



ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

În atenția operatorilor economici interesați,

Nr. 53056/08.05.2025

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZITIE PUBLICA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911, intenționează să achiziționeze servicii având ca obiect: **"Servicii de organizare evenimente pentru desfasurarea Marsului absolvenților 2025"** Cod CPV: 79952000 - 2 Servicii pentru evenimente (Rev.2), în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare - **Servicii incluse în Anexa 2 din lege.**

Valoare Estimată: 8800,00 lei fara TVA

II. Descrierea serviciilor:

Achiziționarea serviciilor de organizare evenimente pentru desfasurarea Marsului absolvenților 2025

Se solicita completarea echipamentelor pentru eveniment cu următoarele elemente :

ECHIPAMENTE SUNET

Incinte acustice medii/inalte amplificate RCF HDL20 - 1400w	4
Incinte acustice joase SUBWOOFER - amplificate RCF 8004 - 2500w	6
Incinte acustice - pt. monitor 450w	2
Incinte acustice amplificate 750w	2
RACK - Amplificator monitoare + procesor	6
FLY bar incinte acustice RCF	2
Mixer digital ALLEN & HEATH QU24	1
STAGE BOX ALLEN & HEATH AR 2412	1
Set - Cabluri Procesor Amplificatoare	16
SETURI - Cabluri boxe medii/inalte + joase +monitoare	10
Set - Cabluri audio XLR	20
Stative microfon	6
SENDERE Microfoane wireless	6
Microfoane wireless	6
LAPTOP echipament sunet	1

Lumini:

MOVING HEAD WASH 36x18w LED 6 in 1 RGBWA+UV	6
THUNDER WASH SUNNY 960 led 250 w	8
MOUVING HEAD WAVE 200w LED	4
MOUVING HEAD BEAM 260w LED	8
Mașina de fum HAZER 2600w	3
Controller comenzi DMX – dvc 4 gold	1
LAPTOP comenzi DMX -	1
Cabluri 380v - 32A 10 m.	6
Cutie distribuție 380v/230v / 32A - 6 prize 16A	8

ECHIPAMENT SCENOTEHNIC-TRUSA SCHELA

Stâlpi telescopic 4,5 m	4
Grindă fixă în patru puncte 2m	4
Cort FOH 3m /3m	1
CROSS CABLE 1m / 0,25m	30
Tablou distribuție 380v/230v - 1 in 63A/380v , 8 out 32A/380v , 6 OUT 16A/230v	1
Cabluri 380v - 32A in / out - 15 m.	6
Cutie distribuție 380v - 6 prize 16A	6
Rolă cablu energie electrică 230v - 25m2	

Prestatorul va asigura pe perioada evenimentului inginer de sunet si prezentator.

Evenimentul se va desfasura intre orele 17.00- 19.00, in data de 29 mai 2025, cu urmatoarele repere orare:

Ora 17.00- Deschiderea evenimentului

Ora 17.10- Premiarea Șefilor de promoție

Ora 18.00- Recital MIRA@BAND- minim 50 de minute

Intrarea pe scena a artistului va fi stabilită, de comun acord, cu autoritatea contractantă.

Modalitatea de atribuire: conform Normei interne a Municipiului Onești privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onești nr.598/15.05.2024, cu completările și modificările ulterioare.

III. Achiziția se finalizează prin: contract de prestari servicii

IV. Valoarea estimată a achiziției publice este de 8800,00 lei fără TVA .

Documentatia achizitie publice: Scrisoare de intentie achizitie publica, Caiet de sarcini, modele de formulare si modelul de contract de prestări servicii

V. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Legislatia aplicabila:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Norma interna a Municipiului Onești privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 aprobată prin Dispozitia primarului municipiului Onești nr. 598 /15.05.2024, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Consiliului Local Onești nr.95 din 29.04.2025 privind finanțarea evenimentului "Marsul absolvenților 2025"

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Nu se admit oferte alternative.

VI. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisa autorității contractante va cuprinde:

DOCUMENTE DE CALIFICARE

A) Criterii de calificare privind situatia personala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1- Ofertantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 1 cu Anexa** din Sectiunea Modele formulare semnat.

B) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.2 - Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau alte documente din care sa rezulte ca domeniul de activitate principal/secundar corespunde cu obiectul serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate sau alt document echivalent din care rezulta faptul ca ofertantul are dreptul legal sa presteze aceste servicii. Informatiile cuprinse in aceste documente vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor.

C) PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

ECHIPAMENT SUNET pentru scena ce aparține UAT Onești montată pe platoul din fața Piateta Catedralei, din Onești, strada Culturii nr.1., cu următoarele dimensiuni: 14m / 10 m / 8 m.

Se solicită completarea echipamentelor pentru eveniment cu următoarele elemente :

ECHIPAMENTE SUNET

Incinte acustice medii/inalte amplificate RCF HDL20 - 1400w 4

Incinte acustice joase SUBWOOFER - amplificate RCF 8004 - 2500w 6

Incinte acustice - pt. monitor 450w	2
Incinte acustice amplificate 750w	2
RACK - Amplificator monitoare + procesor	6
FLY bar incinte acustice RCF	2
Mixer digital ALLEN & HEATH QU24	1
STAGE BOX ALLEN & HEATH AR 2412	1
Set - Cabluri Procesor Amplificatoare	16
SETURI - Cabluri boxe medii/inalte + joase +monitoare	10
Set - Cabluri audio XLR	20
Stative microfon	6
SENDERE Microfoane wireless	6
Microfoane wireless	6
LAPTOP echipament sunet	1

Lumini:

MOVING HEAD WASH 36x18w LED 6 in 1 RGBWA+UV	6
THUNDER WASH SUNNY 960 led 250 w	8
MOUVING HEAD WAVE 200w LED	4
MOUVING HEAD BEAM 260w LED	8
Maşina de fum HAZER 2600w	3
Controller comenzi DMX – dvc 4 gold	1
LAPTOP comenzi DMX -	1
Cabluri 380v - 32A 10 m.	6
Cutie distribuţie 380v/230v / 32A - 6 prize 16A	8
Cabluri conectică comenzi DMX	26
Cabluri alimentare 230v + triple	18

ECHIPAMENT SCENOTEHNIC-TRUSĂ SCHELĂ

Stilpi telescopic 4,5 m	4
Grindă fixă în patru puncte 2m	4
Cort FOH 3m /3m	1
CROSS CABLE 1m / 0,25m	30
Tablou distribuţie 380v/230v - 1 in 63A/380v , 8 out 32A/380v , 6 OUT 16A/230v	1
Cabluri 380v - 32A in / out - 15 m.	6
Cutie distribuţie 380v - 6 prize 16A	6
Rolă cablu energie electrică 230v - 25m	2

Prestatorul va asigura pe perioada evenimentului inginer de sunet.

În acest sens, se va completa Formularul 2 – Propunere tehnica din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Cerinta nr. 4 Dovada însușirii **modelului de contract** prin semnarea modelului de contract atasat în documentația achiziției publice sau **declarație pe propria răspundere – formular 3** din secțiunea *modele de formulare*, din care să rezulte că ofertantul își însușește, fără obiecțiuni inclusiv cu eventualele clarificări, **modelul de contract** atasat în documentația achiziției publice.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației achiziției publice și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației achiziției publice). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

D) PROPUNERE FINANCIARA

Cerinta nr. 5 Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică și va conține: **Formularul de oferta – formular 4** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA si are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata. Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: chirie echipamente aferente (sonorizare, cheltuieli legate de asistenta tehnica de specialitate, transport echipamente, transport, cazare, masa echipa tehnica si artisti, si alte cheltuieli.

Onorariul prezentatorului, se va face doar de ofertantul declarant castigator care va prezenta, dupa finalizarea evenimentelor, document justificativ autorității contractante la decontarea tuturor serviciilor prestate.

E) Documente ce insotesc oferta

Cerinta nr. 6 Împuternicire scrisa – formular 5 din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica – semnat (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului).

