



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0243.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 8211 din 05.02.2025  
In atenția operatorilor economici interesați,

**SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**I. Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează sa achiziționeze **servicii de intervenție rapidă și paza**, Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2), în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Servicii incluse în Anexa 2 din lege:**

**II. Obiectul achiziției:** *Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivul – Biblioteca Municipală Radu Rosetti din Onesti jud.Bacau bulevardul Oituz nr.13.A*  
Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2)

**Descriere:** serviciile de interventie rapida si paza sunt necesare in vederea protejarii bunurilor materiale, valorilor si protectia persoanelor si a luarii masurilor de securitate pentru evitarea riscului de furt si vandalizare. Cerintele minime obligatorii sunt prezentate in detaliu in Caietul de Sarcini nr. 2635 din 15.01.2025.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerintele din Caietul de Sarcini, de respectarea masurilor de securitatea muncii si PSI, cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului.

Termenul de intervenție/remediere, etc trebuie să fie conform cerințelor din Caietul de Sarcini. Obiectul achiziției publice nu are o complexitate deosebită.

**III. Valoarea estimată:**

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **4631,00 lei fara TVA**

**Modalitatea de plată:** maxim 30 zile de la primirea facturii, insotita de procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa a serviciilor

**IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestari servicii**

**V. Durata de prestare servicii: maxim 11 luni calendaristice, dar nu mai tarziu de 31.12.2025**

**VI. Locul și condiții de prestare a serviciilor:** conform Caietului de Sarcini nr. 2635 din 15.01.2025  
Biblioteca Municipală Radu Rosetti din bulevardul Oituz nr.13.A Onesti jud. Bacau

**VII. Documentatia achizitiei publice contine:** Scrisoare de intentie achizitie publica, model de contract prestari servicii, Modele de formulare, Caietul de Sarcini nr. 2635 din 15.01.2025, întocmit de Serviciul IT&C

**Cerintele din prezenta sunt minimale.**

**Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice.**

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

**VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.395/2016 cu modificările si completările ulterioare;
3. Norma interna a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 1053/22.08.2024;

4. Toate actele normative mentionate in Caietele de sarcini fara a se limita la acestea, respectiv legislatia privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si potectia persoanelor - cu modificarile si completările ulterioare Legea nr. 333/2003, Hotararea nr. 301/2012, Hotararea nr. 1002 / 2015 cu modificarile si completările ulterioare.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

**Limba de redactare a ofertei:** limba romana

**Sursa de finanțare:** Bugetul Local

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile de la termenul limita de primire oferte

**IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei**

Oferta transmisa autorității contractante va cuprinde:

**Documente ce însoțesc oferta:**

**Cerinta nr. 1 - Împuternicire scrisa, Formular 8** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procesul achizitiei publice - semnata si stampilata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului).

**Cerinta nr. 2 - Formular 9** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

**Cerinta nr. 3 - Formular 10 – Declaratie GDPR** din sectiunea *modele de formulare*

Condiții de participare:

**A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:**

**Criterii de calificare privind situatia personală**

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

**Cerinta nr.1-** Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 1** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate si stampilate.

**Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala**

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

**Cerinta nr.1-** Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care sa contina urmatoarele:

1.unul sau mai multe din codurile CAEN (principale si/sau secundare) care au legatura concreta cu obiectul prezentei achizitii.

2. punct de lucru in Municipiul Onesti.

Persoanele juridice /fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

**Cerinta nr. 2 - LICENTA DE FUNCTIONARE**, conform Legii nr.333/2003, Sectiunea a 4-a Paza si protectia prin societati specializate de paza, art.19, alin (2), cu modificarile si completările ulterioare, pentru urmatoarele activitati: **servicii de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor, precum si consultanta**, servicii de paza a transporturilor de bunuri si valori, precum si consultanta, servicii de protectie personala specializata si consultanta, eliberata de MAI-IGPR, cu termen de valabilitate pe toata perioada de derulare a contractului. Se va prezenta in copie lizibila "**conform cu originalul**"

**Nota:** persoanele licentiate sau autorizate într-unul din statele membre ale UE sau ale statelor economice Europene trebuie sa prezinte Notificarea înregistrata la IGPR prin care se aduce la cunostinta faptul ca isi va desfasura activitatea pe teritoriul Romaniei.

