FORMULAR 1

OPERATOR ECONOMIC

......................................................................

*(denumirea/numele)*

**ÎMPUTERNICIRE**

**Subsemnatul(a)** *(nume/prenume)......................................,* domiciliat(a) in .......................... .......................... *(adresa de domiciliu),* identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Paşaport),* seria ....... nr........................ eliberat de ........................................ la data de ................................ , CNP ................................... în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic **..................**

*............................... (denumire),* **cu** sediul in ............................. *(adresa operatorului economic),* CUI nr ...................... , CIF nr ......................... imputemicesc prin prezenta pe DI./ Dna domiciliat/domiciliata) in ......................................... *(adresa de domiciliu),* identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Paşaport),* seria ................. , nr ...................... , eliberat de ........................ la data de ........................................ CNP .................................................. având funcţia de ........................................ să ne reprezinte la achizitia publica pentru atribuirea contractului organizată de Municipiul Onesti si sa semneze, următoarele documente:

* oferta;
* răspunsurile la clarificări;
* documentele de calificare
* propunerea tehnica;
* propunerea financiara;
* orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii deatribuire.

Prin prezenta, **împuternicitul** nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procesul de achizitie publica.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii si sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.

Data ................................................. Denumirea mandantului

S.C. ..............................................

reprezentată legal prin

.............................. .............................................

*(numele si prenumele persoanei împuternicite) (Nume, prenume)*

având funcţia de

........................................................... ................................................

*(semnătura persoanei împuternicite) (Funcţie)*

.......................................................

*(Semnătura autorizata .şi stampila)*

**Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat Toti ofertanţii asociaţi vor desemna acelaşi reprezentant împuternicit pentru aceasta procedura.***

FORMULARUL 2

**OFERTANT**

**......................................... nr. ........... / ......................**

**(denumirea/numele)**

**...............................................................**

**(adresă)**

**...............................................................**

**(datele de identificare ale societăţii)**

**DECLARATIE**

**privind**

**denumirea şi datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terţului susţinător**

Subsemnatul ........................................................................................., reprezentant împuternicit al .................................................................. ..........................................................................................................................,

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea şi datele de identificare ale participanţilor in cadrul ofertei depusa de sus numita achizitia publica de:

***Furnizare Sistem audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online***

*Cod de clasificare CPV: 48952000-6 Sistem de sonorizare (Rev.2)*

*32330000-5 Aparate audio si video de inregistrare si redare (Rev.2)*

*72500000-0 Servicii informatice (Rev.2) ,*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENUMIRE OPERATOR** | **ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL** | **NR. ÎNREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI,**  **COD UNIC DE INREGISTRARE FISCALA** | **CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA** | **Cont IBAN Trezorerie** |
| **(se completeaza de catre ofertant)** | **(se completeaza de catre ofertant)** | **(se completeaza de catre ofertant)** | **(se completeaza de catre ofertant)** | **(se completeaza de catre ofertant)** |

*Nota: Se vor mentiona toti operatorii economici si calitatea lor de participanti la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). In cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.*

**Data completării:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez**

*(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)*

**oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(denumirea/numele ofertantului*

**FORMULARUL 3 Declaratie GDPR**

(se va completa dupa caz, de catre: ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terţului susţinător)

**OPERATORUL ECONOMIC**

**.....................................................................................**

***(denumirea/numele)***

**.....................................................................................**

***(adresă)***

**.....................................................................................**

***(datele de identificare ale societăţii)***

**Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Cu privire la achiziţia publică:

***Furnizare Sistem audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online***

***Cod de clasificare CPV: 48952000-6 Sistem de sonorizare (Rev.2)***

***32330000-5 Aparate audio si video de inregistrare si redare (Rev.2)***

***72500000-0 Servicii informatice (Rev.2) ,***

Subsemnat(ul)/a ………………………………………… reprezentant legal al …………………………………………., participant la achizitia publica avand ca obiect …………………………………………………………….declar pe propria raspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

**Data completării:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez**

*(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)*

**oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(denumirea/numele operatorului economic)*

**FORMULARUL 4**

**OPERATORUL ECONOMIC**

**.....................................................................................**

***(denumirea/numele)***

**.....................................................................................**

***(adresă)***

**.....................................................................................**

***(datele de identificare ale societăţii)***

**D E C L A R A Ţ I E**

privind evitarea conflictului de interese

**(art. 58-63 din Legea nr.98/2016)**

Subscrisa................................................................................................................. în calitate de ofertant/

(*se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică*),

terț susținător/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achizitia de**:**

***Furnizare Sistem audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online***

***Cod de clasificare CPV: 48952000-6 Sistem de sonorizare (Rev.2)***

***32330000-5 Aparate audio si video de inregistrare si redare (Rev.2)***

***72500000-0 Servicii informatice (Rev.2) ,***

organizată de MUNICIPIUL ONEŞTI, cunoscând consecinţele penale pentru fals în declaraţii conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situatiile prevazute de art. 58-63 din legea 98/2016:

1. particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terţul susţinător sau subcontractantul propuşi ori persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terţului susţinător ori subcontractanţilor propuşi;
2. particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terţului susţinător ori subcontractanţilor propuşi;
3. particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
4. situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea general, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
5. situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**Anexa la Formularul 4**

**Lista cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire:**

Primar Jilcu Adrian

Viceprimar, Gaburel Claudiu Razvan

Secretarul General al Municipiului, Daniel Spânu

Director General Directia Generala Economico-Financiara, Daniel Tarlungeanu

Director General Directia Generala Dezvoltare Locala, Anghel Irina-Elena

Director General Directia Generala de Asistenta Sociala**,**Ostache Andreea Elena

