



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 8029 / 5.02.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, int. 214, fax 0234.31391, intenționează să atribuie un contract de prestari de **Servicii de monitorizare si mentenanta la sistemele tehnice de securitate în municipiul Onesti, jud. Bacau,** în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Servicii incluse in Anexa 2 din lege**

II. Obiectul achiziției:

Servicii de monitorizare si mentenanta la sistemele tehnice de securitate

Coduri CPV: 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev. 2)

72253200-5 Servicii de asistenta pentru sisteme (Rev. 2)

amplasate la obiectivele:

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ "RADU ROSETTI" ONEȘTI

Si include monitorizare a sistemului tehnic de securitate la efracție si mentenanță a sistemului tehnic de securitate la efracție și la sistemul de supraveghere video.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea Caietul de Sarcini nr. 2632/15.01.2025, intocmit de *Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor*

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **4.631 lei fara TVA** si este compusa din:

Monitorizare a sistemului tehnic de securitate la efracție si Mentenanță a sistemului tehnic de securitate la efracție și la sistemul de supraveghere video

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata de prestare servicii: maxim 11 luni calendaristice, dar nu mai tarziu de 31.12.2025

VI. Documentatia achizitiei publice contine: Scrisoare de intentie achizitie publica, model de contract prestari servicii, Modele de formulare, Caietul de Sarcini nr. 2632/15.01.2025, **intocmit de Serviciul IT&C**

Cerintele din prezenta sunt minimale.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VII. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.395/2016 cu modificarile si completările ulterioare;
3. Norma interna a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 654/25.04.2018;
4. Toate actele normative mentionate in Caietele de sarcini fara a se limita la acestea, respectiv legislatia privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si potecia persoanelor - cu modificarile și completările ulterioare Legea nr. 333/2003, Hotararea nr. 301/2012, Hotararea nr. 1002 / 2015 cu modificarile si completările ulterioare.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

VIII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde:

Documente care însoțesc oferta:

Cerința nr.1 **Imputernicire scrisă**, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnat și stampilat în original. În situația în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

Cerința nr.2 **Formularul nr.2** din Secțiunea Formulare, privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ candidatului.

Cerința nr.3 Ofertantii/ fiecare membru al asocierii/ subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*.

Condiții de participare:

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 și 63 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul nr. 4 + ANEXA** din Secțiunea Formulare, semnate și stampilate.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului - din care să reiasă obiectul de activitate în conformitate cu obiectul contractului și faptul că dispune de punct de lucru pe raza Municipiului Onești. Se va prezenta în copie lizibilă conform cu originalul.

Cerința nr. 2 Prestatorul trebuie să dispună de **dispecerat** de monitorizare a sistemelor de alarmare **avizat de IGPR**.

- Prestatorul va prezenta **LICENȚA DE FUNCȚIONARE** emisă de M.A.I. valabilă la data depunerii conform Legii nr. 333/2003 Secțiunii a 3- a *Dispeceratele de monitorizare a sistemelor de alarma*, Art.33;
- Prestatorul va prezenta **LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE**, conform Legii nr. 333/2003, Secțiunea a 2 –a *Licențierea societăților specializate în sisteme de alarmare împotriva efracției*, Art. 31, emisă de M.A.I. valabilă pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii. Se va depune în copie, conform cu originalul.

Ofertantul (persoană fizică sau juridică) trebuie să facă dovada că este **atestat: să efectueze lucrări de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de supraveghere video și alarmare împotriva efracției**, conform legislației în vigoare și anume, să respecte prevederile art. 31 alin. (1), (3), (4) precum și ale art.32 alin (1), (2), (3) din Legea 333/2003.

