



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 28603/16.04.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "*Achiziție directă*", un contract de prestari: **SERVICII DE EVALUARE/ REEVALUARE BUNURI IMOBILE și BUNURI MOBILE AFLATE ÎN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONEȘTI, PRECUM ȘI A BUNURILOR IMOBILE ȘI BUNURILOR MOBILE SECHESTRATE ÎN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITĂ**, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:  
**SERVICII DE EVALUARE/ REEVALUARE BUNURI IMOBILE și BUNURI MOBILE AFLATE ÎN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONEȘTI, PRECUM ȘI A BUNURILOR IMOBILE ȘI BUNURILOR MOBILE SECHESTRATE ÎN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITĂ**

Cod de clasificare CPV 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2),

III. Valoarea estimată:

- ✓ Valoarea estimata a achizitiei publice este de 41.000,00 lei fara TVA , compusă din:
- 300 obiective (clădiri și terenuri)
  - 50 obiective (autovehicule și alte mijloace fixe mobile ce urmează a fi valorificate prin vânzare)

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata contractului:

*Durata contractului va fi de 8 (opt) luni de la data semnării lui, fără a depăși data de 31.12.2025. Termenul de predare a fiecărui Raport de evaluare/ reevaluare va fi de maxim 10 zile de la emiterea comenzii de către achizitor.*

***bunurile imobile ce urmează a fi scoase la vânzare sunt constituite din terenuri cu sau fără construcții, aflate în domeniul privat al municipiului Onești. Specificațiile tehnice vor fi individualizate în comenzile către prestatorul de servicii.***

- ***se va întocmi raport de evaluare individual pe fiecare obiectiv.***

VI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

- ✓ Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ **Legea contabilității nr.82/1991**, republicată 4;
- ✓ **Legea nr.15/1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată;
- ✓ **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005**, pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

- ✓ **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.221/2015** pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008.
  - ✓ **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2908/2016** pentru modificarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008;
  - ✓ **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală;
  - ✓ **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal;
  - ✓ **Ordonanța nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor;**
  - ✓ Alte acte normative din domeniu, în vigoare.
- A se avea în vedere actele normative menționate în Caietul de Sarcini nr.25245 din data de 04.04.2025.

Finanțarea achiziției publice se va realiza din **buget local**.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea Caietul de Sarcini nr. 25245/04.04.2025 întocmit de Serviciul Evidența Patrimoniu Imobiliar.

Descrierea achiziției publice:

Municipiul Onești intenționează să achiziționeze servicii de reevaluare bunuri imobile aflate în patrimoniul Primăriei Onești. Prestatorul va reevalua un număr de **obiective**

- 300 obiective (clădiri și terenuri)
- 50 obiective (autovehicule și alte mijloace fixe mobile ce urmează a fi valorificate prin vânzare)

**Prestatorul va începe reevaluarea fiecărui obiectiv după primirea comenzii ferme emisa în baza contractului de achiziție publică încheiat.**

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerința nr. 1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisă, Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în procesul achiziției publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerința nr. 2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerința nr. 3 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta Formularul GDPR – **Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare* – semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/terțul susținător vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnat.

Cerința nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii/terțul susținător vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii/terțul susținător vor prezenta **Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator

trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

### B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

#### Cerinta nr.1

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractantilor, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si **Acordul de subcontractare** (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanti, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publica respectiv, *contractele* încheiate cu subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publica. Se va prezenta **Formularul 6 si Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

*Nota: In situatia in care ofertantii se constituie intr-o asociere pentru a participa la achizitia directa, au obligatia sa prezinte Acordul de Asociere Formular 8 din secțiunea modele de formulare semnat.*

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, *contractele* încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica.

#### Cerinta nr.2

**Lista (model propriu) cu principalele servicii similare prestate în ultimii 3 (trei) ani**, cu indicarea valorilor, datelor de identificare, a beneficiarilor (publici sau privati), fără a se impune o anumită valoare. (ca dovadă se va prezenta orice certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar, sau o declarație pe propria răspundere)

### **C.) Propunerea Tehnica**

Propunerea tehnica va contine:

#### Cerinta nr.1:

Document intitulat „*Propunere tehnica*” care va contine un comentariu prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin **Caietul de Sarcini 25245** din data de 04.04.2025, intocmit de Serviciul Evidenta Patrimoniu Imobiliar. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta **Formularul nr.9** din Secțiunea Formulare.

#### Cerinta nr. 2:

**2.1.** Ofertantii vor prezenta o **lista, model propriu, a personalului responsabil** pentru executia contractului semnata. Lista trebuie sa contina cel putin un membru ANEVAR, Specializarea EI, EPI.

