



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0243.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 15324 din 05.03.2025
In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

I. **Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează sa achiziționeze **servicii medicale de medicină generală**, Cod de clasificare CPV 85121200-5 *Servicii prestate de medici specialiști (Rev.2)*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Servicii incluse în Anexa 2 din lege.**

II. **Obiectul achiziției:** *servicii medicale de medicină generală* Cod de clasificare CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev.2),

Descriere: In vederea desfasurarii in bune conditii a activităților specifice, autoritatea contractantă intenționează achiziționarea de servicii medicale de medicină generală la „*Căminul de persoane vârstnice*” din str. 8 Martie, nr. 26, municipiul Onești care să asigure realizarea unitară și completa a verficarilor medicale profilactice prin care se asigura supravegherea sanatații beneficiarilor căminului in conformitate cu prevederile legislative astfel cum sunt prezentate in caietul de sarcini nr. 14432/04,03,2025 intocmit de Direcția Generală de Asistență Socială Direcția Asistență Socială și Servicii Sociale.

Modalitatea de atribuire: conform Normei interne a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 598 / 15.05.2024 cu modificările și actualizarile ulterioare.

III. **Valoarea estimată:**

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **20.000,00 lei fara TVA**

Modalitatea de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii in sistemul electronic E-factura, insotita de pontajul lunar de activitate a serviciilor

IV. **Achiziția se finalizează prin:** *contract de prestari servicii*

V. **Durata de prestare servicii:** conform modelului de contract, dar nu mai tarziu de 31.12.2025

VI. **Locul și condiții de prestare a serviciilor:** conform mentiunilor din documentatia achizitiei publice

VII. **Documentatia achizitiei publice contine:** Scrisoare de intentie achizitie publica, Caietul de sarcini, model de contract prestari servicii ce contine clauzele minime obligatorii, modele de formulare

Cerintele din prezenta sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. **Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Norma interna a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 598/15.05.2025;
4. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
5. Hotărârea nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
6. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana
Sursa de finanțare: Bugetul Local
Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la termenul limita de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde:

A) Documente ce însoțesc oferta:

Cerinta nr. 1 – În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menționat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, la documentele de calificare se va atașa, împuternicirea semnată de persoană nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei, astfel: **Împuternicire scrisă, Formular 6** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului).

Cerinta nr. 2 - Formular 7 din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

Cerinta nr. 3 – Formular 8 din secțiunea *modele de formulare* - **Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Condiții de participare:

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1- Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta Formularul 1 cu Anexa din secțiunea *modele de formulare*, semnate.

Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1- Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC sau orice alt document din care să rezulte că operatorul economic are dreptul să presteze activitățile ce fac obiectul prezentului contract. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 – Se va prezenta *Certificat de Înregistrare* al cabinetului medical de medicină generală ofertant în Registrul Unic al cabinetelor medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică, conform prevederilor legale în vigoare. Se va prezenta în copie lizibilă *conform cu originalul*.

Cerinta nr.2 – Se va prezenta *Autorizație sanitară de funcționare (în vigoare)* pentru cabinetul medical de medicină generală conform legii. Medicii de medicină generală să facă dovada că sunt membri **activi** ai Colegiului Medicilor din România. Se va prezenta în copie lizibilă *conform cu originalul*.

Cerinta nr. 3 – Se va prezenta *certificat de confirmare/diplomă pentru specializarea medicală* în copie lizibilă *conform cu originalul*

Cerinta nr. 4 – Se va prezenta *asigurare de răspundere civilă profesională a personalului medical* în copie lizibilă *conform cu originalul*

C) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achiziție publica va conține:

Cerinta nr. 1 Dovada însusirii **proiectului de contract** prin semnarea modelului de contract atasat in documentatia achizitiei publice sau **declaratie pe propria raspundere, formular 2** din sectiunea *modele de formulare*, din care sa rezulte ca ofertantul isi insuseste, fara obiectiuni inclusiv cu eventualele clarificari, **modelul de contract** atasat in documentatia achizitiei publice

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai in legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 2 Formularul 3 din sectiunea *modele de formulare*, conținând declarație privind respectarea normelor și obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, semnat.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata mai sus.