Cerinta nr. 7 Formular 6 din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

Cerinta nr. 8 – Formularul F7 - Declaratie GDPR

VII. Criteriul de atribuire:

Cel mai bun raport calitate-pret

Criteriul de atribuire /Factori de evaluare

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

- Prețul Ofertei - 70 puncte, maxim
- Componenta tehnică -30 puncte, maxim
- Total - 100 puncte maxim**

VIII.1. Prețul ofertei

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Prețul Ofertei	70%

Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț", cu o valoare de 70 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 70 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

- Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 70 puncte
- Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 70\%$, unde:

$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul total pentru factorul de evaluare preț se calculează după cum urmează:

$P_{\text{Pret}(n)} \times 70\%$, unde:

$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare

70: ponderea factorului de evaluare preț în punctajul total.

VIII.2 Componenta tehnică

Denumire factor de evaluare	Pondere
2.Componenta tehnică	30%

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
Componenta tehnică	30%

Algoritm de calcul:

Ofertantii au obligatia de a declara in cadrul **Formularului 2 – Propunere tehnica** - Prestatorul va asigura montajul si instalarea echipamentelor pana cel târziu, 29.05.202 , ora 09.00

Se acorda 0 puncte pentru serviciile (scenotehnice) oferite cu un singur inginer de sunet. Se acorda numarul maxim de 30 puncte astfel: Oferta nominalizeaza un al 2 lea inginer de sunet primeste 15 puncte. Oferta nominalizeaza mai mult de 2 ingineri de sunet primeste 30 puncte
--

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

$$Tehnic(n) = T_{tehnic(n)} * 30\%$$

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Preț (maximum 70 puncte) + 2. Componenta tehnică (maximum 30 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VIII. Informații administrative și privind modul de elaborare, prezentare a ofertei

Documentația achiziției publice, formată din Scrisoare de intenție achiziție publică, modele de formulare și modelul de contract de prestări servicii, poate fi consultată pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate/ Achiziții publice (https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Operatorii economici pot transmite oferta autorității contractante prin intermediul adresei de e-mail achizitii@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate în original, scanate și transmise. Ofertele trimise după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

Se pot solicita clarificări privind documentația achiziției publice prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@onesti.ro până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile se vor posta pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate/ Achiziții publice (https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice). Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 interior 214 –Serviciul Achiziții Publice.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și transmitere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație a achiziției publice.

Data limită pentru depunerea ofertei: 14.05.2025 , ora 12:00.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză semnarea contractului, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea de servicii ce au ca obiect: „*Servicii de organizare evenimente pentru desfasurarea Marsului absolventilor 2025*” Cod CPV: 79952000 - 2 Servicii pentru evenimente (Rev.2),

Cu deosebită considerație,

**PRIMARIA MUNICIPIUL ONEȘTI
DIRECȚIA CULTURĂ**



**APROBAT,
PRIMAR**



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini reprezintă cerințele tehnice minime și financiare în vederea participării la procedura de achiziții a serviciilor de organizare care corespund necesității autorității contractante pentru evenimentul **MARȘUL ABSOLVENȚILOR** din data de 29 mai 2025:

Primăria Municipiului Onești urmărește cu prioritate dezvoltarea învățământului oneștean și rezultatele remarcabile ale elevilor din unitățile de învățământ din oraș. An de an, elevii noștri au obținut rezultate foarte bune atât la competițiile naționale, cât și la bacalaureat, ca rezultat al efortului lor depus sub îndrumarea cadrelor didactice.

Ca și în anii anteriori, Primăria Municipiului Onești va organiza, pe data de 29 mai 2025, **Marșul Absolvenților**, care se va finaliza pe *Platoul din fața Casei de Cultură din Onești, strada Culturii nr.1* unde va avea loc festivitatea de premiere a șefilor de promoție, precum și un spectacol cultural-artistic. Concertul propus va avea loc în Piațeta Catedralei Onești pe scena montată ce aparține UAT Onești.

Capitolul I – DATE GENERALE

1. Autoritatea contractanta: Municipiul Onești , cu sediul în Onești, B-dul Oituz nr.17, jud. Bacău , cod 601032, tel.0234.324243, fax.0234.313911
2. Obiectul contractului: prestări servicii de organizare a evenimentelor din data de 29.05.2025
3. Perioada de desfășurare a evenimentelor: 29 mai 2025
4. Amplasament.

