



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. înregistrare

7266 / 22.11.2024

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "Achiziție directă", un contract de prestări servicii ce are ca obiect: „**Furnizare Servicii de internet si Comunicații de Date distribuite pentru Primaria Municipiului Onesti**”, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

„**Furnizare servicii de internet si comunicații de date distribuite pentru Primaria Municipiului Onesti**”

Cod de clasificare CPV: 72411000-4 Furnizori de servicii de internet (ISP) (Rev.2)

Descrierea achiziției publice:

Primaria Municipiului Onesti are in exploatare curenta un Sistem Informatic Integrat pentru Managementul activitatilor desfasurate in compartimentele functionale, un complex ansamblu de **Programe, Aplicatii si Sisteme Informatic in tehnologie Oracle si SQL**, sustinute pe performanta arhitectura a **Bazelor de date ORACLE si SQL, Servere, Calculatoare PC, Echipamente de retea de date**, specifice asigurarii de **servicii publice** prin mijloace electronice, Internet si Comunicatii de date, distribuite, **Interconectare-Interoperabilitate** sisteme informationale. Furnizarea serviciilor de internet este necesara si obligatorie pentru desfasurarea urmatoarelor activitati permanente si/sau la termen din cadrul compartimentelor functionale ale Primariei Municipiului Onesti:

-asigurare functionalitate conexiune specializata (Primaria Onesti—Serviciul de Telecomunicatii Speciale-Sistemul National Electronic de Plata- ghiseul.ro);

-accesare/comunicatii Sistem Electronic de Achizitii Publice;

-accesare/comunicatii PATRIMVEN;

-accesare/comunicatii DISPENCER 3;

-utilizare FOREXEBUG;

-declaratii pentru Agentiei Nationale de Administrare Fiscala;

-accesare portal informational al Agentiei Nationale a Functionarilor Publici;

-actualizare zilnica antivirus/ antispam/ antimalware pentru securitate sistem informatic;

-e-mail;

-accesaul la pagina web a primariei Onesti;

-actualizare/administrare programe si aplicatii, prin VPN;

-accesare portal Revisal;

-Actualizare sistem legislativ LEGE 5;

-consultare pagini de internet;

-asigurare Windows Update;

-descarcare drivers, utilitare.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea Caietul de Sarcini nr. 69875 din data de 13.11.2024, intocmit de Directia Urbanism, Serviciul Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **15.600,00 lei fără TVA.**

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata contractului:

Durata de prestare a serviciilor de internet si comunicatii de date distributie pentru primaria Onesti este de **12 luni** pentru perioada ianuarie-decembrie 2025.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

- ✓ Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- A se avea în vedere actele normative mentionate în Caietul de Sarcini, actualizate la zi.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 1** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerința nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

A.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

A.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractantilor, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanti, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publica. Se va prezenta **Formularul 3 si Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul) **Formular 4** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în **anexe la contractul de achizitie publica**.

B) Propunerea Tehnica

Propunerea tehnica va face parte din documentatia achizitiei publice si va contine:

Cerinta nr.1 Document intitulat „*Propunere tehnica*” care va contine un comentariu prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de Sarcini nr. 69875 din data de 13.11.2024 intocmit de Directia Urbanism, Serviciul Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta *Formularul 5* din Sectiunea *modele de formulare*.

În cazul in care în Caietul de Sarcini nr. 69875 din data de 13.11.2024 intocmit de Directia Urbanism, Biroul Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor, au fost definite specificatii tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Cerinta nr. 2 O declarație pe propria răspundere, model propriu, din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea cerintei din caietul de sarcini: *"Ofertantul trebuie sa faca dovada că posedă o infrastructura de comunicații capabilă să asigure calitatea serviciilor de internet solicitate, distribuite, pentru locațiile specificate în Anexa 1 a Caietului de sarcini"*

Cerinta nr. 3 Declaratie pe propria raspundere, Formularul 6 - din sectiunea *modele de formulare*, din care sa rezulte ca ofertantul isi insuseste, fara obiectiuni inclusiv cu eventualele clarificari, **proiectul de contract** atasat în documentatia achizitiei publice

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai în legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 4 Declaratie pe propria răspundere, **Formular 7** din sectiunea *modele de formulare*, semnata, din care sa reiasă ca la elaborarea ofertei si pe perioada de derulare a contractului se ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate.