**2.2.** Prezentarea documentelor din care rezultă calitatea de evaluator autorizat de bunuri imobile, conform Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor (prezentarea legitimației și a ștampilei de evaluator EI, EPI, EBM, autorizat, valabilă pentru anul în curs)

**2.3.** Existența ofertantului în **Tabloul ANEVAR**, secțiunea EI, EPI, EBM (demonstrată prin prezentarea unei capturi de pe site-ul oficial ANEVAR)

**2.4.** Declarație de disponibilitate, model propriu, semnata, pentru personalul responsabil pentru executia contractului si valabila pe toata perioada de implicare efectiva in executia contractului.

#### Cerinta nr. 3:

Ofertantii vor prezenta **Declarație pe propria raspundere**, model propriu, semnata, din care sa rezulte **ca nu au fost sanctionati de catre ANEVAR, in ultimii 3 ani.**

#### Cerinta nr. 4:

**Formularul nr.10** din Secțiunea Formulare - "**Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmuncii.ro>. Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, str.

Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

Cerinta nr. 5:

**Formularul nr.11** din Sectiunea Formulare- "*Declaratie de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor /modificarilor/ completarilor la documentele achizitiei publice*". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate.

*În cadrul în care în Caietul de Sarcini nr.25245 din data de 04.04.2025, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".*

D.) Propunere Financiara

Cerinta 1

**Formularul nr.12** - FORMULAR DE OFERTĂ din Sectiunea Formulare semnat Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

**NOTĂ:** Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data de **28.04.2025 , ora 10<sup>00</sup>**, prin e-mail la adresa [oferte@onesti.ro](mailto:oferte@onesti.ro).

VIII. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Prețul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret în urma aplicării criteriului *Prețul cel mai scăzut*.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

**Informații suplimentare:**

Locul și termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei: prin email [cumpararidirecte@onesti.ro](mailto:cumpararidirecte@onesti.ro), cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentele achizitiei publice se vor publica si vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al institutiei publice, la adresa [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro), Sectiunea Actualitate - Achizitii Publice. Toti operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe e-mail la adresa [oferte@onesti.ro](mailto:oferte@onesti.ro).

Limbile în care pot fi depuse ofertele: limba romana.

Ofertele financiare trebuie sa fie întocmite în moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte. Documentele achizitiei publice pot fi consultate pe site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro), Sectiunea Actualitate - Achizitii Publice (se va accesa [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice)). În cazul în care ofertantul declarat castigator are cont în SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent în SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,

**Caiet de sarcini**

**privind atribuirea contractului de achiziție publică Servicii de evaluare/ reevaluare bunuri imobile și bunuri mobile aflate în patrimoniul Municipiului Onești, precum și a bunurilor imobile și bunurilor mobile sechestrate în cadrul procedurii de executare silită.**  
**cod CPV 79419000-4 servicii de consultanță în domeniul evaluării**

**I. Obiectul achiziției**

**II** Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea de servicii de evaluare de către persoane autorizate (persoana fizică sau persoană juridică), evaluatori membri ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, înscrși în Tabloul Asociației, autorizați pentru specializările „Evaluări bunuri imobile” și „Evaluări bunuri mobile”, care să presteze servicii de evaluare/ reevaluare pentru bunuri imobile și bunuri mobile aflate în patrimoniul municipiului Onești pentru stabilirea valorii juste, în conformitate cu **Ordinul nr 3471 / 2008** pentru aprobarea **Nomelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, art.I. alin.(3) și alin. (4).**

**Art. 1 alin. (3)** Valoarea justă a unui bun este definită la pct. 2.8 "Reguli generale de evaluare" din cap. II "Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare" din **Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare.** Pentru bunurile care au valoare de piață, valoarea justă este identică cu valoarea de piață.

alin. (4) Valoarea justă se determină pe baza unor evaluări efectuate, de regulă, de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare.

**1.2. Evaluarea bunurilor imobile și bunurilor mobile sechestrate în cadrul procedurii de executare silită .**

**II. Legislație aplicabilă**

**2.1. Legea contabilității nr.82/1991, republicată 4;**

**2.2. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată;**

**2.3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005, pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;**

- 2.4. *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.221/2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008.*
- 2.5. *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2908/2016 pentru modificarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008;*
- 2.6. *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;*
- 2.7. *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;*
- 2.8. *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;*
- 2.9. *Normele de aplicare a Legii nr.98/2016;*
- 2.10. *Ordonanța nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor;*
- 2.11. *Alte acte normative din domeniu, în vigoare.*

### **III. Descrierea serviciilor**

**3.1** *Evaluatorul va întocmi lucrarea și va preda Raportul de evaluare la termenul și în condițiile prevăzute în contractul de prestări servicii.*