Director Executiv Directia Asistenta Sociala si Servicii Sociale**,** Bocanet Raluca

Director Directia Cultura, Tenie Ionut

Arhitect sef , Bruma Cosmin

Director Administratia Pietei, Coman Rosca Dan-Ionel

Director Directia Publica de Politie Locala, Nastasiu Ion Lucian

Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta

Sef Serviciu Control Fiscal, Buzduga Floarea

Sef Serviciu Evidenta Patrimoniu Imobiliar, Negoita Marilena

Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Abaza Roxana

Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, Pintilie Nicolae

Sef Serviciu Tehnic -Investiţii, Vȋrnă Mihai

Sef Serviciu Achizitii Publice, Craciun Mihaela

Sef Serviciu IT&C, Pletea Bogdan

Sef Serviciu Administratie Publica, Raluca Bejenaru

Sef Serviciu  - Autorizari, securitate, monitorizare servicii publice*,* Boțu Vasilica

Sef Serviciu Administrativ*,* Turcu Kheti

Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativa, mediu, Dochitescu Manuela

Responsabil Control Financiar Preventiv Propriu, insp. Costandis Cristina-Elena, Bostan Ionela

Serviciul IT&C, Taralunga Victor Adrian, Bocanet Cristian

Serviciu achiziții publice, Pintilie Adriana, Benahmed Hajnalka, Stanciu Daniela Elena, Daniela Zvinca, Stoica Ciprian, Botu Mihaita Bogdan, Barbuntoiu Camil, Zarzu Cristina

Consilieri locali - Consiliul Local al Municipiului Onesti: Agapi Alexandru, Ambrose Lenuta, Andronache Nicolae Tudor, Apostu Ioan, Balan Irina, Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea, Catinca Viorel, Cimpoeşu Gheorghe, Dumitru Mihai, Jitaru Adrian, Lungu Daniela, Niculita Laura, Petec Carmen, Popescu Carmen, , Roşca Sorin, Tiru Gabriela, Zarzu Octavian-Ciprian

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

**Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»**

**Data completării:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez**

*(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)*

**oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(denumirea/numele operatorului)*

**FORMULARUL 5**

**OPERATORUL ECONOMIC**

**.....................................................................................**

***(denumirea/numele)***

**.....................................................................................**

***(adresă)***

**.....................................................................................**

***(datele de identificare ale societăţii)***

**D E C L A R A Ţ I E**

**privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016**

Cu privire la achiziţia publică:

***Furnizare Sistem audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online***

***Cod de clasificare CPV: 48952000-6 Sistem de sonorizare (Rev.2)***

***32330000-5 Aparate audio si video de inregistrare si redare (Rev.2)***

***72500000-0 Servicii informatice (Rev.2) ,***

Operatorul economic .................................................................................................................,

(*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*)

reprezentat legal prin ..........................................................................................., în calitate de ..........................................................., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procesul achizitiei publice şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm într-una din situatiile prevazute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

***Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.***

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

**Data completării:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez**

*(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)*

**oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(denumirea/numele operatorului economic)*

**FORMULARUL se va completa**

**OPERATORUL ECONOMIC daca este cazul**

**.....................................................................................**

***(denumirea/numele)***

**.....................................................................................**

***(adresă)***

**.....................................................................................**

***(datele de identificare ale societăţii)***

**D E C L A R A Ţ I E**

**privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite**

**de subcontractanţi**

***Furnizare Sistem audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online***

***Cod de clasificare CPV: 48952000-6 Sistem de sonorizare (Rev.2)***

***32330000-5 Aparate audio si video de inregistrare si redare (Rev.2)***

***72500000-0 Servicii informatice (Rev.2) ,***

Operatorul economic ....................................................................................................,

(*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*)

reprezentat legal prin ..........................................................................................., în calitate de ..........................................................., declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai MUNICIPIULUI ONEŞTI, B-dul Oituz nr. 17, judeţ Bacău cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

**Data completării:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez**

*(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)*

**oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(denumirea/numele operatorului economic)*

**Anexă la FORMULARUL se va completa daca este cazul**

**T A B E L**

**privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite**

**de subcontractanţi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumire subcontractant** | **Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractante** | **Valoarea subcontractată si procent** | **Acord subcontractor cu specimen de semnatură** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Data completării:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez**

*(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)*

**oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(denumirea/numele operatorului economic)*

**FORMULARUL se va completa daca este cazul**

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

**nr………./…………**

**în vederea participării la achizitia publică………………………………………………….**

*(tipul procesului de achizitie)*

**organizată de.............................................................**

**în vederea atribuirii*…………………………………………………………..***

***(se completeaza cu obiectul contractului*),**

**1. Părţi contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ denumită în cele ce urmează **contractant general**

şi

S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*adresa,tel.,fax)* reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează **subcontractant.**

**Art.2.** Partea părţile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Art.3.** Valoarea \_\_\_\_\_\_\_\_ lei , fără TVA .

**Art. 4.**Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleaşi condiţii în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul şi nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziţie publică dintre achizitor si contractantul general

**Art. 5.** Durata de executie a ……….................*(lucrările, produsele, serviciile)* subcontractate va fi în conformitate cu durata prevazută în contractul dintre contractantul general si achizitor.

**Art. 6.** Subcontractantul se angajează faţă de contractantul general cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de achizitor conform contractului de achiziţie publică……………………………………………..(*denumire contract)*

Incheiat astazi, ...................

CONTRACTANT GENERAL SUBCONTRACTANT

.................................. ..................................

