



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 207/16/21.05.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

**SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA**

**I. Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "Achiziție directă", un contract de:

**„ LUCRĂRI CURENTE FINISAJE ȘI INSTALAȚII PENTRU OBIECTIVUL `VESTIAR STADION ENERGIA` DIN CADRUL BAZEI SPORTIVE MUNICIPALE ONEȘTI”**

Cod de clasificare CPV:

- 45453000-7 „Lucrări reparații generale și de renovare”
- 45330000-9 „ Lucrări instalații apă”
- 45331000-6 „Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, de ventilare și de aer condiționat”

în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**II. Obiectul achiziției:** Lucrări de reparații, finisaje interioare (zugrăveli interioare, înlocuire ușă de acces) și instalații (înlocuire calorifere, înlocuire sisteme de duș) pentru obiectivul „Vestiar Stadion Energia”, din cadrul Bazei Sportive Municipale Onești

**III. Valoarea estimată:**

Valoarea estimată a achiziției publice este de: **13472,07 lei fără TVA**

**IV. Achiziția se finalizează prin:** contract de executie lucrari

**V. Contractul începe să producă efectele de la data semnării lui de către ambele părți și până la recepția finală a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract.**

Durata de executie a lucrarilor este de **maxim 30 de zile de la data din Ordinul de începere.**

**VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

Cadrul Legal:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modif și complet ulterioare;
- HG 395/2016.

- Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Caietul de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative;

Alte acte normative și standarde aplicabile. Toate actele legislative menționate se vor interpreta în funcție de stadiul de la data elaborării documentației (actualizările legislative);

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor. Se vor respecta condițiile impuse pentru asigurarea sănătății și securității în muncă. Nu se vor face discriminări pe criterii de sex, religie, gen, vârstă.

**VII. Finanțarea** achizitiei publice se va realiza din bugetul local.

**VIII. Caracteristicile tehnice minime obligatorii:** a se vedea Caietul de Sarcini nr.19353/18.03.2025 întocmit de Directia Generala Dezvoltare Locala - Serviciul Tehnic-Investitii.

#### **VI. Obiectul achiziției**

Obiectul contractului îl reprezintă: lucrări de reparații finisaje interioare (zugrăveli interioare, înlocuire ușă de acces) și instalații (înlocuire calorifere, înlocuire sisteme de duș) pentru obiectivul „Vestiar Stadion Energia, din cadrul Bazei Sportive Municipale Onești, astfel:

- reparații finisaje - zugrăveli la interiorul întregului vestiar;
- reparații finisaje - înlocuire ușă intrare la vestiar;
- reparatie instalație – înlocuirea a patru calorifere;
- reparatie instalație – înlocuirea a șase sisteme de duș.

#### **VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei**

##### **A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:**

**Cerinta nr. 1** - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/Subcontractantii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achizitiei publice - semnata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

**Cerinta nr. 2** - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

**Cerinta nr. 3** - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare* – semnat.

##### **B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:**

###### **B.1) Criterii de calificare privind situația personală**

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerinta nr.1**- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

**Cerinta nr.2** - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

###### **B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

**Cerinta nr.1** – Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

###### **B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala**

**Cerinta 1** Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractantilor, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat.

Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanti, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publica. Se va prezenta **Formularul 6 si Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate - daca este cazul.

Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul) **Formular 7** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

**Nota: In situatia in care ofertantii se constituie într-o asociere pentru a participa la achizitia directă, au obligatia să prezinte Acordul de Asociere Formular 8 din secțiunea modele de formulare semnat.**

În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în **anexe la contractul de achizitie publica**.

#### **C.) Propunerea Tehnica**

Propunerea tehnica va contine:

##### **Cerinta nr.1:**

Document intitulat „*Propunere tehnica*”, semnat în original. Se va prezenta **Formularul nr.9** din Sectiunea Formulare. Propunerea tehnica va fi întocmita într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si documentatia tehnica. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă, în totalitate, cerințele minime solicitate de autoritatea contractanta, inclusiv Caietul de Sarcini nr.19353/18.03.2025, întocmit de Directia Generala Dezvoltare Locala - Serviciul Tehnic-Investitii.

##### **Cerinta nr. 2:**

**Formularul nr.10** din Sectiunea Formulare - "*Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca*". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro). Acest formular se va prezenta si de catre ofertantii asociati sau/si de catre subcontractantii declarati, daca este cazul.

##### **Cerinta nr. 3:**

**Formularul nr.11** din Sectiunea Formulare- "*Declaratie de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor /modificarilor/ completarilor la documentele achizitiei publice*". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

**În cadrul Caietului de Sarcini întocmit de Serviciul Tehnic-Investitii, în cazul în care au fost definite specificatii tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".**

#### **D.) Propunere Financiara**

##### **Cerinta 1**

**Formularul nr.12 - FORMULAR DE OFERTĂ** din Sectiunea Formulare semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Propunerea financiara va fi exprimata în lei, fara TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicat separat. Propunerea financiara are un caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, prețul ofertat va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

## **Cerința 2**

**Lista cuprinzand cantitatile de lucrari, cu valori ofertate, din *secțiunea modele de formulare*, semnate în original;**

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

**Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara** se vor transmite pana la data stabilita, respectiv pana la data de:

**28.05.2025, inclusiv prin e-mail la adresa: [oferte@onesti.ro](mailto:oferte@onesti.ro).**

### **VIII. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*.**

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Pretul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit. d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret în urma aplicării criteriului *Pretul cel mai scăzut*.

NOTĂ: Oferta trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a fi considerata conformă si admisibilă.

#### **Informații suplimentare:**

Locul si termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei: prin email [cumpararidirecte@onesti.ro](mailto:cumpararidirecte@onesti.ro) , cu cel puțin o zi lucratoare înainte de termen limita primire oferte. Răspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentele achizitiei publice se vor publica și vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al institutiei publice, la adresa [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro), Sectiunea Actualitate -Achizitii Publice.

Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite în moneda națională și să fie valabile 60 de zile de la termenul limită de primire oferte.

