



Nr. inregistrare *24798 03.04.2025*

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

I. **Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează sa achiziționeze *servicii medicale de medicina muncii*, Cod de clasificare CPV 85147000-1 *Servicii de medicina muncii (Rev.2)*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Servicii incluse in Anexa 2 din lege.**

II. **Obiectul achiziției:** *servicii medicale de medicina muncii* Cod de clasificare CPV 85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2),

Descriere: In vederea desfasurarii in bune conditii a activitatilor specifice, autoritatea contractanta intentioneaza achizitionarea de servicii medicale care sa asigure realizarea unitara si completa a verificarilor medicale profilactice prin care se asigura supravegherea sanatatii personalului *Directiei Generale de Asistenta Sociala* in conformitate cu prevederile art. 19-22 din HG 355/0007 cu modificarile si completările ulterioare, privind supravegherea sanatatii lucratorilor astfel cum sunt prezentate in caietul de sarcini nr. 21343/25.03.2025 intocmit de Compartiment SSM si Protectie Civila.

Modalitatea de atribuire: conform Normei interne a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 598 / 15.05.2024 cu modificarile si actualizarile ulterioare.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **3.036,00 lei fara TVA**

Modalitatea de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii, insotita de procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa a serviciilor

IV. Achiziția se finalizează prin: *contract de prestari servicii*

V. **Durata de prestare servicii:** conform modelului de contract, dar nu mai tarziu de 31.12.2025

VI. **Locul și condiții de prestare a serviciilor:** conform mentiunilor din documentatia achizitiei publice

VII. **Documentatia achizitiei publice contine:** Scrisoare de intentie achizitie publica, Caietul de sarcini, model de contract prestari servicii ce contine clauzele minime obligatorii, modele de formulare

Cerintele din prezenta sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare;
 2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016 cu modificarile si completările ulterioare;
 3. Norma interna a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 598/15.05.2025;
 4. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificarile si completările ulterioare;
 5. Legea 319/2006 a Sanatatii si securitatii in munca cu modificarile si completările ulterioare;
 6. HG 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completările ulterioare;
 7. OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde:

A) Documente ce însoțesc oferta:

Cerința nr. 1 – În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menționat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, la documentele de calificare se va atașa, împuternicirea semnată de persoană nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei, astfel: **Împuternicire scrisă, Formular 6** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului).

Cerința nr. 2 - Formular 7 din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerința nr. 3 – Formular 8 din secțiunea *modele de formulare* - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Condiții de participare:

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 1** cu Anexa din secțiunea *modele de formulare*, semnate.

Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC sau orice alt document din care să rezulte că operatorul economic are dreptul să presteze activitățile ce fac obiectul prezentului contract. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 – Se va prezenta **Certificat de Înregistrare** al cabinetului medical de medicină muncii ofertant în Registrul Unic al cabinetelor medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică, conform prevederilor legale în vigoare. Se va prezenta în copie lizibilă **conform cu originalul**.

Cerința nr.2 – Se va prezenta **Autorizație sanitară de funcționare (în vigoare)** pentru cabinetul medical de medicină muncii conform legii. Medicii de medicină muncii care lucrează în cabinetul medical de medicină muncii sunt membri **activi** ai Colegiului Medicilor din România. Se va prezenta în copie lizibilă **conform cu originalul**.

C) PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerința nr. 1 Dovada însușirii proiectului de contract prin semnarea modelului de contract atasat în documentația achiziției publice sau **declarație pe propria răspundere, formular 2** din secțiunea *modele de formulare*, din care să rezulte că ofertantul își însușește, fără obiecțiuni inclusiv cu eventualele clarificări, **modelul de contract** atasat în documentația achiziției publice

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai în legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Cerința nr. 2 Formularul 3 din secțiunea *modele de formulare*, conținând declarație privind respectarea normelor și obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, semnat.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată mai sus.

Cerința nr. 3 Informații privind personalul tehnic de specialitate:

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate cu experiență profesională demonstrată prin cel puțin un proiect similar cu contractul ce urmează a fi atribuit. Se va prezenta declarație pe propria răspundere care conține informații privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului și a serviciilor medicale pe specialități (se va completa în acest sens **Formularul 4** din Secțiunea *modele de formulare*);

Ofertantul va prezenta Curriculum Vitae (C.V.) pentru toate persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului.

Cerința nr. 4 *Experiența similară* – Ofertantul/ofertantul asociat (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a/au prestat și a dus la bun sfârșit **în ultimii 3 ani**, calculați de la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu obiectul contractului, respectiv servicii de medicină muncii, la nivelul unuia sau a unui număr de maxim 3 (trei) contracte pentru un **număr de minim 163 angajați/contract**. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va indica, în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului:

- **numărul și data contractului invocat** drept experiență similară,
- **tipul serviciilor, numărul de angajați** pentru care se prestează serviciile
- **valoarea serviciilor exprimată în lei fără TVA** din ultimii 3 ani,
- **beneficiarul**,
- **data și numărul** proceselor verbale de recepție a serviciilor și/sau certificate și/sau documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar
- **calitatea avută în acel contract** (contractant unic sau contractant asociat)

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. În cazul în care a avut calitatea de contractant asociat se va indica partea din contract pe care a realizat-o cu valoarea aferentă exprimată în lei fără TVA), data și numărul proceselor verbale de recepție la terminarea serviciilor și/sau procese verbale de recepție finală și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări de bună execuție.

