



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

53637/18.07.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "Achizitie directă", un contract de prestari servicii: ***Servicii de evaluare/reevaluare bunuri imobile si bunuri mobile aflate in patrimoniul Municipiului Onesti precum si a bunurilor imobile si bunurilor mobile sechestrate in cadrul procedurii de executare silita***, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

SERVICII DE EVALUARE/REEVALUARE BUNURI IMOBILE SI BUNURI MOBILE AFLATE IN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONESTI PRECUM SI A BUNURILOR IMOBILE SI BUNURILOR MOBILE SECHESTRATE IN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITA

Cod de clasificare CPV: 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **50.000,00 lei fără TVA.**

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata contractului:

Durata contractului de prestari servicii este de 5 luni de la data semnarii lui fara a depasi data de 31.12.2025. Termenul de predare a fiecarui raport de evaluare /reevaluare va fi de maxim 10 zile de la data menționată în ordinul de începere emis de catre achizitor.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadru Legal:

- ✓ Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata;
- ✓ Legea nr.15/1994, republicata privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale;
- ✓ Ordinul Ministerului Finantelor publice nr.1917/2005, pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
- ✓ Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.221/2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008;
- ✓ Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.2908/2016 pentru modificarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008;
- ✓ Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală
- ✓ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

- ✓ Ordonanța nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor în vigoare.
 - ✓ Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
- A se avea în vedere actele normative menționate în Caietul de Sarcini nr.51502 din data de 15.07.2025.

Finanțarea achizitiei publice se va realiza din buget local.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea Caietul de Sarcini nr. 51502 din data de 15.07.2025, întocmit de Serviciul Evidența Patrimoniu Imobiliar

Descrierea achizitiei publice:

Municipiul Onești intenționează să achiziționeze servicii de evaluare/reevaluare bunuri mobile și bunuri imobile aflate în patrimoniul Primăriei Onești, precum și a bunurilor mobile și imobile sechestrate în cadrul procedurii de executare silită. Prin acțiunea de evaluare/reevaluare a activelor fixe corporale existente în patrimoniul instituției se realizează actualizarea valorii elementelor patrimoniale respective în situațiile financiare anuale ale anului în care s-a efectuat reevaluarea. Reevaluarea activelor fixe corporale se efectuează cu scopul determinării valorii juste a acestora la data bilanțului, ținându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă. În ceea ce privește evaluarea bunurilor sechestrate (clădiri, terenuri) scopul este determinarea corectă a valorii acestora, pentru a putea fi valorificate și totodată recuperată valoarea debitului datorat de către contribuabilii proprietari ai imobilelor. Prestatorul va evalua/reevalua un număr de:

- **100 obiective constituite din terenuri cu sau fără construcții și construcții**

- servicii de evaluare/reevaluare bunuri mobile aflate în patrimoniul municipiului Onești, precum și a bunurilor mobile sechestrate în cadrul procedurii de executare silită pentru:

- **20 obiective constituite din autovehicule și alte mijloace fixe mobile ce urmează**

a fi valorificate prin vânzare, în funcție de necesitățile autorității contractante până la cel târziu la data de 31.12.2025. Prestatorul va începe evaluarea/reevaluarea fiecărui obiectiv după primirea comenzii ferme emisă în baza contractului de achiziție publică încheiat.

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerința nr. 1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisă, Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în procesul achiziției publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerința nr. 2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerința nr. 3 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare* – semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/terțul susținător vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerința nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii/terțul susținător vor prezenta o

declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii/terțul susținător vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, împliniți la termenul limită pentru depunerea ofertei, *servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract*, la nivelul a maxim 3 contracte, în valoare cumulată de minim **50.000,00 lei fara TVA**. Prin servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, se înțelege **servicii de evaluare/expertiză bunuri**, experiența similară dovedită prin prezentarea următoarelor documente: copie contracte / certificate / procese verbale de recepție / documente constatatoare / recomandări emise și contrasemnate de beneficiarii finali etc.

