



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 8004/05.02.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-duI Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234324243 int. 214/ 0234317132, fax 0234.313911 / 0234312502, intenționează să atribuie prin "Cumpărare directă" un contract de prestări servicii, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: „Servicii de reparatii/intretinere de specialitate pentru echipamentele de reprografie, imprimante și reumplere cartuse cu toner pentru Municipiului Onești ”(semestrul I)

Cod de clasificare CPV: 50313000-2 Repararea și intretinerea echipamentului de reprografie;
50323000-5 Servicii de reparare și de intretinere a perifericelor informatice;
30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri

III. Valoarea totala estimata a achizitiei este de 34.730,00 lei fara TVA si se compune din:

- *valoarea estimată a serviciilor de reparații a echipamentelor de reprografie, pentru semestrul I din anul 2025, este de 2.640,00 Lei fără TVA pentru manoperă (16 ore),
165 lei/ora x 16 ore = 2.640,00 lei fără TVA Manopera întreținere/reparații echipamente de reprografie*
- *valoarea estimată a serviciilor de reparații a imprimantelor, pentru semestrul I din anul 2025, este de 4.040,00 Lei fără TVA pentru manoperă (40 ore),
101 lei/ora x 40 ore = 4.040,00 lei fără TVA Manopera întreținere/reparații imprimante*
- *valoarea estimată a serviciilor de reumplere a cartușelor pentru imprimantele din Primăria Onești, pentru semestrul I din anul 2025, este de 28.050,00 Lei fără TVA (conform centralizator - 150 tonere).
150 cartușe x 187 lei = 28.050,00 lei fără TVA reumplere cartușe cu toner*

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

Durata de prestare: 6 luni calendaristice de la semnarea contractului și anume ianuarie 2025 – iunie 2025

V. Descriere: Serviciile solicitate prin prezenta sunt descrise în Caietul de Sarcini nr. 2639/15.01.2025 și sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților administrative din cadrul Primăriei Municipiului Onești.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

VI. Sursa de finanțare a achizitiei: buget local.

VII.Documentația de atribuire contine: Caiet de sarcini nr. 2639/15.01.2025 cu Anexe, întocmit de Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor, Modele de Formulare și Draftul de contract de prestări servicii.

Acestea pot fi accesate pe site-ul Primăriei Onești la Secțiunea Actualitate-Achizitii Publice, link: https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Legislația aplicabilă:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde:

1.Documente de calificare:

A. Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 1 cu Anexa** din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerința nr.2 - Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 - Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie **reale / actuale** la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

C.Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 – Se va prezenta o **lista** a personalului responsabil pentru executia contractului. Lista trebuie să conțină minim doi specialiști autorizați, cu certificări pentru reparații/intretinere imprimante, echipamentelor de reprografie și reumplere cartușe cu toner sau intervenții adiacente. Se solicită autorizație din partea producătorilor de echipamente de tipul HP și XEROX. Anexate la această listă, se vor atașa **diploma de studii, autorizări, certificări** care atestă informațiile înscrise și **dovada că sunt angajați** ai ofertantului sau subcontractantului/asocierii (în cazul unei societăți). Se va prezenta **Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare*.

Cerința nr.2 – Se vor prezenta informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și **Acordul de subcontractare** (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**. Se va prezenta **Formularul 5 și Anexa** din secțiunea FORMULARE (dacă este cazul). Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul, conform model propriu)

2.Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică.

Propunerea tehnică va conține:

1. **O declarație pe propria răspundere**, din care să reiasă că ofertantul va respecta în totalitate Caietul de Sarcini pentru care depune oferta, întocmit de Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor. Se va prezenta **Formularul 6** din secțiunea *modele de formulare*.

2. **O declarație pe propria răspundere**, din care să reiasă că a fost înșușit Modelul de contract atașat în documentația de atribuire. Se va prezenta **Formularul 7** din secțiunea *modele de formulare*.

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai în legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

3. **Declarație pe propria răspundere** din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru care depune oferta. Se va prezenta **Formularul 8** din secțiunea *modele de formulare*.

În Anexele la **Caietul de Sarcini** se vor regăsi echipamentele din dotarea Primăriei municipiului Onesti.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată mai sus.

3.Propunerea Financiară

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică.

Propunerea financiară conține:

1. **Formularul de oferta** - Se va prezenta **Formularul 9** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Pretul ofertat va conține toate cheltuielile indiferent de natura lor, pentru prestarea serviciilor de reparație/intretinere a imprimantelor și echipamentelor de reprografie, respectiv reumplerea cartușelor cu toner și verificările adiacente.

Anexa la Formularul de oferta – Centralizator operațiuni de intervenție privind repararea și intretinerea imprimantelor și echipamentelor de reprografie și pentru serviciile de reumplere cartușe cu toner.

Propunerea financiară va fi exprimată în **lei fără TVA**.

