

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale la
„Căminul pentru persoane vârstnice” din str. 8 Martie nr. 26, municipiul Onești,
județul Bacău**

Consiliul Local al municipiului Onești, întrunit în ședință ordinară, în data de 25 iunie 2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 43215/12.06.2025 al Primarului municipiului Onești –Adrian Jilcu, Raportul de specialitate nr. 43217/12.06.2025 al Direcției Generale de Asistență Socială, Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și disciplinei;

Ținând cont de prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială și ale punctului M.I.-S2.2 din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), ale art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă modelul Contractului pentru acordarea de servicii sociale la „Căminul pentru persoane vârstnice” din str. 8 Martie nr. 26, municipiul Onești, județul Bacău, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Onești nr. 69/26.03.2025 *privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale la „Căminul pentru persoane vârstnice” din str. 8 Martie nr. 26, municipiul Onești, județul Bacău*, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. – Primarul municipiului Onești prin Direcția Generală de Asistență Socială va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului - Județul Bacău;
 - Primarului Municipiului Onești;
 - Direcției Generale Economico-Financiare;
 - Direcției Generale de Asistență Socială.
-

Nr. 127
din 25 iunie 2025
SD/BR

CONTRACT
de acordare a serviciilor sociale

Nr. _____ / _____

1. Părțile contractante

1.1. **Municipiul Onești**, cu sediul în Bd-ul Oituz, nr. 17, municipiul Onești, jud. Bacău, cod 601032, telefon: 0234.324243, fax: 0234.313911, e-mail: primarie@onesti.ro, cod fiscal 4353250, cont nr. _____ deschis la _____, Certificatul de acreditare seria _____ nr. _____, Licență de funcționare seria _____ / _____ pentru serviciul social _____, cod serviciu social _____, reprezentant legal - Primar _____, **prin Direcția Generală de Asistență Socială** care are în administrare „Căminul pentru persoane vârstnice” din str. 8 Martie, nr. 26, în calitate de **furnizor de servicii sociale**

și

1.2. **Domnul/Doamna** _____, domiciliat(ă) în str. _____, nr. _____, localitatea _____, județul _____, CNP _____, contul nr. _____ deschis la Banca _____, B.I./C.I. seria _____, nr. _____, domnul/doamna _____, beneficiar de servicii sociale, denumit în continuare **beneficiar**, reprezentat prin

1.3. **Domnul/Doamna** _____, domiciliat(ă) în str. _____, nr. _____, localitatea _____, județul/sectorul _____, B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) la data de _____, de Secția de poliție/S.P.C.L.E.P. _____, conform Declarației de asumare a obligațiilor de susținător nr. _____, **în calitate de susținător legal** al beneficiarului _____,

2. având în vedere:

2.1. Cererea de acordare a serviciului social nr. _____ / _____;

2.2. Planul de intervenție/Planul individualizat de asistență și îngrijire/Planul de servicii sociale/Planul individualizat de protecție/Programul individual de reabilitare și integrare socială nr. _____/data _____, denumit în continuare plan de servicii sociale;

2.3. Dispoziția primarului pentru stabilirea dreptului la servicii sociale nr. _____ / _____,

convin asupra următoarelor:

3. Definiții aplicabile prezentului contract:

3.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între un furnizor de servicii sociale și o persoană beneficiară de servicii sociale sau, după caz, părinții sau reprezentantul legal al copilului beneficiar de servicii sociale în conformitate cu

prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

3.2. furnizor de servicii sociale - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată în vederea acordării de servicii sociale, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și/sau de dificultate socială, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție/planului de servicii sociale, și care are dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială; persoanele beneficiare de servicii sociale sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. servicii sociale - ansamblul de măsuri și acțiuni realizate în cadrul serviciului social licențiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului de servicii sociale în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenție/planul de servicii sociale, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, prezervării autonomiei și protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licențiat serviciul social;