C) Propunere Financiara

Propunerea financiara va face parte din documentatia achizitiei publice si va contine:

Cerinta nr. 1 Formularul 8 - FORMULAR DE OFERTĂ din Sectiunea *modele de formulare* semnat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare al propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si în forma solicitata.

Oferta trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a fi considerata conformă si admisibilă.

D) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerinta nr. 1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 9** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achizitiei publice - semnata (în cazul in care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerinta nr. 2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 10** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI. cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta). precum și

datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerinta nr. 3 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 11** din secțiunea *modele de formulare* – semnat.

VIII. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei castigatoare este **pretul cel mai scazut** în conformitate cu art. 187 alineat (3) litera d din legea 98/2016. Dintre ofertele admisibile va fi declarata castigatoare oferta care are cel mai scazut pret în urma aplicării criteriului de atribuire - **prețul cel mai scăzut**.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

IX. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Întreaga documentație a achiziției publice, formată din scrisoare de intenție de achiziție directă, modele de formulare precum, model de **contract de prestări servicii** și alte informații suplimentare, pot fi accesate în Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe SEAP la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> și pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro până **cel târziu cu 24** de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site www.onesti.ro la secțiunea **Actualitate - Achiziții publice** prin accesarea https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int. 214 - Serviciul Achiziții Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 28.11.2024 ora 12⁰⁰

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autorității contractante prin intermediul adresei de e-mail oferte@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate în original, scanate și transmise.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întarziate și vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul selectat refuză condițiile de cumpărare directă din SEAP sau refuză semnarea contractului, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Ofertantii au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor.

Cu stimă,

CAIET de SARCINI
Furnizare SERVICII de INTERNET și Comunicații de Date
distribuite pentru Primăria Municipiul ONEȘTI

1. INTRODUCERE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificațiile tehnice, respectiv, ansamblul cerințelor minime obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică în acord cu necesitățile autorității contractante, în condițiile în care criteriul de atribuire este **"Prețul cel mai scăzut"**.

Scopul întocmirii Caietului de sarcini este de a asigura prezentarea și detalierea elementelor necesare întocmirii ofertei tehnico-economice pentru furnizarea Servicii de Internet și Comunicații de date care urmează a fi interconectat cu infrastructura Rețea Locală de Calculatoare (LAN) existentă în Primăria Municipiului Onești, în baza unui contract de furnizare de servicii de Internet pe bază de abonament lunar, încheiat pentru o perioadă de **12 (douăsprezece)** luni de zile.

2. SCURTĂ DESCRIERE

Primăria Municipiului Onești are în exploatare **Servere și Echipamente de rețea de date** ce compun infrastructura Rețea Locală de Calculatoare (LAN), în dezvoltare permanentă, cu noi echipamente IT&C, programe și aplicații informatice, care acoperă cele trei modalități standard de funcționare (LAN), specifice:

- **INTRANET** > pe rețeaua locală de calculatoare din sediul central, servicii, birouri și compartimente de specialitate interconectate pe o **Infrastructură pe Fibră Optică + UTP**;
- **EXTRANET** > rețea locală prelungită pe **Fibră Optică** în locațiile la distanță, vechiul sediu al primăriei (DGAS), Biblioteca Municipală Onești și Piața agroalimentară;
- **INTERNET** > furnizare servicii de WebBrowsing, e-Mail și Comunicații de date pentru toți clienții din Intranet și Extranet asigurând și conexiuni **VPN** - Virtual Private Network - conexiune privată între două sau mai multe rețele sau calculatoare pentru Comunicații de date distribuite, protejate peste o rețea publică de date sau prin Internet.

