



J U D E Ţ U L B A C Ă U  
M U N I C I P I U L O N E Ş T I

Direcția Generală Dezvoltare Locală

Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu

B-dul Oituz, nr.17 C, Cod 601032, Tel. 0234.324.243, int.216, Fax 0234.312.800

Nr. 69843/13.11.2024

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 476 alin. (2) lit.a), art. 477 alin. (1), art. 478, art.479 din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. VIII alin.38 alin.(8), alin. (12), alin.(16), alin.(17), alin. (21-34) , art. 145 alin. (1), alin. (2) art.152-156 din Anexa nr. 10 din Codul administrativ

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI**

Organizează examen de promovare în grad profesional superior  
pentru următoarele funcții publice de execuție :

Nr. crt	Funcția publică din care promovează	Funcția publică în care promovează	Direcția/Serviciul
1.	consilier principal	consilier superior	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei Municipiului Onești, și se va derula după următorul program :

- proba scrisă se va desfășura în data de 17.12.2024, ora 10,00 ;
- Proba interviului se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, în condițiile obținerii a minim 50 puncte la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la examen se depun la Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu, secretariatul comisiei, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului , respectiv în perioada 14.11.2024 – 03.12.2024, cam.501/503, Dochitescu Manuela, [manuela.dochitescu@onesti.ro](mailto:manuela.dochitescu@onesti.ro) sau Toderașcu Anișoara, [anisoara.toderascu@onesti.ro](mailto:anisoara.toderascu@onesti.ro)

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.156 alin. (5) din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, respectiv:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ participă la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

- cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

Bibliografia și tematica  
pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior

1. Constituția României, *republicată în 2003* cu tematica Constituția României;
2. Ordonanța nr. 137/2000 *privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța nr. 137/2000 *privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 *privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 *privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, **cu tematica:** Partea I, și Partea a VI-a - Titlul I și Titlul II;
5. Legea nr. 287/2009 *privind Codul civil*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Cartea I , Titlul I, Titlul II - Capitolul I, Secțiunea 1 și Secțiunea a II-a, Capitolul III, Secțiunea 1 și Secțiunea a II-a, Cartea a III-a, Titlul III, Capitolul II și Capitolul III;
6. Ordonanța de urgență nr. 97/2005 *privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români* *cu tematica* Ordonanța de urgență nr. 97/2005 *privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*;
7. Normele metodologice *de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295 din 10 martie 2021 cu tematica Normele metodologice *de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români* ;
8. Legea nr. 190/2018 *privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)* *cu tematica* Legea nr. 190/2018 *privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*;
9. Ordonanța nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor* *cu tematica* Ordonanța nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*.