Scena UAT Onești montată pe *Platoul din fața Casei de Cultură din Onești, strada Culturii nr.1*-**MARȘUL ABSOLVENȚILOR 2025**

Capitolul II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziționarea serviciilor specifice necesare pentru organizarea acestor evenimente se va face conform descrierii următoare :

1. Servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică,
Prestatorul va asigura un prezentator pe toată durata evenimentului.

Valoarea estimată a contractului este de **8.800 lei fără TVA** .
Cod de clasificare **CPV 79952000-2** Servicii pentru evenimente
Achiziția se finalizează prin : contract de prestări servicii.

Capitolul III- Cerinte minime privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului.

1. **PROGRAM DESFĂȘURARE EVENIMENT** Marșul absolvenților 2025 - platoul din Piațeta Catedralei.
2. Evenimentul se va desfășura între orele 17.00- 19.00, în data de 29 mai 2025, cu următoarele repere orare: _____
- 3.

PROGRAM DESFASURARE EVENIMENT

Ora 17.00- Deschiderea evenimentului

Ora 17.10- Premiera Șefilor de promoție

Ora 18.00- Recital MIRA@BAND- minim 50 de minute

Intrarea pe scena a artistului va fi stabilită, de comun acord, cu autoritatea contractantă.

Este necesar ca prestatorul să asigure un echipament senotehnic minim , conform –
capitolul IV- aliniat 1

- a) Amenajarea și dotarea scenei trebuie finalizată până cel târziu în data de 29 MAI 2025, ora 09:00
- b) Locul va fi lăsat liber și adus la forma inițială până pe data de 4 iunie 2025, ora 12.00.

Intervalele orare vor putea fi ajustate (dacă din motive obiective) de comun acord , cu informarea populației în timp util prin toate mijloacele posibile (mass media, radio, TV, etc.)

Capitolul IV – SERVICII TEHNICE – cerințe minimale obligatorii

Alineat 1.

La execuție și montaj se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul de lucrări care se execută. Pe toată durata execuției se vor respecta toate prevederile legale din domeniu, specific diferitelor categorii de lucrări ce se vor executa pentru realizarea decorului. Aceste măsuri nu sunt limitative, prestatorul având obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele de orice natură ar fi ele. Prestatorul va fi pe deplin responsabil de desfășurarea în condiții de siguranță a întregului eveniment.

ECHIPAMENT SUNET pentru scena ce aparține UAT Onești montată pe platoul din fața Casei de Cultură din Onești, strada Culturii nr.1., cu următoarele dimensiuni: 14m / 10 m / 8 m.

Se solicită completarea echipamentelor pentru eveniment cu următoarele elemente :

ECHIPAMENTE SUNET

Incinte acustice medii/înalte amplificate RCF HDL20 - 1400w	4
Incinte acustice joase SUBWOOFER - amplificate RCF 8004 - 2500w	6

Incinte acustice - pt. monitor 450w	2
Incinte acustice amplificate 750w	2
RACK - Amplificator monitoare + procesor	6
FLY bar incinte acustice RCF	2
Mixer digital ALLEN & HEATH QU24	1
STAGE BOX ALLEN & HEATH AR 2412	1
Set - Cabluri Procesor Amplificatoare	16
SETURI - Cabluri boxe medii/inalte + joase +monitoare	10
Set - Cabluri audio XLR	20
Stative microfon	6
SENDERE Microfoane wireless	6
Microfoane wireless	6
LAPTOP echipament sunet	1

Lumini:

MOVING HEAD WASH 36x18w LED 6 in 1 RGBWA+UV	6
THUNDER WASH SUNNY 960 led 250 w	8
MOUVING HEAD WAVE 200w LED	4
MOUVING HEAD BEAM 260w LED	8
Mașina de fum HAZER 2600w	3
Controller comenzi DMX – dvc 4 gold	1
LAPTOP comenzi DMX -	1
Cabluri 380v - 32A 10 m.	6
Cutie distribuție 380v/230v / 32A - 6 prize 16A	8
Cabluri conectică comenzi DMX	26
Cabluri alimentare 230v + triple	18