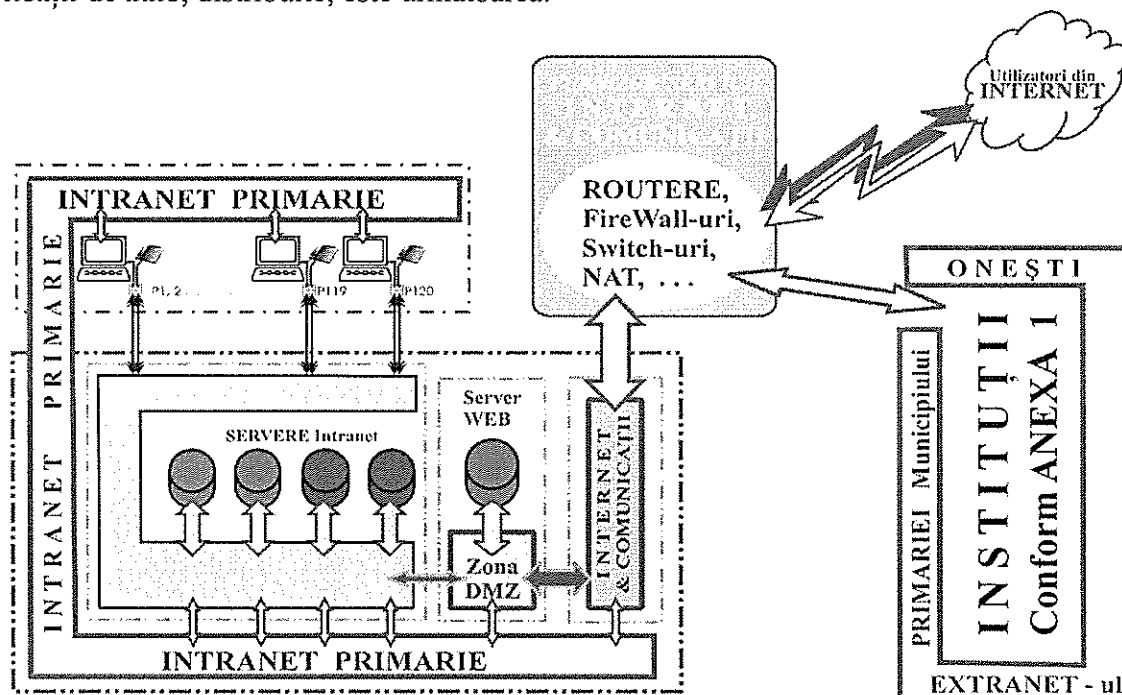
Serviciile de INTERNET și Comunicații de date, distribuite, **solicitate** vor asigura **condițiile tehnice** și funcționale necesare **conectivității** și **accesului utilizatorilor** din compartimentele Primăriei Municipiului Onești și din Instituțiile publice subordonate/în coordonare la date, documente și informații specifice pentru desfășurarea activităților curente.

Cerințele din caietul de sarcini sunt considerate ca fiind **minimale**. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini; ofertele care propun caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau o autorizație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și nu au ca efect

favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea: "sau echivalent".

Schema de principiu a interconectării la furnizorul de Servicii de INTERNET și Comunicații de date, distribuite, este următoarea:



Situația ACTUALĂ, existentă la Primăria Municipiului ONEȘTI
privind ACCESUL la INTERNET & COMUNICAȚII, ZONELE DE SECURITATE A
INFORMAȚIILOR și SISTEMLOR INFORMATICE

3. OBIECTUL Caietului de Sarcini

Furnizare SERVICII de INTERNET și Comunicații de Date - Primăria Municipiul ONEȘTI
Cod de clasificare CPV 72411000-4 **Furnizori de Servicii de INTERNET (ISP)**

A. **Autoritatea contractantă:** Municipiul ONEȘTI, B-dul Oituz, nr. 17, județul Bacău

B. **Sursa de finanțare:** Buget local

C. **Informații achiziție:** *Furnizare Servicii de INTERNET și Comunicații de Date, distribuite*, pentru Sediul central al Primăriei Municipiului Onești *inclusiv* la Instituțiile publice subordonate/în coordonare, conform Anexei 1 ale Caietului de sarcini.

D. **Caracteristici tehnice – Cerințe generale:**

- **Conexiune primară**, pe **Fibră Optică**, care să asigure o **lățime de bandă garantată (CIR) extern conform Anexa 1** și un canal pentru Comunicații de date, garantat, de **150 Mbps** pentru fiecare locație, individual, specificată conform cu *Anexa 1*.
- **Conexiune de backup** care să asigure un canal de date redundant, de la un ISP secundar, de **minim 20 Mbps**, pentru cazul în care conexiunea primară nu funcționează.

