

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Acordului de parteneriat între Municipiul Onești,  
Fundatia Vodafone România și Asociația ALFASTEP pentru implementarea  
programului de educație digitală pentru vârstnici „Hi Digital”  
la Biblioteca Municipală ”Radu Rosetti” Onești**

Consiliul Local al Municipiului Onești, întrunit în ședința ordinară în data de 26 februarie 2025;

Ținând seama de Referatul de aprobare nr. 11782 din 19.02.2025 al Primarului municipiului Onești – Adrian Jilcu, Raportul de specialitate comun nr.11784/19.02.2025 al Direcției cultură și al Serviciul Juridic și autoritate tutelară- Direcției Juridice din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Locală, Avizul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură și administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, al Comisiei pentru știință, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret, sport, și agrement, sănătate și conservarea monumentelor și al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și disciplinei;

Luând în considerare necesitatea stabilirii unui parteneriat pentru desfășurarea de acțiuni care să contribuie la dezvoltarea de competențe digitale în rândul vârstnicilor de peste 65 de ani, în cadrul programului de educație digitală pentru vârstnici „Hi Digital”, aparținând Fundației Vodafone în România, la nivelul Bibliotecii Municipale ”Radu Rosetti” Onești;

Având în vedere temeiurile juridice:

- art.129 alin. (2) lit.e), art. 129 alin. (9) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.35 din cadrul Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f), coroborat cu art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** – Se aprobă Acordul de parteneriat între Municipiul Onești, Fundatia Vodafone România și Asociația ALFASTEP pentru implementarea programului de educație digitală pentru vârstnici „Hi Digital” la Biblioteca Municipală ”Radu Rosetti” Onești, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Se mandatează Primarul municipiului Onești să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art.1 al prezentei hotărâri și orice alte documente necesare, solicitate în vederea implementării programului de educație digitală.

**Art.3** – Primarul municipiului Onești, prin Direcția Generală Dezvoltare Locală - Direcția Cultură – Serviciul Biblioteca Municipală "Radu Rosetti" Onești din cadrul aparatului de specialitate al Municipiului Onești va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4** – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului general al municipiului Onești:

- Instituției Prefectului – județul Bacău;
- Primarului municipiului Onești;
- Direcției Generale Dezvoltare Locală.

**Nr. 40**  
**din 26 februarie 2025**  
**SD/BR**

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **Fundația Vodafone România**, cu sediul social în București, Sector 2, Str. Barbu Văcărescu, Nr. 201, având Cod de Identificare Fiscală 18912220, înregistrată în Registrul Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial cu nr. 18 / 01.08.2006 / Judecătoria Sectorului 1, cont bancar cu cod IBAN RO22BACX0000000545855005, deschis la UniCredit Bank reprezentantă de Angela Galeța, în calitate de Director, denumită în continuare Lider Parteneriat/ Partener 1,

2. **MUNICIPIUL ONEȘTI**, cu sediul în Onești, Bld. Oituz nr. 17, având Cod de Identificare Fiscală 4353250, cont bancar cu cod IBAN RO26TREZ06221370250XXXXX, deschis la Trezoreria Onești, denumită în continuare Partener 2, reprezentată legal prin Primar – Adrian Jilcu.

și

3. **Asociația ALFASTEP - AFJ** cu sediul în Onești, Str. Sfinții Apostoli nr. 1A, având Cod de Identificare Fiscală 32728224, înregistrată în Registrul Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial cu nr. A 0448426, cont bancar cu cod IBAN RO43BTRLRONCRT0235553101, deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin Sălbatecu Nicoleta, în calitate de Președinte, denumită în continuare Partener 3,

denumite în continuare Părți, au convenit încheierea prezentului Acord de parteneriat

### Art. 2. Obiectivul Acordului de parteneriat

**2.1** Obiectivul Acordului de parteneriat îl reprezintă implementarea programului de educație digitală pentru vârstnici „Hi Digital”, aparținând Fundației Vodafone în România, numit în continuare „Program”, la nivelul Bibliotecii Municipale ”Radu Rosetti” Onești, din localitatea Onești, județul Bacău, prin stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului.

**2.2** Programul urmărește desfășurarea de acțiuni care să contribuie la dezvoltarea de competențe digitale în rândul vârstnicilor de peste 65 de ani, în perioada februarie – decembrie 2025. Activitățile principale ce constituie obiectivul prezentului Acord sunt:

**2.2.1** Organizarea unei formări de formatori („training of trainers” sau ToT) în baza metodologiei Programului Hi Digital, pentru persoanele resursă ale Partenerului 2 (bibliotecari, voluntari ai bibliotecii, alte resurse umane aferente bibliotecii), care devin multiplicatori digitali (traineri/ instructori) pentru organizarea și derularea atelierelor digitale pentru vârstnici la nivel local, prin utilizarea telefonului mobil inteligent.

**2.2.2** Organizarea și derularea de ateliere digitale pentru vârstnici privind utilizarea telefonului mobil inteligent, de către multiplicatorii digitali, după un program/ calendar bine definit, în funcție de nevoile comunității de vârstnici, ținând cont de organizarea a cel puțin un atelier digital pe săptămână, având o durată de două ore – două ore și jumătate,

prin implicarea a minimum un grup de vârstnici (12-20 persoane/ grup) per atelier. Atelierele digitale pentru vârstnici vor începe în martie 2025 și se vor derula până în decembrie 2025 (10 luni).

**2.2.3** Participarea activă a multiplicatorilor digitali la sesiunile de mentorat și consiliere pentru derularea atelierelor digitale pentru vârstnici, organizate de Fundația Vodafone în România.

**2.2.4** Organizarea unor evenimente relevante pentru scopul Programului.

**2.2.5** Monitorizarea și evaluarea Programului.

**2.2.6** Comunicarea și promovarea Programului.

**2.3** Inițiatorul și promotorul Programului este Fundația Vodafone România.

**2.4** Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra Programului sunt atribuite Fundației Vodafone în România.

### **Art.3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

**3.1** Părțile vor contribui la realizarea Programului în modalitățile precizate în prezentul Acord de parteneriat.

**3.2** Este în înțelegerea părților că prezentul Acord de parteneriat reprezintă o convenție privind cooperarea Părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri, nu este remunerată și nu dă naștere unei persoane juridice constituite de/ între parteneri.

**3.3** Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie asupra tuturor aspectelor privind evoluția Programului.

**3.4** Partenerii vor păstra legătura permanent, stabilind de comun acord întâlniri periodice.

**3.5** Părțile trebuie să își exercite atribuțiile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

**3.6** Semnatarii prezentului Acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că rolurile și responsabilitățile ce revin fiecărei părți semnatare, prevăzute în prezentul Acord de parteneriat, vor fi îndeplinite prin utilizarea de resurse proprii și/ sau externalizarea de servicii.

**3.7** Părțile sunt obligate să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict/ incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Fundația Vodafone România în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes/ incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/ apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului Acord de parteneriat înțeleg că acesta poate fi reziliat, unilateral, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități.

**3.8** Părțile se obligă să trateze cu maximă confidențialitate toate datele și informațiile, procedurile de lucru, situațiile de orice fel la care au acces, direct sau accidental, în cadrul desfășurării relațiilor parteneriale.

**3.9** Documentele de orice fel, primite sau ajunse în orice alt mod în posesia unei părți, și care fac referire la obiectul de activitate sau personalul celeilalte părți, se încadrează în aceeași obligație de confidențialitate. În acest sens, părțile se obligă să nu comunice în niciun fel, direct sau indirect, terților, date, informații sau documente care intră în sfera obligației de confidențialitate, cu excepția autorităților publice care solicită în mod legal aceste informații.

**3.10** Părțile se vor asigura că întregul personal și/ sau terții contractați pentru implementarea obligațiilor Acordului de parteneriat cunosc și respectă în totalitate aceste obligații.

**3.11** Prezentul Acord de parteneriat nu restricționează în niciun fel participarea fiecăreia dintre Părți la orice tip de activități de colaborare cu alte instituții publice sau private ori persoane fizice.

**3.12** Partenerul 2 și Partenerul 3 nu pot încheia între ei nicio formă legală de înțelegere, acord, contract etc. prin care sunt vizate sau reglementate drepturi și obligații ce derivă din executarea prezentului acord de parteneriat.

**3.13** În caz de denunțare unilaterală a prezentului acord de parteneriat de către Partenerul 3, Partenerul 2 nu se consideră eliminat automat din Program și are opțiunea de a continua implementarea Programului în condițiile stipulate la acel moment de Liderul de parteneriat și doar în urma semnării unui alt acord de parteneriat.

#### **Art.4. Roluri și responsabilități**

##### **4.1 Rolurile și responsabilitățile Partenerului 1 - Fundația Vodafone:**

**4.1.1** Deține drepturile de proprietate intelectuală asupra Programului (concept, conținut, materiale, ghiduri, documentație și instrumente de lucru, denumire și branding, rezultate) și decide asupra modului de dezvoltare și derulare a acestuia.

**4.1.2** Pune la dispoziția Partenerului 2 toate informațiile, materialele informative care au legătură cu Programul, referitoare la conținutul acestuia (metodologii, materiale de lucru, ghiduri, instrumente de lucru, altele), date tehnice și orice alte informații și documente care conduc la realizarea obiectivului Programului, necesare implementării activităților prevăzute la punctul 2.2.

**4.1.3** Asigură organizarea trainingului de multiplicatori digitali (pentru bibliotecarii, voluntarii bibliotecii și/ sau alte resurse umane ale bibliotecii, persoane care vor fi pregătite în baza metodologiei Programului Hi Digital, care devin trainerii/ instructorii pentru vârstnici în vederea dezvoltării de abilități digitale) la București, în perioada 10-13 februarie 2025, acoperind costurile de cazare, masă, transport (clasa economică, iar în cazul decontării combustibilului, acesta va fi de max. 10% per 100 km, în baza documentelor justificative) pentru fiecare participant.