**3.2** *Raportul de evaluare se va întocmi numai după verificarea în teren a bunului imobilului sau a bunului mobil evaluat, ținând cont de documentele care atestă proprietatea și va respecta standardele obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare a bunurilor imobile și a bunurilor mobile, aflate în vigoare (Standardele de evaluare a bunurilor obligatorii pentru activitatea de evaluare- valabile la data evaluării).*

**3.3** *Raportul de evaluare.*

a) *Pentru bunurile imobile, raportul de evaluare va cuprinde cel puțin următoarele elemente:*

- sinteza evaluării;*
- obiectul, scopul și data evaluării;*
- instrucțiunile evaluării;*
- condiții limitative;*
- baza de evaluare, incluzând tipul și definiția valorii;*
- situația juridică a activelor reevaluate cu evidențierea sarcinilor care le grevează (daca e cazul)- obligatoriu se va trece numărul Procesului-verbal de predare primire în care sunt înscrise caracteristicile bunului preluat, precum nr. H.C.L. prin care s-au atestat la domeniul public/privat.*
- descrierea activelor evaluate, schite , planuri, etc.;*
- fotografii ale activelor evaluate, data inspecțiilor;*
- conformitatea cu standardele de evaluare;*
- aplicarea metodelor de evaluare și justificarea alegerii acestora;*

-valoarea estimată propusă ( toate valorile determinate de către evaluator vor trebui exprimate atât în lei cât și în euro):

-opinia și concluziile evaluatorului;

-declarațiile de conformitate ale evaluatorului.

-semnătura și ștampila evaluatorului

- raportul de evaluare va fi predat autorității contractante în 2 exemplare originale în forma printată, semnate și ștampilate pe fiecare pagină, conținând în mod obligatoriu poze color ale bunurilor supuse evaluării, precum și pe suport electronic (e-mail)/ magnetic (CD).

b) Pentru bunurile mobile, raportul de evaluare va cuprinde următoarele:

- trebuie să se facă o descriere clară și completă a bunurilor evaluate, astfel încât la prezentarea ofertelor de cumpărare să se poată furniza ofertanților detalii ample în privința caracteristicilor tehnice și funcționale ale bunurilor cum ar fi: gradul de uzură, starea de funcționare, semne particulare;

- situația juridică a bunurilor evaluate cu evidențierea sarcinilor care le grevează;

- o descriere clară și precisă a termenilor de referință ai evaluării, a scopului și utilizării desemnate a acestora și totodată, va prezenta orice ipoteze, ipoteze speciale, incertitudini sau condiții limitative importante care influențează în mod direct evaluarea pentru asigurarea comparabilității, relevanței și credibilității;

- scopul evaluării, complexitatea bunurilor supuse evaluării și cerințele utilizatorilor vor determina gradul adecvat de detaliere al rapoartelor de evaluare și vor fi prezentate în mod clar;

- formatul raportului, precum și orice excludere de la cerințele standard trebuie să fie convenite în prealabil și consemnate în termenii de referință ai evaluării;

- data inspecției și persoana desemnată din partea ofertantului, precum și din partea beneficiarului în prezența căroră s-a efectuat inspecția;

- prezentarea detaliată atât a documentării necesare pentru efectuarea evaluării, cât și a limitărilor documentării respective, consemnate în termenii de referință ai evaluării;

- prezentarea naturii și sursei oricăror informații relevante pe care se bazează evaluarea și amploarea oricăror etape parcurse pentru verificarea acelor informații. În situația în care informațiile furnizate de client sau de o terță persoană nu au fost verificate de către evaluator, acest fapt trebuie precizat în mod clar și trebuie făcută referire, după caz, la orice informație furnizată;

- interogarea bazelor de date online (de ex. RAR, AutoDNA) și includerea în raportul de evaluare a eventualelor informații privind istoricul de daune al vehiculului supus evaluării;

- precizarea, în mod explicit, a tuturor ipotezelor și ipotezelor speciale adoptate, unde ipoteza este legată de o limitare a ariei investigațiilor care ar putea fi întreprinse de către evaluator, iar ipoteza

*specială este formulată în situația în care ipoteza presupune fapte care diferă de cele existente la data evaluării și include situațiile în care sunt formulate ipoteze privind un eveniment viitor;*

*- determinarea valorii de piață pentru bunurile mobile; evaluarea să se realizeze prin raportare la prețul mediu practicat pe piața liberă pentru bunuri având categoria, cantitatea și calitatea similare, iar valoarea se va determina în funcție de următoarele criterii:*

- 1. natura bunurilor;*
- 2. gradul de uzură fizică și morală a bunurilor respective;*
- 3. cantitatea (volumul) bunurilor;*

