



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0243.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 35827 din 16.05.2025

În atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

I. MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie un contract de prestari servicii ce are ca obiect: **„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025”** Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2), în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Servicii incluse în Anexa 2 din lege** și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: **„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025”**
Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

Descrierea serviciilor:

Municipiul Onești intenționează să achiziționeze servicii specifice necesare organizării evenimentului **Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025** conform descrierii următoare:

- Servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică pe scena montată în locația de platoul Pietei Catedralei din Onești, strada Culturii nr.1, județ Bacău. Scena **nu** face obiectul acestei achiziții.
- Servicii artistice prestate de interpreți/formații de muzică și magie, teatru, acrobati care să ofere un spectacol dedicat în exclusivitate copiilor conform cerințelor din Caietul de Sarcini 35247/15.05.2025 întocmit de Direcția Cultura.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de **78.900,00 lei fără TVA**

Modalitatea de plată: **maxim 30 zile de la primirea facturii**, însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor

IV. Achiziția se finalizează prin: *contract de prestari servicii*

Modalitatea de atribuire: conform Normei interne a Municipiului Onești privind procedura simplificată proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 aprobate prin Dispoziția primarului municipiului Onești nr. 598/15.05.2024

V. Durata de prestare servicii: conform clauzelor din modelul de contract

VI. Locul și condiții de prestare a serviciilor: prestarea serviciilor achiziționate în cadrul acestui contract se vor realiza pe platoul Catedralei din Onești, strada Culturii nr.1, județ Bacău

VII. Documentația achiziției publice conține: Scrisoare de intenție achiziție publică, modele de formulare, Caiet de Sarcini întocmit de Direcția Cultura, model contract prestari servicii

Cerințele din prezenta sunt minime.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Legislatia aplicabila:

1. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Norma interna a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 598/15.05.2024

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE

A) Criterii de calificare privind situatia personala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1 - Ofertantii/subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 1** din Sectiunea *modele de formulare* semnat in original.

Cerinta nr.2 - Ofertantii/ subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 2 cu Anexa** din Sectiunea *modele de formulare* semnate in original.

B) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1 - Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de catre ofertant, ofertant asociat, subcontractant, din care sa rezulte ca domeniul de activitate principal/secundar corespund cu obiectul serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate sau alt document echivalent din care rezulta faptul ca ofertantul are dreptul legal sa presteze aceste servicii. Informatiile cuprinse in aceste documente vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor.

C) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică si profesională

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1 (daca este cazul) - Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Se vor mentiona: numele, adresa subcontractantilor, partile din contract pe care le vor presta acestia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Se va prezenta **Formularul 3 si Anexa** din sectiunea *modele de formulare* semnate - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul) - semnat.

Se va prezenta si Acordul de asociere (daca este cazul, conform model) - semnat in original/scanat.

D) PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

Cerinta nr.1

Document intitulat „**Propunere tehnica**” ce va contine un comentariu, articol cu articol al tuturor cerintelor minime solicitate in Caietul de sarcini si care sa permita o verificare facila a serviciilor oferite cu cele solicitate de autoritatea contractanta; conform **Formular 6** din Sectiunea *modele de formulare*.

Ofertantul va atasa la „Propunerea tehnica” urmatoarele documente:

A) **Declaratie pe propria raspundere, model propriu**, din care rezulta ca ofertatul respecta, in totalitate, cerintele minime solicitate prin Caietul de Sarcini de catre autoritatea contractanta-Municipiul Onesti;

B) Orice **document** din care sa rezulte ca ofertantul se angajeaza sa fie prezent si sa presteze servicii artistice in data de **31 mai si 1 iunie 2025**, cu respectarea programului de desfasurare a evenimentului.

C) **Declaratie pe propria raspundere**, cu datele de contact ale fiecarui artist/trupa/formatie artistica declarat/declarat in oferta, semnata in original;

D) Lista personalului responsabil de executia contractului pentru organizarea evenimentului, model propriu, semnata, in original.

Cerinta nr.2

Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca la **elaborarea ofertei si pe perioada de valabilitate a contractului se tine cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**. Se va prezenta **Formularul 7** din sectiunea *modele de formulare* semnat. Acest formular se prezinta de catre ofertant/ofertant asociat/subcontractant.

Cerinta nr.3 Dovada insusirii **proiectului de contract** prin semnarea proiectului de contract, atasat in documentatia achizitiei publice. Se va prezenta **Formularul 8** din sectiunea *modele de formulare*, semnat.

Potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

E) PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine: **Formularul 9** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare indeplinirii contractului potrivit cerintelor minime din Caietul de Sarcini.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

X. Cel mai bun raport calitate-pret

Criteriul de atribuire /Factori de evaluare

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - pret in ceea ce priveste factorii de evaluare mentionati:

- Pretul Ofertei - 70 puncte, maxim
- Componenta tehnica -30 puncte, maxim

Total - 100 puncte maxim

VIII.1. Pretul ofertei

Denumire factor de evaluare	Pondere
-----------------------------	---------

1. Prețul Ofertei	70%
-------------------	-----

Punctajul pentru factorul de evaluare “Preț”, cu o valoare de 70 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 70 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 70 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 70\%$, unde:

$P_{\text{preț}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul total pentru factorul de evaluare preț se calculează după cum urmează:

$P_{\text{Preț}(n)} \times 70\%$, unde:

$P_{\text{preț}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare

70: ponderea factorului de evaluare preț în punctajul total.

VIII.2 Componenta tehnică

Denumire factor de evaluare	Pondere
2.Componenta tehnică	30%

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
Componenta tehnică	30%
Algoritmul de calcul: Ofertantii au obligatia de a declara in cadrul Formularului 2 – Propunere tehnica - Prestatorul va asigura montajul si instalarea echipamentelor pana cel târziu, 31.05.2025 , ora 07.00 si sa lase locul liber si adus la forma initiala pana pe data de 4 iunie 2025 Se acorda numarul maxim de 30 puncte astfel: - Oferta primeste 15 puncte pentru - Momente muzicale, de dans, teatru sustinute de artistii locali/trupe din lista 1 sustinute cu 30 de minute in plus fata de programul zilei de Sambata sau zilei de Duminica solicitat prin caietul de sarcini(adica 2 ore si 30 de minute pentru ziua de Sambata <u>sau</u> 2 ore pentru ziua de Duminica) - Oferta primeste 30 puncte pentru - Momente muzicale, de dans, teatru sustinute de artistii locali/trupe din lista 1 sustinute cu 30 de minute in plus atat in programul zilei de Sambata cat si in programul zilei de Duminica(adica 2 ore si 30 de minute pentru ziua de Sambata <u>si</u> 2 ore pentru ziua de Duminica) Punctajul total pe componenta tehnica va fi de 30 de puncte	

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Preț (maximum 70 puncte) + 2. Componenta tehnică (maximum 30 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

XI. Informații administrative și privind modul de elaborare, prezentare a ofertei

Cerinta nr. 1 Împuternicire scrisa - Formular 11 din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procesul achizitiei publice - semnata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului).

În cazul in care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociati trebuie sa-si dea acordul privind împuternicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnata.

Cerinta nr. 2 Formularul 10 din sectiunea *modele de fomulare* privind **denumirea si datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator - semnat.

Cerinta nr. 3 Formularul 12 - Declaratie GDPR

XII. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie achizitie publica, modele de formulare, caiet de sarcini, model de contract, precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate - Achizitii publice prin link-ul <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea **Actualitate - Achizitii** publice prin accesarea <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 - Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 21.05.2025 ora inclusiv.

