



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0243.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

In atenția operatorilor economici interesați,
Nr. 41460 din 06.06.2025

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:

REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL ONESTI, JUDEȚUL BACAU” COD SMIS 330872 ,

Cod de clasificare 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2)

22462000-6 – Materiale publicitare (Rev.2), în conformitate cu prevederile

art. 7, din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:

REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL ONESTI, JUDEȚUL BACAU” COD SMIS 330872 ,

Cod de clasificare 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2)

22462000-6 – Materiale publicitare (Rev.2),

Descrierea achiziției publice:

În contextul semnării Contractului de finanțare nerambursabilă nr. 658/02.04.2025 pentru proiectul: „REABILITAREA SI MODERNIZAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV NADIA COMANECI , Municipiul Onești ” se impune necesitatea achiziționării serviciilor de informare și publicitate. În cadrul implementării acestui proiect, sunt necesare realizarea unor activități de informare și publicitate, incluzând *promovarea în mass-media, Panou temporar, Brosuri -150buc ,Conferința de deschidere proiect, Un comunicat de presa online la finalizarea proiectului, Placa permanentă ce se va amplasa la finalizarea investiției ,Web site, Conferința de închidere proiect.* Toate livrabilele vor respecta specificațiile tehnice ale Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord Est 2021-2027. Forma și conținutul livrabilelor vor include:

- Comunicat într-un ziar regional și /sau local ,privind începerea proiectului și ON LINE- 3 apariții;
- Panou temporar
- Brosuri -150buc
- Conferința de deschidere proiect
- Un comunicat de presa online la finalizarea proiectului
- Placa permanentă ce se va amplasa la finalizarea investiției
- Web site
- Conferința de închidere proiect

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea Caietul de Sarcini nr. 374208/22.05.2025 întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Locală-Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte.

III. Valoarea estimată a achiziției publice este de 33.630,00 lei fara TVA

Modalitatea de plată: conform mecanismului contractual din modelul de contract

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii

V. Durata contractului: Durata de prestare a serviciilor este de 55 luni de la data înregistrării contractului de prestări servicii până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform Contractului de finanțare, luând în considerare și eventuale prelungiri, fără a depăși termenul limită de 30.noiembrie .2029. Executarea contractului începe de la data menționată în Ordinul de începere și va dura cel mult până la finalizarea implementării proiectului. Conform Contractului de finanțare, există posibilitatea de prelungire a perioadei de implementare proiect, deci și a contractului de prestări servicii, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial și cu actualizarea adecvată a graficului de prestare a serviciilor, dacă este cazul.

VI. Documentatia de atribuire contine: Scrisoare de intentie, Modele de formulare, model de contract, caiet de sarcini nr. 37208/22.05.2025 întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Locală-Serviciul Accesare Fonduri si Implementare Proiecte.

Cerintele din prezenta sunt minimale.

VII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. **Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Regional Nord Est 2021-2027.**
4. Actele normative menționate în Caietul de Sarcini 37208/22.05.2025
5. Prezenta enumerare **nu** are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Finanțarea achiziției publice se va realiza din fonduri nerambursabile 98% și 2 % de la bugetul local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A. Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr. 1 Ofertantii/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din **Legea nr. 98/2016**. Se va prezenta **Formularul 1** cu **Anexa** privind evitarea conflictului de interese din secțiunea *modele de formulare* semnate în original.

Cerinta nr.2 Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din **Legea nr.98/2016**. Se va prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* semnat în original

B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr. 1 Se va prezenta **Certificatul constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în copie lizibilă. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care ofertantul este stabilit.

C. Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Cerinta nr. 1 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat castigator are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 3 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate în original - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractantare (dacă este cazul, conform Anexă 2 la Formularul 3) - semnat.

În situația în care ofertantii se constituie într-o asocierie pentru a participa la achiziția directă au obligația să prezinte **Acordul de asociere – Formular 5** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat castigator are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta**. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**.

D. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerinta nr. 1 Document intitulat *Propunere Tehnica*, din sectiunea *modele de formulare*, care va contine un comentariu prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor ataşa orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare si care sa permita o analiza corecta si completa a ofertei. Continutul propunerilor tehnice va fi descris in mod clar si cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta **Formularul 8** în sectiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr. 2 **Declaratie pe propria raspundere, Formular 6** - din sectiunea *modele de formulare*, din care sa reiasa ca ofertantii isi insusesc si vor respecta in totalitate si fara obiectiuni/inclusiv cu eventualele clarificari, **modelul de contract** atasat in documentatia achizitiei. Se va prezenta semnata.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei achizitiei publice). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 3 **Declaratie pe propria raspundere, Formular 7** – din sectiunea *modele de formulare*, din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei si pe intreaga perioada de derulare a contractului se va tine cont de **obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**. Se va prezenta semnata.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa conţină toate documentele solicitate si in forma solicitata mai sus.

În cadrul Caietului de Sarcini întocmit de Serviciul Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, în cazul în care au fost definite specificatii tehnice prin indicarea de licenţe, procedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoţite de menţiunea "sau echivalent".

E. PROPUNERE FINANCIARA

Cerinta nr. 2 **Declaratie pe propria raspundere, Formular 6** - din sectiunea *modele de formulare*, din care sa reiasa ca ofertantii isi insusesc si vor respecta in totalitate si fara obiectiuni/inclusiv cu eventualele clarificari, **modelul de contract** atasat in documentatia achizitiei. Se va prezenta semnata.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei achizitiei publice). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 3 **Declaratie pe propria raspundere, Formular 7** – din sectiunea *modele de formulare*, din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei si pe intreaga perioada de derulare a contractului se va tine cont de **obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**. Se va prezenta semnata.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa conţină toate documentele solicitate si in forma solicitata mai sus.

Nota: Ofertele care nu contin toate produsele/serviciile si nu respecta, in totalitate, caracteristicile solicitate de autoritatea contractanta vor fi respinse.

IX. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

In cazul în care două sau mai multe oferte conţin, în cadrul propunerii financiare, acelaşi pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câştigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanţi, pentru departajare, o nouă ofertă de preţ.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Anexa la H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

X. Modul de elaborare şi de prezentare a ofertei, formalităţi ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Documente ce însoţesc oferta:

Cerinta nr. 1 - Împuternicire scrisa, Formular 10 din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procesul achizitiei publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului conform înregistrărilor din Certificatul Constatator). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

În cazul în care ofertantul este o asocierie, fiecare dintre asociați trebuie să-și dea acordul privind împuternicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnată.

Cerinta nr. 2 - Formular privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator - semnat- Formular 11 din secțiunea *modele de formulare*;

Cerinta nr. 3- Formularul 12 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR semnat. Ofertantul/Asociatul/Subcontractantul/Tertul susținător va prezenta *Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*.

Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Întreaga documentatie de atribuire formata din scrisoare de intentie de achizitie publica, caiet de sarcini, modele de formulare si model de contract, precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la secțiunea Informații publice de interes public - Achiziții publice prin link-ul <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice> sau <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> Publicitate Anunturi.

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana cel tarziu cu 24 de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la secțiunea *Actualitate - Achiziții publice* prin accesarea https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice. Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 - Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere oferte: 13.06.2025 ora 11⁰⁰

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autorității pe e-mail la adresa oferte@onesti.ro - Documentele ofertei vor fi semnate în original, scanate și transmise.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuza încheierea contractului/ emiterea comenzii, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul achiziției.

În cazul în care ofertantul decalarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire. Ofertele care NU conțin toate informațiile și documentele solicitate, sau nu sunt ofertate toate produsele solicitate de autoritatea contractantă, vor fi respinse ca neconforme.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,

Emisia

Nume, prenume

Semnatura

MUNICIPIUL ONEȘTI
Directia Generală Dezvoltare Locala
Serviciul Accesare Fonduri si Implementare Proiecte

Nr.37208/22.05.2025

APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Jilcu

CAIET DE SARCINI

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:

**”REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”,
MUNICIPIUL ONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”**

1. Prezentare generală

Beneficiarul proiectului: MUNICIPIUL ONEȘTI

Organizatorul procesului de achiziție : MUNICIPIUL ONEȘTI

Adresa: B-dul. Oituz, nr. 17, localitatea Onești, județul Bacău, cod poștal 601032, România,

Nr. telefon : 0234 324243, 0234/310142, e- mail : onesti_integrare@yahoo.com

Nr. fax: 0234 313911, 0234 321869, 0234 310142

2. Obiectul achiziției:

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:

- ”REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL ONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”. Cod SMIS 330872

3. Coduri CPV:

- 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2)

- 22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2)

4. Locul de implementare al proiectului: Municipiul Onești, str.Perchiului nr. 4 , Judetul Bacau,

5. Justificarea necesitatii realizarii achizitiei:

Conform Contractului de finanțare nr. 658 / 02.04.2025, pentru implementarea proiectului **”REABILITAREA LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL ONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”**

Aceasta activitate este una ce se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului. Activitatea include elaborarea website-ului, promovarea proiectului prin canalele de social media ale Primăriei, transmiterea a doua comunicate de presa, unul la lansare si altul la inchiderea proiectului, organizarea a doua conferinte de presa cu distribuirea a 150 de broșuri A5, precum si montarea unui panou temporar si a unei plăci permanente.

6. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de informare și publicitate pentru promovarea proiectului sus menționat. Achiziția se va încheia printr-un contract de prestare servicii.

7. Manualul de Identitate Vizuala Programului Regional (REGIO) Nord-Est 2021-2027

Programul Regional Nord-Est 2021-2027 (REGIO Nord-Est) este principalul instrument de finanțare la nivelul Regiunii Nord-Est pentru perioada 2021-2027 și este gestionat de Agenția pentru Dezvoltare Nord-Est în calitate de Autoritate de Management.

În conformitate cu prevederile articolului 50 din Regulamentul Uniunii Europene (UE) 1060/2021 și a Anexei 6 - Condiții specifice la contractul de finanțare, beneficiarii Programului Regional Nord-Est 2021-2027 au obligația să asigure vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și să informeze publicul cu privire la rezultatele proiectelor finanțate.

Toate livrabilele vor respecta specificațiile tehnice ale **Manualul de Identitate Vizuala Programului Regional (REGIO) Nord-Est 2021-2027 Prioritatea 3**, în ceea ce privește dimensiunea materialelor din care vor fi confecționate și textul care trebuie inscripționat, forma și conținutul acestora.

Ofertantul castigator va trebui să asigure promovarea proiectului, respectiv elaborarea materialelor de informare și publicitate, în conformitate cu Avizul primit de la Autoritatea de Management pentru PR - ADR NORD-EST în vederea respectării prevederilor Manualului de Identitate Vizuala pentru POR 2021-2027, asigurând astfel indicatorii prevăzuți în Cererea de finanțare.

Toate produsele se vor recepționa după ce au fost transmise beneficiarului, respectiv au fost puse pe poziție, conform mențiunilor de mai jos.

8. Descriere produse publicitate și informare

Ofertantul castigator va elabora și se va asigura că pe parcursul perioadei de derulare a contractului vor fi realizate materialele de informare și publicitate descrise în tabelul de mai jos, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuala pentru PR 2021-2027 Prioritate 3 și a Cererii de finanțare, ofertând în acest sens pentru fiecare tip de produs și serviciu:

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA	TVA lei	Valoare lei cu TVA
1	Comunicat/anunț de presă la începutul proiectului	Buc	1				
2	Comunicat/anunț de presă la finalul proiectului	Buc	1				

3	Panou de Informare temporar 3 x 2 m (frontlit + rama + stalpi)	Buc	1				
4	Placa de Informare permanenta 80 x 50 cm	Buc	1				
5	Brosuri A5 (8 pag + coperti 250 gr + 80 gr)	Buc	100				
6	Eveniment lansare proiect (organizare masa de pranz pentru 50 persoane, include coffeebreak) Coffeebreak : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula, patiserie dulce si sarata Pranz : : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula,finger food rece si aperitive calde	Buc	50				
7	Eveniment lansare proiect – agenda B5	Buc	50				
8	Eveniment lansare proiect – rucsac	Buc	50				
9	Eveniment lansare proiect – brosură A5 (4 pag + coperti 250 gr + 80 gr)	Buc	50				
10	Eveniment incheiere proiect (organizare masa de pranz pentru 50 persoane, include coffeebreak) Coffeebreak : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula, patiserie dulce si sarata	Buc	50				

	Pranz : apa 250 ml, suc 250ml, cafea , ceai , zahar , spatula, finger food rece si aperitive calde						
11	Eveniment incheiere proiect - creare prezentare powerpoint pe baza materialelor puse la dispozitie de catre beneficiar	Buc	1				

9. Caracteristicile materialelor de informare si publicitate

9.1 Confectionare, livrare si montare panou temporar

Dimensiunea panoului temporar este de l=3m, h=2m. Panoul va fi confectionat din material rezistent la intemperii si ultraviolete, si, in caz de deteriorare , din motive ce se pot imputa prestatorului, acesta trebuie sa fie inlocuit in maxim 15 zile lucratoare, de la sesizarea beneficiarului. In caz contrar, beneficiarul este indreptatit sa inlocuiasca panoul temporar cu fonduri proprii si sa recupereze pe cale legala contravaloarea produsului inlocuit. Daca panoul este vandalizat, se va inlocui pe cheltuiala beneficiarului.

