



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

NR.19852/19.03.2025

*In atenția operatorilor economici interesați,*

**SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

I. **Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, 0234.312502, intenționează sa achiziționeze direct **produse** ce constau in **Achiziție imprimate si tipizate, CPV: 22800000-8 Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton (Rev.2)**, în conformitate cu prevederile art. 7, alineat 5 din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. **Obiectul achiziției:** produse ce constau in **Achiziție imprimate si tipizate, Cod de clarificare CPV 22800000-8 Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton (Rev.2)** – conform necesarului de mai jos.

Nr. Crt.	Denumire material	SEDIU	
		UM	cant
1	Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism (față-verso) A4	buc	100
2	Cerere pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa (față-verso)	buc	150
3	Cerere pentru eliberarea certificatelor fiscale, persoane fizice	buc	5000
4	Comunicare privind inceperea executiei lucrarilor catre Primarul municipiului Onesti	buc	200
5	Comunicare privind inceperea executiei lucrarilor catre ISC Bacau	buc	200
6	Comunicare privind incheierea executiei lucrarilor catre Primarul municipiului Onesti	buc	100
7	Comunicare privind incheierea executiei lucrarilor catre ISC Bacau	buc	200
8	Condica de prezenta A4 , 100 file, cartonata, carton tare	buc	5
9	Declaratie privind valoarea reala a lucrarilor	buc	100
10	Foi cu antet color- Municipiul Onesti	buc	5000
11	Foi cu antet color -Consiliul Local Onesti	buc	100
12	Foi cu antet color Directia Economico-Financiara -S.U.E.S	buc	2500
13	Foi parcurs	carnet	15
14	Plicuri C6 inscriptionate cu antet color	buc	5000
15	Plicuri DL autoadeziv cu fereastră	buc	10000
16	Registru fise post (resurse umane)	buc	1
17	Registru Hotarari Consiliul Local	buc	2
18	Registru de primire in audienta, 100 file	buc	1
19	Registru dispozitii Primar	buc	3
20	Registru de evidenta ordine de plata (Contabilitate)	buc	5
<b>Valoare stimata SEDIU      Lei fara TVA</b>		<b>23.155,00</b>	

Nr. Crt.	Denumire material	BIBLIOTECA	
		UM	cant
1	Fise catalog carton 160gr imprimata doar pe o fata 125/75mm	buc	1800
2	Permis acces carton lucios 250g (90/60m)	buc	2400
Valoare estimata BIBLIOTECA Lei fara TVA		3.360,00	

Nr. Crt.	Denumire material	Evidenta populatiei	
		UM	cant
1	Cerere pentru eliberarea actului de identitate, A4, FV	buc	2000
2	Cerere tip pentru eliberarea Anexei nr. 24, A4 (fata-verso)	buc	150
3	Declaratie de primire in spatiu, Anexa 2, A4, Față	buc	250
4	Mapa pentru casatoriti A4 (mapa)	buc	100
5	Plic alb, C4, 229x324mm, 250 buc/cutie	cutie	1
6	Plic B4, kraft, siliconic, 253x353 mm, cu burduf 5 cm,	buc	100
7	Plic C5, siliconic, alb, 500 buc/cutie	cutie	1
8	Plic C6, autoadeziv, alb, 1000 buc/cutie	cutie	1
9	Registru evidenta eliberare certificate stare civila 100 file	buc	2
10	Sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale anexa 24-I (fata-verso)	buc	400
Valoare estimata EVIDENTA POPULATIEI - Lei fara TVA		3.700,00	

### III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata totala a achizitiei publice este : 23.155,00 + 3.360,00 + 3.700,00 = 30.215,00 lei fara TVA

- Gestiunea SEDIU: 23.155,00 lei fara TVA
- Gestiunea BIBLIOTECA: 3.360,00 lei fara TVA
- Gestiunea EVIDENTA POPULATIEI: 3.700,00 lei fara TVA

**VALOAREA TOTALA ESTIMATA: 30.215,00 lei fara TVA**

Transportul produselor va fi inclus in pretul oferat.

**Modalitatea de plată:** maximum 30 zile de la primirea facturii, insotita de procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa a produselor, fara obiectiuni. Produsele lipsa si/sau cele care nu indeplinesc cerintele prezentului anunt vor fi considerate neconforme si vor fi inlocuite sau completate de furnizor in maximum 3 zile lucratoare de la receptie fara cheltuieli in plus din partea beneficiarului. In cazul in care cel clasat pe primul loc nu poate furniza produsele oferate in urma prezentului anunt, se va trece la cel clasat pe locul urmator.

### IV. Achiziția se finalizează prin: comanda ferma

**V. Durata de furnizare produse: 5 zile lucratoare** de la data comenzii ferme pentru toate produsele. Produsele se vor livra o singura data.

**VI. Locul și condiții de furnizare a produselor:** Primaria Municipiului Onesti, B-dul Oituz, Nr. 17, Onesti, Judet Bacau. Produsele vor fi ambalate **individual** pe fiecare gestiune mentionand pe colet denumirea.

**Furnizorul este raspunzator de calitatea si integritatea produselor la data receptiei.**

**VII. Documentatia achizitiei publice contine:** Scrisoare de intentie achizitie directa, modele de formulare.

*Cerintele din prezenta sunt minimale.*

*Oferantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice.*

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

## VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

**Limba de redactare a ofertei:** limba română

**Sursa de finanțare:** Bugetul Local

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile de la termenul limita de primire oferte

## IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde documente prin care candidatul face dovada îndeplinirii următoarelor cerințe stabilite de autoritatea contractantă:

**Oferta transmisă autorității contractante va conține obligatoriu următoarele:**

- **Documentele de calificare**
- **Propunere tehnică**
- **Oferta financiară**

*prin care candidatul face dovada îndeplinirii următoarelor cerințe stabilite de autoritatea contractantă:*

### A) Documentele de calificare:

**Cerința nr.1** - Ofertanții vor prezenta în copie lizibilă conform cu originalul, **Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent**, din care să rezulte că domeniul de activitate principal/secundar corespunde cu obiectul achiziției publice. Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor.

**Cerința nr.2** - **Ofertanții vor prezenta o declarație** privind neîncadrarea în prevederile **art. 58 și 63 din Legea nr. 98/2016 - Formularul 1 și Anexa** privind evitarea conflictului de interese, din secțiunea *modele de formulare* semnate.

### B) Propunere tehnică:

**Cerința nr. 3** – Formularul intitulat **Propunere tehnică** – Formular 2-SEDIU, Formular 2-BIBLIOTECA și Formular 2-EVIDENȚA POPULAȚIEI din secțiunea *modele de formulare*, prin care ofertantul/candidatul face dovada respectării, în totalitate, a cerințelor minime stabilite de autoritatea contractantă. Propunerea tehnică va fi elaborată de către ofertanți în așa fel încât să permită cu ușurință verificarea corespundenței cerințelor minime solicitate.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate.

### C) Oferta financiară:

**Cerința nr. 4** - Ofertanții vor prezenta **Formularul de Oferta și Anexa** din secțiunea *modele de formulare*

Formular 3 și Anexa pentru SEDIU

Formular 3 și Anexa pentru BIBLIOTECA

Formular 3 și Anexa pentru EVIDENȚA POPULAȚIEI

**\*Pentru aceste poziții ofertanții vor prezenta oferta financiară cu valoare totală.**

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA **cu două zecimale**. Pretul va rămâne neschimbat pe toată durata de valabilitate a ofertei, inclusiv perioada de livrare a produselor și va include cheltuielile de transport la adresa indicată de achizitor. Produsele vor fi ambalate în mod corespunzător astfel încât să se asigure integritatea lor pe tot parcursul transportului, până la recepție și se vor livra o singură dată. Produsele vor fi ambalate pe fiecare gestiune menționând pe colet denumirea.

**Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate, întregul necesar de produse și în forma solicitată.**

În cadrul documentelor achiziției publice, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

**NOTĂ:** **Oferta trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a nu fi respinsă. OFERTELE CARE NU CONTIN TOT NECESARUL DE PRODUSE SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA, RESPECTAND CANTITATEA SI CARACTERISTICILE TEHNICE ALE PRODUSELOR, VOR FI RESPINSE.**

**Oferta va fi însoțită și de următoarele documente:**

**Cerința nr. 5** - Ofertanții vor prezenta **Formularul 4** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

**Cerința nr. 6** - **Formular 5 – Declarație GDPR** din Secțiunea Formulare- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu

caracter personal.

