

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordului de parteneriat între Municipiul Onești și Spitalul Municipal „Sf. Ierarh Dr. Luca” Onesti de realizare a investiției Construcție corp nou Bloc Operator si ATI – Spitalul Municipal „Sf. Ierarh Dr. Luca” Onesti

Consiliul Local al Municipiului Onești întrunit în ședință ordinară în data de 28 noiembrie 2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr.73766/28.11.2024 al Primarului Municipiului Onești – Jilcu Adrian, Raportul de specialitate nr. 73770/28.11.2024 al Serviciului accesare fonduri și implementare proiecte din cadrul Direcției generale dezvoltare locală, Avizul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură și administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, al Comisiei 3 pentru știință, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret, sport, și agrement, sănătate și conservarea monumentelor și al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și disciplinei;

În temeiul prevederilor art.35 din cadrul Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanța de urgență nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale;

Ținând seama de adresa nr. 73702/22.11.2024, primită din partea Spitalului Municipal „Sf. Ierarh Dr. Luca” Onesti prin care se comunică faptul că va suporta din venituri proprii partea de cofinanțare precum și cheltuielile neeligibile ca urmare a depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, numit în continuare Program, apel de proiecte PNIIUS/519/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1 - Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești - Apel tip A, a), pentru proiectul cu denumirea „Construcție corp nou Bloc Operator si ATI – Spitalul Municipal „Sf. Ierarh Dr. Luca” Onesti” cod MySMIS2021/SMIS2021+ 337956.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1), alin. (2) lit. b), lit. c) și lit. e), art. 139 alin. (3) lit. f), coroborat cu art. 5 lit. cc), art.163, alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă proiectul „Construcție corp nou Bloc Operator și ATI – Spitalul Municipal „Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești” în vederea finanțării în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, numit în continuare Program, apel de proiecte PNIIUS/519/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1 - Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești - Apel tip A, a), pentru proiectul cu denumirea „Construcție corp nou Bloc Operator și ATI – Spitalul Municipal „Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești” cod MySMIS2021/SMIS2021+ 337956.

Art.2 – Se aprobă acordul de parteneriat între Municipiul Onești și Spitalul Municipal „sfântul Ierarh Dr. Luca” Onești de realizare a investiției „Construcție corp nou Bloc Operator și ATI – Spitalul Municipal „Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești”, conform Anexei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se mandatează primarul Municipiului Onești să semneze Acordul de parteneriat și orice alte documente necesare, solicitate în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare.

Art.4 – Primarul prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Municipiului Onești vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 – Prezenta Hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului- Județul Bacău
- Primarului Municipiului Onești ;
- Serviciului accesare fonduri și implementare proiecte din cadrul Direcției generale dezvoltare locală;
- Spitalului Municipal „Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Anexa
la Hotărârea nr.271
din 28 noiembrie 2024

Nr. de înregistrare Spitalul Municipal "Sf. Ierarh
dr. Luca" Onești:

Nr. de înregistrare U.A.T. Municipiul Onești:

Acord de parteneriat pentru realizarea proiectului

Construcție corp nou Bloc Operator și ATI – Spitalul Municipal „Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești

Art. 1. Părțile

1. Spitalul Municipal Onești „Sfântul Ierarh Dr. Luca”, cu sediul în mun. Onești, Str Perchiului, Nr. 1, cod postal 601048, telefon 0234.323.111, fax 0234 / 314 229, cod fiscal 4278825, cont trezorerie prin TREZORERIA Municipiul Onești, contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer: RO25 TREZ 0622 1F33 0800 XXXX - Fonduri europene nerambursabile, RO32 TREZ 0622 1F48 0103 XXXX -Sume aferente TVA deschise la Trezoreria Municipiului Onești, reprezentată prin Manager - NICOLCEA Gelu Titel, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. Municipiul Onești - având sediul în mun. Onești, Str. B-dul Oituz, nr. 17, tel: 0234.324.243, codul fiscal RO 4353250, având contul de virament nr. RO15TREZ24A660601710101X deschis la Trezoreria Municipiului Onești, reprezentat legal prin Primar – JILCU Adrian, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Construcție corp nou Bloc Operator și ATI – Spitalul Municipal "Sf. Ierarh dr. Luca" Onești**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 337956, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, numit în continuare Program, apel de proiecte PNIIUS/519/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1 - Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești - Apel tip A, a).