Panoul va fi expus pe toata perioada implementarii proiectului de lucrari si inca cel mult 3 luni dupa incheierea acestuia.

Panoul trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele informatii:

- logo-ul Uniunii Europene si cuvintele: "Uniunea Europeana", fara abrevieri ;
- logo-ul Guvernului Romaniei;
- logo-ul Programului Regional 2021-2027 "Aproape de tine" ;
- logo-ul beneficiarului;
- logo-ul Instrumentelor Structurale;
- numele proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivul proiectului (daca obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care sa aiba circa 80-100 de caractere);
- valoarea totala a proiectului;
- valoarea contributiei comunitare a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finantare;

9.2. Confectionare, livrare si montare placa permanenta

Placa permanenta va avea dimensiunile minime de 80 x 50 cm. Placa va fi confectionata din material rezistent la intemperii si ultraviolete.

Placa permanenta va ramane instalata pe o perioada de 5 ani de la data inchiderii oficiale a Programului Regional 2021 – 2027 Prioritatea 3.

Placa permanenta se va monta intr-un loc vizibil, respectiv intrarea principala in cladire.

Informatiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placa permanenta sunt:

- logo-ul Uniunii Europene si cuvintele: "Uniunea Europeana", fara abrevieri ;

- b. logo-ul Guvernului Romaniei;
- c. logo-ul Programului Regional 2021-2027 si sloganul: "Aproape de tine";
- d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
- e. numele proiectului;
- f. obiectivul proiectului (daca obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care sa aiba circa 80-100 de caractere);
- g. numele beneficiarului;
- h. logo-ul beneficiarului;
- i. textul "Aproape de tine!" Proiect cofinantat din Fondul European de Dezvoltare Regionala prin Programul Operational Regional 2021-2027".

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/ pe scurt), sigla UE impreuna cu numele Fondului European de Dezvoltare Regionala trebuie sa ocupe cel putin 25% din panoul respectiv.

9.3. Anunt de presa la inceputul si la finalul implementarii proiectului.

Conform cererii de finantare, promovarea in mass-media, se va face prin publicarea unui Anunt de presa intr-un ziar regional si/ sau local privind inceperea proiectului si un anunt de presa la inchiderea proiectului cu mentionarea rezultatelor. Conditile de publicare intr-o publicatie vor respecta cerintele MIV PR 2021 – 2027 Prioritatea 3 si vor fi publicate dupa ce se va obtine avizul favorabil de la ADR N-E.(on-line, 3 aparitii in 3 zile consecutive) .

9.4.Conferintele de deschidere si de finalizare a proiectului se vor realiza astfel:

Sala în care se va desfășura evenimentul, dotată corespunzător pentru organizarea în bune condiții a evenimentului. Sala trebuie să fie corespunzător ca spațiu pentru un grup de aproximativ 50 persoane. Se va asigura un spațiu adecvat pentru pauzele de lucru. Sala va fi dotată cu aer condiționat/instalație de încălzire, videoproiector și ecran de proiecție, acces la internet.

- Pauză de lucru pentru 50 participanți /eveniment, asigurată în regim de autoservire, tip bufet. Se va asigura pentru toți participanții :
- Coffeebreak : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula, patiserie dulce si sarata
- Pranz : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula,finger food rece si aperitive calde
- Alte activități în atribuția operatorului economic: primirea și îndrumarea participanților, listă de prezență, prezentare PowerPoint, fotografii.

10. Cerinte de avizare a materialelor publicitare

PRESTATORUL este obligat sa transmita catre ADR NORD EST, pentru avizare, toate materialele de informare si publicitate, in timp util, astfel incat sa se respecte termenele de livrare din graficul activitatilor proiectului.Prestatorul va da o declaratie pe proprie raspundere privind numarul de vizualizari on line, minim 3000 pe luna.

Autoritatea Contractanta va stabili impreuna cu Furnizorul un grafic de livrare, in vederea respectarii termenelor din contractul de finantare.

In acest sens, inainte de lansarea si utilizarea lor, toate materialele de informare si publicitate vor fi transmise in format electronic echipei de implementare, in vederea obtinerii aprobarii continutului si formatului materialelor.

Toate materialele de informare si publicitate (inclusiv panoul temporar si placa permanenta) elaborate/ confectionate in cadrul activitatii de informare si publicitate in

vederea promovării proiectului se vor realiza numai după ce conținutul și forma acestora vor obține avizul favorabil din partea Autorității de Management pentru PR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est.

Unitatea de Implementare a Proiectului va înainta formatul materialelor de informare și publicitate spre avizare către ADR Nord-Est – Autoritate de Management PR. Ulterior obținerii avizului, acestea vor putea fi tipărite, livrate și montate de către ofertantul desemnat câștigător.

În cazul neavizării - beneficiarul, prin prestator, este obligat să refacă și să transmită spre avizare materialul corectat conform observațiilor/ clarificărilor/ recomandărilor ADR Nord-Est - AM PR.

Prestatorul are obligația să transmită către Autoritatea Contractantă, pentru avizare, forma finală a materialelor informative (comunicate de presă, panoul temporară și placă permanentă, etichete, web) înainte de publicarea și confecționarea propriu-zisă a acestora. Prestatorul va refăce forma materialelor informative, conform tuturor recomandărilor și observațiilor primite de la AM - ADR Nord-Est, ori de câte ori este nevoie, până la obținerea unui aviz favorabil.

Toate materialele elaborate și tipărite în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/ proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Regional Prioritatea 3. Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: "Conținutul acestui material nu prezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României" precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

Menționez faptul că, neîndeplinirea obligațiilor de informare și publicitate va avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni conform Contract de finanțare.

Manualul de Identitate Vizuală al PR 2021-2027 cu indicațiile privind măsurile de informare și publicitate privind proiectul poate fi consultat pe site-ul ADR Nord-Est www.adrnordest.ro.

11. Durata contractului-

Durata contractului este de la data înregistrării Contractului de prestări servicii până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform Contractului de finanțare nr. 658 / 02.04.2025, respectiv 30 noiembrie 2029.

12. Executarea contractului

Executarea contractului va începe de la data menționată în Ordinul de începere și se va finaliza odată cu finalizarea proiectului, când se vor organiza activitățile aferente închiderii acestuia.

Modificarea contractului se face prin Act Adicional, prin acordul părților, în funcție de perioada de implementare a proiectului.

Prin contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, Furnizorul se obligă să efectueze serviciile de informare și publicitate până la finalizarea proiectului.

