Publici;
-actualizare zilnica antivirus/ antispam/ antimalware pentru securitate sistem informatic;
-e-mail;
-accesaul la pagina web a primariei Onesti;
-actualizare/administrare programe si aplicatii, prin VPN;
-accesare portal Revisal;
-Actualizare sistem legislativ LEGE 5;
-consultare pagini de internet;
-asigurare Windows Update;
-descarcare drivers, utilitare.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: **A se vedea** Caietul de Sarcini nr. 69875 din data de 13.11.2024, intocmit de Directia Urbanism, Serviciul Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **15.600,00 lei fără TVA.**

IV. Achiziţia se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata contractului:

Durata de prestare a serviciilor de internet si comunicatii de date distributie pentru primaria Onesti este de **12 luni** pentru perioada ianuarie-decembrie 2025.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

- ✓ Legea nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

A se avea in vedere actele normative mentionate in Caietul de Sarcini, actualizate la zi.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanţare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VII. Modul de elaborare şi de prezentare a ofertei, formalităţi care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A.1) Criterii de calificare privind situaţia personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerinţe minime de calificare:

Cerinţa nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 1** cu Anexa din Secţiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerinta nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 2** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

A.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Se solicita îndeplinirea urmatoarei cerinţe minime de calificare:

Cerinţa nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului. Obiectul achiziţiei publice trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

A.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita îndeplinirea următoarei cerinţe minime de calificare:

Cerinţa nr.1 Informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia sa o subcontracteze. Se vor menţiona: numele, adresa subcontractantilor, părţile din contract pe care le vor executa aceştia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziţie publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulţi subcontractanti, ofertantul declarat câştigător are obligaţia de a prezenta, la încheierea contractului de achiziţie publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizaţi în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publica. Se va prezenta **Formularul 3 si Anexa** din secţiunea *modele de formulare* semnate - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul) **Formular 4** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în **anexe la contractul de achizitie publica.**

B) Propunerea Tehnica

Propunerea tehnica va face parte din documentatia achizitiei publice si va contine:

Cerinta nr.1 Document intitulat „***Propunere tehnica***" care va contine un comentariu prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de Sarcini nr. 69875 din data de 13.11.2024 intocmit de Directia Urbanism, Serviciul Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta ***Formularul 5*** din Sectiunea *modele de formulare*.

În cazul in care in Caietul de Sarcini nr. 69875 din data de 13.11.2024 ***intocmit de Directia Urbanism, Biroul Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor, au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".***

Cerinta nr. 2 **O declarație pe propria răspundere,** model propriu, din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea cerintei din caietul de sarcini: ***"Ofertantul trebuie sa faca dovada că posedă o infrastructura de comunicații capabilă să asigure calitatea serviciilor de internet solicitate, distribuite, pentru locațiile specificate în Anexa 1 a Caietului de sarcini"***

Cerinta nr. 3 **Declaratie pe propria raspundere, Formularul 6** - din sectiunea *modele de formulare*, din care sa rezulte ca ofertantul isi insuseste, fara obiectiuni inclusiv cu eventualele clarificari, **proiectul de contract** atasat in documentatia achizitiei publice

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai in legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 4 Declaratie pe propria răspundere, **Formular 7** din sectiunea *modele de formulare*, semnata, din care sa reiasă ca la elaborarea ofertei si pe perioada de derulare a contractului se ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate.

C) Propunere Financiara

Propunerea financiara va face parte din documentatia achizitiei publice si va contine:

Cerinta nr. 1 Formularul 8 - **FORMULAR DE OFERTĂ** din Sectiunea *modele de formulare* semnat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare al propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata.

Oferta trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a fi considerata conformă si admisibilă.

D) DOCUMENTE CE INSOTESC OFERTA:

Cerinta nr. 1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 9** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achizitiei publice - semnata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerinta nr. 2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 10** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum și

datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relaţiile cu Primaria Municipiului Oneşti.

Cerinta nr. 3 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 11** din sectiunea *modele de formulare* – semnat.

VIII. Criteriul de atribuire: ***Pretul cel mai scazut***

Criteriul utilizat penru desemnarea ofertei castigatoare este ***pretul cel mai scazut*** in conformitate cu art. 187 alineat (3) litera d din legea 98/2016. Dintre ofertele admisibile va fi declarata castigatoare oferta care are cel mai scazut pret in urma aplicarii criteriului de atribuire - **preţul cel mai scăzut.**

In cazul în care două sau mai multe oferte conţin, în cadrul propunerii financiare, acelaşi pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câştigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanţi, pentru departajare, o nouă ofertă de preţ.

IX. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie de achizitie directa, modele de formulare precum, model de **contract de prestari servicii** si alte informatii suplimetare, pot fi accesate in Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrari disponibil pe SEAP la adresa http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub si pe site-ul www.onesti.ro la secţiunea Actualitate - Achiziţii publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea ***Actualitate - Achizitii publice*** prin accesarea https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int. 214 - Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 05.12.2024 ora 10^{00}

Formalităţi ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autoritatii contractante prin intermediul adresei de e-mail oferte@onesti.ro Documentele ofertei vor fi semnate in original, scanate si transmise.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

In cazul in care ofertantul selectat refuză conditiile de cumparare directa din SEAP sau refuza semnarea contractului, va fi selectat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

În acest context, vă rugăm să aveţi amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor.