Ofertantul/ofertantul asociat va prezenta certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente/recomandări emise de beneficiarul serviciilor și/sau procese verbale de recepție la terminarea serviciilor și/sau procese verbale de recepție finală și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de experiență similară. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

D) PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiară va face parte din documentația achiziției publice și va conține:

Cerința nr. 1 Formularul de oferta - Formular 5 din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Pretul reprezintă pretul total al ofertei, și va include cheltuieli directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului fiind exprimat în lei fara TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Nota: La ofertare, fiecare operator economic va ține cont de numărul maxim de investigații, urmând ca autoritatea contractantă să emita comenzi în funcție de necesitatea de servicii de medicina muncii.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât aceasta să asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația achizitiei publice.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

În cadrul documentelor achizitiei publice, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

X. Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate - pret.

Calitatea serviciilor medicale este un principiu din ce în ce mai important în domeniul sănătății, deoarece crește gradul de informare al angajaților instituției noastre. Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficacitate, eficiența, continuitatea supravegherii stării de sănătate în cazul depistării unor afecțiuni medicale, siguranța angajatului, competența cadrelor medicale, satisfacția angajaților.

Nr. Crt.	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1	Componenta financiară PREȚ	Punctajul maxim alocat este de 40 de puncte, pentru prețul cel mai scăzut. Oferta admisibilă cu cea mai mică valoare va primi punctajul maxim de 40 de puncte. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P(n) = P_{\min} / \text{preț ofertat } (n) \times 40 \text{ de puncte}$ Unde : P(n) - punctajul ofertei pentru factorul preț P min - prețul cel mai mic ofertat Preț ofertat (n) – prețul aferent ofertei pentru care se calculează punctajul.	40 puncte
2	Componenta tehnică 1 Experiența similară a prestatorului de servicii medicale de medicina muncii	<u>Se va puncta experiența prestatorului în domeniul obiectului contractului.</u> • Pentru experiența prestatorului constând în ducerea la bun sfârșit în ultimii 3 (trei) ani de la data limita de depunere oferte a contractelor de prestări servicii de medicina muncii pentru un număr de minim 163 angajați/contract se va acorda punctaj astfel: - 1 (un) contract - 0 puncte - 2 (doua) contracte - 20 puncte - 3 (trei) contracte sau mai multe - 40 puncte	40 puncte
3	Componenta tehnică 2 Număr de medici de medicina muncii puși la dispoziția Autorității Contractante pentru îndeplinirea contractului	-mai mult de 3 medici specialiști de medicina muncii se acordă 10 puncte; -între 2 și 3 medici specialiști de medicina muncii se acordă 5 puncte; -pentru un medic specialist de <i>medicina muncii</i> se acordă 0 puncte.	10 puncte

4	Componenta tehnică 3 Distanța dintre clinica medicală care asigură serviciile de medicina muncii și sediul autorității contractante	Distanța de la clinica medicală care asigură serviciile de medicina muncii la sediul autorității contractante, se va puncta astfel: -pentru distanța mai mică sau egală cu 1,5 Km - se vor acorda 10 puncte ; - pentru distanța cuprinsă între 1,5 km și 3 Km - se vor acorda 5 puncte . - peste 3 Km – se vor acorda 0 puncte	10 puncte
Total puncte: 100			

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare Preț (maximum **40** puncte) + Componenta tehnică 1 (maximum **40** puncte) + Componenta tehnică 2 (maximum **10** puncte) + Componenta tehnică 3 (maximum **10** puncte) = **maxim 100 de puncte**.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

XI. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Documentația achiziției publice, formată din Scrisoare de intentie achizitie publica, modele de formulare si modelul de contract de prestari servicii, *poate fi consultată pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate / Achizitii publice (se va accesa https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).*

Operatorii economici pot transmite oferta autorității contractante prin intermediul adresei de e-mail achizitii@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate în original, scanate și transmise.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

Se pot solicita clarificări privind documentația achiziției publice prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@onesti.ro până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile se vor posta pe site www.onesti.ro la Sectiunea Achizitii publice.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 – Serviciul Achizitii Publice.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație a achiziției publice.

Data limită pentru depunerea ofertei: 8.04.2025 ora 12⁰⁰

În cazul în care ofertantul selectat refuză semnarea contractului va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru achizitia ce are ca obiect: **servicii medicale de medicina muncii.**

Cu deosebită considerație,

Municipiul Onesti
Compartiment SSM si PC
Nr. 21343/25.03.2025

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii medicale de medicina muncii

I. Obiectul contractului de achiziție: „Servicii medicale de medicina muncii” Cod CPV 85147000-1 pentru personalul Directiei Generale de Asistenta Sociala din cadrul Municipiului Onesti.

II. Cerințe tehnice:

Propunerea tehnică a ofertantului va trebui să asigure respectarea următoarelor prevederi legale:

- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor , cu completările si modificările ulterioare;
- Legea 53/2003-Codul Muncii, Titlu V.cap.3.Protectia salariatilor prin servicii medicale cu completările si modificările ulterioare;
- Legea 319/2006 – a securității și sănătății în muncă, cu completările si modificările ulterioare;
- HG nr. 1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu completările si modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.96/2003 privind protecția maternității, cu completările si modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.

Conform adresei Serviciului Resurse Umane , salarizare, guvernanta corporativa ,mediu nr.19902/19.03.2025 (anexata), pentru anul 2025 se preconizeaza un numar de max.163 lucratori, pentru Directia Generala de Asistenta Sociala .

Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile art.19-22 din Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și anume:

1) Servicii medicale de Medicina Muncii (conform prevederilor legislative) constând în:

- întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui salariat;
- eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat;
- efectuarea monitorizării stării de sănătate a lucrătorilor prin controlul medical periodic la angajare si periodic cat si și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor;
- comunicarea către Direcția de Sănătate Publică a morbidității cu incapacitatea temporară de muncă;

- semnalarea cazului de boală profesională, boala legată de profesie, accident de muncă sau boala cronică (conform HG 355/2007 art.24,25,29) și a metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr.96/2003 privind protecția maternității.
- întocmirea Raportului de risc maternal (conform OUG 96/2003 art.5 alin 1 și 2 și art.2 lit.e din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, aprobate prin HG nr.537/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- examinări, teste de laborator și diagnostic necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților (conform HG 355/2007 art.24)
- consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea Primăriei Municipiului Onesti;
- participarea la ședințele Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă, unde este membru de drept și prezenta rapoarte scrise Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscuri profesionale (în conformitate cu Legea nr. 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii art.15, HG 1425/2006 art.58, și HG nr. 355/2007 art.29 alin.2)
- organizează primul ajutor și tratamentul de urgență și instruește angajații cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim ajutor și a procedurilor de urgență (Legea nr. 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii art.10);
- organizează demonstrații practice de acordare a primului ajutor, utilizarea trusei de prim ajutor din dotare (în conformitate cu Ordinul nr.427/2002- Ministerul Sănătății și Familiei);
- consiliere pe probleme de sănătate.

2) Examine medicale constând în:

- examenul medical la angajarea în muncă;
- control medical periodic (examen clinic general cu interpretarea rezultatelor examenelor paraclinice și eliberare fișei de aptitudini);
- examenul medical de adaptare în muncă;
- examenul medical la reluarea activității;
- consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea Primăriei Municipiului Onesti.

Examenul medical la angajarea în muncă:

1. *Stabilește:*

- aptitudinea/apținutudinea condiționată/ inapținutudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze privind:
 - a) compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;
 - b) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;
 - c) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
 - d) existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației `căreia îi asigură servicii;

2. *Constă în:*

- a) anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) examenele medicale clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de rezultatul examenului medical la angajarea în muncă, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- a) adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- b) îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;
- c) includerea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită.

Concluzia finală se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr.5 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), completată în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător.

Controlul medical periodic

1. Constă în:

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

2. Cuprinde:

- a) înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, cât și examenului indicat de către medicul specialist de medicina muncii; d) înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudine, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

3.Scopuri:

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
 - b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
 - c) diagnosticarea bolilor profesionale;
 - d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
 - e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
 - f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea instituției, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.
- Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor angajaților .

Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului 355/2007 și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

Examenul medical de adaptare în muncă

1. Se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și are următoarele scopuri:

- a) completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- b) ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;
- c) determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

Examenul medical la reluarea activității

1. Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității și are ca scop:

- a) confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau noii profesii/funcții la locul de muncă respectiv;
- b) stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;
- c) reorientarea spre un alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității sale de muncă.

Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din instituție.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI:

▪ Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice prevăzute de legislația în vigoare pentru examenul medical periodic, categoriilor de personal angajate la Primaria Municipiului Onesti.

Investigațiile medicale și examinările clinice se efectuează în vederea evaluării stării de sănătate a personalului angajat, fie la sediul achizitorului, fie la sediul prestatorului, precizare care se va regăsi în oferta tehnică a participanților la procedură după cum urmează:

Prestatorul se obligă să asigure următoarele investigații obligatorii, stabilite conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Necesarul de investigații clinice se va face conform Fiselor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională din Anexa 1 la HG 355/2007 privind supravegherea sanataii lucratorilor cu modificarile si completarile ulterioare.

Numărul estimat de persoane care vor efectua investigațiile solicitate este de maxim 163 lucratori.

Nr. lucratori	FIȘE privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională
163 , din care :	
24	Fișa 139 pentru functionari publici si personal contractual
33	Fișa 137 pentru personal sanitar superior si mediu (medic, asistent medical, sora medicala , kinetoterapeut)

7	Fisa 133 pentru (infirmiera , ingrijitor)
4	Fisa 128 pentru muncitori calificati - bucatar
4	Fişa 144 pentru paznici
91	Fişa 136 asistenti personali pentru persoanele cu handicap

IV. CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

Prestatorul se obligă să asigure următoarele investigații obligatorii, stabilite conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Prestatorul trebuie să aibă punct de lucru în Municipiul Onesti sau colaborare cu un cabinet de Medicina Muncii de pe raza municipiului.

-Prestatorul se obligă ca, în termen 10 zile de la finalizarea controlului medical periodic, să elibereze Fisele de Aptitudini pentru fiecare salariat în parte, examenul se considera executat și bun de plată la emiterea Fisei de aptitudini și să întocmească un Raport privind starea de sănătate a personalului Primăriei Municipiului Onesti, pe care îl transmite în scris și electronic împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în muncă a angajaților.

Raportul privind starea de sănătate va fi prezentat de către medicul de medicina muncii și în cadrul ședinței Comitetului de securitate și sănătate în muncă a achizitorului.

-Medicul specialist de medicina muncii, pe baza constatărilor făcute, poate cere completarea examenelor medicale de specialitate în funcție de starea de sănătate a persoanei examinate.

- Medicul de medicina muncii evaluează condițiile de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă și întocmește Rapoarte de risc maternal, acolo unde este cazul.

- Medicul de medicina muncii are obligația de a organiza demonstrații practice de acordare a primului ajutor la locul de muncă, utilizarea trusei de prim ajutor din dotare .

-Facturile detaliate cu tipurile de investigații se vor întocmi separat pe coduri de gestiune ale primăriei și vor fi însoțite de un tabel nominal al salariaților care au beneficiat de serviciile medicale. Prețurile consultațiilor și investigațiilor vor fi calculate funcție de investigațiile făcute pentru fiecare salariat în parte care a efectuat examenul medical.

-Numarul de salariați poate să difere de cel specificat în Caietul de sarcini, la data întocmirii (funcție de angajări/demisii, concedii medicale prelungite, concedii fără plată).

▪ Municipiul Onesti va încheia un contract de servicii medicale , începând cu aprilie 2025, valabil de la data semnării de ambele părți ,pina la data de 31.12.2025.