Caietul de sarcini, Modelul de contract si formularele pentru achizitia lucrarilor ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la sectiunea Actualitate- Achizitii publice, (se va accesa [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice))

Propunerile, tehnica si financiara, vor fi intocmite respectand caietul de sarcini.

In cazul in care ofertantul declarat castigator are cont în SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent în SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

**Cu stimă,**

Nr. 19353/18.03.2025

Aprob,  
Primar

## CAIET DE SARCINI

### ” LUCRĂRI CURENTE FINISAJE ȘI INSTALAȚII PENTRU OBIECTIVUL ‘VESTIAR STADION ENERGIA’ DIN CADRUL BAZEI SPORTIVE MUNICIPALE ONEȘTI”

#### CAP. I

#### CONSIDERAȚII GENERALE

**1.1. Obiectul contractului:** Lucrări de reparații finisaje interioare (zugrăveli interioare, înlocuire ușă de acces) și instalații (înlocuire calorifere, înlocuire sisteme de duș) pentru obiectivul ‘Vestiar Stadion Energia’, din cadrul Bazei Sportive Municipale Onești.

**1.2. Beneficiar:** U.A.T. MUNICIPIUL ONEȘTI, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău tel: 0234/324243; fax: 0234/313911, cod fiscal 4353250

**1.3. Amplasament:**

Lucrarea se execută la ‘Vestiar Stadion Energia’, din cadrul Bazei Sportive Municipale Onești, de pe str. Perchiului, nr 3, Municipiul Onești.

**1.4. Sursa de finanțare:** buget local.

**1.5. Scopul achiziției:** Prezentul Caiet de sarcini este destinat organizării procedurii de achiziție a lucrărilor de reparații finisaje interioare și instalații pentru obiectivul ‘Vestiar Stadion Energia’, din cadrul Bazei Sportive Municipale Onești.

Scopul principal al achiziției, prin executarea lucrărilor de reparații și renovare la "Vestiarul Stadionului Energia" din cadrul Bazei Sportive Municipale Onești, este de a asigura condiții optime de utilizare, igienă și siguranță pentru sportivii și personalul auxiliar care utilizează acest spațiu.

Lucrarea propusă urmărește să îmbunătățească infrastructura existentă, respectând standardele de calitate necesare unui vestiar sportiv, având în vedere următoarele obiective principale:

- Îmbunătățirea condițiilor de igienă și confort: Prin înlocuirea a patru calorifere și a șase sisteme de duș, se vor crea condiții adecvate de igienă pentru sportivi, esențiale pentru prevenirea riscurilor de sănătate asociate cu un mediu umed, precum apariția mușcăiului sau a altor microorganisme.

- Înlocuirea ușii de acces la vestiar va contribui semnificativ la sporirea siguranței sportivilor și a personalului auxiliar.

- Îmbunătățirea eficienței energetice: Prin înlocuirea caloriferelor vechi se va asigura o încălzire mai eficientă și uniformă a vestiarului, contribuind astfel la reducerea consumului de energie și la crearea unui mediu mai confortabil pe tot parcursul anului.

- Menținerea și durabilitate: Lucrările de reparații și renovare vor asigura o durabilitate mai mare a infrastructurii și vor reduce necesitatea unor intervenții frecvente, economisind astfel resurse financiare pe termen lung. De asemenea, se va preveni deteriorarea accelerată a materialelor și echipamentelor prin intervenții preventive.

- Conformitatea cu reglementările în vigoare: Achiziția și lucrările realizate vor respecta toate reglementările legale și normele sanitare, de siguranță și de accesibilitate specifice infrastructurilor sportive. Astfel, se va asigura că vestiarul respectă standardele impuse de autoritățile competente, garantând un spațiu de utilizare adecvat și conform cerințelor legale.

- Creșterea atractivității bazei sportive: Modernizarea vestiarului va contribui la creșterea atractivității Bazei Sportive Municipale Onești pentru sportivi și vizitatori. O infrastructură bine întreținută și modernă va sprijini organizarea de evenimente sportive de nivel înalt, atrăgând astfel mai multe competiții și participanți.

Prin reabilitarea și modernizarea vestiarului stadionului, se va crea un spațiu modern, sigur și igienic, care să corespundă cerințelor de confort și funcționalitate impuse de standardele actuale din domeniul sportiv.

#### **1.6. Oferta de preț**

Oferta de preț se va întocmi conform cerințelor din documentația de atribuire.

Propunerea financiară se va exprima în: lei, iar prețul va fi cu maxim 2 (două) zecimale. Prețurile din contract sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fiind ajustate sau actualizate. Oferta rămâne valabilă pentru cel puțin 60 zile.

Ofertele care se consideră că nu reflectă, prin prețurile incluse în acestea, realitatea de pe piață și nu pot fi justificate în mod credibil de către ofertanți în urma solicitării de clarificări de către autoritatea contractantă, vor fi declarate neconforme.

Nu se acceptă oferte pe părți de lucrări, oferta urmând să cuprindă toate lucrările precizate în caietul de sarcini. Nerespectarea acestei prevederi, respectiv ofertarea doar a unei părți din lucrările prevazute, atrage respingerea ofertei.

#### **1.7. Documente de referință**

Condițiile și dispozițiile legale cu privire la protecția mediului se pot obține de pe site-ul [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), pentru protecția muncii și condițiile de muncă de pe site-ul [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), iar pentru cadrul legislativ de impozitare de pe site-ul [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).

## **CAP. II DESCRIEREA MODULUI DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE**

**2.1. Criteriul de atribuire:** *Prețul cel mai scăzut conform art.187 alineatul 3 litera a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:*

*Oferta de preț se va face în mod obligatoriu pentru toate tipurile și cantitățile de lucrări.*

### CAP. III SPECIFICAȚII TEHNICE

#### **3.1. Caracteristici tehnice:**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice de execuție a lucrărilor de reparații finisaje interioare și instalații pentru obiectivul `Vestiar Stadion Energia`, din cadrul Bazei Sportive Municipale Onești, lucrări care constau în următoarele:

- reparații finisaje - zugrăveli la interiorul întregului vestiar;
- reparații finisaje - înlocuire ușă intrare la vestiar;
- reparație instalație – înlocuirea a patru calorifere;
- reparație instalație – înlocuirea a șase sisteme de duș.