Cerinta nr. 3 Informații privind personalul tehnic de specialitate:

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate în concordanță cu obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta declarație pe propria răspundere care conține informații privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului și a serviciilor medicale pe specialități (se va completa în acest sens **Formularul 4** din Sectiunea *modele de formulare*);

Ofertantul va prezenta Curriculum Vitae (C.V.) pentru toate persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului.

Cerinta nr. 4 *Vechimea în specialitate* – Ofertantul/ofertantul asociat (operator economic sau membrii asocierii împreuna) trebuie să demonstreze că a/au prestat și a/au dus la bun sfârșit **în ultimii 3 ani**, calculați de la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu obiectul contractului, respectiv servicii de medicina generală, la nivelul unuia sau a unui număr de maxim 3 (trei) contracte pentru un **număr de minim 40 pacienti/contract și valoarea însumată de minim 20,000,00 RON fără TVA**. In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va indica, în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului:

- **numărul si data contractului invocat** drept experiența similara,
- **tipul serviciilor, numarul de pacienți** pentru care se prestează serviciile
- **valoarea** serviciilor exprimată in **lei fără TVA** din ultimii 3 ani,
- **beneficiarul**,
- **data si numărul** proceselor verbale de recepție a serviciilor si/sau certificate si/sau documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar
- **calitatea avută în acel contract** (contractant unic sau contractant asociat)

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. În cazul în care a avut calitatea de contractant asociat se va indica partea din contract pe care a realizat-o cu valoarea aferenta exprimata in lei fara TVA), data și numarul proceselor verbale de recepție la terminarea serviciilor și/sau procese verbale de receptie finală și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări de bună execuție.

Ofertantul/ofertantul asociat va prezenta certificate/ documente care atesta îndeplinirea cerinței, si anume: documente/recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau procese verbale de receptie la terminarea serviciilor si/sau procese verbale de receptie finala si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau

certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de experienta similara. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

D) PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiara va face parte din documentatia achizitiei publice si va conține:

Cerinta nr. 1 Formularul de oferta - Formular 5 din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Pretul reprezinta pretul total al ofertei, si va include cheltuieli directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului fiind exprimat în lei fara TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Nota: La ofertare, fiecare operator economic va ține cont de numărul maxim de ore prestate.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte condiții financiare si comerciale, astfel încât aceasta sa asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația achizitiei publice.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata.

În cadrul documentelor achizitiei publice, în cazul în care au fost definite specificatii tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

X. Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate - pret.

Calitatea serviciilor medicale este un principiu din ce in ce mai important în domeniul sănătății. Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficacitate, eficiența, continuitatea supravegherii stării de sănătate în cazul depistării unor afecțiuni medicale, siguranța beneficiarilor căminului de persoane vârstnice, competența cadrelor medicale.

Nr. Crt.	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1	Componenta financiară PREȚ	Punctajul maxim alocat este de 40 de puncte, pentru prețul cel mai scăzut. Oferta admisibilă cu cea mai mică valoare va primi punctajul maxim de 40 de puncte. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P(n) = P_{min} / \text{preț ofertat } (n) \times 40 \text{ de puncte}$ Unde : P(n) - punctajul ofertei pentru factorul preț P min - prețul cel mai mic ofertat Preț ofertat (n) – prețul aferent ofertei pentru care se calculează punctajul.	40 puncte
2	Vechimea în specialitate	<u>Se va puncta experienta prestatorului în domeniul obiectului contractului.</u> Pentru experiența prestatorului constând în ducerea la bun sfârșit în ultimii 3 (trei) ani de la data limită de depunere oferte a contractelor de prestări servicii de medicină generală pentru un număr de minim 40 pacienți/contract se va acorda punctaj conform algoritmului următor: Vechimea in specialitate (VM) - pondere 60% Punctaj maxim factor - 60 puncte Oferta cu cea mai mare vechime in specialitate primeste 60 puncte. Pentru alte oferte se acorda punctajul pentru oferta "n", astfel: Punctaj VM(n) = $VM_n \frac{\text{oferta cu vechime în specialitate analizată}}{\text{oferta cu vechimea cea mai mare în medicină generală}} \times 60 \text{ puncte}$	60 puncte
Total puncte: 100			

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare Preț (maximum 40 puncte) + Componenta tehnică (maximum 60 puncte) = **maxim 100 de puncte**.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

XI. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Documentația achiziției publice, formată din Scrisoare de intentie achizitie publica, modele de formulare si modelul de contract de prestari servicii, *poate fi consultată pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate / Achizitii publice (se va accesa https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).*

Operatorii economici pot transmite oferta autorității contractante prin intermediul adresei de e-mail achizitii@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate in original, scanate si transmise.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

Se pot solicita clarificări privind documentația achiziției publice prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@onesti.ro până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile se vor posta pe site www.onesti.ro la Sectiunea Achizitii publice.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 – Serviciul Achizitii Publice.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație a achiziției publice.

