



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 15145 / 05.03.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează sa achiziționeze "**servicii de colectare, transport, procesare și eliminare a deșeurilor medicale**", în conformitate cu prevederile art. 7, alineat 5 din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

Servicii de colectare, transport, procesare și eliminare a deșeurilor medicale

Cod de clasificare CPV: 90524400-0 Servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești (Rev.2)

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de 24.599,00 lei fără TVA care se compune din:

A. Cabinete medicale și stomatologice

Nr. crt 1	Denumire serviciu 2	Treceri/kg 3	Cant./Nr. treceri 4	Valoare estimată/trecere 5	Valoare estimată 4 x 5
1	Prestari servicii privind colectarea, transportul și eliminarea finala a deșeurilor medicale, martie-decembrie, 2025	treceri	550	40,00	22.000,00
2	Deseuri medicale	kg	120	6,00	720,00
3	Deseuri medicamente expirate	kg	6	6,50	39,00
TOTAL:					22.759,00

B. Cabinet medical – Camin pentru persoane varstnice

Nr. crt 1	Denumire serviciu 2	Treceri/kg 3	Cant./Nr. treceri 4	Valoare estimată/trecere 5	Valoare estimată 4 x 5
1	Prestari servicii privind colectarea, transportul și eliminarea finala a deșeurilor medicale, martie-decembrie, 2025	treceri	40	40,00	1.600,00
2	Deseuri medicale	kg	40	6,00	240,00
TOTAL:					1.840,00

IV. Achiziția se finalizează prin contract de prestari servicii.

V. Durata de prestare a serviciilor:

Durata de prestare a serviciilor este de 10 luni, dar nu mai tarziu de 31.12.2025.

VI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

➤ Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
➤ Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ www.anap.gov.ro;

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

VII. Locul și condiții de prestare a serviciilor: a se vedea caietul de sarcini, Anexa 1 și Anexa 2

VIII. Descrierea achiziției publice:

Autoritatea contractantă, Municipiul Onești intenționează sa achiziționeze servicii privind colectarea, transportul și eliminarea finala a deșeurilor medicale în perioada martie-decembrie 2025

Finanțarea achiziției publice se va realiza din bugetul local.

Cerintele din prezenta sunt minimale.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu necesitatea autorității contractante, stabilită în documentația achiziției publice și va respecta cerintele prevăzute în caietul de sarcini 14431/04.03.2025

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerinta nr. 1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în procesul achiziției publice - semnata (documentul se depune în cazul în care semnatarul ofertei este altul decât reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerinta nr. 2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerinta nr. 3 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare* – semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerinta nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

C.) Propunerea Tehnica

Propunerea tehnică va conține:

Cerinta nr.1:

Formularul nr.6 din Secțiunea Formulare - Declarație privind respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini nr. 14431 din data de 04.03.2025 întocmit de Direcția asistența socială și servicii sociale.

Cerinta nr.2:

Formularul nr.7 din Secțiunea Formulare - Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația achiziției publice

Cerinta nr.3:

Formularul nr.8 din Secțiunea Formulare - Document intitulat propunere tehnică. *Ofertantii vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atașa și orice alte detalii pe care ofertantul le consideră necesare pentru o analiză corectă și completă a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu*

Cerinta nr. 4:

Formularul nr.9 din Secțiunea Formulare - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro Acest formular se va prezenta și de ofertantii asociați sau/si de către subcontractantii declarați, dacă este cazul.

D.) Propunere Financiară

Cerinta 1

Formularul nr.10-FORMULAR DE OFERTĂ + Anexa din Secțiunea Formulare semnat de către reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei pentru servicii de colectare, transport, procesare și eliminare a deșeurilor medicale fiind exprimat în lei fără TVA. Pretul ofertei include serviciile sus amintite pentru instituțiile prevăzute în anexa 1 și anexa 2, timp de 10 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2025.

