

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR. 636
din 23.06.2025

privind desemnarea persoanei responsabile cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, conform Legii 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, la nivelul Primăriei Municipiului Onești

Primarul municipiului Onești, județul Bacău;

Având în vedere Referatul nr. 45155/19.06.2025 al Serviciului resurse umane, salarizare, governanță corporativă, mediu Direcția Generală Dezvoltare Locală ;

Ținând seama de următoarele prevederi incidente:

- art. 1, alin.(2), art.10, alin.(1), lit. c) Legii 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, prin care ;
- H.G nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul prevederilor: 152 alin. (1), 155 aln. (1) lit.e), art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1 - (1) Începând cu data prezentei doamna Cantău Delia-Andreea, consilier juridic superior la Serviciul juridic și autoritate tutelară – Direcția Generală Dezvoltare Locală este desemnată persoană responsabilă cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, conform Legii 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, la nivelul Primăriei Municipiului Onești .

(2) Fișa postului doamnei Cantău Delia-Andreea este completată cu următoarele atribuții:

a) conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;

b) obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

c) desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;

d) efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;

e) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente. în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de

7 zile prevăzut la lit. b), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

f) obligația de informare a conducătorilor autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

g) obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

h) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării privind protecția avertizorilor în interes public sau de rapoarte solicitate de alte instituții abilitate;

Art. 2 - Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 - Prezenta se comunică prin grija secretarului general al municipiului Onești:

- Instituției Prefectului – județul, Bacău;
- Serviciului resurse umane, salarizare , guvernanta corporativă, mediu – Direcția Generală Dezvoltare Locală

Art. 4 - Serviciului resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu îi revine obligația de comunicare a prezentei:

- Doamnei Cantău Delia-Andreea;
- Serviciului juridic și autoritate tutelară;
- Serviciului tehnologia informației și comunicațiilor pentru publicarea pe site-ul propriu.

Art. 5 – Persoana nominalizată la art. 1 și structurile nominalizate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Pentru Primar
Viceprimar
Găburel, ~~Claudiu~~ Răzvan

Contrasemnează
secretarul general al municipiului
Daniel Snănu