ECHIPAMENT SCENOTEHNIC-TRUSĂ SCHELĂ

- Stâlpi telescopic 4,5 m	4
- Grindă fixă în patru puncte 2m	4
- Cort FOH 3m /3m	1
- CROSS CABLE 1m / 0,25m	30
- Tablou distribuție 380v/230v - 1 in 63A/380v , 8 out 32A/380v , 6 OUT 16A/230v	1
- Cabluri 380v - 32A in / out - 15 m.	6
- Cutie distribuție 380v - 6 prize 16A	6
- Rolă cablu energie electrică 230v - 25m	2

Prestatorul va asigura pe perioada evenimentului inginer de sunet.

Instalatia de sonorizare pentru concerte în aer liber care sa cuprinda toate elementele necesare respectării riderului tehnic solicitat de artiști, astfel încât să fie asigurate condițiile optime pentru derularea spectacolului.

Autoritatea recomanda vizitarea si inspectarea locului in care se va desfasura evenimentul si unde va fi amplasata scena si imprejurimea acesteia in scopul evaluarii din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren. Dacă este cazul, ofertanții pot semnala eventualele neconcordanțe dintre documentația tehnică pusă la dispoziție și situația din teren. Persoana de contact: Administrator Biblioteca Radu Rosetti: Spiridon Sorin. Telefon:0743/410440..

Capitolul V - REGIE SPECTACOL

Se va efectua pentru locația din str. Culturii nr.1 Onești, prezentarea detaliată a modului de derulare / ore a programului , astfel să acopere integral programul la scenă.

Prestatorul va asigura continuitatea și cursivitatea desfășurării evenimentelor conform cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

- 1) Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea unui prezentator pentru locația solicitată, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
- 2) Prestatorul va asigura personal tehnic specializat si prezentator pentru organizarea evenimentului.
- 3) Transportul echipamentelor, instalarea, funcționarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.
- 4) Pentru susținerea concertelor muzicale, prestatorul va asigura elementele scenotehnice în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare echipament va corepunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele muzicale, cât și eliberarea locației, vor fi asigurate de prestatorul de servicii.
- 5) La montare și pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută.
- 6) Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele.
- 7) Oferta va respecta calendarul evenimentului și programul, așa cum a fost prezentat mai sus. Orice modificare ulterioară se poate face doar cu acordul autorității locale.
- 8) Să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onești, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat.

Capitolul VI – Modul de prezentare a ofertei tehnice

Oferta tehnica va contine :

- Se va prezenta propunere tehnica ce cuprinde detalierea echipamentelor scenotehnice (dotari tehnice-rider tehnic) pentru echipament scena, echipament sonorizare,.
- Declaratie pe proprie raspundere, model propriu, prin care isi insuseste si respecta in totalitate prevederile si cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini.
- Declaratie pe proprie raspundere, model propriu, prin care ofertantul declara, pe propria raspundere, ca respecta obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Capitolul VII – Modul de prezentare a ofertei financiare

- Propunerea financiara se va prezenta prin completarea formularului de oferta
- Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA si are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei si va fi detaliata astfel: servicii montaj si echipament scenotehnic pentru evenimentul ce va avea loc pe platoul *din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1*, prestari servicii artistice in aer liber in data de 29 mai 2025, intre prele 17.00-19.00.
- Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: chirie echipamente aferente (sonorizare, cheltuieli legate de asistenta tehnica de specialitate, transport echipamente, transport, cazare, masa echipa tehnica si artisti, si alte cheltuieli.
- Onorariul prezentatorului, se va face doar de ofertantul declarant castigator care va prezenta, dupa finalizarea evenimentelor, document justificativ autoritatii contractante la decontarea tuturor serviciilor prestate.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale si obligatorii.

Orice oferta prezentata, va fi luata in considerare numai in masura in care Propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

Capitolul VII – Alte cerinte

- Prestatorul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentantii autoritatii contractante, in toate aspectele ce tin de modul de derulare a prestatilor artistice si de organizare a activitatilor adiacente.