PRIMAR
JILCU ADRIAN



Compartiment SSM și Protecție Civilă
cons. Angelica Dascalu

Contract de prestări servicii medicale de medicina muncii
penru personalul Directiei Generale de Asistenta Sociala

Nr. _____ / _____
din Registrul Unic de Contracte

1. *Preambul*

În temeiul *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice-Servicii incluse în Anexa 2 la lege*, cu modificările și completările ulterioare, a *Hotararii Guvernului nr.395/2016* privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din *Legea nr.98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii ale carui clauze sunt cunoscute de parti și care are urmatorul continut,

Între:

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din *O.U.G. nr. 57/2019* privind *Codul administrativ*, denumită *autoritate contractantă*, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI, reprezentat legal prin **PRIMAR – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2 – (se va completa după adjudecare) denumit *operator economic* cu sediul/domiciliul în telefon fax număr de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca) reprezentat prin funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. *Definiții*

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un prestator de servicii, în calitate de prestator; de asemenea, contract înseamnă și actele adiționale, dacă este cazul, acolo unde – în cuprinsul prezentului contract – nu s-a menționat altfel.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;
- c) **valoarea contractului** - pretul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **vicii – aparente**: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;
- f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea;
- g) **durata contractului** – intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale; Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limită termenul la care expiră durata contractului.
- h) **durata/ termen de execuție** – durata de execuție a operațiilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor sau data specificată în acesta. Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.
- i) **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;
- j) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- k) **forță majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut inevitabil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor - beneficiar către prestator privind prestarea serviciilor;

Model de contract

- n) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- o) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- p) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii în condițiile legii
- q) l) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- 3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.
- 3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obliga să presteze **servicii medicale de medicina muncii**, asigurate în mod egal salariaților din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Onesti și a structurilor din subordinea Consiliului Local Onesti, compuse din examinări și investigații medicale prevăzute de legislația de specialitate în vigoare (Codul Muncii, Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor), astfel:

1. consiliere pe probleme de medicina muncii
2. participarea la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale
3. monitorizarea stării de sănătate a angajaților prin:
 - 3.1. examene medicale la angajarea în muncă;
 - 3.2. examene medicale periodice;
4. examene medicale la reluarea activității; o examene medicale la adaptare;
5. îndrumarea activității de reabilitare profesională, reconversia profesională, reorientare profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
6. consilierea angajatorului pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate în muncă prin accesul la sistemul informațional național privind accidentele de muncă și bolile profesionale,
7. consilierea angajatorului privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
8. consiliere în cunoașterea și respectarea normelor legate de igienă, sănătate publică și securitate în muncă,
9. în perioadele convenite și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de maxim(se va completa după adjudecare)....., lei fara TVA, respectiv maximlei cu TVA și presupune următoarele tipuri de servicii:

- a) 24 persoane (examinare cf Fisei 139 din HG 355/2007)Xlei / lucrator=.....lei fara TVA;
- b) 33 persoane (examinare cf Fisei 137 din HG 355/2007) Xlei / lucrator =lei fara TVA;
- c) 7 persoane (examinare cf Fisei 133 din HG 355/2007) Xlei / lucrator =lei fara TVA;
- d) 4 persoane (examinare cf Fisei 128 din HG 355/2007) Xlei / lucrator =lei fara TVA;
- e) 4 persoane (examinare cf Fisei 144 din HG 355/2007)X.....lei /lucrator=.....lei fara TVA;
- f) 91 persoane (examinare cf Fisei 136 din HG 355/2007)X.....lei /lucrator =.....lei fara TVA;

5.2 Achizitorul plătește contravaloarea serviciilor prestate așa cum se precizează la art. 20 din prezentul contract de prestări servicii.

5.3 Preturile serviciilor raman ferme și nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului.

Model de contract

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de la data semnării de către parti și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce, dar nu mai târziu de 31.12.2025.

6.2 Perioada de valabilitate a contractului este de la data semnării contractului până la epuizarea conventional sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data comunicării ordinului de începere a prestării serviciilor.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a (se completează după adjudecare).....;
- b) propunerea financiară a (se completează după adjudecare).....;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- e) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- f) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- g) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- h) Caietul de sarcini;
- i) Alte documente.

9. Caracterul confidențial al Contractului

9.1. Caracterul confidențial al datelor și rezultatelor

9.1.1 Părțile înțeleg și convin asupra faptului că datele și rezultatele obținute conform prezentului Contract, transmise în formă orală, scrisă, prin poștă electronică, prin inițierea accesului la informații, cum ar fi cele stocate într-o bază de date, sau orice altă formă intangibilă sau tangibilă, vor fi considerate ca informații confidențiale.

9.1.2 Prestatorul nu va multiplica, reproduce, dezvălui Informații confidențiale nici unei persoane, nu va permite unei terțe părți accesul la Informațiile confidențiale, și nici nu va exploata sau utiliza Informațiile confidențiale în alte scopuri decât cele stabilite prin prezentul Contract, fără a avea consimțământul prealabil scris al Achizitorului. Totodată personalul Prestatorului se angajează ca după încheierea activităților să nu păstreze copii ale informațiilor primite și ale documentațiilor realizate.

9.1.3 Prestatorul va arăta aceeași atenție pentru păstrarea naturii confidențiale a informațiilor confidențiale ale Achizitorului, pe care Prestatorul o arată pentru informațiile similare proprii. În orice caz, aceste standarde nu vor fi niciodată mai scăzute decât cele aplicate de o persoană aflată în circumstanțe similare care își protejează propriile informații de acest tip.

9.2. Obligațiile Prestatorului privind confidențialitatea datelor și rezultatelor

9.2.1 Prestatorul se angajează ca:

- a) va da dovadă de aceeași grijă și discreție pentru a evita dezvăluirea, publicarea sau răspândirea datelor și rezultatelor ca și în cazul informațiilor similare proprii pe care nu dorește să le dezvăluie, să le publice sau să le răspândească;
- b) va folosi datele și rezultatele numai în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite.