#### **X. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut**

*In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret total oferat minim, atunci în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita, în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț. Se va oferta tot necesarul de produse solicitat și se va livra o singură dată. Prețul total va include și cheltuielile de transport, precum și a operațiunilor de descărcare-manipulare, în vederea predării acestora, persoanei desemnate pentru primirea lor.*

#### **XI. Modul de accesare a documentatiei de atribuire**

Intreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie de achizitie directa, modele de formulare precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la Sectiunea Actualitate / Achizitii publice sau accesand link-ul [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice)

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: [cumpararidirecte@onesti.ro](mailto:cumpararidirecte@onesti.ro) pana **cel tarziu cu o zi lucratoare** inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe pagina [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la Sectiunea Actualitate/ Achizitii publice sau accesand link-ul [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/312502 – Serviciul Achizitii Publice.

**Data limită pentru depunere a ofertei: 25.03.2025, ora 14:00.**

**Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:**

*Ofertele se vor transmite până la data limită stabilită, prin e-mail la adresa [oferte@onesti.ro](mailto:oferte@onesti.ro)*

*Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.*

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuză conditiile de cumparare directa, sau refuza confirmarea comenzii ferme transmisa prin orice alt mijloc de comunicare, va fi selectat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

In cazul in care ofertantul decalarat câștigător are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

**Notă 1: Ofertanții au obligația de a oferta toate produsele și de a se încadra în valoarea estimată aferentă fiecărei gestiuni din cele 3 (trei) menționate anterior. Inainte de tiparire se va solicita BUN DE TIPAR.**

**NOTĂ 2: Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.**

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs.

*Cu stimă,*



**PRECIZĂRI**  
**privind completarea formularului**  
**„Cerere**  
**pentru emiterea certificatului de urbanism”**

- 1) Numele și prenumele solicitantului:  
persoană fizică; sau  
reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) Domiciliul/sediul firmei :  
Pentru persoană fizică:  
se completează cu date privind domiciliul acesteia.  
Pentru persoană juridică:  
se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) Alte elemente de identificare :  
În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:  
localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau  
elemente de reper, general cunoscute ; sau  
numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau  
plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.
- 4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:  
— pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;  
— pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.
- 5) La rubrica „Semnătura” :  
se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

2

7-v



Anexa nr. 36  
Model 2009 TOL 061

Nr. .... / ... / 20...

CERERE  
pentru eliberarea certificatului de nomenclatura  
stradala

DOMNUL/LE PRIMAR,

Subsemnatul(a) .....\*1) Subscrisa .....  
C.I.F.\*) ..... cu sediul in ROMANIA/ .....  
judetul ..... codul postal .....  
municipiul/orasul/comuna .....  
satul/sectorul ..... str. ....  
nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap .....  
tel./fax ..... e-mail .....  
reprezentata prin .....\*2) in calitate de  
proprietar/coproprietar/mandatar/actionar unic/asociat/administrator/  
imputernicit cu domiciliul in ROMANIA/ .....  
judetul ..... codul postal .....  
municipiul/orasul/comuna .....  
satul/sectorul ..... str. ....  
nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap ..... identificat  
prin B.I./C.I./C.I.P./Pasaport serie ..... nr. ....  
C.I.F.\*) ..... solicit eliberarea unui certificat  
de nomenclatura stradala si adresa pentru imobilele situate la adresele:  
.....  
.....  
.....  
fiindu-mi necesar pentru: .....  
.....  
.....

Data

Semnatura si stampila

\*1) Se completeaza in cazul persoanelor fizice;

\*) Se va completa: codul de identificare fiscala (codul numeric personal, numarul de identificare fiscala, codul de inregistrare fiscala sau codul unic de inregistrare, dupa caz); numarul de inregistrare la instanta judecatoreasca, etc.

\*2) Se completeaza in cazul persoanelor juridice;

\*) Se va completa: codul de identificare fiscala (codul numeric personal, numarul de identificare fiscala, dupa caz); etc.

Documente ce se vor atasa:

1) Pentru constructii ce nu se afla in condominii

- o Copie act de identitate ale tuturor proprietarilor;
- o Extras de Carte Funciara de data recenta (nu mai veche de 30 zile) - copie  
Extrasul de Carte Funciara se obtine de la B.C.P.I. - Biroul de Carte  
Funciara, Calea Maraseshti nr.21,municipiul Onești, sau online;

sau, in lipsa extrasului de carte funciara:

- o Contract de vanzare-cumparare;
- o Plan de situatie intocmit de persoana fizica/juridica autorizata ANCPI, cu pozitionarea tuturor constructiilor (atât cele existente pe parcela pentru care se solicita certificatul, cât și cele învecinate) precum și indicarea proprietarilor tuturor parcelelor învecinate în cauza. Pe planul de situatie se va indica latura dinspre care se realizează accesul pe parcelă.

2) Pentru construcții situate în condominii

- Copie act de identitate ale tuturor proprietarilor;
- Extras de Carte Funciară colectiv și individual, de dată recentă (nu mai veche de 30 zile) - copie;  
Extrasul de Carte Funciară se obține de la B.C.P.I. - Biroul de Carte Funciară, Calea Mărășești nr.21, municipiul Onești, sau online;

sau, în lipsa extrasului de carte funciară:

- Contract de vânzare-cumpărare;
- Plan de situație cu încadrarea în zonă a imobilului, întocmit de persoană fizică/juridică autorizată ANOPI (după caz);
- Adeverință eliberată de către Asociația de Proprietari pentru confirmarea proprietarului și a adresei actuale a imobilului, respectiv: denumire stradă, nr. condominiu; scară; nr. apartament;

În toate situațiile de prezintă documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de nomenclatură stradală, în copie;



3

Nr. de înregistrare .....

**CERERE  
PENTRU ELIBERAREA UNUI CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE FIZICE  
PRIVIND IMPOZITE, TAXE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL**

**D-le/D-nă DIRECTOR,**

Subsemnatul (a) ..... domiciliat(ă) în  
....., strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ....,  
et. ...., ap. ...., în calitate de proprietar/coproprietar/mandatar/executor<sup>1)</sup>/moștenitor<sup>2)</sup> în baza act .....  
legitimat (ă) prin B.I./C.I./A.I./Pașaport Seria ..... nr. ...., C.N.P. ...., adresa de e-mail  
..... solicit eliberarea unui certificat<sup>3)</sup> privind situația obligațiilor de plată la bugetul local, pentru  
rolul nominal unic nr.<sup>4)</sup> .....

fiindu-mi necesar pentru:

a) Înstrăinare bunuri

pentru bunurile imobile situate la adresele: .....

pentru mijloacele de transport înregistrate la adresa: .....

b) Alte destinații ..... în legătură cu bunurile

pentru bunurile imobile situate la adresele: .....

pentru mijloacele de transport înregistrate la adresa: .....

c) Alte destinații

.....  
.....  
.....

**Notă:** În cazul unor bunuri aflate în coproprietate, coproprietarul poate solicita distinct situația fiscală doar pentru cota de  
proprietate sau pentru întreg bunul cu evidențierea tuturor coproprietarilor, respectiv a tuturor obligațiilor de plată aferente bunului  
respectiv.

Solicit ca în certificatul de atestare fiscală să fie trecute doar informațiile de natură fiscală care privesc doar cota  
parte aflată în proprietatea mea.

Solicit ca în certificatul de atestare fiscală să fie trecute toate informațiile de natură fiscală care privesc bunurile  
aflate în coproprietate.

Semnătura .....

Data .....

1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executori judecătorești/bancari.  
2) Moștenitorii trebuie să facă dovada decesului titularului cu copia actului de deces.  
3) Certificatul de atestare fiscală se eliberează solicitantului la sediul organului fiscal.  
4) Dacă se cunoaște.

