



J U D E Ţ U L B A C Ă U  
M U N I C I P I U L O N E Ş T I

Direcția Generală Dezvoltare Locală

Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu

B-dul Oituz, nr.17 C, Cod 601032, Tel. 0234.324.243, int.216, Fax 0234.312.800

Nr. 27150/10.04.2025

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 476 alin. (2) lit.a), art. 477 alin. (1), art. 478, art.479 din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. VIII alin.38 alin.(8), alin. (12), alin.(16), alin.(17), alin. (21-34) , art. 145 alin. (1), alin. (2) art.152-156 din Anexa nr. 10 din Codul administrativ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI

Organizează examen de promovare în grad profesional superior  
 pentru funcția publică de execuție :

Nr. crt	Funcția publică din care promovează	Funcția publică în care promovează	Direcția/Serviciul
1.	consilie, clasa I, grad profesional principal	consilier, clasa I, grad profesional superior	Direcția Asistență Socială și Servicii Sociale

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei Municipiului Onești, și se va derula după următorul program :

- proba scrisă se va desfășura în data de 14.05.2025, ora 10,00 ;
- Proba interviului se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, în condițiile obținerii a minim 50 puncte la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la examen se depun la Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu, secretariatul comisiei, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului , respectiv în perioada 11.04.2025 – 30.04.2025, cam.503/501, Jipa Ana Daniela, [dana.jipa@onesti.ro](mailto:dana.jipa@onesti.ro) sau Dochitescu Manuela, [manuela.dochitescu@onesti.ro](mailto:manuela.dochitescu@onesti.ro) .

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.156 alin. (5) din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, respectiv:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ participă la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

Bibliografia și tematica  
pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior

1. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, , cu tematica:
  - a. TITLUL IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice: CAPITOLUL II Conflictul de interese- SECȚIUNEA a 4-a Conflictul de interese privind funcționarii publici, CAPITOLUL III Incompatibilități- SECȚIUNEA a 5-a Incompatibilități privind funcționarii publici
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
  - a. TITLUL I Dispoziții generale
  - b. TITLUL II Statutul funcționarilor publici: CAPITOLUL I Dispoziții generale, CAPITOLUL V Drepturi și îndatoriri, CAPITOLUL VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici
3. TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: CAPITOLUL I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; CAPITOLUL III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
4. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu tematica:
  - a. CAPITOLUL I Principii și definiții
  - b. CAPITOLUL II Dispoziții speciale
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu tematica:
  - a. CAPITOLUL I Dispoziții generale
  - b. CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
  - c. CAPITOLUL III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare
  - d. CAPITOLUL IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
  - e. CAPITOLUL V Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
  - f. CAPITOLUL VI Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu tematica:
  - a. CAPITOLUL I Dispoziții generale, definiții și principii

- b. CAPITOLUL III Servicii și prestații sociale-SECȚIUNEA a 2-a Asistentul personal ,  
SECȚIUNEA a 5-a Prestații sociale pentru persoanele cu handicap, SECȚIUNEA a 6-a  
Obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali
- 7. Constitutia Romaniei, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica TITLUL  
II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.