



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 37271/22.05.2025

În atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

I. MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243. int. 214 , 0234.312502, intenționează să atribuie un contract de prestari servicii ce are ca obiect: **„Servicii privind instruirea asistentilor personali”**, *Cod de clasificare CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Servicii incluse în Anexa 2 din lege** și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

„SERVICII PRIVIND INSTRUIREA ASISTENȚILOR PERSONALI”

Cod de clasificare CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev. 2)

Descrierea serviciilor:

Prestarea de servicii de instruire profesionala pentru asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav, instruirea asistentilor personali are scopul de a le oferi acestora cunostintele și abilitatile necesare pentru sprijinirea persoanelor cu handicap în activitățile zilnice, respectând drepturile acestora conform Legii nr. 448/2006. Formarea profesionala va include atât cunostinte teoretice, cât și abilitati practice în îngrijirea și susținerea persoanelor cu handicap.

Instruire asistenti personali, în luna iunie 2025 - 87 de participanti.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **7.656,00 lei fara TVA**

Modalitatea de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii, însoțită de fișa de prezenta semnată de participantii la curs.

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestari servicii

Modalitatea de atribuire: Conform Normei interne a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 598/15.05.2024, cu modificările și completările ulterioare.

V. Durata de prestare servicii: Luna iunie 2025

VI. Locul și condiții de prestare a serviciilor: Cursurile vor fi organizate în municipiul Onesti. Locul, data și ora de desfășurare a cursului vor fi stabilite de comun acord ulterior finalizării contractului.

VII. Documentatia achizitiei publice contine: Scrisoare de intentie achizitie publica, Caiet de sarcini, modele de formulare, model contract prestari servicii.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Cerințele din Caietul de sarcini sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu necesitatea autorității contractante - Municipiul Onesti, stabilită în documentatia achizitiei publice.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Legislatia aplicabila:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Norma interna a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr.98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 598/15.05.2024, cu modificările și completările ulterioare

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.**

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE

A) Criterii de calificare privind situația personală;

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1- Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 1** din Secțiunea Formulare semnat și stampilat.

Cerinta nr.2 - Ofertantii/Fiecare membru al asocierii / subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 2 cu Anexa** din Secțiunea Formulare semnate și stampilate.

B) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1- Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de către ofertant, ofertant asociat, subcontractant, din care să rezulte că domeniul de activitate principal/secundar corespunde cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate sau alt document echivalent din care rezultă faptul că ofertantul are dreptul legal să presteze aceste servicii. Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor. În cazul asocierii, documentele de mai sus vor fi prezentate de toți membrii. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr.2- Dovada înmatriculării în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională;

C) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 (daca este cazul) - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor presta acestia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 3 și Anexa** din secțiunea FORMULARE semnate și stampilate - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul) - semnat și stampilat.

Se va prezenta și Acordul de asociere, **Formularul 4** (daca este cazul, conform model) - semnat și stampilat.

D) PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerinta nr.1

Document intitulat „**Propunere tehnică**” ce va conține un comentariu, articol cu articol al tuturor cerințelor minime solicitate și care să permită o verificare facilă a serviciilor oferite cu cele solicitate de autoritatea contractantă; conform **Formular 5** din Secțiunea Formulare.

Ofertantul va atașa la „Propunerea tehnică” următoarele documente:

A) Declarație pe propria răspundere, model propriu, din care rezultă că ofertatul respectă, în totalitate, cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. 30636/29.04.2025.

B) Lista formatorilor cu experiență în domeniul asistenței sociale și a tehnicilor de îngrijire a persoanelor cu dizabilități care vor participa la desfășurarea programului de instruire, cu precizarea

responsabilităților fiecăruia în parte, listă ce va fi însoțită de CV urile formatorilor, adeverințe, diplome, certificate de studii, cât și **diplomele de formator autorizat în domeniul asistenței sociale.**

Cerinta nr.2

Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca **la elaborarea ofertei si pe perioada de valabilitate a contractului se tine cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.** Se va prezenta **Formularul 6** din Sectiunea Formulare semnat si stampilat. Acest formular se prezinta de catre ofertant, ofertant asociat, subcontractant.