**COMUNICARE**  
privind începerea execuției lucrărilor

I. Subsemnatul <sup>(1)</sup> ..... CNP [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
domiciliul <sup>(2)</sup> ..... municipiul  
cu ..... în județul ..... orașul  
sediul <sup>(2)</sup> ..... comuna  
satul ..... sectorul ..... cod poștal .....  
strada ..... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. ....  
telefon/fax ..... e-mail .....  
titular al Autorizației de construire/desființare nr. .... din ....., emisă pentru executarea lucrărilor de  
construcții privind construirea/desființarea construcțiilor și amenajărilor <sup>(3)</sup> .....  
.....  
..... în valoare de ..... lei.

Aduc la cunoștință

Că la data de <sup>(4)</sup> ..... ora ....., vor începe lucrările de construcții autorizate pentru imobilul - teren  
și/sau construcții - situat în județul .....  
municipiul  
orașul ..... satul ..... sectorul .....  
comuna  
cod poștal ..... strada ..... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. ....

Cartea funciară .....

Fișa bunului imobil  
sau nr. cadastral

Semnătura, <sup>(5)</sup>

L.S.

Data .....

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

- \*) Se completează, după caz:
- președintele Consiliului județean .....
  - - primarul General al municipiului București
  - primarul sectorului ..... al municipiului București
  - primarul municipiului .....
  - primarul orașului .....
  - primarul comunei .....

1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

- Formularul pentru înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la



**COMUNICARE**  
privind încheierea execuției lucrărilor

1. Subsemnatul <sup>(1)</sup> ..... CNP [ ]  
domiciliul <sup>(2)</sup> ..... municipiul  
cu ..... în județul ..... orașul .....  
sediul <sup>(2)</sup> ..... comuna .....  
satul ..... sectorul ..... cod poștal .....  
strada ..... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. ....  
telefon/fax ..... e-mail .....  
titular al Autorizației de construire/desființare nr. .... din ....., emisă pentru executarea lucrărilor de  
construcții privind construirea/desființarea construcțiilor și amenajărilor <sup>(3)</sup> .....  
.....  
.....  
..... în valoare de ..... lei.

Aduc la cunoștință

Că la data de <sup>(4)</sup> ..... ora ....., au fost încheiate lucrările de construcții autorizate pentru imobilul -  
teren și/sau construcții - situat în județul .....  
municipiul  
orașul ..... satul ..... sectorul .....  
comuna .....  
cod poștal ..... strada ..... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. ....

Cartea funciară .....  
Fișa bunului imobil  
sau nr. cadastral

Semnătura, <sup>(5)</sup>

L.S.

Data .....

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

- \*) Se completează, după caz:
  - președintele Consiliului județean .....
  - primarul General al municipiului București
  - primarul sectorului ..... al municipiului București
  - primarul municipiului .....
  - primarul orașului .....
  - primarul comunei .....

<sup>1)</sup> Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)  
<sup>2)</sup> Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)  
<sup>3)</sup> Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)  
<sup>4)</sup> Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte  
<sup>5)</sup> Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

**NOTĂ:**

- Formularul pentru înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.

Către,  
INSPECTORATUL JUDEȚEAN ÎN CONSTRUCȚII /  
INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

COMUNICARE  
privind încheierea execuției lucrărilor

Subsemnatul<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul<sup>2)</sup>/sedlul în județul \_\_\_\_\_, municipiul/orașul/comuna  
\_\_\_\_\_, satul \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon/fax  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
titular al Autorizației de construire/desființare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, emisă pentru executarea  
lucrărilor de construcții privind construirea/desființarea construcțiilor și amenajărilor<sup>3)</sup>:

în valoare de \_\_\_\_\_ lei,

Aduc la cunoștință

că la data de<sup>4)</sup> \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_, au fost finalizate lucrările de construcții autorizate pentru imobilul -  
teren și/sau construcții, situat în județul \_\_\_\_\_, municipiul/orașul/comuna  
\_\_\_\_\_, satul \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, Cartea funciară \_\_\_\_\_, Fișa  
bunului imobil \_\_\_\_\_ sau nr. cadastral \_\_\_\_\_

Anexez, în copie:

- dovada achitării cotei de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate (inclusiv diferențe rezultate ca urmare a actualizării valorii reale/finale a lucrărilor executate), în conformitate cu prevederile *Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;
- dovada achitării sumei rezultate ca diferență între suma echivalentă cotei de 0,5% aplicate valorii finale, fără TVA, a lucrărilor executate și suma virată potrivit prevederilor art. 43 alin. (2) lit. a) din *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată*, precum și orice sume aferente cotelor legale achitate anterior.

Semnătura<sup>5)</sup>

L.S.

Data

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

<sup>1)</sup>Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia).

<sup>2)</sup>Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice).

<sup>3)</sup>Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație).

<sup>4)</sup>Data finalizării lucrărilor autorizate.

<sup>5)</sup>Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice.

NOTĂ:

- Titularul autorizației este obligat să păstreze Comunicarea privind încheierea lucrărilor, cu numărul și data înregistrării la Inspectoratul județean în construcții/Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, pentru cartea tehnică a construcției.
- Întârzierea la plată a sumelor reprezentând cotele legale datorate I.S.C. se penalizează cu 0,15% pe zi de întârziere.

8

CONSIDERA DE  
PREZENTA

Ah, F-V.  
carbon tare

Nr. crt	NUMELE ȘI PRENUMELE
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	

Nr. crt	NUMELE ȘI PRENUMELE
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	

Nr. crt	NUMELE ȘI PRENUMELE
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	
101	
102	
103	
104	
105	
106	
107	
108	

Nr. crt	NUMELE ȘI PRENUMELE
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	
126	
127	
128	
129	
130	
131	
132	
133	
134	
135	
136	
137	
138	
139	
140	
141	
142	
143	
144	







Cod SIRUTA  
Codul de identificare fiscală: 4353250  
Adresă: b-dul Oituz, nr.17  
Cont IBAN: RO82TREZ06221070250XXXXX  
Tel: 0234.324.243; fax 0234.313.911; e-mail: urbanism@onesti.ro

Nr. .... / ..... / 20....

## DECLARAȚIA privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire

Subsemnatul/reprezentant al beneficiarului cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F.<sup>1</sup> ....., tel./fax ....., e-mail ....., în calitate de beneficiar al autorizației de construire ....., emisă de către primarul municipiului/orașului/comunei/sectorului ....., având stabilită obligația de a executa integral lucrările autorizate, inclusiv instalațiile aferente acestora până la data de ....., declar că valoarea reală a lucrărilor este de: ..... lei.

Semnătura și ștampila

.....

### FIȘA DE CALCUL privind regularizarea taxei pentru eliberarea autorizației de construire

Nr. crt.	Specificație	U.M.	Valori
1	Valoarea lucrărilor declarată de solicitant la emiterea autorizației de construire, înscrisă în aceasta a. În cazul în care valoarea din rd. 7 este determinată în funcție de valoarea înscrisă la rd. 3	- lei -	
2	Taxa încasată la eliberarea autorizației de construire se determină în funcție de valoarea înscrisă la rd. 3 respectiv: valoarea rd. 3 x 1%;	- lei -	
3	Valoarea reală a lucrărilor declarată de solicitant, la terminarea acestora b. În cazul în care valoarea din rd. 7 este negativă, taxa datorată se determină în funcție de valoarea înscrisă la rd. 6, respectiv: valoarea rd. 6 x 1%	- lei -	
4	Suprafața construită desfășurată a clădirii <sup>2</sup>	- m <sup>2</sup> -	
5	Valoarea impozabilă a clădirii, potrivit anexei nr. 1 la ordin. c. Pentru clădirile cu destinația de locuință și anexele gospodărești, taxa se reduce cu 50%;	- lei/m <sup>2</sup> -	
6	Valoarea impozabilă a clădirii (rd. 4 x rd. 5)	- lei/m <sup>2</sup>	
7	Valoarea din rd. 3 - Valoarea din rd. 6 = ± d. În cazul în care prin autorizația de construire s-a autorizat executarea de lucrări la o clădire existentă, iar în urma acestora, suprafața construită nu s-a modificat, regularizarea taxei se face numai în funcție de valoarea înscrisă la rd. 3	- lei -	
8	Taxa datorată de solicitantul - contribuabil ca efect al stabilirii valorii impozabile/reale a clădirii	- lei -	
9	Diferența de încasat de la solicitantul-contribuabil ca efect al regularizării	- lei -	

Data

.....

Semnătura

.....

