



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr. 17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 4318 din 12.06.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău. Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "achiziție directă", un contract de furnizare în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II. Obiectul achiziției:

Furnizare Sistem audio cu înregistrare și transcriere, sistem de vot în sala și sistem de vot online

Cod de clasificare CPV: 48952000-6 Sistem de sonorizare (Rev.2)

32330000-5 Aparatură audio și video de înregistrare și redare (Rev.2)

72500000-0 Servicii informatice (Rev.2),

Sursa de finanțare: buget local

Caracteristicile minime obligatorii: a se vedea Caietul de sarcini nr. 29824/24.04.2025, întocmit de Serviciul Tehnologie Informatică și Comunicatii.

III. Valoarea estimată: 200.000,00 lei fără TVA

IV. Achiziția se finalizează prin: contract

V. Executia contractului: termen de livrare, punere în funcțiune și testare este de maxim 60 de zile calendaristice de la ordinul de începere.

Factura se va emite după comunicarea procesului-verbal fără obiecțiuni din partea achizitorului, iar plata se va face în contul prestatorului conform contract.

VI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social și de mediu care impun achiziționarea serviciilor sunt determinate de respectarea strictă a legislației în vigoare:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor;

Se vor respecta condițiile impuse de legislația comerțului, legislația de mediu, și legislația pentru asigurarea sănătății și securității în muncă.

Prezentarea enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.**

Finanțarea achiziției publice se va realiza din fonduri de la **bugetul local.**

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerința nr.1:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Imputernicire scrisă**, conform **Formular nr. 1** din secțiunea **modele de formulare**, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnat. În situația în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea

împuternicirii.

Cerinta nr.2:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul nr. 2**, semnat, din sectiunea *modele de formulare*, **DECLARATIE** privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului/ tertului sustinator prin care se vor comunica datele de identificare ale societatii(numar de inmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum si datele de contact (adresa, telefon, e-mail, etc.) ale persoanei desemnate sa implice societatea in relatiile cu Primaria Municipiului Onesti.

Cerinta nr. 3: Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3**, semnat, din sectiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr.4: Dupa caz, se vor completa Formularele privind subcontractantii si asociatii - a se vedea *modele de formulare*.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE

B.1) Criterii de calificare privind situatia personala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/tertul sustinator vor prezenta **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul nr. 4 + Anexa**, semnate, din sectiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii/terțul susținător vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/tertul sustinator vor prezenta **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului. **Obiectul achizitiei publice trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.** Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta scanat.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.

Cerinta nr.2:

Experienta similara: Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani, calculati de la data de limita de depunere a ofertelor, contracte similar de furnizare cu cele supuse procedurii de atribuire, respectiv Sisteme audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online cu o valoare insumata a contractelor prezentate ca experienta similara, cel putin egala cu **200.000 lei fara TVA**. Valoarea solicitata pentru indeplinirea cerintei de experienta similara pentru furnizare Sisteme audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online se poate atinge prin luarea in considerare a unui numar de maxim 3 (trei) contracte.

NOTA: Experienta similara se demonstreaza prin prezentarea de documente confirmate de beneficiarii proiectelor.

- Ca de exemplu: prezentarea unor contracte, recomandări din partea beneficiarilor, procese verbale de recepție sau orice alte documente din care să rezulte cel puțin: denumirea contractului, cota de participare la realizarea contractului, durata , valoarea contractelor/parti de contracte care a fost dusa la bun sfarsit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

B) PROPUNEREA TEHNICA

Cerinta nr. 1:

Document intitulat „**Propunere tehnica**” care va contine un comentariu care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. 29824/24.04.2025. Se vor atasa toate informatiile pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Continutul propunerii tehnice va fi descris in mod clar si cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta **Formularul nr. 6**, semnat si stampilat, din sectiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr. 2:

Formularul nr. 7, semnat si stampilat, din secțiunea *modele de formulare "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă"*. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Cerinta nr. 3:

Formularul nr. 8, semnat si stampilat, din secțiunea *modele de formulare, „Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/completărilor la documentele achiziției publice"*. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Nota: Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate si stampilate.

În cazul în care, în cadrul Caietului de sarcini nr. 29824/24.04.2025 au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Nota: Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate si stampilate.

D) PROPUNEREA FINANCIARA

Cerinta nr. 1

Formularul 9, semnat si stampilat, din secțiunea *modele de formulare*. Pretul reprezinta pretul total al ofertei fiind exprimat in lei fara TVA. Oferta va avea o valabilitate de minim 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

Anexe la Formularul 9 din secțiunea *modele de formulare* din care rezulta detaliat modul de formare a pretului..

Nota: Documentele ofertei se vor prezenta semnate. **Pentru ca oferta să fie conforma si admisibila trebuie sa indeplinească toate cerintele obligatorii prevazute in prezentul anunt.**

VIII. Criteriul de atribuire - „pretul cel mai scazut”

În cazul în care doua sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o noua oferta de preț.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

IX. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Întreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie achizitie publica, modele de formulare, model de contract, precum si alte informatii suplimentare, poate fi accesata pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea ACTUALITATE - Achiziții publice prin link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice si pe anunt publicitar SEAP.

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana **cel tarziu cu o zi lucratoare** inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site la secțiunea ACTUALITATE - Achiziții publice prin link-ul http://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214/ 0234312502 –Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 20.06.2025, inclusiv

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorii economici pot transmite oferta ce cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnica si

propunerea financiară, autorității contractante folosind adresa de e-mail oferte@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate și stampilate în original, scanate și transmise;

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de achiziție publică.

Ofertele care NU conțin toate informațiile și documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuza furnizarea produselor **ORIGINALE**, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va iniția achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP, având rolul angajament de ambele părți până la semnarea Contractului final.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs.