În baza dotărilor existente la Primăria Municipiului Onești și Instituțiile publice locale subordonate/în coordonare, calculatoare, rețele de calculatoare și numărul estimat de utilizatori ai serviciilor de Internet, am apreciat că este necesară o lățime de bandă minim garantată de INTERNET pentru fiecare locație conform cu Anexa 1, pentru asigurarea bunei funcționări în locațiile menționate.

Termenul de punere în funcțiune a serviciilor care fac obiectul acestui contract este **01.01.2025**.

Întreaga bandă de Internet, **minim**, **garantată**, va fi **distribuită** direct în fiecare locație specificată, conform **Anexei 1** pe infrastructura și cu echipamentele furnizorului care va asigura și reparațiile defecțiunilor tehnice apărute, întreținerea și asistența tehnică, necesare asigurării bunei funcționări a infrastructurii proprii pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului.

Față de **caracteristicile generale** se solicită următorii **parametri de calitate** necesari a fi respectați în oferta prezentată:

- Soluția ofertată va trebui să asigure accesul garantat 24 ore din 24, șapte zile pe săptămână, 365 zile/an;
- Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului un număr minim adrese IP fixe conform cu anexa 1 (17 în total și 2 rezerve)
- Furnizorul va asigura echipamente care să ofere conexiune pe fir și wireless în locațiile din Anexa 1.
- Calitatea tehnică a conexiunii: să nu se depășească 0.01% pierderi de pachete.
- Canalul trebuie să fie garantat și nepartajat, full-duplex.
- Tipul accesului – simetric 1:1 (raport up-link/down-link).
- Traficul pe canal va fi nelimitat. Costul abonamentului lunar **NU** va fi influențat de volumul traficului efectuat.
- Legătura va fi nefiltrată, deschisă pe toate porturile, fără restricții legate de porturile TCP/IP disponibile.
- Infrastructura pe Fibră Optică și Echipamentele de comunicații (CPE, Customer-premises equipment) – aparțin și rămân în administrarea furnizorului pe toată durata contractului.
- Furnizorul va instala, la cererea beneficiarului, instrumente de monitorizare a traficului și a funcționării conexiunii între beneficiar și până la provider.
- Soluția de acces Internet va suporta upgrade de bandă fără modificarea soluției de conectare și fără costuri de conectare suplimentare.
- Soluția tehnică propusă trebuie să permită conectarea în rețea a instituțiilor Administrației Publice Locale a Municipiului Onești, prezentate în Anexa 1.

E. Caracteristici tehnice – Cerințe specifice: Cerințele și specificațiile tehnice minimale, obligatorii, sunt detaliate și descrise mai jos

În prețul abonamentului lunar, ofertat, **Furnizorul** va trebui să asigure:

1. **Infrastructura și echipamente** necesare care să suporte vitezele de transport menționate;
2. **4 Sim mobil de internet (cu router mobil)**
3. **Întreținerea** rețelei pe **Fibră Optică** și a **echipamentelor** de comunicații aferente;
4. Toate locațiile din Anexa 1 sunt obligatorii și necesare a fi operaționale;
In anul 2025 se suspenda punctul de acces internet aflat la sala polivalenta Nadia Comaneci , pana la finalizarea lucrarilor de constructii si modernizare a salii polivalente
5. Asigurarea și Respectarea următorilor parametri de comunicație:
 - (a) întârziere medie: maximum 100ms;
 - (b) pierderi de pachete: maximum 1%;
 - (c) disponibilitatea serviciului: minim 99,95%;
 - (d) Timp de restabilire a serviciului: maxim 4 ore.
6. Furnizorul este responsabil pentru calitatea infrastructurii proprii și pentru întreruperile de trafic sau degradarea serviciului, dacă:
 - (a) Nu se face constatarea defectului în termen de maxim **1 oră** de la anunțarea defectului prin telefon, mail sau fax, pentru sediul central respectiv celelalte locații specificate.
 - (b) Nu va asigura remedierea defecțiunii, în mod obligatoriu, în maxim **3 ore** de la expirarea termenului de constatare;
 - (c) Deplasarea la beneficiari, costurile intervențiilor (manopera, materiale și reparații), eventualul transport al echipamentelor de la și la beneficiari se face cu mijloacele

proprii și pe cheltuiala furnizorului serviciilor contractate;