<sup>1</sup> Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);

<sup>2</sup> Nu se completează în cazul contribuabililor - persoane juridice

10



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0243.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_



11

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL ONEȘTI

B-dul. Oituz, nr. 17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

12



J U D E Ţ U L B A C Ă U  
M U N I C I P I U L O N E Ş T I  
DIRECŢIA GENERALĂ ECONOMIC-FINANCIARĂ  
SERVICIUL URMĂRIRE ŞI EXECUTARE SILITĂ

B-dul Oituz, nr.17 A, Cod 601032, Tel. 0234.324.243, Fax 0234.313.911

E-mail: [urmarire@onesti.ro](mailto:urmarire@onesti.ro), Operator date caracter personal: 2665

---

Nr.

din

MATCA

**FOI DE PARCURS  
PENTRU AUTOVEHICULE  
TRANSPORT  
PERSOANE**

SERIA

NR. ....

Numărul de înmatriculare  
al autovehiculului

Numele și prenumele  
șoferului

Numele și prenumele  
Taxatorului

Am primit foaia de parcurs  
și  
diagrama tahograf

An	Luna	Ziua	Ora

Semnătura șoferului

**FOAIE DE PARCURS  
PENTRU AUTOVEHICULE  
TRANSPORT PERSOANE**

SERIA NR.

5		Date privind gestiunea personalului de bord		Ștampila unității emitente	
Bilete generale ( bul. de traseu )				1 DATA EMITERII	
Bilete 50 % red.				Luna Ziua Ora	
Bilete bag. mes.				2 Numărul de înmatriculare	
Bani pers.		Șofer 1.		Numele și prenumele Șoferilor	
		Șofer 2.		1	
6		Alimentarea autovehiculului		2	
Va alimenta		Alimentat efectiv		3 Sarcini de transport	
Lichid		B.C.F.		Traseul – cursa ( beneficiarul transportului )	
		Ulei		Plan venituri lei	
		Lichid			
				Total plan venituri	
7		Confirmarea curselor în convenție ( speciale ) și notări ale organelor de control		4 Confirmarea stării tehnice	
				Data	
				Luna Ziua Ora	
				Kilometraj	
				Semnătura revizorului tehnic ( șefului de garaj )	
				La plecare :	
8		Notări ale șoferilor		Autovehiculul este în stare bună de circulație la plecare	
				La sosire :	
				Semnătura șoferului	





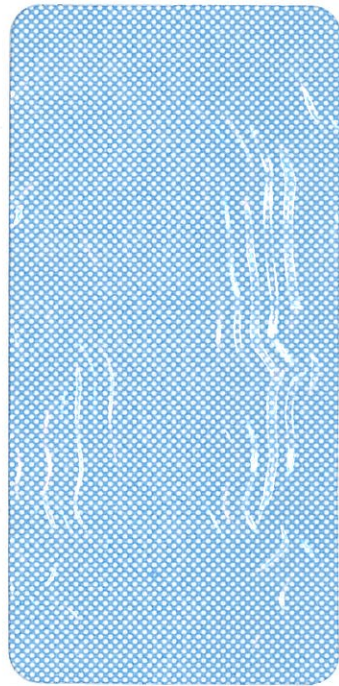
**PRIMĂRIA  
MUNICIPALITĂȚII ONEȘTI**

B-dul Oțuz nr. 17  
Localitatea Onești  
Județul Bacău  
Cod 601032

4.



1/2







14

49 - landscape, photo -  
carbon fibre

REGISTRU  
TOPIĀRĀRĪ CONSOLE LOCAL



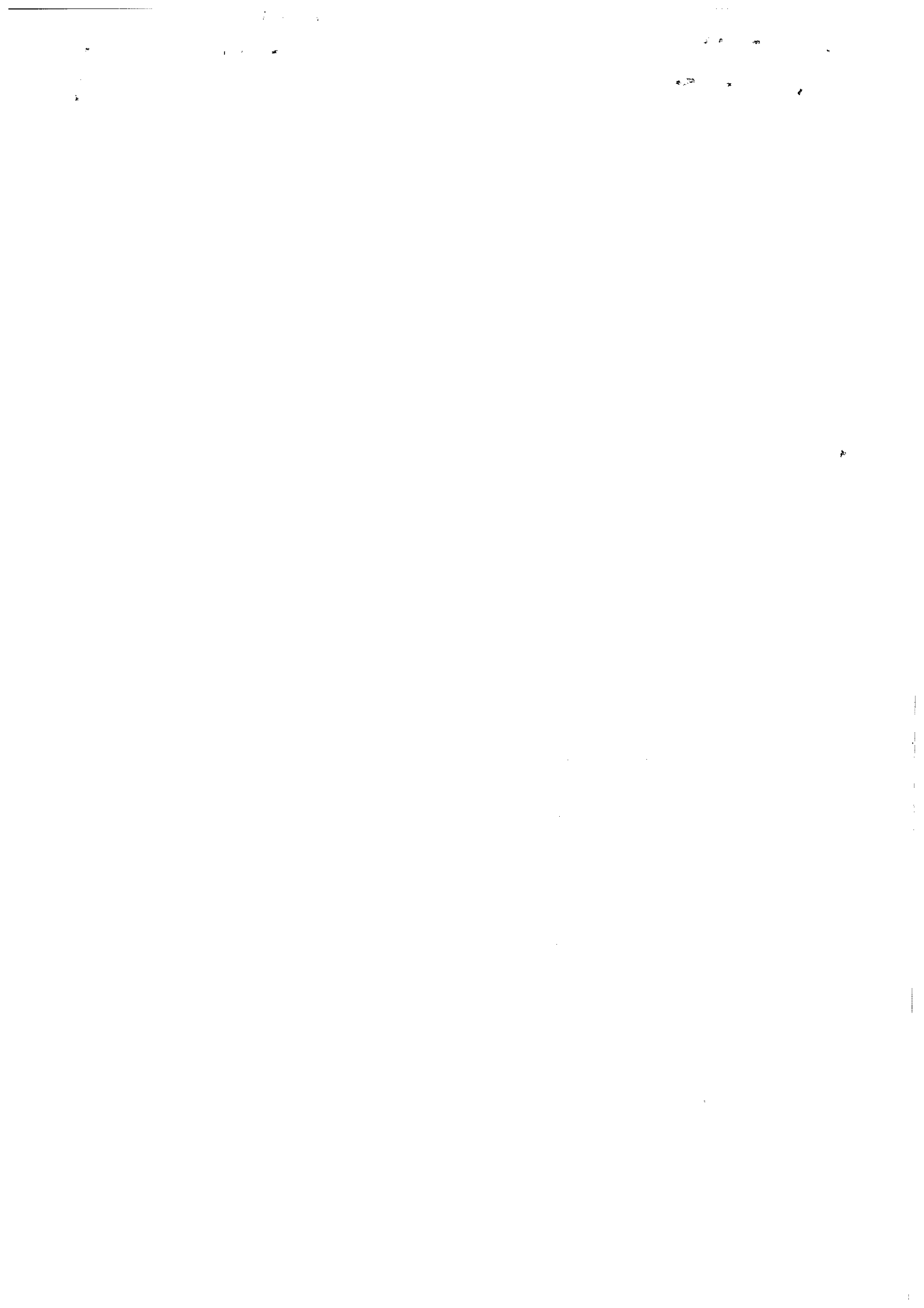
Comunicare	Aplicare	Modificare	Observații
4	5	6	7



**REGISTRU**  
**EVIDENȚĂ AUDIENȚE**

18









REGISTRAR  
DISPOSITION PERMAN



20

REGISTRU  
ORINE DE  
PLATA











Primăria Municipiului Onești  
Direcția Cultură și Tineret  
Biblioteca Municipală  
"Radu Rosetti" Onești



## PERMIS DE ACCES

Nr. .... Anul .....

Numele .....

Prenumele .....

Adresa .....

.....

C.I. Seria ..... Nr. ....