Cu deosebită considerație,

CAIET DE SARCINI

Achizitie Sistem audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online

1.1 **Obiectul contractului: Achizitia unui Sistem audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online**

Cod CPV 32232000-8 Echipament pentru videoconferințe
 32330000-5 - Aparate audio si video de inregistrare si redare
 72500000-0 Servicii informatice

Beneficiar: UAT Municipiul Onesti, reprezentat prin primar Adrian JILCU B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacau tel : 0234/324243; cod fiscal 4353250

1. Valoare estimata fără TVA: 200000 lei.
2. Durata contractului: maxim 60 zile cu posibilitate de prelungire, in conditii temeinic justificate.
3. Sursa de finanțare: Bugetul local
4. Finalizarea procedurii: prin încheierea unui contract de achiziție.
5. Scopul achiziției: Achiziția este necesara pentru realizarea activităților obligatorii ale beneficiarului privind organizarea și derularea ședințelor Consiliului Local Onesti, dar și pentru organizarea de conferințe, întruniri, instruiiri, cursuri online, etc.
6. Obiectivele achiziției: În prezent sistemul audio-video pentru Sala de sedinte are o vechime de 19 ani având echipamente uzate moral și fizic. Se dorește instalarea a 25 console de înregistrare audio a interpelărilor și de vot electronic (unități individuale de tip conferință) la care interlocutorii (delegații) pot vorbi și vota în cadrul ședințelor; instalarea unui sistem care să permită conducerea unei ședințe, votare, emitere proces verbal de ședință cu afișarea informațiilor pe monitoare (pentru cel care conduce ședința), display de afișare pentru sală; un serviciu de transcriere a vorbirii (limba română) în text (limba română) care să transcrie materiale sonore obținute la ședințe în text editabil (de preferință MS Word).

În final, scopul achiziției este obținerea unui Sistem integrat de ședințe cu vot electronic, transcriere de text, sistem care să fie simplu și logic de exploatat de către tot personalul implicat și de către președinți și participanți. Sistemul va avea posibilitatea de utilizare și control prin intermediul unui calculator și a unui software ușor de utilizat. Prin intermediul software-ului se va putea configura sistemul pentru pregătirea, coordonarea și monitorizarea ședințelor.

7. Cerințe minime și obligatorii:

Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, acestea putând fi oferite la un nivel superior. Oferta va cuprinde obligatoriu specificațiile tehnice care vor atesta caracteristicile minime și obligatorii solicitate. Informațiile prezentate în ofertă vor fi redactate concis, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc, dacă sunt îndeplinite sau nu condițiile impuse. Documentația inclusă în ofertă trebuie să permită identificarea serviciilor solicitate.

Produsele solicitate sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților administrative din cadrul Primăriei Municipiului Onești.

Cerințele vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minime; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare vor fi declarate neconforme în temeiul legii 98 / 2016.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau o autorizație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs dorit și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculați de la data de limită de depunere a ofertelor, contracte similare de furnizare cu cele supuse procedurii de atribuire, respectiv Sisteme audio cu înregistrare și transcriere, sistem de vot în sală și sistem de vot online cu o valoare însumată a contractelor prezentate ca experiență similară, cel puțin egală cu 200.000 lei fără TVA. Valoarea solicitată pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară pentru furnizare Sisteme audio cu înregistrare și transcriere, sistem de vot în sală și sistem de vot online se poate atinge prin luarea în considerare a unui număr de maxim 3 (trei) contracte.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, astfel, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor prezentului caiet de sarcini.

În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

Propunerea tehnică dacă nu corespunde cerințelor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă. Ofertarea de produse și/sau echipamente care nu corespund cerințelor tehnice sau pentru care ofertantul nu asigură lucrările de instalare și punere în funcțiune în condițiile specificate, vor atrage după sine declararea ofertei ca neconformă și descalificarea ofertantului.

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului/ produs software (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Toate echipamentele, soft-urile, materialele, și lucrările vor respecta legislația română în vigoare.

8. Montaj, instalare, asigurarea calității.

În timpul lucrărilor de montare, instalare echipamente furnizorul va solicita, în prealabil, acordul beneficiarului dacă prin lucrările efectuate pot aduce schimbări de aspect sau arhitectural a sălii de sedință.

Este obligatoriu ca echipamentele oferite să fie noi, nefolosite (neutilizate) și disponibile comercial la data depunerii ofertei și pe toată durata contractului ce va fi încheiat cu autoritatea contractantă.

Echipamentele nu vor prezenta defecte de fabricație, acestea fiind înlocuite de către furnizor.

Furnizorul sistemului va avea în vedere și prestarea activităților de amenajare, instalare și montaj, inclusiv montarea cablajelor aferente, astfel încât Sistemul de înregistrare și transmisie audio și video, sistem de vot să fie pe deplin funcțional.

Cablurile vor fi montate în locul celor existente în prezent, respectând spațiul de instalare ale acestora.

Fiecare echipament va fi considerat ca și un complet, care include toate accesoriile necesare instalării și funcționării la parametrii pentru care a fost proiectat. Pentru fiecare echipament, dacă este necesar, se va prevedea software-ul aferent instalării/configurării fără alte costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Pentru fiecare echipament în parte se vor prevedea toate accesoriile mecanice, electrice, de conectica, etc. specifice și necesare fiecărui echipament oferit pentru funcționarea acestuia, în conformitate cu descrierile prezentului caiet de sarcini.

Alimentarea cu energie electrică a echipamentelor se va face în conformitate cu normele actuale și în funcție de rețeaua electrică de distribuție existentă sau, în situația în care echipamentele oferite necesită condiții speciale de alimentare, furnizorul va efectua toate lucrările necesare pentru asigurarea utilitatilor conform specificațiilor producătorilor.

9. Cerințe tehnice pentru: "Sistem de înregistrare și transmisie audio și video, sistem de vot"

Sistem de vot MikroVoks sau echivalent:

- **MikroVoks software** pentru conducere ședință, votare și emitere proces verbal
- **MvTable software** pentru afișarea informațiilor pe monitoare și televizoare
- **25 buc. unități de vot MVU405 :**
 - cu microfon,
 - cu afișaj LCD de 5 toli în partea din față a dispozitivului
 - Ecran tactil cu o rezoluție de 480 x 272 pixeli, cu unghi mare de vizualizare pentru o muncă mai ușoară și mai eficientă unde pot fi urmărite cele mai importante informații (inscrierea la vot, rezultatele voturilor).
 - Difuzor încorporat
 - Identificare la autentificare
 - Identificare unică prin cod PIN, pregătit pentru card NFC - Administratorul de sistem se poate autentifica în sistem, cu un cod unic de 10 cifre sau cu un card. Acesta este folosit pentru a verifica prezență la ședința a persoanelor prezente.
 - Comunicatie rapidă și sigură bazată pe IP, asigură transmisia de voce și date.
 - Traducere simultana

Dispozitivul are și o funcție de interpret simultan. Prevazut cu mufe pentru căști și microfon pe partea laterală a dispozitivului. În cazul în care interpreții nu folosesc microfonul încorporat, prin aceasta se poate conecta și microfonul clip-on la dispozitiv.