Cu stimă,

Primăria Municipiului Onești
DIRECTIA URBANISM
Serviciul *Tehnologia Informației* și *Comunicațiilor*
Nr.inreg: 69875 / 13.11.2024.

CAIET *de* SARCINI

Furnizare **SERVICII** de **INTERNET** și ***Comunicații*** de ***Date distribuite*** pentru **Primăria *Municipiul* ONEȘTI**

1. INTRODUCERE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificațiile tehnice, respectiv, ansamblul cerințelor minimale obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică în acord cu necesitățile autorității contractante, în condițiile în care criteriul de atribuire este "***Prețul cel mai scăzut***".

Scopul întocmirii Caietului de sarcini este de a asigura prezentarea și detalierea elementelor necesare întocmirii ofertei tehnico-economice pentru furnizarea Servicii de Internet și Comunicații de date care urmează a fi interconectat cu infrastructura Rețea Locală de Calculatoare (**LAN**) existentă în Primăria Municipiului Onești, în baza unui contract de furnizare de servicii de Internet pe bază de abonament lunar, încheiat pentru o perioadă de **12** (***douăsprezece***) luni de zile.

2. SCURTĂ DESCRIERE

Primăria Municipiului Onești are în exploatare **Servere** și ***Echipamente*** de ***rețea*** de ***date*** ce compun infrastructura Rețea Locală de Calculatoare (**LAN**), în dezvoltare permanentă, cu noi echipamente IT&C, programe și aplicații informatice, care acoperă cele trei modalități standard de funcționare (**LAN**), specifice:

- **INTRANET** > pe rețeaua locală de calculatoare din sediul central, servicii, birouri și compartimente de specialitate interconectate pe o ***Infrastructură*** pe ***Fibră Optică*** + ***UTP***;
- **EXTRANET** > rețea locală prelungită pe ***Fibră Optică*** în locațiile la distanță, vechiul sediu al primăriei (DGAS), Biblioteca Municipală Onești și Piața agroalimentară;
- **INTERNET** > furnizare servicii de WebBrowsing, e-Mail și Comunicații de date pentru toți clienții din Intranet si Extranet asigurând și conexiuni ***VPN*** - Virtual Private Network - conexiune privată între două sau mai multe rețele sau calculatoare pentru Comunicații de date distribuite, protejate peste o rețea publică de date sau prin Internet.

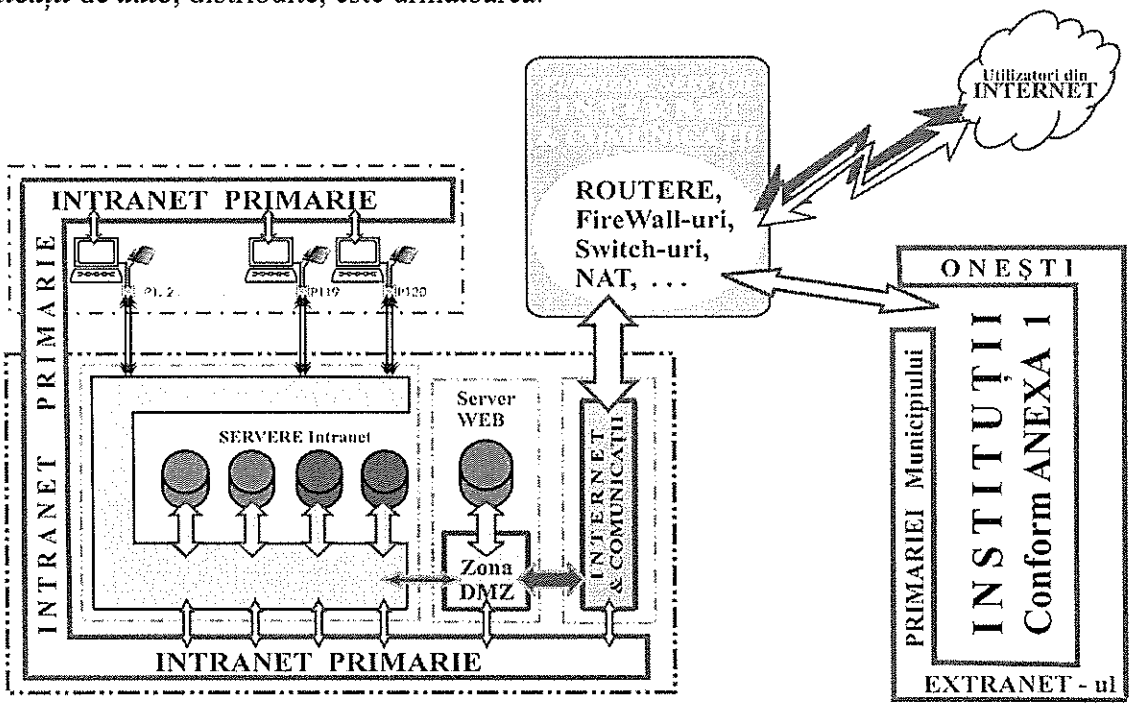
Serviciile de **INTERNET** și ***Comunicații*** de ***date***, distribuite, ***solicitate*** vor asigura ***condițiile tehnice*** și funcționale necesare ***conectivității*** și ***accesului utilizatorilor*** din compartimentele Primăriei Municipiului Onești și din Instituțiile publice subordonate/în coordonare la date, documente și informații specifice pentru desfășurarea activităților curente.

