

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale la „Căminul pentru persoane vârstnice” din str. 8 Martie nr. 26, municipiul Onești, județul Bacău**

Consiliul Local al municipiului Onești întrunit în ședință ordinară, în data de 26 martie 2025,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 18734/17.03.2025 al Primarului municipiului Onești –Adrian Jilcu, Raportul de specialitate nr. 18748/17.03.2025 al Direcției Generale de Asistență Socială, Avizul comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și disciplinei;

Ținând cont de prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale, precum și ale punctului M.I.-S2.2 din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), ale art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** - Se aprobă modelul Contractului pentru acordarea de servicii sociale la „Căminul pentru persoane vârstnice” din str. 8 Martie nr. 26, mun. Onești, jud. Bacău, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Direcția Generală de Asistență Socială va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului - Județul Bacău;
- Primarului Municipiului Onești;
- Direcției Generale Economico-Financiare;
- Direcției Generale de Asistență Socială Onești.

**CONTRACT**  
**de acordare a serviciilor sociale**  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Părțile contractante:

1. Municipiul Onești, cu sediul în Bd-ul Oituz, nr. 17, municipiul Onești, jud. Bacău, cod 601032, telefon: 0234.324243, fax: 0234.313.911, e-mail: primarie@onesti.ro, cod fiscal 4353250, cont nr....., reprezentant legal - Primar Jilcu Adrian, prin Direcția Generală de Asistență Socială care are în administrare „Căminul pentru persoane vârstnice” din str. 8 Martie, nr. 26, în calitate de furnizor de servicii sociale

și

2. domnul/doamna \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) la data de \_\_\_\_\_, de Secția de poliție \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar, reprezentat prin

3. domnul/doamna \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) la data de \_\_\_\_\_, de Secția de poliție \_\_\_\_\_, conform Declarației de asumare a obligațiilor de susținător nr. \_\_\_\_\_ în calitate de susținător legal al beneficiarului \_\_\_\_\_,

având în vedere:

- cererea de internare în cămin nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- ancheta socială nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- dispoziția de internare în cămin nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

convin asupra următoarelor:

**1. Definiții:**

1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

1.2. furnizor de servicii sociale - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale;

1.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;

1.4. servicii sociale - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și

protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții;

1.5. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

1.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

1.7. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

1.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

1.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

1.10. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

1.11. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

1.12. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

1.13. planul individualizat de asistență și îngrijire - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

1.14. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

## **2. Obiectul contractului**

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii:

2.1.1. Servicii sociale:

- a) găzduire ;
- b) îngrijire personală;
- c) pregătirea și distribuirea hranei (3 mese principale și 2 suplimente/zi);
- d) suport și asistență;
- e) petrecerea timpului liber;
- f) consiliere psihologică și juridică;
- g) primire și îngrijire în situații de urgență;

- h) reabilitare și reinsertie socială;
- i) prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea în raport cu capacitatea psiho-afectivă;

#### 2.1.2. Servicii medicale:

- a) monitorizarea stării de sănătate prin consultații și tratamente la cabinetul medical al căminului, în instituții medicale de profil din sistemul de stat (cabine specializate);
- b) servicii de îngrijire (infirmerie);
- c) dozare și administrare medicație conf prescripțiilor
- d) asigurarea medicamentelor de urgență;

### 3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

3.1. Costul total pe lună al serviciilor sociale prevăzute la pct. 2 este de: \_\_\_\_\_ lei/lună. De la bugetul local se asigură (după caz) fonduri pentru:

- a). cheltuieli cu personalul;
- b). cheltuieli materiale;

3.2. Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale primite este după cum urmează:

a) costul lunar este de 60% din valoarea veniturilor personale lunare în cuantum de \_\_\_\_\_, fără a depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat.

b) dacă, în urma aplicării procentului de 60% din valoarea veniturilor lunare ale beneficiarului, nu se acoperă integral costul mediu lunar de întreținere, diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere în cuantum de \_\_\_\_\_, se va plăti de către susținătorii legali ai persoanei vârstnice îngrijită în cămin.

3.3. Contribuția lunară stabilită se va achita în perioada 15-30 ale lunii în curs. Plata se poate face în contul.....sau în numerar la casieria Primăriei municipiului Onești.

3.4. Dacă beneficiarul este spitalizat sau învoit pe o perioadă mai mare de 5 zile consecutiv, acesta va fi scutit de la plata mesei. pentru o sumă calculată conform actelor normative și Hotărârii Consiliului local privind stabilirea normei zilnice de hrană, aflate în vigoare la data respectivă.

3.5. Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

3.6. Obligația de plată a contribuției lunare de întreținere în sarcina persoanei vârstnice și/sau a susținătorilor legali se stabilește printr-un angajament de plată, semnat de persoana vârstnică și de susținătorul legal, dacă e cazul. Angajamentul de plată constituie titlu executoriu.

3.7. În situația în care plata contribuțiilor nu se realizează în perioada prevăzută la art. 3.3., penalitățile de întârziere percepute vor fi în cuantumul de 1% pe lună, raportat la numărul de zile de întârziere.