Data limită pentru depunerea ofertei: 10.03.2025 ora 09⁰⁰

În cazul în care ofertantul selectat refuză semnarea contractului va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru achizitia ce are ca obiect: **servicii medicale de medicină generală.**

Cu deosebită considerație,

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 58-63 din Legea nr.98/2016)

1. Subsemnatul/a, în calitate de al
 (calitatea de reprezentare)
 ofertant/ terț susținător/ ofertant
 (denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),
 asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

Servicii medicale de medicină generală

Cod de clasificare CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev.2)

declar pe proprie răspundere, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016:

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Art. 60.

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă voi interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării achiziției publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

Primar, Jilcu Adrian

Viceprimar – Găburel Claudiu Răzvan

Secretarul General al Municipiului, Cons. Jur. Spânu Daniel

Directia de Urbanism-Arhipect Sef Bruma Cosmin

Director General Directia Generală Economico-Financiara, Tărlungeanu Daniel

Director General Direcția Generală Dezvoltare Locală, Anghel Irina Elena

Director General Direcția Generală de Asistență Socială, Ostache Andreea Elena

Director Executiv Directia Juridica Cons. Jur. Chiriac Ionuț Robert

Director Directia Baze Sportive și Fond Locativ, Oprea Manuela Gabriela

Director Executiv Direcția Publica de Poliție Locala, Nastasiu Ion Lucian

Director Executiv Direcția Asistență Socială și Servicii Sociale, Bocăneț Raluca

Director Directia Cultura, Tenie Ionuț

Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta

Sef Serviciu Control Fiscal, Buzdugă Floarea

Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Abaza Roxana

Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte- Pintilie Nicolae

Sef Serviciu Tehnic Investiții, Vîrnă Mihai

Sef Serviciu Achizitii Publice, Crăciun Mihaela

Sef Serviciu Administratie Publica, Raluca Bejenaru

Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativă, mediu, Dochitescu Manuela

Sef Serviciu Administrativ, Turcu Kheti

Sef SVSU, Gabor Alexandru

Sef Serviciu IT&C, Pletea Bogdan

Sef Serviciu Aurorizari, securitate, monitorizare servicii publice Boțu Vasilica

Responsabil Cămin de persoane vârstnice

Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, insp. Costandis Lenuta Cristina, Bostan Ionela

Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, Zvîncă Daniela, Boțu Bogdan Mihăiță, Pintilie Adriana, Stoica Ciprian Constantin, Zarzu Cristina

Comisia de evaluare: Presedinte-Serviciul Achizitii Publice Stanciu Daniela Elena

Presedinte de rezerva: Serviciul Achizitii Publice Benahmed Hajnalka ,

Membrii: Serviciul Administrativ-Turcu Kheti

Directia Cultura: Tenie Ionut

Serviciul Achizitii Publice Negoita Marilena

Serviciul Accesare Fonduri si Implementare Proiecte Brinza Luminita

Membrii de rezerva: Serviciul Achizitii Publice Zvinca Daniela

Servicul Administratie Publica, cons. jur. Apostu Daniela Elena

Serviciul IT&C Popovici Andreea

Consilieri locali - Consiliul Local al municipiului Onesti: Agapi Alexandru- Corneliu; Ambrose Lenuta; Andronache Nicolae - Tudor; Apostu Ioan; Bălan Sanda - Irina; Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea; Catinca Viorel; Cimpoșu Gheorghe; Dumitru Mihai; Jitaru Adrian; Lungu Daniela Valentina; Niculiță Nicoleta - Laura; Petec Carmen Nicoleta; Popescu Carmen; Roșca Sorin; Țiru Liliana - Gabriela; Zarzu Octavian – Ciprian

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a comenzii ferme, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procesul de achiziție publică cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procesul de achiziție publică a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE

Subsemnatul(a) în calitate de al
 (reprezentant legal/imputernicit)

ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
 (denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publică de:

Servicii medicale de medicină generală

Cod de clasificare CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev.2)

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract parte componentă a documentației achiziției publice.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnata/ul reprezentant legal al (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sectorial.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sectorial si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completării: ____ / ____ / ____ .

