

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Procedurii de decontare a achiziției de dispozitive de corecție speciale lucrătorilor care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru**

Consiliul Local al Municipiului Onești, întrunit în ședința ordinară în data de 26 martie 2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr.17669/12.03.2025 al Primarului municipiului Onești – Adrian Jilcu, Raportul de specialitate comun nr. 17670/12.03.2025 al Direcției Generale Dezvoltare Locală – Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Guvernanță Corporativă și Mediu și Direcția Juridică – Serviciul Juridic și Autoritate Tutelară, precum și Avizul comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură și administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț și al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și disciplinei;

Având în vedere prevederile:

- art. 288 din Tratatul de funcționare a UE;
- Directiva 90/270/CEE a Consiliului Uniunii Europene din 29 mai 1990 privind condițiile minime de securitate și sănătate pentru lucrul la monitor;
- art. 6, art. 7, art. 16 și art. 17 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- art.9 din Hotărârea Guvernului nr. 64/2025 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, ce transpune Directiva 1990/270/CEE privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 156/1990;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Curții Europene de Justiție din 22.12.2022 în cauza C-392-21 având ca obiect o cerere de decizie preliminară formulată în temeiul articolului 267 TFUE de Curtea de Apel Cluj (România), prin decizia din 12 aprilie 2021, primita de Curte la 24 iunie 2021;

În temeiul art. 5 lit. kk), art. 129 alin. (2) lit. a), art. 129 alin. (3) lit. c), art. 196 alin. (1) litera a) și art. 240 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă Procedura de decontare a achiziției de dispozitive de corecție speciale lucrătorilor care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru, în forma prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta procedură se aplică începând cu anul 2025.

**Art. 3.** - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Onești, prin Direcția Generală Economico-Financiară și Direcția Generală Dezvoltare Locală – Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Guvernanță Corporativă și Mediu.

**Art.4.** - Prezenta hotărâre se va comunica prin grija Secretarului general al municipiului Onești:

- Instituției Prefectului – județul Bacău;
- Primarului municipiului Onești;
- Direcției Generale Economico-Financiare;
- Direcției Generale Dezvoltare Locală – Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Guvernanță Corporativă și Mediu;

**Nr. 72**  
**din 26 martie 2025**  
**SD/BR**

### PROCEDURA

**de decontare a achiziției de dispozitive de corecție speciale lucrătorilor care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru**

**Art. 1.** - Prezenta Procedură are ca obiect stabilirea modalității de lucru și a documentelor justificative ce trebuie prezentate pentru decontare de către lucrătorii care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru, precum și rolul autorității administrației publice locale, în vederea decontării dispozitivelor de corecție speciale, în limita a 500 lei/persoană.

**Art. 2.** - Dispozițiile prezentei proceduri se aplică pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și în instituțiile/serviciile publice din subordinea consiliului local care folosește în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare, pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru.

**Art. 3.** - În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

**a) angajator** - autoritățile și instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**b) dispozitiv de corecție special** - dispozitiv, inclusiv ochelarii de vedere, care vizează corectarea optică pentru distanță intermediară sau prevenirea dificultăților vizuale în raport cu o activitate, la un post de lucru, care implică un echipament cu ecran de vizualizare, constatate în urma examenului prevăzut la art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 1.028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;

**c) echipament cu ecran de vizualizare** - ecran de vizualizare grafic sau alfanumeric, indiferent de procedeul de afișare folosit;

**d) lucrător** - personalul angajat în cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la lit.a) constând în funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local;

**e) post de lucru** - ansamblu care cuprinde un echipament cu ecran de vizualizare, prevăzut cu tastatură, sau un dispozitiv de introducere a datelor și/sau un program care stabilește interfața operator/mașină, accesorii opționale, periferice, inclusiv unitate de dischetă și/sau unitate optică, telefon, modem, imprimantă, suport pentru documente, scaun, masă sau suprafață de lucru, precum și mediul de muncă înconjurător.

**Art. 4.** - (1) Obligația decontării achiziției de dispozitive de corecție speciale revine angajatorului, care trebuie să respecte prevederile art. 5-15 din Hotărârea Guvernului nr. 1.028/2006.

(2) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate pentru decontarea cheltuielilor privind contravaloarea ochelarilor de vedere, dacă în urma unui control oftalmologic se indică necesitatea acestora.

(3) Sumele prevăzute la alin. (2) se asigură din bugetul local, asigurate de la titlul 10, cheltuieli de personal, Uniforme și echipament obligatoriu (10.02.03).

**Art. 5.** - (1) Lucrătorii trebuie să beneficieze de o supraveghere adecvată a sănătății, care să aibă în vedere riscurile pe care le implică activitatea, la un post de lucru, cu un echipament cu ecran de vizualizare.