Autoritatea Contractantă va putea dispune prelungirea corespunzătoare a Contractului, prin act aditional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial și cu actualizarea adecvată a graficului de prestare a serviciilor, dacă este cazul.

13. Efectuarea platilor in cadrul contractului

Platile se vor realiza esalonat, in urma finalizarii si receptionarii fiecarei categorii de servicii prevazute pentru etapele contractului, astfel:

Etapa 1 – in primele 2 luni de la data mentionata in Ordinul de incepere.

- Comunicat intr-un ziar regional si /sau local ,privind inceperea proiectului si ON LINE- 3 aparitii;
 - Panou temporar
 - Brosuri -150buc
 - Conferinta de deschidere proiect
- Plata nr. 1

Etapa 2 –la solicitarea beneficiarului

- Un comunicat de presa online la finalizarea proiectului
 - Placa permanenta ce se va amplasa la finalizarea investitiei
 - Web site
 - Conferinta de inchidere proiect
- Plata nr. 2

Criteriul de atribuire: PRETUL CEL MAI SCAZUT

Ofertantul va evidentia pretul total al serviciilor si pretul unitar oferat pentru fiecare tip de serviciu, conform :

Tabel nr.1 - Centralizator oferta

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA	TVA lei	Valoare lei cu TVA
1	Comunicat/anunț de presă la începutul proiectului	Buc	1				
2	Comunicat/anunț de presă la finalul proiectului	Buc	1				
3	Panou de Informare temporar 3 x 2 m (frontlit + rama + stalpi)	Buc	1				
4	Placa de Informare permanenta 80 x 50 cm	Buc	1				
5	Brosuri A5 (8 pag + coperti 250 gr + 80 gr)	Buc	100				
6	Eveniment lansare proiect (organizare masa de pranz pentru 50 persoane, include coffeebreak)	Buc	50				

	Coffeebreak : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula, patiserie dulce si sarata Pranz : : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula,finger food rece si aperitive calde						
7	Eveniment lansare proiect – agenda B5	Buc	50				
8	Eveniment lansare proiect – rucsac	Buc	50				
9	Eveniment lansare proiect – brosură A5 (4 pag + coperti 250 gr + 80 gr)	Buc	50				
10	Eveniment incheiere proiect (organizare masa de pranz pentru 50 persoane, include coffeebreak) Coffeebreak : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula, patiserie dulce si sarata Pranz : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula,finger food rece si aperitive calde	Buc	50				
11	Eveniment incheiere proiect - creare prezentare powerpoint pe baza materialelor puse la dispozitie de catre beneficiar	Buc	1				

La întocmirea ofertei, ofertantul va include pentru fiecare din materialele publicitare, tarifele solicitate pentru conceptul materialului, pentru executia efectiva a acestuia, transportul si montajul pe pozitie (unde este cazul, respectiv panou temporar și placa permanentă).

Ofertantii vor furniza toate documentele cerute de prevederile caietului de sarcini, fara exceptie, in caz contrar, ofertele respective vor fi respinse.

La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului ce se doreste a fi atribuit.

Contract de achiziție publică
SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL "REABILITAREA LICEULUI CU
PROGRAM SPORTIV NADIA COMANECI DIN MUNICIPIUL ONEȘTI, COD SMIS 330872

Nr. data

Din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 aprobată prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 96 alineat (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, reprezentat legal **Primar – ADRIAN JILCU**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și
1.2 -(se va completa după atribuire)..... denumită operator economic, adresă sediu, Strada, Nr....., Județul telefon/fax:, E-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont..... deschis la, reprezentată prin, funcția în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f) standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) ordin administrativ: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;

h) despăgubire generală: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;

i) penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

j) termene limită: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

k) garanția de bună execuție: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

l) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

m) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

n) conflict de interese înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;

o) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau

Model de contract

economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să asigure prestarea de: **SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL "REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV NADIA COMANECI DIN MUNICIPIUL ONEȘTI, COD SMIS 330872"**, în conformitate cu prevederile **Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Regional Nord Est 2021-2027** precum și cu prevederile Contractului de finanțare nr. 658/02.04.2025.

4.2. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de informare și publicitate pentru promovarea proiectului mai sus menționat. În acest sens, prestatorul va elabora, respectând Caietul de Sarcini nr. 37208/22.05.2025 întocmit de Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte și **Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Regional Nord Est 2021-2027**, următoarele:

În Etapa I:

- Comunicat într-un ziar regional și /sau local ,privind începerea proiectului și ON LINE- 3 apariții;
- Panou temporar
- Brosuri -150buc
- Conferința de deschidere proiect

În Etapa II (la solicitarea beneficiarului):

- Un comunicat de presa online la finalizarea proiectului
- Placa permanentă ce se va amplasa la finalizarea investiției
- Web site
- Conferința de închidere proiect

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de(se completează după adjudecare).....RON fără TVA, la care se adaugă(se completează după adjudecare)..... RON TVA, care se compune din

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA	TVA lei	Valoare lei cu TVA
1	Comunicat/anunț de presă la începutul proiectului	Buc	1				
2	Comunicat/anunț de presă la finalul proiectului	Buc	1				
3	Panou de Informare temporar 3 x 2 m (frontlit + rama + stalpi)	Buc	1				
4	Placa de Informare permanentă 80 x 50 cm	Buc	1				
5	Brosuri A5 (8 pag + coperti 250 gr + 80 gr)	Buc	100				
6	Eveniment lansare proiect (organizare masă de pranz pentru 50 persoane, include coffeebreak) Coffeebreak : apa 250 ml, suc 250ml, cafea , ceai , zahar , spatula, patiserie	Buc	50				

Model de contract

	dulce si sarata Pranz : : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula,finger food rece si aperitive calde						
7	Eveniment lansare proiect – agenda B5	Buc	50				
8	Eveniment lansare proiect – rucsac	Buc	50				
9	Eveniment lansare proiect – brosură A5 (4 pag + coperti 250 gr + 80 gr)	Buc	50				
10	Eveniment incheiere proiect (organizare masa de pranz pentru 50 persoane, include coffeebreak) Coffeebreak : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula, patiserie dulce si sarata Pranz : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula,finger food rece si aperitive calde	Buc	50				
11	Eveniment incheiere proiect - creare prezentare powerpoint pe baza materialelor puse la dispozitie de catre beneficiar	Buc	1				
	TOTAL GENERAL						

În final, prețul total va fi de(se completeaza dupa adjudecare)..... RON cu TVA.

5.2 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

5.3 Pretul contractului include pentru fiecare din materialele publicitare, tarifele solicitate pentru conceptul materialului, pentru executia efectiva a acestuia ,transportul si montajul pe pozitie.