*- stabilirea gradului de depreciere fizică, funcțională și economică, cu indicarea celei mai probabile și mai adecvate modalități de comercializare și care să genereze totodată cea mai mare valoare;*

*- raportul va face trimitere la abordarea sau la abordările aplicate, la datele cheie de intrare utilizate și la raționamentele principale care au condus la concluziile evaluării;*

*- valoarea determinată trebuie să aibă o valabilitate de minim 12 luni, trebuie să fie obiectivă și nu trebuie influențată de factori subiectivi ca voința, dorința sau de nevoia beneficiarului sau a altor terți și va fi prezentată în moneda națională și în euro, cu specificarea cursului valutar BNR luat în considerare;*

*- numele și prenumele, în clar, al celui/celor care a/au întocmit raportul, semnătura și stampila aferentă tipului de bun evaluat, din care să reiasă autorizarea în domeniul bunurilor supus evaluării;*

*- datarea raportului;*

*- anexarea la raportul de evaluare a fotografiilor color, interior și exterior, după caz, pentru bunurile evaluate;*

*- în mod obligatoriu, raportul de evaluare va fi redactat în limba română;*

*- asumarea răspunderii exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în ofertă;*

*- raportul de evaluare va fi predat autorității contractante în 2 exemplare originale în forma printată, semnate și ștampilate pe fiecare pagină, conținând în mod obligatoriu poze color ale bunurilor supuse evaluării, precum și pe suport electronic (e-mail)/ magnetic (CD).*

#### **IV. Obligațiile prestatorului**

*- va întocmi lucrarea în conformitate cu Standardele de Evaluare ANEVAR - valabile la data evaluării, cu respectarea Codului Etic al profesiei de evaluator autorizat și respectarea legislației aferente, ;*

*- va asigura efectuarea serviciilor de mai sus cu evaluator autorizat pentru tipurile de bunuri supuse evaluării, prezentând documente în acest sens;*



- rapoartele de evaluare vor fi prezentate beneficiarului în 2 (două) exemplare, pe suport de hârtie și unul pe suport electronic (e-mail) / magnetic (CD).

## **V. Cerințe tehnice minime**

**5.1 Scopul Raportului de evaluare este determinarea valorii juste a bunurilor imobile și bunurilor mobile, în vederea înregistrării în situațiile financiare. Valoarea justă a unui bun este definită la pct.2.8 din Reguli generale de evaluare din cap.II „Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare” din Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice aprobate prin OMFP 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare.**

**5.2 Activitatea de evaluare se desfășoară de către membrii Asociației Naționale a Evaluatoilor din Romania (ANEVAR) în conformitate cu O.G. nr. 24/2011(1) „Activitatea de evaluare poate fi desfășurată numai de persoanele ce au calitatea de evaluator autorizat, dobândită în condițiile prezentei ordonanțe, care sunt înscrise în Tabloul Uniunii și dovedesc acest fapt prin legitimație de membru sau autorizație valabilă la data evaluării”. Persoanele juridice vor prezenta autorizația de membru corporativ eliberată de ANEVAR.**

### **5.3. Condiții:**

- evaluările se vor efectua în conformitate cu standardele aplicabile în domeniul de evaluare;
- aplicarea conform conduitei ANEVAR a cel puțin două metode de evaluare în funcție de situația specifică a fiecărui bun în parte;

## **VI. Instrumentul/tehnica de atribuire**

### **6. Criteriul de atribuire/Factori de evaluare**

#### **6.1. Tipul contractului:**

-servicii;

#### **6.2. Criteriul de atribuire:**

-prețul cel mai scăzut;

#### **6.3. Descrierea contractului:**

*Expert independent, o persoană juridică sau fizică ce posedă experiență, competență și care cunoaște și pune în practică în mod corect tehnicile legale pentru realizarea unei evaluări în conformitate cu Codul Deontologic al Profesiei de Evaluator, care este membru al unei asociații naționale profesionale de evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publică, având calitatea de evaluatori independenți, cu obligația de a respecta Standardele de Evaluare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2013 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor.*

#### **6.4. Criterii de calificare:**

**6.4.1.** Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3(trei) ani, cu indicarea valorilor,

*datelor de identificare, a beneficiarilor (publici sau privati), fără a se impune o anumită valoare. (ca dovadă se va prezenta orice certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar, sau o declarație pe propria răspundere)*

**6.4.2.** *Prezentarea documentelor din care rezultă calitatea de evaluator autorizat de bunuri imobile, conform Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor (prezentarea legitimației și a ștampilei de evaluator EI, EPI, EBM, autorizat, valabilă pentru anul în curs)*

**6.4.3.** *Existența ofertantului în **Tabloul ANEVAR**, secțiunea **EI, EPI, EBM** (demonstrată prin prezentarea unei capturi de pe site-ul oficial ANEVAR)*