3.5. plan de servicii sociale - concept care include documentul întocmit de asistentul social/echipa interdisciplinară cu acordul și participarea persoanei beneficiare și/sau a reprezentantului legal, după realizarea evaluării complexe; în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este menționat ca plan de servicii sociale/plan individualizat de îngrijire și asistență, iar în legile speciale este menționat ca plan individualizat de protecție/plan de abilitare-reabilitare a copilului/program individual de reabilitare și integrare socială etc.;

3.6. consimțământul persoanei beneficiare - acordul exprimat de persoana beneficiară/părintele/reprezentantul legal și/sau, după caz, reprezentantul convențional, conform prevederilor legii, prin semnarea planului de servicii sociale și a contractului de servicii sociale cu privire la acordarea serviciilor sociale descrise în plan, anexă la contractul pentru furnizarea de servicii sociale;

3.7. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, definit potrivit prevederilor art. 1.351 din Codul civil.

3.8. planul individualizat de îngrijire și asistență - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

3.9. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

3.10. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

3.11. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul

serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

3.12. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

3.13. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

3.14. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

3.15. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

3.16. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor sociale, cod serviciu social _____, prevăzute în planul de servicii sociale anexat la prezentul contract:

4.1.1. Servicii sociale:

- a) găzduire;
- b) îngrijire personală;
- c) pregătirea și distribuirea hranei (3 mese principale și 2 suplimente/zi);
- d) suport și asistență;
- e) petrecerea timpului liber;
- f) consiliere psihologică și juridică;
- g) primire și îngrijire în situații de urgență;
- h) reabilitare și reinsertie socială;
- i) prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea în raport cu capacitatea psiho-afectivă.

4.1.2. Servicii medicale:

- a) monitorizarea stării de sănătate prin consultații și tratamente la cabinetul medical al Căminului, în instituții medicale de profil din sistemul de stat (cabinete specializate);
- b) servicii de îngrijire (infirmierie);
- c) dozare și administrare medicație conform prescripțiilor;
- d) asigurarea medicamentelor de urgență.

4.2. Locul de acordare a serviciului social este Căminul pentru persoane vârstnice din str. 8 Martie nr. 26, mun. Onești, jud. Bacău.

4.3. Costul total al serviciului social este de _____ lei/lună.

4.3.1. De la bugetul local se asigură (după caz) fonduri pentru:

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli materiale.

4.4. Contribuția persoanei beneficiare, prevăzută în angajamentul de plată, anexă la prezentul contract, este de _____ lei/lună și va fi achitată astfel:

- a) 60% din valoarea veniturilor personale lunare ale beneficiarului găzduit în Cămin, în cuantum de _____ lei, fără a depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat;
- b) dacă, în urma aplicării procentului de 60% din valoarea veniturilor lunare ale beneficiarului, nu se acoperă integral costul mediu lunar de întreținere, diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere, în cuantum de _____ lei, se va plăti de către susținătorul legal al persoanei vârstnice îngrijite în Cămin.

4.5. Costul prevăzut în dispoziția primarului pentru stabilirea dreptului la servicii sociale este de _____ lei.

4.6. Contribuția lunară stabilită se va achita în perioada 15-30 ale lunii în curs. Plata se poate face în contul _____ sau în numerar la casieria Primăriei municipiului Onești.

4.7. Dacă beneficiarul este spitalizat sau învoit pe o perioadă mai mare de 5 zile consecutiv, acesta va fi scutit de la plata mesei. pentru o sumă calculată conform actelor normative și Hotărârii Consiliului local privind stabilirea normei zilnice de hrană, aflate în vigoare la data respectivă.

4.8. Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

4.9. Obligația de plată a contribuției lunare de întreținere în sarcina persoanei vârstnice și/sau a susținătorilor legali se stabilește printr-un angajament de plată, semnat de persoana vârstnică și de susținătorul legal, dacă e cazul. Angajamentul de plată constituie titlu executoriu.

4.10. În situația în care plata contribuțiilor nu se realizează în perioada prevăzută la art. 3.3., penalitățile de întârziere percepute vor fi în cuantumul de 1% pe lună, raportat la numărul de zile de întârziere.

