



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 76648 / 11.12.2024

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, 0234312502, intenționează să atribuie prin "Achiziție directă", un contract de Servicii de întocmire a „Registrului local al spațiilor verzi” aferente teritoriului administrativ al municipiului Onești cu suport GIS sau echivalent, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

Servicii de întocmire a „Registrului local al spațiilor verzi” aferente teritoriului administrativ al municipiului Onești cu suport GIS sau echivalent

Coduri de clasificare CPV: 71222100-1 Servicii de cartografiere a zonelor urbane (Rev 2)
38221000-0 Sisteme Informaționale Geografice (GIS sau echivalent) (Rev 2)
72416000-9 Furnizori de servicii de aplicații (Rev 2)
72319000-4 Servicii de furnizare de date (Rev 2)

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de **207.000,00 lei fără TVA**

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata estimată a contractului este de 6 luni

VI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

- Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă. Proiectul se va conforma legislației și standardelor în vigoare:

- Legea nr. 24/2007, Republicată 1, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților ;
- Ordinului nr. 1466/17.05.2010 pentru modificarea Ordinului Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
- Legea nr. 7/ 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind cadastrul și publicitatea imobiliară;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, legislația privind protecția mediului și G.D.P.R.;
- Orice legislație referitoare la desfasurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate pentru realizarea Registrului spațiilor verzi, cele menționate nefiind limitative.
Alte acte normative și standarde aplicabile. Toate actele legislative menționate se vor interpreta în funcție de stadiul de la data elaborării documentației(actualizarile legislative);
Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor. Se vor respecta condițiile impuse pentru asigurarea sănătății și securității în muncă. Nu se vor face discriminații pe criterii de sex, religie, gen, vârstă.

VII. Finanțarea achiziției publice se va realiza din bugetul local.

VIII. Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea Caietul de Sarcini nr. 70287/14.11.2024 înlocuit de Direcția Urbanism - Compartimentul Cadastru și Registru Agricol.

VI. Obiectul achiziției

Municipiul Onești intenționează să realizeze încheierea unui contract de servicii pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi al Municipiului Onești. Realizarea “Registrul local al spațiilor verzi aferente teritoriului administrativ al Municipiului Onești”. Sistemul informațional al spațiilor verzi este o rezultantă a lucrărilor de măsurare, identificare, inventariere și cartare a terenurilor definite ca spații verzi precum și a culegerii de informații specifice privind speciile de arbori și vegetația existentă, cu determinarea indicilor calitativi și cantitativi și cuprinde Harta digitală tip G.I.S., banca de date privind spațiile verzi, liste de nomenclatoare specifice.

În acest sens, autoritatea contractantă-Municipiul Onești urmărește identificarea unui operator economic din piața de profil care să elaboreze Registrul local al spațiilor verzi aferente teritoriului administrativ al municipiului Onești cu suport GIS sau echivalent.

Conținutul digital al bazei de date a sistemului informațional al spațiilor verzi după recepție devine proprietatea beneficiarului. Din acest motiv, ofertantul trebuie să poată pune la dispoziția beneficiarului, oricând la cererea acestuia, baza de date a sistemului informațional al spațiilor verzi, într-un format .dwg și .shape cu toate informațiile conținute. Baza de date (cu toate tabelele, procedurile stocate, constrângerile, etc.) trebuie să poată fi recreată în orice moment utilizând instrumente proprii ale bazei de date.

VII . Modul de elaborare și de prezentare a ofertei. formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerinta nr. 1 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/Subcontractanții vor prezenta **Împuternicire scrisă, Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în procesul achiziției publice - semnata (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerinta nr. 2 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerinta nr. 3 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare* – semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1- Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerinta nr.2 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii /subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea

modele de formulare semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 – Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica și profesionala

Cerința 1

Experiența similară - ofertanții vor face dovada experienței similare, în conformitate cu prevederile art. 179, lit. b din Legea nr.98/2016.

Se solicita **Lista principalelor servicii similare prestate cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;**

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) va face dovada ca a prestat **in ultimii 3 ani în cadrul a maxim 3 contracte servicii similare, în valoare cumulată de cel puțin 207.000,00 lei fara TVA.**

Prin servicii similare cu obiectul contractului se înțeleg servicii de elaborare/ actualizare/ revizuire de documentații tehnice aferente pentru întocmirea Registrului spațiilor verzi cu caracteristici similare celor ce vor face obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele:

- copii contracte și / sau părți relevante ale contractelor similare pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- procese-verbale de recepție;
- certificate constatatoare.