Nota 1: Din documentele prezentate pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară trebuie să rezulte valori (exprimate în lei fara TVA) privind serviciile prestate și duse la bun sfârșit, similare cu obiectul contractului, informații necesare autorității contractante-Municipiul Onesti pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe de către ofertanți. În cazul în care din documentele prezentate nu rezultă informațiile solicitate, ofertele vor fi respinse.
Nota 2: În situația în care ofertantul beneficiază de susținerea unui tert pentru a face dovada respectării cerinței privind experiența similară va prezenta Formularul 13 și Anexa din secțiunea modele de formulare semnate.

Cerința nr.2

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 6 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Nota: În situația în care ofertanții se constituie într-o asocieră pentru a participa la achiziția directă, au obligația să prezinte Acordul de Asociere Formular 8 din secțiunea modele de formulare semnat.

În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta**. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**.

C.) Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică va conține:

Cerința nr.1:

Document intitulat „Propunere tehnică” care va conține un comentariu prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de Sarcini 51502 din data de 15.07.2025, întocmit de Serviciul Evidență Patrimoniu Imobiliar. Se vor atașa și orice alte detalii pe care ofertantul le consideră necesare pentru o analiză corectă și completă a ofertei.

Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta Formularul nr.9 din Secțiunea Formulare.

Cerinta nr. 2:

Ofertantii vor prezenta o lista, model propriu, a personalului responsabil pentru executia contractului semnata. Lista trebuie sa contina **cel puțin un membru ANEVAR**, Specializarea EI, EPI, EBM

Pentru personalul responsabil de executia contractului, ofertantii vor prezenta:

A) - Legitimatii/autorizatii ANEVAR, Specializarea EI, EPI, EMB pentru specialistii desemnati pentru prestarea serviciilor, valabile la data depunerii ofertelor potrivit art.12 din OG nr.24/2011. Se vor prezenta in copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul”;

B) - Declaratie de disponibilitate, model propriu, semnata si stampilata, in original, pentru personalul responsabil pentru executia contractului si valabila pe toata perioada de implicare efectiva in executia contractului.

Cerinta nr. 3:

Ofertantii vor prezenta Declaratie pe propria raspundere, model propriu, semnata si stampilata, in original, din care sa rezulte ca nu au fost sanctionati de catre ANEVAR, in ultimii 3 ani.

Cerinta nr. 4:

Formularul nr.10 din Secțiunea Formulare - "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Cerinta nr. 5:

Formularul nr.11 din Secțiunea Formulare- "Declaratie de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor /modificarilor/ completarilor la documentele achizitiei publice". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și ștampilate.

În cadrul in care in Caietul de Sarcini nr.51502 din data de 15.07.2025, intocmit de Serviciul Evidenta Patrimoniu Imobiliar, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D.) Propunere Financiara

Cerinta 1

Formularul nr.12 - **FORMULAR DE OFERTĂ** din Secțiunea Formulare semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

NOTĂ:

Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data stabilita, respectiv pana la data de **29.07.2025 ora 10:00** prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro. Oferta transmisa/depusa la o alta adresa nu va fi luata in considerare. Oferta transmisa/depusa dupa termenul limita de primire oferte va fi considerata oferta intarziata si va fi respinsa.

VIII. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este **Prețul cel mai scăzut** in conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret in urma aplicării criteriului **Prețul cel mai scăzut**.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

NOTĂ: Oferta trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a fi considerată conformă și admisibilă, în caz contrar aceasta va fi respinsă.

Informații suplimentare:

Locul și termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achiziției: prin email cumpararidirecte@onesti.ro, cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitări de clarificări privind documentele achiziției publice se vor publica și vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al instituției publice, la adresa www.onesti.ro, Secțiunea Actualitate - Achiziții Publice. Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

Limbile în care pot fi depuse ofertele: **limba română.**

Ofertele financiare trebuie să fie întocmite în moneda națională și să fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte. Documentele achiziției publice pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro, Secțiunea Actualitate - Achiziții Publice (se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice) și pe SEAP la adresa: www.e-licitatie.ro. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,