*(semnătură autorizată) (semnătură autorizată)*

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

**FORMULARUL se va completa**

daca este cazul

**ASOCIAT 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ASOCIAT 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(denumirea/numele/adresă,datele de identificare ale asociaţilor)***

**ACORD DE ASOCIERE**

**in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publica**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare

**Art.1 – Părţile acordului:**

Încheiat între:

**1.** Numele complet al firmei/companiei……………………………………………………………. cu sediul în ………………………………... (se va completa adresa), telefon …………..…. , fax…..….., cod poştal…….…, înmatriculat la Registrul Comerţului cu nr ………………….., Cod unic de înregistrare …………….…….., Cont bancar ……………………………………………………., deschis la…………………………………, reprezentat de ……………………….………….. având funcţia de………………………...….

Şi

**2.** Numele complet al firmei/companiei……………………………………………………………. cu sediul………………………………...(se va completa adresa), , telefon …………..…. , fax…..….., cod poştal…….…, înmatriculat la Registrul Comerţului cu nr ………………….., Cod unic de înregistrare …………….…….., Cont bancar ……………………………………………………., deschis la…………………………………, reprezentat de ……………………….………….. având funcţia de………………………...….

*(se va completa şi pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)*

*(firmele/companiile asociate sunt denumite „Părţi", respectiv „Parte")*

……………………………………

Ţinând cont de obligaţiile asumate prin prezentul Acord, Părţile convin următoarele:

**Art.2 - Obiectul Acordului:**

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relaţiile de colaborare între Părţi, cu scopul de a pregăti documentaţia Ofertei şi a participa la procedura având ca obiect: ***Furnizare Sistem audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online***

***Cod de clasificare CPV: 48952000-6 Sistem de sonorizare (Rev.2)***

***32330000-5 Aparate audio si video de inregistrare si redare (Rev.2)***

***72500000-0 Servicii informatice (Rev.2) ,***

finanţată din bugetul local.

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activităţile pe care Părţile şi le-au asumat în comun pentru:

a)participarea la procedura de achiziție publică organizată de **MUNICIPIUL ONEȘTI** pentru atribuirea contractului de servicii,

b) îndeplinirea în común a obligaţiilor contractuale stabilite prin contractul de prestari servicii încheiat cu Municipiul Oneşti, în condiţiile legii.

**Art.3 - Obligaţiile Partilor:**

**A.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie ………………………………………………………………

………………………………………………….. Contractul de achizitie cu Municipiul Onesti va fi semnat de catre liderul de asociere …………………………………………………………. desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca intructiuile pentru si in numele oricaruia si tuturor membrilor asocierii.

B. Membrii asocierii convin ca asociatul………………………………………………….. sa fie desemnat in vederea efecuarii operatiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente contractului “……………………………………………………………………………………”.

Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:

Cont bancar ……………………………………………………

Denumire banca ……………………………………………………

Adresa banca…………………………………………………………..

Reprezentant legal …………………………………………………..

\*Asociatul ………………………………………………………………… ca emite si incasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania acestea avand urmatoarele date de identificare:

Denumire ……………………………………………………………………

Sediu social…………………………………………………………………….

Cod unic de inregistrare…………………………………………………….

Nr. de ordine in Registrul Comertului…………………………………………………….

Cont bancar……………………………………………………………………………………………….

Denumire banca………………………………………………………………………

Adresa banca…………………………………………………………………….

Reprezentant legal……………………………………………………….

Nota \* - Se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana jurídica nerezidenta in Romania

Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul şi documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este ……………………………………… ………………………… *(nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la…/ de…/CNP/).*

C.Partile vor raspunde solidar si individual in fata benficiarului in ceea ce priveste tóate obligatiile si responsabilitatile recurgand din/sau in legatura cu contractul.

D. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca, cotele de participare in cadrul asocierii si

modalitatea de impărţire a rezultatelor activităţii economice desfăşurate, conform procentelor de participare a fiecărei părţi, conform tabelului anexat.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Firma/ compania** | **Calitatea în cadrul asocierii** | **Contribuţia tehnică și profesională a fiecărei părţi** | **Repartizarea pe activități în cadrul contractului** | **Ponderea**  **%** | **Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului**  **%** | **Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/ lichidare %** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

E. Asociatiiconvin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logística ori de cate ori situatia o cere.

F. Nici una dintre parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze, sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil, atat al celorlate parti cat si al beneficiarului.

Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele de executare si conditiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre ……………………………. (líder de asociere) si beneficiar.

**Părţile** îşi vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligaţiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

**Art.4 – Plăţi:**

Liderul asocierii îşi va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului.

Toate plăţile pentru activităţile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii.

**Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului**

5.1 Se împuterniceşte SC...................................... , reprezentată prin ............ ..... .................. având calitatea de **lider al asociaţiei** pentru întocmirea ofertei comune, semnarea, semnarea electronică şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuterniceşte SC , reprezentată prin ............................... având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

Fiecare parte are obligaţia de a-şi păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Oneşti. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorităţii contractane, Municipiul Oneşti.

**Art.6 – Comunicări**

**6.1** Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele …………………………………………………………………………., prevăzute al art…...

**Dispoziţii Finale**

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente de pe raza autorităţii contractante.

Acordul se supune legislaţiei româneşti în vigoare.

Acordul va fi întocmit în …. exemplare, câte unul pentru fiecare parte şi unul pentru Autoritatea Contractantă.