- orice alte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerinței solicitate,

Documentele prezentate vor fi emise și contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar final, din aceste documente urmând a se analiza valoarea serviciilor, calitatea serviciilor prestate.

În cazul asocierii condiția se va îndeplini în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/ contractelor. -

Nota 1: Din documentele prezentate pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară **trebuie să rezulte valori** (exprimate în lei fara TVA) privind **serviciile prestate și duse la bun sfârșit, similare cu obiectul contractului**, informații necesare autorității contractante-Municipiul Onești pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe de către ofertanți. În cazul în care din documentele prezentate nu rezulta informațiile solicitate, ofertele vor fi respinse.

Nota 2: În situația în care ofertantul beneficiază de susținerea unui tert pentru a face dovada respectării cerinței privind experiența similară va **prezenta Formularul 13 și Anexa** din secțiunea modele de formulare semnate.

Nota 3: Perioada de 3 ani, se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunț). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Cerința 2 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 6 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare semnate* - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractantare (dacă este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare semnat*.

Nota: În situația în care ofertanții se constituie într-o asocierie pentru a participa la achiziția directă, **au obligația să prezinte Acordul de Asociere Formular 8** din secțiunea *modele de formulare semnat*.

În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți

subcontractanți, ofertantul declarat castigator are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta**. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**.

C.) Propunerea Tehnica

Propunerea tehnica va conține:

Cerinta nr.1:

Document intitulat „*Propunere tehnica*”, semnat în original. Se va prezenta **Formularul nr.9** din Secțiunea Formulare. Propunerea tehnica va fi întocmită într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și documentația tehnica. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă, în totalitate, cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă, inclusiv Caietul de Sarcini nr. 70287/14.11.2024 întocmit de Direcția Urbanism - **Compartimentul Cadastru și Registrul Agricol**

Cerinta nr. 2:

Formularul nr.10 din Secțiunea Formulare - "Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sanătate în munca". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Acest formular se va prezenta și de către ofertanții asociați sau/și de către subcontractanții declarați, dacă este cazul.

Cerinta nr. 3:

Formularul nr.11 din Secțiunea Formulare- "Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/ completărilor la documentele achiziției publice". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

În cadrul Caietului de Sarcini întocmit de Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D.) Propunere Financiară

Cerinta 1

Formularul nr.12 - FORMULAR DE OFERTĂ din Secțiunea Formulare semnat și stampilat de către reprezentantul legal al ofertantului. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicitat separat. Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, prețul ofertat va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în art. 137 din Anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

Pentru ca oferta să fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data stabilită, respectiv până la data de:

16.12.2024 ora 12:00 prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

VIII. Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut.*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Prețul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare

oferta care are cel mai scăzut preț în urma aplicării criteriului *Prețul cel mai scăzut*.

NOTĂ: Oferta trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a fi considerată conformă și admisibilă.

Informații suplimentare:

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor la documentele achiziției: prin email cumpararidirecte@onesti.ro, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de termenul limită de primire oferte. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări privind documentele achiziției publice se vor publica și vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al instituției publice, la adresa www.onesti.ro, Secțiunea Actualitate -Achiziții Publice.

Ofertele financiare trebuie să fie întocmite în moneda națională și să fie valabile 60 de zile de la termenul limită primire oferte.

Caietul de sarcini, Proiectul de contract și formularele pentru achiziția lucrărilor ce fac obiectul solicitării pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate/Achiziții publice, (se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achiziți-publice)

Propunerile, tehnica și financiara, vor fi întocmite respectand caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul decalarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,



CAIET DE SARCINI

Servicii de întocmire a “Registrului local al spațiilor verzi” aferente teritoriului administrativ al municipiului Onești cu suport G.I.S. sau echivalent

1. DISPOZIȚII GENERALE

În temeiul Legii 24/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților coroborată cu Ordinului nr. 1466/17.05.2010 pentru modificarea Ordinului Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, evidența spațiilor verzi are drept scop organizarea folosirii raționale a acestora, a regenerării și protecției lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbărilor calitative și cantitative, asigurarea întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor și cetățenilor cu informații despre spațiile verzi.