9.2.2 Prestatorul poate dezvălui informațiile către:

- a) angajații săi care trebuie să le cunoască și oricărei entități legale care are dreptul să le solicite și să le primească;
- b) oricare altă parte, cu consimțământul anterior al Achizitorului, prezentat în scris.

9.2.3 Prestatorul poate dezvălui informațiile în măsura în care este imperativ cerut de lege. Totuși, Prestatorul va notifica prompt acest fapt Achizitorului pentru a-i da acestuia posibilitatea de a obține un ordin protector.

9.2.4 Atunci când informațiile sunt dezvăluite în scris, pe suport magnetic, optic, sau alt suport, informațiile confidențiale vor fi marcate clar și evident de către Prestator ca fiind **Confidențial** și/sau **Proprietate**.

9.2.5 Obligația de confidențialitate subzistă și după încetarea prezentului Contract, pe durata nederminată.

9.3 Excepții de la obligațiile privind confidențialitatea informațiilor

Prestatorul poate dezvălui, publica și folosi informațiile care sunt:

- a) deja în posesia sa fără obligații de confidențialitate;
- b) obținute dintr-o altă sursă decât Achizitor, fără obligații de confidențialitate;
- c) disponibile public la momentul primirii lor sau care devin publice ulterior fără nici o culpă a Prestatorului;
- d) dezvăluite de Achizitor către o altă parte fără obligații de confidențialitate.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația să presteze serviciile medicale cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația aflată în vigoare la momentul prestării serviciilor.

10.2. Prestatorul are obligația să supravegheze realizarea corespunzătoare a serviciilor contractate, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

Model de contract

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, în conformitate cu normele de securitate și sănătate în muncă, cât și pentru calificarea și experiența personalului folosit pe toată durata contractului.

10.4.(1) Prestatorul se obligă să preia asupra sa orice eventuale reclamații și/sau acțiuni în justiție referitoare la încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, denumiri, mărci înregistrate, licențe etc.) legate de utilizarea neautorizată, în scopul realizării serviciilor contractate, a unor echipamente, materiale sau programe de calculator.

(2) Prestatorul se obligă să preia asupra sa orice daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, care ar rezulta în urma respectivelor reclamații și/sau acțiuni în justiție, în condițiile menționate în aliniatul precedent.

10.5. Prestatorul se obligă să asigure achizitorului toate serviciile medicale ce fac obiectul contractului, conform legislației în vigoare și standardelor medicale.

10.6 Orice alte obligații ce îi revin conform legii și uzanțelor pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

10.7. Prestatorul își va asuma responsabilitatea serviciilor medicale prestate pentru achizitor, în raport cu terții.

10.8. Prestatorul are obligația să organizeze și să gestioneze baza de date cuprinzând dosarele medicale ale tuturor angajaților achizitorului.

10.9. Medicul de medicina muncii își rezervă dreptul legal de a solicita și introduce analize și investigații medicale suplimentare în funcție de examenul clinic general, ținând cont de starea de sănătate a persoanei examinate.

10.10. Prestatorul are obligația de a consilia achizitorul privind adaptarea muncii la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților.

10.11. Periodic, de comun acord cu achizitorul, prestatorul va organiza campanii de promovare a serviciilor medicale de prevenție la sediul achizitorului.

10.12. Prestatorul are obligația ca la factura emisă lunar, pentru serviciile prestate în cursul lunii anterioare, să anexeze un tabel care va cuprinde persoanele examinate, tipul examenului medical și tarifele.

10.13. Prestatorul trebuie să prezinte semestrial și/sau la solicitarea achizitorului, către Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă organizat de achizitor rapoarte scrise cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale, la acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora.

10.14. Prestatorul are obligația:

a) să respecte secretul medical, codul deontologic, precum și obligațiile instituite prin statutul medicului de medicina muncii și alte acte normative aplicabile în vigoare;

b) să nu facă declarații sau să întreprindă acțiuni în relațiile cu terții care să prejudicieze interesul achizitorului;

c) să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu prilejul prestării serviciilor;

d) să înștiințeze în scris și în timp util pe achizitor asupra oricăror modificări intervenite în activitatea sa, modificări care ar putea afecta executarea prezentului contract;

e) să respecte toate clauzele înscrise în prezentul contract.

10.15. Prestatorul are obligația de a evalua condițiile de munca a salariaților care se încadrează în prevederile OUG 96/2003 privind protecția maternității și, unde este cazul, de a întocmi Rapoarte de risc maternal conform OUG 96/2003 actualizată.

10.16. Prestatorul are obligația de a organiza demonstrații practice de acordare a primului ajutor la locul de munca, utilizarea trusei de prim ajutor din dotare (în conformitate cu Ordinul 427/2002 emis de Ministerul Sănătății și al Familiei pentru aprobarea componenței trusei sanitare și a baremului de materiale, ce intră în dotarea posturilor de prim ajutor fără cadre medicale).

10.17. Prestatorul are obligația de a transmite fișele de aptitudine, în maximum 5 de zile lucrătoare de la data completării acestora de către medicul de medicina muncii.

10.18. Erorile dovedite ale investigațiilor medicale se vor reface pe cheltuiala prestatorului.

10.19. Litigiile între părți se vor rezolva pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele juridice.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului, orice facilități și/sau date și informații care sunt necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, fie că aceste facilități / date / informații au fost prevăzute în documentele contractului, fie că sunt solicitate, în mod justificat, pe parcursul derulării contractului.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului, în termenele stabilite în cadrul prezentului contract, prețul convenit pentru serviciile prestate și produsele livrate.

