



J U D E Ţ U L B A C Ă U  
M U N I C I P I U L O N E Ş T I

Direcția Generală Dezvoltare Locală

Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu

B-dul Oituz, nr.17 C, Cod 601032, Tel. 0234.324.243, int.216, Fax 0234.312.800

Nr. 27104 /10.04.2025

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 476 alin. (2) lit.a), art. 477 alin. (1), art. 478, art.479 din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. VIII alin.38 alin.(8), alin. (12), alin.(16), alin.(17), alin. (21-34) , art. 145 alin. (1), alin. (2) art.152-156 din Anexa nr. 10 din Codul administrativ

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI**

Organizează examen de promovare în grad profesional superior  
pentru funcția publică de execuție :

Nr. crt	Funcția publică din care promovează	Funcția publică în care promovează	Direcția/Serviciul
1.	Consilier principal, clasa I, grad profesional principal	Consilier, clasa I, grad profesional superior	Direcția Generală Economico-Financiară

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei Municipiului Onești, și se va derula după următorul program :

- proba scrisă se va desfășura în data de 14.05.2025, ora 10,00 ;
- Proba interviului se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, în condițiile obținerii a minim 50 puncte la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la examen se depun la Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu, secretariatul comisiei, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului , respectiv în perioada 11.04.2025– 30.04.2025, cam.503/501, Ionescu Anca, [anca.ionescu@onesti.ro](mailto:anca.ionescu@onesti.ro) sau Dochitescu Manuela, [manuela.dochitescu@onesti.ro](mailto:manuela.dochitescu@onesti.ro) .

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.156 alin. (5) din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, respectiv:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ participă la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

**Bibliografia și tematica  
pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior**

1. 1 Constituția României: **Categoriile de legi**
2. Titlul I și titlul II ale părții a-VI-a și Titlul V al părții a-III-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare: **Drepturile funcționarilor publici, Îndatoririle funcționarilor publici și Autoritățile administrației publice locale;**
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: **Principii și definiții;**
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;**
5. Legea Contabilității nr. 82/1991 a contabilității – republicată cu modificările și completările ulterioare: **Cap. V Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;**
6. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; **Cap. IV Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial;**
7. OMFP 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug: Procedura privind modulul „**Completarea și depunerea bugetului individual al instituțiilor publice**”
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare: **Capitolul 3 Procesul bugetar - Secțiunea 1 – Proceduri privind elaborarea bugetelor;**
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare: **Capitolul I Dispoziții generale – Veniturile și cheltuielile bugetare, Capitolul II – Principii, reguli și responsabilități;**
10. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare: **Angajarea cheltuielilor, Ordonantarea cheltuielilor, Plata cheltuielilor;**
11. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile: **B). Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau pierdute; C). Pastrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile;**
12. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificății indicatorilor privind finanțele publice.