



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 36.050 / 19.05.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "*Achizitie directă*", un contract de lucrări, având ca obiect: „*Amplasare Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca*””*Radu Rosetti*”, municipiul Onești.

Cod de clasificare: 45000000-7 Lucrări de construcții (Rev.2)

45111200-0 Lucrări de pregătire și de degajare a șantierului (Rev.2)

45100000-8 Lucrări de pregătire a șantierului (Rev.2)

45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

În conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

„*Amplasare Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca*””*Radu Rosetti*”, municipiul Onești.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de **49.128,78 lei, fără TVA**

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de executie lucrari.

V. Durata contractului:

Durata contractului este de **maxim 60 de zile**, respectiv durata de executie a lucrarilor, cu posibilitate de prelungire, în condiții temeinic justificate

Etapa I- Durata de executie a lucrarilor este de 60 de zile de la data mentionata în Ordinul de incepere al lucrarilor. Aceasta durată poate suferi modificări, în cazuri justificate.

Etapa II- Durata de garantie minima a lucrarilor de reparatii este de 36 luni de la data Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala a lucrarilor, conform prevederilor legale. Aceasta durată poate suferi modificari, în functie de oferta .

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modif si complet ulterioare;

- HG 395/2016.

- Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Caietul de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative;

Alte acte normative si standarde aplicabile. Toate actele legislative mentionate se vor interpreta în functie de stadiul de la data elaborării documentatiei (actualizarile legislative);

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor. Se vor respecta condițiile impuse pentru asigurarea sănătății și securității în muncă. Nu se vor face discriminari pe criterii de sex, religie, gen, vârstă.

VII. Finanțarea achiziției publice se va realiza din bugetul local.

VIII. Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea Caietul de Sarcini nr. 34.896 /14.05.2025 întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Locală – Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte și Proiectul nr. 34 din 2024 pentru Amplasare panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca situată în b.dul Oituz, nr. 15, municipiul Onești, jud. Bacău, întocmit de SC RISE PROIECT SRL IAȘI.

VI. Obiectul achiziției

Municipiul Onești intenționează să realizeze lucrările de amplasarea unui panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca „Radu Rosetti” din municipiul Onești și care constau în următoarele:

- Fundație izolată din beton armat;
- Structura-confecție metalică;
- Montare Panou video 4 x 5 m (20 de celule LED 96 x 96 cm);

Ofertantul va întocmi oferta conform Listelor de cantități anexate F3.

VII . Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerința nr. 1- Ofertanții/fiecare membru al asocierii/Subcontractanții vor prezenta **Împuternicire scrisă, Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în procesul achiziției publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului/asociației).

Cerința nr. 2 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerința nr. 3 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare* – semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerința nr.2 – Ofertanții / fiecare membru al asocierii /subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Cerința nr. 2 – Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta toate autorizațiile necesare începerii activităților.

Autorizațiile trebuie să fie valabile la data începerii lucrărilor, se va prezenta Atestat de tip Bi în domeniul de autorizare- Executare instalații electrice în conformitate cu Ordinul nr. 134 / 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Cerința 1 – Ofertantul va face dovada că dispune de personal specializat, conform caietului de sarcini punct 9.

Resursele umane implicate în realizarea contractului, vor fi cel puțin:

a). Sef de santier - inginer construcții civile

Documente doveditoare:

- Curriculum Vitae ,
- Diploma de studii superioare in domeniul Constructii civile, industriale si agricole, sau echivalent
- Declaratie de disponibilitate, daca nu este angajat al firmei ofertante

b) Inginer specialitatea instalatii in constructii

Documente doveditoare:

- Curriculum Vitae ,
- Diploma de studii superioare in domeniul instalatii in constructii
- Declaratie de disponibilitate , daca nu este angajat al firmei ofertante

c). Inginer specialitatea instalatii electrice

Documente doveditoare:

- Curriculum Vitae ,
- Diploma de studii superioare in domeniul Instalatii electrice
- Declaratie de disponibilitate, daca nu este angajat al firmei ofertante

d). Responsabil tehnic cu executia- constructii civile –Domeniul A1

Documente doveditoare

- Curriculum Vitae,
- Diploma de studii superioare in domeniul Constructii civile , industriale si agricole, sau echivalent
- Declaratie de disponibilitate, daca nu este angajat al firmei ofertante
- Certificat de atestare RTE –Domeniul - constructii civile, industriale si agricole , valabil la data depunerii ofertei

La inceperea executiei lucrarilor, Executantul va prezenta beneficiarului informatii despre persoanele desemnate ca Responsabili tehnici cu executia. Acestea vor trebui *sa dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul constructii civile /si instalatii (dupa caz) , în vigoare la data începerii lucrărilor.*

e). Responsabil Sanatate si Securitate in Munca , daca este cazul, conform legii

- Document de certificare / atestare ca Responsabil SSM
- Declaratie de disponibilitate, daca nu este angajat al firmei ofertante

f). Lista cuprinzand muncitorii de care dispune ofertantul pentru executia lucrarilor

Personalul muncitor care va fi antrenat in activitatea de executie se stabileste in functie de procesul tehnologic impus de realizarea proiectului, de catre Contractant.

Cerinta 2 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractantilor, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanti, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publica. Se va prezenta **Formularul 6 si Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate - daca este cazul.

Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Nota: *In situatia in care ofertantii se constituie intr-o asociere pentru a participa la achizitia directa, au obligatia sa prezinte Acordul de Asociere Formular 8 din secțiunea modele de formulare semnat.*

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în **anexe la contractul de achizitie publica**.

C.) Propunerea Tehnica

Propunerea tehnica va contine:

Cerinta nr.1:

Document intitulat „*Propunere tehnica*”, semnat în original. Se va prezenta **Formularul nr. 9** din Secțiunea

Formulare. Propunerea tehnica va fi întocmită într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și documentația tehnică. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă, în totalitate, cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă, inclusiv Caietul de Sarcini nr. 34.896 /14.05.2025 întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Locală - Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte.

Cerința nr. 2:

Formularul nr.10 din Secțiunea Formulare - "*Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă*". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Acest formular se va prezenta și de către ofertanții asociați sau/ și de către subcontractanții declarați, dacă este cazul.

Cerința nr. 3:

Formularul nr. 11 din Secțiunea Formulare- "*Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/ completărilor la documentele achiziției publice*". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

În cadrul Caietului de Sarcini întocmit de Serviciul Accesare Fonduri și Implementare, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D.) Propunere Financiară

Cerința 1

Formularul nr. 12 - FORMULAR DE OFERTĂ din Secțiunea Formulare semnat și stampilat de către reprezentantul legal al ofertantului. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicitat separat. Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, prețul ofertat va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Cerința 2

Lista cuprinzând cantitățile de lucrări, cu valori oferite, din secțiunea modele de formulare, semnate în original;

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în art. 137 din Anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

Pentru ca oferta să fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data stabilită, respectiv până la data de:

26.05.2025, ora 12:00 prin e-mail la adresa: oferte@onesti.ro.

VIII. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut.

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Pretul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/ 2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret în urma aplicării criteriului *Pretul cel mai scăzut*.

NOTĂ: Oferta trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a fi considerată conformă și admisibilă.

Informații suplimentare:

Locul și termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achiziției: prin email cumpararidirecte@onesti.ro, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentele achiziției publice se vor publica și vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al institutiei publice, la adresa www.onesti.ro, Sectiunea Actualitate -Achizitii Publice.

Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte.

Caietul de sarcini cu Anexa F3, Modelul de contract si formularele pentru achizitia lucrarilor ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate- Achizitii publice, (se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice)

Propunerile, tehnica si financiara, vor fi intocmite respectand caietul de sarcini.

In cazul in care ofertantul decalarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,

CAIET DE SARCINI ACHIZITIE LUCRARI

1. Denumire achizitie:

Executie lucrari la obiectivul „Amplasare Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca””Radu Rosetti”, municipiul Onesti.

2. Coduri de clasificare CPV:

- 45000000-7 Lucrări de construcții (Rev.2)
- 45111200-0 Lucrări de pregătire și de degajare a șantierului (Rev.2)
- 45100000-8 Lucrări de pregătire a șantierului (Rev.2)
- 45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

3. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru executia lucrarilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile oferate.

Nu se admit oferte partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai oferte integrale care corespund tuturor cerintelor minime, stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini si prin Proiectul tehnic elaborat de **SC RISE PROIECT SRL**.

In cadrul acestei proceduri, Municipiul Onesti indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Executia lucrarilor va avea loc la obiectivul localizat in B-dul Oituz nr. 13A, Municipiul Onesti, Judetul Bacau.

4- Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă(Achizitor)	Municipiul Onesti
	Denumire, adresa,tel./fax, e-mail	B-dul Oituz, nr. 17, Onesti, județul Bacău, tel 0234/324243, fax 0234/313911, e-mail : achizitii@onesti.ro

2	Sectorul de activitate	Administratie publica
3	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al municipiului Onesti
4	Adresa obiectivului contractului Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca „Radu Rosetti”, Municipiul Onesti, judetul Bacau” .	Biblioteca Municipala, Municipiul Onesti, B-dul Oituz nr. 13A

5. Obiectul achizitiei:

Municipiul Onesti intentioneaza să achiziționeze lucrari de execuție pentru realizarea obiectivului: „*Amplasare Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca*”, proiect realizat de la buget local.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în documentatiile urmatoare, atasate:

-Proiect tehnic de execuție a lucrărilor de construcție + Detalii de execuție (planșe) pentru— „*Amplasare Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca*”, municipiul Onesti, judetul Bacau” –piese scrise.