Ofertantul va întocmi oferta conform Listelor de cantități anexate.

#### **3.2. Lucrări de reparații finisaje - zugrăveli la interiorul întregului vestiar**

Vopseaua lavabilă se utilizează la interiorul clădirilor, la pereți și tavane pe suprafețe gletuite. Vopsitoria lavabilă la interiorul clădirii, la pereți și tavane, va fi executată cu vopsea lavabilă de culoare albă.

Caracteristicile generale ale varului pentru interior cu aspect catifelat:

- Acoperire foarte bună;
- Alb imaculat;
- Lavabil;
- Permeabilitate ridicată ce permite peretelui să respire;
- Dilatare optimă;
- Aplicare ușoară.

Înainte începerii lucrărilor de vopsitorie, toate lucrările și reparațiile de tencuieli, glet, instalații sanitare și de încălzire, trebuie să fie terminate. Tâmplăria trebuie să fie montată definitiv; armăturile metalice la tâmplărie trebuie să fie corect montate și buna lor funcționare verificată.

Lucrările de vopsire se execută la o temperatură minimă de +15°C și în condiții de umiditate relativă a aerului de maximum 60% (umiditate relativă a aerului din încăperile de locuit încălzite).

Lucrările de vopsire se vor executa numai după o prealabilă pregătire a suprafețelor ce se vopsesc. Pregătirea necorespunzătoare poate avea ca rezultat adeziunea proastă a vopselei și un aspect necorespunzător al suprafeței vopsite.

Pregătirea suprafețelor ce se vor zugrăvi:

- Suprafețele trebuie să fie uscate, fără praf și impurități de orice fel;
- Trebuie eliminată umiditatea din suprafața ce urmează a fi finisată;
- Se aplică un strat fixator izolant pe bază de apă, care crește aderența, elimină praful și reduce consumul de var;
- Se vor corecta eventualele defecte de pe suprafețele de tencuială sau glet prin aplicarea unui strat suplimentar de glet de finisaj, urmat de șlefuirea acestuia până la obținerea unei suprafețe netede și uniforme;
- Straturile de vopsea trebuie șlefuite, iar în cazul vopselelor care se exfoliază acestea trebuie îndepărtate;



- Se vor deschide și repara fisurile existente pe suprafața pereților și tavanelor;
- Trebuie evitat curentul – ferestrele deschise trebuie acoperite cu folii din plastic.

Gletul de ipsos trebuie să fie plan și neted, fără exfolieri sau fisuri. Toate fisurile, neregularitățile se șpăcluiesc cu pastă de ipsos. După uscarea porțiunilor reparate, suprafața se șlefuieste cu hârtie de șlefuit, începând de sus în jos și se curăță de praf, cu perii sau bidinele.

Varul lavabil se va aplica în 2 straturi cu trafaletul sau cu pensula (în spațiile reduse). Primul strat de vopsea se va aplica începând din colțuri și se va continua pe suprafețele mari, având grijă să se aplice uniform, fără scurgeri sau urme. În cazul unui finisaj uniform, vopseaua se va aplica într-un singur sens, fără a lăsa pete. Stratul de vopsea va trebui să se usuce complet înainte de aplicarea celui de-al doilea strat. Timpul de uscare va depinde de tipul de vopsea utilizată și condițiile ambientale (temperatură, umiditate). După ce primul strat s-a uscat, se va aplica cel de-al doilea strat de vopsea lavabilă pentru a asigura o acoperire uniformă și un finisaj de calitate. Aplicarea se va face la fel ca și în cazul primului strat, având grijă ca fiecare aplicare să fie uniformă și fără defecte vizibile. După uscarea completă a celui de-al doilea strat de vopsea, se va verifica uniformitatea culorii și a texturii pe toată suprafața.

### **3.3. Lucrări de reparații finisaje - înlocuire ușă intrare vestiar**

Se va demonta ușa veche de pe balamale, cu ajutorul unui ciocan de cauciuc sau șurubelniță, pentru a evita deteriorarea acestora.

Tocul vechi va fi demontat cu grijă, ținând cont de modul de fixare al acestuia cu dibluri de plastic. Dibluirea și extracția tocului vechi se vor face prin forarea atentă a diblurilor sau utilizarea unui levier pentru îndepărtarea ușoară a tocului, fără a deteriora suprafața peretelui.

Se va pregăti tocul pentru montajul noii uși, astfel:

- se va curăța suprafața tocului și zona învecinată de resturi de material, praf sau impurități care ar putea afecta etanșarea;
- se va verifica dimensiunea tocului în raport cu dimensiunile noii uși, iar dacă sunt necesare ajustări, acestea vor fi realizate;
- se va verifica alinierea corectă a tocului pe orizontală și verticală folosind o nivelă.

Noua ușă PVC, plină, cu un singur canaț, de culoare alba va fi verificată pentru a se asigura că este conformă, cu dimensiunile corecte și specificațiile tehnice ale lucrării. Ușa va fi dotată cu broască, mânere, silduri și încuietoare tip yală cu minim 3 chei compatibilă cu modelul de ușă.

După montarea tocului, ușa va fi fixată pe balamale, asigurându-se că este bine poziționată și se poate deschide și închide fără dificultăți. Balamalele vor fi reglate corespunzător pentru a asigura o funcționare corespunzătoare.

Rosturile dintre toc și perete vor fi umplute cu spumă poliuretanică. Aplicarea spumei va fi realizată uniform, astfel încât să se asigure o etanșare completă și să se prevină infiltrațiile de apă și aer. Se va acorda atenție aplicării pe întreaga lungime a rosturilor, atât la partea superioară, cât și la laterale și jos. După aplicarea spumei poliuretanică, excesul de material va fi îndepărtat cu un cuțit sau o lamă, pentru a obține un finisaj neted și uniform al rosturilor. În cazul în care sunt necesare ajustări suplimentare, se va aplica o nouă cantitate de spumă și se va lăsa să se usuce complet.