**6.4.4.** *Prezentarea declarației pe propria răspundere a operatorului economic, prin care declară că nu a fost sancționat de către ANEVAR, în ultimii 3(trei) ani.*

## **6.5. Cerințe tehnice**

**6.5.1.** *Conformitatea cu standardele ANEVAR valabile la data evaluării: Prestatorul va realiza raportul de evaluare în concordanță cu prevederile ANEVAR-Standardele de evaluare a bunurilor și cu ipotezele și ipotezele speciale cuprinse în raport;*

**6.5.2.** *Instrucțiunile evaluării: bunurile subiect se vor evalua de sine stătător, fără a fi în legătură cu altele, la starea faptică (tehnică), constatată de evaluator la data inspecției;*

**6.5.3.** *Tipul valorii estimate: valoarea reală (justă sau corectă). Conform ANEVAR-Standardelor de evaluare a bunurilor valabile la data evaluării*

**6.5.4.** *Data de referință a evaluării: cea de la data inspecției;*

**6.5.5.** *Forma livrării: Raportul de evaluare se va livra în 2(doua) exemplare originale în forma printată, semnate și ștampilate pe fiecare pagină, conținând în mod obligatoriu poze color ale bunurilor supuse evaluării, precum și pe suport electronic (e-mail)/ magnetic (CD);*

**6.5.6.** *Ipotezele speciale (dacă există și se cunosc la data evaluării): evaluarea se va face considerând bunurile libere lipsite de sarcini.*

**6.5.7.** *Restricții de utilizare, difuzare sau publicitate: Raportul de evaluare nu poate fi inclus parțial sau în întregime și nici ca referință într-un document publicat, circulară sau declarație, sub nici o formă, fără acordul scris și preliminar al evaluatorului sau după caz al utilizatorului;*

**6.5.8.** *Tipul raportului: Raport explicativ (narativ)*

**6.5.9.** *Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului spre analiză și formulare de observații, în termenele stabilite concret în fiecare contract subsecvent (conform legislației în vigoare și a Standardelor de Evaluare a Bunurilor valabile la data evaluării).*

*Oferta va conține documentele de calificare, propunerea tehnică, care va cuprinde minim toate cerințele solicitate prin Punctul 6.5. "Cerințe tehnice" și propunerea financiară.*

*În cazul huzurilor evaluate în scopul valorificării în cadrul activității de concesionare, care nu au fost adjudecate în ciuda diminuărilor prevăzute de legislație, la solicitarea Municipiului Onești, evaluatorul selectat va reface raportul de evaluare, pe cheltuiala proprie.*

## **VII. Termenul de execuție**

*- Durata contractului va fi de 8 (opt) luni de la data semnării lui, fără a depăși data de 31.12.2025. Termenul de predare a fiecărui Raport de evaluare/ reevaluare va fi de maxim 10 zile de la emiterea comenzii de către achizitor.*

## **VIII. Dispoziții finale**

**8.1** *Autoritatea contractantă poate depune observații cu privire la raportul inițial în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia.*

**8.2** *În cazul în care beneficiarul formulează observații cu privire la raportul inițial, prestatorul are obligația de a remedia elementele care fac obiectul observațiilor beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare.*

**PRIMAR,**

## DRAFT Contract de prestari

### SERVICII DE EVALUARE/ REEVALUARE BUNURI IMOBILE și BUNURI MOBILE AFLATE ÎN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONEȘTI, PRECUM ȘI A BUNURILOR IMOBILE ȘI BUNURILOR MOBILE SECHESTRATE ÎN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITĂ

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
din Registrul Unic de Contracte

#### 1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Între:

1.1. **Autoritatea contractantă, MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, tel:0234.324243, fax:0234.313911, e-mail: [primarie@onesti.ro](mailto:primarie@onesti.ro), cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **Primar, Jilcu Adrian** în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

1.2. **SC**....., **denumită operator economic**, cu sediul în .....telefon....., e-mail ....., număr de înregistrare....., cod fiscal ....., J.....cont (trezorerie)....., reprezentată prin **Administrator**....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

#### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un prestator de servicii, în calitate de prestator; de asemenea, contract înseamnă și actele adiționale, dacă este cazul, acolo unde – în cuprinsul prezentului contract – nu s-a menționat altfel.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;
- c) **valoarea contractului** - pretul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **vicii – aparente**: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;
- f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **durata contractului** –intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale;  
Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limită termenul la care expiră durata contractului.
- h) **durata/ termen de execuție** –durata de execuție a operațiilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor sau data specificată în acesta . Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.
- i) **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;
- j) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

k) *forta majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revolții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

n) *ordin administrativ* - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor - beneficiar către prestator privind prestarea serviciilor;

m) *conflict de interese* - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

n) *penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

o) *act adițional* - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii în condițiile legii