-Autorizația de construire — „*Amplasare Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca*”, „Radu Rosetti”, Municipiul Onesti, judetul Bacau .

-Deviz general privind cheltuielile necesare realizarii lucrarilor, F3 (Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari), Formular C6 (Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale), Formular C7 (Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru), Formular C8 (Lista cuprinzand consumurile a utilajelor de constructii) , Formular C9 (Lista cuprinzand consumurile privind transporturile) fara valori.

6. - Descrierea proiectului

6.1 Descriere stare actuala

Obiectivul de investitii este situat in municipiul Onesti , Bulevardul Oituz nr.13A judetul Bacau ,pe terenul proprietatea Municipiului Onesti,teren cu destinatia Domeniu Public.

Imobilul,teren in suprafata de 3517 mp masurata si respectiv 3957 mp din acte,impreuna cu cladirea C1 cu functiunea biblioteca, situat in intravilanul municipiului Onesti si este proprietate publica a persoanei juridice Municipiul Onesti, conform extras de carte funciara nr.64469.

Categoria de folosinta actuala: teren cu categoria de folosinta curti constructii,partial ocupat de o constructie administrativa si social-culturala (biblioteca)

Mobilul nu se afla in zona protejata sau cu interdictii de construire.

Vecinatati:- NE-Primaria Mun.Onesti;

-SE-B-dul Oituz;

-SV-Str.Sfintii Apostoli;

-NC-Str.Adrian Paunescu.

Cai de acces: accesul la proprietate se face direct din B-dul Oituz. Retragerile fata de toate limitele de proprietate au valori conform reglementarilor urbanistice locale.

Particularitati topografice: amplasamentul prezinta panta de la Sud-Vest la Nord-Est.

In prezent, pe teren exista constructia C1 cu destinatia biblioteca, suprafata construita 1971 mp, suprafata desfasurata 3971 mp.

Amplasamentul se afla in partea central-vestica a municipiului Onesti, fiind inconjurat de cladiri administrative, parcuri si strazi, avand stabilitatea locala si generala asigurata in conditiile geotehnice actuale.

Panoul se va amplasa pe spatiul verde, in afara aleilor de circulatie pietonala si carosabila.

6.2 Descrierea functionala

Prin proiect se propune amplasarea unui panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca „Radu Rosetti” din municipiul Onesti.

6.3 Sistemul constructiv

- Fundatie izolata din beton armat;
- Structura-confectie metalica;
- Panou video 4 x 5 m (20 de celule LED 96 x 96 cm);

6.4 Indeplinirea cerintelor de calitate

- **Cerinta „A” rezistenta si stabilitate** (conform prevederilor din memoriu tehnic de structura)

- **Cerinta „B” siguranta in exploatare**

-Siguranta circulatiei pietonale: Panoul nu trebuie sa obstructioneze sau sa pericliteze traficul pietenol.

-Siguranta circulatiei vehiculelor: Amplasarea trebuie sa evite interferente cu traficul rutier si sa nu distraga atentia conducatorilor auto.

-Protectia utilizatorilor fata de riscuri legate de instalatii: Asigurarea ca instalatiile electrice si de sustinere nu prezinta pericole pentru utilizatori sau trecatori.

-Siguranta in timpul lucrarilor de intretinere: Facilitarea accesului pentru mentenanta fara a compromite securitatea personalului sau a publicului.

-Prevenirea intruziunilor si efractiilor :Implementarea masurilor care sa protejeze panoul impotriva vandalismului sau furtului.

-Siguranta desfasurarii activitatilor in proximitate: Panoul nu trebuie sa interfereze cu activitatile din zona inconjuratoare.

-Siguranta procesului tehnologic: Functionarea panoului trebuie sa fie stabila si sa nu prezinte riscuri tehnologice.

- **Cerinta „C” securitate la incendiu**

Echipamentul se incadreaza in categoria constructiilor cu functiune publicitara. Gradul de rezistenta la foc-II

- **Cerinta „D” igiena si sanatatea oamenilor**

-in zona nu exista surse active de noxe din activitati de productie.

-in privinta iluminatului, se asigura cantitatea si calitatea lumii naturale si artificiale, astfel incat utilizatorii cladirii existente sa-si poata desfasura activitatile in mod corespunzator, in conditii de igiena si sanatate.

Prin realizarea constructiei nu se perturba vecinatatile si nu este necesara taierea de arbori. Amplasamentul face parte dintr-o zona cu caracter urban. Deseurile menajere se vor colecta in europubele tip salubris si se vor transporta de catre beneficiar sau de catre o firma specializata ,la groapa de gunoi a localitatii.

Proiectul s-a facut astfel incat acesta, pe toata durata lui de viata (executarea,exploatarea,postutilizare) sa nu afecteze in nici un fel echilibrul ecologic, impiedicarea poluarii mediului exterior prin degajare de noxe din interiorul cladirii.

➤ **Cerinta „E” izolarea termica si economia de energie**

Structura panoului nu necesita izolare termica,iar consumul de energie este redus datorita tehnologii LED.

➤ **Cerinta „F” protectia la zgomot.** Functionarea panoului video nu implica producerea zgomotului.

6.5 Organizare de santier

Lucrarile de executie, se vor desfasura numai in limitele incintei si nu vor afecta domeniul public.

Realizarea in apropierea obiectivului a unei organizari de santier trebuie sa cuprinda:

-Caile de acces;

-Unelte,scule,dispozitive,utilaje si mijloace necesare;

-Organizarea spatiilor pentru depozitarea temporara a materialelor, masurile specifice pentru conservarea pe timpul depozitarii si evitarii degradarii;

-Masuri specifice de protectie a muncii precum si de prevenire si stingere a incendiilor,decurgand din natura operatiilor si tehnologiilor de constructie cuprinse in documentatia de executie a obiectivului.

Masuri de protectie a vecinatatiilor (transmitere de vibratii si socuri puternice, degajari mari de praf, asigurarea acceselor necesare).

7 Durata contractului - 60 zile

Durata contractului este de **60 de zile**, respectiv durata de executie a lucrarilor , cu posibilitate de prelungire, in conditii temeinic justificat

Etapa I- Durata de executie a lucrarilor este de 60 de zile de la data mentionata in Ordinul de incepere al lucrarilor. Aceasta durată poate suferi modificări, în cazuri justificate.

Etapa II- Durata de garantie minima a lucrarilor de reparatii este de 36 luni de la data Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala a lucrarilor, conform prevederilor legale. Aceasta durata poate suferi modificari, in functie de oferta .

8. Executia lucrărilor

(După semnarea contractului de execuție lucrări)

La inceperea lucrărilor, după primirea Ordinului de începere, Executantul înaintează, în maxim 10 zile Achizitorului, următoarele documente:

a) Grafice generale de realizare a investitiei publice

- b) Planul calității;
- c) Planul de control al calității;
- d) Planul de securitate și sănătate al Executantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- e) Certificările și rezultatele testelor materialelor.

8.1 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Executantul a înaintat Achizitorului toate documentele precizate mai sus, iar Achizitorul le-a aprobat fără observații, se poate realiza predarea amplasamentului.

Procesul verbal de predare a amplasamentului și începere a activităților pe șantier, se întocmește imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de către partile participante, conform legii.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- a) Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- b) Planurile de control al calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Achizitor;

Autorizațiile necesare, valabile la data începerii lucrărilor, pe specialități, sunt cele din Tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Domeniul de autorizare	Document	Legislație
3.	Executare instalații electrice	Atestat de tip Bi	Ordinul nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

Pentru orice alte activități care necesită personal de specialitate, executantul este direct responsabil de realizarea acestora cu personal autorizat conform legii.

8.2 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Executantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

8.3 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului

- a). Descrierea procesului de monitorizare a proiectului

Achizitorul este coordonatorul acestui proiect pe care îl susține tehnic și financiar și pe care își dorește să îl implementeze cu succes în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor Contractului de Executie lucrari. Pentru aceasta, consideră ca elementele cheie de succes ale proiectului propus sunt:

- planificarea bună a activităților și eforturi de colaborare cu toți partenerii din proiect: proiectant, executant, subcontractanți, alte departamente, autorități externe, etc care pot sprijini derularea proiectului;
- atenție deosebită va fi acordată eticii și conduitei partenerilor implicați în implementarea proiectului;
- expertiză, responsabilitate, flexibilitate și capacitate de adaptare la condițiile locale sunt condiții de baza în colaborare;
- respectarea termenelor de realizare a activităților este imperioasă. În acest sens trebuie întreprinse toate eforturile pentru a identifica în avans orice barieră în fața execuției la timp a investiției, sau, în cazul în care apare pe neașteptate, de a o înlătura într-o manieră rapidă, eficientă și flexibilă;
- asigurarea calitatii și aplicarea standardelor și legislației europene și naționale în vigoare;
- relații de colaborare bazate pe respect reciproc, cooperare și flexibilitate.