După ce spuma poliuretanică s-a uscat, se va aplica un cordon de silicon pe toată lungimea rostului, pentru a asigura o etanșare suplimentară, rezistentă la umiditate și variații de



temperatură. Cordonul va fi aplicat cu o pistol de silicon, iar excesul va fi șters cu o spatulă umedă pentru a obține o finisare uniformă și estetică.

După finalizarea montajului și etanșării, se va verifica funcționarea ușii, asigurându-se că aceasta se deschide și se închide ușor, fără blocaje sau frecare. Se va controla alinierea canatului și corectitudinea închiderii, pentru a preveni orice infiltrație de aer sau apă.

Se va verifica dacă rosturile etanșate cu spumă poliuretanică și silicon sunt corect realizate, asigurându-se că nu există goluri sau zone slabe.

Țiimpul estimat pentru realizarea lucrării de înlocuire a ușii și etanșare este de aproximativ 1-2 zile, în funcție de complexitatea lucrării și condițiile de uscare ale materialelor utilizate.

Se va evita montajul în condiții de umiditate ridicată, pentru a asigura o aderență corespunzătoare a materialelor (spuma poliuretanică și siliconul).

### **3.4. Lucrări de reparații instalație – înlocuirea a patru calorifere**

Înainte de a începe lucrarea, se va opri centrala termică sau sursa de încălzire pentru a evita accidentele și pentru a opri circulația apei în calorifere. Se va goli instalația de apă, prin robinetul de golire al instalației și se va verifica golirea, pentru a evita scurgeri accidentale în timpul lucrărilor. Se vor proteja podelele din zona de lucru cu folie sau pânză impermeabilă pentru a preveni eventualele daune cauzate de scurgeri sau murdărie.

Înainte de dezamblarea caloriferelor vechi se vor închide complet cele două robinete, cel de la capătul de intrare și cel de la capătul de ieșire.

Folosind o cheie potrivită, se vor deșuruba racordurile caloriferului la conductele de alimentare cu apă și de evacuare. Dacă caloriferul are supape de reglaj, acestea trebuie de asemenea deșurubate.

Odată ce toate legăturile au fost deconectate, se va ridica caloriferul din suporturi (de obicei, montat pe perete cu console sau prinderi speciale).

Montarea noilor calorifere se va executa astfel:

- se vor instala noile suporturi de montaj pe perete, având grijă ca acestea să fie la aceeași distanță și în aceeași poziție ca și cele ale caloriferelor vechi;

- se va poziționa caloriferul pe suporturile noi, având grijă ca acesta să fie fixat ferm;

- se vor conecta noile calorifere la conductele de alimentare și de evacuare ale sistemului de încălzire, asigurându-se etanșarea corespunzătoare a racordurilor cu ajutorul garniturilor și a materialelor de etanșare;

- se va verifica corectitudinea montării supapelor de reglaj și se vor etanșa.

Caloriferele care se vor monta vor fi prevăzute cu aerisitoare și dopuri și vor avea dimensiunile și sistemul de fixare similare cu cele existente.

După montarea celor patru calorifere, se va proceda la verificarea etanșeității și umplerea sistemului cu apă. Se va umple instalația cu apă, prin deschiderea robinetului principal de alimentare, umplerea făcându-se treptat. Se va urmări presiunea apei pentru a asigura o alimentare corespunzătoare a întregului sistem. Se va elimina aerul din interiorul caloriferelor. Se va verifica fiecare racord pentru scurgeri, utilizând o metodă de testare vizuală și, dacă este necesar, presiunea apei va fi monitorizată. Dacă sunt observate scurgeri, se va interveni pentru a corecta etanșările sau pentru a ajusta racordurile.

După montarea și etanșarea caloriferelor, se va testa funcționarea sistemului de încălzire prin pornirea centralei termice sau a sistemului de încălzire. Se va asigura că toate caloriferele se

încălzesc uniform și că apa circulă corect prin fiecare dintre ele. Dacă unele calorifere sunt mai reci, poate fi necesară reaerisirea sistemului.

Se va verifica sistemul de încălzire după câteva zile pentru a se asigura că nu există scurgeri sau probleme de funcționare.

Toate materialele utilizate vor fi conforme cu standardele în vigoare și cu specificațiile producătorului.

Instalarea caloriferelor se va face conform normativelor tehnice și de siguranță pentru instalațiile termice.

### **3.5. Lucrări de reparații instalație – înlocuirea a șase sisteme de dușuri**

Se va opri alimentarea cu apă a întregului sistem de instalații sanitare din vestiar. Se va verifica să nu existe apă în conductele care vor fi deconectate.

Zona de lucru va fi protejată cu folie de plastic sau pânză impermeabilă pentru a preveni deteriorarea suprafețelor și pentru a menține curățenia în timpul lucrărilor.

Va fi asigurată o ventilație corespunzătoare în spațiu pentru a elimina eventualele mirosuri sau aburi cauzate de umiditate.

Dezasambarea sistemelor de dușuri existente se va realiza urmând pași de mai jos:

- se vor închide robinetele de alimentare cu apă rece și caldă, iar presiunea din sistem va fi eliberată pentru a preveni eventualele scurgeri;

- vor fi demontate toate componentele sistemului vechi, inclusiv capetele de duș, robinetele, țevi, racorduri și suporturile;

- se va verifica dacă țevile existente sunt într-o stare bună și dacă nu sunt necesare înlocuiri sau modificări ale acestora (în cazul în care sunt detectate defecte, acestea vor fi reparate);

- după îndepărtarea echipamentelor vechi, zona va fi curățată de resturile de instalație și de murdărie acumulată în timpul utilizării.

Conductele de apă rece și apă caldă vor fi inspectate pentru a se asigura că nu există scurgeri sau deteriorări. Dacă sunt necesare modificări, acestea vor fi realizate conform standardelor tehnice.