11.3. Achizitorul are obligația de a respecta programarea examenelor clinice și investigațiilor ce se fac numai la sediul prestatorului, stabilită de comun acord cu prestatorul;

11.4. Achizitorul are obligația de a introduce și de a stabili de comun acord cu prestatorul, calendarul desfășurării prestațiilor care fac obiectul prezentului contract;

11.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Toți termenii specifici acestui capitol din contract care nu au fost definiți de parti au sensurile prevăzute în legislația privind proprietatea intelectuală aflată în vigoare în România la data încheierii contractului.

Model de contract

12.2. Partile inteleg ca toate datele si informatiile care rezulta din indeplinirea obiectului contractului, indiferent de suportul lor material si de forma sub care sunt luate la cunostinta de parti si care pot fi considerate ca fiind protejate de un drept de proprietate intelectuala al achizitorului, nu pot fi dezvaluite catre terti sau aduse la cunostinta publicului decat cu acordul achizitorului manifestat in scris si in mod expres.

12.3. Solutiile, rezultatele, tehnologiile, metodologiile, instructiunile, rezultat precum si alte bunuri sau informatii ce pot fi asimilate acestora sunt proprietatea industriala a achizitorului, in conformitate cu Legea nr. 64/1991 privind brevetele de inventie, si nu pot fi pot fi dezvaluite si/sau folosite (de) catre terti indiferent de scopul acestor actiuni fara acordul scris al achizitorului.

12.4. Prestatorul are obligatia de a despagubi Achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, drepturi de autor etc.) in legatura cu prestarea serviciilor; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Documentatiei de atribuire intocmite de catre Achizitor.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului Nu se solicita

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale aflate in vigoare.

14.2. - Modul de verificare și recepție a serviciilor se face conform prevederilor legale.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul poate subcontracta, cu terții o parte din serviciile prevăzute în prezentul contract, numai cu acordul expres al achizitorului.

17.2 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.3 (1) - Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) - Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.4 (1) - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) - Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) - Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.5 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant, în aceleași condiții în care a fost desemnat, numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi motivată și notificată achizitorului.

18. Terți susținători

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu terți susținători, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu terți susținători.

(2) Lista terților susținători cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3.(1) Prestatorul și terțul susținător răspund în mod solidar față de achizitor de modul în care îndeplinesc contractul.

(2) Achizitorul are dreptul de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către terțul susținător a anumitor obligații care decurg din susținerea acordată de către acesta prestatorului, în limita susținerii asumate.

(3) Terțul susținător răspunde în fața achizitorului pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de furnizor, în baza contractului de achiziție și pentru care prestatorul a primit susținerea conform angajamentului ferm de susținere.

Model de contract

(4) Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(5) Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese terților-susținători, dacă aceștia nu îndeplinesc obligații care decurg din susținerea acordată prestatorului.

(6) Prin semnarea prezentului contract, terțul susținător renunță, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune, atât față de achizitor, cât și față de furnizor, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de terțul susținător prin angajamentul ferm de susținere.

18.4. Prestatorul nu poate schimba în timpul executării contractului terțul susținător.

19. Cesiunea

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

19.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 19.2.

20. Modalități de plată

20.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturilor prestatorului (confirmate în prealabil de către Compartimentul SSM și PC din cadrul Primăriei Municipiului Onesti).

20.2. Serviciile medicale prestate în cursul unei luni calendaristice se plătesc în luna următoare.

20.3. Nu se efectuează plata în avans a serviciilor medicale.

20.4. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de maxim 30 zile pentru plata facturilor.

21. Forța majoră

21.1 - *Forța majoră* – în înțelesul prezentului contract - este acel eveniment exterior, independent de voința vreuneia dintre partile contractante, intervenit după intrarea în vigoare a prezentului contract, absolut imprevizibil și insurmontabil, ale cărui efecte fac imposibilă executarea contractului fără afectarea elementelor esențiale ale acestuia, fie fac ca obligațiile uneia dintre părți sau ale ambelor părți contractante să devină deosebit de împovătoare în raport de condițiile inițial convenite.

21.2 - Sunt astfel de evenimente, exemplificativ: cutremurele, inundațiile, alunecările masive de teren, starea de urgență, de asediu sau de război oficial declarate, alte evenimente care îndeplinesc condițiile de forță majoră astfel cum sunt definite de prezentul contract sau de lege.

21.3 - Nu sunt astfel de evenimente, exemplificativ: grevele de orice gen, legale sau nelegale, reorganizarea sau falimentul părții contractante.

21.4 - Forța majoră, definită potrivit legii și prezentului contract, apară de răspundere partea care o invocă, prin aducerea acesteia la cunoștința celeilaltei părți contractante, în mod complet, în cel mult 3 (trei) zile de la data consumării evenimentului de forță majoră, prin orice modalitate scriptică verificabilă.

21.5 - Dovada producerii evenimentului de forță majoră revine părții care o invocă, într-un interval de cel mult 10 (zece) zile calculate de la data consumării acestuia și se face prin intermediul certificatului eliberat de autoritatea competentă, potrivit legii. Neîndeplinirea obligației de aducere la cunoștință și de dovadă a evenimentului de forță majoră în termenul și condițiile stabilite la acest articol face inoperantă cauza exoneratoare de răspundere.

21.6 - Pe durata producerii evenimentului de forță majoră și ulterior părțile sunt obligate să depună toate diligentele necesare reducerii și înlăturării efectelor negative produse de evenimentul respectiv.

22. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

22.1 În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

22.2 Daune care se aplică după expirarea valabilității contractului de achiziție publică

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit lit. a) se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune – interese, o sumă în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

Model de contract

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

23. Rezilierea și încetarea contractului

23.1 – Prezentul contract încetează, de plin drept, în următoarele situații :

a) la expirarea perioadei de valabilitate pentru care s-a încheiat;

b) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră, constatată și invocată conform art.21.