8.4- Metodologia de monitorizare a proiectului

A). Monitorizarea proiectului va avea la baza întâlniri lunare pentru evaluarea progresului proiectului.

Documentul care se va analiza este Programul de Executie și Raportul de progres.

Raportul de progres se întocmește lunar de către Executant, conform prevederilor din Caietul de sarcini.

La întâlnirile lunare, se va analiza stadiul fizic și toate problemele care au apărut în perioada anterioară, se analizează etapa următoare de realizare a activităților și se precizează dacă există motive de întârziere. Se analizează totodată și calitatea lucrărilor executate și numărul de personal mobilizat pe șantier.

Achizitorul poate solicita întâlniri ad-hoc pe șantier, pentru analiza stadiului lucrărilor, sau pentru efectuarea de verificări ale calitatii lucrărilor. În prealabil va anunța Executantul despre intenția de a vizita șantierul. Metodologia de verificare se va stabili de comun acord, între cele două părți contractante.

Fiecare întâlnire se va finaliza cu o Minuta în care se vor nota aspectele discutate și se vor stabili termenele necesare pentru îndeplinirea anumitor obiective.

Permanent, Achizitorul va verifica respectarea documentelor de calitate din prezentul Caiet de sarcini.

B). Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:

Se va analiza:

1.) **stadiul actual** al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare.

2.) **acțiunile corective** planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior.

Se stabilesc ca jaloane pentru implementarea proiectului următoarele faze importante:

- emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor de executie;
- finalizarea lucrarilor de arhitectură
- efectuarea receptiei la terminarea lucrărilor;
- efectuarea receptiei finale a lucrării.

Jaloanele identificate nu sunt decât repere în urmarirea evoluției proiectului și nu repere pentru decontarea lucrărilor. Decontarea lucrărilor se va face lunar, în funcție de lucrările reale executate în perioada anterioară.

Orice prelungire a Duratei de Execuție se va face doar în conformitate cu prevederile prevăzute în Contract.

C). Decontarea lucrărilor - Rezultate intermediare și situații de plăți intermediare

1). Nu se stabilesc rezultate intermediare fixe pentru solicitarea platilor intermediare parțiale ci doar pentru plata finala, care trebuie sa corespunda cu finalizarea lucrarilor contractate.

- În rest, **plata lucrarilor intermediare parțiale** , se va realiza lunar, conform lucrarilor executate in perioada anterioara.

2) **Lunar**, executantul va prezenta **situații de lucrări intermediare parțiale**, insotite de documentele de calitate si de alte documente/procese verbale de receptie calitativa, Procese verbale de Faze determinante (dupa caz), jurnal de santier-copie, care sunt conforme cu stadiul fizic la data respectiva si cuprind lucrarile executate in perioada respectiva.

3) Situațiile de lucrari intermediare parțiale se vor prezenta sub forma de devize analitice si centralizatoare ce contin articole de deviz/ operatiuni din cadrul listelor de cantitati de lucrari care au fost puse in opera de executant, respectiv:

F3 - Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

Formular C6-lista cuprinzand consumurile de resurse materiale

Formular C7-lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru;

Formular C8-lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii;

Formular C9-lista cuprinzand consumurile privind transporturile;

4) Situațiile de lucrari intermediare parțiale/finale, se vor alcătui pe baza antemasuratorilor confirmate în prealabil de dirigintele de santier, si vor fi insotite de fotografii ale stadiului fizic aferent perioadei de decontare. Fotografiile se vor prezenta in format electronic.

5) Situațiile de lucrări parțiale vor fi însoțite și de un centralizator cu cantități de lucrări, în care se vor preciza cantitatile totale ofertate, cantitatile incasate in luna, total cantitati incasate cumulat pana la data respectiva si rest de cantitati de executat.

6) Situațiile de lucrari parțiale se depun in 3 exemplare in original, in scris și se vor confirma în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii cu adresa de înaintare la Registratura Primăriei municipiului Onești.

7) Situațiile de lucrări parțiale se vor semna/confirma de către reprezentanții executantului, dirigintele de santier si reprezentantii achizitorului. După verificarea acestora, se înapoiază un exemplar executantului și acesta poate factura lucrările executate.

8) În cazul în care se constata existenta unor neconcordanțe, sau a documentatiei incomplete, achizitorul va solicita executantului completarea / modificarea acestora. Timpul de raspuns depinde de durata completarii documentatiei de catre executant, dar nu va depasi 2 zile lucrătoare de la primirea completarilor.

9) În cazul în care executantul nu raspunde solicitarilor, nemotivat, se vor accepta la plata doar lucrarile care au fost confirmate si pentru care s-au depus documntele mai sus mentionate. Plata lucrarilor se va efectua prin mecanismul Cererilor de plata, conform legii.

10. Executantul va realiza lucrarile prevazute in proiectul tehnic si nu va face nici o modificare fata de documentatia tehnica , fara acceptul beneficiarului . Orice modificare a documentatiei se va face cu respectarea stricta a valorii contractului si a legislatiei in vigoare, in conditii bine fundamentate si fara a se inregistra modificari substantiale.

În cadrul **Propunerii tehnice**, fiecare ofertant va trata toate aspectele detaliate mai jos, si

anume:

A. Tehnologia propusă pentru soluțiile cuprinse în caietul de sarcini, detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a modului de abordare a acestora. Se va prezenta un program pentru execuție care să ilustreze etapele esențiale de realizare a activităților, succesiunea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor inclusiv descrieri ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera.

B. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor și lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, Legea 319/2006:

C. Operatorii economici vor prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare ce are legătură cu activitățile incluse în obiectul contractului.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a execuției lucrărilor cu respectarea prevederilor legislative privind autorizarea persoanelor (persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale) ce execută lucrări de:

1. instalații electrice

Pentru acestea se vor prezenta autorizații valabile.

D. Se va prezenta modalitatea de asigurare a execuției lucrărilor cu respectarea prevederilor Ordinul nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici :

1. atestat de tip Bi – executare de instalații electrice interioare/exterioare pentru incinte/construcții civile și industriale; include competențele atestatului de tip A1

Pentru acestea se vor prezenta atestate valabile.

E. Pentru resursele umane/muncitori, necesari realizării execuției lucrărilor se va prezenta un centralizator cu categoriile de salariați (fără nume, doar număr și specializările necesare) de interes pentru realizarea contractului.

F. Se va prezenta modalitatea de acces la utilajele necesare pentru execuția lucrărilor cuprinse în obiectul contractului.

9. Personalul Executantului

Pentru tipurile de experți de care Ofertantul are nevoie în îndeplinirea contractului (responsabili tehnici cu execuția autorizată), în propunerea tehnică, se va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care Ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Resursele umane implicate în realizarea contractului, vor fi cel puțin:

a). Șef de șantier - inginer construcții civile

Documente doveditoare:

- Curriculum Vitae ,
- Diploma de studii superioare în domeniul Construcții civile, industriale și agricole, sau echivalent
- Declarație de disponibilitate , dacă nu este angajat al firmei ofertante

b) Inginer specialitatea instalații în construcții

Documente doveditoare:

- Curriculum Vitae ,
- Diploma de studii superioare în domeniul instalații în construcții

- Declarație de disponibilitate , dacă nu este angajat al firmei ofertante

c). Inginer specialitatea instalații electrice

Documente doveditoare:

- Curriculum Vitae ,
- Diploma de studii superioare în domeniul Instalații electrice
- Declarație de disponibilitate, dacă nu este angajat al firmei ofertante

d). Responsabil tehnic cu executia- constructii civile –Domeniul A1

Documente doveditoare

- Curriculum Vitae,
- Diploma de studii superioare în domeniul Construcții civile , industriale și agricole, sau echivalent
- Declarație de disponibilitate, dacă nu este angajat al firmei ofertante
- Certificat de atestare RTE –Domeniul - construcții civile, industriale și agricole , valabil la data depunerii ofertei
- La începerea executiei lucrărilor, Executantul va prezenta beneficiarului informații despre persoanele desemnate ca Responsabili tehnici cu executia. Acestea vor trebui *sa dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul construcții civile /și instalații (după caz) , în vigoare la data începerii lucrărilor.*

e). Responsabil Sanatate si Securitate în Munca , dacă este cazul, conform legii

- Document de certificare / atestare ca Responsabil SSM
- Declarație de disponibilitate, dacă nu este angajat al firmei ofertante

f). Lista cuprinzand muncitorii de care dispune ofertantul pentru executia lucrărilor

Personalul muncitor care va fi antrenat în activitatea de executie se stabilește în funcție de procesul tehnologic impus de realizarea proiectului, de către Contractant.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Executantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Achizitorului responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Executant pe șantier din partea Executantului. Șeful de șantier trebuie să fie **permanent** prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Achizitorului.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt :

- să fie singura interfață cu Achizitorul în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- i. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iii. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

- iv. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- v. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vi. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- vii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Posibilitatea ca Autoritatea Contractantă să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

În cazuri temeinic justificate, care generează lucrări de calitate necorespunzătoare, raportate la standardele sau normativele în vigoare, sau întârzieri în executia lucrărilor, care se pot imputa conducerii șantierului, beneficiarul poate solicita executantului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, înlocuirea personalului inefficient care nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Achizitorului, la un interval de 1 luna, un raport de progres care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Raportul de progres se va realiza după un model propriu.