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în art. 137 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizate, se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire. Documentele propunerii financiare se vor prezenta într-o modalitate în care să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât aceasta să asigure realizarea tuturor categoriilor de servicii solicitate prin documentația de atribuire.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în

forma solicitata.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data de **07.03.2025, inclusiv**, prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

X. Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut*.

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Prețul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut preț în urma aplicării criteriului ***Prețul cel mai scăzut***.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

Informații suplimentare:

Locul și termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achiziției: prin email cumpararidirecte@onesti.ro, cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitări de clarificări privind documentele achiziției publice se vor publica și vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al institutiei publice, la adresa www.onesti.ro, Sectiunea Actualitate - Achizitii Publice(se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe e-mail la adresa oferte@onesti.ro până la termenul limita de primire oferte stabilit și precizat anterior.

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: **limba romana.**

Ofertele financiare trebuie să fie întocmite în moneda națională și să fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte.

Caietul de sarcini și formularele pentru achiziția serviciilor ce fac obiectul solicitării pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achizitii Publice(se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice) sau e-licitatie.ro. Propunerile, tehnica și financiară, vor fi întocmite respectând caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul declarat castigator are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „ **Servicii de colectare, transport, procesare și eliminare finală a deșeurilor medicale** ”

Codul CPV: 90524400-0 Servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține ansamblul cerințelor minimale obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară în acord cu necesitățile autorității contractante.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea **serviciilor de colectare, transport, procesare și eliminare finală a deșeurilor medicale la „Căminul pentru persoane vârstnice”** din str. 8 Martie, nr. 26 și **Cabinete medicale școlare**, municipiul Onești, pentru **10 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2025.**

2. TIPURI DE SERVICII

Ofertantul va face dovada posibilității de a presta următoarele servicii: “ Servicii de colectare, transport, procesare și eliminare finală a deșeurilor medicale ”. Cod CPV : 90524400-0

1. Preluarea și transportul deșeurilor.
2. Eliminarea finală a deșeurilor.

Necesar servicii pentru o perioadă de 10 luni (Cabinetele medicale școlare, stomatologie și Cămin pentru persoane vârstnice):

Nr.crt	Denumire serviciu	um	Cantitate estimată
1	ELIMINARE FINALĂ DEȘEURI	KG	160
2	ELIMINARE FINALA DESEURI-MEDICAMENTE EXPIRATE	KG	6
3	PRESTAȚIE (TRANSPORT)	PRESTAȚIE	590

La prezentarea ofertei de preț, ofertantul va face dovada procesării următoarelor tipuri de deșeuri:

A. DEȘEURI INFECȚIOASE: respectiv deșeurile lichide și solide care conțin sau au venit în contact cu sângele ori cu alte fluide biologice, precum și cu virusuri, bacterii, paraziții și/sau toxinele microorganismelor, de exemplu: seringi, ace, ace cu fir, catetere, perfuzoare cu tubulatură, recipiente

care au conținut sânge sau alte lichide biologice, câmpuri operatorii, mănuși, sonde și alte materiale de unică folosință, comprese, pansamente și alte materiale contaminate, etc. (cod 18 01 03)

B. DESEURI ÎNTEPĂTOARE-TĂIETOARE: reprezentate de ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu de unică folosință, pipete, sticlărie de laborator ori altă sticlărie spartă sau nu, care au venit în contact cu material infecțios. (cod 18 01 01)

C. DEȘURI CHIMICE ȘI FARMACEUTICE care cuprind deșuri solide, lichide sau gazoase toxice, corozive sau inflamabile care includ serurile și vaccinurile cu termen de valabilitate depășit, medicamentele expirate, reziduurile de substanțe chimioterapice, reactivii și substanțele folosite în laboratoare. Substanțele de curățenie și dezinsecție deteriorate ca urmare a depozitării lor necorespunzătoare sau cu termenul de valabilitate depășit vor fi considerate deșuri chimice.