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____ .

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Privind asigurarea cu personal responsabil pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la achizitia publica „Servicii medicale de medicină generală” organizata de către Municipiul Onesti, declar pe proprie răspundere ca resursele de personal care vor fi responsabile cu îndeplinirea contractului sunt, dupa cum urmeaza:

Nr crt	Nume si Prenume	Funcție/Specializare	Diploma, atestat, certificat, autorizatie, etc.	Detalii de contact (tel, email, fax)	Contract de colaborare/munca pe perioada nedeterminata sau determinata/ declaratie de disponibilitate/angajament tert sustinator/subcontr.
1					
2					
...					

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării: ____ / ____ / ____ .

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____ .

.....
(denumirea/numele/adresă/datele de identificare ale societății)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

1. Examinand documentatia de atribuire, operatorul economic

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
reprezentat legal prin, în calitate de
....., ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in
documentatia mai sus mentionata, sa prestam:

Servicii medicale de medicină generală
Cod de clasificare CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev.2)

in conformitate cu descrierea din Caietul de sarcini,

pentru suma de _____ lei fără TVA, care se compune din
(suma in litere si in cifre)

Normă de **40 ore/lună** x maxim **10 luni** contractuale x _____ lei fără TVA/oră
(suma in litere si in cifre)

și la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de minim **30 de zile** de la termenul limită de primire oferte, respectiv până la data de _____,
(ziua/luna/anul)

va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca: nu depunem oferta alternativa.

5. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

(se completeaza numai daca e cazul)

.....
 (denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Operatorul economic,
 (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
 reprezentat legal prin, în calitate de
, împuternicește pe Dnul/Dna

.....
 (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de...).

sa ne reprezinte in vederea depunerii documentatiei ofertei, si va avea dreptul sa semneze oferta si Contractul (daca e cazul) si documentele aferente, pe parcursul derulării achizitiei:

Servicii medicale de medicină generală

Cod de clasificare CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev.2)

organizata de autoritatea contractanta UAT – Municipiul Onesti si la care se ataseaza documentul de identitate al împuternicitului.

Prin prezenta împuternicitul este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procesul de achizitie publica. Inteleg ca, in cazul in care, aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procesul de atribuire a contractului de achizitie publica.

Denumire mandantului

.....
 reprezentant legal prin

.....
 (numele si prenumele)

.....
 (numele si prenumele persoanei împuternicite)

avand functia de

.....
 (semnatura autorizata si stampila)

.....
 (semnatura persoanei împuternicite)

Data

In cazul unei asocieri, formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant împuternicit pentru aceasta achizitie publica.

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresă)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARATIE
privind denumirea și datele de identificare
ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Subsemnatul, în calitate de, al,
(calitatea de reprezentare) (denumirea/numele ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achizitiei publice și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusă de sus numita, pentru achizitia ce are ca obiect:

Servicii medicale de medicină generală
Cod de clasificare CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev.2)

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont (cod IBAN), deschis la banca/trezoreria cu respectarea Art. 6 OUG 146/2002*

* Art. 6 din OUG 146/2002 – "Instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare, au obligația să vireze sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate în conturile operatorilor economici beneficiari, deschise la unitățile trezoreriei statului în a căror rază aceștia sunt înregistrați fiscal, aplicate prin Normele metodologice de aplicare a OUG 146/2003 aprobată și modificată prin Legea 201/2003 - 6.1.1. Prin operator economic, în înțelesul art. 6 din ordonanța de urgență, se înțelege: regii autonome, societăți sau companii naționale și societăți comerciale persoane juridice înregistrate fiscal în România, inclusiv filiale, sucursale sau celelalte sedii secundare ale acestora."

Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert susținător/ subcontractant). În cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert susținător/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____ / ____ / ____ .

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____ .

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
, participant la achiziția publică având ca obiect

Servicii medicale de medicină generală

Cod de clasificare CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev.2)

declar pe propria răspundere.