**Cerința nr. 3** - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 2 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate și stampilate - daca este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul) **Formular 3** din secțiunea *modele de formulare* semnat și stampilat.

În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**.

## **B) PROPUNEREA TEHNICA**

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achiziție publică va conține:

**Cerința nr. 1** Document intitulat „**Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea cerintelor din caietul de sarcini . 2635 din 15.01.2025**” –; conform **Formularul 4** din Secțiunea *modele de formulare*.

**Cerința nr.2** Dovada însusirii **proiectului de contract** prin semnarea proiectului de contract, atasat în documentatia achizitiei publice. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare*, semnat.

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai în legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

**Cerința nr. 3** Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca **la elaborarea ofertei și pe perioada de valabilitate a contractului se ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca**. Se va prezenta **Formularul 6** din secțiunea *modele de formulare* semnat. Acest formular se prezinta de catre ofertant/ofertant asociat/subcontractant.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie sa conțină toate documentele solicitate și în forma solicitata mai sus.

## **C) PROPUNERE FINANCIARĂ**

Propunerea financiara va face parte din documentatia achizitiei publice și va conține:

**Cerința nr. 1** **Formularul de oferta - Formular 7** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Pretul reprezinta pretul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA, valoarea TVA-ului va fi explicat separat și pretul va ramane neschimbat.

Evaluarea financiara, respectiv încadrarea în art. 137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preturile și tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât aceasta sa asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația achizitiei publice.

**Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie sa conțină toate documentele solicitate și în forma solicitata.**



NOTĂ: Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

În cadrul documentelor achizitiei publice, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

**X. Criteriul de atribuire:** conform prevederilor art. 187 alineat (3) lit A din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, este **cel mai bun raport calitate-pret**

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim alocat
1. Componenta financiara - <b>Prețul Ofertei</b>	70%	70 puncte
2. Componenta tehnică <b>timpul de interventie de la primirea sesizarii</b>	30%	30 puncte

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:  
punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. **Preț (maximum 70 puncte)** + 2. **Componenta tehnică (maximum 30 puncte)** = **maxim 100 de puncte.**

#### **Algoritm de calcul:**

##### **1. Componenta financiara - Prețul Ofertei**

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat – **70 puncte**;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 70\%$$

*P<sub>(n)</sub>: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;*

*Preț (minim ofertat): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;*

*Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.*

Denumire factor de evaluare	Pondere
2. Componenta tehnică - <b>timpul de interventie de la primirea sesizarii</b>	30%

Algoritm de calcul:  
Ofertantii au obligatia de a declara in cadrul **Propunerii tehnice timpul de raspuns la solicitarile de interventie.**  
Factorul "Timpul de interventie de la primirea sesizarii" - are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un **maxim de 30 puncte.**  
Punctajul se acorda astfel:  
pentru un timp de interventie de **15 minute sau mai mare** – oferta va fi **respinsa**;  
pentru un timp de interventie cuprins **intre 10 pana la 15 minute** se acorda **0 puncte**;  
pentru un timp de interventie cuprins **intre 8 si 10 minute inclusiv 10 minute** se acorda un punctaj **15 puncte**;  
pentru un timp de interventie cuprins **intre 0 si 8 minute inclusiv 8 minute** se acorda un punctaj **30 puncte**;

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### **XI. Modul de accesare a documentatiei de atribuire**

Intreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie de achizitie directa, model de contract, caiete de sarcini, modele de formulare precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate pe site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul [https://www.onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: [achizitii@onesti.ro](mailto:achizitii@onesti.ro) pana **cel tarziu cu 24** de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la secțiunea *Actualitate - Achizitii publice* prin accesarea [https://www.onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 – Serviciul Achizitii Publice.