Ofertantul (persoana fizică sau juridică) va trebui să facă dovada că:

- deține **LICENȚĂ** eliberată de **Inspectoratul General al Poliției Române**, prelungită **la fiecare 3 ani**;
- **conducătorii persoanelor juridice și personalul tehnic al acestora sau persoanele fizice care desfășoară activitate de modificare și întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției** trebuie să fie **avizate** de către **Inspectoratele de Poliție Județene** sau de **Direcția Generală de Poliție a Municipiului București** pe raza cărora/căreia societatea își are sediul, respectiv persoana fizică, domiciliul;
- **persoanele licențiate sau autorizate** într-unul din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Statelor

Economice Europene trebuie să prezinte notificarea înregistrată la Inspectoratul General al Poliției Române prin care aduce la cunoștință faptul că își va desfășura activitatea pe teritoriul României.

Cerința nr. 3 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 9 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate și stampilate - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul) **Formular 10** din secțiunea *modele de formulare* semnat și stampilat.

În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta**. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**.

B) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va conține:

Cerința nr.1 Formularul nr. 5 din Secțiunea *modele de formulare* - DOCUMENT INTITULAT PROPUNERE TEHNICA.

Ofertanții vor respecta, în totalitate, Caietul de Sarcini nr. 2632/15.01.2025 întocmit de Serviciul IT&C din cadrul Primăriei Onesti;

Cerința nr. 2 Formularul nr. 6 din Secțiunea *modele de formulare* - "**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Cerința nr. 3 Formularul nr. 7 din Secțiunea *modele de formulare*- "Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/ completărilor la documentele achiziției publice". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și ștampilate în original.

În cadrul Caietului de Sarcini, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc. Se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

C) OFERTA FINANCIARA

Cerința nr. 1 FORMULAR 8 - FORMULAR DE OFERTĂ din secțiunea *modele de formulare* semnat și stampilat de către reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în art. 137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât aceasta să asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația achiziției publice.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

NOTĂ: Pentru ca oferta sa fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

În cadrul documentelor achizitiei publice, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

IX. Criteriul de atribuire: conform prevederilor art. 187 alineat (3), din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, este **Pretul cel mai scăzut**.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim alocat
1. Componenta financiară - Prețul Ofertei	70%	70 puncte
2. Componenta tehnică timpul de intervenție de la primirea sesizării pentru mentenanța sistemului	30%	30 puncte

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:
punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. **Preț (maximum 70 puncte)** + 2. **Componenta tehnică (maximum 30 puncte)** = **maxim 100 de puncte**.

Algoritm de calcul:

1. Componenta financiară - Prețul Ofertei

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat – **70 puncte**;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 70\%$$

P_(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (minim ofertat): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor de evaluare	Pondere
2. Componenta tehnică - timpul de intervenție de la primirea sesizării pentru mentenanța sistemului	30%
Algoritm de calcul: Ofertantii au obligatia de a declara in cadrul Propunerii tehnice timpul de raspuns la solicitarile de intervenție pentru mentenanța sistemului . Factorul "Timpul de intervenție de la primirea sesizării pentru mentenanța sistemului" - are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 30 puncte . Punctajul se acorda astfel: pentru un timp de intervenție mai mare de 48 ore – oferta va fi respinsa ; pentru un timp de intervenție de 48 ore se acorda un punctaj de 0 puncte ; pentru un timp de intervenție cuprins intre 24 - 48 ore se acorda 15 puncte ; pentru un timp de intervenție mai mic de 24 ore se acorda un punctaj 30 puncte ;	

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

XI. Modul de accesare a documentației de atribuire

Întreaga documentație a achizitiei publice, formată din scrisoare de intenție de achiziție directă, model de contract, caiete de sarcini, modele de formulare precum și alte informații suplimentare, pot fi accesate pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@onesti.ro până **cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor**. Răspunsurile la eventualele solicitări de

clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea *Actualitate - Achizitii publice* prin accesarea https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 – Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 10.02.2025 ora 12⁰⁰

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autoritatii contractante prin intermediul adresei de e-mail achizitii@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate si stampilate in original, scanate si transmise.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca neconforme.

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului/onorarea comenzii, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie a achizitiei publice.

Ofertantii vor fi instiintati cu privire la rezultatul achizitiei.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,