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

Contract de prestări servicii medicale de medicină generală

Nr. _____ / _____
din Registrul Unic de Contracte

1. Preambul

În temeiul *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice-Servicii incluse în Anexa 2 la lege*, cu modificările și completările ulterioare, a *Hotărârii Guvernului nr.395/2016* privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din *Legea nr.98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii ale cărui clauze sunt cunoscute de părți și care are următorul conținut,

Între:

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, denumită autoritate contractantă, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI, reprezentat legal prin **PRIMAR – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2 – (se va completa după adjudecare) **denumit operator economic** cu sediul/domiciliul în telefon fax număr de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca) reprezentat prin funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un prestator de servicii, în calitate de prestator; de asemenea, contract înseamnă și actele adiționale, dacă este cazul, acolo unde – în cuprinsul prezentului contract – nu s-a menționat altfel.

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;

c) **valoarea contractului** - pretul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) **vicii – aparente**: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fara a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;

f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea;

g) **durata contractului** –intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale;

Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limita termenul la care expiră durata contractului.

h) **durata/ termen de execuție** –durata de execuție a operațiilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor sau data specificată în acesta . Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.

i) **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

j) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

Model de contract

k) **forta majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

m) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor - beneficiar către prestator privind prestarea serviciilor;

n) **conflict de interes** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

o) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

p) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii în condițiile legii

q) l) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelegeri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obliga să presteze **servicii medicale de medicină generală la Căminul pentru persoane vârstnice**, din str. 8 Martie, nr. 26, municipiul Onești, asigurate în mod egal beneficiarilor din cămin, compuse din examinări și investigații medicale prevăzute de legislația de specialitate în vigoare.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de maxim **....(se va completa după adjudecare).....**, lei fără TVA, respectiv maximlei cu TVA și presupune o normă de **40 ore/lună detaliat** astfel: **maxim 10 luni** x 40 ore/lună x **....(se va completa după adjudecare).....** lei fără TVA/oră.

Achizitorul plătește contravaloarea serviciilor prestate așa cum se precizează la art. 20 din prezentul contract de prestări servicii.

5.2 Prețurile serviciilor raman ferme și nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de la data semnării de către părți și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce, dar nu mai târziu de 31.12.2025.

Model de contract

6.2 Perioada de valabilitate a contractului este de la data semnării contractului până la epuizarea conventional sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data comunicării ordinului de începere a prestării serviciilor.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a(se completează după adjudecare).....;
- b) propunerea financiară a(se completează după adjudecare).....;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- e) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- f) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- g) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- h) Caietul de sarcini;
- i) Alte documente.

9. Caracterul confidențial al Contractului

9.1. Caracterul confidențial al datelor și rezultatelor

9.1.1 Părțile înțeleg și convin asupra faptului că datele și rezultatele obținute conform prezentului Contract, transmise în formă orală, scrisă, prin poștă electronică, prin inițierea accesului la informații, cum ar fi cele stocate într-o bază de date, sau orice altă formă intangibilă sau tangibilă, vor fi considerate ca informații confidențiale.

9.1.2 Prestatorul nu va multiplica, reproduce, dezvălui Informații confidențiale nici unei persoane, nu va permite unei terțe părți accesul la Informațiile confidențiale, și nici nu va exploata sau utiliza Informațiile confidențiale în alte scopuri decât cele stabilite prin prezentul Contract, fără a avea consimțământul prealabil scris al Achizitorului. Totodată personalul Prestatorului se angajează ca după încheierea activităților să nu păstreze copii ale informațiilor primite și ale documentațiilor realizate.

9.1.3 Prestatorul va arăta aceeași atenție pentru păstrarea naturii confidențiale a informațiilor confidențiale ale Achizitorului, pe care Prestatorul o arată pentru informațiile similare proprii. În orice caz, aceste standarde nu vor fi niciodată mai scăzute decât cele aplicate de o persoană aflată în circumstanțe similare care își protejează propriile informații de acest tip.

9.2. Obligațiile Prestatorului privind confidențialitatea datelor și rezultatelor

9.2.1 Prestatorul se angajează ca:

a) va da dovadă de aceeași grijă și discreție pentru a evita dezvăluirea, publicarea sau răspândirea datelor și rezultatelor ca și în cazul informațiilor similare proprii pe care nu dorește să le dezvăluie, să le publice sau să le răspândească;

b) va folosi datele și rezultatele numai în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite.