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic transmite oferta prin intermediul adresei de e-mail oferte@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate în original, scanate și transmise.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de achizitie publica.

Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini conditiile de participare sau refuza semnarea contractului de achizitie publica, va fi selectat operatorul economic situat pe urmatorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor ce au ca obiect: „**Organizare eveniment – Ziua Internationala a Copilului 1 iunie 2025**”

Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

Cu deosebită considerație,

SEMNATURI

Nume, prenume

Data

Semnătura

Consilier Achizitii Publice

Nr. 35247 / 15.05.2025

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini reprezinta cerintele tehnice minime si financiare in vederea participarii la procedura de achizitii a serviciilor de organizare care corespund necesitatii autoritatii contractante pentru evenimentul **„Ziua Internationala a Copilului - 1 iunie 2025”** din data de **31 mai si 1 iunie 2025**

Primăria Municipiului Onești este permanent preocupată de dezvoltarea armonioasă și completă a tinerei generații. În acest sens, Ziua Internațională a Copilului 2025 sărbătorită, în acest an pe **31 mai si 1 iunie 2025**, va oferi copiilor oneșteni bucuria de a participa la un spectacol dedicat în exclusivitate lor.

Evenimentul va avea loc pe scena ce apartine U.A.T. Onesti pe *pe platoul din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1, începând cu ora 16.00 pe data de 31 mai, si de la ora 15.00, pe data de 1 iunie 2025.*

Capitolul I – DATE GENERALE

1. Autoritatea contractanta: Municipiul Onesti , cu sediul in Onesti, B-dul Oituz nr.17, jud. Bacau , cod 601032, tel.0234.324243, fax.0234.313911
2. Obiectul contractului: prestari servicii de organizare a evenimentelor din data de **31 mai si 1 iunie 2025**.
3. Perioada de desfasurare a evenimentelor: **31 mai si 1 iunie 2025**
4. Amplasament.

Locatia - scena ce apartine U.A.T. Onesti, *platoul din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1.- „Ziua Internationala a Copilului - 31 mai si 1 iunie 2025”*

Capitolul II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Achizitionarea serviciilor specifice necesare pentru organizarea acestor evenimente se va face conform descrierii urmatoare :

1. Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica, pe scena montata pe *platoul din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1.* Scena nu face obiectul acestei achizitii.
 2. Servicii artistice prestate de interpretii/ formatii de muzica si si dans din Lista 1 prezentata mai jos
- 2.1.LISTA 1 – solisti/formatii muzica si dans: **artisti locali (copii) sau trupe de muzica, dans, magie care sa presteze un recital/moment artistic dupa cum urmeaza:**

Nr. Crt.	Artiști – trupe, de muzică și dans care vor performa pe 31 mai si 1 iunie 2025	Timp prestatie /minute
1	VERA SALBATECU	20
2	ADAM EMA si MAIA	10
3	RARES DUMEA	15
4	Grupuri de dans copii ONESTI - <i>MOZAIC I, MOZAIC II, STIL I, STIL II, DIAMANT JUNIOR, FLUTURASII</i> - coordonator Osteanu Mariana - 14 dansuri	60
5	Trupa copii instrumentisti Ciuluc - coordonator Gheorghe Ciuluc	45
6	Grup vocal copii DIMAS - coordonator Dima Oana	75
7	Grup vocal copii M.Y.Music Art- coordonator Pashalov Irina	105
8	Sara Munteanu	15
9	DARIUS BEJENARU	20
10	TUDOR CĂTĂLINA DARIANA	15
11	Gavrilă Luca Andrei - solist instrumentist	15
12	BUDAU PREDĂ STEFANIA	15
13	Grup vocal copii AXYS MUSIC - coordonator Gianina Benedic	50
14	Grup folcloric MANDRE TROTUSENE - coordonator Gabriela Comanici	84
15	Grupul de Facepainting - coordonator Beatrice Păsoi	

3. Servicii artistice prestate de artisti clowni- GRUPUL DE CLOWNI „O”-TEATRUL GINTA LATINA-CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA(minim 15 artiști) care sa ofere un spectacol dedicat copiilor cu o durata de minim 60 minute pe scena pe data de 31 mai si minim 90 de minute pe scena in data de 1 iunie 2025 si care sa cuprinda momente de echilibristica, , momente de iluzionism sustinute de clowni, spectacol de baloane, bubble show, show chimic, moment animatori cu biciclete de circ, jongler cu mingi, precum si alte numere de circ.

Spectacolul va trebui sa contina si minim 2 animatori pe picioare care sa interactioneze cu publicul prezent. Clownii si animatorii vor trebui sa interactioneze cu publicul prin diverse activități si ateliere minim 60 de minute pe data de 31 mai, si minim 120 de minute pe data de 1 iunie.

Cei 15 artiști prezenți vor trebui ca in spectacolele de pe scena si atelierele pentru public sa includa următoarele momente:

- 20 papusi gonflabile diferite personaje.
- 4 papusi gigante 3m. (Urs alb, urs brun, panda el, panda ea)
- Picioare inalte - 2 persoane.
- Jumping saritoare - 2 persoane

- Program animatori - 3 persoane.
- Bubble show (diferite zone). . Program cu bule de sapun.
- Program artistic OMIZILE – 2 animatori
- Clown show
- Program cu artisti de circ:
- Jongler cu mingi saritoare.
- Hulla hoop.
- Caine dresat(pudel regal)
- Numar original cu cub si rama.
- numar original (mersul pe sfoara libera)
- 3 dansatori (breakdance) 2 momente.
- Numar original ridicarea haltelelor.
- Numar original a lui Sir.
- Program distractiv pentru copii si publicul spectator – 3 iesiri in public si 4 iesiri pe scena.
- Program stiintific - chimic.
- 3 dansatori – 2 momente
- 4 numere cu artisti de circ.
- 2 numere iluzionism
- Legare baloane in public pentru copii.

4. Prestatorul va asigura un prezentator pe toata durata evenimentului.

5. Prestatorul va asigura pentru eveniment 1100 de baloane diverse culori care vor fi oferite gratuit copiilor prezenti la eveniment, precum și 10 seturi pentru pictură pe față (face painting) după cum urmează:

Nr. Crt.	Produse	Nr buc
1	Baloane mix culori metalice diametru 26cm	400
2	Baloane mix culori diametru 26cm	400
3	Baloane modelaj mix culori	200
4	Baloane modelaj auriu inchis	50
5	Baloane modelaj argintii platinum	50
6	Bete plastic pentru baloane	100
7	FacePainting - set profesional 20 culori non toxice	10

6. Prestatorul va asigura pentru eveniment un banner cu o suprafață totală de 24mp realizat pe o grila metalica din 12 bucăți cu următorul text: 1 Iunie 2025 - PRIMARIA ONESTI

Valoarea estimate a contractului este de **78.900 lei fara TVA .**

Cod de clasificare **CPV 79952000-2** Servicii pentru evenimente

Achizitia se finalizeaza prin : contract de prestari servicii.

Capitolul III- Cerinte minime privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului.

1. PROGRAM DESFASURARE EVENIMENT „Ziua Internationala a Copilului- 1 iunie 2025”, platoul din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1,.

Evenimentul se va desfasura intre orele 16.00-20.00 in data de 31 mai si intre orele 15.00-20.00, cu urmatoarele repere orare:

SAMBATA,31 mai:

16.00-16.10.10- DESCHIDEREA SI PREZENTAREA EVENIMENTULUI;

16.10-17.00- Momente muzicale, de dans sustinute de artistii locali/trupe din lista 1.