**Data limită pentru depunere a ofertei: 11.02.2024 ora 12<sup>00</sup>**

***Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:***

Operatorul economic poate transmite oferta autoritatii contractante prin intermediul adresei de e-mail achizitii@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate si stampilate in original, scanate si transmise.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuza încheierea contractului/onorarea comenzii, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

**Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de întocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie a achizitiei publice.**

Ofertantii vor fi instiintati cu privire la rezultatul achizitiei.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

*Cu stimă,*

## **CAIET DE SARCINI**

**„ Servicii de intervenție rapida si paza la obiectivul:**  
**- Biblioteca municipala Radu Rosetti, str. Oituz, nr.13A , Municipiul Onești, județul Bacău”.**

### **1. Obiectul caietului de sarcini**

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect *intervenția rapidă si paza, în intervalul stabilit, prin intermediul echipajelor auto specializate*, pentru obiectivul mai sus mentionat.

**Cod CPV: 79714000-2 Servicii de supraveghere**

#### **1.1. Prezentare generală:**

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate la obiectivele mai sus mentionate în vederea asigurării securității fizice și materiale a obiectivelor .

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru achiziția serviciilor de interventie rapidă si paza, în intervalul stabilit, prin intermediul echipajelor auto specializate, pe o perioada de 12 luni ianuarie – decembrie 2025

### **2. Scopul achiziției serviciilor și durata contractului**

#### **2.1. Scopul achiziției serviciilor**

Ținând cont de specificul activității desfășurate la fiecare obiectiv, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura intervenția rapidă prin intermediul echipajelor auto specializate, în caz de incident.

#### **2.2. Durata contractului**

Se va încheia un contract pe o perioadă de 12 luni, valabil din ianuarie 2025 pana la 31.12.2025.

### **3. Descrierea obiectivelor asigurate și a serviciilor prestate**

#### **3.1. Descrierea obiectivelor**

- **Biblioteca municipală Radu Rosetti, str. Oituz, nr.13A , Municipiul Onești,**

- Sistem de alarmare și monitorizare – 1 buc;

În caz de eveniment infracțional sau cazuri deosebite la obiectiv, prestatorul are obligația să rețină persoanele suspecte și să anunțe beneficiarul și organele abilitate în acest sens.

La solicitările beneficiarului, prestatorul trebuie să intervină în timpii stabiliți din caietul de sarcini.

#### **3.2. Descrierea serviciilor prestate**

- **intervenția rapidă prin intermediul echipajelor auto specializate, în caz de incident, la obiectivul Biblioteca municipală Radu Rosetti, str. Oituz, nr.13A din Municipiul Onești**

### **4. Obigațiile părților**

#### **4.1 Obigațiile prestatorului**

##### **Intervenție rapidă asupra obiectivului monitorizat**

- a) Prestatorul are obligația să intervină operativ, prin intermediul echipajelor auto specializate, în cazul apariției unui eveniment, la obiectivul supravegheat;
- b) Intervenția la obiectiv va fi efectuată în intervalele de timp: ziua – 8 minute și noaptea – 6 minute;
- c) Forța rapidă de intervenție va fi dotată cu echipament special (veste antiglonț și antiînjunghiere, armament cu gaz sau foc, spray paralizant, stații emisie-recepție);
- d) Prestatorul are obligația să rețină persoanele suspecte;
- e) Prestatorul are obligația să anunțe beneficiarul în cazul apariției altor cazuri deosebite la obiectiv;
- f) Prestatorul are obligația să respecte prevederile legale privind regimul armelor și munițiilor, portul și uzul de armă.
- g) Prestatorul are obligația de a urmări permanent ca serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism.
- h) Existența unui punct de lucru în Municipiul Onești este obligatorie pentru participarea ca ofertant

## **4.2 Obligațiile achizitorului**

a) Achizitorul se obligă să plătească lunar, în baza unui Raport detaliat cu serviciile prestate în luna respectivă, avizat de persoanele responsabile pentru fiecare locație din contract, contravaloarea serviciilor prestate, conform contract;

b) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivului încredințat;

c) Să pună la dispoziția prestatorului datele, informațiile sau mijloacele necesare, în vederea prestării în bune condiții a serviciului contractat.

## **5. Cerințe tehnice obligatorii**

Prestatorul va prezenta licență de funcționare, conform Legii nr. 333/2003, Secțiunea a 4-a *Paza și protecția prin societăți specializate de pază*, Art. 19, alin (2), emisă de M.A.I. valabilă la data depunerii.