9.2.2 Prestatorul poate dezvălui informațiile către:

a) angajații săi care trebuie să le cunoască și oricărei entități legale care are dreptul să le solicite și să le primească;

b) oricare altă parte, cu consimțământul anterior al Achizitorului, prezentat în scris.

9.2.3 Prestatorul poate dezvălui informațiile în măsura în care este imperativ cerut de lege. Totuși, Prestatorul va notifica prompt acest fapt Achizitorului pentru a-i da acestuia posibilitatea de a obține un ordin protector.

9.2.4 Atunci când informațiile sunt dezvăluite în scris, pe suport magnetic, optic, sau alt suport, informațiile confidențiale vor fi marcate clar și evident de către Prestator ca fiind **Confidențial** și/sau **Proprietate**.

9.2.5 Obligația de confidențialitate subzistă și după încetarea prezentului Contract, pe durata nederminată.

9.3 Excepții de la obligațiile privind confidențialitatea informațiilor

Prestatorul poate dezvălui, publica și folosi informațiile care sunt:

- a) deja în posesia sa fără obligații de confidențialitate;
- b) obținute dintr-o altă sursă decât Achizitor, fără obligații de confidențialitate;
- c) disponibile public la momentul primirii lor sau care devin publice ulterior fără nici o culpă a Prestatorului;
- d) dezvăluite de Achizitor către o altă parte fără obligații de confidențialitate.

Model de contract

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația să presteze serviciile medicale cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația aflată în vigoare la momentul prestării serviciilor.

10.2. Prestatorul are obligația să supravegheze realizarea corespunzătoare a serviciilor contractate, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, în conformitate cu normele de securitate și sănătate în muncă, cât și pentru calificarea și experiența personalului folosit pe toată durata contractului.

10.4. (1) Prestatorul se obligă să preia asupra sa orice eventuale reclamații și/sau acțiuni în justiție referitoare la încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, denumiri, mărci înregistrate, licențe etc.) legate de utilizarea neautorizată, în scopul realizării serviciilor contractate, a unor echipamente, materiale sau programe de calculator.

(2) Prestatorul se obligă să preia asupra sa orice daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, care ar rezulta în urma respectivelor reclamații și/sau acțiuni în justiție, în condițiile menționate în aliniatul precedent.

10.5. Prestatorul se obligă să asigure achizitorului toate serviciile medicale ce fac obiectul contractului, conform legislației în vigoare și standardelor medicale.

10.6. Orice alte obligații ce îi revin conform legii și uzanțelor pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

10.7. Prestatorul își va asuma responsabilitatea serviciilor medicale prestate pentru achizitor, în raport cu terții.

10.8. Prestatorul are obligația să organizeze și să gestioneze baza de date cuprinzând dosarele medicale ale tuturor beneficiarilor contractului.

10.9. Medicul de medicina generală își rezervă dreptul legal de a solicita și introduce analize și investigații medicale suplimentare în funcție de examenul clinic general, ținând cont de starea de sănătate a persoanei examinate.

10.10. Prestatorul are obligația ca la factura emisă lunar, pentru serviciile prestate în cursul lunii anterioare, să anexeze un tabel care va cuprinde persoanele examinate, tipul examenului medical.

10.11. Prestatorul are obligația:

- a) să respecte secretul medical, codul deontologic, precum și obligațiile instituite prin statutul medicului de medicina generală și alte acte normative aplicabile în vigoare;
- b) să nu facă declarații sau să întreprindă acțiuni în relațiile cu terții care să prejudicieze interesul achizitorului;
- c) să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu prilejul prestării serviciilor;
- d) să înștiințeze în scris și în timp util pe achizitor asupra oricăror modificări intervenite în activitatea sa, modificări care ar putea afecta executarea prezentului contract;
- e) să respecte toate clauzele înscrise în prezentul contract;
- f) participă la efectuarea evaluării /reevaluării complexe a persoanei vârstnice, la sediul Căminului;
- g) participă la elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- h) face parte din echipa pluridisciplinară;
- i) semnează, alături de psiholog, asistent social, asistent medical, kinetoterapeut, fișa socio-medicală;
- j) asigură controlul medical periodic al beneficiarilor și completează fișe de monitorizare servicii;
- k) declară și raportează cazurile de boli infecțioase;
- l) recunoaște și identifică grupele de risc și problemele de sănătate ale beneficiarilor;
- m) depistează precoce îmbolnăvirile;
- n) aplică măsuri de prevenire, supraveghere și control al bolilor transmisibile;
- o) se ocupă de buna organizare și desfășurare a activității medicale din Cămin;
- p) analizează fiecare beneficiar la internare, periodic și ori de câte ori este necesar și completează formularele de la dosarul personal al acestora;
- q) face propuneri în vederea întocmirii necesarului de medicamente și material sanitar;
- r) face propuneri de îmbunătățirea activității cabinetului medical;
- s) controlează și îndrumă aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice în vederea prevenirii infecțiilor nozocomiale;
- t) are în vedere buna utilizare și întreținerea instrumentarului aflat în dotare;