5.4 Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1 Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform Contractului de finanțare nr. 658/02.04.2025.

6.2. Durata de prestare a serviciilor este de 55 luni eșalonată în două etape, astfel:

i) Etapa I în termen de 2 luni de la data menționată în Ordinul de începere:

- Comunicat într-un ziar regional si /sau local ,privind inceperea proiectului si ON LINE- 3 aparitii;
- Panou temporar
- Brosuri -150buc
- Conferinta de deschidere proiect

ii) Etapa II – la solicitarea beneficiarului Contractului de prestari servicii:

- Un comunicat de presa online la finalizarea proiectului
- Placa permanenta ce se va amplasa la finalizarea investitiei
- Web site
- Conferinta de inchidere proiect

6.3 Părțile pot dispune prelungirea contractului, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea ofertată și cu actualizarea adecvată a graficului de prestare a serviciilor, dacă perioada de implementare a proiectului se prelungeste.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a **(se completeaza dupa adjudecare)**.....;
- b) propunerea financiară a **(se completeaza dupa adjudecare)**.....;
- c) documentatia de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- e) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- f) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- g) Caietul de sarcini întocmit de Serviciul Accesare Fonduri si Implementare Proiecte din cadrul Directiei Dezvoltare Locala ;
- h) Alte documente.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile ce fac obiectul contractului în conformitate cu legislația în vigoare, caietul de sarcini și propunerea tehnică;

10.2. Prestatorul are obligația să asigure calitatea serviciilor prestate, astfel încât să atingă parametrii tehnici de calitate prezentați în caietul de sarcini;

10.3. Prestatorul se obliga să întocmească documentele de livrare, facturi etc;

10.4. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu respectarea normelor SSM, SU, PM privind protejarea integrității și funcționalității materialelor utilizate, dacă este cazul;

10.5. Prestatorul are obligația de a elabora și asigura pe parcursul perioadei de derulare a contractului materialele de informare și publicitate, după cum urmează:

Etapa I în termen de 2 luni de la data menționată în Ordinul de începere:

- a) **Comunicat/anunț de presă la începutul proiectului într-un ziar regional și /sau local ,privind începerea proiectului și ON LINE- 3 apariții**
- b) **1 Panou de Informare temporar 3 x 2 m (frontlit + rama + stalpi)**
- c) **Brosuri A5 (8 pag + coperti 250 gr + 80 gr)**, vor fi ilustrate fotografii relevante. Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta toate prevederile Manualului de Identitate Vizuală;
- d) **Rucsac**
- e) **Brosuri A5 (4 pg +coperti 250 g + 80 g)**
- f) **Agenda B5**
- g) **Eveniment deschidere proiect**

Etapa II – la solicitarea beneficiarului în ultima luna de desfășurare a Contractului de prestări servicii:

- a) **1 comunicat de presă online la finalizarea proiectului;**
- b) **1 placă permanentă** ce se va amplasa la finalizarea investiției, cu dimensiuni de 80 x 50 cm, va fi confecționată din material dur rezistent la intemperii și ultraviolete.
- c) **web site**
- d) **Eveniment închidere proiect**

10.6. Prestatorul are obligația de a publica anunț de presă la începutul și la finalul implementării proiectului.

Conform cererii de finanțare, promovarea în mass-media, se va face prin publicarea unui Anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului și un anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor. Condițiile de publicare într-o publicație vor respecta cerințele MIV PR 2021 – 2027 Prioritatea 3 și vor fi publicate după ce se va obține avizul favorabil de la ADR N-E.(on-line, 3 apariții în 3 zile consecutive) .

10.7. Prestatorul este obligat să transmită către ADR NORD EST, pentru avizare, toate materialele de informare și publicitate, în timp util, astfel încât să se respecte termenele de livrare din graficul activităților proiectului. Prestatorul va da o declarație pe proprie răspundere privind numărul de vizualizări on line, minim 3000 pe luna.

Autoritatea Contractantă va stabili împreună cu Furnizorul un grafic de livrare, în vederea respectării termenelor din contractul de finanțare.

În acest sens, înainte de lansarea și utilizarea lor, toate materialele de informare și publicitate vor fi transmise în format electronic echipei de implementare, în vederea obținerii aprobării conținutului și formatului materialelor.

Model de contract

Toate materialele de informare si publicitate (inclusiv panoul temporar si placa permanenta) elaborate/ confectionate in cadrul activitatii de informare si publicitate in vederea promovarii proiectului se vor realiza numai dupa ce continutul si forma acestora vor obtine avizul favorabil din partea Autorității de Management pentru PR, Agenția pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est. Unitatea de Implementare a Proiectului va inainta formatul materialelor de informare si publicitate spre avizare catre ADR Nord-Est – Autoritate de Management PR. Ulterior obtinerii avizului, acestea vor putea fi tiparite, livrate si montate de catre ofertantul desemnat castigat.

10.8. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.9.(1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor asupra documentației predate și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum considera necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acestuia.

10.10. Prestatorul are obligația să transmită către Autoritatea Contractantă, pentru avizare, forma finală a materialelor informative (comunicate de presă, panoul temporar și placa permanentă, etichete, web) înainte de publicarea și confectionarea propriu zisă a acestora. Prestatorul va refăce forma materialelor informative, conform tuturor recomandărilor și observațiilor primite de la AM - ADR Nord-Est, ori de câte ori este nevoie, până la obținerea unui aviz favorabil.

10.11. Prestatorul este obligat, să respecte specificațiile tehnice Manualul de Identitate Vizuală al PR 2021-2027 cu indicațiile privind măsurile de informare și publicitate privind proiectul poate fi consultat pe site-ul ADR Nord-Est www.adrnorddest.ro. așa cum sunt solicitate prin Caietul de Sarcini întocmit de Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte.

10.12. La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 a) Modalitatea de plată a serviciilor prestate va fi în 2 etape, în termen de 5 zile de la primirea în contul beneficiarului, a sumelor solicitate prin Cererea de transfer/Cerere de plată/ Cerere de rambursare/Buget local . Factura se emite după recepția cantitativă și calitativă a livrabilelor, efectuate în conformitate cu art. 10.5 din prezentul contract.

Se va utiliza mecanismul de plată, așa după cum este stabilit în contractul de finanțare/Ghidul solicitantului.

b) Achizitorul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea livrabilelor și a serviciilor prestate, recepționate.