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în **art. 137 din Hotărârea nr. 395/2016** cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta financiară poate fi încarcată în Catalogul SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, cu denumirea: **Servicii de reparații/întreținere pentru echipamentele reprografice, imprimante și reumplere cartuse, Mun. Onesti** și CPV: 50323000-5 Servicii de reparație și de întreținere a perifericelor informatice (Rev.2)

Nota: Ofertele care nu conțin toate serviciile solicitate și nu respectă în totalitate, caracteristicile solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse.

X. Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Prețul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut preț în urma aplicării criteriului *Prețul cel mai scăzut*.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

XI. Informații administrative privind modul de elaborare, prezentare a ofertei.

Oferta va cuprinde următoarele documente însoțitoare:

- 1. Formular 10 - Împuternicire scrisă** prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul în care ofertantul este o asocieră, fiecare dintre asociați trebuie să-și dea acordul privind împuternicirea care va semna oferta din partea asocierii. În cazul în care cel ce semnează oferta este reprezentantul legal înscris în Certificatul Constatator, nu se solicită Împuternicire.
- 2. Formular 11** privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator
- 3. Formular 12 - Acordul de asociere** din Secțiunea Formulare - *dacă este cazul*;
- 4. Formular 13 - Declarație GDPR** din Secțiunea Formulare- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

XII. Modul de accesare a documentației de atribuire

Întreaga documentație a achiziției publice poate fi consultată accesând site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice. Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro până **cel târziu cu 24** de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor fi publicate pe site www.onesti.ro la secțiunea *Actualitate - Achiziții publice* prin accesarea <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Data limită pentru depunere a ofertei: 07.02.2025, inclusiv.

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Ofertele se vor transmite până la data limită stabilită, prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

În cazul în care ofertantul declară câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existente în SEAP.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor.

CAIET DE SARCINI

1. **SERVICII DE REPARAȚII / ÎNTREȚINERE DE SPECIALITATE PENTRU ECHIPAMENTELE DE REPROGRAFIE, IMPRIMANTE și REUMPLERE CARTUȘE CU TONER pentru Primăria Municipiului ONEȘTI** (semestrul 1)

2. CPV 50323000-5 **Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice**
CPV 30125110-5 **Toner pentru imprimantele laser/faxuri**
CPV 50313000-2 **Repararea și întreținerea echipamentului de reprografie**

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificațiile tehnice, respectiv, ansamblul cerințelor minimale obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică în acord cu necesitățile autorității contractante.

Scopul întocmirii caietului de sarcini este de a asigura serviciile de strictă specialitate pentru **REPARATII / ÎNTREȚINERE DE SPECIALITATE PENTRU ECHIPAMENTELE DE REPROGRAFIE, IMPRIMANTE** ieșite din garanție și **serviciile de strictă specialitate pentru REUMPLERE CARTUȘE CU TONER**, în baza unui contract de prestări servicii.

Contractul de prestări servicii va fi încheiat pentru semestrul 1 din anul 20254 (ianuarie - iunie).

3. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în Caietul de Sarcini sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților administrative din cadrul Primăriei Municipiului Onești.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini;

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau o autorizație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea: "sau echivalent".

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. SERVICII DE REPARATII / ÎNTREȚINERE DE SPECIALITATE PENTRU ECHIPAMENTELE DE REPROGRAFIE,

Cod de clasificare CPV 50313000-2 **Repararea și întreținerea echipamentului de reprografie**

2. SERVICII DE REPARATII / ÎNTREȚINERE DE SPECIALITATE PENTRU IMPRIMANTE,

Cod de clasificare CPV 50323000-5 **Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice;**

și

3. SERVICII DE REUMPLERE CARTUȘE CU TONER,

Cod de clasificare CPV 30125110-5 **Toner pentru imprimantele laser/faxuri**

existente în dotarea Primăriei Municipiului Onești,

A. **Autoritatea contractantă:** Municipiul ONEȘTI, B-dul Oituz, nr. 17, județul Bacău

B. **Sursa de finanțare:** Buget local

C. **Informații achiziție:** **SERVICII DE REPARATII / ÎNTREȚINERE DE SPECIALITATE PENTRU ECHIPAMENTELE DE REPROGRAFIE, IMPRIMANTE și REUMPLERE CARTUȘE CU TONER** din dotarea Primăriei Municipiului Onești, se vor achiziționa conform legislației privind achizițiile publice, respectiv,

Legea 98/2016 și HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin cumpărare/furnizare în baza unui contract de prestare de servicii conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

D. **Obiectul** contractului constă în următoarele 2 mari categorii de servicii:

D₁ - efectuarea servicii specializate de reparații și întreținere a echipamentelor de reprografie și imprimante

1. **Diagnosticare echipament defect;**
2. **Înlocuire componente defecte;**
3. **Operații de întreținere specializate;**
4. **Testare bună funcționare și predare utilizatorului sub semnătură**