**4.1.4** Asigură suport de tip mentorat referitor la metodologia Programului Hi Digital Partenerului 2, pentru implementarea atelierelor de educație digitală pentru vârstnici, pe durata a 3 luni după organizarea programului de formare a multiplicatorilor digitali, alături de trainerii „Hi Digital” (în lunile martie, aprilie, mai 2025).

**4.1.5** Asigură suport de tip consultanță, consiliere despre specificul Programului Partenerului 2, pentru derularea atelierelor de educație digitală pentru vârstnici pe durata parteneriatului și pentru asigurarea sustenabilității Programului la nivel local.

**4.1.6** Asigură un kit tehnologic Partenerului 2 (format din 1 laptop, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, periferice, licențe software), cu o valoare estimată de 7500 lei, pentru ca

acesta să fie utilizat de către Partenerul 2 în scopul atingerii obiectivelor Programului. Valoarea finală a kitului tehnologic se va regăsi în procesul verbal de predare-primire.

**4.1.7** Se asigură că sponsorizează kitul tehnologic (format din 1 laptop, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, periferice, licențe software) Partenerului 2 în vederea organizării atelierelor de educație digitală pentru vârstnici la nivel local, pentru continuarea acestora în perioada post-proiect (ca măsură de sustenabilitate), cu suportul Partenerului 3.

**4.1.8** Pune la dispoziția Partenerului 2 un micro-grant pentru bibliotecă, în valoare de 25000 de lei, distribuit în 3 tranșe, după cum urmează: tranșa 1 în valoare de 10000 lei până la data de 15/03/2025, tranșa 2 în valoare de 10000 lei până la data de 01/08/2025 și tranșa 3 în valoare de 5000 lei până la data de 15/11/2025. Micro-grantul este destinat cheltuielilor necesare derulării atelierelor digitale pentru vârstnici (pauzele de cafea aferente atelierelor, materiale consumabile, materiale educative, experiențe educative pentru buna derulare a atelierelor digitale, experiențe de dezvoltare a multiplicatorilor digitali, inițiative pentru susținerea rolului bibliotecii la nivelul comunității locale), contribuind la atingerea obiectivelor Programului și va fi administrat cu suportul Partenerului 3 (acesta va gestiona micro-grantul la nivel local în funcție de necesarul și nevoile punctuale ale bibliotecii).

**4.1.9** Are dreptul de a transfera/ nu transfera tranșa a doua și tranșa a treia a micro-grantului în funcție de parcursul programului „Hi Digital” la nivel local, respectiv, în funcție de executarea tranșei anterioare a micro-grantului.

**4.1.10** Organizează întâlniri de lucru cu Partenerul 2 și Partenerul 3 prin consultare cu aceștia și pune la dispoziție resursele logistice necesare desfășurării acestora.

**4.1.11** Are dreptul să solicite Partenerului 2 și Partenerului 3 furnizarea de informații și documente legate de implementarea Programului, în scopul dezvoltării optime a Programului.

**4.1.12** Coordonează dezvoltarea și implementarea programului, cu implicarea punctuală a Partenerului 2 și a Partenerului 3, ori de câte ori este cazul.

**4.1.13** Stabilește, împreună cu Partenerul 2, planul pentru derularea activităților Programului.

**4.1.14** Coordonează comunicarea și promovarea Programului.

**4.1.15** Se asigură că rolul Partenerului 2 și rolul Partenerului 3 sunt clar definite în cadrul Programului, iar resursele alocate acestuia sunt specific formulate.

**4.1.16** Menține o bună comunicare cu Partenerul 2 și Partenerul 3.

**4.1.17** Alocă o persoană de contact pentru derularea parteneriatului.

## **4.2 Rolurile și responsabilitățile Partenerului 2 – Municipiul Onești, prin Biblioteca Municipală ”Radu Rosetti” Onești:**

**4.2.1** Deleagă un Coordonator (persoană resursă, persoană de contact direct implicată în Program), care participă la întâlnirile de lucru care au legătură cu Programul, stabilite de comun acord de ambele părți, și care va menține o bună comunicare despre derularea Programului.

**4.2.2** Propune 1-2 resurse umane proprii, ce vor fi desemnate prin dispoziție de primar în vederea participării la programul de formare a multiplicatorilor digitali, care ulterior se vor implica activ în organizarea atelierelor digitale pentru vârstnici, la nivel local. Aceste resurse umane sunt:

**4.2.3** Pune la dispoziția Partenerului 1 toate informațiile, materialele informative și documente care conduc la realizarea obiectivului Programului.

**4.2.4** Contribuie activ la procesele de implementare și dezvoltare ale Programului, ori de câte ori este necesară implicarea sa punctuală.

**4.2.5** Stabilește, împreună cu Partenerul 1, planul pentru derularea activităților Programului.

**4.2.6** Este beneficiarul micro-grantului în valoare de 25000 de lei, pus la dispoziție de Partenerul 1 și facilitat/ gestionat pentru implementare de Partenerul 3 (pentru cheltuielile necesare derulării atelierelor digitale pentru vârstnici, precum pauzele de cafea aferente atelierelor, materiale consumabile, materiale educative, experiențe educative pentru buna derulare a atelierelor digitale, experiențe de dezvoltare a multiplicatorilor digitali, inițiative pentru susținerea rolului bibliotecii la nivelul comunității locale), contribuind la atingerea obiectivelor Programului.

**4.2.7** Se coordonează cu Partenerul 3 asupra calendarului atelierelor de educație digitală pentru vârstnici și orice modificare în acest sens, astfel încât Partenerul 3 să asigure buna desfășurare a pauzelor de cafea.

**4.2.8** Se coordonează cu Partenerul 3 asupra necesarului de materiale consumabile, materiale educative pentru buna derulare a atelierelor digitale, și alte nevoi specifice organizării atelierelor, în limitele de cheltuieli impuse de micro-grant, astfel încât Partenerul 3 să poată asigura livrarea/ executarea cheltuielilor optime a acestora.

**4.2.9** Respectă calendarul Programului și anunță în prealabil Partenerul 1 asupra modificărilor majore survenite.

**4.2.10** Solicită acordul scris al Partenerului 1 pentru orice tip de comunicare (de exemplu: publicație, material video/ TV, orice alt produs media, social media, materiale de promovare, altele), care face referire la Program, precum și pentru postarea siglei Fundației Vodafone în România pe acestea.

**4.2.11** Partenerului 2 îi este interzisă reproducerea, redistribuirea, transmiterea, înregistrarea, transferul, comercializarea, difuzarea, publicarea, împrumutarea, modificarea, adaptarea, editarea, crearea de lucrări derivate sau sub-licențierea livrabilelor materiale și non-materiale asociate prezentului Acord de parteneriat.

**4.2.12** Pune la dispoziție spațiile pentru derularea atelierelor digitale pentru vârstnici, gratuit, pe toată durata Programului, la nivelul Bibliotecii Municipale "Radu Rosetti" Onești, localitatea Onești, județul Bacău, Bld. Oituz, nr. 13A asigurându-se că acestea sunt optime și sigure pentru derularea atelierelor digitale pentru un grup de 12-20 persoane.

**4.2.13** Utilizează kit-ul tehnologic pus la dispoziție de Partenerul 1 (prin implicarea Partenerului 3) pentru desfășurarea atelierelor digitale pentru vârstnici.

**4.2.14** Identifică și gestionează comunitatea de vârstnici, la nivel local, cu scopul implicării active a acestora la atelierele digitale.

**4.2.15** Desfășoară atelierele digitale pentru vârstnicii din localitatea Onești, cu implicarea a cel puțin 100 vârstnici, prin intermediul multiplicatorilor digitali pregătiți/formați în programul de formare Hi Digital, după cum urmează:

- cel puțin un atelier pe săptămână, în perioada martie-decembrie 2025,
- în baza metodologiei Hi Digital,
- plecând de la evaluarea inițială a abilităților digitale ale vârstnicilor pe baza unui chestionar pus la dispoziție de Partenerul 1 înainte de începerea atelierelor.

**4.2.16** Transmite raportări lunare narative (despre derularea Programului la nivel local), în baza formatului pus la dispoziție de Partenerul 1 în Anexa 6, nu mai târziu de data de 10 a următoarei luni.

**4.2.17** Se implică în procesul de monitorizare și evaluare, cu scopul măsurării rezultatelor imediate, pe termen mediu și lung aferente Programului, alături de Partenerul 1.

**4.2.18** Se asigură că obține acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la toate persoanele implicate în implementarea programului conform modelelor din Anexa 5.

**4.2.19** Se asigură, alături de Partenerul 1, că rolul său este clar definit în cadrul Proiectului, iar resursele alocate acestuia sunt specific formulate.

**4.2.20** Informează Partenerul 1 asupra oricărei modificări de natură să influențeze potențial sau efectiv implementarea și dezvoltarea Programului la nivel local.

**4.2.21** Menține o bună comunicare cu Partenerul 1 și cu Partenerul 3.

### **4.3 Rolurile și responsabilitățile Partenerului 3 – Asociația ALFASTEP - AFJ:**

**4.3.1** Deleagă un Coordonator (persoană resursă, persoană de contact direct implicată în Program), care participă la întâlnirile de lucru care au legătură cu Programul, stabilite de comun acord de ambele părți, și care va menține o bună comunicare despre derularea administrativ-financiară a Programului, la nivel local, în colaborare activă cu Partenerul 1 și cu Partenerul 2.

**4.3.2** Pune la dispoziția Partenerului 1 toate informațiile, materialele informative și documente care conduc la realizarea obiectivelor Programului.

**4.3.3** Contribuie activ la procesele de implementare și dezvoltare ale Programului la nivel local, din perspectiva administrativ-financiară, ori de câte ori este necesară implicarea sa punctuală, în colaborare activă cu Partenerul 2.

**4.3.4** Se asigură că va gestiona eficient, optim, transparent, legal, micro-grantul alocat Partenerului 2 (în valoare de 25000 de lei, transferat în trei tranșe), în vederea bunei organizări a atelierelor digitale pentru vârstnici de către Partenerul 2 (finanțarea fiind asigurată pentru cheltuielile necesare derulării atelierelor digitale pentru vârstnici, precum pauzele de cafea aferente atelierelor, materiale consumabile, materiale educative, experiențe educative pentru buna derulare a atelierelor digitale, experiențe de dezvoltare a multiplicatorilor digitali, inițiative pentru susținerea rolului bibliotecii la nivelul comunității locale).