17.00-18.00- Specacol pentru copii cu diverse elemente de circ sustinut de Grupul de clowni “O”

18.00- 20.00- Momente muzicale, de dans,, teatru sustinute de artistii locali/trupe din lista 1

DUMINICA, 1 IUNIE:

15.00-15.10.10- DESCHIDEREA SI PREZENTAREA EVENIMENTULUI;

1510-17.00- Momente muzicale, de dans sustinute de artistii locali/trupe din lista 1.

17.00-18.30- Specacol pentru copii sustinut de Grupul de clowni “O”

18.30- 20.00- Momente muzicale, de dans, magie, teatru sustinute de artistii locali/trupe din lista 1

Intrarea pe scena a fiecarui artist va fi stabilita, de comun acord, cu autoritatea contractanta.

Spectacolul sustinut de Grupului de Clowni « O » , **15 artisti** profesionisti din **Chisinau** Republica **MOLDOVA** de la Teatrul GINTA LATINA- **minim 60 minute-program pe scena pe data de 31 mai, si minim 90 de minute pe data de 1 iunie.** De asemenea, clownii si animatorii vor trebui sa interactioneze cu publicul prin diverse activități si ateliere minim 120 de minute atât pe data de 31 mai cât si pe data de 1 iunie, **prin momente oferite de animatorii pe picioaroange, clowni si animatori costumati in papusi gonflabile reprezentand diverse personaje indragite de copii.**

Este necesar ca prestatorul sa asigure un echipament senotehnic minim , conform – **capitolul IV- aliniat 1**

a) Recitaluri interpreti muzica si dans , lista 1.

b) Spectacol pentru copii sustinut de trupa de artisti clowni

c) Amenajarea si dotarea cu sunet a scenei trebuie finalizata pana cel tarziu in data de 31 mai 2025, ora 07:00

d) Locul va fi lasat liber si adus la forma initiala pana pe data de 4 iunie 2025, ora 12.00.

Intervalele orare vor putea fi ajustate (daca din motive obiective) de comun acord , cu informarea populatiei in timp util prin toate mijloacele posibile (mass media, radio, TV, etc.)

Capitolul IV – SERVICII TEHNICE –cerinte minimale obligatorii

Instalatia de sonorizare pentru concerte in aer liber care sa cuprinda toate elementele necesare respectarii riderului tehnic solicitat de artisti, astfel incat sa fie asigurate conditiile optime pentru derularea spectacolului.

Instalatia de sonorizare, precum si celelalte accesorii de sunet vor fi montate pe scena UAT Onești din str. Culturii nr 1(scena nu face obiectul prezentei achizitii)

ECHIPAMENT SUNET pentru scena ce aparține UAT Onești montată pe platoul din fața Casei de Cultură din Onești, strada Culturii nr.1., cu următoarele dimensiuni: 14m / 10 m / 8 m.

Se solicită completarea echipamentelor pentru eveniment cu următoarele elemente :

ECHIPAMENTE SUNET

Incinte acustice medii/inalte amplificate RCF HDL20 - 1400w	4
Incinte acustice joase SUBWOOFER - amplificate RCF 8004 - 2500w	6
Incinte acustice - pt. monitor 450w	2
Incinte acustice amplificate 750w	2
RACK - Amplificator monitoare + procesor	6
FLY bar incinte acustice RCF	2
Mixer digital ALLEN & HEATH QU24	1
STAGE BOX ALLEN & HEATH AR 2412	1
Set - Cabluri Procesor Amplificatoare	16
SETURI - Cabluri boxe medii/inalte + joase +monitoare	10
Set - Cabluri audio XLR	20
Stative microfon	6
SENDERE Microfoane wireless	6
Microfoane wireless	6
LAPTOP echipament sunet	1

Lumini:

MOVING HEAD WASH 36x18w LED 6 in 1 RGBWA+UV	6
THUNDER WASH SUNNY 960 led 250 w	8
MOUVING HEAD WAVE 200w LED	4
MOUVING HEAD BEAM 260w LED	8
Mașina de fum HAZER 2600w	3
Controller comenzi DMX – dvc 4 gold	1
LAPTOP comenzi DMX -	1
Cabluri 380v - 32A 10 m.	6
Cutie distribuție 380v/230v / 32A - 6 prize 16A	8
Cabluri conectică comenzi DMX	26
Cabluri alimentare 230v + triple	18

ECHIPAMENT SCENOTEHNIC-TRUSĂ SCHELĂ

- Stâlpi telescopic 4,5 m	4
- Grindă fixă în patru puncte 2m	4

- Cort FOH 3m /3m	1
- CROSS CABLE 1m / 0,25m	30
- Tablou distribuție 380v/230v - 1 in 63A/380v , 8 out 32A/380v , 6 OUT 16A/230v	1
- Cabluri 380v - 32A in / out - 15 m.	6
- Cutie distribuție 380v - 6 prize 16A	6
- Rolă cablu energie electrică 230v - 25m	2

ELEMENTE GONFLABILE car vor fi montate atât pe scena, cât si in public:

- 1. Flori gonflabile 4 buc. a cate 10m. -
- 2. Flori gonflabile 2 buc. A cate 8m
- 3. Flori gonflabile 2 buc. a cate 12m
- 4. Automobil gonflabil 2.5 m*3.5m.
- 5. Airman - 4 buc. cu motoare mari prin parti a scenii

Autoritatea recomanda vizitarea si inspectarea locului in care se va desfasura evenimentul si unde va fi amplasata scena si imprejurimea acesteia in scopul evaluarii din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentata tehnic si conforma cu datele reale din teren. Daca este cazul, ofertantii pot semnala eventualele neconcordanțe dintre documentatia tehnica pusa la dispozitie si situatia din teren.

Persoana de contact: Administrator Biblioteca Radu Rosetti: Spiridon Sorin. Telefon:0743/410440.

La executie si montaj se vor respecta cu stictete normele republicate in vigoare de tehnica securitatii muncii si paza contra incendiilor, referitoare la specificul de lucrari care se executa. Pe toata durata executiei se vor respecta toate prevederile legale din domeniu, specific diferitelor categorii de lucrari ce se vor executa pentru realizarea decorului. Aceste masuri nu sunt limitative, prestatorul avand obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni accidente de orice natura ar fi ele. Prestatorul va fi pe deplin responsabil de desfasurarea in conditii de siguranta a intregului eveniment.

Capitolul V - REGIE SPECTACOL

Se va efectua pentru locatia *platoul din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1*, prezentarea detaliata a modului de derulare / ore a programului , astfel sa acopere integral programul la scena.

Prestatorul va asigura continuitatea si cursivitatea desfasurarii evenimentelor conform cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

- 1) Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării minimului de formații și/sau artiști, conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea unui prezentator pentru locatia solicitata, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
- 2) Prestatorul va asigura personal tehnic specializat si prezentator pentru organizarea evenimentului.

- 3) Transportul echipamentelor, instalarea, funcționarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.
- 4) Pentru susținerea concertelor muzicale, prestatorul va asigura elementele scenotehnice, în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare echipament va corepunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele muzicale, cât și eliberarea locației, vor fi asigurate de prestatorul de servicii.
- 5) La montare și pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută.
- 7) Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele.
- 8) Oferta va respecta calendarul evenimentului și programul, așa cum a fost prezentat mai sus. Orice modificare ulterioară se poate face doar cu acordul autorității locale.
- 9) Asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a concerta în data de **31 mai și 1 iunie 2025** în cadrul **evenimentului „Ziua Internațională a Copilului - 1 iunie 2025”**, care vor prezenta un repertoriu care nu este de natură să aducă prejudicii publicului spectator;
- 10) Să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat.