***LIDERUL ASOCIERII,***

**……………………………….**

***(Denumire/nume, prenume şi semnătură reprezentant autorizat)***

**……………………………….**

**L.S.**

***Reprezentant asociat 1 Reprezentant asociat 2***

**………………………………. ……………………………….**

***Denumire/nume, prenume şi semnătură reprezentant autorizat)***

**……………………………….**

**L.S.**

**FORMULARUL 6**

**OFERTANT**

**.................................................................**

***[in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)***

**DOCUMENT INTITULAT PROPUNERE TEHNICA**

Cu privire la achizitia publica de servicii ce are ca obiect: ***Furnizare Sistem audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online***

***Cod de clasificare CPV: 48952000-6 Sistem de sonorizare (Rev.2)***

***32330000-5 Aparate audio si video de inregistrare si redare (Rev.2)***

***72500000-0 Servicii informatice (Rev.2) ,***

**Subsemnatul(a).................................................................... (***nume/ prenume),* domiciliat(a) in ............................................. *(adresa*

*de domiciliu),* identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Paşaport),* seria nr , eliberat de ..................................................,

**la** data de ..........................**, CNP ....................................................................... in calitate de** *reprezentant legal/împuternicit* **al Ofertantului .........................................................................................................................*,(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*** la procedura de achiziţie publica organizata pentru atribuirea contractului "...........................................................................”. organizată de MUNICIPIUL ONESTI, prezentam propunerea noastra tehnica :