Raportul de progres este corelat cu Programul de execuție.

Raportul de progres va fi înaintat lunar, odată cu Situațiile de lucrări parțiale.

10. Resurse materiale

Lista echipamentelor/ utilajelor de care dispune ofertantul și care vor fi antrenate în executia lucrărilor

Ofertantul va prezenta o listă a echipamentelor, utilajelor și dotărilor de care dispune ofertantul, pentru a se determina capacitatea de a executa lucrarea.

11. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

- a). Atunci când Executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de

Contract, va notifica Achizitorul care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

b). După terminarea verificărilor menționate anterior, Achizitorul și Executantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În funcție de modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale acesta se va semna cu obiecțiuni sau fără.

c). Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare :

i. în prima etapă Achizitorul recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Executant și aprobate de Achizitor.

ii. În a doua etapă Achizitorul efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract, conform prevederilor legale.

Obiecțiunile din Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor se soluționează conform prevederilor legale.

Garanția de bună execuție se va restitui, conform prevederilor contractuale.

12. Organizarea de șantier- obligațiile executantului

Executantul are obligația de a realiza Organizarea de șantier conform Proiectului de organizare de șantier. Executantul va încheia contracte separate de furnizare a utilitatilor cu furnizorii acestora, pe durata Organizării de șantier. Se vor citi unitățile de măsură și control (contoarele) la predarea amplasamentului.

Executantul va solicita prezenta reprezentantului Achizitorului, la predarea amplasamentului pentru Organizarea de șantier. Se vor identifica în teren utilitățile existente și la care trebuie să se racordeze Executantul.

Executantul va asigura evacuarea deșeurilor rezultate din demolari prin agenți economici autorizați sau prin forte proprii, cu depozitare în spații cu destinație specială.

1) Executantul are următoarele obligații, privind Organizarea de șantier:

- a). asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- b). asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- c). efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente
- d). suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- e). asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- f). mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului executantului implicat în derularea de activități pe șantier.
- g). orice alte măsuri necesare sau impuse de legislația în vigoare.

13. Informații suplimentare

Vizita în teren se va stabili de comun acord, telefonic, la nr. 0234/310142.

Autorizația de construire va fi pusă la dispoziția executantului la momentul semnării contractului de achiziție publică.

14. Perioada de Garantie a lucrarilor

Conform prevederilor legale, Perioada de Garantie a lucrărilor este de **36 de luni**.

Achizitorul intenționează sa selecteze un Executant a cărei capacitate de execuție sa asigure o perioada de garantie a lucrărilor executate cat mai mare.

Ofertantul va prezenta un **Plan de management al calității execuției lucrărilor**.

In cadrul acestui plan, ofertantul va descrie care sunt masurile pe care le va lua pentru a asigura o calitate superioara a lucrărilor, astfel incat acestea sa ofere beneficiarului avantajul unei perioade de garanții mărite .

Acesta va avea o secțiune care sa se refere la intervențiile in perioada de garantie si va conține următoarele date:

1. Perioada de garantie ofertată ani
2. Monitorizare intermediara a lucrării la luni
3. Modalitatea de monitorizare a lucrării in perioada de garantie-....
4. Masuri care se iau la sesizarea beneficiarului sau la autosesizarea executantului ca urmare a constatării directe a unei probleme ce necesita intervenție
5. Intervenția se va face in zile de la data primirii sesizării de la beneficiar.
6. Recepția remedierilor se va face conform prevederilor legale
7. Care sunt masurile pe care le va lua executantul pentru a se asigura ca lucrarea executata va beneficia de intervenții cat mai puține in perioada de garantie mărita , ofertată.
8. In același context, ofertantul va explica de ce considera ca poate asigura o garantie mai mare decât cea prevăzuta de Legea 10/1995, modificata si completata, pentru acest tip de lucrări, (calitatea materialelor folosite/ garanția materialelor/procesul tehnologic/alte masuri)
9. Care sunt reperele pe care Achizitorul le poate verifica pentru a constata îndeplinirea masurilor care pot conduce la creșterea perioadei de garantie a lucrărilor executate in cadrul contractului.
 1. Executantul va prezenta un Grafic de urmărire a comportării în timp a lucrărilor executate, în perioada de garanție. Dupa fiecare vizită în teren, va înainta o Notă de constatare privind starea lucrărilor / echipamentelor și măsurile de remediere propuse.
 2. În Modelul de contract se regăsesc informații privind perioada de garanție acordată și obligațiile executantului în îndeplinirea activităților pe care le implică aceasta.

Executantul va trebui sa asigure lucrarile executate pe toata perioada de garanție.

15. Legislatia specifică ce trebuie respectată:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările si completarile ulterioare;
- Hotararea Nr. 51/1996, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a

- capacităților de producție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
 - Legea nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale
 - Legea nr. 21/1996, legea concurenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - Codul Muncii din 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA

DEVIZ GENERAL privind cheltuielile necesare realizarii

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5

CAPITOL 1

Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului

1.1	Obtinerea terenului			
1.2	Amenajarea terenului			
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala			
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor			
TOTAL CAPITOL 1				

CAPITOL 2

Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii

TOTAL CAPITOL 2				
------------------------	--	--	--	--

CAPITOL 3

Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica

3.1	Studii			
3.1.1	Studii de teren			
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3	Alte studii specifice			
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii			
3.3	Expertizare tehnica			
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor			
3.5	Proiectare			
3.5.1	Tema de proiectare			
3.5.2	Studiu de fezabilitate			
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general			
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor			
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie			
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie			
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie			
3.7	Consultanta			

Nr.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii			
3.7.2	Auditul financiar			
3.8	Asistenta tehnica			
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului			
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor			
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de cate Inspectoratul de Stat in Constructii			
3.8.2	Dirigentie de santier			
3.8.3	Coordonator in materie de securitate și sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare			
TOTAL CAPITOL 3				

CAPITOL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii			
4.1.1	001 DEVIZ ESTIMATIV			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj			
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport			
4.5	Dotari			
4.6	Active necorporale			
TOTAL CAPITOL 4				

CAPITOL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier			
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier			
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului			
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare			
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii			
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii			
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC			
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare			
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute			
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate			

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
TOTAL CAPITOL 5				

CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare			
6.2	Probe tehnologice si teste			
TOTAL CAPITOL 6				

TOTAL AMPLASARE PANOUL VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA				
TOTAL Constructii+Montaj				

SC RISE PROJECT SRL



Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA

CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv

null

Nr.	Nr. cap. Deviz General	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	Din care C+M
			Lei	Lei
0	1	2	3	4
1	1.2	Amenajarea terenului		
2	1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala		
	1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor		
4	2	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii		
5	3.5	Proiectare		
5.1	3.5.1	Tema de proiectare		
5.2	3.5.2	Studiu de fezabilitate		
5.3	3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general		
5.4	3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor		
5.5	3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie		
5.6	3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie		
6	4	Cheltuieli pentru investitia de baza		
6.1	4.1	Constructii si instalatii		
		001 DEVIZ ESTIMATIV		
6.2	4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale		
6.3	4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj		
6.4	4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport		
6.5	4.5	Dotari		
6.6	4.6	Active necorporale		
7	5.1	Organizare de santier		
7.1	5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
7.2	5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului		
8	6.2	Probe tehnologice si teste		
TOTAL (fara TVA)				

TOTAL (cu TVA)		
-----------------------	--	--

null

Nr.	Nr. cap. Deviz General	Denumirea capitolului si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	Din care C+M
			Lei	Lei
0	1	2	3	4

SC RISE PROIECT SRL



Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA
 Obiectul: 001 DEVIZ ESTIMATIV

DEVIZ OBIECT privind cheltuielile necesare realizarii

null

Nr cap. Deviz General	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
Cheltuieli pentru investitia de baza				
CAPITOL I Constructii si instalatii				
4.1.1	Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare			
4.1.2	Rezistenta			
4.1.2.1	01 STRUCTURA METALICA			
4.1.3	Arhitectura			
4.1.4	Instalatii			
4.1.5	Alte categorii de constructii			
TOTAL CAPITOL I				
CAPITOL II Montaj				
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale			
TOTAL CAPITOL II				
CAPITOL III Procurare				
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj			
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport			
4.5	Dotari			
4.6	Active necorporale			
TOTAL CAPITOL III				
TOTAL 001 DEVIZ ESTIMATIV				

null

Nr cap. Deviz General	Denumirea capitolului si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5

SC RISE PROIECT SRL



Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA
 Obiectul: 001 DEVIZ ESTIMATIV

CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrari, obiect

null

Nr.	Nr cap. Deviz General	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare (fara TVA)
			Lei
0	1	2	3