Capitolul VI – Modul de prezentare a ofertei tehnice

Oferta tehnica va contine :

- Se va prezenta propunere tehnica ce cuprinde detalierea echipamentelor de sonorizare,.
- Declaratie pe proprie raspundere, model propriu, prin care isi insuseste si respecta in totalitate prevederile si cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini.
- Declaratie pe proprie raspundere, model propriu, prin care ofertantul declara, pe propria raspundere, ca respecta obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Capitolul VII – Modul de prezentare a ofertei financiare

- Propunerea financiara se va prezenta prin completarea formularului de oferta
- Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA si are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei si va fi detaliata astfel: servicii montaj si echipament scenotehnic pentru evenimentul ce va avea loc pe *platoul din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1*, prestari servicii artistice in aer liber in data de **31 mai și 1 iunie 2025**
- Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: chirie echipamente aferente (sonorizare, cheltuieli legate de asistenta tehnica de specialitate, transport echipamente, transport, cazare, masa echipa tehnica si artisti, achizitionare baloane , banner si alte cheltuieli.
- Ofertantul va cuprinde in pretul total si onorariul prezentatorului.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale si obligatorii.

Orice oferta prezentata, va fi luata in considerare numai in masura in care Propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

Capitolul VIII – Alte cerinte

- Prestatorul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentantii autoritatii contractante, in toate aspectele ce tin de modul de derulare a prestatiilor artistice si de organizare a activitatilor adiacente.

Capitolul VIII – Decontarea serviciilor prestate

- Se va realiza in baza unui RAPORT detaliat al tuturor serviciilor efectuate in vederea desfasurarii evenimentului aprobat de autoritatea contractanta.
- Raportul final de activitate va fi redactat dupa incheierea evenimentelor si va fi transmis beneficiarului in termen de 5 zile de la finalizarea evenimentelor. Raportul va fi redactat in doua exemplare.
- Raportul final va insoti factura finala (contravaloarea serviciilor prestate) si va cuprinde detalii tehnice, administrative si financiare referitoare la serviciile prestate, precum si o evaluare a obiectivelor propuse si a rezultatelor obtinute.

Autoritatea contractanta va asigura colectarea deseurilor, curatenia zonei, dirijarea circulatiei.

In situatia in care in cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini apar notiuni ce fac trimitere la anumite marci inregistrate a se intelege "sau echivalent".

**Contract de prestari servicii
ORGANIZARE EVENIMENTE
Ziua Internationala a Copilului 1 iunie 2025**

nr. din
din Registrul Unic de Contractare

In temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI nr., reprezentat legal prin **PRIMAR – ADRIAN JILCU**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2. (se completează după adjudecare) cu domiciliul/sediul în, adresa, tel., e-mail, având Număr de Înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;
- o) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

Model de contract de prestari servicii

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acestora

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze servicii de **Organizare eveniment – Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025** pe platoul Piațetei Catedralei din Onesti, strada Culturii nr.1, între orele 16.00-20.00 în data de 31 mai și între orele 15.00-20.00 în data de 1 iunie 2025, județ Bacău, **perioada de prestare a serviciilor:** 31 mai și 1 iunie 2025, cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 Obiectul prezentului contract presupune următoarele servicii:

- Servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică pe scena montată la locația de pe platoul Piațetei Catedralei din Onesti, strada Culturii nr.1, județ Bacău, a evenimentului **“Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025”**,
- Servicii artistice prestate de artiști/interpreți/trupe/formații de muzică și magie, teatru, acrobați conform ofertei declarate castigatorie și atașată contractului. Serviciile artistice din data de 31 mai și 1 iunie 2025 se vor desfășura conform următorului
- Prestatorul va asigura un prezentator pe toată durata evenimentului.
- Prestatorul va asigura pentru eveniment 1100 de baloane diverse culori care vor fi oferite gratuit copiilor prezenți la eveniment, precum și 10 seturi pentru pictură pe față (face painting)
- Prestatorul va asigura pentru eveniment un banner cu o suprafață totală de 24mp realizat pe o grila metalică din 12 bucăți cu următorul text: 1 Iunie 2025 - PRIMĂRIA ONESTI

PROGRAM DE DESFĂȘURARE EVENIMENTE:

SAMBATA, 31 MAI:

16.00-16.10- DESCHIDEREA ȘI PREZENTAREA EVENIMENTULUI;

16.10-17.00- Momente muzicale, de dans susținute de artiștii locali/trupe din lista 1 din caietul de sarcini .

17.00-18.00- Specacol pentru copii cu diverse elemente de circ susținut de Grupul de clowni “O”

18.00- 20.00- Momente muzicale, de dans,, teatru susținute de artiștii locali/trupe din lista 1 din caietul de sarcini

DUMINICA, 1 Iunie:

15.00-15.10- DESCHIDEREA ȘI PREZENTAREA EVENIMENTULUI;

15.10-17.00- Momente muzicale, de dans susținute de artiștii locali/trupe din lista 1 din caietul de sarcini.

17.00-18.30- Specacol pentru copii susținut de Grupul de clowni “O”

18.30- 20.00- Momente muzicale, de dans, magie, teatru susținute de artiștii locali/trupe din lista 1 din caietul de sarcini

Contractantul va asigura prezența soliștilor/formațiilor muzicale conform caietului de sarcini, anexa la contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor, este de ... **(se completează după adjudecare)**..... lei fără TVA, la care se adaugă lei TVA.

Prețul cuprinde toate cheltuielile legate de organizarea evenimentului.

În final, prețul total va fi de (se completează după adjudecare)..... lei cu TVA.

5.2 Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

5.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, după aprobarea raportului final de activitate de către autoritatea contractantă.

6.3 Durata prezentului contract este dată de **perioada de prestare a serviciilor** 31 mai – 1 iunie 2025, cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prezentul contract.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile (forța majoră) părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- oferta financiară ... (se completează după adjudecare).....;
- oferta tehnică (se completează după adjudecare).....;
- Caietul de sarcini aprobat cu nr. 35247/15.05.2025 întocmit de Direcția Cultură;
- Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- Acordul de asociere (dacă e cazul);
- procese-verbale de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor;
- Alte documente – după caz.

8. Standarde

Model de contract de prestari servicii

8.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1 (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele documentației de atribuire.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. (1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Contractant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

10.4 Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.5 În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

10.6 Contractantul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului;

10.7 Contractantul este responsabil de transportul echipamentelor, instalarea, functionarea si demontarea acestora;

10.8 Pentru sustinerea programului, contractantul va asigura instrumentele necesare desfasurarii concertului, a transportului și a personalului calificat. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Locația, va fi asigurată de achizitorul de servicii;

10.9 La montarea echipamentelor si pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictețe normele republicate aflate in vigoare de tehnica securitatii muncii si paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se executa;

10.10 Contractantul este responsabil de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate;

10.11 Contractantul este obligat de a lua toate masurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natura ar fi ele;

10.12 Contractantul este obligat sa respecte calendarul evenimentului si programul. Orice modificare ulterioara se va face doar cu acceptul autoritatii locale;

10.13 Contractantul va asigura, la orele stabilite de comun acord, prezenta artistului, iar sustinerea repertoriului acestora nu este de natura sa aduca prejudicii publicului spectator;

10.14 Contractantul are obligatia sa suporte toate riscurile si sa achite reparatiile necesare in cazul producerii unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum si tertelor persoane impreuna cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitatile cuprinse in evenimentul mentionat.