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze MIPE în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia MIPE, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Solicitant) – Spitalul Municipal "Sf. Ierarh dr. Luca" Onești	<i>A1. Contractarea serviciilor de proiectare pentru pregătirea și implementarea proiectului</i>	
	<i>SA1.1. Elaborarea și actualizarea documentației tehnico-economice – faza SF</i>	<i>Responsabil: Liderul de proiect</i>
	<i>SA1.2. Inițierea procedurii de achiziție publică pentru proiectare tehnică</i>	<i>Responsabil: Liderul de proiect</i>
	<i>A2. Contractarea și derularea serviciilor de consultanță</i>	
	<i>SA2.1. Elaborarea și depunerea documentației pentru cererea de finanțare în aplicația MySmis și asistență în perioada de verificare a cererii de finanțare</i>	<i>Servicii externalizate.</i>
	<i>A3. Semnarea contractului de finanțare</i>	

	SA3.1. <i>Semnarea contractului de finanțare</i>	<i>Responsabil: Liderul de proiect</i>
A4. Activitatea de management de proiect		
	SA4.1. <i>Activitatea de management de proiect</i>	<p><i>Responsabil: Liderul de proiect</i></p> <p><i>Responsabilități Lider de proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordonarea generală a proiectului:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Elaborarea și implementarea planului de management al proiectului.</i> ○ <i>Asigurarea implementării activităților conform calendarului stabilit.</i> • <i>Monitorizarea bugetului:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Gestionarea bugetului proiectului și monitorizarea cheltuielilor eligibile și neeligibile.</i> ○ <i>Asigurarea unei evidențe clare și complete a utilizării fondurilor.</i> • <i>Achiziții publice:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică pentru bunuri, servicii și lucrări.</i> • <i>Comunicarea cu finanțatorul:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Întreținerea relației cu finanțatorul și răspunderea la solicitările acestuia.</i> • <i>Monitorizarea execuției tehnice:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Supravegherea derulării activităților de construcție și implementare tehnică.</i> • <i>Raportarea și evaluarea</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Întocmirea și transmiterea rapoartelor tehnico-financiare și de progres.</i> ○ <i>Întocmirea și transmiterea cererilor de transfer/ rambursare etc.</i> • <i>Informarea/Publicitatea și vizibilitatea proiectului</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Organizarea activităților de informare și publicitate conform cerințelor Programului.</i> • <i>Gestionarea riscurilor</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor proiectului.</i> • <i>Alte activități neprevăzute</i>

		<ul style="list-style-type: none"> o Gestionarea și implementarea oricăror activități suplimentare sau neprevăzute care pot apărea pe parcursul derulării proiectului, cum ar fi modificări de legislație sau cerințe suplimentare ale finanțatorului.
A5. Elaborarea Proiectului tehnic		
SA5.1. Elaborarea proiectului tehnic		Responsabil: Liderul de proiect Servicii externalizate.
A6. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici		
SA6.1. Achiziție management de proiect		Responsabil: Liderul de proiect
SA6.2. Achiziție servicii de informare și publicitate		Responsabil: Liderul de proiect
SA6.3. Achiziție dirigenție de șantier		Responsabil: Liderul de proiect
SA6.4. Achiziție coordonator în materie de securitate și sănătate conform HG 300/2006		Responsabil: Liderul de proiect
SA6.5. Achiziție Cheltuieli pentru investiția de bază		Responsabil: Liderul de proiect
SA6.6. Achiziție dotări		Responsabil: Liderul de proiect
SA6.7. Achiziție de audit financiar		Responsabil: Liderul de proiect
A7. Informare și publicitate conform Ghidului de identitate vizuală		
SA7.1. Servicii de informare și publicitate		Servicii externalizate.
A8. Realizarea investiției de bază		
SA8.1. Realizarea lucrărilor de organizare șantier		Servicii externalizate.
SA8.2. Lucrări de construcții și furnizare echipamente cu montaj		Servicii externalizate.
SA8.3. Instalare dotări		Servicii externalizate.
A9. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier		
SA9.1. Asistență tehnică		Servicii externalizate.
SA9.2. Dirigenție de șantier		Servicii externalizate.