CAPITOL I

I. Constructii si instalatii

	4.1.1	Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare	
3	4.1.2	Rezistenta	
		01 STRUCTURA METALICA	
5	4.1.3	Arhitectura	
6	4.1.4	Instalatii	
7	4.1.5	Alte categorii de constructii	
TOTAL CAPITOL I			

CAPITOL II

II. Montaj

9	4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	
TOTAL CAPITOL II			

CAPITOL III

III. Procurare

11	4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	
12	4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	
13	4.5	Dotari	
14	4.6	Active necorporale	
TOTAL CAPITOL III			

CAPITOL IV

IV. Probe

16	6.2	Probe tehnologice si teste	
TOTAL CAPITOL IV			

TOTAL 001 DEVIZ ESTIMATIV (fara TVA)

TOTAL 001 DEVIZ ESTIMATIV (cu TVA)

null

Nr.	Nr cap. Deviz General	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare (fara TVA)
			Lei
0	1	2	3

SC RISE PROJECT SRL



Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA
 Obiectul: 001 DEVIZ ESTIMATIV
 Stadiul fizic: 01 STRUCTURA METALICA

Formular F3

Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	TSC03D1 - Sapatura mecanica cu excavatorul de 0.40-0.70 MC,cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica,in : pamant cu umiditate naturala,descarcare in depozit teren catg 4	100 mc	0.16		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
2	TSA04C1 - Sapatura manuala de pamant in spatii limitate,avand sub 1 M latime si maximum 4.50 M adancime,executata cu sprijiniri,cu evacuare manuala,la fundatii,canale,drumuri etc in pamant cu umiditate naturala adancimea sapaturii 0-1,5 M teren tare	mc	9.73		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
3	TSC35A3 - Excavat,transport,cu incarcator frontal,la distante de : incarcare in autovehicul cu incarcator frontal pe pneuri de 1.5-4.0 MC,pamant din teren categoria 1 la distanta < 10 M	100 mc	0.24		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
4	TRA01A10P - Transportul rutier al pamintului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km \$	tona	15.30		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
5	CA01D1 - Turnarea betonului simplu marca 1) in straturi de 3720 CM grosime, pentru egalizari, pante, sape etc, la constructii cu inaltimea pana la 35 M inclusiv	mc	1.23		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
5.1	2100957 - Beton de ciment B 200-BC-15 stas 3622	mc	1.24		
6	CC01C1 - Montarea armaturilor din otel-beton in fundatii continue si radiere (placi), distantier din mase plastice	kg	670.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
7	CZ0301E1 - Confectionarea armaturilor din otel beton pentru beton armat in fundatii fasonarea barelor pentru fundatii izolate (inclusiv fundatii pahar) continui si radiere, in ateliere centralizate PC 52, D= 10-16 MM ;	kg	670.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
8	CB10B1 - Cofraje pentru beton in cuzineti, fundatii pahar si fundatii de utilaje, din panouri re folosibile cu placaj 15MM inclusiv spijin	mp	28.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
9	CL21A1 - Confectii metalice diverse inglobate total sau partial in beton din profile laminate, tabla, tabla striata, otel beton, tevi pentru sustineri sau acoperiri	kg	143.19		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
9.1	6309886 - Confectie metalice inglobate in beton	kg	143.19		
10	CA03G1# - Beton turnat in fundatii, socluri, ziduri de sprijin, pereti sub cota zero turnare cu mijloace clasice, beton armat clasa1) pentru pompare pe orizontala pe lungimi mai mari de 15 M	mc	14.32		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
10.1	2100995 - Beton de ciment C20/25	mc	14.68		
10.2	3720 - Vibrator universal cu motor termic 2,9-4cp	ora	8.59		
11	TSD01C1 - Imprastierea cu lopata a pamant. afinat, strat uniform 10-30CM. gros cu sfarim. bulg. teren pamant coeziv	mc	10.20		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
12	TSD04B1 - Compactarea cu maiul de mana a umpluturilor executate in sapaturi orizontale sau inclinate la 1/4, inclusiv udarea fiecarui strat de pamant in parte, avand : 10 cm grosime pamant coeziv	mc	10.20		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
13	TRB01C14 - Transportul materialelor cu roaba pe pneuri inc aruncare desc rasturnare grup1-3 distanta 40M \$	tona	15.34		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
14	TRA06A20 - Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de 5,5MC dist. =20km \$	tona	38.88		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
15	ATD29D - Suporti, stelaje, constructii metalice confectionate pe santier pentru aparate,elem. automat,sust. cablu,cond.	kg	501.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
15.1	3517999 - Profil U ar eg lam cald U 6,5 OL37-1N s 564	kg	501.00		
16	CMI35I - Polizarea sudurilor cu polizorul portativ in I sau V, si grosimea tablei de 6,1-10 MM	m	26.40		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
17	CN21C# - Vopsitorii balustrade,grile,parapete metalice cu 1 str grund anticoroziv pe baza rasini alchidice modif, diluabil apa si 1 strat vopsea pe baza	mp	102.80		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
17.1	6103919 - Vopsea intermediara gri deschis V.835-1 ntr 1703-80	kg	10.28		
17.2	6100656 - Grund negru G 905-1 ntr 72-75	kg	8.22		
18	AUT1101A1 - Ora pr automacara cu brat cu zabrele 4,5-5,8 tf 1 schimb	ora	2.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
19	TRI1AA04F3 - Incarcarea materialelor, grupa a-usoare si marunte,prin transport pina la 10m rampa,teren-auto categ	tona	5.67		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
20	TRI1AC12F2 - Descarcare materiale greutate cu ambalaje,sub 10kg deplas.prin purtare pina la 10m,frag.,auto-rampa,teren ctg	tona	5.67		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
21	TRB05A13 - Transportul materialelor prin purtat direct.materiale comode sub 25 kg distanta 30m	tona	5.67		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
22	TRA01A20 - Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 20 km.	tona	5.67		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe						
Contribuția asiguratorie pentru muncă						
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe						

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte						
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte						

Beneficiu						
Profit						
T4 = T3 + Beneficiu						

TOTAL GENERAL (fara TVA)						
VA (19.00%)						
TOTAL GENERAL (Inclusiv TVA)						

SC RISE PROIECT SRL



Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA
 Obiectul: 001 DEVIZ ESTIMATIV
 Stadiul fizic: 01 STRUCTURA METALICA

Formular C6 Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale

Nr.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumul cuprins in oferta	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5 = 3 X 4	6	7
1	2000573 - Otel beton profil periodic PC 52 S 438 D=10-16MM	kg	676.70			Depozit	0.68
2	2100957 - Beton de ciment B 200-BC-15 stas 3622	mc	1.24			Depozit	3.04
3	2100995 - Beton de ciment C20/25	mc	14.68			Depozit	38.90
	2901167 - Manele D=7-11CM L=2-6M rasinoase S.1040	mc	0.01			Depozit	0.01
5	2903995 - Scindura rasin lunga tiv cls D GR = 24MM L = 4,00M s 942	mc	0.10			Depozit	0.05
6	2928347 - Panou de cofraj tip P fag G 15MM pentru pereti	mp	0.70			Depozit	0.02
7	3517999 - Profil U ar eg lam cald U 6,5 OL37-1N s 564	kg	501.00			Depozit	0.50
8	3803128 - Sarma moale obisnuita D= 1,12 OL32 S 889	kg	6.70			Depozit	0.01
9	3803233 - Sarma moale obisnuita D = 2,5 MM, OL 32, S 889	kg	1.40			Depozit	0.00
10	5886942 - Cuie cu cap conic tip a pentru constructii 3X70 OL 34 S 2111	kg	2.24			Depozit	0.00
11	5900712 - Electrode sud.OL.nealiat S 1125/2 E44C 2,5	kg	50.10			Depozit	0.06
12	6001472 - Hartie slefuita uscata cu en foi 23X30 GR 6 S1581	buc	10.28			Depozit	0.00
13	6100656 - Grund negru G 905-1 ntr 72-75	kg	8.22			Depozit	0.01
14	6102197 - Chit de cutit cuptor C 895 -7	kg	3.08			Depozit	0.00
15	6103919 - Vopsea intermediara gri deschis V.835-1 ntr 1703-80	kg	10.28			Depozit	0.01
16	6200676 - White spirit rafinat tip a stas 44	kg	10.28			Depozit	0.01
17	6201084 - Ulei emulsionabil pentru decofrare betoane stas 11382	kg	3.36			Depozit	0.00
18	6202806 - Apa industriala in cisterne pentru lucrari de drumuri si terasamente	mc	2.80			Depozit	2.80
19	6309886 - Confecție metalice inglobate in beton	kg	143.19			Depozit	0.14
20	6719093 - Distanțier din M.plasti.pt poz.arm.in beton pentru grinzi	buc	100.50			Depozit	0.00
21	7306661 - Bumbac de sters	kg	5.14			Depozit	0.01
22	7399999 - Material marunt	%				Depozit	0.00
23	7801001 - Material marunt (dulapi de rasinoase, cuie, scoabe) din valoarea materialelor explicitate	%				Depozit	0.00

TOTAL Materiale		Greutate	46.25
------------------------	--	-----------------	--------------