10.15 Contractantul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentantii autoritatii contractante, in toate aspectele ce tin de modul de derulare a prestatiilor artistice si de organizare a activitatilor adiacente;

10.16. Prestatorul se angajeaza ca artistii ofertanti sa fie prezenti la eveniment in ziua si ora convenita cu autoritatea contractanta.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 Decontarea serviciilor prestate se va realiza în baza unui RAPORT aprobat de autoritatea contractantă și care cuprinde detalierea tuturor serviciilor efectuate în vederea desfășurării evenimentului. Raportul de activitate va fi redactat și transmis beneficiarului, în două exemplare originale, în termen de 5 zile de la încheierea evenimentelor. Raportul va cuprinde detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la serviciile prestate, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute.

11.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta, în baza raportului final de activitate semnat de ambele părți. Plata facturii emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.4 Prezentarea cu date eronate a facturii spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează factura în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturii de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.5 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

Model de contract de prestari servicii

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7 Punerea la dispoziția contractantului a spațiului de desfășurare, platoul Piațetei Catedralei din Onesti

11.8 Asigurarea pazei pentru echipamentele tehnice (dacă este cazul) care vor ramane în locație.

11.9 Transmite comunicate de presa, distribuie afise.

11.10. Achizitorul va suporta cheltuielile legate de alimentarea cu energie electrica ale echipamentelor necesare desfășurării spectacolului artistic.

11.11. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni, daune, rezilierea și încetarea contractului

12.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune ce pot fi aplicate după expirarea valabilității contractului de achiziție publică

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 400% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit lit. a) se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 150% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 200% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: NU SE SOLICITA

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din documentația de atribuire.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

Model de contract de prestari servicii

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu au fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție în vedea semnării raportului final de activitate.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza Raportului final de activitate receptionat calitativ și cantitativ de beneficiar, pentru care se va emite în mod corespunzător factura, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.3.

Nu se fac plăți în valută. Nu se accepta plăți parțiale.

15.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale.

16. Începere, finalizare

16.1 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de achiziție publică de ambele părți și după emiterea Ordinului de începere.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, în condițiile documentației de atribuire și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1. Contractantul are obligația de a executa toate activitățile pentru desfasurarea evenimentului ce face obiectul acestui Contract pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.2 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile de organizare ale evenimentului **Organizare eveniment – Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025**, cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant.

18. Subcontractanți - dacă este cazul

18.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

18.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor documentației de atribuire și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19. Cesiunea și novatia

19.1 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

19.2 Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 19.2.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Model de contract de prestari servicii

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Clauza anticorupție

21.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este **limba română**.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

26. Confidentialitatea Datelor

26.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Părțile au înțeles să încheie azi2025, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la contractant.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI
PRIMAR

Contractant,
..... (se completează după adjudecare).....
reprezentat prin,
Administrator
..... (se completează după adjudecare).....

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE**

între:

1.1. Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar JILCU ADRIAN în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2 - SC SRL cu domiciliul/sediu în jud., adresa str., nr, sc....., ap....., tel., e-mail , având Număr de Înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin în calitate de prestator, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr din data , încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucreează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „Încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferențiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1)

lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului

acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.

- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - in măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părțile trebuie sa se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația naționala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator
SC SRL

PRIMAR

OPERATORUL ECONOMIC**Formularul 1**.....
(denumirea/numele).....
(adresă).....
(datele de identificare ale societății)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în prevederile art. 164- 167 din Legea nr.98/2016**

Cu privire la procedura pentru atribuirea achiziție publică:

„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025”**Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)**Operatorul economic.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile de excludere prevazute la art. 164- 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____.**Subsemnatul** _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresă)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a, în calitate de al
(calitatea de reprezentare)

..... pentru achiziția de:
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025”

Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

la data de, organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a UAT-Municipiul Onesti;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT-Municipiul Onesti

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT-Municipiul Onesti

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării achiziției publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UAT-Municipiul Onesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese (art. 58 – 63 din Legea nr. 98/2016)
Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

Primar, *Jilcu Adrian*
Viceprimar, *Gaburel Claudiu*
Administrator public, *Obrinteschi Constantin-Nicolae*
Secretarul General al Municipiului, Cons. Jur. *Spănu Daniel*
Director General Directia Economico-Financiara, *Tărlungeanu Daniel*
Director Directia Cultura, *Tenie Ionuț*
Director General Directia Generala Dezvoltare Locala, *Anghel Irina Elena*
Director Executiv Directia Juridica Cons. Jur. *Chiriac Ionuț Robert*
Director Directia Baze Sportive și Fond Locativ, *Oprea Manuela Gabriela*
Director Directia Publica de Politie Locala – *Nastasiu Lucian*
Director Directia Administrativa, *Mihăila Gheorghe*
Director Administratia Pietei, *Coman-Roșca Dan-Ionel*
Arhitect Sef, *Bruma Cosmin*
Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, *Ciurea Georgeta*
Sef Serviciu Control Fiscal, *Buzduga Floarea*
Sef Serviciu Patrimoniu Imobiliar, *Munteanu Anca*
Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, *Abaza Roxana*
Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, *Pintilie Nicolae*
Sef Serviciu Tehnic Investiții – *Vîrnă Mihai*
Sef Serviciu Achizitii Publice-Craciun *Mihaela*
Sef Serviciu Administratie Publica- *Raluca Bejenaru*
Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativă, mediu - *Dochitescu Manuela*
Sef Serviciu Administrativ –*Turcu Kheti*
Sef Serviciu IT&C, *Pletea Bogdan*
Sef SVSU, *Gabor Alexandru*
Sef Serviciu Autorizari, securitate, monitorizare servicii publice *Boțu Vasilica*
Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, insp. *Costandis Lenuta Cristina, Bostan Ionela*
Directia Cultura- Administrator *Spiridon Sorin*
Directia Cultura- Administrator Cinema CAPITOL – *Ignat Ionut*
Serviciul IT&C, *Popovici Andreea*
Serviciul Achizitii Publice –Consilier Achizitii Publice *Benahmed Hajnalka*
Serviciul Achizitii Publice –Consilier Achizitii Publice *Zvinca Daniela*
Serviciul Achizitii Publice –Consilier Achizitii Publice *Pintilie Adriana*
Serviciul Achizitii Publice –Consilier Achizitii Publice *Stoica Constantin Ciprian*
Serviciul Achizitii Publice –Consilier Achizitii Publice *Botu Bogdan Mihaita*
Serviciul Achizitii Publice –Consilier Achizitii Publice *Barbuntoiu Camil*
Serviciul Achizitii Publice, cons. jur. *NEGOITA MARILENA*
Serviciul Administratie Publica, cons. jur. *Apostu Daniela Elena*
Consilierii locali ai Mun. Onesti
Comisia de evaluare numita prin Dispozitia Primarului nr. 640/27.05.2024
Presedinte: Serviciul Achizitii Publice –Consilier Achizitii Publice Stanciu Elena Daniela
Presedinte de rezerva: Serviciul Achizitii Publice-Consilier Achizitii Publice Benahmed Hajnalka
Membrii:
Directia Administrativa-Director Mihaila Gheorghe
Directia Cultura, Tenie Ionut Serviciul Achizitii Publice-Consilier Juridic Negoita Marilena
Serviciul Accesare Fonduri si Implementare Proiecte-Consilier Brinza Luminita
Serviciul Achizitii Publice, cons. jur. Negoita Marilena
Membrii de rezerva
Serviciul Administratie Publica Consilier Juridic Apostu Daniela
Serviciul Administrativ -Sef Serviciu Turcu Kheti
Serviciul IT&C-Consilier Popovici Andreea
Serviciul Achizitii Publice, Zvinca Daniela
Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a comenzii ferme, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind livrarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procesul de achiziție publică cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procesul de achiziție publică a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresă)

.....
(datele de identificare ale societății)

D E C L A R A Ț I E

**privind partea/părțile din angajament care sunt îndeplinite
de subcontractanți**

Achiziția publică ce are ca obiect:

„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025”

Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit
al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul_____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

T A B E L
privind partea/părțile care sunt îndeplinite
de subcontractanți

Anexam Acordul/Acordurile de subcontractare încheiate cu fiecare subcontractant declarat (daca este cazul).