Cerințele din caietul de sarcini sunt considerate ca fiind ***minimale***. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele care propun caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau o autorizație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și nu au ca efect

favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. **Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea: "*sau echivalent*".**

Schema de principiu a interconectării la furnizorul de ***Servicii*** de **INTERNET** și ***Comunicații*** de ***date***, distribuite, este următoarea:



Situația ACTUALĂ, existentă la Primăria Municipiului ONEȘTI privind ACCESUL la INTERNET&COMUNICAȚII, ZONELE DE SECURITATE A INFORMAȚIILOR și SISTEMELOR INFORMATICE

3. OBIECTUL Caietului de Sarcini

Furnizare **SERVICII** de **INTERNET** și ***Comunicații*** de ***Date*** - **Primăria** ***Municipiul*** **ONEȘTI**
Cod de clasificare **CPV 72411000-4** _***Furnizori*** de **Servicii** de **INTERNET (ISP)**

A. **Autoritatea contractantă**: Municipiul ONEȘTI, B-dul Oituz, nr. 17, județul Bacău

B. **Sursa de finanțare**: Buget local

C. **Informații achiziție**: ***Furnizare Servicii*** de **INTERNET** și ***Comunicații*** de ***Date, distribuite,*** pentru Sediul central al Primăriei Municipiului Onești ***inclusiv*** la Instituțiile publice subordonate/în coordonare, conform Anexei 1 ale Caietului de sarcini.

D. **Caracteristici tehnice – *Cerințe* generale**:
   - ***Conexiune primară***, pe **Fibră Optică**, care să asigure o ***lățime de bandă garantată*** (CIR) ***extern conform Anexa 1*** și un canal pentru Comunicații de date, garantat, de **150 Mbps** pentru fiecare locație, individual, specificată conform cu *Anexa 1*.
   - ***Conexiune de backup*** care sa asigure un canal de date redundant, de la un ISP secundar, de ***minim*** **20** Mbps, pentru cazul în care conexiunea primara nu funcționează.

În baza dotărilor existente la Primăria Municipiului Onești și Instituțiile publice locale subordonate/în coordonare, calculatoare, rețele de calculatoare și numărul estimat de utilizatori ai serviciilor de Internet, am apreciat că este necesară o lățime de bandă minim garantat de INTERNET pentru fiecare locatie conform cu Anexa 1, pentru asigurarea bunei funcționări în locațiile menționate.

Termenul de punere în funcțiune a serviciilor care fac obiectul acestui contract este **01.01.2025**.

Întreaga bandă de Internet, ***minim*** , ***garantată***, va fi **distribuită** direct în fiecare locație specificată, conform ***Anexei* 1** pe infrastructura și cu echipamentele furnizorului care va asigura și reparațiile defecțiunilor tehnice apărute, întreținerea și asistența tehnică, necesare asigurării bunei funcționări a infrastructurii proprii pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului.

Față de ***caracteristicile generale*** se solicită următorii ***parametri de calitate*** necesari a fi respectați în oferta prezentată:

- Soluția ofertată va trebui să asigure accesul garantat 24 ore din 24, șapte zile pe săptămână, 365 zile/an;
- Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului un număr minim adrese IP fixe conform cu anexa 1 (17 in total si 2 rezerve)
- Furnizorul va asigura echipamente care sa ofere conexiune pe fir si wireless in locatiile din Anexa 1 .
- Calitatea tehnică a conexiunii: să nu se depășească 0.01% pierderi de pachete.
- Canalul trebuie să fie garantat și nepartajat, full-duplex.
- Tipul accesului – simetric 1:1 (raport up-link/down-link).
- Traficul pe canal va fi nelimitat. Costul abonamentului lunar ***NU*** va fi influențat de volumul traficului efectuat.
- Legătura va fi nefiltrată, deschisă pe toate porturile, fără restricții legate de porturile TCP/IP disponibile.
- Infrastructura pe Fibră Optică și Echipamentele de comunicații (CPE, Customer-premises equipment) – aparțin și rămân în administrarea furnizorului pe toata durata contractului.
- Furnizorul va instala, la cererea beneficiarului, instrumente de monitorizare a traficului și a funcționării conexiunii între beneficiar și până la provider.
- Soluția de acces Internet va suporta upgrade de banda fără modificarea soluției de conectare si fără costuri de conectare suplimentare.
- Soluția tehnică propusă trebuie să permită conectarea în rețea a instituțiilor Administrației Publice Locale a Municipiului Onești, prezentate în Anexa 1.