11.3 Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului

11.5 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni și Daune

12.1.Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1.1. - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune care se aplică după expirarea perioadei de valabilitate a contractelor de achiziție publică:

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune – interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

- b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlul de daune - interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.
- c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.
- d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

- (1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.
- (2) Rezilierea poate interveni în următoarele cazuri:
- a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;
- b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;
- c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;
- d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;
- (3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:
- a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
- b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- (5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată, se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A., astfel:

a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv **(se completează după adjudecare)**..... RON. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, prestatorul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) fie prin virament bancar;

c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- unei asigurări de garanții emisă:
 - ✓ fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - ✓ fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

d) fie prin depunere la casierie în numerar, a unei sume în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, dacă aceasta este mai mică de 5.000,00 lei;

e) fie prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute mai sus.

(2) Prestatorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

(3) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

13.2 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% potrivit pct.13.1. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct.13.1., poate atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, la solicitarea scrisă a achizitorului.

13.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data recepției finale a serviciilor, dacă în procesul verbal nu sunt înscrise remedieri și/sau completări de nici un fel și riscul existenței unor vicii ascunse este minim, la cererea scrisă a prestatorului, dacă până la acea data beneficiarul nu ridică, în scris, pretenții asupra acesteia.

13.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu au fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Decontarea se va face conform prevederilor legale, sursa de finanțare fiind fonduri nerambursabile în proporție de 98% și 2% de la buget local și se va realiza eșalonat, în urma finalizării și recepționării fiecărei categorii de servicii prevăzute pentru etapele contractului.

15.2 Plata serviciilor se va face în două etape, respectiv:

a) Etapa I - contravaloarea livrabilelor/serviciilor aferente etapei I, respectiv: panou temporar, comunicat de presa la deschiderea proiectului, broșuri A5(8 pg și 4 pg), eveniment lansare proiect, agenda B5, rucsac, decontate după încheierea unui Proces verbal de recepție parțială calitativă și cantitativă pentru etapa I;

b) Etapa II – contravaloarea livrabilelor/serviciilor aferente etapei II, respectiv: panou permanent, comunicat de presa, eveniment încheiere proiect, creare prezentare power point pe baza materialelor puse la dispoziție de către beneficiar la finalizarea proiectului, după încheierea Procesului verbal de recepție finală calitativă și cantitativă a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

15.3 Plata se va face pe baza facturii emise de către prestator, din contul beneficiarului, deschis la Trezoreria municipiului Onesti, conform art. 11.2 din prezentul contract.

15.4 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform cerințelor caietului de sarcini și ale contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, de la data menționată în Ordinul de începere și se va finaliza odată cu finalizarea proiectului, când se vor organiza activitățile aferente încheierii acestuia. Prin contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, Prestatorul se obligă să efectueze serviciile de informare și publicitate până la finalizarea proiectului.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 Prestatorul acordă garanția serviciilor în perioada de valabilitate a contractului.

17.2 (1) În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a face toate modificările solicitate de achizitor și să remedieze viciile și defectele a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Prestatorul are obligația de a efectua toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.(2) alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și

Model de contract

să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele cuvenite acestuia.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

18.2 Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbăți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

20.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

20.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 20.2.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Clauza anticorupție

22.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

22.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice

Model de contract

neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Confidentialitatea datelor

24.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

25. Limba care guvernează contractul

25.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi2025, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un)exemplar la prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ONESTI**

PRIMAR,

PRESTATOR

(se completeaza dupa adjudecare)

reprezentat prin,

Administrator

(se completeaza dupa adjudecare)

MUNICIPIUL ONESTI

Localitatea Onesti, B-dul. Oituz, Nr. 17, Judet Bacău

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE**

între:

Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin Primar ADRIAN JILCU în calitate de operator de date cu caracter personal și de beneficiar denumită în continuare „BENEFICIAR”

și

..... **se completeaza dupa adjudecare** **denumit operator economic** cu sediul în, telefon / fax e-mail:, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) deschis la Trezoreria, reprezentat prin, avand funcția de administrator denumit în continuare **PRESTATOR** **pentru** serviciile sus amintite, denumită în continuare „ÎMPUTERNICIT”, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr..... din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

Model de contract

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislația in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă in fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

Model de contract

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de2025, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
(se completează după adjudecare)
reprezentat prin,
Administrator
(se completează după adjudecare)

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresa)

.....
(datele de identificare ale ofertantului)

D E C L A R A Ţ I E
privind evitarea conflictului de interese
(conform art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul/a, în calitate de, al,
(ofertant/candidat/asociat/subcontractant)
pentru achiziția de

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:
REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL
ONESTI, JUDEȚUL BACĂU cod SMIS 330872

Cod de clasificare

CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2);

22462000-6 – materiale publicitare (Rev.2);

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu mă aflu într-una din următoarele situații:

a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;

b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;

c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#).

2. Subsemnatul/a, declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta, daca vor interveni modificari in prezenta declaratie, la orice punct pe parcursul derularii achizitiei publice pentru atribuirea contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

3 Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul

îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unui proces de achiziție ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

*Primar, Adrian Jilcu
Viceprimar, Găburel Claudiu Răzvan
Secretarul General al Municipiului, Spânu Daniel
Directia de Urbanism, Bruma Cosmin
Director General Directia Generală Economico-Financiara, Tărlungeanu Daniel
Director Directia Cultura, Tenie Ionuț
Director General Direcția Generală Dezvoltare Locală, Anghel Irina Elena
Director General Directia Generala de Asistenta Sociala, Ostache Andreea Elena
Director Directia Baze Sportive și Fond Locativ, Oprea Manuela Gabriela
Director Executiv Directia Publica de Politie Locala – Nastasiu Ion Lucian
Director Administratia Pietelor, Coman-Roșca Dan-Ionel
Sef Serviciu Control Fiscal, Buzdugă Floarea
Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta
Sef Serviciu Evidenta Patrimoniu Imobiliar, Negoita Marilena
Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Abaza Roxana
Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, Pintilie Nicolae
Sef Serviciu Tehnic Investiții, Vîrnă Mihai
Sef Serviciu Achizitii Publice, Crăciun Mihaela
Sef Serviciu Administratie Publica, Raluca Bejenaru
Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativă, mediu, Dochitescu Manuela
Sef Serviciu - Autorizari, securitate, monitorizare servicii publice, Boșu Vasilica
Sef Serviciu Administrativ –Turcu Kheti
Sef SVSU, Gabor Alexandru
Sef Serviciu IT&C-Pletea Bogdan
Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, Costandis Lenuta Cristina, Bostan Ionela
Serviciul Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, Prohozescu Bogdan, Lehanceanu Paul, Coanda Daniela, Brinza Luminita, Hulubei Cristian, Silester Andreea
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, Zvîncă Daniela, Benahmed Hajnalka, Stoica Ciprian Constantin, Boșu Bogdan Mihăiță, Stanciu Daniela Elena Barbuntoiu Camil, Pintilie Adriana, Zarzu Cristina*