**4.3.5** Colaborează și comunică eficient cu Partenerul 2 în vederea planificării și executării micro-grantului alocat Partenerului 2, ținând cont de nevoile și necesarul local pentru derularea atelierelor digitale, contribuind la atingerea obiectivelor Programului.

**4.3.6** Asigură în condiții sigure livrarea/ existența pauzelor de cafea pentru atelierile de educație digitală, în funcție de calendarul acestora, la sediul Bibliotecii Municipale "Radu Rosetti" Onești, localitatea Onești, județul Bacău, Bld. Oituz, nr. 13A, prin colaborare activă cu Partenerul 2.

**4.3.7** Asigură în condiții sigure necesarul de materiale consumabile, materiale educative, experiențe educative pentru buna derulare a atelierelor digitale și pentru dezvoltarea multiplicatorilor digitali, necesarul pentru inițiativele care susțin rolul bibliotecii la nivelul comunității locale, în funcție de nevoile Partenerului 2 și în colaborare activă cu acesta.

**4.3.8** Respectă calendarul atelierelor digitale la nivel local și anunță în prealabil Partenerul 2 (cu care colaborează activ la nivel local) și Partenerul 1 asupra modificărilor survenite.



**4.3.9** Se implică în procesul de sponsorizare a kitului tehnologic asigurat de Partenerul 1 (format din 1 laptop, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, periferice, licențe software), în vederea continuării atelierelor de educație digitală pentru vârstnici la nivel local (ca măsură de sustenabilitate), de și către Partenerul 2.

**4.3.10** Se asigură că obține acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la toate persoanele implicate în implementarea programului conform modelelor din Anexa 5.

**4.3.11** Solicită acordul scris al Partenerului 1 pentru orice tip de comunicare (de exemplu, publicație, material video/ TV, orice alt produs media, social media, materiale de promovare, altele), care face referire la Program, precum și pentru postarea siglei Fundației Vodafone în România pe acestea.

**4.3.12** Partenerului 3 îi este interzisă reproducerea, redistribuirea, transmiterea, înregistrarea, transferul, comercializarea, difuzarea, publicarea, împrumutarea, modificarea, adaptarea, editarea, crearea de lucrări derivate sau sub-licențierea livrabilelor materiale și non-materiale asociate prezentului Acord de parteneriat.

**4.3.13** Transmite raportări lunare financiare și documente justificative care stau la baza cheltuielilor (despre derularea Programului la nivel local), în baza formatului pus la dispoziție de Partenerul 1 în Anexa 7, nu mai târziu de data de 10 a următoarei luni.

**4.3.14** Se asigură, alături de Partenerul 1, că rolul său este clar definit în cadrul Proiectului, iar resursele alocate acestuia sunt specific formulate.

**4.3.15** Informează Partenerul 1 asupra oricărei modificări de natură să influențeze potențial sau efectiv implementarea și dezvoltarea Programului la nivel local.

**4.3.16** Menține o bună comunicare cu Partenerul 1 și cu Partenerul 2.

## **Art.5. Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat**

**5.1** Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat este 05.02.2025 - 31.12.2025.

**5.2** Prezentul Acord de parteneriat încetează în următoarele situații:

**5.2.1** Prin acordul părților;

**5.2.2** Oricare dintre Părți are dreptul de a denunța unilateral prezentul Acord de parteneriat, cu înștiințarea prealabilă a celeilalte Părți, prin notificare în scris sau electronic. Încetarea Acordului de parteneriat va deveni efectivă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data trimiterii notificării de reziliere, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități prelabile și fără intervenția unei instanțe judecătorești.

**5.2.3** La finalizarea perioadei de valabilitate.

**5.3** Orice modificări aduse termenilor Acordului de parteneriat trebuie agreate de toate părțile și incluse în prezentul Acord de parteneriat prin intermediul uni act adițional.

## **Art.6. Forță majoră**

**6.1** Dacă o situație calificată ca forță majoră, astfel cum este definită de lege, împiedică sau întârzie parțial sau total executarea prezentului Acord de parteneriat de către oricare dintre părți, partea care invocă acest eveniment este exonerată de răspundere, dar numai la nivelul și pe durata pentru care îndeplinirea obligațiilor a fost afectată de situația de forță majoră.

**6.2** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 3 zile celelalte Părți despre apariția situației de forță majoră. Aceeași procedură va fi urmată și în cazul încetării cauzei de forță majoră.

## **Art.7. Comunicare**

**7.1** Pentru comunicarea necesară privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, Părțile vor folosi următoarele contacte:

Partener 1 - Fundația Vodafone România:

Adresă: Str. Barbu Văcărescu, Nr. 201, Sector 2, București

Persoană de contact: Senior Program Manager

Partener 2 – Municipiul Onești, prin Biblioteca Municipală "Radu Rosetti" Onești

Adresă: Onești, Bld. Oituz nr. 17, jud. Bacău

Persoană de contact: Tenie Ionuț, funcție Director, Direcția Cultură

Email: [primarie@onesti.ro](mailto:primarie@onesti.ro)

Telefon: 0234.324.243

Partener 3 – Asociația ALFASTEP - AFJ

Adresă: Onești, Str. Sfinții Apostoli nr. 1A, jud. Bacău

Persoană de contact: Președinte

## **Art.8. Politica de salvagardare**

**8.1** În cazul în care Partenerul 2 și Partenerul 3 nu au o politică proprie de salvagardare, se obligă să respecte Politica de salvagardare a Fundației Vodafone în România, anexată prezentului Acord de parteneriat, în Anexa 4, aceasta fiindu-i pe deplin aplicabilă.

**8.2** În cazul în care Partenerul 2 și Partenerul 3 au politici proprii de salvagardare, aceștia se obligă să le transmită Fundației Vodafone în România prin e-mail, la adresa [olimpia.antoci@vodafone.com](mailto:olimpia.antoci@vodafone.com), respectiv [contact@hidigital.ro](mailto:contact@hidigital.ro), în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea Acordului de parteneriat. În cazul nerespectării acestui termen, Partenerul 2 și Partenerul 3 se obligă să respecte Politica de salvagardare a Fundației Vodafone în România, anexată prezentului Acord de parteneriat, în Anexa 4, aceasta fiindu-le pe deplin aplicabilă.

**8.3** În acest sens, Partenerul 2 și Partenerul 3 se obligă să protejeze în mod adecvat copiii și adulții vulnerabili, așa cum sunt aceștia definiți în Anexa 4, împotriva prejudiciilor pe care aceștia le-ar putea suferi în calitatea acestora de beneficiari ai Programului.

**8.4** În mod concret, Partenerul 2 și Partenerul 3 trebuie să instituie proceduri adecvate de salvagardare a acestora. Cu titlu exemplificativ, astfel de proceduri trebuie să vizeze:

- (i) obligația Partenerului 2 și a Partenerul 3 de a instrui angajații proprii și colaboratorii cu privire la măsurile de salvagardare a intereselor copiilor și adulților vulnerabili,
- (ii) în particular, consimțământul scris al părintelui / tutorelui copiilor sau adulților vulnerabili, dacă aceștia din urmă nu au capacitate de exercițiu și
- (iii) obligația de raportare a incidentelor de nerespectare a politicii.

## **Art.9. Dispoziții finale**

**9.1** Orice litigiu născut din acest Acord de parteneriat va fi, mai întâi, rezolvat pe cale amiabilă, și apoi, dacă părțile nu se înțeleg, competența de soluționare va aparține instanței judecătorești competente.

## **Art.10. Anexe**

**10.1** Următoarele anexe sunt părți integrante ale prezentului Acord de parteneriat:

Anexa 1: Acord de confidențialitate

Anexa 2: Clauza anti-mită

Anexa 3: Protecția datelor cu caracter personal

Anexa 4: Politica de salvagardare a Fundației Vodafone în România

Anexa 5: Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Anexa 6: Model de raport narativ, pentru Partenerul 2

Anexa 7: Model de raport financiar, pentru Partenerul 3

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul Acord de parteneriat având un număr de ..... pagini, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Lider Parteneriat/ Partener 1 - Fundația Vodafone România**

**Director**

**Partener 2 – Municipiul Onești**

**Primar**

**Partener 3 – Asociația ALFASTEP - AFJ**

**Președinte**

# La ACORDUL DE PARTENERIAT

## Acord de confidențialitate

Încheiat între:

**Fundația Vodafone România**, cu sediul social în București, Sector 2, Str. Barbu Văcărescu, Nr. 201, având Cod de Identificare Fiscala 18912220, înregistrată în Registrul Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial cu nr. 18 / 01.08.2006 / Judecătoria Sectorului 1, cont bancar cu cod IBAN RO22BACX0000000545855005, deschis la UniCredit Bank reprezentantă de **Angela Galeța**, în calitate de Director, denumită în continuare **Lider Părteneriat/ Părtener 1**

și

**MUNICIPIUL ONEȘTI**, cu sediul în Onești, Bld. Oituz nr. 17, având Cod de Identificare Fiscală 4353250, cont bancar cu cod IBAN RO71TREZ06221A470400XXXX, deschis la Trezoreria Onești, denumită în continuare **Partener 2**, reprezentată legal prin Primar – **Adrian Jilcu** denumită în continuare **Partener 2**.

și

**Asociația ALFASTEP - AFJ** cu sediul în Onești, Str. Sfinții Apostoli nr. 1A, având Cod de Identificare Fiscală 32728224, înregistrată în Registrul Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial cu nr. A 0448426, cont bancar cu cod IBAN RO43BTRLRONCRT0235553101, deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin **Sălbatecu Nicoleta**, în calitate de Președinte, denumită în continuare **Partener 3**.