Bibliotecar,

*Permisul NU este transmisibil!*

ANUL
ANUL
ANUL
ANUL
ANUL
<b>Acest permis asigură accesul GRATUIT la toate serviciile publice oferite de Biblioteca Municipală "Radu Rosetti" și Filiala "Cosânzeana"</b>

1

model 2

10 000 buc

S.P.C.E.P. \_\_\_\_\_

ANEXA nr.1

municipiul/orasul/comuna

**A V I Z A T**  
**ȘEFUL SERVICIULUI,**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### CERERE pentru ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE

(Datele se completeaza de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal - CNP	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C	
<b>Subsemnatul:</b>	Nume														
	Prenume														
Prenume părinti	Tata														
	Mama														
Sex					M									F	
Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Județ														Data nașterii: An _____ luna _____ zi _____
Domiciliul actual	Mun./oraș/sector/comună														
	Strada/sat														
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.							Apt	
	Județ													Tel.	
Domiciliul anterior (numai pentru cei care își schimbă domiciliul)	Mun./oraș/sector/comună														
	Strada/sat														
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.							Apt	
	Județ													Tel.	
Nume anterior															
Stare civilă			Necăsătorit(ă)				Căsătorit(ă)						Divorțat(ă)		Văduv(ă)
Situație militară			Cadru activ				Recrut						Rezervist *		Fără obligații militare
Ultima școală absolvită															
Ocupația actuală (meseria, funcția)															
Copii minori (sub 14 ani)	Nr.	Nume și prenume				Data nașterii				Localitatea și județul de naștere					
	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
	5.														
<b>Rog să mi se elibereze actul de identitate pentru motivul:</b>															

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea sunt reale și cunosc că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului penal

Semnătura solicitant\*\* \_\_\_\_\_

Semnătură părinte/reprezentant legal \_\_\_\_\_

Act de identitate - seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Data: An \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ zi \_\_\_\_\_

\*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maistru militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-solcat

\*\*\*) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor

Timpul mediu de completare este de 3 minute

**NU SE COMPLETEAZA DE SOLICITANT**

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Consimțământul titularului spațiului de locuit	Subsemnatul _____ posesor al CI/CIP/BI seria _____ nr. _____ consimt ca solicitantul acestei cereri să aibă domiciliul în locuința proprietatea mea situată la adresa înscrisă în cerere. Data: zi [ ] [ ] luna [ ] [ ] an [ ] [ ] [ ] [ ] _____ (semnătura)
Primit cererea și documentele solicitantului	Data: zi [ ] [ ] luna [ ] [ ] an [ ] [ ] [ ] [ ] _____ (nume și prenume) _____ (semnătura)
Preluat imaginea Nr. _____	Data: zi [ ] [ ] luna [ ] [ ] an [ ] [ ] [ ] [ ] _____ (nume și prenume) _____ (semnătura)
Verificat în evidențe și certific identitatea persoanei și exactitatea datelor	Data: zi [ ] [ ] luna [ ] [ ] an [ ] [ ] [ ] [ ] _____ (nume și prenume) _____ (semnătura)
Actualizat baza de date și procesat datele pentru cartea de identitate	Data: zi [ ] [ ] luna [ ] [ ] an [ ] [ ] [ ] [ ] _____ (nume și prenume) _____ (semnătura)
Eliberat C.I. , C.I.P.      Seria [ ] [ ]      Nr. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Valabilitate      De la data:      zi [ ] [ ] luna [ ] [ ] an [ ] [ ] [ ] [ ] Până la data:      zi [ ] [ ] luna [ ] [ ] an [ ] [ ] [ ] [ ] C.A.      Nr. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	_____ (nume, prenume lucrător) _____ (semnătură lucrător)
Data trimiterii. An [ ] [ ] luna [ ] [ ] zi [ ] [ ]	_____ (semnătura solicitantului de primire a actului de identitate)
Alte mențiuni	_____ _____ _____

**CERERE-TIP PENTRU  
ELIBERAREA ANEXEI NR. 24  
- SESIZARE PENTRU  
DESCHIDERA  
PROCEDURII  
SUCESORALE**

Inregistrată sub nr. .... din ..... / ..... / 20....  
la Registrul de Evidență a Succesiunilor

str. Oituz, nr.17, codul poștal .....  
localitatea Onești, județul Bacău  
telefon/fax: .....

**I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI**

1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:				2. C.N.P.	
3. Actul de identitate	Seria	Numărul	Eliberat de SPCLEP		La data de:
3. Domiciliul: localitatea ....., județul ....., strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....					

**II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A DEFUNCTULUI – AUTOR AL SUCCESIUNII**

1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:				2. C.N.P.	
3. Ultimul domiciliu: localitatea ....., județul ....., strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....					
4. Data decesului: ..... / ..... / 20....			5. Numărul actului de deces:		
6. Locul decesului: localitatea ....., județul .....					
7. Nr. de rol nominal unic:			8. Registrul agricol volumul ....., poziția nr. ....		

**III. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A MOȘTENITORILOR (SUCCESIBILILOR) PREZUMTIVI AI DEFUNCTULUI**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Domiciliul		ALTE MENȚIUNI (în cazul minorilor se înscrisse vârsta acestora)
			localitatea, județul	str. ...., nr. ....	
0	1	2	3		4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

**IV. BUNURI IMOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII****A. TERENURI AMPLASATE ÎN INTRAVILAN**

Nr. crt.	Adresa terenului str. ...., nr. ....	Categoria de folosință	Suprafața - m <sup>2</sup> -	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

**B. TERENURI AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN**


Nr. crt.	Locul amplasării terenului Punctul/Tarlaua/Parcela	Categoria de folosință	Suprafața - m <sup>2</sup> -	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

**C. CLĂDIRI**

Nr. crt.	Adresa clădirii sau locul amplasării clădirii str. ...., nr. .... sau Punctul/Tarlaua/Parcela <sup>1)</sup>	Tipul clădirii	Suprafața construită desfășurată - m <sup>2</sup> -	Valoarea impozabilă - lei -	Anul realizării clădirii	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

<sup>1)</sup> Locul amplasării clădirii, identificat prin „Punctul/Tarlaua/Parcela” se utilizează numai pentru clădirile amplasate în extravilanul localităților.

Data: ..... 20 .....

 .....  
(semnătura solicitantului)



3

ANEXA Nr. 2

DATĂ ÎN FAȚA MEA,

la data de \_\_\_\_\_  
semnătura \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ proprietarul imobilului  
situat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, etj. \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_ **declar pe  
proprie răspundere că solicitantul actului de identitate:**

- are calitate de \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (se trece gradul de rudenie);
- nu face parte din familia extinsă<sup>2</sup>;
- la adresa menționată mai sus nu figurează cu domiciliul mai mult de 10 persoane care nu fac parte din familia extinsă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta declarație sunt reale și cunosc faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform art. 326 Cod penal<sup>3</sup> privind falsul în declarații.

Data \_\_\_\_\_

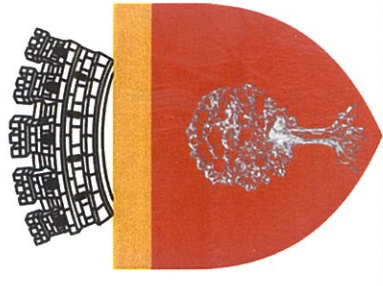
Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se completează atunci când solicitantul face parte din familie extinsă

<sup>2</sup> Se completează în situația în care este o terță persoană

<sup>3</sup> art. 326 C.P.: declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Model 3 - 500 buc



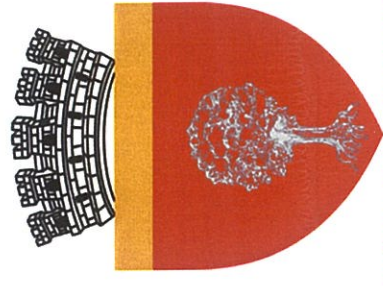
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI



*Tânăra Familie*



Primăria Municipiului  
**ONEȘTI**



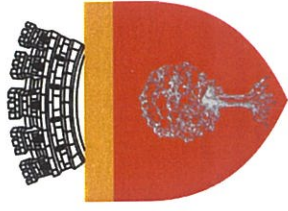
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI



