



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

14984/5.03.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie un *contract de prestari* **SERVICIU PRIVIND COLECTAREA ,TRANSPORTUL ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR ALIMENTARE DE TIP SNCU CATEGORIA III** , în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) și alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

**SERVICIU PRIVIND COLECTAREA ,TRANSPORTUL ȘI
ELIMINAREA DEȘEURILOR ALIMENTARE DE TIP SNCU CATEGORIA III**
**Cod de clasificare CPV:90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere
și deseuri nepericuloase (Rev.2)**

Obiectul achiziției constă în achiziționarea serviciilor în conformitate cu specificațiile tehnice minime obligatorii solicitate de autoritatea contractantă cu respectarea standardelor, actelor normative și reglementărilor în vigoare la nivel național.

III. Valoarea estimată a achiziției publice este de 3.864 lei fara TVA

Modalitatea de plată: conform prevederilor contractuale

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii

V. Durata contractului:

Durata estimată pentru prestarea serviciilor este de 10 luni, perioada martie-decembrie 2025, fără a depăși 31.12.2025.

VI. Locul de prestare: Căminul pentru persoane vârstnice din str. 8 Martie nr.26, Onești ,jud.Bacău

VII. Documentația de atribuire conține: Scrisoare de intenție, Modele de formulare, Proiect de contract ce conține clauze minime obligatorii,

Cerințele din prezenta sunt minimale.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu necesitatea autorității contractante, stabilită în documentația de atribuire, cu respectarea legislației mediului, a măsurilor de securitate a muncii și PSI. Deasemeni, contractantul este pe deplin responsabil de calificarea personalului folosit pe toată durata de valabilitate a contractului. Contractantul este responsabil de calitatea serviciilor la data recepției calitative și cantitative.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informatii juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

4. www.anap.gov.ro

Prezenta enumerare **nu** are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A.1. Criterii de calificare privind situatia personala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta 1 Ofertantii/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile **art. 59 - 60** din **Legea nr. 98/2016**. Se va prezenta **Formularul 1** cu **Anexa** privind evitarea conflictului de interese din sectiunea Modele de Formulare semnate in original.

Cerinta 2 Ofertantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile articolelor 164-167 din **Legea nr.98/2016**. Se va prezenta **Formularul 2** din sectiunea *modele de formulare* semnat in original.

NOTA: Comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a solicita prezentarea de documente justificative privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) pentru sediul social si puncte de lucru/sedii secundare pentru care înregistreaza obligatii de plata.

A.2. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime:

Cerinta 1 Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii vor prezenta **Certificatul constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator. Informatiile din Certificatul Constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice / fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare sau apartementa din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale in vigoare din tara in care ofertantul este stabilit.

B. Propunerea Tehnica

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

Cerinta 1 **Declaratie pe propria raspundere, formularul 4** din sectiunea modele de formulare, din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei si pe intreaga perioada de derulare a contractului se va tine cont de **obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**. Se va prezenta semnata în original.

Cerinta 2 - **Declaratie pe propria raspundere, formularul 5** din sectiunea modele de formulare, din care sa reiasa ca ofertantii isi insusesc si vor respecta in totalitate si fara obiectiuni/inclusiv cu eventualele clarificari, **modelul de contract atasat in documentatia achizitiei**. Se va prezenta semnata în original.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

Cerinta 3 - un document intitulat **„Propunere tehnica” – formular 3 din sectiunea Modele de formulare** semnat în original. Propunerea tehnica va fi întocmita într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice minime obligatorii

În cadrul documentației de atribuire în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate în original.

C. Oferta Financiară

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerința 1 FORMULAR 6 - **FORMULAR DE OFERTĂ** din *modele de formulare* semnat de către reprezentantul legal al ofertantului. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicitat separat. Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, prețul ofertat va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare îndeplinirii contractului .

Modul de prezentare a ofertei este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată în prezentul anunț.

D. Informații administrative – documente ce însoțesc oferta

Cerința 1 - Împuternicire scrisă, formularul 7 din *secțiunea modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice de atribuire contractului – semnată în original (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, fiecare dintre asociați trebuie să-și dea acordul privind împuternicirile care va semna oferta din partea asocierii, semnată.

Cerința 2 – Formular 8 din secțiunea modele de formulare, privind **denumirea și datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator –semnat în original;

Cerința 3 - Formularul 9 din secțiunea modele de formulare – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR semnat în original.

X. Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei castigatoare este **pretul cel mai scăzut** în conformitate cu art. 187 alin (3) lit. a din legea 98/2016. Dintre ofertele admisibile va fi declarată castigatoare oferta care are cel mai scăzut pret în urma aplicării criteriului de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

XI. Modul de accesare a documentației de atribuire

Întreaga documentație a achiziției publice, formată din scrisoare de intenție de achiziție directă, model de contract, modele de formulare precum și alte informații suplimentare, poate fi accesată la adresa www.onesti.ro la Secțiunea Actualitate- Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice și în Catalogul Electronic la secțiunea Publicitate Anunțuri.

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumparadirecte@onesti.ro până **cel târziu cu 24** de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site www.onesti.ro la Secțiunea Actualitate- Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice..

Data limită pentru depunerea ofertei: 7.03.2025 inclusiv.

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Oferta va fi întocmită respectând cerințele din documentația achiziției publice.

Ofertele ce cuprind **documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară** se vor transmite până la data limită de primire oferte stabilită prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire. Ofertele care NU conțin toate informațiile și documentele solicitate, sau nu sunt oferite toate serviciile solicitate de autoritatea contractantă, vor fi respinse.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,