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, la primirea Comenzii de prestari servicii, vom prezenta Contractul/Contractele de subantrepriză încheiate cu subcontractantul/subcontractanții declarat/declarați, în aceleași condiții în care voi semna contractul cu achizitorul.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile ce urmează a fi subcontractante	Valoarea subcontractată si procent	Acord subcontractor cu specimen de semnătură (semnatura si stampila)
1.				
2.				
3.				

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

ASOCIAT 1 _____ ASOCIAT 2 _____
(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale asociațiilor)

(se completează dacă e cazul)

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la achiziția publică
„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025”
Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

Prezentul acord de asociere, numit în continuare Acord, a fost redactat și semnat în data de _____, anul _____, localitatea _____, județul _____,

Art.1 – Părțile acordului:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei _____ cu sediul în _____ (se va completa adresa), telefon _____, fax _____, cod poștal _____, înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr _____, Cod unic de înregistrare _____, Cont bancar _____, deschis la _____, reprezentat de _____ având funcția de _____
Și

2. Numele complet al firmei/companiei _____ cu sediul _____ (se va completa adresa), telefon _____, fax _____, cod poștal _____, înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr _____, Cod unic de înregistrare _____, Cont bancar _____, deschis la _____, reprezentat de _____ având funcția de _____

(se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
(firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la procedura având ca obiect: „Organizare eveniment – Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025”

Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

finanțată din buget local.

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru:

- a) participarea la achiziția publică organizată de **MUNICIPIUL ONEȘTI** pentru atribuirea serviciilor aferent obiectivului menționat,
- b) îndeplinirea în comun a obligațiilor stabilite prin contractul de prestări servicii încheiat cu Municipiul Onești, în condițiile legii.

Art.3 - Obligațiile Partilor:

A. Părțile își vor desemna prin Acord următoarele:

- 1) Se împuternicește S.C. _____, reprezentată prin _____ (numele și prenumele persoanei) având calitatea de Lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord. Liderul asocierii preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la beneficiar în folosul partilor. 2) Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul (dacă e cazul) și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este _____ (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de.../CNP/).

3) Repartizarea obligațiilor parteneriale (activitățile care vor fi întreprinse de fiecare partener în cursul derulării contractului), conform tabelului anexat.

4) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

Firma/compania	Calitatea în cadrul asocierii	Repartizare activități (<u>se vor menționa devizele</u>)	Pondere %	Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %	Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/lichidare %

B. Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin comanda Autorității Contractante.

Art.4 – Plăți:

Liderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii serviciului efectuat.

Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii, conform condițiilor asumate.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Onești, la care se adaugă durata garanției de bună execuție de la data încheierii procesului verbal la terminarea lucrărilor terminării fără a pretinde costuri suplimentare. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractante, Municipiul Onești.

Art.6 – Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute al art.....

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

LIDERUL ASOCIERII,

.....
(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....
L.S.

Reprezentant asociat 1

Reprezentant asociat 2

.....
(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....
L.S.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este în procent de _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

OFERTANT

.....

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DOCUMENT INTITULAT PROPUNERE TEHNICA

Cu privire la achizitia publica de servicii ce are ca obiect:

„Organizare eveniment – Ziua Internationala a Copilului 1 iunie 2025”

Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

Subsemnatul(a)..... (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr., eliberat de, la data de, CNP in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului, (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la achizitia publica organizată de MUNICIPIUL ONESTI, prezentam propunerea noastra tehnica:

Nota: Ofertantii vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu.

<i>Cerinte minime solicitate de autoritatea contractanta-Municipiul Onesti</i>	<i>Modalitate de indeplinire a cerintelor de catre ofertant (se completeaza numele ofertantului)</i>
Capitolul I – DATE GENERALE 1. Autoritatea contractanta: Municipiul Onesti , cu sediul in Onesti, B-dul Oituz nr.17, jud. Bacau , cod 601032, tel.0234.324243, fax.0234.313911 2. Obiectul contractului: prestari servicii de organizare a evenimentelor din data de 31 mai si 1 iunie 2025 . 3. Perioada de desfasurare a evenimentelor: 31 mai si 1 iunie 2025 4. Amplasament. Locatia - scena ce apartine U.A.T. Onesti, platoul din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1.- „Ziua Internationala a Copilului - 31 mai si 1 iunie 2025”	<i>(se completeaza de catre ofertant)</i>
Capitolul II - OBIECTUL CONTRACTULUI Achizitionarea serviciilor specifice necesare pentru organizarea acestor evenimente se va face conform descrierii urmatoare: 1. 1. Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica, pe scena montata pe platoul din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1. Scena nu face obiectul acestei achizitii.. Servicii artistice prestate de interpretii/ formatii de muzica si magie, teatru din Lista 1 prezentata mai jos	<i>(se completeaza de catre ofertant)</i>

2. LISTA 1 – solisti/formatii muzica si magie: **artisti locali (copii) sau trupe de muzica, dans, magie care sa presteze un recital/moment artistic dupa cum urmeaza:**

Nr. Crt.	Artiști – trupe, de muzică și dans care vor performa pe 31 mai si 1 iunie 2025	Timp prestatie /minute
1	VERA SALBATECU	20
2	ADAM EMA si MAIA	10
3	RARES DUMEA	15
4	Grupuri de dans copii ONESTI - <i>MOZAIC I, MOZAIC II, STIL I, STIL II, DIAMANT JUNIOR, FLUTURASII</i> - coordonator Osteanu Mariana - 14 dansuri	60
5	Trupa copii instrumentisti Ciuluc - coordonator Gheorghe Ciuluc	45
6	Grup vocal copii DIMAS - coordonator Dima Oana	75
7	Grup vocal copii M.Y.Music Art- coordonator Pashalov Irina	105
8	Sara Munteanu	15
9	DARIUS BEJENARU	20
10	TUDOR CĂTĂLINA DARIANA	15
11	Gavrilă Luca Andrei - solist instrumentist	15
12	BUDAU PREDA STEFANIA	15
13	Grup vocal copii AXYS MUSIC - coordonator Gianina Benedic	50
14	Grup folcloric MANDRE TROTUSENE - coordonator Gabriela Comanici	84
15	Grupul de Facepainting - coordonator Beatrice Păsoi	

3. Servicii artistice prestate de artisti clowni-GRUPUL DE CLOWNI „O”-TEATRUL GINTA LATINA-CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA(minim 15 artiști) care sa ofere un spectacol dedicat copiilor cu o durata de minim 60 minute pe scena pe data de 31 mai si minim 90 de minute pe scena in data de 1 iunie 2025 si care sa cuprinda momente de echilibristica, , momente de iluzionism sustinute de clowni, spectacol de baloane, bubble show, show chimic, moment animatori cu biciclete de circ, jongler cu mingi, precum si alte numere de circ.