2. LUCRAREA

2.1 Obiectul achiziției este reprezentat de încheierea unui contract de servicii pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi al Municipiului Onești. Realizarea “Registrul local al spațiilor verzi aferente teritoriului administrativ al Municipiului Onești” va fi conform Normelor tehnice pentru aplicarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane.

Registrul local al spațiilor verzi este o documentație care se întocmește pentru evidența spațiilor verzi din întregul teritoriu intravilan, constituită ca un sistem informațional de tip G.I.S. și cuprinde inventarierea terenurilor ocupate de spații verzi, evidențierea tipului de proprietate și modului de administrare a acestor terenuri și descrierea caracteristicilor cantitative și calitative ale vegetației de pe aceste terenuri (arboricole și arbustive).

Sistemul informațional al spațiilor verzi este o rezultată a lucrărilor de măsurare, identificare, inventariere și cartare a terenurilor definite ca spații verzi precum și a culegerii de informații specifice privind speciile de arbori și vegetația existentă, cu determinarea indicilor calitativi și cantitativi și cuprinde Harta digitală tip G.I.S., banca de date privind spațiile verzi, liste de nomenclatoare specifice;

2.2 Tipul contractului: Contract de prestări servicii.

Coduri CPV:

71222100-1 - Servicii de cartografiere a zonelor urbane;

38221000-0 - Sisteme Informaționale Geografice (G.I.S. sau echivalent);

72416000-9 - Furnizori de servicii de aplicații;

72319000-4 - Servicii de furnizare de date.

3. BENEFICIAR

U.A.T. Municipiul Onești - B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău - tel : 0234/324243; fax : 0234/313911, cod fiscal 4353250

4. AMPLASAMENTE

DEFINIREA PERIMETRULUI PE CARE SE REALIZEAZĂ SERVICIUL

În sensul prezentelor Norme tehnice sunt considerate spații verzi următoarele tipuri de terenuri, existente în intravilanul localităților:

a) spații verzi cu acces public nelimitat:

- scuar: spațiu verde amenajat amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații, conform art.2 litera a) din Legea nr. 24/2007 ;

- grădină publică: spațiu verde amenajat, cu dotări pentru odihnă, în suprafață de maxim 1 ha;

- parc: spațiu verde amenajat format dintr-un cadru vegetal specific și eventual, dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație, cu suprafață mai mare de 1 ha, conform art.2 litera b) din Legea nr. 24/2007;

- parc sportiv;

- spații verzi cu caracter utilitar: de protecție sanitară, de consolidare a unor versanți, zona de halaj a lacurilor;

- aliniamente plantate în lungul bulevardelor și străzilor;

- terenuri libere, neproductive din intravilan: mlaștini, stâncării, pante, terenuri afectate de alunecări, sărături care pot fi amenajate cu plantații.

b) spații verzi cu acces limitat:

- aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții culturale, edificii de cult etc, cimitire;
- baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;
- sere, pepiniere.

5. OBIECTIVELE REGISTRULUI SPAȚIILOR VERZI

Principalele beneficii urmarite prin intrarea in posesie a Registrului local al spațiilor verzi sunt:

- protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și al asigurării calității vieții;
- regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în stare corespunzătoare funcțiilor lor,
- identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau socio-cultural;

6. LEGISLAȚIA APLICATĂ

- Legea nr. 24/2007, respectiv Normele tehnice pentru aplicarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urban;
- Ordinului nr. 1466/17.05.2010 pentru modificarea Ordinului Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
- Legea nr. 7/ 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind cadastrul și publicitatea imobiliară;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, legislația privind protecția mediului și G.D.P.R.;
- Orice legislație referitoare la desfășurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate pentru realizarea Registrului spațiilor verzi, cele menționate nefiind limitative.