*Nota: Ofertantii vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerinta din Caietul de sarcini** | **Propunerea tehnica pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime** |
| 1. Scopul achiziţiei: Achiziţia este necesara pentru realizarea activităţilor obligatorii ale beneficiarului privind organizarea şi derularea şedinţelor Consiliului Local Onesti, dar şi pentru organizarea de conferinţe, întruniri, instruiri, cursuri online, etc. 2. Obiectivele achiziţiei: În prezent sistemul audio-video pentru Sala de sedinte are o vechime de 19 ani având echipamente uzate moral şi fizic. Se doreşte instalarea a 25 console de înregistrare audio a interpelărilor şi de vot electronic (unităţi individuale de tip conferinţă) la care interlocutorii (delegaţii) pot vorbi şi vota în cadrul şedinţelor; instalarea unui sistem care să permită conducerea unei şedinţe, votare, emitere proces verbal de şedinţă cu afişarea informaţiilor pe monitoare (pentru cel care conduce şedinţa), display de afişare pentru sală; un serviciu de transcriere a vorbirii (limba română) în text (limba română) care să transcrie materiale sonore obţinute la şedinţe în text editabil (de preferinţă MS Word).   În final, scopul achiziţiei este obţinerea unui Sistem integrat de şedinţe cu vot electronic, transcriere de text, sistem care să fie simplu şi logic de exploatat de către tot personalul implicat şi de către preşedinţi şi participanţi. Sistemul va avea posibilitatea de utilizare şi control prin intermediul unui calculator şi a unui software uşor de utilizat. Prin intermediul software-ului se va putea configura sistemul pentru pregătirea, coordonarea şi monitorizarea şedinţelor.   1. Cerinţe minime şi obligatorii:   Cerinţele prezentate în caietul de sarcini sunt minime şi obligatorii, acestea putând fi ofertate la un nivel superior. Oferta va cuprinde obligatoriu specificaţiile tehnice care vor atesta caracteristicile minime şi obligatorii solicitate. Informaţiile prezentate în ofertă vor fi redactate concis, astfel încât să reiasă cu claritate şi fără echivoc, dacă sunt îndeplinite sau nu condiţiile impuse. Documentaţia inclusă în ofertă trebuie să permită identificarea serviciilor solicitate.  Produsele solicitate sunt destinate pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţilor administrative din cadrul Primăriei Municipiului Oneşti.  Cerinţele vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în consideraţie toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerinţelor minimale; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare vor fi declarate neconforme în temeiul legii 98 / 2016.  Specificaţiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un produs special, o marcă de fabricaţie sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie sau o autorizatie sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs dorit şi nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.  Aceste specificaţii vor fi considerate ca având menţiunea “sau echivalent”.  Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani, calculati de la data de limita de depunere a ofertelor, contracte similar de furnizare cu cele supuse procedurii de atribuire, respectiv Sisteme audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online cu o valoare insumata a contractelor prezentate ca experienta similara, cel putin egala cu 200.000 lei fara TVA. Valoarea solicitata pentru indeplinirea cerintei de experienta similara pentru furnizare Sisteme audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online se poate atinge prin luarea in considerare a unui numar de maxim 3 (trei) contracte.  Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice, astfel, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerinţelor prezentului caiet de sarcini  În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor solicitate.  Propunerea tehnică daca nu corespunde cerinţelor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, va fi declarată neconformă şi/sau inacceptabilă. Ofertarea de produse şi/sau echipamente care nu corespund cerinţelor tehnice sau pentru care ofertantul nu asigură lucrările de instalare şi punere în funcţiune în condiţiile specificate, vor atrage după sine declararea ofertei ca neconformă şi descalificarea ofertantului.  În caz de neconcordanţă, specificaţiile oficiale publicate de producătorul echipamentului/ produs software (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referinţă, iar conţinutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.  Toate echipamentele, soft-urile, materialele, şi lucrările vor respecta legislaţia română în vigoare.   1. Montaj, instalare, asigurarea calităţii.   În timpul lucrărilor de montare, instalare echipamente furnizorul va solicita, în prealabil, acordul beneficiarului dacă prin lucrările efectuate pot aduce schimbări de aspect sau arhitectural a sălii de sedinţă.  Este obligatoriu ca echipamentele oferite să fie noi, nefolosite (neutilizate) şi disponibile comercial la data depunerii ofertei şi pe toată durata contractului ce va fi încheiat cu autoritatea contractantă.  Echipamentele nu vor prezenta defecte de fabricaţie, acestea fiind înlocuite de către furnizor.  Furnizorul sistemului va avea în vedere şi prestarea activităţilor de amenajare, instalare şi montaj, inclusiv montarea cablajelor aferente, astfel încât Sistemul de înregistrare şi transmisie audio si video, sistem de vot să fie pe deplin funcţional.  Cablurile vor fi montate în locul celor existente în prezent, respectând spaţiul de instalare ale acestora.  Fiecare echipament va fi considerat ca şi un complet, care include toate accesoriile necesare instalării şi funcţionării la parametrii pentru care a fost proiectat. Pentru fiecare echipament, dacă este necesar, se va prevedea software-ul aferent instalării/configurării fără alte costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.  Pentru fiecare echipament în parte se vor prevedea toate accesoriile mecanice, electrice, de conectica, etc. specifice şi necesare fiecărui echipament ofertat pentru funcţionarea acestuia, în conformitate cu descrierile prezentului caiet de sarcini.  Alimentarea cu energie electrică a echipamentelor se va face în conformitate cu normele actuale şi în funcţie de reţeaua electrică de distribuţie existentă sau, în situaţia în care echipamentele ofertate necesita condiţii speciale de alimentare, furnizorul va efectua toate lucrările necesare pentru asigurarea utilitarilor conform specificaţiilor producătorilor. | Se completeaza de catre ofertanti |