7. Monitorizarea permanentă a stării de funcționare, a accesului și a traficului distribuit pe conexiunile cu locațiile precizate în Anexa 1;

Ofertele vor include informații și documente (în original sau copie) despre certificări de calitate și conformitate cu standardele relevante, cu normele și recomandările Uniunii Europene aplicabile (cel puțin în ceea ce privește *securitatea* electrică și electrostatică, *securitatea* operatorului uman, emisiile sonore sau de radiații, ergonomia și fiabilitatea, etc.)

Toate echipamentele utilizate vor respecta standardele românești în vigoare cu privire la normele de electrosecuritate și electro-compatibilitate (EN 60950-1:2002 respectiv EN 55022 class b, EN 55024).

Alimentarea electrică pentru toate echipamentele utilizate se va face numai de la o sursă de curent alternativ (230Vca, 50Hz), prize europene.

Pe durata evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va face verificarea conformității privind cerințele mai sus specificate. Orice neconformitate duce la descalificarea ofertei.

F. ETAPELE DERULĂRII CONTRACTULUI

F.1. ÎNCEPEREA DERULĂRII CONTRACTULUI

După semnarea contractului de prestări servicii, în cel mai scurt timp posibil, furnizorul execută operațiunile necesare de interconectare, testări de bandă, verificări funcționale și punere în funcțiune privind asigurarea parametrilor ceruți accesului la Internet pentru fiecare locație.

Se întocmește Proces verbal de instalare, predare echipamente și punere în funcțiune semnat de reprezentanții furnizorului și ai fiecărui beneficiar, separat, pentru fiecare locație din Anexa 1.

F.2. Derularea contractului

Furnizorul va asigura permanent buna funcționare a infrastructurii proprii necesară asigurării accesului la Internet și Comunicații de date pentru toate locațiile stabilite.

Furnizorul va asigura pentru accesul la Internet *lățimea de bandă garantată* (CIR) prevăzută în contract și distribuția acesteia la beneficiari conform Anexei 1.

Toate defecțiunile și deranjamentele anunțate de beneficiari vor fi remediate în termenele stabilite, la sediul beneficiarului *dacă* nu se pot face online.

Facturile electronice emise lunar pentru serviciile de Internet și comunicații de date se transmit la sediul Primăriei Municipiului Onești pentru verificare și avizare la plată pe platforma ANAF – e-Factura.

F.3. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

La expirarea duratei de valabilitate a contractului furnizorul își va retrage toate echipamentele și elementele de conectică aferente, instalate la sediul beneficiarilor pentru asigurarea furnizării serviciilor de Internet și Comunicații de date, cele predate cu Proces verbal.

4. ÎNTOCMIREA și EVALUAREA ofertelor depuse

Orice operator economic interesat să depună o ofertă poate să efectueze o *vizită de amplasament* în fiecare locație cuprinsă în Anexa 1, pentru a stabili detaliile de interconectare/furnizare servicii - adresa locației, traseul de interconectare, corpurile de clădire.

Vizitarea amplasamentului se poate face numai însoțit de specialiștii IT&C din cadrul compartimentului de specialitate al autorității contractante, care pot fi contactați la telefon 0234.324243, int. 235 și/sau pe adresa de e-Mail: itc@onesti.ro.

Ofertantul trebuie să facă dovada că posedă o infrastructură de comunicații capabilă să asigure calitatea serviciilor de Internet solicitate, *distribuite*, pentru locațiile specificate în Anexa 1.

Oferta depusă trebuie să garanteze îndeplinirea tuturor cerințelor generale și specifice din Caietul de sarcini și să precizeze *valoarea ofertată*.