7. CONDIȚII TEHNICE

7.1 Lucrări solicitate:

a) Identificarea terenurilor definite ca spații verzi și a celor degradate posibil a fi reabilitate ca spații verzi. Inventarierea se realizează sub aspect tehnic și juridic, precum și sub aspectul descrierii și stabilirii caracteristicilor cantitative și calitative ale vegetației de pe aceste terenuri.

b) Realizarea planurilor și/sau hartilor digitale, cuprinzând toate spațiile verzi identificate, atribuirea unui număr distinct conform Normelor și instrucțiunilor tehnice aferente Legii nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară cu modificările și completările ulterioare;

c) Realizarea Registrului local al spațiilor verzi conform anexei la Normele tehnice pentru aplicarea Legii nr. 24/2007 cu modificările și completările ulterioare;

d) Realizarea „Fișei Teren Spațiu Verde” conform anexei la Normele tehnice pentru aplicarea Legii nr. 24/2007 cu modificările și completările ulterioare;

e) Realizarea planurilor și/sau hartilor digitale cuprinzând spațiile verzi identificate și inventariate în format .dwg, fiecare contur fiind determinat prin polilinie închisă, toate datele cuprinse de plan fiind înregistrate pe layere distincte. Planul digital va fi realizat cu respectarea Normelor și instrucțiunilor tehnice aferente Legii nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară;

f) Registrul local al spațiilor verzi se va constitui ca o componentă a unui sistem informațional de tip G.I.S. de evidență și inventariere sistematică a tuturor terenurilor din intravilanul localităților urbane definite ca spații verzi;

7.2 Principalele operațiuni pentru constituirea Registrului local al spațiilor verzi sunt:

a) delimitarea conform Legii 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, a spațiului verde ce urmează a fi cadastrat în coordonate STEREO 1970, marcarea limitei acestuia și calcularea suprafeței acestuia;

b) identificarea tipului de proprietate și al proprietarilor spațiilor verzi;

c) completarea datelor conținute în „Fișa spațiului verde”, „Fișa terenului degradat” conform Anexei nr. 1 la Normele tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi la Ordinului nr. 1466/17.05.2010 pentru modificarea Ordinului Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008;

c) realizarea listei centralizatoare a suprafețelor incluse în Registrul local al spațiilor verzi (spații verzi, zone degradate);

d) informații de detaliu privind vegetația existentă, speciile, numărul și tipul de arbori, indici cantitativi și indici calitativi;

e) actualizarea planurilor sau hărților digitale, care vor constitui suportul de bază al lucrărilor de identificare și inventariere a spațiilor verzi;

Pentru constituirea Registrului local al spațiilor verzi sunt necesare realizarea unor planuri sau hărți în format digital la nivelul intravilanului localității.

Harta digitală ce se va concretiza într-un format electronic G.I.S. (shape file) va include:

a) Terenuri și spații verzi compacte: amplasament, suprafață, categorie de folosință, regim juridic, reglementare urbanistică, specii de arbori existenți (număr unic de identificare, amplasament specie, diametru coroanei, diametrul trunchiului, înălțime, evaluare stare de viabilitate, evaluare grad de întreținere) pe domeniul public sau privat din intravilanul Municipiului Onești;

b) Terenuri degradate ce pot fi reabilitate ca spații verzi: amplasament, suprafață, categorie de folosință, specii de arbori existente, evaluare grad de întreținere;

c) Arbori izolați: coordonatele poziționării arborilor, număr unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, vârstă, evaluare stare de viabilitate, identificarea riscurilor potențiale;

d) Arbori ocrotiți: coordonatele poziționării arborilor, număr unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, vârstă, evaluare stare de viabilitate, identificarea riscurilor potențiale.

Sistemul informațional al spațiilor verzi se realizează ca urmare a efectuării lucrărilor de identificare, măsurare, inventariere a terenurilor definite ca spații verzi, precum și a culegerii informațiilor specifice privind speciile de arbori și vegetația existentă, cu determinarea indicilor cantitativi și calitativi. Acest sistem reprezentat de un ansamblu de date textuale și grafice, va fi conceput ca un sistem unitar.

Conținutul digital al bazei de date a sistemului informațional al spațiilor verzi după recepție devine proprietatea beneficiarului. Din acest motiv, ofertantul trebuie să poată pune la dispoziția beneficiarului, oricând la cererea acestuia, baza de date a sistemului informațional al spațiilor verzi, într-un format .dwg și .shape cu toate informațiile conținute. Baza de date (cu toate tabelele, procedurile stocate, constrângerile, etc.) trebuie să poată fi recreată în orice moment utilizând instrumente proprii ale bazei de date.