*Tânăra Familie*

Consiliul local al Municipiului  
**ONEȘTI**





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI



## *Prin semnarea Certificatului de căsătorie*

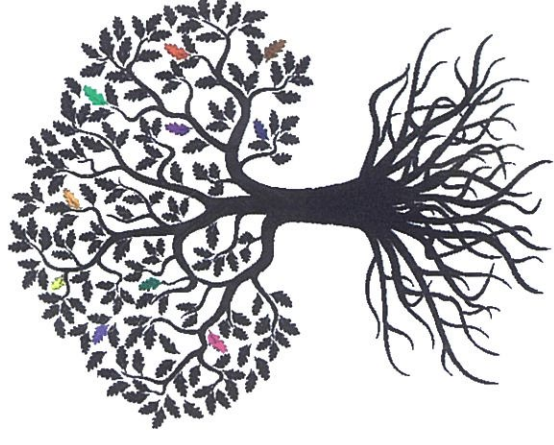
*v-ați mărturisit liber dorința de a vă întemeia o familie,  
cu iubire și sprijin în momente dificile,  
pornind pe un nou drum plin de provocări.*

*În numele administrației locale și al comunității oneștene,  
vă doresc multă sănătate, împliniri și  
numai bucurii alături de cei dragi!*

Cu deosebit respect,  
Primarul Municipiului Onești

Data:

*Vă dorim sănătate, bunăstare și fericire!*



# Tânăra Familie



Model 9

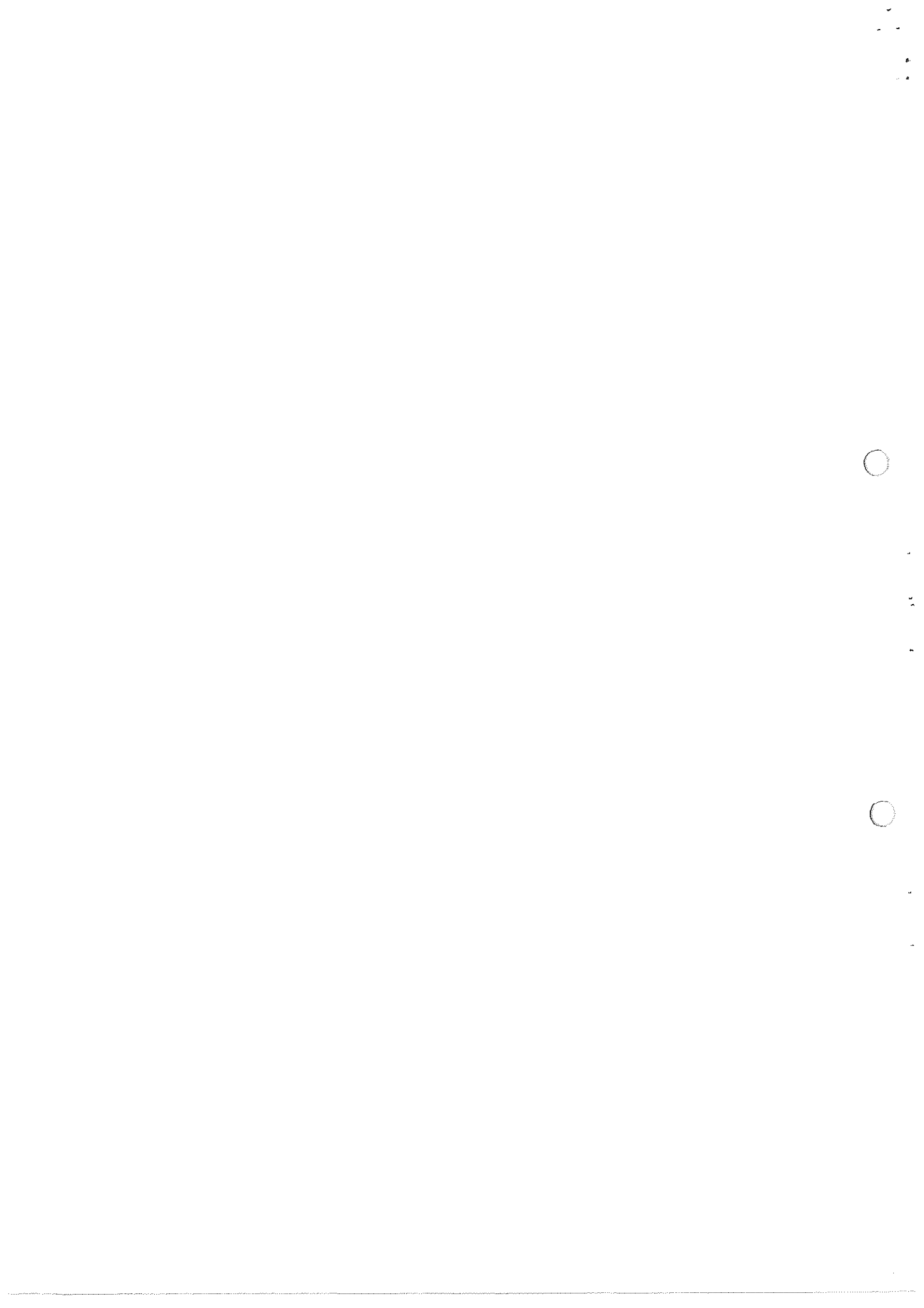
9

S.P.C.L.E.P. ONEȘTI

COMPARTIMENT STAREA CIVILĂ

EVIDENȚA ELIBERĂRII  
CERTIFICATELOR  
DE \_\_\_\_\_

( foaia 1 )



(Folia 2)