Detaliere Servicii de reparații specializate și întreținere pe tipuri de operațiuni specifice echipamentelor de reprografie și imprimantelor existente în Primăria Municipiului Onești:

1. **Diagnostic echipament defect**, la sediul beneficiarului (**on site**):
 - Verificarea stării tehnice a echipamentului nefuncțional;
 - Stabilirea componentelor defecte sau cauzelor care fac echipamentul nefuncțional;
 - Întocmire Notă de constatare tehnică a defecțiunilor existente cu indicarea componentelor defecte și a cauzelor care au generat defecțiunea.
2. **Înlocuire componente defecte**, cuptor, film transfer, cilindru, mecanisme, conform specificațiilor de întreținere și reparații ale echipamentelor, cu componente puse la dispoziție de unitatea contractantă în urma notei de constatare tehnică
3. **Operații de întreținere specializate:**
 - Aspirare praf depus în interiorul echipamentului
 - Curățarea rolor și mecanismelor de preluare/transport, antrenare hârtie;
 - Ștergere cap imprimare, îndepărtare praf, cerneală sau toner rezidual depus în timpul perioadei de utilizare normală;
 - Ungere mecanisme de antrenare existente, testare tipărire în bune condiții;
4. **Testare bună funcționare** după operațiile de revizare/reparare și **predarea** de către reprezentantul furnizorului serviciilor, personal, utilizatorului echipamentului care va semna confirmarea punerii în funcțiune și a bunei funcționări

La defectarea echipamentului, alte defecte decât cele specifice cartușului:

Repararea se face cu succesiunea de operații **1+2/3+4**

Întreținerea specializată pentru echipamentele de reprografie și Imprimante se referă la activitățile necesare prelungirii bunei funcționări după reparațiile executate, respectiv, succesiunea de operații **3+4**

D₂ – Efectuare Servicii de reumplere cartuse cu toner și reparații specializate și întreținere ale cartuselor cu toner pentru echipamentele existente în Primăria Municipiului Onești evidenciate în Anexa 3

- a. **Verificarea** stării tehnice a cartusului nefuncțional;
- b. **Stabilirea** componentelor defecte sau cauzelor care fac cartusul nefuncțional;
- c. **Întocmire** Notă de constatare tehnică a defecțiunilor existente cu indicarea componentelor defecte și a cauzelor care au generat defecțiunea.
- d. Curățare cilindru imagine și lamelă de ștergere sau înlocuirea lor cu unele originale;
- e. Completare cartuș cu toner sau Reumplere cartuș cu toner recomandat de furnizorul fiecărui tip de echipament
- f. înlocuire CIP în funcție de necesitate.
- g. **Testare bună funcționare** după operațiile de revizare/reparare și **predarea** de către reprezentantul furnizorului serviciilor, personal, utilizatorului echipamentului care va semna confirmarea punerii în funcțiune și a bunei funcționări

5. MATERIALE, ACCESORII SI DOTAREA NECESARE EFECTUARII REPARATIILOR

Materialele, accesoriile și dotarea necesare efectuării reparațiilor, intră sub incidența acestui contract, acestea vor fi utilizate pentru îndeplinirea contractului și vor fi cuprinse în valoarea manoperei oferite.

La sesizarea unei defecțiuni, reprezentantul prestatorului se va deplasa la sediul achizitorului (**on site**) și în prezența reprezentanților acestuia, va demara operațiunile necesare pentru **Diagnosticare echipament**

defect, respectiv, Verificarea stării tehnice a echipamentului nefuncțional, sesizat, *Stabilirea* componentelor defecte și/sau cauzele care au generat defecțiunea, producând starea de ”echipament nefuncțional” și *Întocmire* Notă de constatare tehnică a defecțiunilor existente cu indicarea componentelor defecte și a cauzelor care au generat defecțiunea.

Nota de constatare tehnică va cuprinde numărul de ore estimat pentru reparație și componentele defecte, în vederea finalizării reparației.

Valoarea estimată pentru fiecare reparație se determină înmulțind numărul de ore estimat pentru reparație cu valoarea tarifului de manoperă oferit (în lei /ora) și conține operațiile de la punctul D₁ în funcție de necesități

Valoarea pentru reumplere cartuse cu toner se determină înmulțind numărul de cartuse duse la unitatea prestatoare pentru reumplere cu valoarea tarifului de reumplere oferit (în lei /cartus) și conține operațiile de la punctul D₂ în funcție de necesități.

Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor de reparații în baza Anexei 1 - Fișa de Intervenție Lunară prin semnatura reprezentanților compartimentelor care au sesizat echipamente defecte către serviciul IT&C.