SC RISE PROIECT SRL



Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA
 Obiectul: 001 DEVIZ ESTIMATIV
 Stadiul fizic: 01 STRUCTURA METALICA

Formular C7
Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru

Nr.	Denumirea meseriei	Consumul cu manopera - Om/ore -	Tarif mediu - Lei/ora -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Procent romani
0	1	2	3	4 = 2 X 3	5
1	11000 - Betonist	61.12			
2	13410 - Dulgher constructii	25.20			
3	15000 - Fierar beton	28.14			
4	17460 - Izolator termic	2.86			
	18100 - Lacatus	1.80			
6	18111 - Lacatus constructii metalice	5.73			
7	18150 - Lacatus montaj masini electrice	15.52			
8	18160 - Lacatus montaj utilaj industrial	92.68			
9	19921 - Muncitor deservire constructii-montaj categoria a II-a	10.55			
10	20640 - Muncitor deservire constructii masini	0.02			
11	20650 - Muncitor de deservire pentru montajul in constructii	30.52			
12	26100 - Sapator	36.02			
13	27110 - Sudor electric	155.59			
14	31110 - Zugrav vopsitor	123.36			
15	319721 - Muncitor incarcare-descarcare materiale categoria a II-a	3.12			
16	319731 - Muncitor incarcare-descarcare materiale categoria a III-a	3.69			
Ore Manopera		595.91	TOTAL		

SC RISE PROIECT SRL



Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA
 Obiectul: 001 DEVIZ ESTIMATIV
 Stadiul fizic: 01 STRUCTURA METALICA

Formular C8

Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii

Nr.	Denumirea utilajului de constructii	Ore de functionare	Tariful unitar (fara TVA) - Lei/ora -	Valoarea (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4 = 2 X 3
1	1101 - Automacara cu brat cu zabrele 4,5-5,8 tf 1 schimb	2.00		
2	3501 - Excavator pe senile cu O cupa cu motor termic 0,40-0,70MC	1.04		
3	3716 - Vibrator de interior pt.beton actionat,electric 0,9-1,5KW	0.49		
4	3720 - Vibrator universal cu motor termic 2,9-4cp	8.59		
5	4201 - Masina automata de taiat si indret.ot.bet.act.el. D=3-20MM 5-10	0.87		
6	4203 - Stanta electrica de taiat otel-beton,diampina la 40 MM	1.34		
7	4205 - Masina de fasonat otel-beton D=pina la 40MM 2,2KW	5.56		
8	6609 - Trolu electric 3,1-5tf	0.40		
9	7406 - Incarcator frontal pe pneuri de 2,6-3,9 MC	1.03		
TOTAL Utilaje				

SC RISE PROIECT SRL



Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA
 Obiectul: 001 DEVIZ ESTIMATIV
 Stadiul fizic: 01 STRUCTURA METALICA

Formular C9
Lista cuprinzand consumurile privind transporturile

Nr.	Tipul de transport	Tone transportate	Km parcursi	Ore de functionare	Tariful unitar - Lei/(Tone*Km)	Valoarea - Lei -
0	1	2	3	4	5	6 = 2 X 3 X 5
1	30295 - Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de 5,5MC dist. = 20km	38.88	20.00	0.50		
2	8888909 - Transportul rutier al pamintului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km	15.30	10.00	0.25		
	8888928 - Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 20 km.	5.67	20.00	0.50		
TOTAL Transport						

SC RISE PROIECT SRL



Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA
 Obiectul: 001 DEVIZ ESTIMATIV
 Stadiul fizic: 01 STRUCTURA METALICA

Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	TSC03D1 - Sapatura mecanica cu excavatorul de 0.40-0.70 MC,cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica,in : pamant cu umiditate naturala,descarcare in depozit teren catg 4	100 mc	0.16		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
2	TSA04C1 - Sapatura manuala de pamant in spatii limitate,avand sub 1 M latime si maximum 4.50 M adancime,executata cu sprijiniri,cu evacuare manuala,la fundatii,canale,drumuri etc in pamant cu umiditate naturala adancimea sapaturii 0-1,5 M teren tare	mc	9.73		
			material:		
			manopera:		
			transport:		
3	TSC35A3 - Excavat,transport,cu incarcator frontal,la distante de : incarcare in autovehicul cu incarcator frontal pe pneuri de 1.5-4.0 MC,pamant din teren categoria 1 la distanta < 10 M	100 mc	0.24		
			material:		
			manopera:		
			transport:		
4	TRA01A10P - Transportul rutier al pamintului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km \$	tona	15.30		
			material:		
			manopera:		
			transport:		
5	CA01D1 - Turnarea betonului simplu marca 1) in straturi de 3?20 CM grosime, pentru egalizari, pante, sape etc, la constructii cu inaltimea pana la 35 M inclusiv	mc	1.23		
			material:		
			manopera:		
			transport:		
5.1	2100957 - Beton de ciment B 200-BC-15 stas 3622	mc	1.24		
6	CC01C1 - Montarea armaturilor din otel-beton in fundatii continue si radiere (placi), distantier din mase plastice	kg	670.00		
			material:		
			manopera:		
			transport:		

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
7	CZ0301E1 - Confectionarea armaturilor din otel beton pentru beton armat in fundatii fasonarea barelor pentru fundatii izolate (inclusiv fundatii pahar) continui si radiere, in ateliere centralizate PC 52, D= 10-16 MM ;	kg	670.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
8	CB10B1 - Cofraje pentru beton in cuzineti, fundatii pahar si fundatii de utilaje, din panouri re folosibile cu placaj 15MM inclusiv spijin	mp	28.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
9	CL21A1 - Confectii metalice diverse inglobate total sau partial in beton din profile laminate, tabla, tabla striata, otel beton, tevi pentru sustineri sau acoperiri	kg	143.19		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
9.1	6309886 - Confectie metalice inglobate in beton	kg	143.19		
10	CA03G1# - Beton turnat in fundatii, socluri, ziduri de sprijin, pereti sub cota zero turnare cu mijloace clasice, beton armat clasa1) pentru pompare pe orizontala pe lungimi mai mari de 15 M	mc	14.32		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
10.1	2100995 - Beton de ciment C20/25	mc	14.68		
10.2	3720 - Vibrator universal cu motor termic 2,9-4cp	ora	8.59		
11	TSD01C1 - Imprastierea cu lopata a pamant. afinat, strat uniform 10-30CM. gros cu sfarim. bulg. teren pamant coeziv	mc	10.20		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
12	TSD04B1 - Compactarea cu maiul de mana a umpluturilor executate in sapaturi orizontale sau inclinate la 1/4, inclusiv udarea fiecarui strat de pamant in parte, avand : 10 cm grosime pamant coeziv	mc	10.20		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
13	TRB01C14 - Transportul materialelor cu roaba pe pneuri inc aruncare desc rasturnare grup1-3 distanta 40M \$	tona	15.34		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
14	TRA06A20 - Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de 5,5MC dist. =20km \$	tona	38.88		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
15	ATD29D - Suporti, stelaje, constructii metalice confectionate pe santier pentru aparate,elem. automat,sust. cablu,cond.	kg	501.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
15.1	3517999 - Profil U ar eg lam cald U 6,5 OL37-1N s 564	kg	501.00		
16	CMI35I - Polizarea sudurilor cu polizorul portativ in I sau V, si grosimea tablei de 6,1-10 MM	m	26.40		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
17	CN21C# - Vopsitorii balustrade,grile,parapete metalice cu 1 str grund anticoroziv pe baza rasini alchidice modif, diluabil apa si 1 strat vopsea pe baza	mp	102.80		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
17.1	6103919 - Vopsea intermediara gri deschis V.835-1 ntr 1703-80	kg	10.28		
17.2	6100656 - Grund negru G 905-1 ntr 72-75	kg	8.22		
18	AUT1101A1 - Ora pr automacara cu brat cu zabrele 4,5-5,8 tf 1 schimb	ora	2.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
19	TRI1AA04F3 - Incarcarea materialelor, grupa a-usoare si marunte,prin transport pina la 10m rampa,teren-auto categ	tona	5.67		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
20	TRI1AC12F2 - Descarcare materiale greutate cu ambalaje,sub 10kg deplas.prin purtare pina la 10m,frag.,auto-rampa,teren ctg	tona	5.67		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
21	TRB05A13 - Transportul materialelor prin purtat direct.materiale comode sub 25 kg distanta 30m	tona	5.67		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
22	TRA01A20 - Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 20 km.	tona	5.67		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe

Contribuția asiguratorie pentru muncă						
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe						

Cheltuieli indirecte

Cheltuieli indirecte						
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte						

Beneficiu

Profit						
T4 = T3 + Beneficiu						

TOTAL GENERAL (fara TVA)

VA (19.00%)	
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)	

SC RISE PROIECT SRL

Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA
 Obiectul: 001 DEVIZ ESTIMATIV
 Stadiul fizic: 01 STRUCTURA METALICA