Fiecare parte fiind denumită, în mod individual, "Partea", și, în mod colectiv, "Părțile", au convenit următoarele:

### Definiții

<b>Legea aplicabila</b>	legislația din România
<b>Persoană autorizată</b>	o persoană sau entitate pe care o Parte sau o Companie din Grup o autorizează să acceseze Informații Confidențiale strict pentru atingerea Scopului și care se supune unor termeni de confidențialitate cel puțin cu același grad de protecție a Informațiilor Confidențiale ca și termenii din prezentul Acord. Pentru evitarea confuziilor, „Persoana Autorizată” va include Companiile din Grupul unei Părți și angajații, ofițerii, consilierii, furnizorii, subcontractorii sau agenții uneia dintre cele trei Părți și cei din Grupul unei Părți;
<b>Informații confidențiale</b>	toate informațiile în legătură cu activitatea sau proprietatea intelectuală (inclusiv know-how) aparținând uneia dintre Părți, Grupului său de societăți sau Persoanelor sale Autorizate sau în legătură cu Scopul, pe care Partenerul 2 și Partenerul 3 le primesc sau accesează ca urmare a unor discuții sau acțiuni desfășurate în baza prezentului Acord, dar care nu includ informații care: sunt disponibile public fără încălcarea Acordului; se află legal în posesia Părților înainte de a fi dezvăluite conform prezentului Acord; sunt dezvăluite Partenerului 2 și Partenerului 3 prin intermediul uneia sau mai multor terțe părți care au libertatea de dezvăluire; sunt dezvoltate independent de orice Informații Confidențiale;
<b>Partea care divulgă informațiile</b>	o Parte sau o Societate din Grupul Părții care dezvăluie Informații Confidențiale (sau în al cărei nume se dezvăluie Informații Confidențiale) conform prezentului Acord;
<b>Scop</b>	Discuții și/sau negocieri, acțiuni între Părți privind implementarea și dezvoltarea Programului „Hi Digital”.
<b>Instanța Competentă</b>	instanțele din București, România.

## **1. Protecția și utilizarea informațiilor confidențiale**

1.1 Partenerul 2 și Partenerul 3 trebuie să:

1.1.1 utilizeze Informațiile Confidențiale strict pentru Scop;

1.1.2 nu dezvăluie Informațiile Confidențiale altor persoane, cu excepția Persoanelor Autorizate;

1.1.3 le păstreze într-un loc sigur și securizat și să adopte măsuri rezonabile pentru prevenirea accesului neautorizat, distrugerii, coruperii sau pierderii acestora;

1.1.4 nu facă nicio copie, rezumat sau transcriere dacă nu este necesar în Scopul preconizat sau așa cum se specifică în clauza 0 (toate copiile, rezumatele sau transcrierile vor fi considerate Informații Confidențiale);

1.1.5 nu le exporte sau să nu permită să fie exportate, prin încălcarea reglementarilor în vigoare privind exportul;

1.1.6 înștiințeze imediat cealaltă Parte dacă află că au fost dezvăluite Informații Confidențiale către o persoană neautorizată sau că informațiile se află în posesia unei persoane neautorizate;

1.1.7 înapoieze imediat sau să distrugă Informațiile Confidențiale, la solicitarea scrisă a celeilalte Părți. Liderul de parteneriat/ Partenerul 1 poate lua și reține copii ale Informațiilor Confidențiale conform prevederilor legale și/sau cerințelor de reglementare sau acelea care sunt generate sau stocate automat în sistemele de copiere de protecție și care nu sunt accesibile în activitatea desfășurată normal.

1.2 Orice anunț sau declarație publică asociată unei Părți sau Părților, Acordului, Scopului și/sau drepturilor de proprietate intelectuală trebuie să fie aprobat(ă) de toate Părțile în scris anterior publicării.

1.3 Prezentul Acord nu previne dezvăluirea Informațiilor Confidențiale pe care o Parte trebuie să le dezvăluie prin lege sau unei autorități de reglementare, cu condiția ca orice Destinatar, anterior dezvăluirii:

1.3.1 să ofere Părții care face dezvăluirea un preaviz rezonabil pentru a permite acesteia o posibilitate rezonabilă pentru a solicita un ordin de protecție sau o altă măsură similară; sau

1.3.2 să acționeze în mod rezonabil pentru a obține asigurarea scrisă din partea autorității legislative sau de reglementare respective că va acorda Informațiilor Confidențiale un nivel rezonabil de protecție.

## **2. Durata**

2.1 Oricare dintre Părți poate înceta prezentul Acord în orice moment fără motiv, cu preaviz scris de 30 de zile către celelalte Părți, fără ca încetarea să angajeze răspunderea juridică a Părții respective. Obligațiile ce decurg din Acord, asociate protecției sau utilizării Informațiilor Confidențiale dezvăluite pe durata Acordului vor fi în vigoare timp de 3 ani de la data dezvăluirii.

## **3. Daune-interese**

3.1 Dacă se dovedește că Partenerul 2 și Partenerul 3 și-au încălcat obligația de confidențialitate, aceștia vor fi obligați la plata de daune-interese aferente prejudiciului suferit de Partea prejudiciată (Partenerul 1).

3.2 Dacă se dovedește că Partenerul 2 și Partenerul 3 au dezvăluit Informații Confidențiale din neatenție, din eroare, din culpa sau din orice formă de neglijență, aceștia vor fi obligați la plata de daune-interese aferente prejudiciului suferit de Partea prejudiciată (Partenerul 1). Dacă se dovedește că Partenerul 2 și Partenerul 3 au dezvăluit sau au permis, în mod intenționat, dezvăluirea de Informații Confidențiale sau a favorizat sau mijlocit divulgarea de Informații Confidențiale, aceștia vor fi obligați la plata de daune-interese aferente prejudiciului suferit de Partea prejudiciată (Partenerul 1).

3.3 Daunele-interese detaliate mai sus se vor putea cumula și nu exclud dreptul uneia dintre Părți de a solicita orice alte daune-interese prevăzute de Legea aplicabilă.

## **4. Generalități**

4.1 Toate actele sau omisiunile unei Societăți din Grupul Părții sau ale unei Persoane Autorizate, asociate Informațiilor Confidențiale, trebuie să fie tratate ca și cum ar fi acte sau omisiuni ale Părții însăși.

4.2 Partea care face dezvăluirea garantează că are dreptul să dezvăluie Informațiile Confidențiale, dar nu garantează corectitudinea sau completitudinea acestora și nu va fi răspunzătoare pentru nicio pagubă sau pierdere ce decurge din utilizarea Informațiilor Confidențiale care sunt oferite „ca atare”.

4.3 Niciuna dintre Părți nu trebuie să ceseze, să cedeze, să subcontracteze sau să transfere în alt mod drepturile sau obligațiile proprii ce decurg din prezentul Acord, fără consimțământul exprimat în prealabil de cealaltă Parte.

4.4 Prezentul Acord constituie acordul complet dintre Părți referitor la problema în cauză și înlocuiește toate Acordurile și/sau înțelegerile precedente dintre Părțile implicate aici, indiferent dacă aceste Acorduri și/sau înțelegeri sunt scrise sau orale.

4.5 Prezentul Acord va fi guvernat în conformitate cu Legislația Aplicabilă, iar părțile se supun jurisdicției exclusive a instanței competente.

4.6 Prezentul Acord este întocmit exclusiv în beneficiul părților și al respectivei companii din Grup ale cărei Informații Confidențiale sunt dezvăluite. Părțile pot înceta sau modifica prezentul Acord fără aprobarea acestor societăți din Grup. Prezentul Acord nu este încheiat în beneficiul altei persoane și nu va fi aplicabil unei alte persoane, nici în baza legii și nici într-un alt fel.