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1- Prestatorul se obliga sa presteze **SERVICII DE EVALUARE/ REEVALUARE BUNURI IMOBILE și BUNURI MOBILE AFLATE ÎN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONEȘTI, PRECUM ȘI A BUNURILOR IMOBILE ȘI BUNURILOR MOBILE SECHESTRATE ÎN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITĂ** pentru un număr de 350 de obiective (care urmează a fi valorificate prin vânzare) în conformitate cu legislația specifică în vigoare, cu specificațiile din Caietul de Sarcini și cu obligațiile asumate în prezentul contract, respectiv:

- 300 obiective - clădiri și terenuri ,
- 50 obiective - autovehicule și alte mijloace fixe mobile ,

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fara TVA , la care se adauga TVA in valoare de .....lei.

Pretul este compus din:

- 300 obiective (clădiri și terenuri) x ..... lei/obiectiv = ..... lei fără TVA, respectiv ..... lei cu TVA.
- 50 obiective (autovehicule și alte mijloace fixe mobile ce urmează a fi valorificate prin vânzare) x ..... lei/obiectiv= ..... lei fără TVA, respectiv ..... lei cu TVA.

5.2 Pretul contractului platibil prestatorului presupune întocmirea Rapoartelor de reevaluare pentru un număr de 350 obiective, în conformitate cu standardele ANEVAR. Prestatorul va întocmi pentru fiecare obiectiv câte un Raport de evaluare.

## 6. Durata contractului

6.1- Prezentul contract se încheie pe o durată de **8 luni** de la data semnării lui, fără a depăși data de **31.12.2025**. Termenul de predare a fiecărui Raport de evaluare va fi de **maxim 10 zile de la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor, emis de achizitor.**

6.2- Perioada de valabilitate a contractului este de la data semnării contractului până la data semnării procesului verbal de recepție finală a serviciilor prestate.

## 7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor emis de achizitor.

## 8. Documentele contractului

- a. documentele achizitiei publice;
- b. documentele de eligibilitate, propunerea tehnică ale .....
- c. propunerea financiară a .....
- d. anexa GDPR .....
- e. alte documente.

## 9. Caracterul confidențial al Contractului

### 9.1. Caracterul confidențial al datelor și rezultatelor

9.1.1 Părțile înțeleg și convin asupra faptului că datele și rezultatele obținute conform prezentului Contract, transmise în formă orală, scrisă, prin poștă electronică, prin inițierea accesului la informații, cum ar fi cele stocate într-o bază de date, sau orice altă formă intangibilă sau tangibilă, vor fi considerate ca informații confidențiale.

9.1.2 Prestatorul nu va multiplica, reproduce, dezvălui Informații confidențiale nici unei persoane, nu va permite unei terțe părți accesul la Informațiile confidențiale, și nici nu va exploata sau utiliza Informațiile confidențiale în alte scopuri decât cele stabilite prin prezentul Contract, fără a avea consimțământul prealabil scris al Achizitorului. Totodată personalul Prestatorului se angajează ca după încheierea activităților să nu păstreze copii ale informațiilor primite și ale documentațiilor realizate.

9.1.3 Prestatorul va arăta aceeași atenție pentru păstrarea naturii confidențiale a informațiilor confidențiale ale Achizitorului, pe care Prestatorul o arată pentru informațiile similare proprii. În orice caz, aceste standarde nu vor fi niciodată mai scăzute decât cele aplicate de o persoană aflată în circumstanțe similare care își protejează propriile informații de acest tip.

### 9.2. Obligațiile Prestatorului privind confidențialitatea datelor și rezultatelor

9.2.1 Prestatorul se angajează ca:

a) va da dovadă de aceeași grijă și discreție pentru a evita dezvăluirea, publicarea sau răspândirea datelor și rezultatelor ca și în cazul informațiilor similare proprii pe care nu dorește să le dezvăluie, să le publice sau să le răspândească;

b) va folosi datele și rezultatele numai în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite.

9.2.2 Prestatorul poate dezvălui informațiile către:

a) angajații săi care trebuie să le cunoască și oricărei entități legale care are dreptul să le solicite și să le primească;

b) oricare altă parte, cu consimțământul anterior al Achizitorului, prezentat în scris.

9.2.3 Prestatorul poate dezvălui informațiile în măsura în care este imperativ cerut de lege. Totuși, Prestatorul va notifica prompt acest fapt Achizitorului pentru a-i da acestuia posibilitatea de a obține un ordin protector.

9.2.4 Atunci când informațiile sunt dezvăluite în scris, pe suport magnetic, optic, sau alt suport, informațiile confidențiale vor fi marcate clar și evident de către Prestator ca fiind **Confidențial** și/sau **Proprietate**.