Formular C6

Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale

Nr.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumul cuprins in oferta	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Furnizorul	Greutate (tone)
0	1	2	3	4	5 = 3 X 4	6	7
1	2000573 - Otel beton profil periodic PC 52 S 438 D=10-16MM	kg	676.70			Depozit	0.68
2	2100957 - Beton de ciment B 200-BC-15 stas 3622	mc	1.24			Depozit	3.04
3	2100995 - Beton de ciment C20/25	mc	14.68			Depozit	38.90
	2901167 - Manele D=7-11CM L=2-6M rasinoase S.1040	mc	0.01			Depozit	0.01
5	2903995 - Scindura rasin lunga tiv cls D GR = 24MM L = 4,00M s 942	mc	0.10			Depozit	0.05
6	2928347 - Panou de cofraj tip P fag G 15MM pentru pereti	mp	0.70			Depozit	0.02
7	3517999 - Profil U ar eg lam cald U 6,5 OL37-1N s 564	kg	501.00			Depozit	0.50
8	3803128 - Sarma moale obisnuita D= 1,12 OL32 S 889	kg	6.70			Depozit	0.01
9	3803233 - Sarma moale obisnuita D = 2,5 MM, OL 32, S 889	kg	1.40			Depozit	0.00
10	5886942 - Cuie cu cap conic tip a pentru constructii 3X70 OL 34 S 2111	kg	2.24			Depozit	0.00
11	5900712 - Electrode sud.OL.nealiat S 1125/2 E44C 2,5	kg	50.10			Depozit	0.06
12	6001472 - Hartie slefuita uscata cu en foi 23X30 GR 6 S1581	buc	10.28			Depozit	0.00
13	6100656 - Grund negru G 905-1 ntr 72-75	kg	8.22			Depozit	0.01
14	6102197 - Chit de cutit cuptor C 895 -7	kg	3.08			Depozit	0.00
15	6103919 - Vopsea intermediara gri deschis V.835-1 ntr 1703-80	kg	10.28			Depozit	0.01
16	6200676 - White spirit rafinat tip a stas 44	kg	10.28			Depozit	0.01
17	6201084 - Ulei emulsionabil pentru decofrare betoane stas 11382	kg	3.36			Depozit	0.00
18	6202806 - Apa industriala in cisterne pentru lucrari de drumuri si terasamente	mc	2.80			Depozit	2.80
19	6309886 - Confectie metalice inglobate in beton	kg	143.19			Depozit	0.14
20	6719093 - Distantier din M.plasti.pt poz.arm.in beton pentru grinzi	buc	100.50			Depozit	0.00
21	7306661 - Bumbac de sters	kg	5.14			Depozit	0.01
22	7399999 - Material marunt	%				Depozit	0.00
23	7801001 - Material marunt (dulapi de rasinoase, cuie, scoabe) din valoarea materialelor explicitate	%				Depozit	0.00

TOTAL Materiale		Greutate	46.25
-----------------	--	----------	-------

SC RISE PROIECT SRL



Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA
 Obiectul: 001 DEVIZ ESTIMATIV
 Stadiul fizic: 01 STRUCTURA METALICA

Formular C7
Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru

Nr.	Denumirea meseriei	Consumul cu manopera - Om/ore -	Tarif mediu - Lei/ora -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Procent romani
0	1	2	3	4 = 2 X 3	5
1	11000 - Betonist	61.12			
2	13410 - Dulgher constructii	25.20			
3	15000 - Fierar beton	28.14			
4	17460 - Izolator termic	2.86			
	18100 - Lacatus	1.80			
6	18111 - Lacatus constructii metalice	5.73			
7	18150 - Lacatus montaj masini electrice	15.52			
8	18160 - Lacatus montaj utilaj industrial	92.68			
9	19921 - Muncitor deservire constructii-montaj categoria a II-a	10.55			
10	20640 - Muncitor deservire constructii masini	0.02			
11	20650 - Muncitor de deservire pentru montajul in constructii	30.52			
12	26100 - Sapator	36.02			
13	27110 - Sudor electric	155.59			
14	31110 - Zugrav vopsitor	123.36			
15	319721 - Muncitor incarcare-descarcare materiale categoria a II-a	3.12			
16	319731 - Muncitor incarcare-descarcare materiale categoria a III-a	3.69			
Ore Manopera		595.91	TOTAL		

SC RISE PROIECT SRL



Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA
 Obiectul: 001 DEVIZ ESTIMATIV
 Stadiul fizic: 01 STRUCTURA METALICA

Formular C8

Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii

Nr.	Denumirea utilajului de constructii	Ore de functionare	Tariful unitar (fara TVA) - Lei/ora -	Valoarea (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4 = 2 X 3
1	1101 - Automacara cu brat cu zabrele 4,5-5,8 tf 1 schimb	2.00		
2	3501 - Excavator pe senile cu O cupa cu motor termic 0,40-0,70MC	1.04		
3	3716 - Vibrator de interior pt.beton actionat,electric 0,9-1,5KW	0.49		
4	3720 - Vibrator universal cu motor termic 2,9-4cp	8.59		
5	4201 - Masina automata de taiat si indret.ot.bet.act.el. D=3-20MM 5-10	0.87		
6	4203 - Stanta electrica de taiat otel-beton,diampina la 40 MM	1.34		
7	4205 - Masina de fasonat otel-beton D=pina la 40MM 2,2KW	5.56		
8	6609 - Trolu electric 3,1-5tf	0.40		
9	7406 - Incarcator frontal pe pneuri de 2,6-3,9 MC	1.03		
TOTAL Utilaje				

SC RISE PROIECT SRL



Beneficiar: PRIMARIA MUN. ONESTI, PRIN PRIMAR ADRIAN JILCU
 Executant:
 Proiectant: SC RISE PROIECT SRL
 Obiectivul: AMPLASARE PANOU VIDEO LED PENTRU EXPUNERE EVENIMENTE LA BIBLIOTECA
 Obiectul: 001 DEVIZ ESTIMATIV
 Stadiul fizic: 01 STRUCTURA METALICA

Formular C9
Lista cuprinzand consumurile privind transporturile

Nr.	Tipul de transport	Tone transportate	Km parcursi	Ore de functionare	Tariful unitar - Lei/(Tone*Km)	Valoarea - Lei -
0	1	2	3	4	5	6 = 2 X 3 X 5
1	30295 - Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de 5,5MC dist. = 20km	38.88	20.00	0.50		
2	8888909 - Transportul rutier al pamintului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km	15.30	10.00	0.25		
	8888928 - Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 20 km.	5.67	20.00	0.50		
TOTAL Transport						

SC RISE PROIECT SRL



Contract execuție lucrări
„Amplasare Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca””Radu Rosetti”,
municipiul Onesti

nr. data
din Registrul Unic de Contracte

In temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de execuție lucrări, între:

1. Părțile contractante

1.1 MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **PRIMAR – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2(se completează după adjudecare) **denumită operator economic**, cu sediul în, telefon, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin, având funcția de în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract. Prin executant se înțelege în mod solidar atât persoanele fizice cât și cele juridice care vor concura la realizarea atât a activităților de proiectare cât și a celor de execuție a obiectului contractului;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** – locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **cerințele achizitorului** – caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- f. **cerere de plată** - document însoțit de factura emis de către beneficiar, în vederea solicitării fondurilor necesare de către Autoritatea de Management.
- g. **ordin** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către executant privind execuția lucrărilor.
- h. **utilajele executantului** - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni.
- i. **echipamente** - aparatele, mașinile, instalațiile și vehiculele care fac parte din lucrări;
- j. **bunuri** – utilaje, mijloace de transport, echipamente și lucrări provizorii sau oricare dintre acestea, după caz;
- k. **lucrări provizorii** - toate lucrările provizorii de orice tip, necesare pe șantier pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;
- l. **șantier** - locurile în care vor fi executate lucrările și unde se vor livra echipamentele și materialele, și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a șantierului;
- m. **utilități** - reprezintă instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, servicii canalizare, servicii salubritate, telefon, etc. care pot fi în proprietatea publică sau privată;
- n. **graficul de lucrări** - graficul pregătit de executant care se actualizează ori de câte ori este nevoie, și care trebuie să justifice listele de cantități care trebuie executate în perioada de referință în vederea monitorizării și evaluării ritmului evoluției lucrărilor în conformitate cu contractul;
- o. **documentele executantului** - reprezintă documentele tehnice incluse în cerințele achizitorului, documentele necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, calculele, programele de computer și alt

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

software, planșe, manuale pentru exploatare și întreținere, modele și alte documente tehnice (*dacă există*), care se află în custodia și grija executantului până la data preluării acestora de către achizitor.

- p. **utilaje asigurate de către achizitor** - reprezintă toate aparatele, mașinile și vehiculele (*dacă există*) puse la dispoziție de către achizitor pentru a fi utilizate de către executant la execuția lucrărilor, dar nu includ echipamentele care nu au fost recepționate de către achizitor.
- q. **recepția la terminarea lucrărilor** – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat.
- r. **recepția finală** – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție.
- s. **proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor** – documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor.
- t. **proces verbal de recepție finală** - documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor.
- u. **despăgubire generală** - suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte.
- v. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- w. **garanția de bună execuție**: garanția se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- x. **perioada de garanție a lucrărilor** : perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract.
- y. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- z. **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- aa. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul executantului.
- bb. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl reprezintă **Lucrari de „Amplasare Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca ”Radu Rosetti”, municipiul Onesti,, jud. Bacău**, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniul construcțiilor, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, este de(se va completa după adjudecare)..... lei fără T.V.A., la care se adaugă TVA în cuantum de(se completează după adjudecare)..... RON .