(2) Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor este asigurată de angajator și se efectuează de către medicii de medicina muncii, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului

nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6. - (1)** Medicii de medicina muncii, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional semnate de angajator, dispun efectuarea de către lucrători a unui examen al ochilor și al vederii, un screening vizual, cu ocazia controlului medical la angajare, periodic și ori de câte ori apar probleme vizuale care ar putea fi puse în legătură cu activitatea care implică un echipament cu ecran de vizualizare.

**(2)** În situația în care medicul de medicina muncii constată, în urma examenului prevăzut la alin. (1), probleme vizuale care necesită un examen oftalmologic specializat, acesta trimite lucrătorii la medicul oftalmolog, pentru realizarea examinării respective.

**(3)** Medicul oftalmolog constată dacă este necesară prevenirea unor probleme vizuale sau dacă există probleme vizuale care necesită corecție optică pentru vederea intermediară pe parcursul activității ce implică lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare și recomandă, atunci când este cazul, folosirea unui dispozitiv de corecție special definit la art. 3 lit. b).

**(4)** Pe baza constatării medicului oftalmolog a problemelor vizuale care necesită corecție optică pentru vederea intermediară pe parcursul activității, la un post de lucru, ce implică lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare, medicul de medicina muncii va consemna în fișa de aptitudine profesională recomandarea medicului oftalmolog privind utilizarea unui dispozitiv de corecție special.

**Art. 7. - (1)** Decontarea de către angajator a dispozitivelor de corecție speciale are la bază recomandarea medicului de medicina muncii, emisă pe baza rezultatelor examenului oftalmologic care atestă faptul că pentru desfășurarea activității este necesară folosirea de dispozitive de corecție speciale, și poate acoperi cheltuielile lucrătorului ocazionate de:

a) necesitatea folosirii pentru prima oară de către lucrători a dispozitivelor de corecție speciale;

b) necesitatea modificării dioptriei lentilelor dispozitivelor de corecție speciale purtate de lucrători;

c) necesitatea schimbării ramelor sau a lentilelor, în cazul deteriorării datorate uzurii normale a acestora, dar nu mai devreme de un an de la data decontării anterioare.

**(2)** În condițiile prevăzute la alin. (1), angajatorul decontează maximum 500 lei/persoană.

**(3)** În situația în care costul de achiziție a dispozitivului de corecție special, dovedit de lucrător cu documente justificative de plată, este mai mic de 500 lei/persoană, angajatorul va deconta acest cost.

**Art. 8. - (1)** Cererea pentru decontarea contravalorii dispozitivului de corecție special se completează de către lucrător, se avizează de Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă – Protecție Civilă și se înaintează spre aprobare primarului municipiului Onești.

**(2)** Documentele justificative în baza cărora se efectuează decontarea sunt următoarele:

a) recomandarea medicului de medicina muncii și rezultatele examenului oftalmologic prevăzute la art. 7;

b) factură fiscală;

c) bon fiscal sau extras de cont pentru plățile efectuate prin virament bancar.

**(3)** Cererile aprobate se transmit Direcției Generale Dezvoltare Locală – Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Guvernanță Corporativă și Mediu spre decontare.

**Art. 9. –** Modelul cererii pentru decontarea contravalorii dispozitivului de corecție special este prevăzut în Anexa la prezenta procedură.

**Art. 10. – (1)** În cazul aprobării cererii, Primarul municipiului Onești are obligația efectuării plății contravalorii dispozitivului de corecție special, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

**(2)** În cazul respingerii cererii, persoana care se consideră vătămată se poate adresa instanței competente în condițiile și termenele prevăzute de lege.

**Art. 11. –**Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Guvernanță Corporativă și Mediu răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

**MODEL Cerere pentru decontarea contravalorii dispozitivului de corecție special**

Către:  
PRIMARUL MUNICIPIULUI ONEȘTI

Domnule Primar,

Subsemnatul(-a) ..... anjată în cadrul aparatului de specialitate al primarului/în instituțiile/serviciile publice din subordinea consiliului local, departament ..... în funcția de ....., prin prezenta vă rog să aprobați decontarea contravalorii dispozitivului de corecție special de vedere cu specificațiile menționate în documentele anexate.

Menționez că în postul de lucru folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru.

Declar că înțeleg faptul că angajatorul are dreptul să deconteze costul dispozitivului de corecție special de vedere în limita a 500 lei/persoană.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- a) Recomandarea.....[denumirea exactă a documentelor emise de medicul de medicina muncii];
- b) Rezultatele examenului oftalmologic...[denumirea exactă a documentelor emise de medicul oftalmolog].
- c) Factura fiscală nr...../.....
- d) bon fiscal nr...../.....
- e) Extras de cont pentru plățile efectuate prin virament bancar din .....

Data:

Semnătura:

Avizat,  
Compartiment SSM și Protecție Civilă  
Semnătura:

Verificat spre decontare,  
Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Guvernanță Corporativă și Mediu  
Semnătura:

Se aprobă:  
Primarul municipiului Onești

Data:

Semnătura reprezentant legal:

Decontarea costului ochelarilor de angajator în sumă de ..... lei [maxim 500 lei].

Se respinge având în vedere următoarele: .....