D. DEȘURI DE AMALGAM DE LA TRATAMENTUL STOMATOLOGIC; aceste deșuri sunt considerate periculoase. Capsule sau resturi de amalgam (mercur), dinți extrași care au obturații de amalgam, coroane dentare, punți dentare, materiale compozite fotopolimerizabile, ciment glasionomer etc. 18 01 10*

3. CERINTE TEHNICE

3.1. Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarelor cerințe de natură tehnică:

3.2. Serviciile se prestează printr-una din metodele prevăzute în Ordinul 1226/2012. Metodele de eliminare a deșeurilor sunt cele prevăzute de art.45/din Norma tehnică privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale din 03.12.2012 la OMS 1226/2012.

3.3. Respectarea cerințelor tehnice cuprinse în Legea 278/2013 privind incinerarea, cu modificările și completările ulterioare precum și cu Normativele Tehnice emise în aplicarea acesteia.

3.4. Respectarea cerințelor tehnice cuprinse în Ordinul nr. 1279/2012 privind aprobarea criteriilor de evaluare a echipamentelor de neutralizare prin sterilizare termică a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

3.5. Transportul recipientilor conținând deșeurile medicale periculoase de la locul colectării până la locul eliminării finale se va face cu respectarea strictă a normelor de igienă și securitate, în scopul protejării personalului și populației și în conformitate cu prevederile HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

3.6. Vehiculul care transportă deșeurile periculoase trebuie conceput, amenajat special și avizat pentru transportul deșeurilor periculoase.

3.7. Conducătorul auto trebuie să fie certificat ADR și să aibă cunoștințe referitoare la natura încărcăturii și la normele de igienă privind deșeurile periculoase rezultate din activitatea medicală.

3.8. Se va asigura continuitatea prestării pe toată durata contractului.

3.9. Prestatorul va colecta deșeurile medicale periculoase din locațiile cuprinse în Anexa 1 și 2 după cum urmează:

a) a) La cabinetul stomatologic școlar și Caminul pentru persoane vârstnice colectarea deșeurilor medicale se va efectua săptămânal pe toată perioada derulării contractului;

b) La Creșa Onești colectarea deșeurilor medicale se va efectua săptămânal cu excepția lunii august (vacanță antepreșcolari).

c) la celelalte puncte de lucru colectarea se face doar la solicitarea autorității contractante, pe bază de comandă. Comenzile se vor transmite către furnizorul de servicii, de regulă, în ultima zi lucrătoare din fiecare săptămână.

Colectarea, transportul deșeurilor medicale se va face cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății Nr. 1226/2012, dovada eliminării finale a deșeurilor medicale, reprezentând responsabilitatea exclusivă a prestatorului.

3.10. Se va asigura eliminarea finala a deseurilor prin procedee si în locații autorizate.

3.11. Ambalajele vor fi achiziționate de catre beneficiar.

4. MODALITATI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Decontarea prestației se face în maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO-Efactura din contul achizitorului în contul furnizorului prin Trezorerie. Prețul este ferm și va fi menținut pe toată perioada de derulare a contractului.

Plata se va face de către achizitor în LEI, pe baza următoarelor documente:

- factura care se va emite lunar va conține obligatoriu contul de plată al furnizorului deschis la Trezorerie, cantitatea de deseuri ridicate și numărul total de ridicări (procese verbale aferente ridicărilor vor ramâne la punctele de colectare)

SEMNĂTURI



Cabinete medicale școlare

Anexa 1 -centralizator-estimare necesar treceri în vederea ridicării deseurilor medicale rezultate din activitatea cabinetelor școlare în perioada martie-decembrie 2025