Prestatorul își va asuma în întregime responsabilitatea în ceea ce privește repararea subansamblelor, Testare bună funcționare, reconfigurări specifice, după operațiile de reparare/revizare și predare de către reprezentantul prestatorului serviciilor, personal, utilizatorului echipamentului care va semna Fișa de intervenție lunară de confirmare a repunerii în funcțiune și a bunei funcționări

6. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate la standardele și/sau performanțele impuse prin documentația tehnică a fiecărui echipament, *asigurând la sediul său condițiile tehnice specifice* operațiunilor privind înlocuirea componentelor, în timp ce activitatea de diagnosticare, întreținerea curentă și intervențiile necesare se vor executa la sediul achizitorului

Efectuarea operațiunilor de reparare/întreținere pentru care este necesară deplasarea echipamentului la *sediul propriu*, obligă **prestatorul să dispună de** un spațiu adecvat efectuării serviciilor solicitate, aparatură și logistica necesară pentru reparare/întreținere și testarea echipamentelor periferice de tehnică de calcul, resurse umane calificate și suficiente pentru activitatea de întreținere și reparare a echipamentelor de reprografie și a imprimantelor din anexele 2 și 4 la caietul de sarcini;

Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate în termen de *maxim 24 ore* de la sesizarea defecțiunii sau înlocuirea temporară cu un echipament echivalent pentru situațiile în care reparația necesită un termen mai mare de execuție până la finalizarea reparației (maxim 15 zile lucrătoare) .

Contravaloarea serviciilor de reparații specializate se va factura lunar, centralizat pe baza Anexei 1 - Fișa de Intervenție Lunară confirmate de utilizatorii echipamentelor, factura va fi transmisă în original Primăriei Municipiului Onești pentru confirmare din partea responsabilului de contract.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Pentru rezolvarea problemelor/solicitațiilor de strictă specialitate, prestatorul trebuie să dovedească existența a cel puțin doi specialiști autorizați, cu certificări pentru întreținere și reparații de echipamente de tipul celor detaliate în anexele la caietul de sarcini prezent, angajați ai firmei prestatorului, puși la dispoziția beneficiarului pentru îndeplinirea contractului de prestări **SERVICII DE REPARAȚII / ÎNTREȚINERE DE SPECIALITATE PENTRU ECHIPAMENTELE DE REPROGRAFIE, IMPRIMANTE și REUMPLERE CARTUȘE CU TONER** din dotarea Primăriei Municipiul ONEȘTI

Alte obligații:

1. Prestatorul se obligă să asigure o garanție de 30 zile pentru intervențiile efectuate în cadrul operațiunilor de reparații specializate;

2. Prestatorul se obligă să asigure instruirea utilizatorului și suportul tehnic de specialitate necesar atunci când apar modificări justificate ale configurațiilor inițiale ca urmare a intervențiilor efectuate;
3. În situația echipamentelor în garanție, activitatea prestatorului constă în:
 - a. Constatarea funcționării/nefuncționării echipamentului;
 - b. Identificare defectelor fără a trece de sigiliul firmei furnizoare a echipamentului;
 - c. Instalarea și configurarea acestora în conformitate cu specificațiile tehnice primite din partea Autorității Contractante;
 - d. Constatarea în scris a defectului și propunerea Autorității Contractante a măsurilor necesare pentru remedierea defectului constatat/sesizat

Toate materialele pentru reparare/întreținere (aspiratoare praf, pensule, cârpe, substanțe gresare/degresare etc) precum și toate mijloacele tehnice, sunt asigurate în totalitate de către prestator și vor fi incluse în suma reprezentând valoarea totală a ofertei pentru prestarea serviciilor solicitate.

Orice operator economic interesat să depună ofertă va trebui să respecte termenii, condițiile tehnice și cerințele specificate prin prezentul caiet de sarcini, mai sus detaliate.

7. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor de către achizitor, va fi condiționată de primirea Fișei de intervenție lunara, corect completate și semnate de ambele părți conform Anexei nr.1 corelată cu oferta financiară a prestatorului.

Valoarea ofertată pentru ***manoperă*** va trebui să includă:

1. ***prestarea efectivă*** a serviciului de intretinere/reparatie echipament;
2. ***toate cheltuielile necesare*** finalizării reparației/întreținerii și punerii în funcțiune a echipamentelor defecte indiferent de natura lor.

Criteriul de adjudecare al ofertei este ”**prețul cel mai scăzut**” conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016, cu obligația respectării condițiilor minimale solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Orice operator economic interesat să depună o ofertă poate să efectueze o vizită de amplasament la sediul beneficiarului, pentru a stabili gradul de uzura al echipamentelor pentru reparare, intretinerea si reumplere cartuse cu toner.

Vizitarea amplasamentului se poate face numai însoțit de specialiștii Serviciului IT&C care pot fi contactați la telefon 0234.324243, int. 270/235 și/sau pe adresa de e-Mail: itc@onesti.ro .