E. Caracteristici tehnice – *Cerințe specifice*: Cerințele și specificațiile tehnice minimale, obligatorii, sunt detaliate și descrise mai jos

În prețul abonamentului lunar, ofertat, ***Furnizorul*** va trebui să asigure:

1. ***Infrastructura*** și ***echipamente*** necesare care să suporte vitezele de transport menționate;
2. **4 Sim mobil de internet (cu router mobil)**
3. ***Întreținerea*** rețelei pe **Fibră Optică** și a ***echipamentelor*** de comunicații aferente;
4. Toate locațiile din Anexa 1 sunt obligatorii și necesare a fi operaționale;
   In anul 2025 se suspenda punctul de acces internet aflat la sala polivalenta Nadia Comaneci , pana la finalizarea lucrarilor de constructii si modernizare a salii polivalente
5. Asigurarea și Respectarea următorilor parametri de comunicație:
   (a) întârziere medie: maximum 100ms;
   (b) pierderi de pachete: maximum 1%;
   (c) disponibilitatea serviciului: minim 99,95%;
   (d) Timp de restabilire a serviciului: maxim **4** ore.
6. Furnizorul este responsabil pentru calitatea infrastructurii proprii și pentru întreruperile de trafic sau degradarea serviciului, dacă:
   (a) Nu se face constatarea defectului în termen de maxim ***1 oră*** de la anunțarea defectului prin telefon, mail sau fax, pentru sediul central respectiv celelalte locații specificate.
   (b) Nu va asigura remedierea defecțiunii, în mod obligatoriu, în maxim ***3 ore*** de la expirarea termenului de constatare;
   (c) Deplasarea la beneficiari, costurile intervențiilor (manopera, materiale și reparații), eventualul transport al echipamentelor de la și la beneficiari se face cu mijloacele

proprii şi pe cheltuiala furnizorului serviciilor contractate;

7. Monitorizarea permanentă a stării de funcţionare, a accesului şi a traficului distribuit pe conexiunile cu locaţiile precizate în Anexa 1;

Ofertele vor include informaţii şi documente (în original sau copie) despre certificări de calitate şi conformitate cu standardele relevante, cu normele şi recomandările Uniunii Europene aplicabile (cel puţin în ceea ce priveşte ***securitatea*** electrică şi electrostatică, ***securitatea*** operatorului uman, emisiile sonore sau de radiaţii, ergonomia şi fiabilitatea, etc.)

Toate echipamentele utilizate vor respecta standardele româneşti în vigoare cu privire la normele de electrosecuritate şi electro-compatibilitate (EN 60950-1:2002 respectiv EN 55022 class b, EN 55024).

Alimentarea electrică pentru toate echipamentele utilizate se va face numai de la o sursa de curent alternativ (230Vca, 50Hz), prize europene.

Pe durata evaluării ofertelor, autoritatea contractanta va face verificarea conformităţii privind cerinţele mai sus specificate. Orice neconformitate duce la descalificarea ofertei.

F. ETAPELE DERULĂRII CONTRACTULUI

F.1. ÎNCEPEREA DERULĂRII CONTRACTULUI

După semnarea contractului de prestări servicii, în cel mai scurt timp posibil, furnizorul execută operaţiunile necesare de interconectare, testări de bandă, verificări funcţionale şi punere în funcţiune privind asigurarea parametrilor ceruţi accesului la Internet pentru fiecare locaţie.

Se întocmeşte Proces verbal de instalare, predare echipamente şi punere în funcţiune semnat de reprezentanţii furnizorului şi ai fiecărui beneficiar, separat, pentru fiecare locaţie din Anexa 1.

F.2. Derularea contractului

Furnizorul va asigura permanent buna funcţionare a infrastructurii proprii necesară asigurării accesului la Internet şi Comunicaţii de date pentru toate locaţiile stabilite.

Furnizorul va asigura pentru accesul la Internet ***lăţimea de bandă garantată*** (CIR) prevăzută în contract şi distribuţia acesteia la beneficiari conform Anexei 1.

Toate defecţiunile şi deranjamentele anunţate de beneficiari vor fi remediate în termenele stabilite, la sediul beneficiarului ***dacă*** nu se pot face online.

Facturile electronice emise lunar pentru serviciile de Internet şi comunicaţii de date se transmit la sediul Primăriei Municipiului Oneşti pentru verificare şi avizare la plată pe platforma ANAF – e-Factura.

F.3. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

La expirarea duratei de valabilitate a contractului furnizorul îşi va retrage toate echipamentele şi elementele de conectică aferente, instalate la sediul beneficiarilor pentru asigurarea furnizării serviciilor de Internet şi Comunicaţii de date, cele predate cu Proces verbal.

4. ÎNTOCMIREA şi EVALUAREA ofertelor depuse

Orice operator economic interesat să depună o ofertă poate **să efectueze** o ***vizită de amplasament*** în fiecare locaţie cuprinsă în Anexa **1**, pentru a stabili detaliile de interconectare/furnizare servicii - adresa locaţiei, traseul de interconectare, corpurile de clădire.

Vizitarea amplasamentului se poate face numai însoţit de specialiştii IT&C din cadrul compartimentului de specialitate al autorităţii contractante, care pot fi contactaţi la telefon 0234.324243, int. 235 şi/sau pe adresa de e-Mail: itc@onesti.ro .

Ofertantul trebuie să facă dovada că posedă o infrastructură de comunicaţii capabilă să asigure calitatea serviciilor de Internet solicitate, ***distribuite,*** pentru locaţiile specificate în Anexa 1.

Oferta depusă trebuie să garanteze îndeplinirea tuturor cerinţelor generale şi specifice din Caietul de sarcini şi să precizeze ***valoarea ofertată***.