NR.CRT	UNITATEA ȘCOLARA /Adresa	MARTIE	APRILIE	MAI	IUN	IUL	AUGUST	SEPT	OCT	NOV	DEC	TOTAL
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ("ȘF.VOIEVOD ȘTEFAN CEL MARE")- STR OITUZ NR 7 BIS	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	32
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EMIL RACOVITA" - STR. VENUS NR. 2	4	4	4	3	0	0	3	3	4	3	28
3	COLEGIUL NATIONAL " DIMITRIE CANTEMIR" - STR. VICTOR BABEȘ NR. 12	2	2	2	1	0	0	2	2	2	2	15
4	COLEGIUL SPORTIV "NADIA COMANECHI"- STR. PERCHILULUI NR. 4	3	3	3	2	0	0	3	3	3	3	23
5	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 10 - STR. TEILOR NR. 2	4	4	4	3	0	0	4	4	4	3	29
6	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12 - STR. PERCHILULUI NR. 8	3	3	4	1	0	0	3	3	3	2	22
7	COLEGIUL NATIONAL "GRIGORE MOISIL" - STR. TINERETULUI NR. 14	4	3	4	2	0	0	3	4	4	3	27
8	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 16 - STR OITUZ NR 7 BIS	2	3	3	2	0	0	2	3	2	2	19
9	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" STR. REPUBLICII NR. 45	2	2	2	1	0	0	2	2	2	1	14
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE CALINESCU" STR.ARMONIEI 4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	32
11	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" STR.AURORA NR. 2	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	14
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE CĂLINESCU"- NIVEL PREȘCOLAR(GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 5) - STR. ARMONIEI nr. 4	4	3	5	3	0	0	4	4	3	3	29
13	COLEGIUL TEHNIC "PETRU PONI" STR. REPUBLICII NR. 60	3	3	3	2	0	0	3	3	3	3	23
14	ȘCOALA GENERALA NR.1 -GRUPA PREGATITOARE - STR. CASINULUI NR.10	1	1	1	1	0	0	2	1	1	1	9
15	ȘCOALA GENERALA NR.1 - STR. CASINULUI NR.15	3	4	4	4	0	0	5	4	5	4	33
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHITA MOCANU" STR. 1 MAI NR.7	2	2	2	1	0	0	2	2	2	2	15
17	GRADINITA "MAGNOLIA" - STR. APOLLO NR 2	4	4	4	3	0	0	4	4	3	4	29

18	GRADINIȚA "NĂZDRĂVANI" - STR. CASINULUI NR.21	4	4	4	4	3	0	0	4	3	4	3	29
19	LICEUL FERICITUL IEREMIA- BD. BELVEDERE 7	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	24
20	GRADINIȚA NR.9 STR. GEORGE CALINESCU NR 4	3	3	4	1	0	0	0	3	3	3	2	22
21	CREȘA ONEȘTI - STR. GEORGE CALINESCU NR 4	4	5	5	4	5	0	0	4	5	4	4	40
22	STOMATOLOGIE 1+2 - BD.REPUBLICII NR. 58	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	3	42
TOTAL TRECERI PENTRU RIDICARE DESEURI MEDICALE CABINETE ȘCOLARE													550

Cantitate estimată deseuri medicale pentru perioada martie-decembrie 2025 = 120 kg

Cantitate estimată deseuri -medicamente expirate- pentru perioada martie-decembrie 2025 = 6 kg

Anexa 2 - estimare necesar treceri în vederea ridicării deșeurilor medicale-Cămin persoane vârstnice

NR.CRT	UNITATEA	MARTIE	APRILIE	MAI	IUN	IUL	AUGUST	SEPT	OCT	NOV	DEC	TOTAL
1.	Cămin persoane vârstnice - str. 8 Martie, nr. 26, municipiul Onești	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
TOTAL TRECERI PENTRU RIDICARE DESEURI MEDICALE CAMIN PERSOANE VARSTNICE												40

Cantitate estimată deșeuri medicale pentru perioada martie -decembrie 2025 = 40 kg

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ / _____

din Registrul Unic de Contracte

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice-Servicii incluse în Anexa 2 la lege, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii ale cărui clauze sunt cunoscute de părți și care are următorul conținut,

Între:

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, denumită autoritate contractantă, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI, reprezentat legal prin PRIMAR – , în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

1.2 – (se va completa după adjudecare) denumit operator economic cu sediul/domiciliul în telefon fax număr de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca) reprezentat prin funcția în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator; de asemenea, contract înseamnă și actele adiționale, dacă este cazul, acolo unde – în cuprinsul prezentului contract – nu s-a menționat altfel.