Capitolul VIII – Decontarea serviciilor prestate

- Se va realiza in baza unui **RAPORT** detaliat al tuturor serviciilor efectuate in vederea desfășurării evenimentului aprobat de autoritatea contractantă.
- Raportul final de activitate va fi redactat după încheierea evenimentelor și va fi transmis beneficiarului in termen de 5 zile de la finalizarea evenimentelor. Raportul va fi redactat in doua exemplare.
- Raportul final va insoți factura finală (contravaloarea serviciilor prestate) și va cuprinde detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la serviciile prestate.

Autoritatea contractantă va asigura colectarea deșeurilor, curățenia zonei, dirijarea circulației.

În situația în care în cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini apar noțiuni ce fac trimitere la anumite mărci înregistrate a se înțelege "sau echivalent".

D.G.D.L.
DIRECTOR GENERAL
Irina-Elena Anghel



DIRECȚIA CULTURĂ
DIRECTOR
Ionuț Tenie



RESPONSABIL CONTRACT,
SPRIDON SORIN

CONTRACT de prestari servicii
ACHIZITIE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE
PENTRU DESFASURAREA MARȘULUI ABSOLVENȚILOR 29 mai 2025"
nr. din
din Registrul Unic de Contractare

In temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art.96, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *denumită autoritate contractantă*, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI nr., reprezentat legal prin **Primar – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și
1.2.....(se completează după adjudecare) cu domiciliul/sediu în, adresa, tel., e-mail, având Număr de Înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) **garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;
- o) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

Proiectul de contract de prestari servicii

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. **SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU DESFASURAREA MARȘULUI ABSOLVENȚILOR 29 mai 2025", Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru de evenimente(Rev. 2), la locatia: Piateta Catedralei,din Onesti, str. Culturii, nr. 1.**

4.2 Obiectul prezentului contract presupune urmatoarele servicii:

- servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica in Piateta Catedralei, din Onesti, str. Culturii, nr. 1, Municipiul Onesti, Judetul Bacau.
Evenimentul se va desfasura intre orele 17.00- 19.00, in data de 29 mai 2025, cu urmatoarele repere orare:
17.00 - DESCHIDEREA SI PREZENTAREA EVENIMENTULUI;
17.10- PREMIEREA SEFILOR DE PROMOTIE;
18.00- RECITAL MIRA@BAND- minim 50 de minute

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitbil contractantului de către achizitor, este de ... (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA , la care se adaugă lei TVA.

Prețul cuprinde toate cheltuielile legate de organizarea evenimentului Marsul Absolventilor 2025, de tipul: chirie echipamente aferente (sonorizare,cheltuieli legate de asistenta tehnica de specialitate, transport echipamente,transport, cazare, masa echipa tehnica si artisti, si alte cheltuieli .

In final, prețul total va fi de lei cu TVA.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate..

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, după aprobarea raportului final de activitate de către autoritatea contractantă.

6.3 Durata prezentului contract este dată de ziua de prestare a serviciilor, respectiv 29 mai 2025, cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prezentul contract.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) oferta financiară ... (se completează după adjudecare).....;
- b) oferta tehnică (se completează după adjudecare).....;
- c) Caietul de sarcini aprobat cu nr. 32041/06.05.2025 întocmit de Directia Cultura;
- d) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- f) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- g) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- h) procesele-verbale de recepție calitativa si cantitativa a serviciilor;
- i) Alte documente – după caz.

8. Standarde

8.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1 (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Proiectul de contract de prestari servicii

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele documentației de atribuire.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3.(1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Contractant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

10.4 Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.5 În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

10.6 Contractantul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului;

10.7 Contractantul este responsabil de transportul echipamentelor, instalarea, functionarea si demontarea acestora;

10.8 Contractantul va asigura pe toata durata evenimentului personal medical (ambulanta) pentru acordarea de prim ajutor in caz de nevoie.