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câştigătoare este "***Preţul cel mai scăzut***" în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) lit. a) din Legea nr.98/2016.

SEMNĂTURI				
	Funcția	Nume și Prenume	Semnătura	Data
APROBAT	P R I M A R	Adrian Jilcu		
Verificat	Arhitect Sef	Bruma Cosmin		
Verificat	*serviciul* **IT&C**	Ing. Bogdan PLETEA		
Întocmit	*serviciul* **IT&C**	Ing. Ștefan ÎNSURĂȚELU		

Anexa **1**

Aprobat,
Primar,
Adrian Jilcu

ROMANIA JUDEȚUL BACĂU UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL ONEȘTI NR. 2

TABEL NOMINAL

Instituţiile Municipiului ONEŞTI pentru care este necesară asigurarea **Serviciilor de INTERNET** şi **Comunicaţii de date**

Nr. crt.	Locatie	Adresa in Onesti	Numar calculatoare	Banda garantata minima - Mbps	Banda best effort minima - Mbps	IP-uri fixe alocate
1	Primăria Municipiului Oneşti	B-dul Oituz, nr.17	200	100	150	5
	Sala de ședințe - Consiliul local	B-dul Oituz, nr.17	1	10	150	1
	Sistem supraveghere video	B-dul Oituz, nr.17	2	100	150	1
2	Biblioteca Municipală Oneşti	B-dul Oituz, nr.17 Bis	65	90	150	1
3	Filiala „Cosânzeana" a Bibliotecii Municipale Oneşti	B-dul Republicii, 43	12	20	150	1
4	Centrul de tineret Oneşti	Calea Adjudului, nr. 244A	5	20	150	1
5	Muzeul de Istorie	B-dul Republici, 45	5	10	150	1
6	Baza Sportiva - Perchiului 3- Sala de Sport cu 150 locuri	Str. Perchiului, nr. 3	1	50	150	1
7	Inspectorat Protecție Civilă	Str. Păcii, nr.2 ap. 24	2	10	150	1
8	Cinema "CAPITOL" Onești	Str. Postei, nr. 3	2	40	150	1
9	Sala de Sport „Nadia Comăneci"	Sala Polivalentă situată in incinta Parcului – în vecinătatea clădirii Spitalului Municipal Onești - Str. Perchiului 1	0	0	150	0
10	Șrandul Municipal Onești	Str. Perchiului, nr. 3	1	20	150	1
11	Centrul Comercial Piața Onești	Platoul Comercial (lateral Șc. Ghiță Mocanu)	1	10	150	1
12	Str. Libertatii nr.1 (parter, ap.1)	Str. Libertatii nr.1 (parter bloc evazatu, ap.2)	1	20	150	1

Persoana de Contact: Ing. Stefan Insuratelu – **0234.324243/int. 235**

Arhitect Sef,
Arh. Cosmin BRUMA

Serviciul **IT&C,**
Ing. Bogdan Pletea

Serviciul **IT&C,**
Ing. Stefan Insuratelu

Model de contract

Contract de prestări servicii
Furnizare servicii de internet si comunicații de date distribuite pentru Primaria Municipiului Onesti"

Nr.....din.....
Din Registrul unic de Contracte

În temeiul ***Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,*** cu modificarile si completarile ulterioare, a **Hotararii Guvernului nr. 395/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, **s-a** încheiat prezentul contract de prestari servicii ale carui clauze sunt cunoscute de parti si care are urmatorul continut,

Între:

1.1. **MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, conform art. 96 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ***denumită autoritate contractantă,*** având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234 324243/ 0234 313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, reprezentat legal prin **PRIMAR – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2. – .....*(se va completa dupa atribuire)*....., **denumită operator economic**, adresă sediu .....telefon/fax ....., număr de înmatriculare.....,cod fiscal.....,cont (trezorerie, banca) ..... reprezentată prin....., avand funcția de ....., în calitate de ....., denumit în continuare **PRESTATOR, pe de altă parte**, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) ***contract*** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părti încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, si un furnizor produce/prestator de servicii, în calitate de furnizor/prestator; de asemenea, contract inseamna Anexa nr. 1 si actele aditionale, daca este cazul, acolo unde – in cuprinsul prezentului contract – nu s-a mentionat altfel.
b) ***achizitor si furnizor/prestator*** - părtile contractante, astfel cum sunt acestea denumite si identificate în prezentul contract;
c) ***valoarea contractului*** - pretul plătibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală si corespunzătoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
d) ***servicii*** - activităti a căror prestare face obiectul contractului;
e) ***produs*** - bunul furnizat Clientului: apă îmbuteliată;
f) ***bidon*** - ambalaj de policarbonat cu capacitate de 19 litri în care este îmbuteliată apa;
g) ***echipament*** - Dozator Watercooler lăsat în folosința/custodia Clientului;
h) ***water-cooler Standard***- Echipament de încălzire și răcire necesar consumului de Produs ambalat în Bidon;
i) ***comanda*** - solicitarea fermă a clientului pentru executarea livrării de Produs;
j) ***igienizare*** - spălarea exterioară urmată de dezinfectarea interioară a Echipamentului. Igienizarea se realizeaza fie prin personal specializat, fie prin intermediul Dispozitivului de ozonare instalat pe Echipamente;
k) ***service*** - repararea și menținerea Echipamentelor/Aparatelor în stare de funcționare pe parcursul derulării Contractului;
l) ***vicii – aparente***: defecte, lipsuri, neconformitati etc. care pot fi sesizate de o persoana diligenta, fara a fi nevoie de investigatii de specialitate asupra lucrarii in cauza;
m) ***standarde*** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea;
n) ***durata contractului*** –intervalul de timp in care prezenta conventie opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei procedurii de achizitie, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauze ale sale;
o) Durata contractului este egala sau mai mare decat durata de executie. Durata contractului este egala cu durata de executie, daca aceasta din urma este neintrerupta. Durata contractului este mai mare decat durata de executie daca aceasta din urma se intrerupe, din orice motiv, caz in care durata contractului cuprinde si intervalele de timp in care executia este sistata sau extinsa. Durata de executie nu poate depasi ca termen limita termenul la care expira durata contractului.
p) ***durata/ termen de executie*** –durata de executie a operatiunilor pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentata in oferta si in contract, incluzand operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului sau, dupa caz, a primirii ordinului de incepere a furnizării produselor și a prestării serviciilor sau data specificata in acesta. Durata de executie este mai mica sau egala cu durata contractului.