Spectacolul va trebui sa contina si minim 2 animatori pe picioare care sa interactioneze cu publicul prezent. Clownii si animatorii vor trebui sa interactioneze cu publicul prin diverse activități si ateliere minim 60 de minute pe data de 31 mai, si minim 120 de minute pe data de 1 iunie.

Cei 15 artiști prezenți vor trebui ca în spectacolele de pe scena si atelierele pentru public sa includa următoarele momente:

- 20 papusi gonflabile diferite personaje.
- 4 papusi gigante 3m. (Urs alb, urs brun, panda el, panda ea)
- Picioare inalte - 2 persoane.
- Jumping saritoare - 2 persoane
- Program animatori - 3 persoane.
- Bubble show (diferite zone). . Program cu bule de sapun.
- Program artistic OMIZILE – 2 animatori
- Clown show
- Program cu artisti de circ:
- Jongler cu mingi saritoare.
- Hula hoop.
- Caine dresat(pudel regal)
- Numar original cu cub si rama.
- numar original (mersul pe sfoara libera)
- 3 dansatori (breakdance) 2 momente.
- Numar original ridicarea haltelelor.
- Numar original a lui Sir.
- Program distractiv pentru copii si publicul spectator – 3 iesiri in public si 4 iesiri pe scena.
- Program stiintific - chimic.
- 3 dansatori – 2 momente
- 4 numere cu artisti de circ.
- 2 numere iluzionism
- Legare baloane in public pentru copii.

4. Prestatorul va asigura un prezentator pe toata durata evenimentului.

5. Prestatorul va asigura pentru eveniment 1100 de baloane diverse culori care vor fi oferite copiilor prezenti la eveniment după cum urmează:

Nr. Crt.	Produce	Nr buc
1	Baloane mix culori metalice diametru 26cm	400
2	Baloane mix culori diametru 26cm	400
3	Baloane modelaj mix culori	200
4	Baloane modelaj auriu inchis	50
5	Baloane modelaj argintii platinum	50
6	Bete plastic pentru baloane	100
7	FacePainting - set profesional 20 culori non toxice	10

6. Prestatorul va asigura pentru eveniment un banner cu o suprafață totală de 24mp realizat pe o grila metalica din 12 bucăți cu următorul text: 1 Iunie 2025 - PRIMARIA ONESTI	
Capitolul III- Cerinte minime privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului. Evenimentul se va desfasura intre orele 16.00-20.00 in data de 31 mai si intre orele 15.00-20.00, cu urmatoarele repere orare: <u>SAMBATA,31 mai:</u> 16.00-16.10.10- DESCHIDEREA SI PREZENTAREA EVENIMENTULUI; 16.10-17.00- Momente muzicale, de dans sustinute de artistii locali/trupe din lista regasita in caietul de sarcini. 17.00-18.00- Specacol pentru copii cu diverse elemente de circ sustinut de Grupul de clowni "O" 18.00- 20.00- Momente muzicale, de dans,, teatru sustinute de artistii locali/trupe din lista regasita in caietul de sarcini <u>DUMINICA, 1 Iunie:</u> 15.00-15.10.10- DESCHIDEREA SI PREZENTAREA EVENIMENTULUI; 1510-17.00- Momente muzicale, de dans sustinute de artistii locali/trupe din lista regasita in caietul de sarcini . 17.00-18.30- Specacol pentru copii sustinut de Grupul de clowni "O" 18.30- 20.00- Momente muzicale, de dans, magie, teatru sustinute de artistii locali/trupe din lista regasita in caietul de sarcini Intrarea pe scena a fiecarui artist va fi stabilita, de comun acord, cu autoritatea contractanta. <u>Spectacolul sustinut de Grupului de Clowni « O » , 15 artisti profesionisti din Chisinau Republica MOLDOVA de la Teatrul GINTA LATINA- minim 60 minute- program pe scena pe data de 31 mai, si minim 90 de minute pe data de 1 iunie.</u> De asemenea, clownii si animatorii vor trebui sa interactioneze cu publicul prin diverse activități si ateliere minim 120 de minute atât pe data de 31 mai cât si pe data de 1 iunie, <u>prin momente oferite de animatorii pe picioroange, clowni si animatori costumati in papusi gonflabile reprezentand diverse personaje indragite de copii.</u> Este necesar ca prestatorul sa asigure un echipament senotehnic minim , conform – capitolul IV- aliniat 1 a) Recitaluri interpreti muzica si dans , lista 1. b) Spectacol pentru copii sustinut de trupa de artisti clowni c) Amenajarea si dotarea cu sunet a scenei trebuie finalizata pana cel tarziu in data de 31 mai 2025, ora 07:00 d) Locul va fi lasat liber si adus la forma initiala pana pe data de 4 iunie 2025, ora 12.00. Intervalele orare vor putea fi ajustate (daca din motive obiective) de comun acord , cu informarea populatiei in timp util prin toate mijloacele	<i>(se completeaza de catre ofertant)</i>

posibile (mass media, radio, TV, etc.)					
Capitolul IV – SERVICII TEHNICE –cerinte minimale obligatorii					<i>(se completeaza de catre ofertant)</i>
Instalatia de sonorizare pentru concerte in aer liber care sa cuprinda toate elementele necesare respectarii riderului tehnic solicitat de artisti, astfel incat sa fie asigurate conditiile optime pentru derularea spectacolului. Instalatia de sonorizare, precum si celelalte accesorii de sunet vor fi montate pe scena UAT Onești din str. Culturii nr 1(scena nu face obiectul prezentei achizitiei) <u>ECHIPAMENT SUNET</u> pentru scena ce aparține UAT Onești montată pe platoul din fața Casei de Cultură din Onești, strada Culturii nr.1., cu următoarele dimensiuni: 14m / 10 m / 8 m. Se solicită completarea echipamentelor pentru eveniment cu următoarele elemente :					
ECHIPAMENTE SUNET					
Incinte acustice medii/inalte amplificate RCF HDL20 - 1400w				4	
Incinte acustice joase SUBWOOFER - amplificate RCF 8004 - 2500w				6	
Incinte acustice - pt. monitor 450w				2	
Incinte acustice amplificate 750w				2	
RACK - Amplificator monitoare + procesor				6	
FLY bar incinte acustice RCF				2	
Mixer digital ALLEN & HEATH QU24				1	
STAGE BOX ALLEN & HEATH AR 2412				1	
Set - Cabluri Procesor Amplificatoare				16	
SETURI - Cabluri boxe medii/inalte + joase +monitoare				10	
Set - Cabluri audio XLR				20	
Stative microfon				6	
SENDERE Microfoane wireless				6	
Microfoane wireless				6	
LAPTOP echipament sunet				1	
<u>Lumini:</u>					
MOVING HEAD WASH 36x18w LED 6 in 1 RGBWA+UV				6	
THUNDER WASH SUNNY 960 led 250 w				8	
MOUVING HEAD WAVE 200w LED				4	
MOUVING HEAD BEAM 260w LED				8	
Mașina de fum HAZER 2600w				3	
Controller comenzi DMX – dvc 4 gold				1	
LAPTOP comenzi DMX -				1	
Cabluri 380v - 32A 10 m.				6	
Cutie distribuție 380v/230v / 32A - 6 prize 16A				8	
Cabluri conectică comenzi DMX				26	
Cabluri alimentare 230v + triple				18	
<u>ECHIPAMENT SCENOTEHNIC-TRUSĂ SCHELĂ</u>					
-					
tilpi telescopic 4,5 m					
-					
rindă fixă în patru puncte 2m					
-					
ort FOH 3m /3m					
-					
ROSS	CABLE	1m	/	0,25m	
30					
-					