Cerinta nr.3 Dovada insusirii **proiectului de contract** prin semnarea si stampilarea proiectului de contract, atasat in documentatia achizitiei publice. Se va prezenta **Formularul 7** din Sectiunea Formulare, semnat si stampilat.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

E) PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine: **Formularul 8** din sectiunea Modele de formulare semnat si stampilat.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara TVA. Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare indeplinirii contractului.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata.

- *Propunerea financiara se va prezenta prin completarea formularului de oferta*

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA si are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare.**

X. Criteriul de atribuire: *Cel mai bun raport calitate - pret*

Criteriul de atribuire /Factori de evaluare

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-pret în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

- Prețul Ofertei - 70 puncte, maxim
- Componenta tehnică - 30 puncte, maxim
- Total-100 puncte maxim

VII. Prețul ofertei

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Prețul Ofertei	70%

Punctajul pentru factorul de evaluare “Preț”, cu o valoare de 70 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 70 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 100 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{pret(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 100, \text{ unde:}$$

$P_{pre\check{t}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;
Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;
Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.
Punctajul total pentru factorul de evaluare preț se calculează după cum urmează:
 $P_{Pre\check{t}(n)} \times 70\%$, unde:
 $P_{pre\check{t}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare
70: ponderea factorului de evaluare preț în punctajul total.

VII.2 Componenta tehnică

Denumire factor de evaluare	Pondere
2.Componenta tehnică	30%

Componenta tehnică	Pondere
Experiența similară a prestatorului de servicii privind instruirea asistentilor personali.	30%

Algoritmul de calcul:

Ofertantii au obligatia de a declara in cadrul **Formularului 5 – Propunere tehnica**. Pentru experiența prestatorului constând în ducerea la bun sfârșit în **ultimii 3 (trei) ani** de la data limita de depunere oferte a contractelor de prestări servicii privind instruirea asistentilor personali pentru un **număr de minim 87 cursanti** se va acorda punctajul astfel:

- 1 (un) contract - **0 puncte**
- 2 (doua) contracte - **15 puncte**
- 3 (trei) contracte sau mai multe - **30 puncte**

Ofertantul/ofertantul asociat (operator economic sau membrii asocierii împreună) poate sa demonstreze ca a/au prestat si a dus la bun sfârșit **in ultimii 3 ani**, calculați de la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu obiectul contractului, respectiv servicii privind instruirea asistentilor personali, la nivelul unuia sau a unui număr de maxim 3 (trei) contracte pentru un **număr de minim 87 cursanti**. In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va indica, in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului:

- **numărul si data contractului invocat** drept experiența similară,
- **tipul serviciilor, numarul de angajati** pentru care se presteaza serviciile
- **valoarea** serviciilor exprimata in **lei fara TVA** din ultimii 3 ani,
- **beneficiarul**,
- **data si numărul** proceselor verbale de recepție a serviciilor si/sau certificate si/sau documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar
- **calitatea avuta in acel contract** (contractant unic sau contractant asociat)

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Preț (maximum 70 puncte) + 2. Componenta tehnică (maximum 30 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

XI. Informații administrative și privind modul de elaborare, prezentare a ofertei

În cazul în care ofertantul este o asocierie, fiecare dintre asociati trebuie sa-si dea acordul privind imputernicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnata si stampilata.

Cerinta nr. 1 Formularul 9 din sectiunea Modele de formulare privind **denumirea si datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator -semnat si stampilat.

Cerinta nr. 2 Împuternicire scrisa - **Formular 10** din sectiunea Modele de formulare, prin care

semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procesul achizitiei publice - semnata si stampilata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului).

Cerinta nr. 3 Formular 9 din sectiunea *modele de formulare* - **Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.**

XII. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie achizitie publica, modele de formulare, model de contract, precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro, Sectiunea Actualitate - Achizitii Publice(se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publike).

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate / Achizitii publice (se va accesa https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publike).

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 - Serviciul Achizitii Publice.

Ofertele ce cuprind documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data limita de primire oferte prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

Data limită pentru depunerea ofertei: 27.05.2025, ora 12⁰⁰.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă nu va fi luată în considerare. Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

NOTA: Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca neconforme.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor ce au ca obiect: „ **SERVICII PRIVIND INSTRUIREA ASISTENTILOR PERSONALI**” **Cod de clasificare CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev. 2)**”

Cu deosebită considerație,

MUNICIPIUL ONEȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SERVICII SOCIALE
COMPARTIMENT EXECUȚIE ȘI MONITORIZARE DREPTURI PERSOANE CU
HANDICAP, SERVICII SOCIALE SI MEDICINĂ ȘCOLARĂ
Nr. 30636 / 29.04.2025

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „ Servicii privind instruirea asistenților
personali ”

Codul CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține ansamblul cerințelor minime obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară în acord cu necesitățile autorității contractante.