8. CONDIȚII DE REDACTARE

Scara de întocmire a harților -1:2000.

Lucrarea se va face astfel încât să poată fi prelucrată pe calculator cu programul Autocad.

9. PREDAREA, VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

9.1 **Predarea documentației** se face de către prestator odata cu înregistrarea la Registratura U.A.T Municipiului Onești. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar.

Modul de predare a documentației - 2 (două) exemplare în original pe suport de hârtie (semnate și ștampilate de prestator) și în 2 (două) exemplare în format electronic (un exemplar scanat și un exemplar în format electronic G.I.S. — shape file) conform cerințelor legislației în vigoare și a prezentului caiet de sarcini.

9.2 **Verificarea** prestării serviciului privind realizarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Onești se face de către o comisie constituită la nivelul autorității a administrației publice locale, alcătuită din experți din domeniul mediului, urbanismului, cadastrului, serviciilor comunitare, precum și alte persoane cu experiență, sub conducerea primarului sau viceprimarului, conform prevederilor Ordinului nr. 1466/17.05.2010 pentru modificarea Ordinului Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi.

Comisia este numită prin dispoziția primarului Municipiului Onești, pentru care se realizează Registrul local al spațiilor verzi din intravilanul localității.

Verificarea se va efectua conform cadrului legislativ menționat la capitolul 6. Constatările verificărilor se vor consemna într-un *Proces-verbal de verificare* întocmit și semnat de membrii comisiei de verificare și recepție care va cuprinde :

- elementele importante urmărite conform cerințelor legislație specifice in vigoare;
- constatări pozitive;
- constatări negative;
- corectarea lipsurilor;
- termenele de remediere - 10 zile lucratoare.

În cazul în care se constată deficiențe, lucrările se refac sau se completeaza pe cheltuiala Prestatorul .

Prestatorul se obligă să transmită modificările/completările la documentație, solicitate de achizitor în maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de catre achizitor.

Recepția se face în baza unui proces-verbal de recepție după aprobarea Registrului spațiilor verzi de către Consiliul Local Onești.

9.3 Recepția lucrărilor

Recepția se va finaliza cu un proces-verbal de receptie finală după predarea și verificarea documentației asa cum este mentionat la *art. 9.1 și 9.2*.

10. DURATA ESTIMATĂ PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI

Durata contractului va fi de 6 (opt) luni de la data semnării contractului de prestări servicii, fără a depăși 31.12.2025;

11. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE:

Personal tehnic minim solicitat:

- Un inginer/tehnician topograf cu categoria minim B atestat A.N.C.P.I. conform Ordinului nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, valabil la data prezentării;

- Un specialist cu pregătire în domeniile horticultură / peisagistică.

În acest sens se va depune o **Lista nominală** cu specialiștii propuși pentru îndeplinirea contractului, ce va conține nume, prenume, poziția pentru care a fost propus.

Pentru fiecare din specialiștii propuși se solicită depunerea următoarelor documente justificative:

- curriculum vitae;
- diplome/atestate/orice alte documente - certificate/atestate/autorizații/diplome absolvire recunoscute de Statul Roman sau echivalent pentru cetățenii din alte țări - prin care să dovedească cerința de calificare în poziția propusă;
- modul de accesare al experților, se va face prin depunerea de:

a. Contract de muncă/contract de colaborare/angajamente;

b. Declarație de disponibilitate a colaboratorilor privind îndeplinirea în totalitate a atribuțiilor aferente postului pe care este nominalizat, pe toată perioada de execuție a serviciilor.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata acestora se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de către Autoritatea contractată însoțită de Procesul verbal de recepție și a tuturor documentelor justificative.

Plata lucrării executate se va face în lei - moneda națională.

13. PROTECȚIA MUNCII ȘI APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Se interzice începerea serviciilor de către prestator fără efectuarea instructajelor de protecția muncii.

Prestatorul își va instrui personalul propriu pe linie de securitate și sănătate în muncă (SSM) și apărare împotriva incendiilor (AII), conform legislației, normelor și reglementărilor în vigoare, specifice locurilor de muncă unde își desfășoară activitatea în vederea prevenirii accidentării personalului propriu.