Ofertantul va trebui să facă dovada că:

- persoana fizică sau juridică deține licență eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, prelungită la fiecare 3 ani;

- persoanele licențiate sau autorizate într-unul din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Statelor Economice Europene trebuie să prezinte notificarea înregistrată la Inspectoratul General al Poliției Române prin care aduce la cunoștință faptul că își va desfășura activitatea pe teritoriul României.

**Lipsa documentelor, atestărilor și a licențelor solicitate mai sus conduc la descalificarea ofertantului.**

Ofertantul câștigător cu care se încheie contractul/prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiile executate și pentru procedurile de execuție utilizate.

### **1. Recepția serviciilor**

**6.1.** La finalizarea prestării serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica, în scris, beneficiarului achiziției, că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

**6.2.** Constatările comisiei de recepție vor fi consemnate în Procesul verbal de recepție la terminarea serviciilor, care va fi anexat ca document la dosarul achiziției.



### **7. Cadrul Legal:**

- Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotararea nr. 1002 / 2015 pentru modificarea și completarea HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

## Contract de prestări servicii de interventie rapida si paza

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

**1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, onform art. 96 alin.1 din OUG nr. 57/2019, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **PRIMAR – ADRIAN JILCU**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte, și

**1.2.....(se completeaza dupa adjudecare).....**, **denumit operator economic** cu sediul in ....., Telefon/Fax: ....., E-mail: ....., numar de inmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ..... reprezentat prin ....., avand funcția ..... în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. In cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) **garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, tară a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;
- o) **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile;

## **Model de contract**

### **3. Interpretare**

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- 3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.
- 3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

- 4.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile:

***Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivul Biblioteca Municipală Radu Rosetti din Onesti jud Bacau bulevardul Oituz nr 13.A***

în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Serviciile de intervenție rapidă și paza la obiectivele menționate anterior, asigură protejarea bunurilor materiale, valorilor și protecția persoanelor precum și asigurarea măsurilor de securitate pentru evitarea riscului de furt și vandalizare potrivit Analizei de risc la securitatea fizică a acestor obiective.

- 4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Prețul contractului**

- 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor, este de ..... *(se completează după adjudecare)*..... lei fără TVA, la care se adaugă ..... *(se completează după adjudecare)*..... lei TVA.

În final, prețul total al contractului este în valoare de .... *(se completează după adjudecare)*..... lei cu TVA.

- 5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

#### **6. Durata contractului**

- 6.1. Durata prezentului contract este de maxim 11 luni, *(februarie – decembrie 2025)*.
- 6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.
- 6.3. În situația sistării serviciilor din motive neimputabile (forța majoră) părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător.

#### **7. Documentele contractului**

- 7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a ..... *(se completează după adjudecare)*..... inclusiv clarificarile din perioada de evaluare a ofertelor;
- b) propunerea financiară a ..... *(se completează după adjudecare)*..... inclusiv clarificarile din perioada de evaluare a ofertelor;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Anexa la contract - privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- e) Garanția de bună execuție (după caz);
- f) *Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);*
- g) *Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);*
- h) *Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;*
- i) *Acordul de asociere (dacă e cazul);*
- j) *Caietul de sarcini nr. 2635 din 15.01.2025 întocmit de Serviciul IT&C;*
- k) Alte documente – după caz.

## **Model de contract**

### **8. Standarde**

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

### **9. Caracterul public al contractului**

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă,
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **10. Obligațiile principale ale contractantului**

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Contractantul este obligat să păstreze secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului și informațiilor de care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii serviciilor prezentului contract.

10.3.(1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Contractant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Contractantul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.4 Contractantul este obligat să asigure paza obiectivelor incredintate conform Planurilor de Acțiune a echipajului de intervenție rapidă, 24 de ore din 24.

10.5 Contractantul are obligația să intervina în maxim **(se va completa după adjudecare)**.

10.6 Contractantul are obligația de a urmări permanent serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism;

10.7 Contractantul are obligația să supravegheze permanent și să intervina operativ prin personal instruit, să intervina prompt prin intermediul personalului instruit și a echipajelor auto specializate, în cazul apariției unui eveniment sau în caz de acționare a unuia dintre butoanele de panică, la obiectivul/obiectivele supravegheate.