1.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de instruire profesională pentru asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav, cod COR 532203, cu un furnizor autorizat de calificare și perfecționare profesională a adulților/centru de evaluare și calificare a competențelor profesionale autorizat.

Instruirea asistentilor personali ai persoanei cu handicap grav este obligatorie o dată la 2 (doi) ani și se efectuează în temeiul art. 31 alin. 4 lit. e și art. 38 lit. a din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și în temeiul art. 27 din H.G. 268/2007 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

2. CERINTE OBLIGATORII PENTRU PRESTATOR

Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante următoarele documente:

- certificatul constatator extins eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestare de servicii prin prezenta documentație de atribuire. În cazul asocierii, documentele de mai sus vor fi prezentate de toți membrii. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, (nu mai vechi de 30 de zile).
- dovada înmatriculării în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională;
- lista formatorilor cu experiență în domeniul asistenței sociale și a tehnicilor de îngrijire a persoanelor cu dizabilități care vor participa la desfășurarea programului de instruire, cu precizarea responsabilităților fiecăruia în parte, listă ce va fi însoțită de CV urile formatorilor, copii conform cu originalul ale adeverințelor /diplomelor/certificatelor de studii, cât și ale diplomei de formator autorizat în domeniul asistenței sociale;

Prestatorul se obligă:

- să presteze serviciile de instruire profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- să pună la dispoziția achizitorului lista de prezență a asistenților personali;
- să elibereze participanților la sfârșitul programului de instruire un „Certificat de instruire”;
- să respecte confidențialitatea informațiilor cuprinse în prezentul contract.

Cursurile vor fi organizate în municipiul Onești. Locul, data și ora de desfășurare a cursului vor fi stabilite de comun acord ulterior finalizării contractului.

Durata contractului de prestare a serviciului va fi de 15 zile la data semnării contractului de achiziție.

3. TIPURI DE SERVICII

- Servicii privind instruirea asistenților personali

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Instruirea se face în conformitate cu prevederile art.38 lit. a) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.27 din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 și ale Ordinului nr. 319/2007 privind aprobarea tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Serviciul de instruire pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav trebuie să asigure dobândirea de către cursanți a următoarelor competențe profesionale:

Competențe generale

- Acordarea îngrijirilor primare;
- Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului;
- Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului.

Competențe specifice ocupației:

- Comunicarea dintre asistentul personal și persoana cu handicap;
- Asistarea activității și participării persoanei cu handicap în familie și comunitate;
- Asistarea integrării școlare și a educației permanente;
- Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap;
- Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

5. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va efectua în termen maxim de 30 zile de la primirea facturii fiscale în sistem electronic național RO e-Factura, prin Trezorerie din contul Beneficiarului în contul Prestatorului.

Plata se va efectua de către Beneficiar pe baza următoarelor documente: factura fiscală, pe care va fi menționat obligatoriu contul Prestatorului deschis la Trezorerie însoțită de fișa de prezență semnată de participanții la curs.

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Instruirea asistentilor personali

nr. din

din Registru Unic de Contractare

In temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

Părțile contractante

1.1 MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **Primar**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2.(se completeaza dupa adjudecare) cu domiciliul/sediu în, adresa, tel., e-mail, având Număr de Înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarelor zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

n)conflict de interese înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;

o) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

Il constituie asigurarea de către prestator de “**Servicii privind instruirea asistentilor personali**”, în temeiul art. 31 alin. 4 lit.e si art.38 lit.a din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap si in temeiul art. 27 din HG 268/2007 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

5. Prețul contractului

5.1. Taxa de instruire este de(*se completează după adjudecare*)..... lei/persoana instruita, pentru 87 persoane, conform Listei participantilor pusa la dispozitie de Beneficiar. (Anexa 1)

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitbil contractantului de către achizitor, este de ... (*se completează după adjudecare*)..... lei fără TVA , la care se adaugă lei TVA.