4.7 Eventualele amendamente sau modificări aduse prezentului Acord trebuie făcute în scris și semnate de ambele Părți.

**Lider Parteneriat/ Partener 1 - Fundația Vodafone România**

**Director**

**Partener 2 – Municipiul Onești**

**Primar**

**Partener 3 – Asociația ALFASTEP - AFJ**

**Președinte**

## Anexa 2 La ACORDUL DE PARTENERIAT

### Clauza anti-mită

1. Fiecare Parte se angajează față de celelalte Părți ca, atât aceasta, cât și directorii, angajații, agenții, contractorii și subcontractorii, precum și afiliații („Persoane asociate”):
  - 1.1 să acționeze în conformitate cu toate legile în vigoare referitoare la combaterea mitei și corupției, incluzând UK Bribery Act 2010 - Legea privind mita din Marea Britanie; US Foreign Corrupt Practices Act 1977 - Legea privind practicile de corupție din SUA din 1977 și orice legislație locală corespunzătoare;
  - 1.2 să nu facă sau să omită să facă ceva de natură să pună celelalte Părți în situația de a încălca prevederile în vigoare, referitoare la combaterea mitei și corupției;
  - 1.3 să nu dea, să promită, să accepte, să primească sau să solicite orice folos necuvenit/avantaj necorespunzător (inclusiv utilizarea plăților de facilitare), direct sau indirect;
  - 1.4 să instituie și să aplice măsuri proporționale și eficiente de conformitate cu legislația anti-mită (inclusiv pentru cadouri și gesturi de ospitalitate).
2. Partenerul 2 și Partenerul 3 vor notifica prompt Fundația Vodafone România, cu privire la orice încălcare reală, suspectată, presupusă sau tentativă de încălcare a prezentei clauze sau a legilor privind combaterea mitei și a corupției (indiferent dacă rezultă în urma unei investigații sau proceduri de care are cunoștință sau în alt mod) (“o posibilă încălcare”) și vor răspunde imediat și complet, pe cheltuiala lor, solicitărilor Fundației Vodafone România cu privire la diverse informații, documente sau date în legătură cu o posibilă încălcare.
3. Partenerul 2 și Partenerul 3 garantează în mod continuu/constant, că nici Partenerul 2, respectiv Partenerul 3, și nici Persoanele asociate nu au fost și nici nu sunt:
  - 3.1 condamnate pentru nicio infracțiune de mită, corupție sau fraudă;
  - 3.2 subiectul unei acuzații sau investigații de fraudă, mită sau practici de corupție de către un organ de urmărire penală, guvernamental, administrativ sau de reglementare.
4. Partenerul 2 și Partenerul 3 se obligă/garantează că, pe durata prezentului Acord de parteneriat:
  - 4.1 Partenerul 2 și Partenerul 3 nu vor oferi niciun beneficiu, de niciun fel, niciunui funcționar public, în legătură cu serviciile care vor fi furnizate prin prezentul Acord de parteneriat, fără: (i) permisiunea prealabilă scrisă a Fundației Vodafone; (ii) cu furnizarea către Fundația Vodafone a unei facturi care detaliază natura costului sau a cheltuielilor.
  - 4.2 Partenerul 2 și Partenerul 3 nu vor subcontracta serviciile și nu vor oferi niciun interes în baza prezentului Acord de parteneriat sau în onorariile care urmează să fie primite/achitate în temeiul prezentului Acord de parteneriat oricărei alte persoane.
  - 4.3 Partenerul 2 și Partenerul 3 nu vor efectua nicio plată în numerar către terți, în legătură cu serviciile care vor fi furnizate în baza prezentului Acord de parteneriat, fără permisiunea scrisă prealabilă a Fundației Vodafone.
  - 4.4 “Funcționar public” înseamnă orice funcționar (ales sau numit) sau angajat al unui departament de stat, care deține o poziție legislativă, judiciară sau administrativă de orice fel, fie chiar și temporară, inclusiv orice persoană care exercită funcții publice în administrația centrală, locală, municipală/regională; orice persoană care exercită o funcție publică pentru o agenție sau întreprindere de stat sau pentru o entitate privată controlată de stat, cum ar fi angajați din întreprinderi de stat sau persoane care lucrează în presa de stat; membri sau partide politice sau candidați pentru funcții politice; orice oficial sau agent al unei organizații internaționale publice;
5. Partenerul 2 și Partenerul 3 vor despăgubi Liderul de parteneriat/ Partenerul 1 și Persoanele asociate/directorii, ofițerii, angajații, agenții și afiliații săi, pentru toate pierderile pe care Partenerul 1 le poate suferi ca urmare a încălcării prezentei clauze.
6. Partenerii vor păstra evidențe exacte și complete pentru a dovedi respectarea obligațiilor lor în legătură cu prezentul Acord (denumite “evidențe”), vor păstra aceste evidențe pentru o perioadă de cel puțin 6 (șase) ani (sau mai mult dacă legislația aplicabilă o impune) și vor permite accesul la aceste evidențe instituțiilor abilitate în a opera verificări, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legislației naționale, europene și internaționale.

7. Oricare dintre Părți poate denunța unilateral prezentul Acord de parteneriat în orice moment, independent de orice culpă contractuală, fără alte formalități judiciare sau extrajudiciare, fără nicio răspundere față de celelalte Părți, printr-o notificare scrisă de denunțare unilaterală a contractului adresată celorlalte Părți (o astfel de notificare va avea efect imediat), în cazul în care celelalte Părți încalcă orice lege aplicabilă referitoare la combaterea mitei și corupției.

8. Oricare dintre Părți poate denunța unilateral o cerere de achiziții sau orice alt document care angajează legal Părțile, în orice moment, independent de orice culpă contractuală, fără alte formalități judiciare sau extrajudiciare, fără nicio răspundere față de celelalte Părți, prin notificarea scrisă de denunțare unilaterală adresată celorlalte Părți (o astfel de notificare va avea efect imediat), în cazul în care celelalte Părți încalcă orice lege aplicabilă referitoare la combaterea mitei și corupției.

**Lider Parteneriat/ Partener 1 - Fundația Vodafone România**

**Director**

**Partener 2 – Municipiul Onești**

**Primar**

**Partener 3 – Asociația ALFASTEP - AFJ**

**Președinte**



## **Anexa 3**

### **La ACORDUL DE PARTENERIAT**

#### **Protecția datelor cu caracter personal**

1. În prezenta secțiune, următorii termeni vor avea sensul atribuit conform definițiilor de mai jos:
  - 1.1 "Date cu caracter personal în legătură cu Acordul de parteneriat" înseamnă orice date cu caracter personal (inclusiv date sensibile sau orice categorie specială de date) care sunt prelucrate în baza Acordului de parteneriat sau în legătură cu acesta;
  - 1.2 "Legislația PD" înseamnă orice legislație aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal referitoare la protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv (i) Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal (UE) 2016/679 ("GDPR"), din 25 mai 2018, (ii) Legea 190/18 iulie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, (iii) legile implementate de către statele membre ale UE, care conțin derogări, excepții sau autorizări în ceea ce privește GDPR sau care sunt destinate să completeze GDPR, (iv) Directiva 2002/58/CE ("Directiva privind confidențialitatea în mediul electronic"), astfel cum aceasta a fost implementată de către statele membre ale UE; orice legislație care înlocuiește sau transpune în dreptul intern GDPR și/sau Directiva privind confidențialitatea în mediul electronic (astfel cum aceasta poate fi actualizată sau înlocuită) sau orice alte legi sau reglementări naționale echivalente, inclusiv orice modificare, actualizare sau reintrare în vigoare a unor astfel de legi.
  - 1.3 "Subcontractant" înseamnă o persoană împuternicită de către Parteneri pentru a desfășura activități specifice de prelucrare a Datelor cu caracter personal în legătură cu acest Acord de parteneriat;
  - 1.4 "Autoritatea de Supraveghere" înseamnă orice agenție, departament, funcționar, parlament, persoană oficială, instituție locală, națională sau multinațională sau orice organ guvernamental sau organism profesional, autoritate de reglementare sau supraveghere, consiliu sau orice alt organism responsabil cu aplicarea Legislației PD;
  - 1.5 Termenii "operator", "persoană vizată", "date cu caracter personal", "prelucrare", "persoană împuternicită", "date sensibile" și "categoriile speciale de date" vor avea aceleași semnificații care le sunt atribuite prin GDPR.
2. Fiecare Parte este în mod separat operator în ceea ce privește Datele cu caracter personal prelucrate în vederea Implementării acestui Acord de parteneriat și determină în mod independent scopurile și mijloacele acestor prelucrări.
3. Fiecare Parte recunoaște și confirmă faptul că va respecta toate prevederile aplicabile ale Legislației PD și acești termeni în ceea ce privește prelucrarea Datelor cu caracter personal în legătură cu Acordul de parteneriat, și că va furniza, la cerere, celorlalte părți pe cheltuiala proprie (cu excepția cazului în care se prevede altfel mai jos) o asistență rezonabilă, informarea și cooperarea pentru a asigura conformarea cu obligațiile care le revin în temeiul Legislației PD privind Datele cu caracter personal în legătură cu Acordul de parteneriat.
4. În vederea implementării Acordului de parteneriat, fiecare Parte recunoaște, confirmă și se asigură că, în calitate sa de operator al Datelor cu caracter personal în legătură cu Acordul de parteneriat:
  - 4.1 toate datele cu caracter personal colectate sau provenite de la fiecare sau în numele sau în legătură cu serviciile prestate în vederea implementării Acordului de parteneriat sau care sunt furnizate sau puse la dispoziția celorlalte Părți în orice alt mod, au fost colectate sau obținute în conformitate cu Legislația PD; și
  - 4.2 toate instrucțiunile date cu privire la Datele cu caracter personal în legătură cu Acordul de parteneriat vor fi în conformitate cu Legislația PD.
5. Părțile vor lucra împreună cu bună-credință pentru a se asigura că informațiile menționate în Legislația PD inclusiv în articolele 13 și 14 din GDPR sunt puse la dispoziția persoanelor vizate în legătură cu prelucrarea realizată de către una dintre Părți atunci când acționează în calitate de operator și că informațiile vor fi într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, folosindu-se un limbaj clar și inteligibil potrivit Legislației PD, inclusiv articolului 12 din cadrul GDPR.
6. Dacă oricare dintre Părți ("Partea Destinatara a Datelor") primește o plângere, o notificare sau o comunicare din partea unei Autorități de Supraveghere care se referă direct sau indirect la oricare din celelalte Părți: (i) și privește prelucrarea Datelor cu caracter personal în legătură cu Acordul de parteneriat; sau (ii) privește o eventuală nerespectare

a Legislației PD, Partea Destinatara a Datelor, în măsura în care permite legea, va înainta de îndată plângerea, notificarea sau comunicarea celeilalte Părți și va oferi celeilalte Părți cooperarea și asistența sa rezonabilă în legătură cu aceasta.

7. Dacă o persoană vizată adresează o cerere scrisă unei Părți pentru a-și exercita oricare dintre drepturile sale aferente Datelor cu caracter personal în legătură cu Acordul de parteneriat și care privesc prelucrarea în care o altă Parte este operator, acea Parte va transmite cererea celeilalte Părți de îndată și în orice caz în decurs de cinci (5) zile lucrătoare de la data la care a primit cererea, iar la cererea rezonabilă scrisă a celeilalte Părți, va oferi cooperarea și asistența sa rezonabilă în legătură cu acea solicitare, pentru a-i permite celeilalte Părți să răspundă la solicitarea respectivă și să respecte termenele limită potrivit Legislației PD.

8. Fiecare Parte va pune în aplicare măsuri de securitate tehnice și organizaționale adecvate în ceea ce privește prelucrarea Datelor cu caracter personal în legătură cu Acordul de parteneriat, care vor asigura un nivel de securitate corespunzător riscului, inclusiv (a) pseudonimizarea și criptarea; (b) capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și adaptarea sistemelor și serviciilor de prelucrare; (c) capacitatea de a restabili disponibilitatea și accesul la Datele cu caracter personal în legătură cu Acordul în timp util, în cazul unui incident fizic sau tehnic; și (d) un proces de testare regulată și o evaluare periodică a eficacității măsurilor respective.

9. În cazul în care una dintre Părți are cunoștință de o încălcare a securității Datelor cu caracter personal, va notifica de îndată celorlalte Părți, iar Părțile vor coopera între ele, în măsura în care se solicită acest lucru în mod rezonabil, în legătură cu orice notificare adresată Autorității de Supraveghere sau persoanelor vizate pe care fiecare Parte trebuie să le realizeze potrivit Legislației PD.