Consilieri locali - Consiliul Local al Municipiului Onesti: Agapi Alexandru, Ambrose Lenuta, Andronache Nicolae Tudor, Apostu Ioan, Balan Irina, Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea, Catinca Viorel, Cimpoeșu Gheorghe, Dumitru Mihai, Jitaru Adrian, Lungu Daniela, Niculita Laura, Petec Carmen, Popescu Carmen, , Roșca Sorin, Tiru Gabriela, Zarzu Octavian-Ciprian.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresă)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164- 167 din Legea nr.98/2016

Cu privire la atribuirea achiziției publice:

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:
REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECHI”, MUNICIPIUL
ONESTI, JUDETUL BACAU cod SMIS 330872

Cod de clasificare

CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2);

22462000-6 – materiale publicitare (Rev.2);

Operatorul economic.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achiziției și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art. 367](#) din Legea [nr. 286/2009](#) privind [Codul penal](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de [art. 289-294](#) din Legea [nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de [art. 10-13](#) din Legea [nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de [art. 18¹ -18⁵](#) din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de [art. 32-35](#) și [art. 37-38](#) din Legea [nr. 535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de [art. 29](#) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de [art. 36](#) din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de [art. 209-217](#) din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165, 166 și art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)
.....
(adresa)
.....
(datele de identificare ale societății)

D E C L A R A Ț I E
privind partea/părțile din angajament care sunt îndeplinite
de subcontractanți

Achiziția publică ce are ca obiect:

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:
REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL
ONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU cod SMIS 330872

Cod de clasificare

CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2);

22462000-6 – materiale publicitare (Rev.2);

Subsemnatul....., reprezentant/împuternicit al
.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul_____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

T A B E L
privind partea/părțile care sunt îndeplinite
de subcontractanți

Anexam Acordul/Acordurile de subcontractare încheiate cu fiecare subcontractant declarat (daca este cazul).

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, la primirea Comenzii de prestari servicii, vom prezenta Contractul/Contractele de subantrepriză încheiate cu subcontractantul/subcontractanții declarat/declarați, în aceleași condiții în care voi semna contractul cu achizitorul.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile ce urmează a fi subcontractante	Valoarea subcontractată si procent	Acord subcontractor cu specimen de semnătură (semnatura si stampila)
1.				
2.				
3.				

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....
 în vederea participării la achiziția publică organizată de Municipiul Onesti
 în vederea atribuirii contractului de

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:
REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL
ONESTI, JUDEȚUL BACĂU cod SMIS 330872

Cod de clasificare

CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2);

22462000-6 – materiale publicitare (Rev.2);

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general** și S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea părților din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____
 - _____
 - _____

Art.3. Valoarea _____ lei , fără TVA .

Art. 4. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 5. Durata de execuție a(lucrările, produsele, serviciile) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Incheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
 (semnătură autorizată)

.....
 (semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

ASOCIAT 1 _____ **ASOCIAT 2** _____
(denumirea/numele/adresa, datele de identificare ale asociaților)

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la achiziția publică

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:
REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL
ONESTI, JUDETUL BACAU cod SMIS 330872

Cod de clasificare

CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2);

22462000-6 – materiale publicitare (Rev.2);

Prezentul acord de asociere, numit în continuare Acord, a fost redactat și semnat în data de _____, anul _____, localitatea _____, județul _____,

Art.1 – Părțile acordului:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei _____ cu sediul în _____ (se va completa adresa), telefon _____, fax _____, cod poștal _____, înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr _____, Cod unic de înregistrare _____, Cont bancar _____, deschis la _____, reprezentat de _____ având funcția de _____
Și

2. Numele complet al firmei/companiei _____ cu sediul _____ (se va completa adresa), telefon _____, fax _____, cod poștal _____, înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr _____, Cod unic de înregistrare _____, Cont bancar _____, deschis la _____, reprezentat de _____ având funcția de _____

(se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
(firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la achiziția vând ca obiect servicii pentru:

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:
REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL
ONESTI, JUDETUL BACAU cod SMIS 330872

Cod de clasificare

CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2);

22462000-6 – materiale publicitare (Rev.2);

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru:

- a) participarea la achiziția publică organizată de **MUNICIPIUL ONEȘTI** pentru atribuirea serviciilor aferent obiectivului menționat,
- b) îndeplinirea în comun a obligațiilor stabilite prin contractul de prestări servicii încheiat cu Municipiul Onești, în condițiile legii.

Art.3 - Obligațiile Partilor:

A. Părțile își vor desemna prin Acord următoarele:

1) Se împuternicește S.C., reprezentată prin (numele și prenumele persoanei) având calitatea de Lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord. Liderul asocierii preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la beneficiar în folosul partilor. 2) Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul (daca e cazul) și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de.../CNP/).

3) Repartizarea obligațiilor parteneriale (activitățile care vor fi întreprinse de fiecare partener în cursul derulării contractului), conform tabelului anexat.

4) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

Firma/compania	Calitatea în cadrul asocierii	Repartizare activități (se vor menționa devizele)	Ponderea %	Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %	Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/ lichidare %

B. Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin comanda Autorității Contractante.

Art.4 – Plăți:

Liderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii serviciului efectuat.

Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii, conform condițiilor asumate.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Onești, la care se adaugă durata garanției de bună execuție de la data încheierii procesului verbal la terminarea lucrărilor terminării fără a pretinde costuri suplimentare. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractante, Municipiul Onești.

Art.6 – Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute al art.....

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

LIDERUL ASOCIERII,

(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

L.S.

Reprezentant asociat 1

Reprezentant asociat 2

(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE

Subsemnatul(a)..... in calitate de al
(reprezentant legal/împuternicit)
ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publica pentru:

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:
REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL
ONESTI, JUDETUL BACAU cod SMIS 330872

Cod de clasificare

CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2);

22462000-6 – materiale publicitare (Rev.2);

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevăzute in modelul de contract parte componenta a documentatiei achizitiei.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnata/ul reprezentant legal al (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Subscrisa.....