Model de contract

- u) colaborează cu medicul dietetician în vederea stabilirii meniurilor zilnice;
- v) verifică depozitarea corectă a reziduurilor medicale, a instrumentelor tăietoare, înțepătoare și a materialelor cu potențial septic;
- z) acordă prim ajutor în caz de urgență;
- x) organizează cabinetul medical pentru buna desfășurare a activității;
- y) răspunde de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii și în limitele competenței profesionale;
- ww) colaborează cu personalul Căminului, răspunde de păstrarea confidențialității tuturor datelor și documentelor prelucrate în activitate.

10.12. Erorile dovedite ale investigațiilor medicale se vor reface pe cheltuiala prestatorului.

10.13. Litigiile între părți se vor rezolva pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele juridice.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului, orice facilități și/sau date și informații care sunt necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, fie că aceste facilități / date / informații au fost prevăzute în documentele contractului, fie că sunt solicitate, în mod justificat, pe parcursul derulării contractului.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului, în termenele stabilite în cadrul prezentului contract, prețul convenit pentru serviciile prestate și produsele livrate.

11.3. Achizitorul are obligația de a respecta programarea examenelor clinice și investigațiilor ce se fac numai la sediul prestatorului, stabilită de comun acord cu prestatorul;

11.4. Achizitorul are obligația de a introduce și de a stabili de comun acord cu prestatorul, calendarul desfășurării prestațiilor care fac obiectul prezentului contract;

11.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Toti termenii specifici acestui capitol din contract care nu au fost definiți de parti au sensurile prevazute in legislatia privind proprietatea intelectuala aflata in vigoare in Romania la data incheierii contractului.

12.2. Partile inteleg ca toate datele si informatiile care rezulta din indeplinirea obiectului contractului, indiferent de suportul lor material si de forma sub care sunt luate la cunostinta de parti si care pot fi considerate ca fiind protejate de un drept de proprietate intelectuala al achizitorului, nu pot fi dezvaluite catre terti sau aduse la cunostinta publicului decat cu acordul achizitorului manifestat in scris si in mod expres.

12.3. Solutiile, rezultatele, tehnologiile, metodologiile, instructiunile, rezultat precum si alte bunuri sau informatii ce pot fi asimilate acestora sunt proprietatea industriala a achizitorului, in conformitate cu Legea nr. 64/1991 privind brevetele de inventie, si nu pot fi pot fi dezvaluite si/sau folosite (de) catre terti indiferent de scopul acestor actiuni fara acordul scris al achizitorului.

12.4. Prestatorul are obligatia de a despagubi Achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, drepturi de autor etc.) in legatura cu prestarea serviciilor; si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Documentatiei de atribuire intocmite de catre Achizitor.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului Nu se solicita

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale aflate in vigoare.

14.2. - Modul de verificare și recepție a serviciilor se face conform prevederilor legale.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

Model de contract

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul poate subcontracta, cu terții o parte din serviciile prevăzute în prezentul contract, numai cu acordul expres al achizitorului.

17.2 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.3 (1) - Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) - Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.4 (1) - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) - Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) - Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.5 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant, în aceleași condiții în care a fost desemnat, numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi motivată și notificată achizitorului.

18. Terți susținători

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu terții susținători, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu terții susținători.

(2) Lista terților susținători cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3.(1) Prestatorul și terțul susținător răspund în mod solidar față de achizitor de modul în care îndeplinesc contractul.

(2) Achizitorul are dreptul de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către terțul susținător a anumitor obligații care decurg din susținerea acordată de către acesta prestatorului, în limita susținerii asumate.