JUDEȚUL BACĂU

CONSILIUL LOCAL AL \_\_\_\_\_

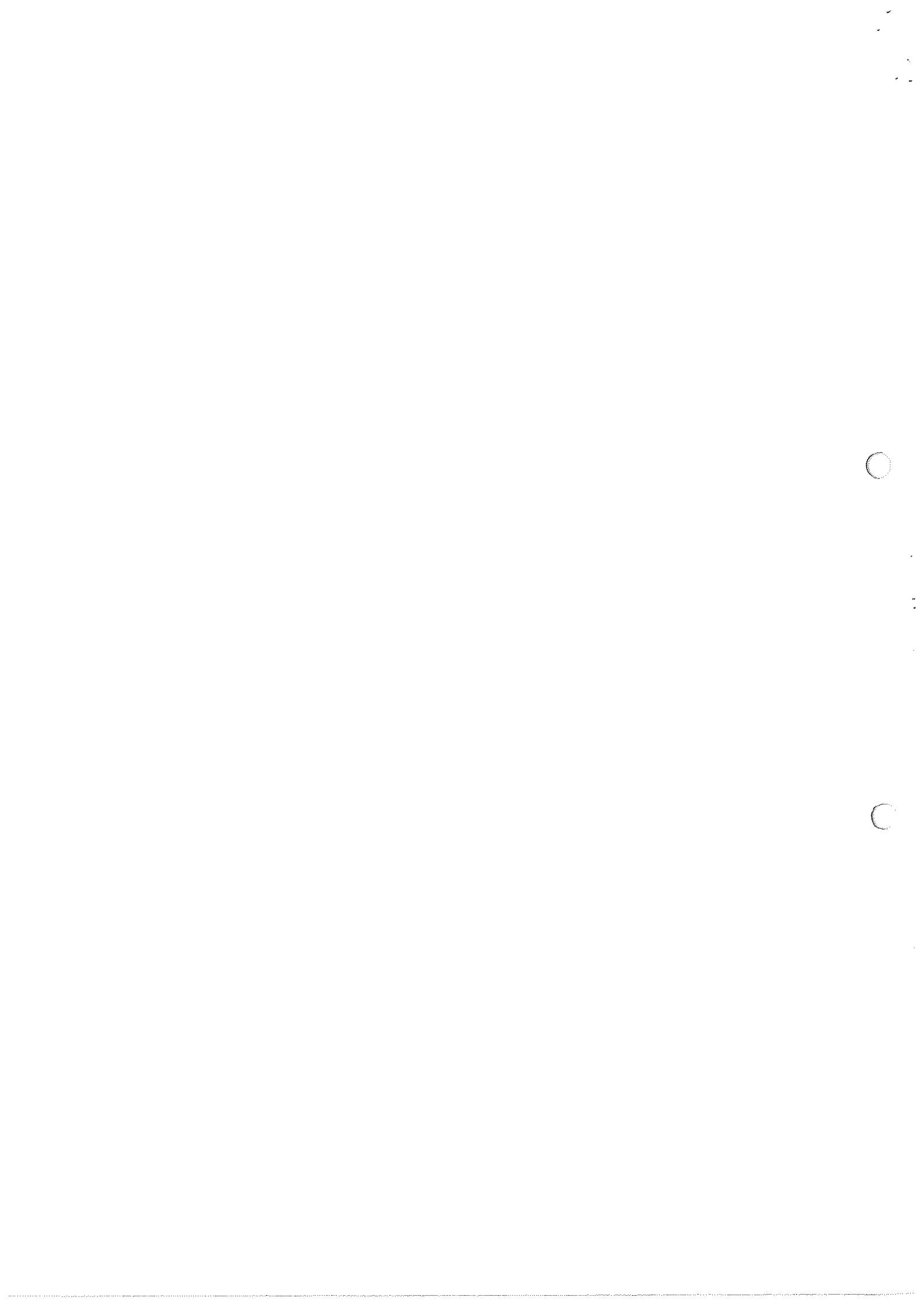
# REGISTRU

pentru evidența materialelor de stare civilă

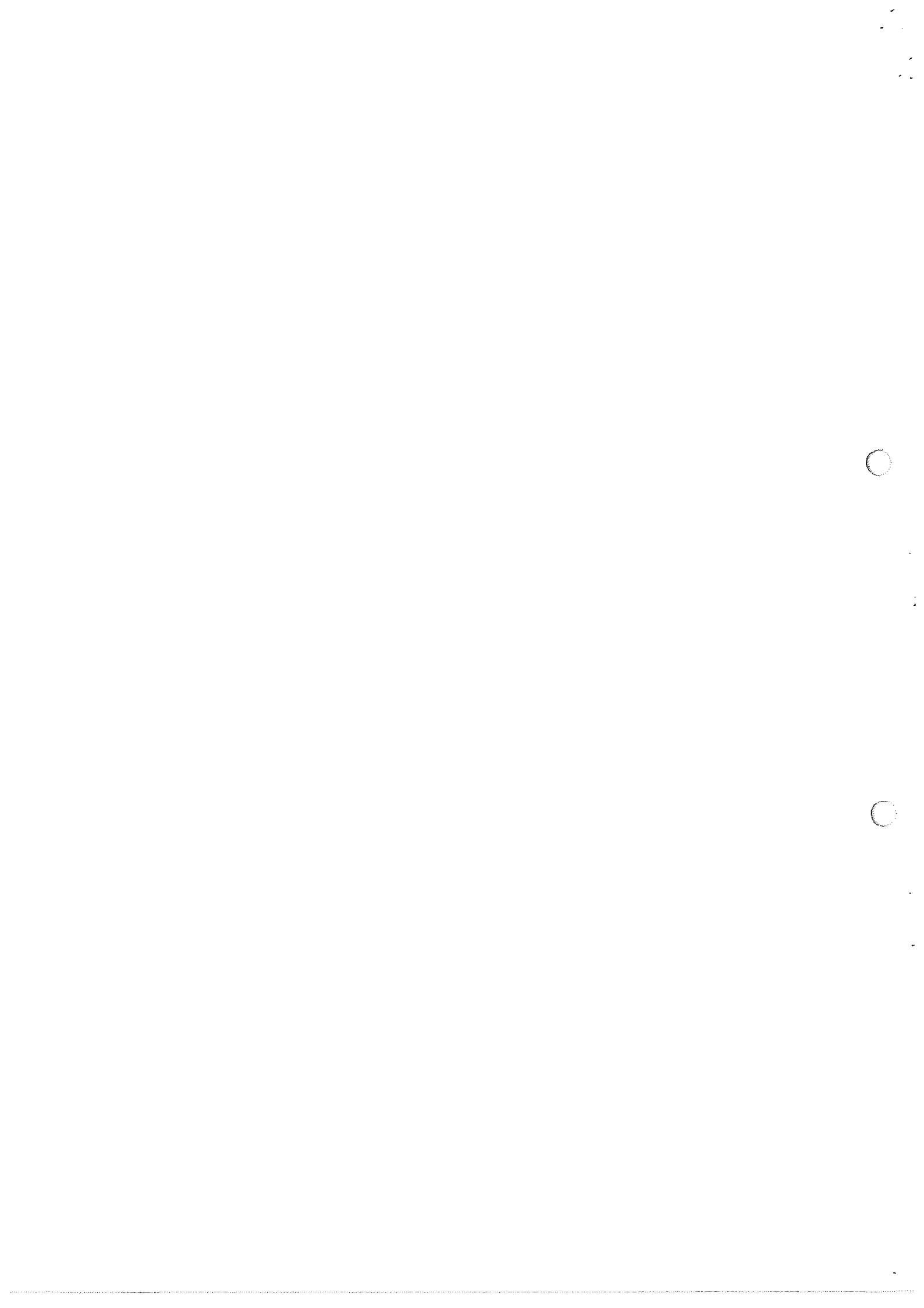
Anul 19 \_\_\_\_

(P. 112 3)