(se insereaza numele operatorului economic-ofertant în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri),
în calitate de ofertant/ terț susținător/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achiziția de

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:
REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL
ONESTI, JUDETUL BACAU cod SMIS 330872

Cod de clasificare

CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2);

22462000-6 – materiale publicitare (Rev.2);

organizata de de MUNICIPIUL ONESTI, prezentam propunerea noastra tehnica:

Cerintele autoritatii contractante			Operator economic	
Nr.crt	Material	Cantitate	Material	Cantitate
1	Comunicat/anunț de presă la începutul proiectului	1	se completeaza de catre ofertant	se completeaza de catre ofertant
2	Comunicat/anunț de presă la finalul proiectului	1	se completeaza de catre ofertant	se completeaza de catre ofertant
3	Panou de Informare temporar 3 x 2 m (frontlit + rama + stalpi)	1	se completeaza de catre ofertant	se completeaza de catre ofertant
4	Placa de Informare permanenta 80 x 50 cm	1	se completeaza de catre ofertant	se completeaza de catre ofertant
5	Brosuri A5 (8 pag + coperti 250 gr + 80 gr)	100	se completeaza de catre ofertant	se completeaza de catre ofertant
6	Eveniment lansare proiect (organizare masa de pranz pentru 50 persoane, include coffeebreak) Coffeebreak : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula, patiserie dulce si sarata Pranz : : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula,finger food rece si aperitive calde	50	se completeaza de catre ofertant	se completeaza de catre ofertant
7	Eveniment lansare proiect – agenda B5	50	se completeaza de catre ofertant	se completeaza de catre ofertant
8	Eveniment lansare proiect – rucsac	50	se completeaza de catre ofertant	se completeaza de catre ofertant
9	Eveniment lansare proiect – broșura A5 (4 pag + coperti 250 gr + 80 gr)	50	se completeaza de catre ofertant	se completeaza de catre ofertant
10	Eveniment incheiere proiect (organizare masa de pranz pentru 50 persoane, include coffeebreak) Coffeebreak : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula, patiserie dulce si sarata Pranz : : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula,finger food rece si aperitive calde	50	se completeaza de catre ofertant	se completeaza de catre ofertant
11	Eveniment incheiere proiect - creare prezentare powerpoint pe baza materialelor puse la dispozitie de catre beneficiar	1	se completeaza de catre ofertant	se completeaza de catre ofertant

Nota: Ofertantii vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații (Capitolului 3 “Falsuri în înscrisuri” din Codul Penal).

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

1. Examinand documentatia de atribuire, operatorul economic,
.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de

....., ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam:

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:
REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL
ONESTI, JUDETUL BACAU cod SMIS 330872
Cod de clasificare

CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2);

22462000-6 – materiale publicitare (Rev.2);

pentru suma de _____ RON fără TVA,
(suma in litere si in cifre)

Nr. Crt.	Livrabil	Cantitate	Preț unitar RON fără TVA	Valoare RON fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
1	Comunicat/anunț de presă la începutul proiectului	1				
2	Comunicat/anunț de presă la finalul proiectului	1				
3	Panou de Informare temporar 3 x 2 m (frontlit + rama + stalpi)	1				
4	Placa de Informare permanenta 80 x 50 cm	1				
5	Brosuri A5 (8 pag + coperti 250 gr + 80 gr)	100				
6	Eveniment lansare proiect (organizare masa de pranz pentru 50 persoane, include coffeebreak) Coffeebreak : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula, patiserie dulce si sarata Pranz : : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula,finger food rece si aperitive calde	50				
7	Eveniment lansare proiect – agenda B5	50				
8	Eveniment lansare proiect – rucsac	50				
9	Eveniment lansare proiect – broșura A5 (4 pag + coperti 250 gr + 80 gr)	50				
10	Eveniment incheiere proiect (organizare masa de pranz pentru 50 persoane, include coffeebreak) Coffeebreak : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula, patiserie dulce si sarata	50				

	Pranz : apa 250 ml, suc 250ml,cafea , ceai , zahar , spatula,finger food rece si aperitive calde					
11	Eveniment incheiere proiect - creare prezentare powerpoint pe baza materialelor puse la dispozitie de catre beneficiar	1				
Total general						

la care se adaugă taxă pe valoarea adaugată (T.V.A.) în cuantum de _____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Pretul ofertat contine toate cheltuielile directe si indirecte legate de respectarea contractului.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 (saizeci) zile de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de _____ ea va ramane obligatorie
(ziua/luna/anul)

pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☒ nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

(se completează numai dacă e cazul)

.....
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:
REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL
ONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU cod SMIS 330872

Cod de clasificare

CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2);

22462000-6 – materiale publicitare (Rev.2);

Operatorul economic,
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)
reprezentat legal prin, în calitate de
....., împuternicește pe Dnul/Dna

.....
(nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de...).

sa ne reprezinte la achiziția publică pentru atribuirea contractului de prestări servicii organizată de Municipiul Onesti și va avea dreptul să semneze, următoarele documente:

- oferta;
- răspunsurile la clarificări;
- documentele de calificare
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul derulării procesului de achiziție publică.

Prin prezenta **împuternicitul** este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procesul de achiziție publică. Înțeleg că, în cazul în care, această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procesul de atribuire a contractului de achiziție publică.

Denumire mandantului

.....
reprezentant legal prin

.....
(numele și prenumele)

.....
(numele și prenumele persoanei împuternicite)

având funcția de

.....

.....
(semnatura autorizată)

.....
(semnatura persoanei împuternicite)

Data

În cazul unei asocieri, formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această achiziție publică.

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind denumirea și datele de identificare
ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Subsemnatul, în calitate de, al,
(calitatea de reprezentare) (denumirea/numele ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achiziției publice și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusă de sus numita, pentru achiziția ce are ca obiect:

Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:
REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL
ONESTI, JUDETUL BACAU cod SMIS 330872

Cod de clasificare

CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2);

22462000-6 – materiale publicitare (Rev.2);

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE IN REGISTRUL COMERȚULUI, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont (cod IBAN), deschis la banca/trezoreria cu respectarea Art. 6 OUG 146/2002*

* Art. 6 din OUG 146/2002 – “Instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare, au obligația să vireze sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate **în conturile operatorilor economici beneficiari, deschise la unitățile trezoreriei statului** în a căror rază aceștia sunt înregistrați fiscal, aplicate prin Normele metodologice de aplicare a OUG 146/2003 aprobată și modificată prin Legea 201/2003 - 6.1.1. Prin operator economic, în înțelesul art. 6 din ordonanța de urgență, se înțelege: regii autonome, societăți sau companii naționale și societăți comerciale persoane juridice înregistrate fiscal în România, inclusiv filiale, sucursale sau celelalte sedii secundare ale acestora.”

Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procesul achiziției publice (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). In cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____/____/____ .

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____ .
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 12 – Declarație GDPR

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la achiziția având ca obiect

***Servicii de informare și publicitate pentru Proiectul:
REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL
ONESTI, JUDEȚUL BACĂU cod SMIS 330872
Cod de clasificare***

*CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev.2);
22462000-6 – materiale publicitare (Rev.2);*

declar pe propria răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semneze**
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)