| 1. **Cerinţe tehnice** pentru: "Sistem de înregistrare şi transmisie audio si video, sistem de vot”   **Sistem de vot MikroVoks sau echivalent**:  • **MikroVoks software** pentru conducere şedinţă, votare şi emitere proces verbal  • **MvTable software** pentru afişarea informaţiilor pe monitoare şi televizoare  • **25 buc**. **unităti de vot MVU405 :**   * cu microfon, * cu afișaj LCD de 5 toli în partea din față a dispozitivului * Ecran tactil cu o rezoluție de 480 x 272 pixeli, cu unghi mare de vizualizare pentru o muncă mai ușoară și mai eficientă unde pot fi urmarite cele mai importante informații (inscrierea la vot, rezultatele voturilor). * Difuzor încorporat * Identificare la autentificare * Identificare unică prin cod PIN, pregătit pentru card NFC - Administratorul de sistem se poate autentifica în sistem, cu un cod unic de 10 cifre sau cu un card. Acesta este folosit pentru a verifica prezență la sedinta a persoanelor prezente. * Comunicatia rapidă și sigură bazată pe IP, asigură transmisia de voce și date. * Traducere simultana  1. Dispozitivul are și o funcție de interpret simultan. Prevazut cu mufe pentru căști și microfon pe partea laterală a dispozitivului. In cazul in care interpreții nu folosesc microfonul încorporat, prin aceasta se poate conecta și microfonul clip-on la dispozitiv*.* 2. • **MVU810, unitate de control *este folosit pentru gestionarea unitatilor de vot si sonorizare* pentru unificarea si comandarea unitatilor de vot** 3. • Calculator configurat pentru a comanda **Sistemul MikroVoks** sau echivalent 4. • Monitor pentru preşedinte de minim 22” 5. • 3 buc. display sală pentru afişarea rezultatul votului (minim **55” UHD LCD TV**) şi suport de perete cu accesorii aferente   **Sistemul de sonorizare va conţine:**   1. mixer cu 6 canale 2. Amlificator 2x450W, 3. Boxe de perete TIP A 510 60/90W **4 buc.** 4. Toate materialele necesare pentru montaj, cablaj 5. Deplasare şi instalare 6. *Unitate individuală de tip conferinţă 25 buc.*   Dispozitivul "Unitate individuală de tip conferinţă”, prin interfaţa sa, trebuie să permită următoarele funcţionalităţi:  o Pornit/Oprit cu led de semnalizare de culoare verde în cazul microfonului conectat în timpul discuţiei. Pornit va permite conectarea microfonului pentru iniţierea discuţiei, Oprit va permite deconectarea microfonului pentru terminarea discuţiei.  o Intervenţie normală/procedurală cu led de semnalizare. Se oferă posibilitatea înscrierii la cuvânt a participanţilor la şedinţă. Controlul luărilor de cuvânt va fi asigurată de operatorul sau preşedintele  o Votare cu opţiunile DA/NU/Abţinere cu led de semnalizare a opţiunii aplicate în timpul votării.  o Prezenţă la şedinţă. La sosire sau plecare, permite consemnarea actului de prezenţă sau plecare.  Dispozitivul ”Unitate individuală de tip conferinţă” trebuie să conţină un microfon gooseneck cu indicator luminos (la microfonul conectat, ledul va lumina tot timpul). Modul de montare a unităţii va fi de tip desktop (pe masă). Unităţile vor fi conectate prin cablu RJ45 la un Sistem de management şedinţă (PC + Monitor) prin intermediul unui dispozitiv care gestionează Unităţile individuale (în funcţie de soluţia tehnică prezentă de furnizor).  Parametri microfon gooseneck: De masă / Conferinţă  Tip microfon Condensator  Principiu Omnidirecţional  Direcţionalitate 38dB + -2dB  Sensibilitate 680 n  Impedanţă  S/N Ratio min 65 dB 110 dB  (SNR - raport semnal-zgomot)  Maximum Input Sound Pressure Level  (SPL -nivelul maxim al presiunii sonore ) < 3%  THD  (THD - distorsiunea armonică totală)  Temperatura de funcţionare 5 la 35 0 C | Se completeaza de catre ofertanti |
| 1. *Sistem de management şedinţă (si a unităţilor individuale) 1 buc.*   Acest sistem este format dintr-o componentă hard (1 PC + 1 Monitor) şi una soft (softurile aferente acestuia).  Componenta Hard a sistemului are următoarele caracteristici:  Memorie: min. 16GB DDR4  Procesor: min. I5 gen. 11  SSD: min. 250GB  Card video: min. 2GB GDDR5  Accesorii (tastatură, mouse, cablurile necesare funcţionării);  SO: Windows 10 PRO;  Monitor: min. 21,5”, min. FullHD (cablurile necesare funcţionării)  Acest sistem de management al şedinţei va fi utilizat, de regulă, de preşedintele de şedinţă. Prin intermediul acestui sistem se va efectua conducerea şedinţei prin intermediul softurilor dedicate (în funcţie de soluţia tehnică prezentă de furnizor). Informaţiile generate de soft-uri vor fi afişate pe monitorul acestui sistemului.  Sistemul va asigura stocarea înregistrărilor audio ale şedinţelor în vederea transcrierii lor ulterioare, arhivarea şi indexarea acestora. Pe acest sistem se va instala soft-ul pentru gestionarea şedinţei, votare şi emitere draft proces verbal cât şi un soft pentru afişarea informaţiilor specifice şedinţei pentru un TV de min 55” vizibil de către auditoriul din sală.  Sistemul trebuie să ofere posibilitatea redării materialelor sonore sau video (imn de stat, prezentări în MS Office PowerPoint, materiale de prezentare mp3, mp4, etc.). | Se completeaza de catre ofertanti |
| 1. Display sală 3 buc.   Display-ul de sală va fi un TV LCD UHD (4k) de min. 55” diagonala, care vor fi montate pe perete. Accesoriile, sistemul de prindere, montarea lui va fi asigurată de furnizor.  Acestea vor fi conectate la Sistemul de management şedinţă, având rolul de a afişa informaţii specifice ale şedinţei, informaţii gestionate prin soft de către persoana care controla Sistemul de management şedinţă. Informaţiile afişate trebuie să fie vizibile de către participanţii la şedinţă. | Se completeaza de catre ofertanti |
| 1. *Softuri necesare pentru "Sistemul de înregistrare si transmisie audio si video, sistem de vot"*   D.1. Softul necesar pentru "Unitate individuală de tip conferinţă” trebuie să asigure:   * Posibilitatea de pregătire a şedinţei * Conducerea şedinţei, inclusiv gestionarea limitelor de timp la intervenţii, cât şi a şedinţelor închise(protejată prin parolă), suspendate * Gestionarea prezenţei (la începutul şedinţei şi pe parcursul şedinţei, cu jurnal de prezenţă) * Conducerea luărilor de cuvânt (Normal, Procedural, Personalizat) ), doar microfonul vorbitorului căruia i s-a dat cuvântul poate funcţiona în timpul intervenţiilor * Măsurarea timpilor şi înregistrarea luărilor de cuvânt al reprezentaţilor. * Indexarea punctelor de pe ordinea de zi şi a intervenţiilor consilierilor cu numele acestora * Administrarea punctelor la ordinea de zi * Numărarea voturilor (deschis, secret, nominal) * Afişarea în sală a rezultatului votului şi a înscrierilor la cuvânt * Crearea de formate audio protejate * Posibilitatea de export în MP3 a materialelor audio * Înregistrarea sonoră şi arhivarea digitală, indexată * Pregătirea automată a procesului verbal scris, brut. * Vizualizarea, în faţa preşedintelui de şedinţă, a informaţiilor în legătură cu şedinţa (prezentarea la luările de cuvânt, rezultatul votului, numărul punctului aflat în dezbare din ordinea de zi, etc.) * Posibilitatea de transmitere a materialului sonor în timpul şedinţei prin LAN, în scopul reascultării la distanţă. * Posibilitatea de a face backup local şi pe LAN * Mod dictafon pentru reascultare, cu posibilitatea de a accelera sau a încetini materialul sonor * Facilităţi de