Prestatorul va asigura personalului propriu întregul echipament individual de protecția (EIP) și echipamentul de lucru (EIL) stabilit în raportul cu factorii de risc la locurile de muncă respective, în vederea prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.

În cazul producerii unor accidente sau incidente periculoase, acestea vor fi tratate și cercetate conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, după caz, și a normelor metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

14. CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

DIRECȚIA URBANISM
ARHITECT ȘEF,

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

Contract prestari servicii Servicii de întocmire a "Registrului local al spațiilor verzi" aferente teritoriului administrativ al municipiului Onești cu suport G.I.S. sau echivalent

Nr.....din.....
din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile contractante

Intre:

1.1 –MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în b-dul Oituz nr. 17, Municipiul Onești, jud Bacău, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, nr. RO23TREZ06224700271XXXXX, reprezentat prin Primar – , în calitate de achizitor, pe de o parte

și

1.2 - SC(se va completa după adjudecare)..... , adresa sediului:, CUI, Nr. de ordine la registrul comerțului: J....., tel:....., cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract .Prin prestator se înțelege în mod solidar atât persoanele fizice cât și cele juridice care vor concura la realizarea atât a activităților de proiectare cât și a celor de execuție a obiectului contractului;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) **amplasamentul lucrării** – locul unde executantul execută lucrarea;
- e) **cerințele achizitorului** – caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- f) **ordin** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către executant privind execuția lucrărilor.
- g) **utilajele executantului** - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni.
- h) **echipamente** - aparatele, mașinile, instalațiile și vehiculele care fac parte din lucrări;
- j) **bunuri** – utilaje, mijloace de transport, echipamente și lucrări provizorii sau oricare dintre acestea, după caz;
- k) **lucrări provizorii** - toate lucrările provizorii de orice tip, necesare pe șantier pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;
- l) **șantier** - locurile în care vor fi executate lucrările și unde se vor livra echipamentele și materialele, și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a șantierului;
- m) **utilități** - reprezintă instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, servicii canalizare, servicii salubritate, telefon, etc. care pot fi în proprietatea publică sau privată;
- n) **graficul de lucrări** - graficul pregătit de executant care se actualizează ori de câte ori este nevoie, și care trebuie să justifice listele de cantități care trebuie executate în perioada de referință în vederea monitorizării și evaluării ritmului evoluției lucrărilor în conformitate cu contractul;
- o) **documentele executantului** - reprezintă documentele tehnice incluse în cerințele achizitorului, documentele necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, calculele, programele de computer și alt software, planșe, manuale pentru exploatare și întreținere, modele și alte documente tehnice (*dacă există*), care se află în custodia și grija executantului până la data preluării acestora de către achizitor.

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

p) *utilaje asigurate de către achizitor* - reprezintă toate aparatele, mașinile și vehiculele (*dacă există*) puse la dispoziție de către achizitor pentru a fi utilizate de către executant la execuția lucrărilor, dar nu includ echipamentele care nu au fost recepționate de către achizitor.

q) *recepția la terminarea lucrărilor* – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat.

r) *recepția finală* – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție.

s) *proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor* – documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor.

ș) *proces verbal de recepție finală* - documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor.

t) *despăgubire generală* - suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte.

ț) *penalitate contractuală*: despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

u) *garanția de bună execuție* : garanția se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

v) *perioada de garanție a lucrărilor* : perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract.

x) *forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

y) *act adițional*: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

z) *conflict de interes* înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul executantului.

w) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii de elaborare a „Registrului local al spațiilor verzi” aferente teritoriului administrativ al Municipiului Onești în sistem informațional de tip G.I.S. sau echivalent, în conformitate cu Normele tehnice pentru aplicarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare, care se constituie ca o componentă a unui sistem informațional de tip G.I.S. de evidență în inventariere sistematică a tuturor terenurilor definite ca spații verzi conform actelor normative specifice în vigoare și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească pretul convenit în prezentul contract.

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

5. Prețul contractului

5.1 (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de executantul de către achizitor, este de(se va completa după adjudecare)..... lei fără T.V.A., care se compune din:

In final, prețul total va fi de(se completează după adjudecare)..... RON cu TVA.