9.2.5 Obligația de confidențialitate subzistă și după încetarea prezentului Contract, pe durata nedeterminată.

### 9.3 Excepții de la obligațiile privind confidențialitatea informațiilor

Prestatorul poate dezvălui, publica și folosi informațiile care sunt:

- a) deja în posesia sa fără obligații de confidențialitate;
- b) obținute dintr-o altă sursă decât Achizitorul, fără obligații de confidențialitate;
- c) disponibile public la momentul primirii lor sau care devin publice ulterior fără nici o culpă a Prestatorului;
- d) dezvăluite de Achizitor către o altă parte fără obligații de confidențialitate.

### **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

**10.1** – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din propunerea sa tehnică și cu legislația specifică în vigoare.

- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**10.2** - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**10.3** – Prestatorul are obligația să remedieze și să completeze, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, în termen de cel mult 3 zile de la sesizarea scrisă a beneficiarului, toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile prestațiilor efectuate, în raport de lege, contract, caietul de sarcini și documentația achizitiei.

**10.4** - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**10.5** - Să execute serviciile de evaluare/reevaluare conform Caietului de sarcini, cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare la data efectuării prestației, în special potrivit, standardelor și normativelor prevăzute în caietul de sarcini;

**10.6** - Să efectueze operațiunile de evaluare/reevaluare numai cu personal atestat, potrivit legii;

**10.7** - Să predea documentația de evaluare/reevaluare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, în numărul de exemplare originale cerut în Caietul de sarcini.

**10.8.**-Prestatorul are obligația de a întocmi Rapoartele de evaluare în conformitate cu standardele de Evaluare, adoptate prin Hotărârea nr. 4/2021 a ANEVAR privind aprobarea "Standardelor de evaluare a bunurilor" obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare, cu respectarea codului etic al profesiei de evaluator autorizat și respectarea legislației aferente;

**10.9.**-Prestatorul are obligația de a asigura efectuarea serviciilor de evaluare/reevaluare ca evaluator autorizat pentru tipurile de bunuri supuse evaluării;

**10.10.**-Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului rapoartele de evaluare pentru fiecare imobil în 2 (două) exemplare, pe suport de hartie și unul pe suport magnetic (CD);

**10.11.**-Orice alte obligații ce îi revin conform legii și uzanțelor pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

**10.12.**- Alte obligații specifice executării prestațiilor contractate ce sunt prevăzute în Caietul de sarcini, propunerea tehnică acceptată și normele tehnice aprobate prin acte normative specifice.

### **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

**11.1** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

**11.2** Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, fără obiecțiuni.

**11.3** Achizitorul va încheia procesul verbal de recepție odată cu procesul verbal de predare primire a celor 2 (două) exemplare originale ale documentațiilor solicitate în forma printată și pe suport magnetic. Semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate se face în aceeași zi cu predarea "documentației" după o analiză prealabilă și o discuție cu evaluatorul cu privire la argumentarea concluziilor relevate de documentele elaborate.

**11.4** Achizitorul se obligă să furnizeze Prestatorului orice date deținute, solicitate de acesta în vederea îndeplinirii misiunii de evaluare contractate.

**11.5** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru plata din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **12. Drepturi de proprietate intelectuală**

**12.1.** Toti termenii specifici acestui capitol din contract care nu au fost definiți de parti au sensurile prevazute in legislatia privind proprietatea intelectuala aflata in vigoare in Romania la data incheierii contractului.

**12.2.**Partile inteleg ca toate datele si informatiile care rezulta din indeplinirea obiectului contractului, indiferent de suportul lor material si de forma sub care sunt luate la cunostinta de parti si care pot fi considerate ca fiind protejate de un drept de proprietate intelectuala al achizitorului, nu pot fi dezvaluite catre terti sau aduse la cunostinta publicului decat cu acordul achizitorului manifestat in scris si in mod expres.

12.3. Soluțiile, rezultatele, tehnologiile, metodologiile, instrucțiunile, rezultat precum și alte bunuri sau informații ce pot fi asimilate acestora sunt proprietatea intelectuală a achizitorului, și nu pot fi pot fi dezvaluite și/sau folosite (de) către terți indiferent de scopul acestor acțiuni fără acordul scris al achizitorului.

### *Clauze specifice*

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului - nu este cazul**

##### **14. Recepție și verificare**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. - Modul de verificare și recepție a serviciilor se face conform prevederilor legale.

##### **15. Începere, finalizare**

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

##### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, care sunt ferme și nu se ajustează pe perioada de executare a contractului.

##### **17. Amendamente**

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

##### **18. Subcontractanți**

18.1 - Prestatorul poate subcontracta, cu terți o parte din serviciile prevăzute în prezentul contract, numai cu acordul expres al achizitorului.