b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;

c) valoarea contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) vicii – aparente: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea;

g) durata contractului – intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale;

Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limită termenul la care expiră durata contractului.

h) durata/ termen de execuție – durata de execuție a operațiilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor sau data specificată în acesta. Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.

i) documentație de atribuire - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

j) garanția de bună execuție - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

k) forță majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor

unea din părți;

m) ordin administrativ - orice instructiune sau dispozitie emisă de achizitor - achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;

n) conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

o) penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

p) act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii în condițiile legii

q) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

Cap. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului constă în: **servicii de colectare, transport, procesare și eliminare finală a deșeurilor medicale** periculoase infecțioase, înțepătoare-tăietoare, anatomo patologice (exclus substanțe toxice și cadavre umane) deșeuri chimice și farmaceutice, deșeuri de amalgam de la tratamentele stomatologice, în vederea eliminării finale. Serviciile vor fi prestate cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini nr. 14431 din 04.03.2025 și a prevederilor legale în vigoare, la următoarele puncte de lucru ale Achizitorului:

-Cabinetele medicale școlare din mun. Onești – colectarea se va efectua la solicitarea autorității contractante pe bază de comandă. Comenzile se vor transmite către Prestator, pe email la adresa:(cu confirmare de primire) în ziua de vineri a săptămânii, urmând ca prestațiile solicitate să fie onorate în maxim 7 zile calendaristice, de la confirmarea comenzii.

-Cabinet medical stomatologic școlar din Bd. Republicii, nr. 58, mun. Onești - săptămânal;

-Căminul pentru persoane vârstnice din str. 8 Martie nr. 26, mun. Onești - săptămânal;

-Creșa Onești, str. George Călinescu, nr. 4, mun. Onești - SĂPTĂMÂNAL, cu **excepția lunii august** (vacanță antepreșcolari).

Ambalajele vor fi achiziționate de către Achizitor.

Art. 2.2. Eliminarea/incinerarea ecologică a deșeurilor medicale periculoase infecțioase, înțepătoare-tăietoare, anatomo patologice (exclus substanțe toxice și cadavre umane) deșeuri chimice și farmaceutice, deșeuri de amalgam de la tratamentele stomatologice, în vederea eliminării finale (clasificare cod 18 01 03, cod 18 01 01, cod 18 01 10 *).

Art. 2.3. Prestări servicii privind colectarea și transportul medicamentelor expirate, din clasa 18.01.09 conform H.G. 856/2002 (exclus psihotrope, stupefiante, citotoxice și citostatice din clasa 18.01.08*), se vor efectua în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. 1061/2008, Ordinul nr. 1226 /2012, Ordinul nr. 1279/ 2012) în vederea eliminării finale (Legea 278/2013 privind incinerarea, cu modificările și completările ulterioare).

Art. 2.4. Preluarea și transportul deșeurilor medicale periculoase infecțioase, înțepătoare-tăietoare și anatomo-patologice, deșeuri chimice și farmaceutice, deșeuri de amalgam rezultate din activitatea achizitorului și/sau unitățile subordonate, se va executa conform **Anexei 1 și Anexei 2** ce fac parte integrantă din prezentul contract, cu respectarea frecvenței din Caietul de sarcini nr. 14431 din 04.03.2025.

Art. 2.5. Transportul recipientilor conținând deșeurile medicale periculoase de la locul colectării până la locul eliminării finale se va face cu respectarea strictă a normelor de igienă și securitate, în scopul protejării personalului și populației și în conformitate cu prevederile H.G. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. Vehiculul care transportă deșeurile periculoase trebuie conceput, amenajat special și avizat pentru transportul deșeurilor periculoase.

Cap. III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de **10 luni**, fara a depăși data de 31.12.2025.