Se vor monta piesele de suport pentru noile sisteme de dușuri conform planului și specificațiilor producătorului. Dușurile care se vor monta vor avea în componență: cap de duș fix rotund, D 23 cm, bară de duș cu lungimea de 111.5 cm, furtun duș flexibil cu lungimea de 1.5 m, pară duș mobilă rotundă, D 12 cm, suport pentru pară de duș, baterie duș, dimensiuni: 28.5 x 7.5 x 10 cm, divertor mod apă, accesorii prindere.

Se vor monta capetele de duș noi, asigurându-se că acestea sunt fixate corespunzător și sunt aliniate corect pe perete, conform designului și cerințelor tehnice. Racordarea noilor sisteme de duș la instalațiile de apă rece și apă caldă, se va realiza utilizând garnituri de etanșare adecvate pentru a preveni scurgerile. Toate racordurile vor fi strânse cu ajutorul unor unelte adecvate, respectând specificațiile tehnice.

După instalarea tuturor componentelor, se va deschide alimentarea cu apă și se va umple sistemul.

Se va verifica etanșeitățile la fiecare conexiune a instalației de apă, atât pentru alimentarea cu apă rece, cât și pentru cea cu apă caldă. Dacă sunt observate scurgeri, acestea vor fi remediate prin strângerea racordurilor sau prin înlocuirea garniturilor de etanșare.

Se va verifica fiecare duș pentru a asigura că apa curge corect din capul de duș și că toate robinetele funcționează corespunzător.

#### **CAP. IV CONTROLUL, RECEPȚIA ȘI DECONTAREA LUCRĂRILOR**

Înainte de începerea lucrărilor, delegații beneficiarului și ai firmei executante vor efectua măsurători pentru determinarea cantităților de lucrări, iar beneficiarul va efectua predarea amplasamentului către executant printr-un proces verbal, în care se vor menționa și lucrările necesare a se efectua.

Recepția lucrărilor se face la finalizarea lucrărilor, conform H.G. nr.343/2017, de către o comisie formată din responsabilii beneficiarului și reprezentantul prestatorului. Recepția lucrărilor se finalizează cu semnarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a proceselor verbale finale (dupa trecerea perioadei de garanție a lucrărilor).

Decontarea lucrărilor se va face pe baza procesului verbal de recepție și a documentelor de calitate a materialelor puse în operă. Executantul va întocmi situațiile de lucrări și centralizatorul situațiilor de lucrări (daca este cazul) și va emite factura, care vor fi însușite de catre beneficiar. Aceste documente sunt vizate în prealabil de responsabilii beneficiarului numiți de acesta cu atribuții în verificarea cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

Cu ocazia controalelor, verificărilor și recepțiilor, se vor urmări volumul prestațiilor și calitatea execuției. Se va insista în mod deosebit asupra calității lucrărilor executate.

Daca contractantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau daca nu își îndeplinește îndatoririle privind dotarea cu utilaje, forță de muncă, persoana juridică achizitoare este îndreptățită să-i fixeze contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului. Achizitorul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare pentru executarea lucrărilor, cu respectarea drepturilor contractantului.

#### **CAP. V MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII ȘI DE PREVENIRE A INCENDIILOR**

Cei ce organizează și conduc procesele de muncă din partea executantului au obligația ca înainte de introducerea în lucru a personalului să efectueze instructajul de securitate și sănătate în muncă și respectiv de pază și stingerea incendiilor, în conformitate cu:

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 955/08.09.2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea nr. 1425/11.10.2006, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Alte acte normative în vigoare, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, respectiv prevenirea și stingerea incendiilor.

Pe parcursul lucrărilor, muncitorii vor purta echipament de protecție adecvat, iar punctele de lucru vor fi semnalizate corespunzător, fiind interzis accesul în zonă a persoanelor neautorizate.

Dotările necesare pentru alte măsuri de protecție a muncii (truse sanitare, ochelari de protecție, mănuși și centuri de siguranță, etc.) precum și pentru paza și stingerea incendiilor cad în sarcina societății executante.

Verificarea personalului și consemnarea în fișele de instructaj este în sarcina executantului. Zilnic, înainte de începerea lucrului, se vor avertiza muncitorii introduși în lucru asupra problemelor deosebite pe care le ridică procesul de producție.

Atât responsabilii locurilor de muncă, cât și cei ce organizează procesul de muncă - din partea executantului - trebuie să asigure acordarea corectă și la timp a primului ajutor în caz de accidente. Astfel, se vor asigura truse sanitare de prim ajutor, mijloace de transport și angajați instruiți pentru acordarea primului ajutor în caz de accidentare.

Molozul rezultat în urma desfacerilor va fi gestionat de către executant prin colectare, depozitare și evacuare conform normelor de protecție a mediului existente în baza unui contract de prestări servicii cu o societate autorizată.

Beneficiar: PRIMARIA ONESTI  
 Executant:  
 Proiectant:  
 Obiectivul: VESTIAR STADION ENERGIA  
 Obiectul: 1 REPARATII CURENTE  
 Stadiul fizic: 1 REPARATII FINISAJE

**Formular F3**  
**Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari**

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	RPCT33A1 - Demontarea usilor si ferestrelor din lemn-asimilat PVC	mp	2.090		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
2	CK33A* - Usa PVC avand un singur canat, montata cu dibluri de plastic, cu suprafata tocului pana la 2,5 mp inclusiv, etansarea rosturilor cu spume poliuretanic si cordoane siliconice	mp	2.090		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
2.1	6720287 - Usa din profile pvc tip schnicks intr-un canat	mp	2.090		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
2.2	500000049 - Dibluri expandabile L= 135 mm	buc	14.630		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
2.3	500000050 - Spuma poliuretanic	l	0.627		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
2.4	500002647 - Silicon de etansare	l	0.522		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
3	CN11A01> - Zugraveli la interior si exterior execut manual, cu vopsea lavabila, pe tencuiele driscuite si gletuite	mp	205.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
3.1	6104353 - Vopsea vinarom alba V.108-210 stas 7359-80	kg	82.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
4	TRA02A05 - Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autocamionul pe dist.= 5 km. \$	tona	1.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
5	TR11AA08F1 - Descarcarea materialelor,grupa a-grele si marunte prin transport pina la 10M auto-rampa,teren categ.	tona	1.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
6	TRB01A03> - Transportul materialelor cu roaba pe pneuri, cu incarcare si aruncare, descarcare si rasturnare, grupa 13, pe distanta de 30 m	tona	1.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		

## TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL

Alte cheltuieli directe						
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.2500 %					
<b>T2 = T1 + Alte cheltuieli directe</b>						

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte						
<b>T3 = T2 + Cheltuieli indirecte</b>						

Beneficiu						
Profit						
<b>T4 = T3 + Beneficiu</b>						

<b>TOTAL GENERAL (fara TVA)</b>	
TVA (19.00%)	
<b>TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)</b>	



Director gen. DGDL  
cons. jr. Irina Elena Anghel



Serviciul Tehnic Investitii  
Sef STI

ing. Mihai Virna

ing. Corina Pascasu



Beneficiar: PRIMARIA ONESTI  
 Executant:  
 Proiectant:  
 Obiectivul: VESTIAR STADION ENERGIA  
 Obiectul: 1 REPARATII CURENTE  
 Stadiul fizic: 2 REPARATII INSTALATII

**Formular F3**  
**Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari**

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	RPSXD04A - Diverse lucrari de instalatii: demontare robinet baterie armatura orice tip diametru pina la 2 sau 50 MM.	buc	6.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
2	SD04A1 - Baterie amestec cu dus fix de 1/2 toli,din fonta sau alama, Montare cu dibl. lemn pe zid de caramida	buc	6.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
2.1	4201313# - Baterie per mcda dus par sal lux crom/alb cod 3012 inclusiv teava si pararie dus si dus manual cu furtun flexibil	buc	6.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
3	RPIB13A# - Inlocuire radiatoare compacte tip E din tabla de otel sau aluminiu	BUCAT A	4.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
3.1	570886E\$ - Radiator din otel tip panou 11K, 600 x 400 mm	buc	2.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
3.2	570907G\$ - Radiator din otel tip panou 22- H=600 si L= 600	buc	2.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
3.3	4113843 - Reductie fonta maleabila N4 S 477 20X 15 zn F1	buc	12.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
3.4	4123563 - Dop din fonta maleabila T9 S487 DN 20 3/4	buc	4.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
4	ID01A01> - Montare robinet cu ventil dublu, cu reglaj (tur sau retur) la radiatoare, din otel tip panou	buc	8.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
4.1	4202735 - Robinet cu dublu reglaj pentru radiatoare 1/2 toli fc-tur	buc	4.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
4.2	4202711# - Robinet cu dublu reglaj pentru radiatoare 1/2 toli fc-retur	buc	4.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL



Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
<b>Alte cheltuieli directe</b>						
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.2500 %					
<b>T2 = T1 + Alte cheltuieli directe</b>						
<b>Cheltuieli indirecte</b>						
Cheltuieli indirecte						
<b>T3 = T2 + Cheltuieli indirecte</b>						
<b>Beneficiu</b>						
Profit						
<b>T4 = T3 + Beneficiu</b>						
<b>TOTAL GENERAL (fara TVA)</b>						
<b>TVA (19.00%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)</b>						

**Contract execuție**  
**Lucrări curente finisaje și instalații la obiectivul**  
**„Vestiar Stadion Energia” din cadrul Bazei Sportive Municipale Onești**  
nr. .... data .....  
din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de execuție lucrări, între:

1. Părțile contractante

**1.1 MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art.96, alin.1, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI, reprezentat legal prin **PRIMAR – ADRIAN JILCU**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

**1.2** .....(se completează după adjudecare) ..... **denumită operator economic**, cu sediul în ....., telefon ....., e-mail ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., reprezentată prin ....., având funcția de ..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract. Prin executant se înțelege în mod solidar atât persoanele fizice cât și cele juridice care vor concura la realizarea atât a activităților de proiectare cât și a celor de execuție a obiectului contractului;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **cerințele achizitorului** - caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- f. **cevere de plată** - document însoțit de factura emis de către beneficiar, în vederea solicitării fondurilor necesare de către Autoritatea de Management.
- g. **ordin** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către executant privind execuția lucrărilor.
- h. **utilajele executantului** - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni.
- i. **echipamente** - aparatele, mașinile, instalațiile și vehiculele care fac parte din lucrări;
- j. **bunuri** - utilaje, mijloace de transport, echipamente și lucrări provizorii sau oricare dintre acestea, după caz;
- k. **lucrări provizorii** - toate lucrările provizorii de orice tip, necesare pe șantier pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;
- l. **șantier** - locurile în care vor fi executate lucrările și unde se vor livra echipamentele și materialele, și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a șantierului;
- m. **utilități** - reprezintă instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, servicii canalizare, servicii salubritate, telefon, etc. care pot fi în proprietatea publică sau privată.
- n. **graficul de lucrări** - graficul pregătit de executant care se actualizează ori de câte ori este nevoie, și care trebuie să justifice listele de cantități care trebuie executate în perioada de referință în vederea monitorizării și evaluării ritmului evoluției lucrărilor în conformitate cu contractul;
- o. **documentele executantului** - reprezintă documentele tehnice incluse în cerințele achizitorului, documentele necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, calculele, programele de computer și alt software, planșe, manuale pentru exploatare și întreținere, modele și alte documente tehnice (dacă există), care se află în custodia și grija executantului până la data preluării acestora de către achizitor.
- p. **utilaje asigurate de către achizitor** - reprezintă toate aparatele, mașinile și vehiculele (dacă există) puse la dispoziție de către achizitor pentru a fi utilizate de către executant la execuția lucrărilor, dar nu includ echipamentele care nu au fost recepționate de către achizitor.
- q. **recepția la terminarea lucrărilor** - recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat.
- r. **recepția finală** - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție.
- s. **proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor** - documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor.
- t. **proces verbal de recepție finală** - documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor.
- u. **despăgubire generală** - suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte.
- v. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- w. **garanția de bună execuție**: garanția se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- x. **perioada de garanție a lucrărilor** : perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract.