4.11. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

- a) implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat de asistență și îngrijire;
- b) reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;
- c) revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data de _____ până la data de _____.

5.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului de servicii sociale, prin act adițional semnat de ambele părți.

6. Furnizorul de servicii sociale

6.1. Drepturile Căminului pentru persoane vârstnice:

- 6.1.1. verifică veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul serviciilor sociale;
- 6.1.2. sisteză acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta a furnizat informații eronate;
- 6.1.3. utilizează, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

6.1.4. încetează sau sistează acordarea serviciilor sociale, respectiv denunță unilateral contractul, dacă starea fizică sau psihică a beneficiarului se degradează astfel încât serviciile oferite de Cămin nu acoperă nevoile acestuia, cu informarea aparținătorului/susținătorului/familiei persoanei vârstnice internate, care are obligația să preia beneficiarul după înștiințarea efectuată de reprezentanții Căminului.

6.2. Obligațiile Căminului pentru persoane vârstnice:

6.2.1. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, rezultate din prezentul contract;

6.2.2. acordă serviciile sociale prevăzute în planul de servicii, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate specifice serviciului;

6.2.3. depune toate diligențele pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru beneficiar, inclusiv prin aplicarea planului de urgență în situația închiderii serviciului social;

6.2.4. informează beneficiarul cu privire la:

a) descrierea serviciilor sociale oferite și condițiile în care acestea sunt acordate, precum și activitățile specifice care se desfășoară în cadrul acestora;

b) regulamentul de ordine internă/regulile casei;

c) procedura de evaluare a satisfacției persoanei beneficiare și de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor și a reprezentanților legali ai acestora, după caz, cu privire la serviciile sociale acordate;

d) procedura de formulare a plângerilor și reclamațiilor cu privire la serviciile primite;

e) procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante;

f) participarea persoanelor care au calitatea de student, intern, voluntar în procesul de acordare a serviciilor sociale.

6.2.5. reevaluează periodic situația beneficiarului de servicii sociale și, după caz, completează și/sau revizuieste planul exclusiv în interesul acestuia;

6.2.6. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale, conform prevederilor standardelor minime de calitate și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în

ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

6.2.7. utilizează contribuția beneficiarului, dacă este prevăzută în contractul de servicii sociale, exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor direct legate de acordarea serviciilor sociale destinate beneficiarului;

6.2.8. informează serviciul public de asistență, în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința sau locuiește beneficiarul, asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate;

6.2.9. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

6.2.10. respectă obligațiile privind asigurarea calității serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legilor speciale și standardelor minime de calitate aplicabile;

6.2.11. înștiințează aparținătorul/susținătorul/familia persoanei vârstnice internate, în situația în care centrul se închide sau dacă nu mai poate oferi servicii corespunzătoare nevoilor beneficiarului, cu minim 30 de zile anterior datei când se estimează încetarea serviciilor, și stabilește împreună cu aceștia și cu beneficiarul modul de soluționare a situației fiecărei persoane vârstnice (transfer în alt centru, revenire în familie etc.).

7. Persoana beneficiară de servicii sociale

7.1. Drepturile beneficiarului

7.1.1. Drepturile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36¹ din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în cartea drepturilor persoanelor beneficiare aprobată de furnizorul de servicii sociale și prezentată persoanei beneficiare odată cu încheierea prezentului contract, în principal:

- a) să i se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- b) să fie informată asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să i se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- e) să i se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- f) să i se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să fie protejată de lege atât ea, cât și bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituție;
- h) să i se respecte demnitatea și intimitatea;
- i) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- j) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- k) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

7.1.2. Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

7.1.3. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

7.1.4. Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește

prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

7.2. Obligațiile beneficiarului. Obligația susținătorului legal/apartinătorului/familiei beneficiarului

7.2.1. Obligațiile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social care face obiectul contractului, în principal:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică și să permită reprezentanților Căminului verificarea veridicității acestora;

b) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația ei materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația ei personală;

e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social și regulamentul de ordine internă;

f) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;

g) să informeze conducerea Căminului, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte în cazul învoirii beneficiarului în familie, pentru investigații medicale sau interes personal și să respecte măsurile recomandate pe toată perioada învoirii.