23.2 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23.3 – Suplimentar față de clauzele de încetare definite la art.23.1, Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 5 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;

b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul sau autorizat;

c) prestatorul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;

d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f) prestatorul se află în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă (conciliere), prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Procedura de soluționare pe cale amiabilă a diferendului se va consemna, indiferent de rezultat, într-un act scris, semnat de ambele părți contractante. În măsura în care se ajunge, printr-o astfel de procedură, la un rezultat agreat de ambele părți, actul va face parte integrantă din contract, ca exprimând voința contractuală a partilor.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română. Cu excepția situațiilor în care contextul presupune altceva: cuvintele care indică un gen includ toate genurile, iar cuvintele la singular presupun și pluralul și invers.

26. Clauza anticorupție

26.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un tert să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații stranse similare acestora.

26.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

27. Comunicări

27.1 (1) - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Model de contract

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract se supune integral legislației române în vigoare.

29. Alte clauze

29.1 - Prezentul contract se supune legislației aplicabile în vigoare la data încheierii sale. Prevederile legale imperative aplicabile, prezente și viitoare, fac de drept parte din contract. Prevederile legale dispozitive aplicabile, prezente și viitoare, fac parte din contract numai în măsura asimilării acestora în contract sau în actele adiționale la acesta încheiate potrivit alin.(1).

29.2. Toate termenele prevăzute în contract se socotesc pe zile calendaristice, calculate în sistem intermediari (prima zi nu intra în termen, ultima zi intra în termen).

Părțile au înțeles să încheie azi2025, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (unu) exemplar la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
.....se va completa după adjudecare
reprezentat prin,
Administrator
.....se va completa după adjudecare

Model de contract

Municipiul Onesti

Localitatea Onesti, B-dul. Oituz, Nr. 17, Județ Bacău

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE**

Între:

Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, bld. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar JILCU ADRIAN în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al serviciilor, denumită în continuare „BENEFICIAR”

și

..... se completeaza dupa adjudecare denumit operator economic cu sediul in, telefon / fax, e-mail:, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) deschis la Trezoreria, reprezentat prin, avand funcția de administrator denumit în continuare PRESTATOR pentru serviciile sus amintite, denumită în continuare „ÎMPUTERNICIT”, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr..... din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
 - Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrare a datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea” înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

Model de contract

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

- 2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.
- 2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.
- 2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

- 4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiate (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

- 5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.
- 5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .
- 5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

- 6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:
 - Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
 - Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
 - Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
 - În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
 - În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită , Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

Model de contract

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fisier criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg ca prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de2025, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
(se completeaza dupa adjudecare)
reprezentat prin,
Administrator
(se completeaza dupa adjudecare)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
 (art. 58-63 din Legea nr.98/2016)

1. Subsemnatul/a, în calitate de al
 (calitatea de reprezentare)

..... ofertant/ terț susținător/ ofertant
 (denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),
 asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

Servicii medicale de medicina muncii pentru personalul Directiei Generale de Asistenta Sociala

Cod de clasificare CPV 85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2)

declar pe proprie raspundere, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016:

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Art. 60.

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării achiziției publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

Primar, *Jilcu Adrian*

Viceprimar – *Găburel Claudiu Răzvan*

Secretarul General al Municipiului, *Cons. Jur. Spănu Daniel*

Directia de Urbanism-Arhitect *Sef Bruma Cosmin*

Director General Directia Generală Economico-Financiara, *Tărlungeanu Daniel*

Director Directia Cultura, *Tenie Ionuț*

Director General Direcția Generală Dezvoltare Locală, *Anghel Irina Elena*

Director General Direcția Generală de Asistență Socială, *Ostache Elena Andreea*

Director Executiv Direcția Generală de Asistență Socială, *Bocăneț Raluca*

Director Directia Baze Sportive și Fond Locativ, *Oprea Manuela Gabriela*

Director Executiv Directia Publica de Politie Locala – *Nastasiu Ion Lucian*

Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, *Ciurea Georgeta*

Sef Serviciu Control Fiscal, *Buzdugă Floarea*

Sef Serviciu Patrimoniu Imobiliar, *Cons. Jur. Negoita Marilena*

Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, *Abaza Roxana*

Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte- *Pintilie Nicolae*

Sef Serviciu Tehnic Investiții – *Vîrnă Mihai*

Sef Serviciu Achizitii Publice - *Crăciun Mihaela*

Sef Serviciu Administratie Publica - *Raluca Bejenaru*

Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativă, mediu - *Dochitescu Manuela*

Sef Serviciu Administrativ –*Turcu Kheti*

Sef SVSU, *Gabor Alexandru*

Sef Serviciu IT&C - *Pletea Bogdan*

Sef Serviciu Aurorizari, securitate, monitorizare servicii publice *Boțu Vasilica*

Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, *insp. Costandis Lenuta Cristina, Bostan Ionela*

Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, *Zvîncă Daniela, Boțu Bogdan Mihăiță, Pintilie Adriana, Stoica Ciprian Constantin*

Compartiment SSM si PC, *Angelica Dascalu*

Comisia de evaluare: Presedinte-Serviciul Achizitii Publice *Stanciu Daniela Elena*

Presedinte de rezerva: Serviciul Achizitii Publice *Benahmed Hajnalka*,

Membrii: Directia Cultura: *Tenie Ionut*

Serviciul Accesare Fonduri si Implementare Proiecte- *Brinza Luminita*

Membrii de rezerva: Serviciul Achizitii Publice-*Zvinca Daniela*

Serviciul Administratie Publica, cons. jur. *Apostu Daniela Elena*

Serviciul Administrativ-Turcu Kheti

Serviciul IT&C - *Popovici Andreea*

Consilieri locali - Consiliul Local al municipiului Onesti: *Agapi Alexandru- Corneliu; Ambrose Lenuta; Andronache Nicolae - Tudor; Apostu Ioan; Bălan Sanda - Irina; Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea; Catinca Viorel; Cimpoeșu Gheorghe; Dumitru Mihai; Jitaru Adrian; Lungu Daniela Valentina; Niculiță Nicoleta - Laura; Petec Carmen Nicoleta; Popescu Carmen; Roșca Sorin; Țîru Liliana - Gabriela; Zarzu Octavian – Ciprian*