### **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

- y. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- z. **act adițional:** document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- aa. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul executantului.
- bb. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile

### **3. Interpretare**

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- 3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.
- 3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

#### **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă: lucrări de reparații finisaje interioare (zugrăveli interioare, înlocuire ușă de acces) și instalații (înlocuire calorifere, înlocuire sisteme de duș) pentru obiectivul "Vestiar Stadion Energia", din cadrul Bazei Sportive Municipale Onești, astfel:

- reparații finisaje - zugrăveli la interiorul întregului vestiar;
- reparații finisaje - înlocuire ușă intrare la vestiar;
- reparație instalație - înlocuirea a patru calorifere;
- reparație instalație - înlocuirea a șase sisteme de duș,

în conformitate cu prevederile normative în vigoare, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniul construcțiilor civile, în condiții calitative și cantitative prevăzute în acestea, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de executantului de către achizitor, este de .....(se va completa după adjudecare)..... lei fără T.V.A., la care se adaugă TVA în cuantum de .....(se completează după adjudecare)..... RON, care se compune din:

- reparații finisaje (se va completa după adjudecare)..... lei fara tva
- reparații instalații (se va completa după adjudecare)..... lei fara tva.

5.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul începe să producă efectele de la data semnării lui de către ambele părți și până la recepția finală a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract.

6.2. Durata de execuție a lucrărilor este de **maxim 30 de zile de la data din Ordinul de începere.**

6.3. Pentru motive temeinice, autoritatea contractantă poate suspenda /modifica durata prezentului contract.

6.4. Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6.5. În situația sistării lucrărilor din motive neimputabile părților contractante, durata poate fi decalată în mod corespunzător.

### **7. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- a) documentații tehnice, Caiet de sarcini, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul.
- f) alte documente, după caz
- g) **8. Standarde**

Lucrările executate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către executant în propunerea sa tehnică, precum și alte modificări ce pot să apară pe durata contractului.

## **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

### **9. Obligații privind - măsuri de protecția muncii și de prevenire a incendiilor**

9.1 Contractantul are obligația de a respecta normele de protecție a muncii, protecția socială și de prevenire și stingere a incendiilor.

### **10. Caracterul public al contractului**

10.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă
- parte contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **12. Obligațiile principale ale contractantului**

12.1 (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările prevăzute în contract, conform ofertei depuse, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Executantul este pe deplin responsabil pentru executarea lucrărilor în conformitate cu propunerea tehnică, pe toată perioada de derulare a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

(3) În cazul în care nu se respectă termenii ofertei se vor aplica prevederile art. 14;

(4) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

12.3 Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12.4 Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

12.5 Executantul are obligația să execute lucrările contractate cu operativitate, în mod complet conform termenilor convenite sau prevăzute în caietul de sarcini, utilizând toate resursele umane și tehnologice la parametri reali.

12.6 Executantul are obligația să organizeze, să conducă și să controleze activitatea personalului afectat executării prezentului contract.

12.7 Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau private, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

12.8 Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și conductelor de apă care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

12.9 (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor;

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane, precum și de a nu afecta elementele de siguranță ale drumului.

(2) Executantul are obligația să îndeplinească orice altă obligație care îi revine potrivit normelor aplicabile în vigoare

12.10 (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul/de a reface pe cheltuiala proprie, împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri sau

## **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

poduri.

**12.11** (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

**12.12** Executantul poartă întreaga răspundere pe durata de îndeplinire a contractului pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor contractului și ale documentelor acestuia.

**12.13.** Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către executant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Executantul se obliga să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum considera necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură. Executantul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acestuia

**12.14** Executantul are obligația de a respecta normele de protecție a muncii, protecție socială și de prevenire și stingere a incendiilor și va asigura personal de specialitate, responsabil SSM conform prevederilor legale.

**12.15** Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării ivite într-un interval de **10 ani** de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

**12.16** Pentru lucrările de reparații executantul va efectua următoarele operațiuni:

- reparație instalație apă și canalizare;
- reparații instalație electrică interioară.

conform specificațiilor din caietul de sarcini.

**12.17.** Executantul își va desfășura activitatea în conformitate cu:

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâre nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor - Legii sănătății și securității în munca nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâre nr. 955/08.09.2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Alte acte normative în vigoare, referitoare la sănătate și securitate în munca, respectiv prevenirea și stingerea incendiilor.

## **13. Obligațiile principale ale achizitorului**

**13.1** Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările în termenul convenit, în conformitate cu prevederile art. 18 Recepție, inspecții și teste.

**13.2** Achizitorul se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant în termen de 30 zile la primirea facturii de către acesta, după finalizarea fiecărei comenzi în parte în baza unui proces verbal de recepție, însoțit de situațiile de plată.

**13.3** Prezentarea cu date eronate a facturi spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează executantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original executantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturii de către executant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

**13.4** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică**

**14.1** În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **15. Daune ce pot fi aplicate după expirarea valabilității contractului de achiziție publică**

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune -interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, contractantul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune-interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care executarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

## Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

### 16. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni într-unul dintre următoarele cazuri:

- a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;
  - b) Una dintre părți intră în procedură de faliment în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederile Legii nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești a sindicului;
  - c) Contractantul declară ca nu are capacitatea de a executa lucrările, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor ca au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai furnizat cel puțin una din obligațiile contractate;
  - d) Nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;
- (3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

- a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
  - b) Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
  - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 5 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- (5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### Clauze specifice

#### 17. Garanția de bună execuție a contractului:

17.1 (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A., astfel:

a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv .... (se completează după adjudecare)..... RON. Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, executantul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) fie prin virament bancar;

c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit bancare din România sau din alt stat;
- unei asigurări de garanții emisă:
  - ☐ fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
  - ☐ fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) fie prin depunere la casierie în numerar, a unei sume în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A., dacă aceasta este mai mică de 5.000,00 lei;

e) fie prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute mai sus

(2) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

(3) Executantul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

17.2 Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct. 17.1., poate atrage rezilierea contractului la solicitarea scrisă a achizitorului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia / modifică perioada contractuală, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică / perioada de valabilitate.