### 4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale, prin act adițional semnat de ambele părți.

### 5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. Implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat de asistență și îngrijire;

5.2. Reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5.3. Revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

## **6. Drepturile Căminului pentru persoane vârstnice**

6.1. De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul serviciilor sociale;

6.2. De a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta a furnizat informații eronate;

6.3. De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

6.4. De a înceta sau sista acordarea serviciilor sociale, respectiv de a denunța unilateral contractul, dacă starea fizică sau psihică a beneficiarului se degradează astfel încât serviciile oferite de Cămin nu acoperă nevoile acestuia, cu informarea aparținătorului/sușținătorului/familiei persoanei vârstnice internate, care are obligația să preia beneficiarul, după înștiințarea efectuată de reprezentanții Căminului.

## **7. Obligațiile Căminului pentru persoane vârstnice**

7.1. Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

7.2. Să acorde servicii sociale și medicale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

7.3. Să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 și 13.1 lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale după caz;

7.4. Să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

7.5. Să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

a) conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;

b) procedurii de realizare a sesizărilor și reclamațiilor;

c) regulamentului de ordine internă;

d) încetarea/ sistarea serviciilor sociale;

e) oricărei modificări de drept a contractului;

7.6. Să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia;

7.7. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7.8. Să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

7.9. Să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

7.10. De a informa Direcția Generală de Asistență Socială asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

7.11. De a înștiința aparținătorul/susținătorul/familia persoanei vârstnice internate, în situația în care centrul se închide sau dacă nu mai poate oferi servicii corespunzătoare nevoilor beneficiarului, cu minim 30 de zile anterior datei când se estimează încetarea serviciilor, și de a stabili împreună cu aceștia și cu beneficiarul modul de soluționare a situației fiecărei persoane vârstnice (transfer în alt centru, revenire în familie etc.)

## **8. Drepturile beneficiarului**

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, Căminul pentru persoane vârstnice va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;

b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;

- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;

- oportunității acordării altor servicii sociale;

- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

- regulamentului intern;

e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;

f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

## **9. Obligațiile beneficiarului/aparținătorului**

9.1. Să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.2. Să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită reprezentanților căminului verificarea veridicității acestora;

9.3. Să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.4. Să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite, cu o cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de cămin, conform pct. 3.1 și 3.2;

9.5. Să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

9.6 Să informeze conducerea căminului, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte în cazul învoirii beneficiarului în familie, pentru investigații medicale sau interes personal și să respecte măsurile recomandate pe toată perioada învoirii;

9.7. Să respecte regulamentul intern al căminului (reguli de comportament, program, etc.).

9.8. Aparținătorul/susținătorul/familia beneficiarului are obligația ca, după înștiințarea efectuată de reprezentanții Căminului, să preia, cu celeritate, beneficiarul în cazul decesului sau în cazul în care acesta nu mai corespunde cerințelor care au stat la baza internării în Cămin.

## **10. Soluționarea reclamațiilor**

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2. Reclamațiile pot fi adresate conducerii Căminului, direct sau prin intermediul oricărei alte persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

10.3. Conducerea Căminului are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maximum 15 zile de la primirea reclamației.

10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Direcției Generale de Asistență Socială, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

## **11. Litigii**

11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale, conducerea căminului și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Direcției Generale de Asistență Socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

## **12. Rezilierea contractului**

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

b) nerespectarea, în mod repetat, de către beneficiarul de servicii sociale, a regulamentului intern al Căminului, inclusiv situația în care beneficiarul dezvoltă un comportament care face imposibilă găzduirea;

c) încălcarea de către cămin a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării Căminului;

e) limitarea domeniului de activitate pentru care Căminul a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale (agravarea stării de sănătate a beneficiarului, fizic sau psihic astfel încât serviciile furnizate de cămin nu acoperă nevoia acestuia);

f) schimbarea obiectului de activitate al Căminului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;

g) în cazul neachitării, de către una sau ambele părți, a contribuției lunare datorate pentru o perioadă mai mare de 3 luni.

## **13. Încetarea contractului**

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

b) decesul beneficiarului;

c) acordul părților privind încetarea contractului;

d) scopul contractului a fost atins;

e) forța majoră, dacă este invocată;

f) la cererea beneficiarului/apartinătorului/susținătorului legal;

g) neachitarea, de către una sau ambele părți, a contribuției lunare datorate pentru o perioadă mai mare de 3 luni.

#### **14. Dispoziții finale**

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Căminul pentru persoane vârstnice realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

14.6. Măsurile de implementare a planului individualizat de asistență și îngrijire se comunică Direcției Generale de Asistență Socială, conform legii.

14.7. Pe baza raportului cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire, Direcția Generală de Asistență Socială va monitoriza activitatea Căminului pentru persoane vârstnice din str. 8 Martie, nr. 26.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul Căminului pentru persoane vârstnice din str. 8 Martie, nr. 26, mun. Onești, jud. Bacău, în două/trei exemplare originale, câte unu pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar original se va păstra la sediul Căminului pentru persoane vârstnice, iar o copie a prezentului contract va fi transmisă Direcției Generale de Asistență Socială.

FURNIZORUL  
de servicii sociale,

BENEFICIAR,

SUSȚINĂTOR LEGAL,

Municipiul Onești  
PRIMAR,

VIZĂ C.F.P.,

Direcția Generală de Asistență Socială  
DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR EXECUTIV,

Viză de legalitate,  
Compartiment CONSILIERE,

Întocmit,