q) ***documentatie de atribuire*** - documentatia ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publică si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentatia descriptivă;
r) ***garantia de bună executie*** - garantia care se constituie de către furnizor în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă si în perioada convenită a contractului;
s) ***forta majoră*** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibilă executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enuntiativă. Nu este considerat fortă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din părti;
t) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
u) ***ordin administrativ*** - orice instructiune sau dispozitie emisă de achizitor - beneficiar către furnizor privind furnizarea produselor şi prestarea serviciilor;
v) ***conflict de interese*** - înseamnă orice eveniment influentând capacitatea furnizorului/prestator de a exprima o opinie profesională obiectivă si impartială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului/prestator. Aceste restrictii sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanti, salariati si experti actionând sub autoritatea si controlul furnizorului/prestator;
w) ***penalitate contractuală*** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătibilă de către una din părtile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligatiilor din contract;
x) ***act aditional*** - document prin care se pot modifica termenii si conditiile contractului de furnizare produse şi prestări servicii, in conditiile legii.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3 Trimiterile la actele normative includ si modificările si completările ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.
3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părtile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificări care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.
3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe întelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului si în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice actualizata si a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce au ca obiect: ***„Furnizare servicii de internet si comunicaţii de date distribuite pentru Primaria Municipiului Onesti",*** în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract şi prin documentaţia de atribuire.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii aferente obiectului: ***„Furnizare servicii de internet si comunicaţii de date distribuite pentru Primaria Municipiului Onesti".***

5.2. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de catre achizitor este de ..... *(se completeaza dupa adjudecare)* ..... **lei** la care se adauga TVA in valoare de ..... *(se completeaza dupa adjudecare)* ..... lei.
Pretul contractului se compune din:

12 luni x .....lei fara TVA/luna = ...lei fara TVA.

În final, preţul total al contractului este de .....(*se va completa dupa adjudecare)*.....cu TVA.

5.3. Pretul serviciilor ramane ferm si nu poate fi modificat pe toata perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe sa producă efecte de la data semnării de către părţi.
6.2. Durata prezentului contract este de 12 luni (perioada ianuarie 2025-decembrie 2025), dar nu mai târziu de data 31.12.2025.
6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepţiei finale a serviciilor.
6.4. În situaţia sistării serviciilor din motive neimputabile (forţa majoră) părţilor contractante, durata de prestare se

decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

a) propunerea tehnică a ..... (se completeaza dupa adjudecare) .....;
b) propunerea financiară a ..... (se completeaza dupa adjudecare) .....;
c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
d) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
e) Caietul de sarcini nr. 69875/13.11.2024 intocmit de Serviciul Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor;
f) Alte documente, dupa caz.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică si caietul de sarcini.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.
(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată in mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică şi cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Prestatorul are obligaţia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalaţiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3.(1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achizitionate, compilate sau pregătite de către Prestator în realizarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului dupa finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decat cele prevazute in acest contract, cu exceptia cazului in care achizitorul îl autorizeaza in scris in acest sens.

11. Obligaţiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii însoţită de recepţia fără obiecţiuni a serviciilor prestate de către acesta, în funcţie de disponibilul din cont al achizitorului. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate şi returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou temen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii şi contractului.

11.4. Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Nu se fac plăţi în valută.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţii necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului preţul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire

pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni, daune, rezilierea si incetarea contractului

***12.1.* Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor pe perioada de valabilitate a contractului de achizitie publica.**

12.1. (1) - In cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egala cu nivelul ratei dobânzii de referința a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor.