10. Părțile exclud orice răspundere solidară pentru nerespectarea Legislației PD, fiecare obligându-se să respecte individual obligațiile care le revin în temeiul acestei legislații și să acopere orice și toate prejudiciile cauzate celorlalte Părți ca urmare a pierderilor cauzate de neîndeplinirea acestor obligații.

**Lider Parteneriat/ Partener 1 - Fundația Vodafone România**

**Director**

**Partener 2 – Municipiul Onești**

**Primar**

**Partener 3 – Asociația ALFASTEP - AFJ**

**Președinte**

## Anexa 4 La ACORDUL DE PARTENERIAT

### Politica de salvagardare a Fundației Vodafone România

#### Obiectiv/ Risc

Această politică este concepută să prevină riscul ca Fundația să nu protejeze în mod adecvat copiii și adulții vulnerabili împotriva prejudiciilor, în calitatea acestora de beneficiari ai programelor Fundației Vodafone.

Scopul acestui document este de a descrie principiile prin care Fundația își protejează beneficiarii, precum și procesul de responsabilizare a angajaților și partenerilor Fundației.

#### Aplicabilitate și conformitate

Acest standard de politică se aplică Fundațiilor Vodafone și angajaților, beneficiarilor de finanțare și partenerilor de proiecte ai acestora. Nerespectarea acestei politici poate duce la retragerea finanțării, la pierderea contractelor viitoare cu Fundația Vodafone sau la măsuri disciplinare.

### 1 Standard de politica

#### 1.1 Principii

Fundația Vodafone recunoaște că bunăstarea tuturor beneficiarilor și a comunităților în care lucrăm este de o importanță capitală. Toți cei cu care intrăm în contact în cursul activității noastre, în special copiii și adulții vulnerabili și indiferent de vârstă, dizabilitate, sex, moștenire rasială, credință religioasă, orientare sexuală sau identitate, au dreptul la o protecție egală împotriva tuturor tipurilor de vătămare sau abuzuri.

Fundația Vodafone și oricine lucrează pentru sau cu noi are responsabilitatea de a promova și proteja bunăstarea beneficiarilor în cadrul tuturor activităților pe care le întreprindem. Nu vom tolera niciun comportament abuziv sau exploatator din partea angajaților sau a oricărui alt membru implicat în derularea programelor noastre.

Fundația trebuie să evalueze orice eveniment sau activitate pe care o angajează în mod direct, din perspectiva eventualei participări a copiilor sau a persoanelor vulnerabile, și să instituie proceduri adecvate de salvagardare a acestora.

Aceste principii se aplică tuturor celor care lucrează pentru Fundația Grupului Vodafone, fie contra unei retribuții, fie pe baza de voluntariat, precum și beneficiarilor de finanțare și partenerilor de proiecte ai Fundației.

#### 1.2 Definiții

<b>Copil</b>	înseamnă orice persoană sub 18 ani, indiferent de vârsta consimțământului pe orice piață locală specifică
<b>Adult vulnerabil</b>	orice persoană care are sau ar putea avea nevoie de servicii de îngrijire comunitară, din cauză de dizabilitate, vârstă sau boală, și care este sau ar putea fi în imposibilitatea de a-și purta de grijă sau de a se proteja împotriva vătămării sau a exploatării.

### 2 Controale

Consiliul Director al Fundației Vodafone locale răspunde de implementarea următoarelor mecanisme de control în cadrul Fundației și de aplicarea întocmai a acestora în toate proiectele Fundației.

#### 2.1 Mandatar de salvagardare nominalizat

Toate fundațiile trebuie să desemneze un mandatar care să fie responsabil pentru guvernare și protecție pentru a asigura răspunderea. Toate Fundațiile trebuie să desemneze un mandatar care să fie responsabil pentru guvernare și protecție

pentru a asigura răspunderea. Este responsabilitatea mandatarului însărcinat de a lucra cu echipa Fundației și să se asigure ca practicile de protejare sunt puse în aplicare în mod eficient. Numirea trebuie ratificată de către Consiliul de Administrație. Mandatarul desemnat al Fundației Vodafone în România este Președintele Consiliului Director.

## **2.2 Evaluarea riscurilor de salvagardare**

O evaluare a riscului de salvagardare trebuie făcută înainte de începerea oricărui program, pentru a identifica condițiile care ar putea provoca sau permite un prejudiciu. În cazul în care sunt identificate riscuri trebuie luate măsuri adecvate de reducere a lor. O listă de programe și parteneriate cu risc mai mare ar trebui documentată, împărtășită cu mandatarul de salvagardare și revizuită în mod regulat, anual și ori de câte ori este nevoie pentru a asigura gestionarea corespunzătoare a riscurilor. Consiliul Director ar trebui să revizuiască riscurile de salvagardare cel puțin o dată pe an. Dovada discuției ar trebui documentată în procesul-verbal al ședințelor Consiliului Director.

Ca parte din prevenirea riscurilor de salvagardare se vor avea în vedere, dar fără a se limita la, următoarele măsuri:

- Crearea unui mediu sigur indiferent de activitate - Un mediu sigur reprezintă un spațiu fizic sau virtual, în care participanții pot dezvolta un sentiment de protecție, în care se simt încrezători și își pot expune ideile, sunt acceptați și nu sunt judecați, în care lipsa discriminării tronează, în care există posibilitate de dezvoltare cu riscuri minime, în care există idei și credințe multiple care se dezbate și se argumentează constructiv. Un spațiu sigur este un spațiu în care se promovează un comportament pozitiv și în care există politici de prevenire și corectare a evenimentelor cu posibil impact negativ.
- Poziția de încredere - Este acel nivel la care ajunge o persoană cu un grad înalt de integritate de la care se așteaptă întotdeauna cel mai înalt standard posibil. Orice persoană care se află la nivelul poziției de încredere tratează beneficiarii cu demnitate și respect și se asigură că întotdeauna vor avea parte de un mediu sigur pentru ca aceștia să se dezvolte armonios. Este interzis a se folosi cineva de poziția de încredere pentru a se implica în relații inadecvate cu beneficiarii cu care lucrează.
- Managementul riscului - Riscul este un eveniment sau o serie de evenimente cu posibile consecințe negative. Managementul riscului prevede utilizarea sistematică a codurilor de procedură și a instrumentelor disponibile pentru a evalua și trata orice risc care ar putea apărea în cadrul unei activități, indiferent de tipul acesteia. Când ne gândim la riscuri, cele mai importante lucruri care trebuie luate în considerare sunt probabilitatea ca acestea să apară și gravitatea consecințelor posibile în urma apariției acestora.

## **2.3 Conștientizarea angajaților și voluntarilor**

Toți angajații, voluntarii și contractorii implicați în executarea proiectelor Fundației trebuie să fie la curent cu prezenta Politică de salvagardare. Orice persoană care lucrează cu copii sau cu adulți vulnerabili trebuie să beneficieze de o pregătire adecvată, constând în formarea inițială în ceea ce privește siguranța și protecția copiilor și a persoanelor vulnerabile în conformitate cu această politică, respectiv instruire privind actualizarea cadrului legal. Această instruire ar trebui să cuprindă, printre altele, cum se tratează tinerii și persoanele vulnerabile cu respect și demnitate și cum să se comporte atunci când sunt într-o poziție de încredere. Procesul de instruire este asigurat de managerul de proiect și/sau Directorul Fundației prin sesiuni individuale sau de grup, organizate la începerea relației contractuale și ori de câte ori este nevoie.

### **Recrutarea personalului**

Personalului selectat i se va solicita în vederea angajării sau a prestării de servicii să prezinte cazierul judiciar. În timpul procesului de recrutare, Fundația Vodafone va solicita documentația necesară pentru a confirma identitatea persoanelor ce oferă recomandări și pentru a verifica calificările relevante solicitate pentru a întreprinde activitățile cu copiii sau cu adulții vulnerabili. În cazul voluntarilor se aplică prevederile Legii 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România. Toți angajații, voluntarii și contractorii implicați în executarea proiectelor Fundației trebuie să confirme că au citit, au înțeles și respectă Codul de conduită existent la nivelul organizației și Politică de salvagardare a beneficiarilor.

## **2.4 Parteneri și furnizori**

Acordurile cu beneficiarii finanțării, partenerii sau furnizorii care pot intra în contact cu copiii sau adulții vulnerabili trebuie să includă termeni de salvagardare specifici. Acești termeni trebuie să angajeze cealaltă parte să protejeze beneficiarii, în conformitate cu Politică de salvagardare a Fundației Vodafone. Termenii trebuie, de asemenea, să prevadă obligația celeilalte părți să raporteze orice eșec justificat în protejarea bunăstării beneficiarilor.

În plus, cealaltă parte contractantă trebuie să prezinte Fundației un exemplar din propria politică de salvagardare, pe care

are obligația de a o revizui periodic, anual și ori de câte ori este nevoie pentru a se asigura că răspunde cerințelor. Fundația va păstra politica de salvagardare elaborată de partenerii săi, în cazul în care va trebui analizată în viitor.

Dacă partenerii și furnizorii nu au o politică proprie, trebuie să li se ceară să-și confirme angajamentul față de Politica de salvagardare a Fundației Vodafone. Orice partener care lucrează cu beneficiari vulnerabili trebuie monitorizat pe parcursul ciclului de viață al unui proiect pentru a se asigura că își îndeplinesc angajamentele în acest domeniu. Cel puțin, orice angajat al partenerului care lucrează cu beneficiari vulnerabili ar trebui să fie instruit în mod corespunzător de către partener pentru a se asigura că știe să se comporte corespunzător și să raporteze orice suspiciune de conduită incorectă.