Ofertantul trebuie să facă dovada că posedă personal de specialitate cu autorizatii din partea producatorilor de echipamente aflate in anexa 2 si dotare aferenta executarii operatiunilor solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta depusă trebuie să garanteze îndeplinirea tuturor cerințelor generale și specifice din Caietul de sarcini

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin caietul de sarcini chiar dacă aceasta are prețul cel mai mic.

Toate cerințele de mai sus sunt obligatorii.

Nerespectarea acestor cerințe conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Detaliere Operațiuni de Reparații și Întreținere echipamente

1. **Diagnostic echipament defect**, la sediul beneficiarului (**on site**):
 - a. **Verificarea** stării tehnice a echipamentului nefuncțional;
 - b. **Stabilirea** componentelor defecte sau cauzelor care fac echipamentul nefuncțional;
 - c. **Întocmire** Notă de constatare tehnică a defecțiunilor existente cu indicarea componentelor defecte ce urmează a fi achiziționate de autoritatea contractantă și a cauzelor care au generat defecțiunea.
2. **Înlocuire alte componente defecte**, cuptor, film transfer, cilindru, mecanisme, conform specificațiilor de întreținere și reparații ale echipamentelor,
3. **Operații de întreținere specializate:**
 - a. Aspirare praf depus în interiorul echipamentului (imprimante, multifuncțional);
 - b. Curățirea roților și mecanismelor de preluare/transport, antrenare hârtie;
 - c. Ștergere cap imprimare, îndepărtare praf, cerneală sau toner rezidual depus în timpul perioadei de utilizare normală;
 - d. Ungere mecanisme de antrenare existente, testare tipărire în bune condiții;
4. **Testare bună funcționare** după operațiile de revizare/reparare și predarea de către reprezentantul furnizorului serviciilor, personal, utilizatorului echipamentului care va semna confirmarea punerii în funcțiune și a bunei funcționări;

FIȘĂ DE INTERVENȚIE LUNARĂ

Luna _____ Anul _____

Nr. crt.	Compartiment UTILIZATOR	Tip Echipament	Nr. Inventar	Operațiuni efectuate		Valoare Lei <i>fără</i> TVA	Data	Utilizator Echipament Nume și Semnătură
				Durata (h)	Tarif (Lei/h)			
1								
2								
3								
4								
TOTAL Lei <i>fără</i> TVA								

Confirmare IT&C,

Prestator,

Imprimante care necesită întreținere și reparații în 2025 – semestrul 1

Nr. crt.	Tip Echipament	Nr.Buc. existente	
			<i>obs</i>
1	BROTHER DCP 7010	1	LASER
2	BROTHER DCP 5910	1	LASER
3	BROTHER HL 2030	1	LASER
4	BROTHER HL 2070N	1	LASER
5	BROTHER MFC-B7715DW	2	LASER
6	EPSON Aculaser M2000 D	1	LASER
7	HP 1022	10	LASER
8	HP 1102	3	LASER
9	HP 1160	3	LASER
10	HP 3015	8	LASER
11	HP 1320	4	LASER
12	HP 2014	7	LASER
13	HP 2015 (N)	12	LASER
14	HP 2035	14	LASER
15	HP 2420d	2	LASER
16	HP 3005n(d)	8	LASER
17	HP 3050	7	LASER
18	HP 3800	3	LASER
19	HP CP2025 COLOR	2	LASER
20	HP MFP M477 FDN COLOR	1	LASER
21	HP LASERJET MFP 1536DNF	3	LASER
22	HP MFP M127FN	1	LASER
23	HP PRO MFP M125a	3	LASER
24	HP PRO MFP M225DN	3	LASER
25	HP LASERJET M1212	1	LASER
26	HP M553DN	2	LASER
27	HP M570DW	1	LASER
28	HP Laserjet PRO 4102DN	11	LASER
29	HP M604N	3	LASER
30	HP P203	5	LASER
31	KONICA MINOLTA 5650 EN	1	LASER
32	KYOCERA P3055	2	LASER
33	LEXMARK E350d	1	LASER
34	LEXMARK X264DN	3	LASER
35	LEXMARK MX317DN	1	LASER
36	SAMSUNG ML-2250	1	LASER
37	SAMSUNG ML-2950 (DN)	1	LASER
38	SAMSUNG XPRESS M2022	4	LASER
39	SAMSUNG XPRESS M2070F	1	LASER
40	Canon Ploter	1	INK

Anexa 3

Nr. reincarcari cartuse cu toner propuse a se efectua în contractul anului 2025 – semestrul 1