Cap. IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. – Obligațiile “Prestatorului”

- Să informeze “ACHIZITORUL” permanent despre legislația în vigoare cu privire la gestionarea și regimul deșeurilor medicale periculoase care fac obiectul acestui contract și să se respecte aplicarea lor (HG 1061/2008 , Ordinul nr. 1226 din 03/12/2012, Legea 278/ 2013);
- Să preia la termenele stabilite cu “ACHIZITORUL”, exclusiv deșeurile medicale periculoase rezultate din activitatea unităților sanitare, separate pe categorii, în ambalaje de colectare și depozitare temporară conform (HG 1061/2008 , Ordinul nr. 1226 din 03/12/2012);
- “PRESTATORUL” este obligat la fiecare preluare să întocmească “Formularul de identificare pentru transport și neutralizare”, conform (HG 1061/2008, Ordinul nr. 1226 din 03/12/2012), semnate de “PRESTATOR” și de un reprezentant al “ACHIZITORULUI”. Un exemplar de formular va rămâne la “ACHIZITOR”.
- “PRESTATORUL” este obligat la fiecare preluare să întocmească “Formular de expediție /transport deseuri periculoase”, conform (H.G.856/2002 semnate de “PRESTATOR” și de un reprezentant al “ACHIZITORULUI”. Un exemplar de formular va rămâne la “ACHIZITOR”.
- “PRESTATORUL” este obligat la fiecare preluare de medicamente expirate să întocmească “Formularul de încarcare /descarcare deseuri farmaceutice”, conform HG 1061/2008, semnate de “PRESTATOR” și de un reprezentant al “ACHIZITORULUI”. Un exemplar de formular va rămâne la “ACHIZITOR”.
- “PRESTATORUL” este obligat să asigure continuitatea prestării pe toată durata contractului.
- “PRESTATORUL” este obligat să emită la sfârșitul lunii **facturi** separate, astfel :
 - a). factura transport/ colectare/eliminare deșeurii medicale pentru **Căminul pentru persoane varstnice (Anexa 2)**;
 - b). factura transport/ colectare/ eliminare deșeurii medicale cumulate pentru celelalte puncte de colectare-**Cabinetele medicale școlare din mun.Onești (Anexa 1)**.

Art. 4.2. – Obligațiile “Achizitorului”

- Să predea la termenele stabilite cu “PRESTATORUL”, exclusiv deșeurile medicale periculoase rezultate din activitatea unităților sanitare, separate pe categorii, în ambalaje de colectare și depozitare temporară conform (H.G. 1061/2008 , Ordinul nr. 1226 din 03/12/2012)..
- “ACHIZITORUL” este obligat la fiecare preluare să semneze și să completeze corect “Formularul de identificare pentru transport și neutralizare”, conform (HG 1061/2008 , Ordinul nr. 1226 din 03/12/2012), sau pentru medicamente expirate “Formularul de încarcare descarcare deseuri farmaceutice”, conform HG 1061/2008.
- Să achite în termen de 30 zile de la primirea facturii fiscale în sistem electronic național RO e-Factura, contravaloarea serviciilor prestate.

Cap. V. PREȚUL / VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 5. Valoarea totală a contractului este de _____ **lei fără TVA (A+B)**, stabilită conform tabelului de mai jos:

A. Cabinete medicale și stomatologice

Nr. crt 1	Denumire serviciu 2	Treceri/kg 3	Cant./Nr. treceri 4	Valoare estimată/trecere 5	Valoare oferită 4 x 5
1	Prestări servicii privind colectarea, transportul și eliminarea finală a deșeurilor medicale, martie-decembrie, 2025	treceri	550	(se completează după adjudecare)	(se completează după adjudecare)
2	Deseuri medicale	kg	120	(se completează după adjudecare)	(se completează după adjudecare)
3	Deseuri medicamente expirate	kg	6	(se completează după adjudecare)	(se completează după adjudecare)
TOTAL:					(se completează după adjudecare)

B. Cabinet medical – Camin pentru persoane varstnice

Nr. crt 1	Denumire serviciu 2	Treceri/kg 3	Cant./Nr. treceri 4	Valoare estimată/trecere 5	Valoare oferită 4 x 5
1	Prestări servicii privind colectarea, transportul și eliminarea finală a deșeurilor medicale, martie-decembrie, 2025	treceri	40	(se completează după adjudecare)	(se completează după adjudecare)
2	Deseuri medicale	kg	40	(se completează după adjudecare)	(se completează după adjudecare)
TOTAL:					

Nota: Valoarea contractului este aferentă unui număr total estimat de prestații pt. perioada martie - decembrie 2025.