17.3 Executantul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la aprobarea recepției finale de către beneficiar și primirii unei copii a procesului verbal de recepție finală.

Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar antreprenorul nu este îndreptățit să obțină aprobarea recepției finale cu 30 de zile înainte de data de expirare a garanției, executantul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când lucrările vor fi terminate și toate defecțiunile remediate.

17.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere aferent contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

17.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își

## **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

17.4 Restituirea garanției de bună execuție se realizează, astfel:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

17.5. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție.

## **18. Recepție și verificări**

18.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

18.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

18.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul lucrării.

18.4 Executantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale lucrării, după ce a fost recepționată de către beneficiar.

18.5 La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

18.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

## **19. Modalități de plată**

19.1 Achizitorul se obligă să achite numai contravaloarea lucrărilor real executate corespunzător de executant.

19.2 Situațiile de plată se confirmă în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea lor.

19.3 Plata facturii se face după verificarea de către achizitor a situațiilor de plată.

19.4 Contractul nu va fi terminat până când procesul –verbal de recepție nu va fi semnat de către comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

## **20. Întârzierea, Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

20.1 Atunci când executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de contract, va notifica achizitorul care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

20.2 După terminarea verificărilor menționate anterior, achizitorul și executantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

20.3 Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- a) în prima etapă achizitorul recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate prevederile contractului au fost realizate de executant și aprobate de achizitor;
- b) în a doua etapă achizitorul efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

20.4 Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de achizitorul nu îl exonerează pe executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor folosite.

20.5 Executantul va fi responsabil față de achizitor că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, Caietul de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale achizitorului, referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

20.6 Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor achizitorului, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a) Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- b) Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

20.7 Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către achizitorul (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

20.8 Aprobarea de către achizitor a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de executant și/sau certificări (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

## **21. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

21.1 Perioada de garanție este de 24 de luni, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

21.2 (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită :

- i) utilizării de materiale, sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ;
- sau



## **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăruia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

21.3 În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la art. 21.2 alin.(1), în termen de maxim 30 de zile de la data solicitării, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant, pe cale legală, sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele cuvenite acestuia.

### **22. Ajustarea prețului contractului-**

22.1 Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

22.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului.

### **23. Subcontractanți**

23.1 Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract

23.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, lucrările prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, executant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea executantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

23.4 (1) Executantul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

23.5 Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă lucrărilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

23.6 (1) Subcontractanții schimbati au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor de către noii subcontractanți.

23.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

23.8 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a lucrărilor către un alt subcontractant sau către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract, care se poate sancționa de către achizitor prin rezilierea de drept fara punerea in intarziere si fara a fi necesara indeplinirea vreunei formalitati.

23.9. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 5 de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

23.10 Executantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

23.11 Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera executantul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

23.12 Executantul va lua măsuri de asigurare a protecției mediului, fiind raspunzator pentru orice actiune care afecteaza mediul inconjurator.

23.13 Executantul este obligat sa respecte drepturile persoanelor cu dizabilitati si nu va face nici o discriminare pe criterii de sex, varsta, religie, prin actiunile pe care le desfasoara.

### **24. Cesiunea și novatia**

24.1 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

24.2 Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

24.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 24.2.

### **25. Forța majoră**

25.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

### **26. Clauza anticoruptie**

26.1. Contractantul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similare acestora.

26.2. In cazul unei incalcarii grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul sa rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

### **27. Soluționarea litigiilor**

**Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

27.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

**28. Limba care guvernează contractul**

28.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

**29. Confidentialitatea Datelor**

29.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

**30. Comunicări**

30.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

30.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**31. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi .....2025, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 exemplar la contractant.

**Achizitor,  
MUNICIPIUL ONEȘTI**

**Executant,  
..... (se completeaza dupa adjudecare).....**

**reprezentat prin,  
..... (se completeaza dupa adjudecare).....**

## **Municipiul Onesti**

**Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17**

### **ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

#### **Între:**

Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Jud. Bacău, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar JILCU ADRIAN în calitate de operator de date cu caracter personal,

#### **și**

*SC ..... denumită operator economic cu sediul în municipiul Onești, strada ....., ....., jud. ...., tel ..... e-mail: ....., cod fiscal ....., cont TREZORERIE ....., reprezentat prin ....., având funcția de ADMINISTRATOR, în calitate de EXECUTANT, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile"*

#### **Având în vedere următoarele considerente:**

- Contractul de executie lucrari nr. .... din data ....., încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și prestatorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- În desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

**Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:**

#### **Cap. I - DEFINIȚII:**

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la

unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

## **Cap. II - Domeniul de aplicare**

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

## **Cap. III - Obiectul și durata**

3.1. Presentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

#### **Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate**

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferențiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

#### **Cap.V - Natura și scopul prelucrării**

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrare a datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

#### **Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR**

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz; Această informare se va face de către Beneficiar, anterior prezentării salariaților Beneficiarului la biroul aparținând PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ONEȘTI, pentru întocmirea actelor, sau pentru situația solicitării de către reprezentanții Beneficiarului de întocmire de acte în domeniul resurselor umane, cu ajutorul internetului și adreselor de e-mail cunoscute ca aparținând Părților.

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv

- de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;

- Părțile au obligația sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR in legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei vizate; În cazul in care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15 - 22 GDPR, in legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către executantul de lucrari sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, executantul de lucrari va răspunde direct persoanei vizate in termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP in condițiile art. 33 GDPR respectiv in 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunostiință de existenta unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate masurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Masurile tehnice si organizatorice trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție si securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - in măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

## **Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate**

### **7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea**

datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

### **Cap. VIII - Dispoziții finale**

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de .....2024, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL ONESTI**

**EXECUTANT**  
**SC .....**

**reprezentat prin,  
ADMINISTRATOR**

.....