sonorizare a sălii * Posibilitatea realizării de statistici, la orice număr de şedinţe   D.2. Soft-ul pentru afişarea informaţiilor şedinţei pe TV LCD UHD de minim 55” a sălii   * Lista nominală a consilierilor şi a celor prezenţi la şedinţă * Informaţii detaliate şi vizuale despre şedinţă şi rezultatele voturilor: * Numărul ordinii de zi * Ora exactă * Tipul şedinţei (deschis/închis) * Numărul consilierilor prezenţi şi absenţi * Numele consilierilor, inclusiv al Primarului, Secretarului, Preşedinte de şedinţă * Rezultatele voturilor, la voturile deschise afişarea numelor consilierilor * Timpul disponibil pentru exprimarea votului * Tipul votului * Ordinea celor care s-au înscris la intervenţii * Timpul disponibil pentru intervenţie   D.3. Softul de transcriere a vorbirii în text  Softul pentru transcrierea vorbirii (limba română) în text (limba română) care să transcrie materiale sonore obţinute la şedinţe în text editabil (de preferinţă MS Word) va fi accesat de pe "Sistemul de management şedinţă” prin conectare pe un site specific.  Prin acest soft se va asigura:   * Servicii de transcriere astfel:   • 96 ore pe o perioadă de 1 an de la ordinul de incepere:   * Transcrierea în limba româna, cu respectarea regulilor ortografice şi ortoepice * Accesibil în regim de „Speech as a Service” prin intermediul unui site specific,   soluţie completă de operare, menţinere, şi gestionare.   * Prelucrează înregistrările video sau audio (mp3, aac, m4a, ogg şi wav, mp4.) * Transcrierile să fie livrate în format TXT, DOCX, SRT, PDF sau JSON * Suportă fişiere audio multicanal (1-6) * Marcarea pasajelor cronologic * Evidenţierea cuvintele rare * Permite adăugarea de cuvinte/expresii specifice domeniului de activitate al clientului (tehnic, juridic, medical etc.) * Permite adăugare de cuvinte şi termeni contextuali (nume de companii sau produse,acronime, abrevieri) * Până la 93% acurateţea transcrierii (scor de calitate) cu condiţia unui sunet de înaltă calitate * Ştergerea automată a fişierelor la un termen predefinit de utilizator * Timpul de livrare max. 48 ore in funcţie de lungimea materialelor audio sau video * Transcrierile sunt accesibile online, în baza autentificării cu nume de utilizator şi parola. Datele sunt păstrate în siguranţă, în conformitate cu standardele şi reglementările curente legale.   Notă: Furnizorul va face reglajele de sunet şi video astfel încât sistemul să nu genereze interferenţe sonore în timpul şedinţelor. | Se completeaza de catre ofertanti |
| **10. Modalităţi de livrare şi Recepţia echipamentelor**  Livrarea produselor, configurarea şi punerea în funcţiune, instruire personal, reparaţie încăperi (dacă se impune prin natura lucrărilor) după instalarea sistemelor, va fi asigurata de către furnizor în perioada contractului stabilită prin prezentul caiet de sarcini, fiind efectuată la sediul beneficiarului.  Livrarea trebuie să fie însoţită obligatoriu de următoarele documente, după caz:  a) factură fiscală;  b) aviz de însoţire a mărfii;  c) certificat de calitate eliberat de producător;  d) CD/DVD-urile suport; web soft suport  e) certificate de garanţie;  Beneficiarul va pune la dispoziţia contractantului date şi informaţii necesare pentru furnizarea echipamentelor şi instalarea acestora. Furnizorul va prezenta o fişă de produs din partea producătorului, care să conţină minim următoarele informaţii: denumirea producătorului, date şi specificaţii tehnice despre produs, precum şi datele de contact ale producătorului.  Beneficiarul are obligaţia de a întocmi cu furnizorul un Proces-verbal de recepţie a echipamentelor.  Procesul-verbal de recepţie se va încheia fără obiecţiuni în condiţiile in care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligaţiile Contractantului şi termenele stabilite.    **11. Garanţie şi mentenanţa sistemului şi a echipamentelor**  Produsele menţionate în oferta agreată de către părţi beneficiază de o garanţie de min. 2 ani de zile, iar perioada de garanţie incepe de la data recepţiei de la terminarea lucrărilor de punere în funcţiune.  Furnizorul are obligaţia de a efectua un training suport, prin prezenţa fizică a cel puţin a unei persoane, la cel puţin o şedinţă sau conferinţă organizată de beneficiar şi a cel puţin a unei şedinţe sau conferinţe organizată online de către beneficiar, pentru a demonstra şi confirma funcţionalităţile sistemului în mod real (funcţionare la parametri solicitaţi, transmisie live, etc.).  Pe perioada garanţiei, furnizorul, pe cheltuiala sa, va înlocui produsul defect şi va remedia orice defecţiune sesizată de beneficiar, cu livrarea produsului prin curier, sau intervenţie de tip remote pentru depanare soft, iar în cazul în care este necesară prezenţa fizică pentru intervenţie 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de către furnizor. În vederea transmiterii solicitărilor către furnizor, beneficiarul va stabili o persoană (de regulă responsabilul de contract) care va efectua transmiterea şi urmărirea soluţionării solicitărilor privind eventualele defecţiuni, nefuncţionalităţi, etc., persoană care va comunica direct cu furnizorul. Furnizorul va pune la dispoziţia beneficiarului numele a cel putin doua persoane, adresa de corespondenţă (inclusiv e¬mail), nr. de telefon în vederea asigurării suportului tehnic.  În perioada de garanţie, furnizorul trebuie să asigure suport tehnic gratuit 24h/7zile prin e-mail, web sau telefon.  Orice comunicare intre parţi, referitoare la îndeplinirea contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii. Comunicările dintre parţi se pot face si prin telefon,telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării in scris a primirii comunicării.  **12. Modalităţi de plată**  Plata facturii fiscale se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea şi înregistrarea facturii la sediul beneficiarului, factură ce va fi emisă si transmisa prin sistemul e-factura ANAF după semnarea procesului verbal de recepţie a lucrării.  **13.** Criteriul de atribuire al contractului  Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziţie publică este Pretul cel mai scazut, cu respectarea condiţiilor specificate in prezentul Caiet de sarcini. Cerinţele din caietul de sarcini sunt minime şi obligatorii.  **14. Dispoziţii finale**  Toate documentele ce vor fi întocmite în cadrul contractului vor fi prezentate în limba română. | Se completeaza de catre ofertanti |
| **Fişe tehnice de produs din partea producătorului, care conţin minim următoarele informaţii: denumirea producătorului, date şi specificaţii tehnice despre produs, precum şi datele de contact ale producătorului:**  **-**  **-**  **-**  **-** | **Atasam:**  Se completeaza de catre ofertanti |
| **Garantia produselor: minim 24 de luni** | Se completeaza de catre ofertanti |
| **Experienta similara:**  Documente atasate pentru demonstrarea experientei similare | Se completeaza de catre ofertanti |