- **MVU810, unitate de control este folosit pentru gestionarea unitatilor de vot si sonorizare pentru unificarea si comandarea unitatilor de vot**
- Calculator configurat pentru a comanda **Sistemul MikroVoks** sau echivalent
- Monitor pentru președinte de minim 22"
- 3 buc. display sală pentru afișarea rezultatul votului (minim 55" UHD LCD TV) și suport de perete cu accesorii aferente

Sistemul de sonorizare va conține:

mixer cu 6 canale

Amlificator 2x450W,

Boxe de perete TIP A 510 60/90W **4 buc.**

Toate materialele necesare pentru montaj, cablaj

Deplasare și instalare

A. *Unitate individuală de tip conferință* 25 buc.

Dispozitivul "Unitate individuală de tip conferință", prin interfața sa, trebuie să permită următoarele funcționalități:

- o Pornit/Oprit cu led de semnalizare de culoare verde în cazul microfonului conectat în timpul discuției. Pornit va permite conectarea microfonului pentru inițierea discuției, Oprit va permite deconectarea microfonului pentru terminarea discuției.
- o Intervenție normală/procedurală cu led de semnalizare. Se oferă posibilitatea înscrierii la cuvânt a participanților la ședință. Controlul luărilor de cuvânt va fi asigurată de operatorul sau președintele
- o Votare cu opțiunile DA/NU/Abținere cu led de semnalizare a opțiunii aplicate în timpul votării.
- o Prezență la ședință. La sosire sau plecare, permite consemnarea actului de prezență sau plecare.

Dispozitivul "Unitate individuală de tip conferință" trebuie să conțină un microfon gooseneck cu indicator luminos (la microfonul conectat, ledul va lumina tot timpul). Modul de montare a unității va fi de tip desktop (pe masă). Unitățile vor fi conectate prin cablu RJ45 la un Sistem de management ședință (PC + Monitor) prin intermediul unui dispozitiv care gestionează Unitățile individuale (în funcție de soluția tehnică prezentă de furnizor).

Parametri microfon gooseneck:	De masă / Conferință
Tip microfon	Condensator
Principiu	Omnidirecțional -
Direcționalitate	38dB + -2dB
Sensibilitate	680 n
Impedanță	
S/N Ratio	min 65 dB 110 dB
(SNR - raport semnal-zgomot)	
Maximum Input Sound Pressure Level	
(SPL -nivelul maxim al presiunii sonore)	< 3%
THD	
(THD - distorsiunea armonică totală)	
Temperatura de funcționare	5 la 35°C

B. Sistem de management ședință (și a unităților individuale) 1 buc.

Acest sistem este format dintr-o componentă hard (1 PC + 1 Monitor) și una soft (softurile aferente acestuia).

Componenta Hard a sistemului are următoarele caracteristici:

Memorie:	min. 16GB DDR4
Procesor:	min. I5 gen. 11
SSD:	min. 250GB
Card video:	min. 2GB GDDR5
Accesorii	(tastatură, mouse, cablurile necesare funcționării);
SO:	Windows 10 PRO;
Monitor:	min. 21,5", min. FullHD (cablurile necesare funcționării)

Acest sistem de management al ședinței va fi utilizat, de regulă, de președintele de ședință. Prin intermediul acestui sistem se va efectua conducerea ședinței prin intermediul softurilor dedicate (în funcție de soluția tehnică prezentă de furnizor). Informațiile generate de soft-uri vor fi afișate pe monitorul acestui sistemului.

Sistemul va asigura stocarea înregistrărilor audio ale ședințelor în vederea transcrierii lor ulterioare, arhivarea și indexarea acestora. Pe acest sistem se va instala soft-ul pentru gestionarea ședinței, votare și emitere draft proces verbal cât și un soft pentru afișarea informațiilor specifice ședinței pentru un TV de min 55" vizibil de către auditoriul din sală.

Sistemul trebuie să ofere posibilitatea redării materialelor sonore sau video (îmân de stat, prezentări în MS Office PowerPoint, materiale de prezentare mp3, mp4, etc.).

C. Display sală 3 buc.

Display-ul de sală va fi un TV LCD UHD (4k) de min. 55" diagonala, care vor fi montate pe perete. Accesoriiile, sistemul de prindere, montarea lui va fi asigurată de furnizor.

Acestea vor fi conectate la Sistemul de management ședință, având rolul de a afișa informații specifice ale ședinței, informații gestionate prin soft de către persoana care controlează Sistemul de management ședință. Informațiile afișate trebuie să fie vizibile de către participanții la ședință.

D. Softuri necesare pentru "Sistemul de înregistrare și transmisie audio și video, sistem de vot"

D.1. Softul necesar pentru "Unitate individuală de tip conferință" trebuie să asigure:

- Posibilitatea de pregătire a ședinței
- Conducerea ședinței, inclusiv gestionarea limitelor de timp la intervenții, cât și a ședințelor închise (protejată prin parolă), suspendate
- Gestionarea prezenței (la începutul ședinței și pe parcursul ședinței, cu jurnal de prezență)
- Conducerea luărilor de cuvânt (Normal, Procedural, Personalizat), doar microfonul vorbitorului căruia i s-a dat cuvântul poate funcționa în timpul intervențiilor
- Măsurarea timpilor și înregistrarea luărilor de cuvânt al reprezentanților.
- Indexarea punctelor de pe ordinea de zi și a intervențiilor consilierilor cu numele acestora
- Administrarea punctelor la ordinea de zi
- Numărarea voturilor (deschis, secret, nominal)
- Afișarea în sală a rezultatului votului și a înscrierilor la cuvânt
- Crearea de formate audio protejate
- Posibilitatea de export în MP3 a materialelor audio
- Înregistrarea sonoră și arhivarea digitală, indexată
- Pregătirea automată a procesului verbal scris, brut.
- Vizualizarea, în fața președintelui de ședință, a informațiilor în legătură cu ședința (prezentarea la luările de cuvânt, rezultatul votului, numărul punctului aflat în dezbate din ordinea de zi, etc.)
- Posibilitatea de transmitere a materialului sonor în timpul ședinței prin LAN, în scopul reascultării la distanță.
- Posibilitatea de a face backup local și pe LAN
- Mod dictafon pentru reascultare, cu posibilitatea de a accelera sau a încetini materialul sonor
- Facilități de sonorizare a sălii
- Posibilitatea realizării de statistici, la orice număr de ședințe

D.2. Soft-ul pentru afișarea informațiilor ședinței pe TV LCD UHD de minim 55" a sălii

- Lista nominală a consilierilor și a celor prezenți la ședință
- Informații detaliate și vizuale despre ședință și rezultatele voturilor:
 - Numărul ordinii de zi
 - Ora exactă
 - Tipul ședinței (deschis/închis)
 - Numărul consilierilor prezenți și absenți
 - Numele consilierilor, inclusiv al Primarului, Secretarului, Președinte de ședință
 - Rezultatele voturilor, la voturile deschise afișarea numelor consilierilor
 - Timpul disponibil pentru exprimarea votului
 - Tipul votului
 - Ordinea celor care s-au înscris la intervenții
 - Timpul disponibil pentru intervenție

D.3. Softul de transcriere a vorbirii în text

Softul pentru transcrierea vorbirii (limba română) în text (limba română) care să transcrie materiale sonore obținute la ședințe în text editabil (de preferință MS Word) va fi accesat de pe "Sistemul de management ședință" prin conectare pe un site specific.