### **2.5 Consimțământ privind filmarea și fotografierea**

Orice fotografiere sau filmare, ca parte a activității de comunicare a programelor Fundației Vodafone, trebuie să respecte instrucțiunile separate ale Fundației, privitoare la fotografiere și filmare. Dacă doriți să publicați orice imagine sau video a beneficiarilor, trebuie primit și păstrat acordul prealabil în scris din partea beneficiarului și părintelui sau tutorelui legal, dacă beneficiarul este un copil. Imaginile și videoclipurile, dacă sunt păstrate, trebuie stocate în siguranță pentru a se asigura că nu sunt partajate sau utilizate în alt scop decât cel pentru care a fost acordat consimțământul.

### **2.6 Mecanisme de raportare**

Toate Fundațiile locale trebuie să dispună de un mecanism pentru angajați, voluntari, parteneri de proiecte și public, de raportare a încălcărilor acestei politici de salvagardare. Se poate aplica procedura Vodafone Speak Up, în acest scop. Canale de raportare a unui Speak-up Extern:

- Online prin [EthicsPoint - Vodafone](#)
- Prin telefon 0800 090 3102 (gratuit) \*Reclamantul are posibilitatea de a folosi acest canal atunci când ar putea considera în mod legitim că Speak-up-ul nu ar putea fi obiectiv investigat la nivel local sau se teme de posibile represalii; procesul de gestionare a Speak-up-ului raportat prin canalul extern este detaliat în „Politica globală Vodafone Speak Up”.

Intern:

- Manager direct

### **2.7 Monitorizare și evaluare**

Responsabilitatea monitorizării și evaluării aplicării politicii de salvagardare este a mandatarului de salvagardare. Acesta are dreptul de a realiza verificări privind respectarea prevederilor acestei politici. Monitorizarea este un proces continuu, iar evaluarea respectării prevederilor politicii de salvagardare se realizează anual și ori de câte ori este nevoie.

## **3 Roluri și responsabilități**

### **3.1 Titularul Politicii la nivelul Grupului**

Titularul prezentei politici, directorul Group Foundation, are în ultimă instanță obligația de a se asigura că politica este elaborată, aprobată, implementată, reactualizată și monitorizată.

### **3.2 Consiliul Director al Fundației Locale**

Consiliul Director al Fundației Vodafone în România răspunde de asigurarea conformității în plan local cu principiile acestei politici și cu cerințele de control stabilite la secțiunea 2. Unul din membrii Consiliului Director trebuie desemnat ca mandatar de salvagardare, acesta fiind Președintele Consiliului Director. Mandatarul de salvagardare are în ultimă instanță obligația de a se asigura la nivel local că politica este adaptată la legislația locală, implementată, reactualizată și monitorizată.

### **3.3 Aplicarea politicii în cazul proiectelor derulate de Fundația Vodafone**

Politica de salvagardare a beneficiarilor organizației și principiile care stau la baza acesteia se aplică în cadrul tuturor proiectelor derulate de către Fundația Vodafone. Obligația privind respectarea politicii de salvagardare va fi inclusă în contractele de finanțare, contractele de prestări servicii și în contractele de voluntariat, iar politica de salvagardare reprezintă anexă la aceste contracte.

### **3.4 Actualizare**

Având în vedere stările de urgență și de alertă din ultimii ani, dar și pericolele reprezentate de conflictele armate în curs în diverse zone geografice, această politică se va alinia periodic la prevederile ce vor reglementa siguranța și protecția copiilor și adulților vulnerabili, ori de câte ori va fi cazul.

**Lider Parteneriat/ Partener 1 - Fundația Vodafone România**

**Director**

**Partener 2 – Municipiul Onești**

**Primar**

**Partener 3 – Asociația ALFASTEP - AFJ**

**Președinte**

## Anexa 5 La ACORDUL DE PARTENERIAT

### Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (adult)

**Fundația Vodafone România**, cu sediul în București, strada Barbu Văcărescu, nr. 201, Globalworth Tower, sector 2, înregistrată în Registrul Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial cu nr. 18/01.08.2006 la Judecătoria Sectorului 1, denumită în continuare "Fundația", în calitate de operator de date, dorește să te informeze asupra datelor cu caracter personal pe care le colectează și a scopurilor pentru care le prelucrează în contextul Programului „Hi Digital”.

În vederea promovării programului aferent Fundației, dar și a brandului Vodafone, dorim să utilizăm imagini foto și video cu tine înregistrate pe parcursul programului. Acestea vor fi folosite, în baza consimțământului tău, în diverse filme, reclame sau alte materiale promoționale care prezintă proiectul și oamenii implicați în derularea acestuia.

Astfel, datele pe care le vom prelucra sunt:

- Imagine (foto/video)
- Voce
- Localitate
- Vârstă

Vom utiliza datele în:

- Video-bloguri ale Fundațiilor Vodafone/ Vodafone
- Paginile de social media ale Fundațiilor Vodafone/ Vodafone
- Articole în presă scrisă
- Broșuri, anunțuri

Datele tale vor rămâne în sistemele noastre pe tot parcursul desfășurării proiectului și ulterior, pe parcursul derulării campaniilor de promovare a brandului Vodafone și a proiectelor Fundației. Fotografii publicate vor fi disponibile public, iar în cazurile prevăzute de lege Fundația Vodafone va întreprinde măsurile rezonabile pentru îndepărtarea acestora din mediul online, însă este posibil ca acestea să rămână în continuare disponibile public.

Vom dezvălui datele tale către următoarele companii din Grupul Vodafone, care le vor utiliza în aceleași scopuri de promovare a proiectelor și brandului Vodafone:

- Vodafone România
- Vodafone Group
- Vodafone Foundation
- prestatori de servicii (cum ar fi cei care ne ajută la realizarea materialelor promoționale)
- autorităților publice și de reglementare, organismelor guvernamentale, instanțelor de judecată – dacă este necesar inclusiv dacă legea ne impune acest lucru ori, după caz, o terță entitate sau organizație – în cazurile în care această dezvăluire este necesară pentru respectarea oricăror prevederi legale aplicabile, sau a altor cerințe legale sau de reglementare. În oricare dintre aceste situații, vom verifica faptul că avem un temei juridic pentru dezvăluirea datelor cu caracter personal;
- în cazul existenței unui interes legitim în situații precum existența unor litigii sau a unor dispute relevante pentru noi ori ale altor activități care necesită experiență profesională a consultantilor terți (de ex. avocați externi, auditori, experți).

Datele vor fi transferate în Spațiul Economic European (SEE), iar acolo unde transferul se face în afara acestui spațiu, Fundația se va asigura că transferul se realizează în baza unor garanții suficiente și a unor mecanisme de transfer adecvate în ceea ce privește securitatea și confidențialitatea datelor.

#### Drepturile tale

**Dreptul de acces:** ai dreptul de a solicita o copie a datelor cu caracter personal pe care le deține Fundația în legătură cu tine. Pentru a face această cerere în calitate de persoană fizică, ne poți contacta la adresa de e-mail [fundatia.vodafone\\_ro@vodafone.com](mailto:fundatia.vodafone_ro@vodafone.com), la numărul de mobil 0767263144 sau depunând o cerere scrisă la sediul nostru din

Str. Barbu Văcărescu, nr. 201, Sector 2, București.

**Dreptul de rectificare sau actualizare a datelor:** ai dreptul la rectificarea datelor pe care le deținem, dacă acestea nu sunt exacte.

**Dreptul de ștergere:** ai dreptul de a-ți retrage în orice moment consimțământul precum și de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal pe care le deținem în legătură cu tine. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

**Dreptul de restricționare a folosirii datelor cu caracter personal:** poți solicita ca anumite date cu caracter personal să fie marcate ca restricționate pe durata prelucrării sesizărilor cu privire la exactitatea, actualitatea datelor și legalitatea prelucrării acestora.

**Dreptul de a depune plângere:** ai dreptul de a depune plângere în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, adresându-te Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal – cu sediul în Bd. Gheorghe Magheru nr. 28-30, București, România sau la adresa [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

Pentru mai multe detalii despre cum prelucram datele cu caracter personal poți consulta Politica de Confidențialitate disponibilă la adresa <https://www.fundatia-vodafone.ro/wp-content/uploads/2019/11/Politica-de-confidentialitate-Fundatia-Vodafone.pdf>

**Având în vedere cele de mai sus,** ești de acord cu utilizarea imaginilor cu tine în materiale de promovare a programului „Hi Digital” și a brandului Vodafone?

DA /  NU

Nume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Prenume \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Serie CI \_\_\_\_\_ Număr CI \_\_\_\_\_



## Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (minor)

**Fundația Vodafone România**, cu sediul în București, strada Barbu Văcărescu, nr. 201, Globalworth Tower, sector 2, înregistrată în Registrul Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial cu nr. 18/01.08.2006 la Judecătoria Sectorului 1, denumită în continuare "**Fundația**", în calitate de Operator de date, dorește să te informeze asupra datelor cu caracter personal pe care le colectează și a scopurilor pentru care le prelucreează în contextul Programului „Hi Digital”.

În vederea promovării programului aferent Fundației, dar și a brandului Vodafone, dorim să utilizăm imagini foto și video cu copilul tău, înregistrate pe parcursul programului. Acestea vor fi folosite, în baza consimțământului tău, în diverse filmulețe, reclame sau alte materiale promoționale care prezintă proiectul și oamenii implicați în derularea acestuia.

Astfel, datele pe care le vom prelucra sunt:

- Imagine (foto/video)
- Voce
- Localitate
- Vârstă

Vom utiliza datele în:

- Video-bloguri ale Fundațiilor Vodafone/ Vodafone
- Paginile de social media ale Fundațiilor Vodafone/ Vodafone
- Articole în presă scrisă
- Broșuri, anunțuri

Datele copilului tău vor rămâne în sistemele noastre pe tot parcursul desfășurării proiectului și ulterior, pe parcursul derulării campaniilor de promovare a brandului Vodafone și a proiectelor Fundației. Fotografiile publicate vor fi disponibile public, iar în cazurile prevăzute de lege, Fundația Vodafone va întreprinde măsurile rezonabile pentru îndepărtarea acestora din mediul online, însă este posibil ca acestea să rămână în continuare disponibile public.