7.2.2. Susținătorul legal/apartinătorul/familia beneficiarului are obligația ca, după înștiințarea efectuată de reprezentanții Căminului, să preia, cu celeritate, beneficiarul în cazul decesului sau în cazul în care acesta nu mai corespunde cerințelor care au stat la baza internării în Cămin.

8. Soluționarea reclamațiilor

8.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările și reclamațiile aprobată de furnizorul de servicii sociale și adusă la cunoștința persoanelor beneficiare.

8.2. Reclamațiile pot fi adresate conducerii Căminului/furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului de servicii sociale.

8.3. Conducerea Căminului/furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii sociale, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

8.4. Beneficiarul are dreptul de a semna orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv.

9. Rezilierea contractului

9.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin susținătorul legal/apartinător;

- b) nerespectarea, în mod repetat, de către beneficiarul de servicii sociale, a regulamentului de ordine internă;
- c) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării Căminului;
- d) limitarea domeniului de activitate pentru care Căminul a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale (agravarea stării de sănătate a beneficiarului, fizic sau psihic astfel încât serviciile furnizate de cămin nu acoperă nevoia acestuia);
- e) schimbarea obiectului de activitate al Căminului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- f) în cazul neachitării, de către una sau ambele părți, a contribuției lunare datorate pentru o perioadă mai mare de 3 luni.

10. Suspendarea contractului

- 10.1. la solicitarea beneficiarului, pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale, recuperare medicală;
- 10.2. la solicitarea beneficiarului, pe perioada vacanțelor/excursiilor/călătoriilor, pentru o perioadă de maximum 15 zile consecutive.

11. Încetarea contractului. Litigii

- 11.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:
 - a) la expirarea duratei contractului;
 - b) prin acordul părților privind încetarea contractului;
 - c) când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;
 - d) în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;
 - e) în cazuri de forță majoră;
 - f) decesul beneficiarului;
 - g) neachitarea, de către una sau ambele părți, a contribuției lunare datorate pentru o perioadă mai mare de 3 luni.
- 11.2. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.
- 11.3. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale, conducerea Căminului și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Direcției Generale de Asistență Socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

12. Dispoziții finale

- 12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.
- 12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.
- 12.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.
- 12.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.
- 12.5. Căminul pentru persoane vârstnice realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate, în conformitate cu obligațiile prevăzute la art. 26¹ alin. (1) lit. g) -i), alin. (2) și (3) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum

și în conformitate cu prevederile legilor speciale și ale standardelor minime de calitate aplicabile.

12.6. Măsurile de implementare a planului de servicii sociale se comunică Direcției Generale de Asistență Socială, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

13. Documentele anexe ale contractului:

- a) planul de servicii sociale;
- b) angajament de plată, după caz;
- c) documentul cu privire la informarea persoanei beneficiare cu privire la regulamentul intern, procedurile operaționale etc.

14. Arhivare și comunicare

14.1. Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz.

14.2. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul Căminului pentru persoane vârstnice din str. 8 Martie, nr. 26, mun. Onești, jud. Bacău, în trei exemplare originale, câte unu pentru fiecare parte contractantă.

14.3. Datele privind încheierea contractului se înregistrează în Registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prin grija Direcției Generale de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Onești, în termen de 24 de ore de la data încheierii acestuia.

FURNIZORUL
de servicii sociale,

BENEFICIAR,

SUSȚINĂTOR LEGAL,

MUNICIPIUL ONEȘTI
PRIMAR,

VIZĂ C.F.P.,

Direcția Generală de Asistență Socială
DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR EXECUTIV,

Viză de legalitate,

Întocmit,