18.2 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.3 (1) - Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) - Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.4 (1) - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) - Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) - Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant, în aceleași condiții în care a fost desemnat, numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi motivată și notificată achizitorului.

##### **19. Terți susținători**

19.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu terți susținători, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu terți susținători.

(2) Lista terților susținători cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3.(1) Prestatorul și terțul susținător răspund în mod solidar față de achizitor de modul în care îndeplinesc contractul.

(2) Achizitorul are dreptul de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către terțul susținător a anumitor obligații care decurg din susținerea acordată de către acesta prestatorului, în limita susținerii asumate.

(3) Terțul susținător răspunde în fața achizitorului pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de furnizor, în baza contractului de achiziție și pentru care prestatorul a primit susținerea conform angajamentului ferm de



susținere.

(4) Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(5) Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese terților-susținători, dacă aceștia nu îndeplinesc obligații care decurg din susținerea acordată prestatorului.

(6) Prin semnarea prezentului contract, terțul susținător renunță, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune, atât față de achizitor, cât și față de furnizor, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de terțul susținător prin angajamentul ferm de susținere.

**19.4.** Prestatorul nu poate schimba în timpul executării contractului terțul susținător.

## **20. Modalități de plată**

**20.1** Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

**20.2** Plata serviciilor prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturilor de către achizitor. Nu se emit mai multe facturi lunare.

**20.3** Plățile parțiale trebuie să fie efectuate la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

**20.4** Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea Rapoartelor de evaluare.

**20.5** Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

**20.6** Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului

## **21. Cesiunea**

**21.1** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

**21.2** Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

**21.3** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.

## **22. Forța majoră**

**22.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**22.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**22.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## **23. SANCTIUNI SI DAUNE**

### **23.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**a)** În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

### **23.2. Daune**

**a)** Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune -interese, o sumă în cuantum de 100 % din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

**b)** În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune -interese în valoare egală cu valoarea lucrărilor neexecutate sau executate necorespunzător la care se adaugă 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

**c)** În cazul în care executarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în valoare egală cu valoarea lucrărilor ce urmează a fi realizate pentru refacerea deficiențelor constatate la care se adaugă 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

**d)** În situațiile prevăzute la literele a,b,c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale).

#### **24. Rezilierea si incetarea contractului**

24.1. Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

24.2 Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

- a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;
- b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;
- c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai prestat cel puțin una din obligațiile contractate;
- d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

24.3 Contractul poate înceta și în următoarele situații:

- a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
- b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

24.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului

24.5 În cazul prevăzut la art. 24.4 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **25. Soluționarea litigiilor**

25.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ

#### **26.Limba care guvernează contractul**

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română. Cu excepția situațiilor în care contextul presupune altceva: cuvintele care indica un gen includ toate genurile, iar cuvintele la singular presupun și pluralul și invers.

#### **27. Clauza anticorupție**

27.1. Prestatorul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similare acestora.

27.2. In cazul unei incarcari grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul sa rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

#### **28. Confidentialitatea Datelor**

28.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR).

#### **29.Comunicări**

29.1 (1) - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**30. Legea aplicabilă contractului**

Prezentul contract se supune integral legislației române în vigoare.

Prezentul contract intra în vigoare azi....., data semnării sale de către părți, în 2 (două) exemplare originale, toate având aceeași putere probatorie.

**Achizitor,**

**Prestator,**  
SC .....

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**INTRE OPERATOR - OPERATOR**  
**DIN DATA DE .....**

**între:**

**1.1.** Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin Primar JILCU ADRIAN în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al serviciilor de evaluare/reevaluare bunuri mobile și bunuri imobile denumită în continuare „Achizitor”

și

**1.2SC**....., denumită operator economic, cu sediul în .....telefon....., e-mail ....., număr de înregistrare....., cod fiscal ....., J.....cont (trezorerie)....., reprezentată prin Administrator....., în calitate de PRESTATOR, a intervenit următorul contract, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

**Având în vedere următoarele considerente:**

- Contractul de Prestări Servicii nr ..... din data ....., încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

**Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:**

**Cap. I - DEFINIȚII:**

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
  - "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;
  - "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
  - "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determină/stabilește relația comercială dintre Operatori;
  - "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
  - „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";
- 1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

## Cap. II - Domeniul de aplicare

- 2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.
- 2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.
- 2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

## Cap. III - Obiectul și durata

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

## Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

- 4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

## Cap. V - Natura și scopul prelucrării

- 5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.
- 5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.
- 5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

## Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

- 6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:
- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

## **Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate**

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

## **Cap. VIII - Dispoziții finale**

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 ( două) exemplare, la data de ....., câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**

**Prestator,**