	<i>A10. Auditarea proiectului</i>	
	<i>SA10.1. Auditarea proiectului</i>	<i>Servicii externalizate.</i>
Partener nr. 1 – U.A.T. Municipiul Onești	<i>A4. Activitatea de management de proiect</i>	
	SA4.1. Activitatea de management de proiect	Responsabilități Partener nr. 1: <ul style="list-style-type: none"> • Achiziții publice <ul style="list-style-type: none"> ○ Colaborarea în evaluarea ofertelor și implementarea contractelor semnate. • Asigurarea resurselor <ul style="list-style-type: none"> ○ Punerea la dispoziție a terenului, utilităților și altor resurse disponibile. • Publicitatea și vizibilitatea proiectului <ul style="list-style-type: none"> ○ Suport în organizarea evenimentelor și diseminarea informațiilor. ○

(2) Resursele umane implicate.

UIP – Unitatea de Implementare a Proiectului din partea Liderului de proiect (Solicitant) – Spitalul Municipal "Sf. Ierarh dr. Luca" Onești	UIP – Unitatea de Implementare a Proiectului din partea Partenerului nr. 1 – U.A.T. Municipiul Onești
Manager de proiect - Lider de parteneriat	Manager de proiect - Partener nr. 1
Expert tehnic - Lider de parteneriat	Expert tehnic - Partener nr. 1
Expert achiziții publice - Lider de parteneriat	Expert financiar - Partener nr. 1
Expert juridic - Lider de parteneriat	
Expert financiar - Lider de parteneriat	
Expert medical - Lider de parteneriat	

(3) Resursele proprii puse la dispoziția proiectului.

Tip resurse	Resurse partea Liderului de proiect (Solicitant) – Spitalul Municipal "Sf. Ierarh dr. Luca" Onești	Resurse din partea Partenerului nr. 1 – U.A.T. Municipiul Onești
Teren	n/a	Terenul aferent construcției, inclusiv documentația legală, conform PUG aprobat la data prezentei, număr

		cadastral 63408, număr carte funciară 63408.
Resurse IT	Laptopuri și calculatoare pentru gestionarea activităților administrative a proiectului.	Laptopuri și calculatoare pentru gestionarea activităților administrative a proiectului.
Mobilier	Birouri, scaune pentru echipa de proiect și dulapuri necesare pentru documentația de arhivare a proiectului.	Birouri, scaune pentru echipa de proiect și dulapuri necesare pentru documentația de arhivare a proiectului.
Birotică	Consumabile precum hârtie, tonere, dosare, etc.	Consumabile precum hârtie, tonere, dosare, etc.
Resurse umane	UIP din partea Liderului de proiect.	UIP din partea Partenerului nr. 1.

(4) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) – Spitalul Municipal "Sf. Ierarh dr. Luca" Onești	124.477.261,14	0,00
Partener nr. 1 – U.A.T. Municipiul Onești	0,00	0,00
Total*	124.477.261,14	0,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 29/2024, aprobate prin HG nr. 768 /2024.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu MIPEI, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de MIPE, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor privind stadiul implementării proiectului, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MIPE.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (7) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul de finanțare, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor privind stadiul implementării tehnice și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MIPE.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Liderul de parteneriat este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de transfer. Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MIPE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea publică, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către

MIPE, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu MIPE, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 2 (două) exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Lider de parteneriat (S) – Spitalul Municipal "Sf. Ierarh dr. Luca" Onești	<i>Manager NICOLCEA Gelu Titel</i>		
Membru 1 / Partener 1 – U.A.T. Municipiul Onești	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației PRIMAR ADRIAN JILCU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>