Prin acest soft se va asigura:

- Servicii de transcriere astfel:
 - 96 ore pe o perioadă de 1 an de la ordinul de incepere:
- Transcrierea în limba română, cu respectarea regulilor ortografice și ortoepice
- Accesibil în regim de „Speech as a Service” prin intermediul unui site specific, soluție completă de operare, menținere, și gestionare.
- Prelucreează înregistrările video sau audio (mp3, aac, m4a, ogg și wav, mp4.)
- Transcrierile să fie livrate în format TXT, DOCX, SRT, PDF sau JSON
- Suportă fișiere audio multicanal (1-6)
- Marcarea pasajelor cronologic
- Evidențierea cuvintelor rare
- Permite adăugarea de cuvinte/expresii specifice domeniului de activitate al clientului (tehnic, juridic, medical etc.)
- Permite adăugare de cuvinte și termeni contextuali (nume de companii sau produse, acronime, abrevieri)
- Până la 93% acuratețea transcrierii (scor de calitate) cu condiția unui sunet de înaltă calitate
- Ștergerea automată a fișierelor la un termen predefinit de utilizator
- Timpul de livrare max. 48 ore în funcție de lungimea materialelor audio sau video
- Transcrierile sunt accesibile online, în baza autentificării cu nume de utilizator și parola.

Datele sunt păstrate în siguranță, în conformitate cu standardele și reglementările curente legale.

Notă: Furnizorul va face reglajele de sunet și video astfel încât sistemul să nu genereze interferențe sonore în timpul ședințelor.

10. Modalități de livrare și Recepția echipamentelor

Livrarea produselor, configurarea și punerea în funcțiune, instruire personal, reparație încăperi (dacă se impune prin natura lucrărilor) după instalarea sistemelor, va fi asigurată de către furnizor în perioada contractului stabilită prin prezentul caiet de sarcini, fiind efectuată la sediul beneficiarului.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- a) factură fiscală;
- b) aviz de însoțire a mărfii;
- c) certificat de calitate eliberat de producător;
- d) CD/DVD-urile suport; web soft suport
- e) certificate de garanție;

Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului date și informații necesare pentru furnizarea echipamentelor și instalarea acestora. Furnizorul va prezenta o fișă de produs din partea producătorului, care să conțină minim următoarele informații: denumirea producătorului, date și specificații tehnice despre produs, precum și datele de contact ale producătorului.

Beneficiarul are obligația de a întocmi cu furnizorul un Proces-verbal de recepție a echipamentelor.

Procesul-verbal de recepție se va încheia fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Contractantului și termenele stabilite.

11. Garanție și mentenanța sistemului și a echipamentelor

Produsele menționate în oferta agreată de către părți beneficiază de o garanție de min. 2 ani de zile, iar perioada de garanție începe de la data recepției de la terminarea lucrărilor de punere în funcțiune.

Furnizorul are obligația de a efectua un training suport, prin prezența fizică a cel puțin a unei persoane, la cel puțin o ședință sau conferință organizată de beneficiar și a cel puțin a unei ședințe sau conferințe organizată online de către beneficiar, pentru a demonstra și confirma funcționalitățile sistemului în mod real (funcționare la parametri solicitați, transmisie live, etc.).

Pe perioada garanției, furnizorul, pe cheltuiala sa, va înlocui produsul defect și va remedia orice defecțiune sesizată de beneficiar, cu livrarea produsului prin curier, sau intervenție de tip remote pentru depanare soft, iar în cazul în care este necesară prezența fizică pentru intervenție 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de către furnizor. În vederea transmiterii solicitărilor către furnizor, beneficiarul va stabili o persoană (de regulă responsabilul de contract) care va efectua transmiterea și urmărirea soluționării solicitărilor privind eventualele defecțiuni, nefuncționalități, etc., persoană care va comunica direct cu furnizorul. Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului numele a cel puțin două persoane, adresa de corespondență (inclusiv email), nr. de telefon în vederea asigurării suportului tehnic.

În perioada de garanție, furnizorul trebuie să asigure suport tehnic gratuit 24h/7zile prin e-mail, web sau telefon.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12. Modalități de plată

Plata facturii fiscale se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii la sediul beneficiarului, factură ce va fi emisă și transmisă prin sistemul e-factura ANAF după semnarea procesului verbal de recepție a lucrării.

13. Criteriul de atribuire al contractului

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este Pretul cel mai scăzut, cu respectarea condițiilor specificate în prezentul Caiet de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

CAIET DE SARCINI
privind "Sistem de înregistrare si transmisie video, sistem de vot"

14. Dispoziții finale

Toate documentele ce vor fi întocmite în cadrul contractului vor fi prezentate în limba română.

APROBAT,
PRIMAR,

DRAFT
CONTRACT FURNIZARE SISTEM AUDIO CU INREGISTRARE SI TRANSCRIERE, SISTEM DE VOT IN SALA SI SISTEM DE VOT ONLINE

nr. data
din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract, între:

1. Părțile contractante

1.1 MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită autoritate contractantă, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI nr. RO30TREZ24A650402600100X, reprezentat legal prin PRIMAR – , în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

1.2 S.C. S.R.L., cu sediul social în, mun., strada....., nr., județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă sub nr. J, C.U.I., cont trezorerie, deschis la TREZORERIA, tel., fax, email:, reprezentată legal prin, în calitate de PRESTATOR/FURNIZOR și denumită în continuare "Contractant", pe de alta parte parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) conflict de interese:** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul furnizorului;
- c) contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- d) prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) produse** - bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- f) origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Echipamentele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un echipament nou, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea echipamentelor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g) destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;
- i) garanția de bună execuție:** garanția se constituie de către furnizor în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- j) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă furnizarea produselor și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k) penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din

părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

l) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;

m) standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

n) termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

o) zi - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3.3 Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de SISTEM AUDIO CU ÎNREGISTRARE ȘI TRANSCRIERE, SISTEM DE VOT ȘN SALĂ ȘI SISTEM DE VOT ONLINE, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin oferta tehnică și financiară adjudecate, în conformitate cu caracteristicile solicitate prin Caietul de sarcini nr. 29824/24.04.2025 pentru fiecare produs și serviciu în parte.