10.9 Pentru sustinerea programului, contractantul va asigura instrumentele necesare desfasurarii concertului, a transportului și a personalului calificat. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Locația, va fi asigurată de achizitorul de servicii;

10.10 La montarea echipamentelor si pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictețe normele republicate aflate in vigoare de tehnica securitatii muncii si paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se executa;

10.11 Contractantul este responsabil de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate;

10.12 Contractantul este obligat de a lua toate masurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natura ar fi ele;

10.13 Contractantul este obligat sa respecte calendarul evenimentului si programul. Orice modificare ulterioara se va face doar cu acceptul autoritatii locale;

10.15 Contractantul are obligatia sa suporte toate riscurile si sa achite reparatiile necesare in cazul producerii unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum si tertelor persoane impreuna cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitatile cuprinse in evenimentul mentionat.

10.16 Contractantul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentantii autoritatii contractante, in toate aspectele ce tin de modul de derulare a prestatiilor artistice si de organizare a activitatilor adiacente;

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 Decontarea serviciilor prestate se va realiza în baza unui RAPORT aprobat de autoritatea contractanta și care cuprinde detalierea tuturor serviciilor efectuate în vederea desfasurarii evenimentului. Raportul de activitate va fi redactat si transmis beneficiarului, in doua exemplare originale, in termen de 5 zile de la incheierea evenimentelor. Raportul va cuprinde detalii tehnice, administrative si financiare referitoare la serviciile prestate, precum si o evaluare a obiectivelor propuse si a rezultatelor obtinute.

11.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta, în baza raportului final de activitate semnat de ambele parti. Plata facturii emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.4 Prezentarea cu date eronate a facturii spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează factura în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturii de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

Proiectul de contract de prestari servicii

11.5 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7 Punerea la dispoziția contractantului a spațiului de desfășurare.

11.8 Asigurarea pazei pentru echipamentele tehnice (dacă este cazul) care vor rămâne în locație.

11.9 Transmite comunicate de presa, distribuie afise.

11.10. Achizitorul va suporta cheltuielile legate de alimentarea cu energie electrica ale echipamentelor necesare desfășurării spectacolului artistic.

11.11. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni, daune, rezilierea și încetarea contractului

12.1. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune ce pot fi aplicate după expirarea valabilitatii contractului de achiziție publică

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 400% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit lit. a) se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 150% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 200% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Proiectul de contract de prestari servicii

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: NU SE SOLICITA

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are obligatia de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din documentatia de atribuire.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție în vederea semnării raportului final de activitate.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza Raportului final de activitate receptionat calitativ și cantitativ de beneficiar, pentru care se va emite în mod corespunzător factura, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.3.

Nu se fac plăți în valută. Nu se accepta plăți parțiale.

15.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale.

16. Începere, finalizare

16.1 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de achiziție publică de ambele părți.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, în condițiile documentației de atribuire și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1. Contractantul are obligația de a executa toate activitățile pentru desfasurarea evenimentului ce face obiectul acestui Contract pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.2 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile de organizare ale evenimentului **Organizare eveniment – MARȘUL ABSOLVENȚILOR 29 mai 2025**, cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant.

18. Subcontractanți - dacă este cazul

18.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

18.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

Proiectul de contract de prestari servicii

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor documentației de atribuire și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19. Cesiunea si novatia

19.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

19.2 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Clauza anticorupție

21.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Proiectul de contract de prestari servicii

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (unu) exemplar la achizitor și 1 exemplar la contractant.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Primar
Adrian JILCU

Contractant,
..... (se completeaza dupa adjudecare).....
reprezentat prin,
Administrator
..... (se completeaza dupa adjudecare).....

Municipiul Onesti

Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR

DIN DATA DE

între:

1.1.Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin Viceprimar cu atribuții de Primar Jilcu Adrian, în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al serviciilor de actualizare, întreținere și asistență pentru sistemul informatic integrat de gestiune a informațiilor referitoare la resursele economico - financiare, materiale si umane din cadrul Primăriei Municipiului Onești denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2 - (se completeaza dupa adjudecare), denumită operator economic, cu sediul în, telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentată prin, având funcția de în calitate de prestator, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr din data, încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;

- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „Încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio maniera de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către

persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.

- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,

- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;

- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.

- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite

și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

Prestator
(se completeaza dupa adjudecare)