În final, prețul total va fi de(se completează după adjudecare)..... RON cu TVA.

5.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării lui de către ambele părți.

6.2 Durata de execuție a lucrărilor este de **maxim 60 de zile** de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor, după prezentarea dovezii privind constituirea garanției de bună execuție, cu posibilitatea de prelungire cu acordul partilor .

6.3 Pentru motive temeinice, autoritatea contractantă poate suspenda /modifica durata prezentului contract.

6.4 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6.5 În situația sistării lucrărilor din motive neimputabile părților contractante, durata poate fi decalată în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) documentații tehnice, Caiet de sarcini, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul.
- f) alte documente, după caz

8. Standarde

Lucrările executate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către executant în propunerea sa tehnică, precum și alte modificări ce pot să apară pe durata contractului.

9. Obligații privind - măsuri de protecția muncii și de prevenire a incendiilor

9.1 Contractantul are obligația de a respecta normele de protecție a muncii, protecția socială și de prevenire și stingere a incendiilor.

10. Caracterul public al contractului

10.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă
- parte contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile principale ale contractantului

12.1 (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările prevăzute în contract, conform ofertei depuse, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Executantul este pe deplin responsabil pentru executarea lucrărilor în conformitate cu propunerea tehnică, pe toată perioada de derulare a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

(3) În cazul în care nu se respecta termenele oferite se vor aplica prevederile art. 14;

(4) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

12.3 Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12.4 Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

12.5 Executantul are obligația să execute lucrările contractate cu operativitate, în mod complet conform termenelor convenite sau prevăzute în caietul de sarcini, utilizând toate resursele umane și tehnologice la parametri reali.

12.6 Executantul are obligația să organizeze, să conducă și să controleze activitatea personalului afectat executării prezentului contract.

12.7 Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau private, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

12.8 Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și conductelor de apă care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

12.9 (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor;
- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane, precum și de a nu afecta elementele de siguranță ale

drumului.

(2) Executantul are obligația să îndeplinească orice altă obligație care îi revine potrivit normelor aplicabile în vigoare

12.10 (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul/de a reface pe cheltuiala proprie, împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri sau poduri.

12.11 (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

12.12 Executantul poartă întreaga răspundere pe durata de îndeplinire a contractului pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor contractului și ale documentelor acestuia.

12.13. Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către executant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Executantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum considera necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură. Executantul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia

12.14 Executantul are obligația de a respecta normele de protecție a muncii, protecție socială și de prevenire și stingere a incendiilor și va asigura personal de specialitate, responsabil SSM conform prevederilor legale.

12.15 Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării ivite într-un interval de **10 ani** de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

13. Obligațiile principale ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările în termenul convenit, în conformitate cu prevederile art. 18 Recepție, inspecții și teste.

13.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant în termen de 30 zile la primirea facturii de către acesta.

13.3 Prezentarea cu date eronate a facturi spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează executantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original executantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturii de către executant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

13.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplica pe perioada de valabilitate a

contractului de achiziție publică

14.1 În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15. Daune ce pot fi aplicate după expirarea valabilității contractului de achiziție publică

- a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.
- b) În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, contractantul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune-interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.
- c) În cazul în care executarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.
- d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al cluzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

16. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni într-unul dintre următoarele cazuri:

- a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;
- b) Una dintre părți intra în procedură de faliment în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederile Legii nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;
- c) Contractantul declară ca nu are capacitatea de a executa lucrările, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor ca au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai furnizat cel puțin una din obligațiile contractate;
- d) Nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

- a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
- b) Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 5 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

17. Garanția de bună execuție a contractului:

17.1 (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare

de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, astfel:

a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv (se completează după adjudecare)..... RON. Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, executantul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) fie prin virament bancar;

c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit bancare din România sau din alt stat;
- unei asigurări de garanții emisă:
 - ☐ fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - ☐ fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) fie prin depunere la casierie în numerar, a unei sume în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, dacă aceasta este mai mică de 5.000,00 lei;

e) fie prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute mai sus

(2) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

(3) Executantul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

17.2 Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct. 17.1., poate atrage rezilierea contractului la solicitarea scrisă a achizitorului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia / modifica perioada contractuală, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică / perioada de valabilitate.

17.3 Executantul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la aprobarea recepției finale de către beneficiar și primirii unei copii a procesului verbal de recepție finală.

Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar antreprenorul nu este îndreptățit să obțină aprobarea recepției finale cu 30 de zile înainte de data de expirare a garanției, executantul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când lucrările vor fi terminate și toate defecțiunile remediate.

17.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere aferent contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

17.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

17.4 Restituirea garanției de bună execuție se realizează, astfel:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

17.5. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție

18. Recepție și verificări

18.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

18.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

18.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul lucrării.

18.4 Executantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale lucrării, după ce a fost recepționată de către beneficiar.

18.5 La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

18.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

19. Modalități de plată

19.1 Achizitorul se obliga sa achite numai contravaloarea lucrarilor real executate corespunzator de executant.

19.2 Situatiiile de plata se confirma in termen de 5 zile lucratoare de la primirea lor.

19.3 Plata facturii se face în termenul stabilit la art. 13.2, după verificarea de către achizitor a situațiilor de plată.

19.4 Contractul nu va fi terminat pana cand procesul –verbal de receptie nu va fi semnat de catre comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

20. Intarzierea, Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

20.1 Atunci când executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de contract, va notifica achizitorul care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

20.2 După terminarea verificărilor menționate anterior, achizitorul și executantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

20.3 Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare:

a) în prima etapă achizitorul recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate prevederile contractului au fost realizate de executant și aprobate de achizitor;

b) în a doua etapă achizitorul efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

20.4 Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de achizitorul nu îl exonerează pe executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor folosite.

20.5 Executantul va fi responsabil față de achizitor că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, Caietul de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale achizitorului), referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

20.6 Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor achizitorului, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

a) Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

b) Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

20.7 Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către achizitorul (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

20.8 Aprobarea de către achizitor a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de executant și/sau certificări (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

21. Perioada de garanție acordată lucrărilor

21.1 Perioada de garanție este de **minim 36 de luni** de la data Procesului verbal de recepție la terminarea lucrarilor

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

și până la recepția finală a lucrărilor, conform prevederilor legale. Aceasta durată poate suferi modificări, în funcție de oferta.

21.2 (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1) pe cheltuielă proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăruia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

21.3 În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la art. 21.2 alin.(1), în termen de maxim 30 de zile de la data solicitării, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant, pe cale legală, sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele cuvenite acestuia.

22. Ajustarea prețului contractului-

22.1 Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

22.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului.

23. Subcontractanți

23.1 Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, lucrările prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, executant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea executantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

23.4 (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

23.5 Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă lucrărilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

23.6 (1) Subcontractanții schimbati au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor de către noii subcontractanți.

23.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

23.8 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a lucrărilor către un alt subcontractant sau către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract, care se poate sancționa de către achizitor prin rezilierea de drept fără punerea în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea

vreunei formalități.

23.9. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 5 de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

23.10 Executantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

23.11 Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera executantul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

23.12 Executantul va lua măsuri de asigurare a protecției mediului, fiind responsabil pentru orice acțiune care afectează mediul înconjurător.

23.13 Executantul este obligat să respecte drepturile persoanelor cu dizabilități și nu va face nici o discriminare pe criterii de sex, vârstă, religie, prin acțiunile pe care le desfășoară.

24. Cesiunea și novatia

24.1 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

24.2 Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

24.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 24.2.

25. Forța majoră

25.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26. Clauza anticorupție

26.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un tert să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

26.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

27. Soluționarea litigiilor

27.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

28. Limba care guvernează contractul

28.1 Limba care guvernează contractul este **limba română**.

29. Confidentialitatea Datelor

29.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

30. Comunicări

30.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

30.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

31. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi2025, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 exemplar la contractant.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI *
PRIMAR

Executant,
..... **(se completeaza dupa adjudecare).....**
reprezentat prin,
(se completeaza dupa adjudecare).....

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR

DIN DATA DE

între:

Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în localitatea Onesti, bld. Oituz, Nr 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar - Jilcu Adrian calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al contractului de executie lucrari, denumită în continuare „BENEFICIAR”.

și

1.2 SC SRL denumită operator economic, cu sediul în, strada,, judetul telefon, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin, având funcția de ADMINISTRATOR, în calitate de executor al lucrarilor sus amintite denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de executie lucrari nr..... din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și prestatorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de: „Amplasare Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca ”Radu Rosetti”, municipiul Onesti.”

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucreează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreeze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determină/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucreează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume, salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucreează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz; Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate;

- În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fisier criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.

- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,

- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;

- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.

- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

- Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

- 7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.
- 7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.
- 7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

- Cap. VIII - Dispoziții finale

- 8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.
- 8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.
- 8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.
- 8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI
Primar
Jilcu Adrian



SC

Executant,

reprezentat prin,
ADMINISTRATOR