4.2 Furnizorul se obligă să furnizeze echipamente și să asigure prestarea de servicii ce fac obiectul prezentului contract, la sediul Autorității Contractante Municipiul Onești, județul Bacău, Sala Mare de ședințe a Consiliului Local, să asigure transportul, instalarea, punerea în funcțiune a acestora și instruirea la prima ședință în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

A) Sistem de vot MikroVoks:

- MikroVoks software pentru conducere ședință, votare și emitere proces verbal
- MvTable software pentru afișarea informațiilor pe monitoare și televizoare
 - 19+6 buc. unități de vot (tip MVU405) cu microfon
 - (MVU810 sau echivalent) unitate de control MVCU
 - Calculator configurat pentru a comanda Sistemul (tip MikroVoks)
 - Monitor pentru președinte
 - 3 buc. display sală pentru afișarea rezultatul votului (55" UHD LCD TV) și suport de perete aferente

Sistemul de sonorizare conține:

mixer cu 6 canale

Amplificator 2x450W,

Boxe de perete TIP A 510 60/90W 4 buc.

Toate materialele necesare pentru montaj, cablaj

Suport tehnic și îndrumare, instruire la prima ședință a Consiliului

B) Serviciul de „Sistem de transcriere a vorbirii în text”: pentru 96 ore transcriere material sonor valabil 12 luni de la ordinul de începere a contractului.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească Furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare a produselor și serviciilor menționate la art. 4.2.

4.4 Achizitorul se obligă să achiziționeze echipamentele și serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu respectarea clauzelor prezentului contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătitibil furnizorului de către achizitor este dese completeaza dupa atribuire lei, fără TVA.

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Preț unitar Lei fără TVA	Preț total Lei fără TVA	Preț total Lei cu TVA
1.	Sistem de vot - (MikroVoks sau echivalent)	buc	1	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
2.	Sistemul de sonorizare	buc	1	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...

3.	Soft de transcriere a vorbirii în text (96 ore) 8 ore/lună x 12 luni)	buc	1	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
TOTAL:					Lei fără TVA	Lei cu TVA

Unde:

1.Sistem de vot

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Preț unitar Lei fără TVA	Preț total Lei fără TVA	Preț total Lei cu TVA
1.	Sistem de vot - (MikroVoks sau echivalent)	buc	1	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
1.2	MikroVoks software pentru conducere ședință, votare și emitere proces verbal	buc	1	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
1.3	Unitate individuală de tip conferință • unități de vot MVU405 cu microfon Impreuna cu Softul necesar pentru "Unitate individuală de tip conferință"	buc	25	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
1.4	• MVU810 unitate de control (MVCU)	unitate	1	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
1.5	• Calculator configurat pentru a comanda Sistemul MikroVoks	buc	1	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
1.5	• Monitor pentru președinte (minim 22")	buc	1	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
1.6	• display sală pentru afișarea rezultatul votului (55" UHD LCD TV-4K) și suporturi de perete aferente Avand inclus MvTable software pentru afișarea informațiilor sedintei pe monitoare și televizoare (TV LCD UHD 55" a sălii)	buc	3	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
TOTAL:					Lei fără TVA	Lei cu TVA

2. Sistemul de sonorizare

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Preț unitar Lei fără TVA	Preț total Lei fără TVA	Preț total Lei cu TVA
2.	Sistemul de sonorizare	buc	1	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
2.1	• Mixer cu 6 canale	buc	1	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
2.2	• Amlificator 2x450W,	buc	1	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
2.3	• Boxe de perete TIP A 510 60/90W	buc	4	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
TOTAL:					Lei fără TVA	Lei cu TVA

3. Soft de transcriere a vorbirii în text

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Preț unitar Lei fără TVA	Preț total Lei fără TVA	Preț total Lei cu TVA
3.	Soft de transcriere a vorbirii în text (96 ore) 8 ore/luna x 12 luni)	buc	1	se completeaza dupa atribuire ...	se completeaza dupa atribuire	se completeaza dupa atribuire ...
TOTAL:					Lei fără TVA	Lei cu TVA

5.2 Valoarea totala a contractului cuprinde: toate materialele necesare pentru montaj, cablaj, deplasare și instalare, prețul produselor, transportul, instruirea, și punerea în funcțiune.

5.3 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract produce efecte de la data semnării acestuia de către ambele părți și până la recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor și a serviciilor. Durata prezentului contract este de **80 de zile**, începând de la data menționată în nota de comanda/ordin de începere, după constituirea garanției de bună execuție.

6.2 Termenul de livrare, instalare și punerea în funcțiune al echipamentelor va fi de **maxim 60 de zile** de la data menționată în nota de comanda/ ordin de începere.

6.3 Autoritatea contractantă poate suspenda/modifica durata prezentului contract pentru motive temeinice.

6.4 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a tuturor produselor și serviciilor ce fac obiectul acestui contract.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică ase completează după atribuire
- b) propunerea financiară ase completează după atribuire
- c) documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Garanția de bună execuție;
- e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- f) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- g) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- h) Procesele - verbale;
- i) Caietul de sarcini;
- j) Anexa GDPR
- k) alte documente, după caz.

8. Standarde

8.1. Furnizorul garantează că la data recepției, echipamentele vor avea calitatea solicitată în caietul de sarcini, declarate de către acesta în contract și în propunerea tehnică, va corespunde reglementărilor tehnice europene și naționale în vigoare și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

8.2 Furnizorul garantează că la data recepției echipamentele sunt noi și livrate în ambalajul original, nu prezintă niciun defect de fabricație și că fiecare componentă a echipamentului este nouă și nu a mai fost folosită anterior.

8.3. Echipamentele în componența ofertată, inclusiv accesoriile incluse precum și componentele software incluse (unde este cazul) vor fi upgrdate „la zi” cu ocazia punerii în funcțiune.

9. Obligații privind - măsuri de protecția muncii și de prevenire a incendiilor

9.1 Furnizorul are obligația de a respecta normele de protecție a muncii, protecția socială și de prevenire și stingere a incendiilor prin adoptarea măsurilor de protecție a muncii specifice.

9.2 Pentru perioada de valabilitate, măsurile specifice de PSI vor fi stabilite de furnizor în conformitate cu prevederile legale.