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile Capitolului 3 « *Falsuri în înscrisuri »* din Codul Penal.

***Data completării:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_***

***Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez***

*(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)*

***oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***  *(denumirea/numele operatorului economic)*

**FORMULARUL 7**

***OPERATORUL ECONOMIC***

***.........................................................................***

***(denumirea/numele)***

**DECLARATIE**

Subsemnata/ul .....................................................................……. reprezentant legal al ................................................................... (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa ***respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca*** care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

***Furnizare Sistem audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online***

***Cod de clasificare CPV: 48952000-6 Sistem de sonorizare (Rev.2)***

***32330000-5 Aparate audio si video de inregistrare si redare (Rev.2)***

***72500000-0 Servicii informatice (Rev.2) ,***

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

**Data completării:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez**

*(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)*

**oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(denumirea/numele operatorului economic)*

**FORMULARUL 8**

**OPERATORUL ECONOMIC**

**.....................................................................................**

***(denumirea/numele)***

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAŢIA ACHIZITIEI PUBLICE**

Subsemnatul(a)........................................................... in calitate de …………….………………

*(reprezentant legal/împuternicit)*

al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

…………………………………………………………………………..

*(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),*

la procesul de achiziţie publica ce are ca obiect**:**

***Furnizare Sistem audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online***

***Cod de clasificare CPV: 48952000-6 Sistem de sonorizare (Rev.2)***

***32330000-5 Aparate audio si video de inregistrare si redare (Rev.2)***

***72500000-0 Servicii informatice (Rev.2) ,***

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevăzute in modelul de contract parte componenta a documentatiei achizitiei.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentaţia de atribuire **(inclusiv anexele acestora)** (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

**Data completării:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez**

*(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)*

**oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(denumirea/numele operatorului economic)*

**FORMULARUL 9**

**OFERTANT**

**.................................................................**

***[in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)***

**FORMULAR DE OFERTA**

**Către** MUNICIPIUL ONEȘTI persoana juridica romana cu sediul în Onesti, Bd. Oituz nr. 17, cod poștal 601032, jud. Bacău, România, Cod unic de inregistrare 4353250

Denumirea Contractului:

***Furnizare Sistem audio cu inregistrare si transcriere, sistem de vot in sala si sistem de vot online***

***Cod de clasificare CPV: 48952000-6 Sistem de sonorizare (Rev.2)***

***32330000-5 Aparate audio si video de inregistrare si redare (Rev.2)***

***72500000-0 Servicii informatice (Rev.2) ,***

1. Examinând documentele achizitiei publice, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ........................................................... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestam ........................................................................... *(se va completa cu denumirea contractului)* pentru **suma de ............................................................................ lei** (suma în litere şi **în** cifre fara TVA), la **care se adaugă TVA în valoare de ............................. lei** (suma în litere şi în cifre), care se compune din:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Denumire | UM | Canti tate | Pret unitar  Lei fara TVA | Pret total  Lei fara TVA | Pret total  Lei cu TVA |
| **1.** | **Sistem de vot** - (MikroVoks sau echivalent) | buc | 1 | .se completeaza de catre ofertant | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| **2.** | **Sistemul de sonorizare** | buc | 1 | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| **3.** | **Soft de transcriere a vorbirii în text (96 ore) 8 ore/luna x 12 luni)** | buc | 1 | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| **TOTAL:** | | | |  | **Lei fara TVA** | **Lei cu TVA** |

2. Ne angajăm ca. în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare. începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în litere şi cifre) respectiv până la data de.................... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi .................................... (ziua/luna-anul) şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (*se bifează opţiunea corespunzătoare*):

**I..I** depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar **„alternativă/ altă** ofertă'".

**x** nu depunem ofertă **alternativă.**

5.Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

In calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...........................................................................**- (denumirea/ numele** operatorului economic)

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ofertant *.........(reprezentant legal/împuternicit)***

***............................................................................***

(denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri toţi membrii Asocierii)

***Nume si prenume***

...........................................................

(semnătura si stampila)

**OFERTANT**

**.................................................................**

***[in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)***

**Anexa la FORMULAR DE OFERTA**

(Oferta detaliata)

**1.Pentru Sistem de vot**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Denumire | UM | Canti tate | Pret unitar  Lei fara TVA | Pret total  Lei fara TVA | Pret total  Lei cu TVA |
| 1. | **Sistem de vot** - (MikroVoks sau echivalent ) | buc | 1 | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| 1.1 | MikroVoks software pentru conducere şedinţă, votare şi emitere proces verbal | buc | 1 | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| 1.1.1 | Unitate individuală de tip conferinţă • unităti de vot MVU405 cu microfon  Impreuna cu Softul necesar pentru "Unitate individuală de tip conferinţă” | buc | 25 | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| 1.1.2 | • MVU810 unitate de control (MVCU) | unitate | 1 | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| 1.1.3 | • Calculator configurat pentru a comanda Sistemul MikroVoks | buc | 1 | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| 1.1.4 | • Monitor pentru preşedinte (minim 22”) | buc | 1 | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| 1.1.5 | • display sală pentru afişarea rezultatul votului (55” UHD LCD TV-4K)) şi suporturi de perete aferente  Avand inclus MvTable software pentru afişarea informaţiilor sedintei pe monitoare şi televizoare (TV LCD UHD 55” a sălii) | buc | 3 | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| **TOTAL:** | | | | | **Lei fara TVA** | **Lei cu TVA** |

2. **Pentru Sistemul de sonorizare**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Denumire | UM | Cantitate | Pret unitar  Lei fara TVA | Pret total  Lei fara TVA | Pret total  Lei cu TVA |
| **2.** | **Sistemul de sonorizare** | buc | 1 | ….se completeaza de catre ofertant | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant |
| 2.1 | * Mixer cu 6 canale | buc | 1 | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| 2.2 | * Amlificator 2x450W, | buc | 1 | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| 2.3 | * Boxe de perete TIP A 510 60/90W | buc | 4 | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| **TOTAL:** | | | |  | **Lei fara TVA** | **Lei cu TVA** |

3. **Pentru** **Soft de transcriere a vorbirii în text**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Denumire | UM | Cantitate | Pret unitar  Lei fara TVA | Pret total  Lei fara TVA | Pret total  Lei cu TVA |
| **3.** | **Soft de transcriere a vorbirii în text (96 ore) 8 ore/luna x 12 luni)** | buc | 1 | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … | ….se completeaza de catre ofertant … |
| **TOTAL:** | | | |  | **Lei fara TVA** | **Lei cu TVA** |

In calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...........................................................................**- (denumirea/ numele** operatorului economic)

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ofertant *.........(reprezentant legal/împuternicit)***

***............................................................................***

(denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri toţi membrii Asocierii)

***Nume si prenume***

...........................................................