Nr. crt.	Toner cartus Tip STANDARD pentru echipamentul	Nr. reincarcari	Obs.
1	BROTHER DCP 7010	1	LASER NEGRU
2	BROTHER DCP 5910	0	Cerneala
3	BROTHER HL 2030	1	LASER NEGRU
4	BROTHER HL 2070N	1	LASER NEGRU
5	BROTHER MFC-B7715DW	2	LASER NEGRU
6	EPSON Aculaser M2000 D	0	LASER NEGRU
7	HP 1022	8	LASER NEGRU
8	HP 1102	7	LASER NEGRU
9	HP 1160	5	LASER NEGRU
10	HP 3015	6	LASER NEGRU
11	HP 1320	3	LASER NEGRU
12	HP 2014	7	LASER NEGRU
13	HP 2015 (N)	2	LASER NEGRU
14	HP 2035	12	LASER NEGRU
15	HP 2420d	0	LASER NEGRU
16	HP 3005n(d)	5	LASER NEGRU
17	HP 3050	3	LASER NEGRU
18	HP 3800	0	LASER color(c;m;y)
19	HP 3800	0	LASER NEGRU
20	HP CP2025 COLOR	0	LASER color(c;m;y)
21	HP CP2025 COLOR	1	LASER NEGRU
22	HP LASERJET MFP M477 FDN	0	LASER color(c;m;y)
23	HP LASERJET MFP M477 FDN	0	LASER NEGRU
24	HP LASERJET MFP 1536DNF	5	LASER NEGRU
25	HP MFP M127FN	3	LASER NEGRU
26	HP PRO MFP M125a	2	LASER NEGRU
27	HP PRO MFP M225DN	2	LASER NEGRU
28	HP LASERJET M1212	2	LASER NEGRU
29	HP Laserjet PRO 4102fdn	3	LASER NEGRU
30	HP M553DN	0	LASER color(c;m;y)
31	HP M553DN	0	LASER NEGRU
32	HP M570DW	0	LASER color(c;m;y)
33	HP M570DW	0	LASER NEGRU
34	HP M604N	4	LASER NEGRU
35	HP M203	0	LASER NEGRU
36	konika minolta	0	LASER NEGRU
37	KYOCERA P3055	1	LASER NEGRU
38	LEXMARK E350d	1	LASER NEGRU
39	LEXMARK X264DN	0	LASER NEGRU
40	LEXMARK MX317DN	0	LASER NEGRU
41	SAMSUNG ML-2250	0	LASER NEGRU
42	SAMSUNG ML-2950 (DN)	0	LASER NEGRU
43	SAMSUNG XPRESS M2022	0	LASER NEGRU
44	SAMSUNG XPRESS M2070F	0	LASER NEGRU
45	Xerox C118	9	LASER NEGRU
46	Xerox 7125,7220,7225	3	LASER color(c;m;y)
47	Xerox 7125,7220,7225	2	LASER NEGRU
48	Xerox Pro 128	0	LASER NEGRU
49	Xerox B215dn	1	LASER NEGRU

50	Xerox B1025	1	LASER NEGRU
51	Xerox 3225	3	LASER NEGRU
52	Xerox SC2020	3	LASER color(c;m;y)
53	Xerox SC2020	3	LASER NEGRU
54	xerox 3345	3	LASER NEGRU
55	xerox 3655i	1	LASER NEGRU
56	xerox b7025	4	LASER NEGRU (30k)
57	xerox C7025/C7030	12	LASER color(c;m;y) (16500pag)
58	xerox C7025/C7030	9	LASER NEGRU (23600pag)
59	xerox C7130	6	LASER color(c;m;y) (16500pag)
60	xerox C7130	3	LASER NEGRU (23600pag)

Total oferta : 150 cartuse x ____ lei fara TVA / cartus = _____ lei fara TVA

Echipamente de reprografie

	Echipament	Locatie nou	SN	Format	Format
Primaria Onesti	Xerox C118	et. 6 – 606 (Urbanism) lift	3505326651	BW	Alb/negru
	Xerox 7125	et. 3 – Hol	3325249470	Total	Total
				Color	Color
				Col L	Din care A3 Color
				BW	Alb/negru
				BW L	Din care A3 Alb/negru
	Xerox Pro 128	et. 2 – 213 (Achizitii)	3313841730	BW	Alb/negru
	Xerox B215dn	Subsol Centru Operativ	5290456659	BW	Alb/negru
	Xerox B215dn	et. 7 – 702 (monitorizare)	5290457000	BW	Alb/negru
	Xerox B215dn	et. – 302 (Investitii)	5290456748	BW	Alb/negru
	Xerox B1025	Arhiva	3430716939	BW	Alb/negru
	Xerox SC2020	et. 2 – 206 (Contabilitate)	3040108644	Total	Total
				Color	Color
				BW	Alb/negru
	Xerox 3225	et. 2 (Constatare)	3365531403	BW	Alb/negru
	Xerox 3225	et. 4 (Director)	3365531330	BW	Alb/negru
	Xerox SC2020	et. 6 – 604 (Cadastru)		Total	Total
				Color	Color
				BW	Alb/negru
	Xerox 7225	Etaj 4 (hol)	3327279555	Total	Total
				Color	Color
				Col L	Din care A3 Color
				BW	Alb/negru
				BW L	Din care A3 Alb/negru
	Xerox B7025	Parter		BW	Alb/negru
	Xerox B7025	et. 2 – 212 (Contabilitate – Hol)		BW	Alb/negru
	Xerox C7025	Parter		Color	Color
Xerox C7025	Et 3 - 304		Color	Color	
Xerox C7025	Et 5 - hol		Color	Color	