10. Caracterul public al contractului

10.1 Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

10.2 Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10.3 În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1 Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.);

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile principale ale furnizorului

12.1- (1) Furnizorul se obligă să furnizeze echipamentele ce fac obiectul prezentului contract și să presteze serviciile adiacente (transport, punerea în funcțiune, mentenanță și suportul tehnic), în conformitate cu specificațiile din Caietul de Sarcini, Fișele tehnice, cele din prezentul contract și legislația specifică în vigoare. Serviciile cu titlu accesoriu ce trebuie asigurate de furnizor sunt: transportarea acestora la sediul instituției de învățământ, punerea în funcțiune, mentenanță și suportul tehnic.

12.2 - (1) Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu produsele achiziționate și montate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale incaperilor, sau obiectelor, instalațiilor datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor obiecte/incaperi, instalații.

12.3 Furnizorul se obliga să predea certificatele sau declarațiile de conformitatea și garanție pentru produsele furnizate, prospecte, cărți tehnice, cataloage precum și toate documentele care să justifice în detaliu din punct de vedere tehnic acest lucru, la recepția fiecărui produs în parte.

12.4 - (1) Furnizorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Furnizorul se obligă să folosească personal calificat, în domeniul care face obiectul contractului.

(3) Furnizorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Furnizorul se obliga să organizeze, să conducă și să controleze activitatea personalului afectat executării prezentului contract.

12.5 Furnizorul este responsabil pentru echipamentul furnizat, instalat și pus în funcțiune pe toată perioada de garanție acordată acestora.

12.6 – (1) Furnizorul se obliga să furnizeze toate produsele aferente contractului, la locul indicat în comanda în termenul stabilit.

(2) Livrarea se va face în baza comenzii ferme transmise de achizitor și numai în prezența persoanelor desemnate de către furnizor și a persoanelor desemnate de către achizitor.

(3) Furnizorul are obligația de a transmite achizitorului, înainte de 24 de ore, data furnizării.

12.7 Furnizorul se obliga să răspundă pentru calitatea și cantitatea produselor livrate, achizitorul fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită, a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini, înlocuirea produselor se va face pe spezele și cheltuielile furnizorului, în cel mai scurt timp posibil, dar nu poate depăși 48 de ore de la data la care reprezentanții achizitorului au adus la cunoștință furnizorului.

12.8 Orice defecțiune apărută la echipamentul ce face obiectul prezentului contract va conduce automat la remedierea defecțiunii echipamentului/aparaturii și înlocuirea produsului respectiv de către furnizor pe spezele și cheltuielile furnizorului

12.9 Furnizorul are obligația de a depune o notificare la sediul achizitorului în momentul livrării produsului, prin care să solicite efectuarea recepției acestora.

12.10 Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face prin semnarea de către achizitor a procesului-verbal de recepție parțială sau totală, fără obiecțiuni.

12.11 Toate rapoartele/documentele /orice material achiziționat, compilate sau pregătite de către Furnizor în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Furnizorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului.

12.12 Furnizorul se obligă să respecte toate prevederile legale în vigoare din România aplicabile prezentului contract și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate aflate în vigoare.

13. Obligațiile principale ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, echipamentele ce fac obiectul prezentului contract și serviciile adiacente, pe baza proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă fără obiecțiuni, în termenul convenit.

13.2 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit, în conformitate cu prevederile art.

18 Recepție, verificări și teste.

13.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.4 Achizitorul va pune la dispoziția contractantului date și informații necesare pentru furnizarea echipamentelor și instalarea acestora.

14. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

14.1 În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

14.2 Nerespectarea de către furnizor a prevederilor art.17.1 alin. (1), din prezentul contract, duce la aplicarea penalităților prevăzute la art. 14.1 pentru fiecare zi de intarziere.

15. Daune ce pot fi aplicate după expirarea valabilității contractului de achiziție publică

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, furnizorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune – interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, furnizorul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune - interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, furnizorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

16. Rezilierea și încetarea contractului

16.1 Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

16.2 Rezilierea poate interveni într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Furnizorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de faliment în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederile Legii nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina furnizorului;

16.3 Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității furnizore, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității furnizore de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- furnizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

16.5 În cazul prevăzut la alin. (4) furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

17. Garanția de bună execuție a contractului

17.1 - (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a furnizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A., astfel:

a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv lei. Furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, furnizorul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite furnizorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) fie prin virament bancar;

c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

- unei asigurări de garanții emisă:
 - ✓ fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - ✓ fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

d) fie prin depunere la casierie în numerar, a unei sume în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A., dacă aceasta este mai mică de 5.000,00 lei.

(2) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

(3) Furnizorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

17.2 - (1) Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct. 17.1., poate atrage rezilierea contractului la solicitarea scrisă a achizitorului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia / modifica perioada contractuală, furnizorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică / perioada de valabilitate.

17.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere aferent contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

17.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

17.5 Restituirea garanției de bună execuție se realizează:

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

17.6. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție.

18. Recepție, verificari și teste

18.1 - (1) Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica produsele pentru a verifica conformitatea lui cu specificațiile tehnice.

(2) Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu reglementările legale în vigoare privind recepția.

(3) Nu va fi acceptat produsul care nu este livrat în ambalajul original și nu respectă standardele de calitate. Certificarea de către achizitor a faptului că produsul a fost livrat corespunzător se face după recepție, prin semnarea procesului – verbal de recepție cantitativă și calitativă.

18.2 - (1) Criterii de recepție pentru fiecare situație:

- acceptarea fara observatii impune derularea acceptantei fara identificarea vreunei neconformități;
- acceptarea cu observatii minore presupune identificarea numai a unor neconformități minore care pot fi remediate într-un termen de 3 zile lucratoare;
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea neconformităților observate în termenul precizat: cel mai scurt posibil, dar nu mai mult de 5 zile lucrătoare de la constatare;
- refuzarea are ca efect neacceptarea produsului întrucât acesta nu îndeplinesc cerințele autorității contractante.

(2) Neremedierea defectelor în termenul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru furnizor.

18.3 Prevederile clauzelor 18.1-18.2 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

18.4 Recepția se va efectua la sediul beneficiarului de către comisia de recepție a achizitorului, în prezența delegaților furnizorului, întocmindu-se:

- **procesul verbal de recepție calitativă** care va conține informații referitoare la tipul echipamentului, cantitate, funcționalitate, documente de calitate însoțitoare, garanții oferite;

18.5 Recepția - se consideră încheiată după punerea în funcțiune a echipamentului și demonstrarea de către furnizor că echipamentul este în stare bună de funcționare.