ablou distribuție 380v/230v - 1 in 63A/380v , 8 out 32A/380v , 6 OUT 16A/230v - abluri 380v - 32A in / out - 15 m. - utie distribuție 380v - 6 prize 16A - olă cablu energie electrică 230v - 25m ELEMENTE GONFLABILE car vor fi montate atât pe scena, cât si in public: - 1. Flori gonflabile 4 buc. a cate 10m. - - 2. Flori gonflabile 2 buc. A cate 8m - 3. Flori gonflabile 2 buc. a cate 12m - 4. Automobil gonflabil 2.5 m*3.5m. - 5. Airman - 4 buc. cu motoare mari prin parti a scenii Autoritatea recomanda vizitarea si inspectarea locului in care se va desfasura evenimentul si unde va fi amplasata scena si imprejurimea acesteia in scopul evaluarii din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentata tehnic si conforma cu datele reale din teren. Daca este cazul, ofertantii pot semnala eventualele neconcordante dintre documentatia tehnica pusa la dispozitie si situatia din teren. Persoana de contact: Administrator Biblioteca Radu Rosetti: Spiridon Sorin. Telefon:0743/410440. La executie si montaj se vor respecta cu stictete normele republicate in vigoare de tehnica securitatii muncii si paza contra incendiilor, referitoare la specificul de lucrari care se executa. Pe toata durata executiei se vor respecta toate prevederile legale din domeniu, specific diferitelor categorii de lucrari ce se vor executa pentru realizarea decorului. Aceste masuri nu sunt limitative, prestatorul avand obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni accidente de orice natura ar fi ele. Prestatorul va fi pe deplin responsabil de desfasurarea in conditii de siguranta a intregului eveniment.	
Capitolul V REGIE SPECTACOL Se va efectua pentru locatia platoul Piatetei Catedralei din Onesti, strada Culturii nr.1, prezentarea detaliata a modului de derulare / ore a programului , astfel sa acopere integral programul la scena. Prestatorul va asigura continuitatea si cursivitatea desfasurarii evenimentelor conform cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini	(se completeaza de catre ofertant)
Capitolul VIII – Alte cerinte - Prestatorul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentantii autoritatii contractante, in toate aspectele ce tin de modul de derulare a prestatiilor artistice si de organizare a activitatilor adiacente.	(se completeaza de catre ofertant)

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile Capitolului 3 « Falsuri în înscrisuri » din Codul Penal.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE

Cu privire la achizitia publica de servicii ce are ca obiect:

„Organizare eveniment – Ziua Internationala a Copilului 1 iunie 2025”

Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

Subsemnata/ul reprezentant legal al
 (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe
 parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de
 munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele,
 conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din
 domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia
 nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care
 trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus în pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor
 obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR
CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA
DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE**

Subsemnatul(a)..... in calitate de
(reprezentant legal/imputernicit)
al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publică ce are ca obiect:

„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025”

Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

organizat de MUNICIPIUL ONEȘTI, confirm că acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract parte componentă a documentației achiziției.

Totodată, confirm că acceptăm Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire **(inclusiv anexele acestora)** (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele/adresă/datele de identificare ale societății)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

1. Examinand documentatia achizitiei publice, operatorul economic,
.....
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
reprezentat legal prin, în calitate de
....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în
documentatia mai sus mentionata, sa prestam:

„Organizare eveniment – Ziua Internationala a Copilului 1 iunie 2025”

Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

pentru suma de lei fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea
(suma in litere si in cifre)
adaugata în valoare de lei si se compune din:
(suma in litere si in cifre)

Nr Crt	Denumire serviciu/servicii	Pret fara TVA
1	Clowni	(se completeaza de catre ofertant)
2	Ansambluri artistice	(se completeaza de catre ofertant si se detaliaza dupa caz)
3	prezentator	(se completeaza de catre ofertant si se detaliaza dupa caz)
4	scenotehnic	(se completeaza de catre ofertant si se detaliaza dupa caz)
5	Baloane + facepainting	(se completeaza de catre ofertant si se detaliaza dupa caz)
6	Banner fundal scena	(se completeaza de catre ofertant si se detaliaza dupa caz)
TOTAL GENERAL (lei fara TVA)		(se completeaza de catre ofertant)

Pretul ofertat contine toate cheltuielile directe si indirecte legate de prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei publice, precum si taxa pentru obtinerea autorizatiei neexclusive eliberata de societati specializate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de minim **30 de zile**, de la data limita de depunere a ofertelor. Oferta va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, prezenta va constitui un angajament între noi.

5. Precizam ca: nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

7. Suntem în totalitate de acord cu cerintele din Scrisoarea de intentie a autoritatii Contractante.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE

**Privind denumirea și datele de identificare
 ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului**

Operatorul economic.....,
 (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
 reprezentat legal prin, în calitate de
, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură
 și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților
 în cadrul ofertei depusă de sus numita achiziție de servicii:

„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025”

Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont (cod IBAN), deschis la banca/trezoreria cu respectarea Art. 6 OUG 146/2002*

* Art. 6 din OUG 146/2002 – “Instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare, au obligația să vireze sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate **în conturile operatorilor economici beneficiari, deschise la unitățile trezoreriei statului** în a căror rază aceștia sunt înregistrați fiscal, aplicate prin Normele metodologice de aplicare a OUG 146/2003 aprobată și modificată prin Legea 201/2003 - 6.1.1. Prin operator economic, în înțelesul art. 6 din ordonanța de urgență, se înțelege: regii autonome, societăți sau companii naționale și societăți comerciale persoane juridice înregistrate fiscal în România, inclusiv filiale, sucursale sau celelalte sedii secundare ale acestora.”

Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). În cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Operatorul economic,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
reprezentat legal prin, în calitate de
....., împuternicește pe Dnul/Dna
..... (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de...).
sa ne reprezinte in vederea depunerii documentatiei ofertei, si va avea dreptul sa semneze oferta si
Contractul (daca e cazul) si documentele aferente, pe parcursul derulării achizitiei:

„Organizare eveniment – Ziua Internationala a Copilului 1 iunie 2025”

Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

organizata de autoritatea contractanta UAT – Municipiul Onesti si la care se ataseaza documentul de identitate al imputernicitului.

Prin prezenta **imputernicitul** este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procesul de achizitie publica. Inteleg ca, in cazul in care, aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procesul de atribuire a contractului de achizitie publica.

Denumire mandantului

.....
reprezentant legal prin

.....
(numele si prenumele)

.....
(numele si prenumele persoanei imputernicite)

avand functia de

.....

.....
(semnatura autorizata si stampila)

.....
(semnatura persoanei imputernicite)

Data

In cazul unei asocieri, formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta achizitie publica

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnat(ul)/a _____ reprezentant legal al
_____, participant la achiziția directă având ca obiect

„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Copilului 1 iunie 2025”

Cod de clasificare CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

declară pe propria răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)