	Xerox C7025	Et 6 - hol		Color	Color
	Xerox C7025	Et 7 - hol		Color	Color
	Xerox C7030	Primar		Color	Color
	Xerox C7030	Viceprimar		Color	Color
	Xerox C7030	Secretar		Color	Color
	Xerox 3345	Parter - registratura		BW	Alb/negru
	Xerox 3345	Secretar		BW	Alb/negru
	Xerox 3655	Juridic		BW	Alb/negru
SVSU	Xerox 3345	SVSU		BW	Alb/negru
Politie locala	Xerox C7030	Politie locala		Color	Color
Piata	Xerox B7025	Piata Onesti		BW	Alb/negru
Evidenta Populatiei	Xerox B7025	parter – Evidenta Populatiei		BW	Alb/negru
	Xerox C118	parter – Evidenta Populatiei	3505326210	BW	Alb/negru
	Xerox B215dn	parter – Evidenta Populatiei	5290456535	BW	Alb/negru
Biblioteca	Xerox C7130	Biblioteca -secretariat		Color	Color
	Xerox C7130	Biblioteca-		Color	Color
	Xerox B215dn	biblioteca		BW	Alb/negru
	Xerox C7025	biblioteca		Color	Color
	Xerox 120i	Cinema		BW	Alb/negru
	Xerox C118	biblioteca	3314180304	BW	Alb/negru
	Xerox 7220	Cinema	3327670149	Total	Total
				Color	Color
				Col L	Din care A3 Color
				BW	Alb/negru
				BW L	Din care A3 Alb/negru

Draft Contract de Servicii de reparatii/intretinere de specialitate pentru echipamentele de reprografie, imprimante si reumplere cartuse cu toner pentru Municipiului Onesti

Nr. din

din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, nr, reprezentat legal **Primar, Jilcu Adrian**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2..... (se completeaza dupa adjudecare)....., denumită operator economic, adresă..... (se completeaza dupa adjudecare)....., telefon/fax..... (se completeaza dupa adjudecare)....., email: (se completeaza dupa adjudecare)..... număr de înmatriculare..... (se completeaza dupa adjudecare)....., cod fiscal..... (se completeaza dupa adjudecare)....., cont (trezorerie, banca) (se completeaza dupa adjudecare)....., reprezentată prin..... (se completeaza dupa adjudecare)....., funcția administrator/ director general , în calitate de **CONTRACTANT, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:**

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ:** orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală:** suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită:** perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție:** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) act adițional:** document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;
- o) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile:

Servicii de reparatii/intretinere de specialitate pentru echipamentele de reprografie, imprimante si reumplere cartuse cu toner pentru Municipiului Onesti în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor, este de maxim (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA , la care se adaugă lei TVA, care, potrivit ofertei financiare depuse, se compune din:

-valoare servicii reparatii echipamente reprografie:..... (se completează după adjudecare)..... lei fara TVA (calculata astfel: 16 ore x lei fara TVA tarif/ora), la care se adaugă lei TVA,

-valoare servicii reparatii imprimante: :..... (se completează după adjudecare)..... lei fara TVA (calculata astfel: 40 ore x lei fara TVA tarif/ora), la care se adaugă lei TVA,

-reumplere cartuse cu toner: :..... (se completează după adjudecare)..... lei fara TVA (calculata astfel: 150 cartuse x lei fara TVA tarif/cartus), la care se adaugă lei TVA,

In final, prețul total al prezentului contract va fi de maxim (se completează după adjudecare)..... lei cu TVA.

5.2 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

5.3 Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Durata prezentului contract este de **6 luni** calendaristice (ianuarie - iunie 2025), începând de la data comunicată în ordinul de începere.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea tehnică a ... (se completează după adjudecare).....;
- b) Propunerea financiară a (se completează după adjudecare).....;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- e) Contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);
- f) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- g) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- h) Caietul de sarcini nr. 2639/15.01.2025 întocmit de Serviciul Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor;
- i) Anexa GDPR
- j) Alte documente.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 (1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Contractant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Contractantul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia;

10.3 Efectuarea operațiunilor de reparare/întreținere pentru care este necesară deplasarea echipamentului la sediul propriu, obligă contractantul să dispună de un spațiu adecvat efectuării serviciilor solicitate, aparatură și logistica necesară pentru reparare/întreținere și testarea echipamentelor de tehnică de calcul, resurse umane calificate și suficiente pentru activitatea de întreținere și reparare a echipamentelor IT&C;