18.6 Recepția va consta în:

a) **recepția cantitativă** presupune identificarea fizică a echipamentului, verificarea funcționării acestuia în parametrii indicați de documentația aferentă și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele solicitate de achizitor;

b) **recepția cantitativă și calitativă** se va finaliza prin încheierea procesului verbal fără obiecțiuni.

(2) Punerea în funcțiune se va face la momentul efectuării recepției, la adresa menționată de achizitor de către reprezentanții acestuia, conform prevederilor din caietul de sarcini.

18.7 Dreptul achizitorului de a verifica, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsul a fost verificat și testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinația finală.

18.8 Afectarea integrității echipamentului sau subansamblelor din vina furnizorului prin deformări mecanice, distrugere parțială, inundare, ardere, strivire, duce la pierderea garanției acordate

19. Perioada de garanție acordată produselor

19.1 Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor, în afara cazului în care este prevăzut altfel în contract. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acesta va funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

19.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor va fi de minim 24 de luni de la data punerii în funcțiune.

(2) Produsele vor fi livrate cu documentația însoțitoare, în limba română. Orice componenta lipsă sau stricată, constatată la recepția cantitativă, calitativă va fi înlocuită de furnizor pe propria cheltuială. În condițiile de garanție furnizorul are dreptul să livreze produse similare cu aceleași performanțe sau mai bune, în niciun caz inferioare, numai cu acordul prealabil al achizitorului și în condițiile stabilite în caietul de sarcini.

(3) În perioada garanției se vor asigura numai piese de schimb originale cu aceleași performanțe sau mai bune, în nici un caz inferioare, numai cu acordul prealabil al achizitorului.

(4) Furnizorul trebuie să asigure componente care să înlocuiască componentele defecte pe întreaga durată de reparație a echipamentului.

(5) În cazul survenirii unei defecțiuni a produsului (în perioada garanției), furnizorul va fi obligat să-l repare pe cheltuiala sa, iar în situația în care reparația durează mai mult de 48 de ore de la data solicitării în scris de către beneficiar, furnizorul se obligă să înlocuiască în totalitate echipamentul defect cu altul nou, cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea caracteristicilor tehnice ale bunului original și cu o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului și semnării recepției calitative a produsului, în corelare cu cerințele din caietul de sarcini.

(6) Durata termenului de garanție se prelungește cu timpul scurs de la data la care achizitorul a sesizat

defecțiunea echipamentului și până la data repunerii acestuia în stare de funcționare. Prolungirea termenului de garanție se va înscrie în certificatul de garanție de către unitățile specificate de furnizor sau de către reprezentanții acestuia.

(7) Aceste termene se vor considera începând de la anunțarea explicită și corectă din punct de vedere tehnic a defectului, cu excepția zilelor nelucratoare, pentru care termenul se va decala corespunzător.

(8) Perioada de garanție a produselor curge de la data recepției calitative și calitative consemnate în procesul verbal de recepție.

19.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

19.4 La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în **maxim 48 de ore** de la primirea sesizării, fără costuri suplimentare pentru achizitor. În perioada de garanție furnizorul are obligația de a realiza revizii tehnice periodice necesare pentru menținerea în stare de funcționare a echipamentelor la parametri proiectați.

19.5 Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a percepe daune.

19.6 În perioada de garanție a produselor, furnizorul are obligația de a înlocui produsele care se deteriorează, în condițiile de utilizare normale, dacă deteriorarea nu este cauzată de vandalism, distrugere - cauze care nu tin de utilizarea normală a produselor.

19.7 Garanția și menținerea sistemului și a echipamentelor

- Produsele menționate în oferta agreată de către părți beneficiază de o garanție de min. 2 ani de zile, iar perioada de garanție începe de la data recepției de la terminarea lucrărilor de punere în funcțiune;
- Furnizorul are obligația de a efectua un training suport, prin prezența fizică a cel puțin a unei persoane, la cel puțin o ședință sau conferință organizată de beneficiar și a cel puțin a unei ședințe sau conferințe organizată online de către beneficiar, pentru a demonstra și confirma funcționalitățile sistemului în mod real (funcționare la parametri solicitați, transmisie live, etc.);
- Pe perioada garanției, furnizorul, pe cheltuiala sa, va înlocui produsul defect și va remedia orice defecțiune sesizată de beneficiar, cu livrarea produsului prin curier, sau intervenție de tip remote pentru depanare soft, iar în cazul în care este necesară prezența fizică pentru intervenție 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de către furnizor. În vederea transmiterii solicitărilor către furnizor, beneficiarul va stabili o persoană (de regulă responsabilul de contract) care va efectua transmiterea și urmărirea soluționării solicitărilor privind eventualele defecțiuni, nefuncționalități, etc., persoană care va comunica direct cu furnizorul. Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului numele a cel puțin două persoane, adresa de corespondență (inclusiv email), nr. de telefon în vederea asigurării suportului tehnic;
- În perioada de garanție, furnizorul trebuie să asigure suport tehnic gratuit 24h/7zile prin e-mail, web sau telefon;
- Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Ambalare și marcare

20.1 Furnizorul are obligația de a livra echipamentele în ambalaje originale și în condiții optime, astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

20.2. Echipamentele contractate se vor livra în conformitate cu documentația tehnică, standardele și legislația în vigoare, astfel încât să nu fie afectate viața, sănătatea oamenilor și securitatea muncii și să asigure integritatea lor pe timpul transportului de la furnizor la achizitor, cât și pe timpul manipulării și depozitării.

21. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

21.1 Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în condițiile stabilite și respectând graficul de livrare. Livrarea produselor, configurarea și punerea în funcțiune, instruire personal, reparație încăperi (dacă se impune prin natura lucrărilor) după instalarea sistemelor, va fi asigurată de către furnizor în perioada contractului stabilită prin prezentul caiet de sarcini, fiind efectuată la sediul beneficiarului.

21.2 Orice componentă lipsă sau stricăta constatată la recepția cantitativă, calitativă va fi înlocuită de furnizor pe propria cheltuială.