In final, prețul total va fi de lei cu TVA.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1. Contractul se derulează în perioada, în sala pusă la dispoziție de către beneficiar,pe raza mun.Onești jud.Bacău.

6.2. Contractul se va derula în termen de 15 zile de la data mentionata in Ordinul de incepere a serviciilor.

6.3 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalcă în mod corespunzător

7. Obligațiile părților:

7.1. **Prestatorul** se obligă:

- a) să presteze serviciile de instruire profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să elibereze participanților la sfârșitul programului de instruire un „Certificat de participare”;
- d) să respecte confidențialitatea informațiilor cuprinse în prezentul contract.

7.2. **Beneficiarul** se obligă:

- a) să informeze în timp util participanții cu privire la serviciile ce urmează a fi prestate;
- b) să pună la dispoziția prestatorului lista participanților împreună cu copiile după cărțile de identitate ale acestora;
- c) să pună la dispoziția prestatorului spațiul necesar derulării activității de instruire;
- d) să achite contravaloarea serviciilor stabilită prin prezentul contract;
- e) să respecte confidențialitatea informațiilor cuprinse în prezentul contract.

8. Modificarea și încetarea contractului

8.1. Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al ambelor părți prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Contractul încetează:

- a) prin ajungerea la termen a contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;

c) prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți

8.3. În cazul în care una dintre părțile contractante nu-și respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Clauze specifice

9. Garanția de bună execuție a contractului: NU SE SOLICITA

10. Modalitate de plată

10.1. Prin ordin de plată la max. 30 zile de la emiterea facturii în sistemul național electronic RO e-factura;

10.2. Factura se va emite după prestarea serviciului.

11. Forța majoră

În caz de forță majoră, partea care descoperă evenimentul, trebuie să-l anunțe celeilalte părți, într-o perioadă rezonabilă de la data apariției forței majore, prin fax, scrisoare recomandată sau oricare alte mijloace de care dispune. Forța majoră (greve, calamități naturale, întreruperi de curent) exonerează de răspundere partea care o invocă.

12. Clauza anticorupție

12.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita.

12.2. În consecință, acesta nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale) angajaților sau membrilor din conducerea beneficiarului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

12.3. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, beneficiarul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

13. Răspunderea contractuală

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere sau necorespunzătoare a clauzelor prezentului contract, partea aflată în culpă datorează celeilalte penalități de 0.25% pe zi de întârziere și/sau daune-interese.

14. Forța majoră

14.1. Nici una dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

14.2. Partea contractantă care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

14.3. Dacă în termen de 7 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre acestea să pretindă daune-interese.

14.4. Partea care invocă forța majoră va prezenta în termen de 3 zile de la apariția situației notificate certificatul emis de către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Teritorială.

14.5. Încetarea cazului de forță majoră va fi comunicată celeilalte părți contractante în scris, în termen de 24 de ore.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

16. Limba care guvernează contractul

16.1. Limba care guvernează contractul este **limba română**.

17. Comunicări

Proiectul de contract de prestari servicii

17.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (unu) exemplar la achizitor și 1 exemplar la contractant.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Contractant,
..... *(se completeaza dupa adjudecare)*.....

..... *(se completeaza dupa adjudecare)*.....

Municipiul Onesti

Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE**

Între:

1.1.Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin Primar , în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al serviciilor de actualizare, întreținere și asistență pentru sistemul informatic integrat de gestiune a informațiilor referitoare la resursele economico - financiare, materiale si umane din cadrul Primăriei Municipiului Onești denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2 - (se completeaza dupa adjudecare), denumită operator economic, cu sediul in telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) reprezentată prin, avand functia de în calitate de prestator, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având in vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr din data , încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul”;
- În desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește

prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;

- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal"" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. In decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio maniera de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile si raporturile derivate din calitatea părților, in urma intrării in aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, in mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar in funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse in documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate in întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum si date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura si scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date in funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar si pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislația specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute in Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților si pe legislația specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate in condiții art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, dupa caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, in cazurile in care este necesara acordul persoanei vizate, in funcție de operațiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;

- Părțile au obligația sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.

- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,

- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;

- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.

- Părțile înțeleg ca prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind

șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

Prestator,
(se completeaza dupa adjudecare)
Administrator,
(se completeaza dupa adjudecare)