5.2. Prețul contractului are caracter ferm, nu se modifică pe toată perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Termenul de prestare a serviciilor este de **6 luni**, începând de la data comunicată în ordinul de începere.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a documentelor solicitate prin caietul de sarcini.

6.4 În situația sistării contractului din motive neimputabile părților contractante, durata poate fi decalată în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

a) documentația de atribuire, inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

d) contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;

e) acordul de asociere, dacă este cazul;

f) anexa GDPR

i) alte documente, după caz.

7.2. Standarde

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică, precum și alte modificări ce pot să apară pe durata contractului.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1-(1) Prestatorul are obligația de a executa și finaliza serviciile prevăzute în contract, conform ofertei depuse, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3 Prestatorul este obligat să întocmească documentația în 2 (două) exemplare în original pe suport de hârtie (semnate și ștampilate de prestator) și în 2 (două) exemplare în format electronic (un exemplar scanat și un exemplar în format electronic G.I.S. — shape file) conform cerințelor legislației în vigoare și a caietului de sarcini.

8.4 Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația pentru care responsabilitatea revine prestatorului.

8.5 Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(1) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

(2) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(3) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

8.6 Prestatorul se obligă să transmită modificările/completările la documentație, solicitate de achizitor în maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

8.7. Responsabilitățile Prestatorului față de autoritatea contractantă pentru asigurarea verificării punerii în opera corecte a serviciilor, sunt cele prevăzute în:

- Legea nr. 24/2007, respectiv Normele tehnice pentru aplicarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;

- Ordinului nr. 1466/17.05.2010 pentru modificarea Ordinului Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;

- Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind cadastrul și publicitatea imobiliară;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, legislația privind protecția mediului și G.D.P.R.;

- Orice legislație referitoare la desfasurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate pentru realizarea Registrului spațiilor verzi, cele menționate nefiind limitative.

8.7. La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii însoțită de recepția cantitativă și calitativă fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta. Plata facturii emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

9.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

9.4 Achizitorul are dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Sancțiuni și Daune

11.1 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor ce se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

11.1.1 - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 Daune care se aplică după expirarea valabilității contractului de achiziție publică:

a) Pentru nerealizarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 70% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

- a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;
- b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;
- c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;
- d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

- a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
- b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit [art.164-167](#) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: Nu este cazul

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legislative și documentația de atribuire.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar.

14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1. Suma aferentă serviciilor prestate se va achita, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, pe baza de Proces Verbal de recepție calitativa și cantitativa.

15.2. Plata serviciilor prestate se va face în baza facturii depusă de prestator, însoțită de procesul verbal de recepție vizat

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

de beneficiar prin care confirmă receptia cantitativa și calitativa a serviciilor prestate.

15.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție cantitativa și calitativa finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în prezentului contractului.

17. Cesiunea

17.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

17.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

17.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 17.2.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19. Clauza anticorupție

19.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

19.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

21. Limba care guvernează contractul

21.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

22. Confidentialitatea Datelor

22.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

23. Comunicări

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care un exemplar la achizitor și 1 exemplar la prestator.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI
PRIMAR**

**Prestator,
SC(se completeaza dupa adjudecare).....
reprezentat prin,
se completeaza dupa adjudecare**

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE

între:

Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în localitatea Onesti, bld. Oituz, Nr 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar
n calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al, denumită în continuare „
BENEFICIAR”.

și

S.C./P.F.A., denumită operator economic, cu sediul in
.....telefon/fax....., număr de înmatriculare, cod fiscal
....., contreprezentată prin....., funcția....., în
calitate de prestator al serviciilor mai sus amintite denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de proiectare și execuție lucrări nr..... din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și prestatorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de Servicii de întocmire a Registrului local al spațiilor verzi aferente teritoriului administrativ al municipiului Onesti cu suport GIS sau echivalent

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determină/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal. aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz:

Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate;

- În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicita. Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondenței electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal.
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilește și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Partii doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.
- **Cap. VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate**
- 7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.
- 7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.
- 7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).
- **Cap. VIII - Dispoziții finale**
- 8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.
- 8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.
- 8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.
- 8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de câte unul pentru fiecare parte.