10.8 Contractantul are obligația să asigure forța rapidă de intervenție, care va fi dotată cu echipament special – veste antiglont și antiînjunghiere, armament cu gaz de foc, spray paralizant, stații emisie-recepție și orice alte echipamente prevăzute de legislația în vigoare.

10.9 Contractantul are obligația să retina persoanele suspecte și să anunțe achizitorul în cazul apariției unor cazuri deosebite la obiectivul supravegheat.

## **Model de contract**

### **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termenul convenit, în conformitate cu prevederile art.14.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termen de 30 de zile de la primirea facturilor, însoțite de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Nu se fac plăți în valută.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile prevăzute în prezentul Contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele cuvenite acestuia.

11.8 Achizitorul se obligă să asigure colaborarea personalului propriu în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale și să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite.

### **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplica pe perioada de valabilitate a contractului**

12.1 În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

#### **12.2 Daune - se aplică după perioada de valabilitate a contractului**

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune -interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) în cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o suma cu titlu de daune - interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) în cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) în situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

#### **12.6. Rezilierea, încetarea și modificarea contractului**

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unui dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept iară nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

### **Model de contract**

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului – nu se solicită.**

#### **14. Recepție și verificări**

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu au fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

#### **15. Modalități de plată**

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.2.

15.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate, la cererea contractantului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.

15.5 Plățile parțiale se efectuează, de regulă, în intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea contractantului. Ele nu se consideră de către achizitor, ca recepție a serviciilor executate.

15.6 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

15.7 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că servile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate contractantului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

#### **16. Începere, finalizare**

16.1 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.



## **Model de contract**

### **17. Perioada de garanție acordată serviciilor**

17.1 Perioada de garanție se acordă pe perioada de valabilitate a contractului.

17.2 (1) în perioada de garanție, contractantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i)utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii)neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.(2) alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele convenite acestuia.

### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

### **19. Subcontractanți**

19.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

19.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

### **20. Cesiunea și novatia**

20.1 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

### **Model de contract**

20.2 Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

20.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 20.2.

20.4 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

### **21. Forța majoră**

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar iară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Clauza anticorupție**

22.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

22.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

### **23. Soluționarea litigiilor**

23.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/ 2004 privind Contenciosul Administrativ.

### **24. Limba care guvernează contractul**

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### **25. Comunicări**

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**26. Confidentialitatea Datelor**

26.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

**27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ....., prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

**Achizitor,  
MUNICIPIUL ONEȘTI**

**PRIMAR**

**Prestator**

..... *(se completeaza dupa adjudecare)*.....

reprezentat prin,

**Administrator**

..... *(se completeaza dupa adjudecare)*.....

**MUNICIPIUL ONESTI**

**Localitatea Onesti, B-dul. Oituz, Nr. 17, Judet Bacău**

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

DIN DATA DE .....

între:

**Primăria Municipiul Onesti**, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin **Primar JILCU ADRIAN** în calitate de operator de date cu caracter personal și de beneficiar denumită în continuare „**BENEFICIAR**”

și

.....(*se completeaza dupa adjudecare*) ..... **denumită operator economic**, cu sediul în ....., telefon ....., e-mail ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., reprezentată prin ....., având funcția de ..... în calitate de **PRESTATOR** pentru serviciile sus amintite, denumită în continuare „**ÎMPUTERNICIT**”, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr. .... din data ....., încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiu Onesti și Prestatorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

**Cap. I - DEFINIȚII:**

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea” înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal” înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată” înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță” înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal” este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal” înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislația in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

### **Model de contract**

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

### **Cap. II - Domeniul de aplicare**

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

### **Cap. III - Obiectul și durata**

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

### **Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate**

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

### **Cap. V - Natura și scopul prelucrării**

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

### **Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR**

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Prestatorul de servicii de resurse umane sau în

## Model de contract

legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Prestatorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face/exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

### Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celui alt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

### Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 ( două) exemplare, la data de ....., câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR  
MUNICIPIUL ONEȘTI  
PRIMAR

**Prestator,**  
.....(se completează după adjudecare) ...  
reprezentat prin Administrator,  
.....(se completează după adjudecare).....