(3) Terțul susținător răspunde în fața achizitorului pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de furnizor, în baza contractului de achiziție și pentru care prestatorul a primit susținerea conform angajamentului ferm de susținere.

(4) Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(5) Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese terților-susținători, dacă aceștia nu îndeplinesc obligații care decurg din susținerea acordată prestatorului.

(6) Prin semnarea prezentului contract, terțul susținător renunță, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune, atât față de achizitor, cât și față de furnizor, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de terțul susținător prin angajamentul ferm de susținere.

18.4. Prestatorul nu poate schimba în timpul executării contractului terțul susținător.

19. Cesiunea

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

Model de contract

19.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 19.2.

20. Modalități de plată

20.1. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturilor prestatorului în sistemul electronic național RO e-Factura (confirmate în prealabil de către *Căminul pentru persoane vârstnice*).

(2) Decontarea prestației se face pe baza pontajului lunar de activitate, vizat de către șeful de centru al Căminului și a facturilor emise de către prestator.

20.2. Serviciile medicale prestate în cursul unei luni calendaristice se plătesc în luna următoare.

20.3. Nu se efectuează plata în avans a serviciilor medicale.

20.4. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de maxim 30 zile pentru plata facturilor.

21. Forța majoră

(1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

22.1 În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

22.2 Daune care se aplica după expirarea valabilității contractului de achiziție publică

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit lit. a) se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune – interese, o sumă în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

23. Încetarea contractului

(1) Prezentul contract încetează de drept, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

a). prin ajungerea la termen;

Model de contract

b). prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;

c). la data la care furnizorul nu mai are dreptul, conform prevederilor legale în vigoare, să furnizeze produsele care fac obiectul;

(2) Contractul poate înceta și prin rezilierea, la cererea achizitorului, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă, cu respectarea reglementărilor legale;

(3) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație, cu respectarea unui termen de preaviz de minim 30 de zile.

(4) În cazul prevăzut la alineatul precedent, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită efectiv până la data denunțării unilaterale a contractului.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă (conciliere), prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Procedura de soluționare pe cale amiabilă a diferendului se va consemna, indiferent de rezultat, într-un act scris, semnat de ambele părți contractante. În măsura în care se ajunge, printr-o astfel de procedură, la un rezultat acordat de ambele părți, actul va face parte integrantă din contract, ca exprimând voința contractuală a părților.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română. Cu excepția situațiilor în care contextul presupune altceva: cuvintele care indică un gen includ toate genurile, iar cuvintele la singular presupun și pluralul și invers.

26. Clauza anticorupție

26.1. Prestatorul se obliga să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un tert să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

26.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

27. Comunicări

27.1 (1) - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract se supune integral legislației române în vigoare.

29. Alte clauze

29.1 - Prezentul contract se supune legislației aplicabile în vigoare la data încheierii sale. Prevederile legale imperative aplicabile, prezente și viitoare, fac de drept parte din contract. Prevederile legale dispozitive aplicabile, prezente și viitoare, fac parte din contract numai în măsura asimilării acestora în contract sau în actele adiționale la acesta încheiate potrivit alin.(1).

29.2. Toate termenele prevăzute în contract se socotesc pe zile calendaristice, calculate în sistem intermediari (prima zi nu intra în termen, ultima zi intra în termen).

Model de contract

Părțile au înțeles să încheie azi2025, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (unu) exemplar la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
.....se va completa după adjudecare
.....

Model de contract

Municipiul Onesti

Localitatea Onesti, B-dul. Oituz, Nr. 17, Județ Bacău

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE**

Între:

Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, bld. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar JILCU ADRIAN în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al serviciilor, denumită în continuare „BENEFICIAR”

și

..... **se completează după adjudecare** **denumit operator economic** cu sediul în, telefon / fax e-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) deschis la Trezoreria, reprezentat prin, având funcția de administrator denumit în continuare **PRESTATOR pentru** serviciile sus amintite, denumită în continuare „ÎMPUTERNICIT”, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
 - Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrare a datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

Model de contract

- "Persoana vizata" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comerciala dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislația in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă in fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio maniera de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferențiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile

Model de contract

prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea fetei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap. VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

Model de contract

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de2025, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
(se completeaza dupa adjudecare)
reprezentat prin,
Administrator
(se completeaza dupa adjudecare)