Cap. VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.6.1. Plata se va efectua în termen maxim de 30 zile de la primirea facturii fiscale în sistem electronic național RO e-Factura, prin Trezorerie din contul Achizitorului în contul Prestatorului.

Art.6.2. Plata se va efectua de către Achizitor pe baza următoarelor documente: factura care se va emite lunar va conține obligatoriu contul de plată al furnizorului deschis la Trezorerie, cantitatea de deșeuri ridicate și numărul total de ridicări (*procese -verbale* aferente ridicărilor vor rămâne la punctele de colectare în original).

Cap. VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7.1. Pentru neexecutarea totală sau parțială, executarea defectuoasă a vreuncea din obligațiile asumate, partea în culpă va răspunde potrivit dreptului comun. În îndeplinirea obligațiilor ce le revin din acest contract, PĂRȚILE vor acționa în concordanță cu buna credință.

Cap.VIII. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Art. 8. (1) Prezentul contract încetează de drept, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- a). prin ajungerea la termen;
- b). prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;
- c). la data la care prestatorul nu mai are dreptul, conform prevederilor legale în vigoare, să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract;

(2) Contractul poate înceta și prin rezilierea, la cererea achizitorului, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă, cu respectarea reglementărilor legale;

(3) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație, cu respectarea unui termen de preaviz de minim 30 de zile.

(4) În cazul prevăzut la alineatul precedent, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită efectiv până la data denunțării unilaterale a contractului.

Cap. IX. FORȚA MAJORA

Art. 9. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Cap. X. COMUNICĂRI

Art.10.1. Comunicările între părți se pot face în scris, prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.10.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.10.3. Notificările vor fi adresate *Prestatorului* în scris la sediul din

Cap. XI. LITIGII

Soluționarea litigiilor.

Art.11.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.11.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, *Achizitorul și Prestatorul* nu reușesc să rezolve, pe cale amiabilă, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Cap.XII Limba care guvernează contractul.

Art.12.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Cap. XIII. ALTE CLAUZE

Art.13.1. Comenzile ulterioare emise de Achizitor, Caietul de sarcini, Anexa 1 și Anexa 2 ,fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.13.2. Eventualele modificări referitoare la structura asociațiilor, denumirea societăților, restrângerea sau diversificarea obiectului de activitate ale acestora, nu pot afecta valabilitatea contractului.

Art.13.3. Modificarea prezentului contract se va face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

Art. 13.4. Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Cap.XIV. DISPOZIȚII FINALE

Art.15.1. Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... in 2 exemplare originale, un exemplar la Achizitor și un exemplar la Prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
.....

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE

între:

1.1.Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și
1.2, adresa sediului:, denumit în continuare **PRESTATOR** în calitate în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de prestari servicii nr..... din data, încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Contractant , denumit în continuare „Contractul”;
 - în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
 - Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
 - Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;
- Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi** pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizata" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
 - "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
 - "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comerciala dintre Operatori;
 - "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislația in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
 - „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă in fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";
- 1.2. Termenii utilizați in prezentul acord vor fi interpretați in sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

- 2.1. In decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.
- 2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio maniera de prezentul acord.
- 2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile si raporturile derivate din calitatea părților, in urma intrării in aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, in mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

- 4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar in funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse in documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate in întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferintia (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum si date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura si scopul prelucrării

- 5.1. Părțile prelucrează date in funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar si pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.
- 5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislația specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .
- 5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute in Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților si pe legislația specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

- 6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:
- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate in condiții art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, dupa caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

PRESTATOR,
.....