12.2 Daune care se aplica dupa valabilitatatea contractului de achizitie publica

a) Pentru nerealizarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5.2 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit art. 5.2 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecuate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la art. a,b,c achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la literele a,b,c se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

12.3.1.Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

12.3.2 Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorului sindic;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai prestat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

12.3.3 Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

12.3.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului

12.3.5 În cazul prevăzut la art. 12.3.4 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: Nu este cazul

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale

privitoare la tipul de serviciu.
14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, şi pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepţionate de către beneficiar.
14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligaţia de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie.
14.6 Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu Caietul de sarcini şi cu reglementările legale în vigoare. În funcţie de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepţia.
14.7. Recepţia calitativă si cantitativă se va consemna într-un Proces Verbal de recepţie cantitativă si calitativă, semnat de ambele părţi.

15. Modalităţi de plată
15.1. Suma aferentă serviciilor prestate se va achita în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturilor fiscale intocmite pe baza de Proces Verbal de receptie calitativa si cantitativa.
15.2. Plata serviciilor prestate se va face în baza facturii depusă de prestator, însoţită de procesul verbal de recepţie vizat de beneficiar prin care confirma receptia cantitativa si calitativa a serviciilor prestate. Nu se fac plăţi în valută.
15.3 Plăţile parţiale trebuie să fie efectuate, la cererea prestatorului, la valoarea prestaţiilor executate conform contractului. Prestaţiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situaţie de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă şi sigură verificare a lor.
15.4 Situaţiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.
15.5 Plăţile parţiale se efectuează în intervale lunare.
15.6 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepţie cantitativa si calitativa finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că servicile au fost prestate conform contractului.

16. Începere, finalizare
16.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor după primirea comenzii ferme emisă de autoritatea contractantă.
16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data emiterii comenzii de catre achizitor în acest sens, în condiţiile caietului de sarcini şi ale contractului.

17. Perioada de garanţie acordată serviciilor
17.1 Perioada de garanţie începe de la data recepţiei la terminarea serviciilor.
17.2 (1) În perioada de garanţie, prestatorul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de achizitor, de a presta toate serviciile de modificare, reconstrucţie şi remediere a viciilor şi altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.
(2) Prestatorul are obligaţia de a executa toate activităţile prevăzute la alin.(1) din prezentul articol pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:
i) utilizării de materiale, de instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau
ii) neglijenţei sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligaţiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.
17.3 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.2 (1), achizitorul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le presteze.

18. Ajustarea preţului contractului
18.1 Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiara, anexă la contract.
18.2 Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului şi nu se actualizează.

19. Subcontractanţi
19.1 Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
19.2 (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de identificare ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la prezentul contract.
19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia solicită la momentul încheierii contractului de achiziţie publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant.
(2) Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv achizitor, prestator şi subcontractant sau de achizitor şi

subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestarii obligaţiilor asumate de subcontractant.
(3) Dispoziţiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului de achiziţie publică
19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îndeplineşte partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca aceştia nu îndeplinesc partea lor din contract.
19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată şi se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.
19.6 (1)Subcontractanţii schimbaţi au obligaţia de a prezenta o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării.
(2) Contractele de subcontractare şi declaraţiile vor fi prezentate cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanţi.
19.7 Noii subcontractanţi au obligaţia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contractul de achiziţie publică.

20. Cesiunea si novatia
20.1 Într-un contract de achiziţie publică este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acel contract, cu excepţia cesiunilor prevăzute în contract şi actele normative în vigoare.
20.2 Achizitorul poate urmări orice pretenţie la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terţului/terţilor susţinător/susţinători declaraţi pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanţie.

21. Forţa majoră
21.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
21.2 Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
21.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

22. Clauza anticoruptie
22.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.
22.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluţionarea litigiilor
23.1 Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Limba care guvernează contractul
24.1- Limba care guvernează contractul este **limba română.**

25. Comunicări
25.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
25.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a

primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părţile au înteles să încheie azi ....., prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor şi 1 (un) exemplar la prestator.

PRESTATOR

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEŞTI

..... *(se completează după adjudecare)*.....

reprezentat prin,

..... (se *completează după adjudecare)*.....

Model de contract

MUNICIPIUL ONESTI
Localitatea Onesti, B-dul. Oituz, Nr. 17, Judeţ Bacău

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

DIN DATA DE .....

între:
Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin **Primar JILCU ADRIAN** în calitate de operator de date cu caracter personal şi de beneficar denumită în continuare „**BENEFICIAR**"
şi
.....*(se completeaza dupa adjudecare)* ..... ***denumită operator economic***, cu sediul în ....., telefon ....., e-mail ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., reprezentată prin ....., având funcţia de ..... în calitate de **PRESTATOR** pentru serviciile sus amintite, denumită în continuare „ÎMPUTERNICIT", denumite în continuare, în mod colectiv, "Părţile",

Având in vedere următoarele considerente:
- Contractul de Prestări Servicii nr. ..... din data ....., încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligaţiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiu Onesti şi Furnizorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul";
- în desfăşurarea activităţii curente, dar şi faptul că pentru executarea contractului încheiat, părţile prelucrează date personale ale salariaţilor şi ale persoanelor vizate aparţinând BENEFICIARULUI;
- Exigenţele impuse de legislaţia în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligaţia Părtilor de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părţile decid aplicarea şi respectarea următoarelor prevederi pentru toate operaţiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIŢII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menţionat mai sus, părţile vor avea în vedere semnificaţiile următorilor termeni:
- "Legislaţia aplicabilă în materie de protecţie a datelor cu caracter personal"înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) şi toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal" înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistenţă medicală, care dezvăluie informaţii despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabileşte scopurile şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenţia sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizata" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terţă" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenţie sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator şi persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabileşte relaţia comerciala dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecţia datelor cu caracter personal"" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislaţia in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorităţii în instituţia Municipiul Onesti;

- „încălcarea securităţii datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă in fapt constarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizaţi in prezentul acord vor fi interpretaţi in sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. In decursul executării Contractului prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispoziţiilor prezentului acord.