TABEL NOMINAL

Instituțiile Municipiului ONEȘTI pentru care este necesară asigurarea **Serviciilor de INTERNET și Comunicații de date**

Nr. crt.	Locatie	Adresa in Onești	Numar calculatoare	Banda garantata minInma - Mbps	Banda best effort minima - Mbps	IP-uri fixe alocate
1	Primăria Municipiului Onești	B-dul Oituz, nr.17	200	100	150	5
	Sala de ședințe - Consiliul local	B-dul Oituz, nr.17	1	10	150	1
	Sistem supraveghere video	B-dul Oituz, nr.17	2	100	150	1
2	Biblioteca Municipală Onești	B-dul Oituz, nr.17 Bis	65	90	150	1
3	Filiala „Cosânzeana” a Bibliotecii Municipale Onești	B-dul Republicii, 43	12	20	150	1
4	Centrul de tineret Onești	Calea Adjudului, nr. 244A	5	20	150	1
5	Muzeul de Istorie	B-dul Republicii, 45	5	10	150	1
6	Baza Sportiva - Perchiului 3- Sala de Sport cu 150 locuri	Str. Perchiului, nr. 3	1	50	150	1
7	Inspectorat Protecție Civilă	Str. Păcii, nr.2 ap. 24	2	10	150	1
8	Cinema "CAPITOL" Onești	Str. Postei, nr. 3	2	40	150	1
9	Sala de Sport „Nadia Comăneci”	Sala Polivalentă situată în incinta Parcului – în vecinătatea clădirii Spitalului Municipal Onești - Str. Perchiului 1	0	0	150	0
10	Ștrandul Municipal Onești	Str. Perchiului, nr. 3	1	20	150	1
11	Centrul Comercial Piața Onești	Platoul Comercial (lateral Șc. Ghiță Mocanu)	1	10	150	1
12	Str. Libertatii nr.1 (parter, ap.1)	Str. Libertatii nr.1 (parter bloc evazatu, ap.2)	1	20	150	1

Persoana de Contact: Ing. Stefan Insuratelu – **0234.324243/int. 235**

Arhitect Sef,
Arh. Cosmin BRUMA



Serviciul IT&C,
Ing. Bogdan Pletea



Serviciul IT&C,
Ing. Stefan Insuratelu



Contract de prestări servicii
Furnizare servicii de internet și comunicații de date distribuite
pentru Primaria Municipiului Onești

Nr.....din.....
Din Registrul unic de Contracte

În temeiul **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, a **Hotărârii Guvernului nr. 395/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii ale cărui clauze sunt cunoscute de parti și care are următorul conținut,

Între:

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 96 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234 324243/ 0234 313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, reprezentat legal prin **PRIMAR – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2. –(se va completa după atribuire)....., denumită operator economic, adresă sediu
.....telefon/fax, număr de
înmatriculare.....cod fiscal.....,cont (trezorerie, banca) reprezentată
prin....., având funcția de, în calitate de, denumit în continuare
PRESTATOR, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un furnizor produce/prestator de servicii, în calitate de furnizor/prestator; de asemenea, contract înseamnă Anexa nr. 1 și actele adiționale, dacă este cazul, acolo unde – în cuprinsul prezentului contract – nu s-a menționat altfel.
- b) **achizitor și furnizor/prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;
- c) **valoarea contractului** - pretul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produs** - bunul furnizat Clientului: apă îmbuteliată;
- f) **bidon** - ambalaj de polycarbonat cu capacitate de 19 litri în care este îmbuteliată apa;
- g) **echipament** - Dozator Watercooler lăsat în folosința/custodia Clientului;
- h) **water-cooler Standard**- Echipament de încălzire și răcire necesar consumului de Produs ambalat în Bidon;
- i) **comanda** - solicitarea fermă a clientului pentru executarea livrării de Produs;
- j) **igienizare** - spălarea exterioară urmată de dezinfectarea interioară a Echipamentului. Igienizarea se realizează fie prin personal specializat, fie prin intermediul Dispozitivului de ozonare instalat pe Echipamente;
- k) **service** - repararea și menținerea Echipamentelor/Aparatelor în stare de funcționare pe parcursul derulării Contractului;
- l) **vicii – aparente**: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;
- m) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea;
- n) **durata contractului** –intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale;
- o) Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limită termenul la care expiră durata contractului.
- p) **durata/ termen de execuție** –durata de execuție a operațiunilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a furnizării produselor și a prestării serviciilor sau data specificată în acesta. Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.