Vom dezvălui datele copilului către următoarele companii din Grupul Vodafone, care le vor utiliza în aceleași scopuri de promovare a proiectelor și brandului Vodafone:

- Vodafone România
- Vodafone Group
- Vodafone Foundation
- prestatori de servicii (cum ar fi cei care ne ajută la realizarea materialelor promoționale)
- autorităților publice și de reglementare, organismelor guvernamentale, instanțelor de judecată – dacă este necesar inclusiv dacă legea ne impune acest lucru ori, după caz, o terță entitate sau organizație – în cazurile în care această dezvăluire este necesară pentru respectarea oricăror prevederi legale aplicabile, sau a altor cerințe legale sau de reglementare. În oricare dintre aceste situații, vom verifica faptul că avem un temei juridic pentru dezvăluirea datelor cu caracter personal;
- în cazul existenței unui interes legitim în situații precum existența unor litigii sau a unor dispute relevante pentru noi ori ale altor activități care necesită experiență profesională a consultanților terți (de ex. avocați externi, auditori, experți).

Datele vor fi transferate în Spațiul Economic European (SEE), iar acolo unde transferul se face în afara acestui spațiu, Fundația se va asigura că transferul se realizează în baza unor garanții suficiente și a unor mecanisme de transfer adecvate în ceea ce privește securitatea și confidențialitatea datelor.

### Drepturile tale

**Dreptul de acces:** ai dreptul de a solicita o copie a datelor cu caracter personal pe care le deține Fundația în legătură cu copilul tău. Pentru a face această cerere în calitate de persoană fizică, ne poți contacta la adresa de e-mail [fundatia.vodafone\\_ro@vodafone.com](mailto:fundatia.vodafone_ro@vodafone.com), la numărul de mobil 0767263144 sau depunând o cerere scrisă la sediul nostru din Str. Barbu Văcărescu, nr. 201, Sector 2, București.

**Dreptul de rectificare sau actualizare a datelor:** ai dreptul la rectificarea datelor pe care le deținem, dacă acestea nu sunt exacte.

**Dreptul de ștergere:** ai dreptul de a-ți retrage în orice moment consimțământul precum și de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal pe care le deținem în legătură cu copilul tău. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

**Dreptul de restricționare a folosirii datelor cu caracter personal:** poți solicita ca anumite date cu caracter personal să fie marcate ca restricționate pe durata prelucrării sesizărilor cu privire la exactitatea, actualitatea datelor și legalitatea prelucrării acestora.

**Dreptul de a depune plângere:** ai dreptul de a depune plângere în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale copilului tău, adresându-te Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal – cu sediul în Bd. Gheorghe Magheru nr. 28-30, București, România sau la adresa [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

Pentru mai multe detalii despre cum prelucrăm datele cu caracter personal poți consulta Politica de Confidențialitate disponibilă la adresa

<https://www.fundatia-vodafone.ro/wp-content/uploads/2019/11/Politica-de-confidentialitate-Fundatia-Vodafone.pdf>

**Având în vedere cele de mai sus,** ești de acord cu utilizarea imaginilor cu copilul tău în materiale de promovare a programului „Hi Digital” și a brandului Vodafone?

DA /  NU

**Numele copilului minor** \_\_\_\_\_

**Părinte/ reprezentant legal**

Nume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Serie CI \_\_\_\_\_ Număr CI \_\_\_\_\_

**Anexa 6**  
**La ACORDUL DE PARTENERIAT**

**Model de raportare narativă, pentru Partenerul 2**

Perioada raportării	..... (lună, an)
Număr Acord de parteneriat	.....
Biblioteca	Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” Onești
Titlul proiectului	Hi Digital
Perioada proiectului	05.02.2025-31.12.2025
Bugetul proiectului	25000 lei
Bibliotecari/Instructori Hi Digital	.....

**I. Sumar**

- Faceți un sumar a ceea ce s-a întâmplat în perioada de raportare, în proiectul finanțat de Fundația Vodafone România.  
(maximum o jumătate de pagină)

**II. Evaluarea calitativă și cantitativă a beneficiarilor**

- menționați numărul beneficiarilor (directi, indirecti) din cadrul proiectului (aferenți perioadei de raportare);

Denumire indicator	Valoarea țintă	Valoarea realizată în perioada de raportare										Alte informații relevante	
		Mar-25	Apr-25	Mai-25	Iun-25	Iul-25	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Noi-25	Dec-25		
Număr persoane vârstnice unice participante la ateliere													
Numărul lunar de ateliere furnizate													
Numărul total de ore de instruire digitală													
Număr multiplicatori digitali instruiți la nivel local													
Număr voluntari implicați													
Numărul de beneficiari indirecti unici (ex: membrii ai familiei seniorilor, persoane din afara familiei cu care seniorii interacționează zilnic)													

- descrieți cum au fost aceștia incluși în proiect, impactul proiectului asupra calității vieții beneficiarilor, cum a fost acesta măsurat (anexați documente justificative, acolo unde este cazul)

Vă rugăm să raportați beneficiarii unici ținând cont de următoarele definiții:

- Beneficiari direcți: beneficiari țintă (seniori cu vârsta peste 65 de ani), a căror viață a fost impactată în mod direct de proiect (de ex. au participat direct la atelierile Hi Digital sau au primit sprijin prin intermediul voluntarilor/altor persoane-resursă) și/sau cei implicați în implementarea proiectului (de ex. multiplicatori digitali, voluntari, asistenți sociali, personal suport din biblioteci sau centrele de zi ori de noapte pentru seniori etc.);
- Beneficiari indirecti: persoanele care au legătură apropiată cu beneficiarii direcți (de ex. membrii familiei, prieteni sau cunoscuți cu care beneficiarii direcți au relaționat frecvent, ș.a.)

### III. Menționați activitățile și realizările aferente perioadei de raportare.

- Includeți și o scurtă descriere a locației/locațiilor în care s-au desfășurat atelierile digitale, dacă este cazul precum și resursele umane implicate

### IV. Menționați modificările intervenite în derularea proiectului, dacă este cazul, și măsurile luate pentru a combate și diminua riscurile.

- Descrieți care au fost principalele provocări pe care le-ați întâmpinat în desfășurarea activităților din perioada de raportare și ce soluții ați adoptat pentru depășirea obstacolelor

### V. Menționați acoperirea media a proiectului (aferentă perioadei de raportare, dacă este cazul).

### VI. Precizați dacă în perioada de raportare a fost încălcată sau nu clauza de salvagardare. În cazul în care v-au fost semnalizate cazuri de abuz asupra beneficiarilor dvs., ce măsuri de protecție ați luat?

1. Precizați acțiunile pe care le-ați întreprins în domeniul salvagărdării beneficiarilor în perioada de raportare (ex. formarea personalului, a voluntarilor, acțiuni de conștientizare a importanței salvagărdării beneficiarilor, actualizări ale politicilor și procedurilor în domeniu, mecanismul de avertizare etc.)
2. Precizați dacă în perioada de raportare a fost încălcată sau nu clauza de salvagardare. În cazul în care v-au fost semnalizate cazuri de abuz asupra beneficiarilor dvs., ce măsuri de protecție ați luat?

### VII. Menționați acțiunile pe care le-ați întreprins în perioada de raportare pentru a minimiza impactul proiectului asupra mediului.

### VIII. Transmiteți povești de succes, testimoniale și 3-5 fotografii relevante proiectului.

- Materialele vor fi încărcate în locația din cloud dedicată Bibliotecii, care poate fi accesată la următorul link:  
[https://vodafone-my.sharepoint.com/:f/r/person/olimpia\\_antoci\\_vodafone\\_com/Documents/Biblioteci\\_Program%20HI%20DIGITAL/10\\_BIBLIOTECA%20MUNICIPAL%C4%82%20RADU%20ROSETTI%20ONE%C8%98TI?csf=1&web=1&e=HL74q](https://vodafone-my.sharepoint.com/:f/r/person/olimpia_antoci_vodafone_com/Documents/Biblioteci_Program%20HI%20DIGITAL/10_BIBLIOTECA%20MUNICIPAL%C4%82%20RADU%20ROSETTI%20ONE%C8%98TI?csf=1&web=1&e=HL74q)

[https://vodafone-](https://vodafone-my.sharepoint.com/:f/r/person/olimpia_antoci_vodafone_com/Documents/Biblioteci_Program%20HI%20DIGITAL/10_BIBLIOTECA%20MUNICIPAL%C4%82%20RADU%20ROSETTI%20ONE%C8%98TI?csf=1&web=1&e=HL74q)

[my.sharepoint.com/:f/r/person/olimpia\\_antoci\\_vodafone\\_com/Documents/Biblioteci\\_Program%20HI%20DIGITAL/10\\_BIBLIOTECA%20MUNICIPAL%C4%82%20RADU%20ROSETTI%20ONE%C8%98TI?csf=1&web=1&e=HL74q](https://vodafone-my.sharepoint.com/:f/r/person/olimpia_antoci_vodafone_com/Documents/Biblioteci_Program%20HI%20DIGITAL/10_BIBLIOTECA%20MUNICIPAL%C4%82%20RADU%20ROSETTI%20ONE%C8%98TI?csf=1&web=1&e=HL74q)

1



**Președinte de ședință,  
Apostu Ioan**

**Contrasemnează,  
Secretarul general al municipiului,  
Spânu Daniel**

**Anexa 7**  
**La ACORDUL DE PARTENERIAT**

**Model de raportare financiară, pentru Partenerul 3**

**Raportare financiară intermediară/finală**

Perioada raportării					
Număr contract					
Fundație/ Asociație					
Biblioteca					
Titlul programului					
Perioada proiectului					
Bugetul proiectului					
Responsabil proiect					
Nr. crt.	Data documentului justificativ	Document justificative*	Explicații	Linia bugetară din bugetul aprobat	Suma decontată de Fundația Vodafone România ( RON)
<b>Total cheltuieli:</b>					
Semnătură Responsabil Financiar:			Semnătură Director:		

*\*Notă: Documentele justificative trebuie scanate pe o singura pagină și salvate cu denumirea scrisă din coloana „document justificativ”.*