2.2.Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influenţate de nicio maniera de prezentul acord.

2.3.Prezentul acord reglementează exclusiv relaţiile si raporturile derivate din calitatea părţilor, in urma intrării in aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap.III - Obiectul şi durata

3.1. Prezentul acord stabileşte responsabilităţile Părtilor în ceea ce priveşte îndeplinirea obligaţiilor impuse prin GDPR, in mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2.Valabilitatea acestui acord va fi aceeaşi cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părţi şi categoriile de persoane vizate

4.1. În desfăşurarea relaţiei contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părţile stabilesc scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar in funcţie de scopul operaţiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfăşurarea relaţiei contractuale, Părţile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse in documentele de identitate ale salariaţilor Beneficiarului, domiciliul stabil/reşedinţa salariaţilor, naţionalitatea/cetăţenia, ocupaţia/funcţia/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate in întreţinere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferintiata (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum si date medicale, respectiv date prinvind starea de sănătate a salariaţilor Beneficiarului.

Cap.V - Natura si scopul prelucrării

5.1. Părţile prelucrează date in funcţie de operaţiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligaţiilor rezultate din Contract, dar si pentru respectarea obligaţiilor impuse prin dispoziţiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operaţiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislaţia specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariaţi ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalităţile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute in Contractul iniţial, dar se bazează pe politicile/normele/procedurile interne ale părţilor si pe legislaţia specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operaţiunii de prelucrare, părţile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum şi drepturile şi libertăţile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilităţile părţilor în contextul GDPR

6.1. Părţile vor ţine seama de următoarele obligaţii, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate in condiţii art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operaţiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât şi cu privire la existenţa persoanelor împuternicite, dupa caz;
- Beneficiarul să obţină consimţământul persoanei vizate, in cazurile in care este necesara acordul persoanei vizate, in funcţie de operaţiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obţinute către persoana împuternicita;
- Părţile au obligaţia sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR in legătura cu o operaţiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situaţie, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situaţia în care pentru a soluţiona cererea persoanei vizate, sunt necesare informaţii de la Prestator, Părţile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei vizate; În cazul in care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, in legătura cu operaţiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situaţie, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate in termenul legal.
- În situaţia în care pentru a soluţiona cererea persoanei vizate, sunt necesare informaţii de la persoana împuternicită , Părţile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate in urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidenţa prezentului acord. Conţinutul şi termenul de transmitere a notificării

are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP in condiţiile art. 33 GDPR respectiv in 72 ore de la data la care oricare dintre Părţi a luat cunostiinţă de existenta unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părţi pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum şi să ia toate masurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile şi neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- împuternicitul NU va putea subcontracta obligaţiile sale definite în contractul principal,
- Părţile vor prelucra datele personale şi/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menţionate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice şi tehnice, necesare pentru asigurarea confidenţialităţii şi securităţii datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Masurile tehnice si organizatorice trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecţie si securitate a datelor cu caracter personal. Părţile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale şi procedurilor aplicate.
- Părţile au dreptul de a modifica măsurile tehnice şi organizatorice existente dacă există soluţii mai eficiente;
- Stabilesc şi îşi asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face\exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal şi al prezentului acord, şi înţeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părţii în culpă.
- Părţile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum şi că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la şi în raport cu fiecare/oricare dintre Părţi;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind şterse - in măsura şi condiţiile în care legislaţia specifică aplicabilă fiecărei părţi permite şi/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidenţialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părţile se angajează să respecte confidenţialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.
7.2.Părţile trebuie sa se asigure ca angajaţii implicaţi nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizaţie şi că angajaţii implicaţi sunt obligaţi să păstreze confidenţialitatea. Obligaţia de confidenţialitate continuă şi dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.
7.3. împuternicitului îi este interzis să furnizeze informaţii terţilor fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepţia cazului în care au o obligaţie legală de a face acest lucru (ex.: obligaţia de raportare către diverse autorităţi ublice).

Cap. VIII - Dispoziţii finale

8.1. Părţile sunt şi ramân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecţia datelor care se aplică acestora.
8.2. În situaţia în care legislaţia naţionala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligaţii suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adiţional la prezentul acord.
8.3.Nulitatea unei dispoziţii a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedeşte a fi nula, Părţile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intenţiile iniţiale ale Părţilor.
8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum şi orice acte adiţionale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislaţia României, astfel ca unicul loc de jurisdicţie pentru orice si toate litigiile care decurg din şi în legătura cu prezentul document este România.
Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de ....., câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEŞTI

PRESTATOR
.....(se completeaza dupa adjudecare) ...

reprezentat prin Administrator,
.....(*se completeaza dupa adjudecare*).....