- q) **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;
- r) **garanția de bună executie** - garanția care se constituie de către furnizor în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- s) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- t) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- u) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor - beneficiar către furnizor privind furnizarea produselor și prestarea serviciilor;
- v) **conflict de interes** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea furnizorului/prestator de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului/prestator. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractant, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul furnizorului/prestator;
- w) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- x) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de furnizare produse și prestări servicii, în condițiile legii.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- 3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.
- 3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce au ca obiect: „**Furnizare servicii de internet și comunicații de date distribuite pentru Primaria Municipiului Onesti**”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin documentația de atribuire.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii aferente obiectului: „**Furnizare servicii de internet și comunicații de date distribuite pentru Primaria Municipiului Onesti**”.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **(se completează după adjudecare)** lei la care se adaugă TVA în valoare de **(se completează după adjudecare)** lei. Prețul contractului se compune din:

12 luni xlei fără TVA/lună =lei fără TVA.

În final, prețul total al contractului este de**(se va completa după adjudecare)**.....cu TVA.

5.3. Prețul serviciilor rămâne ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efecte de la data semnării de către părți.

6.2. Durata prezentului contract este de 12 luni (perioada ianuarie 2025-decembrie 2025), dar nu mai târziu de data 31.12.2025.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

6.4. În situația sistării serviciilor din motive neimputabile (forța majoră) părților contractante, durata de prestare se

decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a (se completează după adjudecare)
- b) propunerea financiară a (se completează după adjudecare)
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- e) Caietul de sarcini nr. 69875/13.11.2024 întocmit de Serviciul Tehnologia Informației și Comunicărilor;
- f) Alte documente, după caz.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3.(1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în realizarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta, în funcție de disponibilul din cont al achizitorului. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Nu se fac plăți în valută.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire

Model de contract

pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni, daune, rezilierea și încetarea contractului

12.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică.

12.1. (1) - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune care se aplica după valabilitatea contractului de achiziție publică

a) Pentru nerealizarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5.2 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit art. 5.2 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la art. a,b,c achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la literele a,b,c se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

12.3.1. Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

12.3.2 Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai prestat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

12.3.3 Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

12.3.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului

12.3.5 În cazul prevăzut la art. 12.3.4 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: Nu este cazul

14. Recepție și verificare

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale

Model de contract

privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar.

14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu Caietul de sarcini și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

14.7. Recepția calitativă și cantitativă se va consemna într-un Proces Verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți.

15. Modalități de plată

15.1. Suma aferentă serviciilor prestate se va achita în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturilor fiscale întocmite pe baza de Proces Verbal de recepție calitativă și cantitativă.

15.2. Plata serviciilor prestate se va face în baza facturii depusă de prestator, însoțită de procesul verbal de recepție vizat de beneficiar prin care confirmă recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate. Nu se fac plăți în valută.

15.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate, la cererea prestatorului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.

15.5 Plățile parțiale se efectuează în intervale lunare.

15.6 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea comenzii ferme emisă de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii comenzii de către achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea serviciilor.

17.2 (1) În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a presta toate serviciile de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1) din prezentul articol pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.2 (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

18.2 Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract. serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și

Model de contract

subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea și novatia

20.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

20.2 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Clauza anticorupție

22.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

22.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Limba care guvernează contractul

24.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a

Model de contract

primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

PRESTATOR

..... (se completează după adjudecare).....

reprezentat prin,

..... (se completează după adjudecare).....

MUNICIPIUL ONESTI

Localitatea Onesti, B-dul. Oituz, Nr. 17, Județ Bacău

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

DIN DATA DE

între:

Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin **Primar JILCU ADRIAN** în calitate de operator de date cu caracter personal și de beneficiar denumită în continuare „**BENEFICIAR**”

și

.....(se completează după adjudecare) denumită operator economic, cu sediul în, telefon, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin, având funcția de în calitate de **PRESTATOR** pentru serviciile sus amintite, denumită în continuare „**ÎMPUTERNICIT**”, denumite în continuare, în mod colectiv, „**Părțile**”,

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr. din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucreză date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucreză date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreză date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determină/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal. aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

Model de contract

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării

Model de contract

are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celui alt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEȘTI

PRESTATOR
.....(se completează după adjudecare) ...

reprezentat prin Administrator,
.....(se completează după adjudecare).....