21.3 – (1) La expedierea produselor furnizorul are obligația să transmită achizitorului, fără a se limita,

următoarele documentele care însoțesc produsele:

a) factura fiscală;
b) aviz de însoțire a mărfii;
c) certificat de calitate al produselor/declarație de conformitate emisă de producător/distribuitor/furnizor autorizat tradusă, după caz, de un traducător autorizat care să ateste că bunurile/echipamentele îndeplinesc următoarele condiții:

- respectă descrierea, tipul, cantitatea și calitatea și dețin funcționalitatea, compatibilitatea, interoperabilitatea și alte caracteristici prevăzute în contractual de vânzare;
 - corespund scopului pentru care achizitorul le solicită și care a fost adus la cunoștință furnizorului cel târziu în momentul încheierii contractului de furnizare și pe care furnizorul l-a acceptat;
 - sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare, prevăzute în contract;
 - sunt furnizate cu actualizări conform dispozițiilor contractului.
- d) Fisa tehnică a echipamentului;
e) Furnizorul va prezenta o fisă de produs din partea producătorului;
f) CD/DVD/STICK-uriile suport; web soft suport;
g) Certificate de garanție.

(2) Pentru produsele de import, este obligatoriu ca pe ambalaj sa existe traducerea in limba română a etichetei.

21.4 Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate se face după recepție, prin semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

21.5 Livrarea echipamentelor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite specificatiile din Caietul de Sarcini si prevederile clauzelor de recepție, prin semnarea procesului verbal de receptie, verificare si testare, fără obiecțiuni, inclusiv instruirea persoanelor ce urmează a utiliza sistemele instalate.

21.6 Transportul echipamentelor este asigurat de catre furnizor, beneficiarul neavand obligatia de a achita contravaloarea acestuia, indiferent de modalitatea de transmitere către beneficiar.

21.7 Furnizorul va prezenta o fișă de produs din partea producătorului, care să conțină minim următoarele informații: denumirea producătorului, date și specificații tehnice despre produs, precum și datele de contact ale producătorului.

22. Asigurări

22.1 Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare.

22.2 Produsele vor fi asigurate de către furnizor, pe cheltuiala acestuia, contravaloarea acestora fiind inclusă în prețul oferat. Asigurarea produselor pe durata de garanție oferita se va prezenta la receptia acestora, si se va incheia în favoarea beneficiarului, Municipiul Onești, cel puțin la valoarea echipamentelor oferite.

23. Modalități de plată

23.1 Plata facturii fiscale a produselor si a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se face in termen de maxim 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii. Factura se emite după recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor si serviciilor, efectuate în conformitate cu art. 18.

23.2 Achizitorul se obliga sa achite numai contravaloarea echipamentului furnizat si a serviciilor efectuate corespunzator de către furnizor, conform cerințelor din caietul de sarcini.

23.3 Contractul nu va fi terminat pana cand procesul –verbal de receptie cantitativă și calitativă nu va fi semnat de catre comisia de receptie, care confirma ca echipamentele/serviciile au fost furnizate / prestate conform contractului.

23.4 Documentele care vor insoti factura si in baza carora se va efectua plata, vor fi:

- inventarul complet al echipamentului (unde este cazul);
- declarația de Conformitate CE;
- declaratia vamala de import, pentru bunurile care sunt importate din alte tari decat cele membre ale Uniunii Europene (copie);
- Certificatul de calitate;
- Certificatul de garanție;
- Proces verbal de recepție calitativa si cantitativă;
- Proces-verbal de punere în funcțiune a echipamentului;
- Proces-verbal de instruire.

23.5 Factura va fi emisă și transmisă prin sistemul e-factura ANAF după semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a tuturor produselor și serviciilor menționate în contract.

24. Modificarea contractului, clauze de revizuire

24.1 Pe durata perioadei de valabilitate a contractului părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

24.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia furnizorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

24.3 Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

24.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

24.5. Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor furnizorului în cadrul contractului. Modificarea contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului, care constă în produsele pe care furnizorul se obligă să le livreze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

25. Servicii

24.1 - (1) Pe lângă livrarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile de instalare, punere în funcțiune, instruirea personalului, service-ul în perioada de garanție, mentenanță și suportul tehnic, conform caietului de sarcini, fără a modifica prețul contractului.

(2) Pe lângă serviciile prevăzute la alin. (1), furnizorul se obligă să presteze și serviciile de asigurare a produselor livrate.

24.2 Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

24.3 Furnizorul va specifica persoana sau persoanele care raspund de îndeplinirea contractului – responsabilul de contract, persoana care va raspunde solicitărilor beneficiarului în perioada de garanție. Se precizează datele de contact (adresa, nr. telefon, fax, e-mail).

24.4 Intervențiile pentru produsele deteriorate în condiții normale de utilizare, care nu se vor realiza în termenul precizat în caietul de sarcini și în prezentul contract, de la sesizarea beneficiarului și nici nu a fost înlocuit în același termen cu un produs identic, dau dreptul achizitorului de a percepe furnizorului daune, conform art. 15. din prezentul contract.

26. Ajustarea prețului contractului

26.1 Pentru produsul furnizat ce face obiectul prezentului contract, plățile datorate furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

26.2 Prețul contractului rămâne ferm în lei, pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

27. Forța majoră

27.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

27.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

27.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

28. Clauza anticorupție

28.1 Furnizorul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similar acestora.

28.2 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

29. Soluționarea litigiilor

29.1 Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

29.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

30. Limba care guvernează contractul

30.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări

31.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Protecția datelor cu caracter personal

32.1 Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

32.2 Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul furnizorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

32.3 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespundentă realizării obiectului principal al contractului.

32.4 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

33. Legea aplicabilă contractului

33.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi 2025, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (unul) exemplar la achizitor și 1 (unul) exemplar la furnizor.

Furnizor,
....se completeaza dupa atribuire
reprezentat prin,
.....
....se completeaza dupa atribuire ...

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ÎNTRU OPERATOR – OPERATOR**

DIN DATA DE

Între:

1.1 Municipiul Onești, cu sediul în municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin PRIMAR - în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare "Achizitor/Beneficiar"

și

1.2 - denumită operator economic, adresă sediu în , Strada , nr....., ap....., județul , telefon , e-mail: , număr de înmatriculare J....., cod fiscal RO , cont deschis la Trezoreria , reprezentată prin , funcția de , în calitate de PRESTATOR/FURNIZOR, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări servicii nr din data , încheiat de către părți, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de ACHIZITOR/BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onești și Furnizorul de produse sus amintite, denumit în continuare "Contractul";
- În desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând ACHIZITORULUI/BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrare a datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - Definiții:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
 - "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determină/stabilește relația comercială dintre Operatori;
 - "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
 - "Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";
- 1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

- 2.1. În decursul executării Contractului prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Părți se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.
- 2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.
- 2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

- 4.1 În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2 În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

- 5.1 Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.
- 5.2 Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.
- 5.3 Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

- 6.1 Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesara acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice si organizatorice trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție si securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1 Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2 Părțile trebuie sa se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3 Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

PRESTATOR
.....