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a comenzii ferme, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procesul de achiziție publică cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procesul de achiziție publică a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR
 CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETĂRILOR LA
 DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE**

Subsemnatul(a) in calitate de al
 (reprezentant legal/imputernicit)

ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
 (denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publica de:

Servicii medicale de medicina muncii pentru personalul Directiei Generale de Asistenta Sociala

Cod de clasificare CPV 85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2)

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract parte componenta a documentatiei achizitiei publice.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnata/ul reprezentant legal al (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sectorial.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sectorial si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completării: ____ / ____ / ____ .

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____ .

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE**Privind asigurarea cu personal responsabil pentru îndeplinirea contractului**

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la achizitia publica *Servicii medicale de medicina muncii pentru personalul Directiei Generale de Asistenta Sociala* organizata de către **Municipiul Onesti**, declar pe proprie răspundere ca resursele de personal care vor fi responsabile cu îndeplinirea contractului sunt, dupa cum urmeaza:

Nr crt	Nume si Prenume	Functie/Specializare	Diploma, atestat, certificat, autorizatie,etc.	Detalii de contact (tel, email, fax)	Contract de colaborare/munca pe perioada nedeterminata sau determinata/ declaratie de disponibilitate/angajament tert sustinator/subcontr.
1					
2					
...					

Distanța de la **clinica medicală**(se va completa de ofertant)

și sediul autorității contractante este de(se va completa de ofertant)

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării: ____ / ____ / ____ .

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____ .

.....
 (denumirea/numele/adresă/datele de identificare ale societății)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

1. Examinand documentatia de atribuire, operatorul economic

.....

.....

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam:

Servicii medicale de medicina muncii pentru personalul Directiei Generale de Asistenta Sociala

Cod de clasificare CPV 85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2)

în conformitate cu descrierea din Caietul de sarcini,

pentru suma de _____ lei fara TVA, care se compune din

(suma în litere si în cifre)

Examinare cf HG 355/2007	Nr. maxim persoane	Lei /persoana (fara TVA)	Lei /nr. maxim persoane (fara TVA)	Lei total (cu TVA)
1	2	3	4 = 2 * 3	5
Servicii de medicina muncii				
Fisa 139	24			
Fisa 137	33			
Fisa 133	7			
Fisa 128	4			
Fisa 144	4			
Fisa 136	91			
TOTAL (fara TVA)				

si la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
 (suma în litere si în cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de minim **60 de zile** de la termenul limita de primire oferte, respectiv pana la data de _____,

(ziua/luna/anul)

va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca: nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC*(se completeaza numai daca e cazul)*.....
*(denumirea/numele)***IMPUTERNICIRE**

Operatorul economic,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
 reprezentat legal prin, în calitate de
, împuternicește pe Dnul/Dna

.....
(nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de...).

sa ne reprezinte in vederea depunerii documentatiei ofertei, si va avea dreptul sa semneze oferta si Contractul (daca e cazul) si documentele aferente, pe parcursul derulării achizitiei:

Servicii medicale de medicina muncii pentru personalul Directiei Generale de Asistenta Sociala

Cod de clasificare CPV 85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2)

organizata de autoritatea contractanta UAT – Municipiul Onesti si la care se ataseaza documentul de identitate al împuternicitului.

Prin prezenta împuternicitul este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procesul de achizitie publica. Ineleg ca, in cazul in care, aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procesul de atribuire a contractului de achizitie publica.

Denumire mandantului.....
reprezentant legal prin.....
(numele si prenumele).....
(numele si prenumele persoanei împuternicite)

avand functia de

.....
(semnatura autorizata si stampila).....
(semnatura persoanei împuternicite)

Data

In cazul unei asocieri, formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant împuternicit pentru aceasta achizitie publica.

.....
(denumirea/numele).....
(adresă).....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind denumirea și datele de identificare
ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Subsemnatul, în calitate de, al,
(calitatea de reprezentare) (denumirea/numele ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achiziției publice și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusă de sus numita, pentru achiziția ce are ca obiect:

Servicii medicale de medicina muncii pentru personalul Directiei Generale de Asistenta Sociala
Cod de clasificare CPV 85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2)

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZIȚIA PUBLICA	Cont (cod IBAN), deschis la banca/trezoreria cu respectarea Art. 6 OUG 146/2002*

* Art. 6 din OUG 146/2002 – "Instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare, au obligația să vireze sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate în conturile operatorilor economici beneficiari, deschise la unitățile trezoreriei statului în a căror rază aceștia sunt înregistrați fiscal, aplicate prin Normele metodologice de aplicare a OUG 146/2003 aprobată și modificată prin Legea 201/2003 - 6.1.1. Prin operator economic, în înțelesul art. 6 din ordonanța de urgență, se înțelege: regii autonome, societăți sau companii naționale și societăți comerciale persoane juridice înregistrate fiscal în România, inclusiv filiale, sucursale sau celelalte sedii secundare ale acestora."

Nota: Se vor mentiona toti operatorii economici si calitatea lor de participanti la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). In cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____ / ____ / ____ .

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____ .

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
, participant la achiziția publică având ca obiect
Servicii medicale de medicina muncii pentru personalul Direcției Generale de Asistența Socială
 Cod de clasificare CPV 85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2)

declar pe propria răspundere.

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)