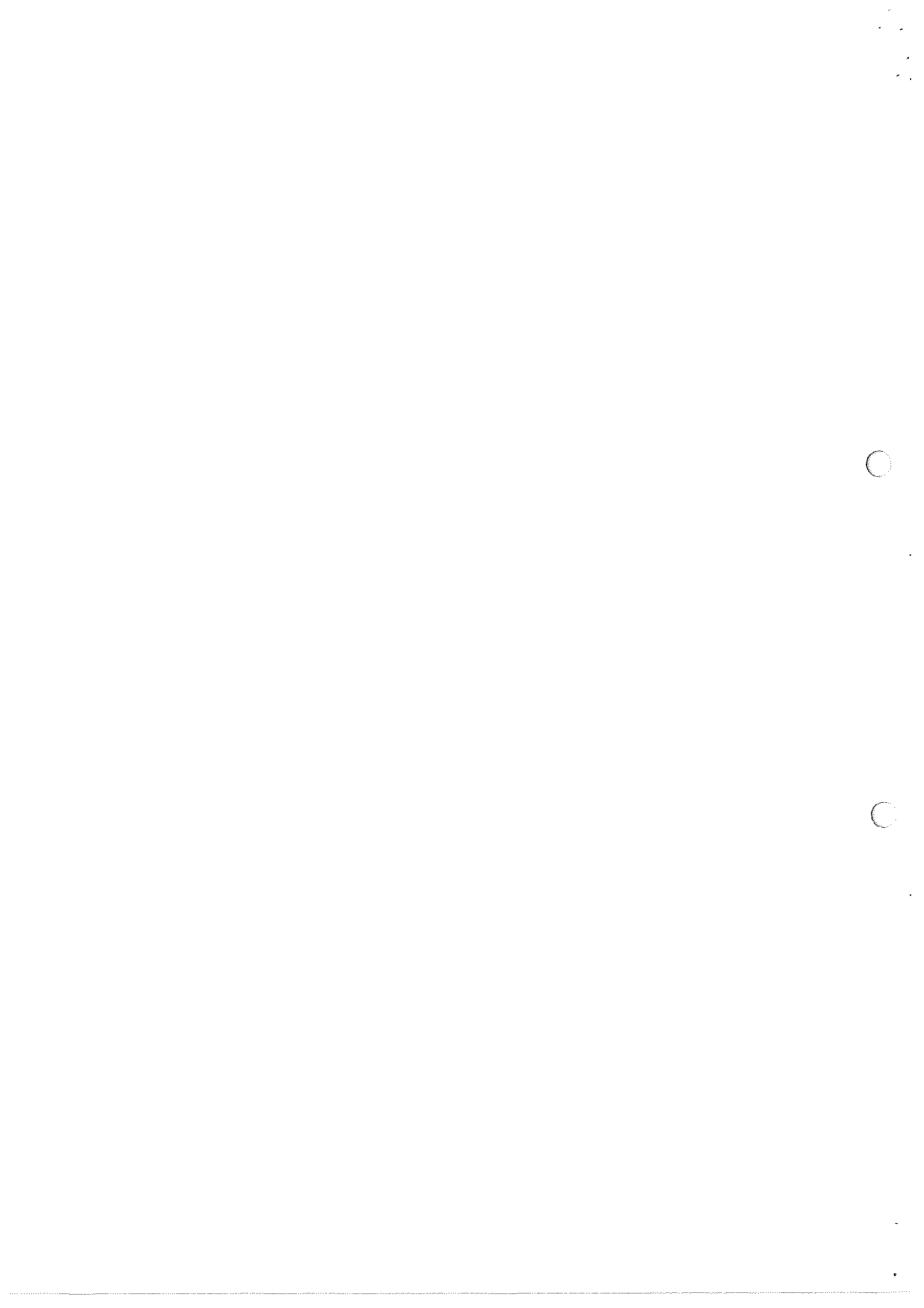




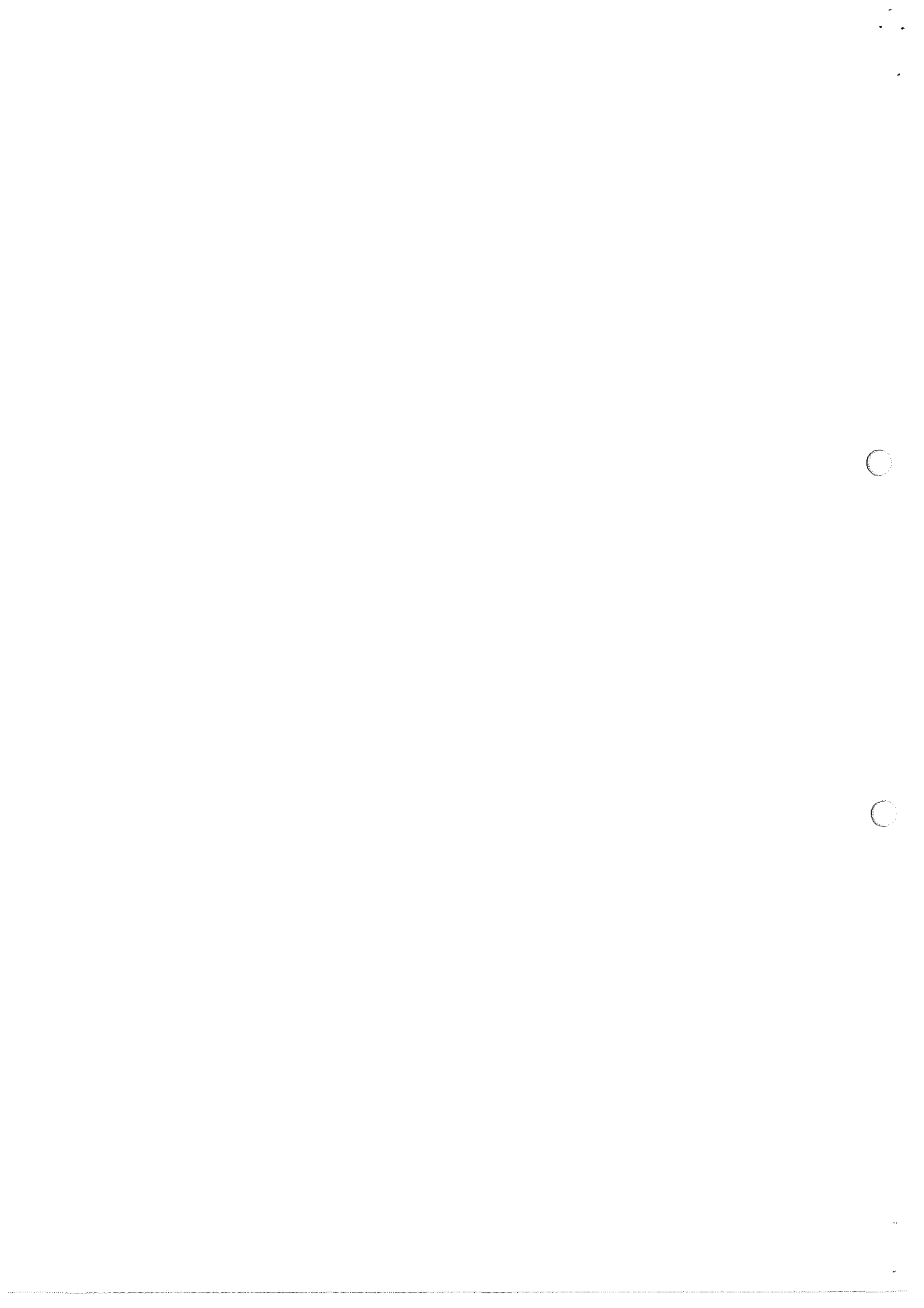




















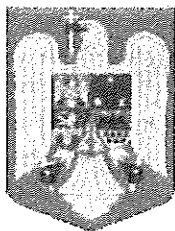




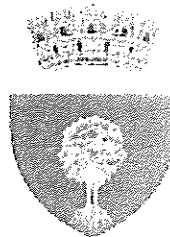
C

C

10



ROMÂNIA  
Județul Bacău  
Municipiul Onești



Anexa nr. 24  
Model 2006 ITL 024

Nr. .... din ..... / ..... / 20...

### SESIZARE PENTRU DESCHIDERA PROCEDURII SUCESORALE

Înregistrată sub nr. .... din ..... / ..... / 20....  
la **Registrul de Evidență al Succesiunilor**

strr. Oituz nr. 17 , cod poștal \_\_\_\_\_  
localitatea ONEȘTI , județul Bacău  
telefon/ fax : \_\_\_\_\_

#### I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A DEFUNCTULUI – AUTOR AL SUCCESIUNII

1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:		2. C.N.P.	
3. Domiciliu: localitatea ....., județul ....., strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....			
4. Data decesului: ..... / ..... / 20....		5. Numărul actului de deces:	
6. Locul decesului: localitatea ....., județul .....			
7. Nr. de rol nominal unic:		8. Registrul agricol volumul ....., poziția nr. ....	

#### II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A MOȘTENITORILOR (SUCCESIBILILOR) PREZUMTIVI AI DEFUNCTULUI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Domiciliul	ALTE MENȚIUNI (în cazul minorilor se înregistrează vârsta acestora)
			localitatea, județul str. ...., nr. ....	
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

\*) Se înregistrează: COMUNA, ORAȘUL sau MUNICIPIUL, după caz. În cazul MUNICIPIULUI BUCUREȘTI se înregistrează „SECTORUL ...”  
\*\*) Se înregistrează denumirea unității administrativ-teritoriale.

**III. SARCINI SUCCESORALE, RESPECTIV CREANȚELE BUGETARE LOCALE DATORATE DE AUTORUL SUCCESIUNII LA DATA DECESULUI <sup>1)</sup>**

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare locale	Suma datorată - lei -	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
<b>TOTAL CREANȚE BUGETARE LOCALE DATORATE</b>			Această sumă face parte din pasivul succesoral

<sup>1)</sup> Moștenitorii sunt solidar răspunzători în ceea ce privește plata creanțelor bugetare locale datorate de autorul succesiunii.

**IV. BUNURI IMOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII**

**A. TERENURI AMPLASATE ÎN INTRAVILAN**

Nr. crt.	Adresa terenului str. ...., nr. ....	Categoria de folosință	Suprafața - m <sup>2</sup> -	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

**B. TERENURI AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN**

Nr. crt.	Locul amplasării terenului Punctul/Tarlaua/Parcela	Categoria de folosință	Suprafața - m <sup>2</sup> -	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

**C. CLĂDIRI**

Nr. crt.	Adresa clădirii sau locul amplasării clădirii str. ...., nr. .... sau Punctul/Tarlaua/Parcela <sup>2)</sup>	Tipul clădirii	Suprafața construită desfășurată - m <sup>2</sup> -	Valoarea impozabilă - lei -	Anul realizării clădirii	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

<sup>2)</sup> Locul amplasării clădirii, identificat prin „Punctul/Tarlaua/Parcela” se utilizează numai pentru clădirile amplasate în extravilanul localităților.

SECRETARUL MUNICIPIULUI, Cons. Jur. DANIEL SPĂNU	DIRECTOR <b>GENERAL</b> <b>TĂRLUNGEANU</b> <b>DANIEL</b>	COMPARTIMENT AGRICOL ,	COMPARTIMENT STARE CIVILĂ
L.S.	L.S. Inspector fiscal, L.S.	Agent agricol, L.S.	Consilier, L.S.

Notă: Se întocmește în 3 exemplare conform pct. 215, alin. (6) din H.G. 44/2004 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 571 / 2003, cu modificările și completările ulterioare.