10.4 Contractantul se obligă să presteze serviciile contractate în termen de *maxim 24 ore* de la sesizarea defecțiunii sau înlocuirea temporară cu un echipament echivalent pentru situațiile în care reparația necesită un termen mai mare de execuție până la finalizarea reparației (maxim 15 zile lucrătoare);

10.5 (1) Contractantul se obligă să asigure o garanție de 30 zile pentru intervențiile efectuate în cadrul operațiunilor de reparații specializate

(2) Contractantul se obligă să asigure instruirea utilizatorului și suportul tehnic de specialitate necesar atunci când apar modificări justificate ale configurațiilor inițiale ca urmare a intervențiilor efectuate;

(3) În situația echipamentelor în garanție, activitatea contractantului va constă în:

- a. Constatarea funcționării/nefuncționării echipamentului;
- b. Identificare defectelor fără a trece de sigiliul firmei furnizoare a echipamentului;
- c. Instalarea și configurarea acestora în conformitate cu specificațiile tehnice primite din partea Autorității Contractante;
- d. Constatarea în scris a defectului și propunerea Autorității Contractante a măsurilor necesare pentru remedierea defectului constatat/sesizat

(4) Toate materialele pentru reparare/întreținere (aspiratoare praf, pensule, cârpe, substanțe gresare/degresare etc) precum și toate mijloacele tehnice, sunt asigurate în totalitate de către contractant și vor fi incluse în suma reprezentând valoarea totală a ofertei pentru prestarea serviciilor solicitate.

10.6 Reprezentantul contractantului va emite o Nota de Constatare la sediul achizitorului și în prezența reprezentanților acestuia, care va cuprinde, modelul și seria echipamentului care va fi supus operațiunilor de intervenție.

10.7 Contravaloarea serviciilor de reparații va fi facturată lunar, pe baza centralizatorului de copii efectuate și confirmate de utilizatorii echipamentelor, factura va fi transmisă în original Primăriei Municipiului Onești pentru confirmare din partea responsabilului de contract

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, în funcție de disponibilul din cont al achizitorului. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.5 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1 În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat.

12.3 Daune ce pot fi aplicate după expirarea valabilității contractului de achiziție publică

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100 % din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, contractantul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune - interese în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.4 Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.3

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

- a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: Nu este cazul

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii și a Notelor de constatare avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.2.

15.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate, la cererea contractantului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.

15.5 Plățile parțiale se efectuează, de regulă, în intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a contractantului, ele nu se consideră de către achizitor, ca recepție a serviciilor executate.

15.6 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

15.7 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului

16. Începere, finalizare

16.1 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 Prestatorul acordă garanția serviciilor în perioada de valabilitate a contractului.

17.2 (1) În perioada de garanție acordată serviciilor care este de **30 zile** de la momentul prestării serviciilor, contractantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare

datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.2 alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele cuvenite acestuia.

18. Subcontractanți

18.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

18.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. **(2)** Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19 . Cesiunea si novatia

19.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

19.2 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținători/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

20. Forță majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Clauza anticorupție

21.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul

achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este **limba română.**

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Confidentialitatea Datelor

25.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

25. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 exemplar la achizitor și 1 exemplar la contractant.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Contractant,
(se completează după adjudecare)
reprezentat prin,
Administrator
(se completează după adjudecare)

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE

între:

Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în localitatea Onesti, bld. Oituz, Nr 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar, Jilcu Adrian, în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al **serviciilor de reparatii/intretinere de specialitate pentru echipamentele de reprografie, imprimante si reumplere cartuse cu toner pentru Municipiului Onesti** denumită în continuare ,, BENEFICIAR".

și

–..... (se completeaza dupa adjudecare)....., **denumită operator economic**, adresă–..... (se completeaza dupa adjudecare)....., telefon/fax –..... (se completeaza dupa adjudecare)....., email: –..... (se completeaza dupa adjudecare)....., număr de înmatriculare–..... (se completeaza dupa adjudecare)....., cod fiscal –..... (se completeaza dupa adjudecare)....., cont (trezorerie, banca) –..... (se completeaza dupa adjudecare)....., Trezoreria Bacau, reprezentată prin–..... (se completeaza dupa adjudecare)....., funcția administrator/ director general, în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte numite în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr..... din data, încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și prestatorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizata" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comerciala dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislația in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferențiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate;

- În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fisier criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilește și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.
- **Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate**
- 7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.
- 7.2.Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de munca.
- 7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).
- **Cap. VIII - Dispoziții finale**
- 8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecția datelor care se aplică acestora.
- 8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.
- 8.3.Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.
- 8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România. Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI
Primar**

Contractant,
..... (se completeaza dupa adjudecare).....
reprezentat prin
Administrator/
..... (se completeaza dupa adjudecare).....