



APROBAT
PRIMAR,
JILCU ADRIAN

CAIET DE SARCINI ACHIZITIE LUCRARI

1. Denumire achizitie:

Executie lucrari la obiectivul „Amplasare Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca””Radu Rosetti”, municipiul Onesti.

2. Coduri de clasificare CPV:

45000000-7 Lucrări de construcții (Rev.2)

45111200-0 Lucrări de pregătire și de degajare a șantierului (Rev.2)

45100000-8 Lucrări de pregătire a șantierului (Rev.2)

3.Introducere

Prezentul Caiet de sarcini include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru executia lucrarilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile oferate.

Nu se admit oferte pariale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai oferte integrale care corespund tuturor cerintelor minime, stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini si prin Proiectul tehnic elaborat de **SC RISE PROIECT SRL**.

In cadrul acestei proceduri, Municipiul Onesti indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Executia lucrarilor va avea loc la obiectivul localizat in B-dul Oituz nr. 13A, Municipiul Onesti, Judetul Bacau.

4- Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă(Achizitor)	Municipiul Onesti
	Denumire, adresa,tel./fax, e-mail	B-dul Oituz, nr. 17, Onesti, județul Bacău, tel 0234/324243, fax 0234/313911, e-mail : achizitii@onesti.ro
2	Sectorul de activitate	Administratie publica

3	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al municipiului Onesti
4	Adresa obiectivului contractului Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca „Radu Rosetti”, Municipiul Onesti, judetul Bacau” .	Biblioteca Municipala, Municipiul Onesti, B-dul Oituz nr. 13A

5. Obiectul achizitiei:

Municipiul Onesti intentioneaza să achiziționeze lucrari de execuție pentru realizarea obiectivului: „Amplasare Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca”, proiect realizat de la buget local.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în documentațiile următoare, atasate:

-Proiect tehnic de execuție a lucrărilor de construcție + Detalii de execuție (planșe) pentru- „Amplasare Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca”, municipiul Onesti, judetul Bacau” –piese scrise.

-Autorizația de construire — „Amplasare Panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca”, „Radu Rosetti”, Municipiul Onesti, judetul Bacau .

-Deviz general privind cheltuielile necesare realizării lucrărilor, F3 (Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari), Formular C6 (Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale), Formular C7 (Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru), Formular C8 (Lista cuprinzand consumurile a utilajelor de constructii), Formular C9 (Lista cuprinzand consumurile privind transporturile) fara valori.

6. - Descrierea proiectului

6.1 Descriere stare actuala

Obiectivul de investitii este situat in municipiul Onesti , Bulevardul Oituz nr.13A judetul Bacau ,pe terenul proprietatea Municipiului Onesti,teren cu destinatia Domeniu Public.

Imobilul,teren in suprafata de 3517 mp masurata si respectiv 3957 mp din acte,impreuna cu cladirea C1 cu functiunea biblioteca, situat in intravilanul municipiului Onesti si este proprietate publica a persoanei juridice Municipiul Onesti, conform extras de carte funciara nr.64469.

Categoria de folosinta actuala: teren cu categoria de folosinta curti constructii,partial ocupat de o constructie administrativa si social-culturala (biblioteca)

Mobilul nu se afla in zona protejata sau cu interdictii de construire.

Vecinatati:- NE-Primaria Mun.Onesti;

-SE-B-dul Oituz;

-SV-Str.Sfintii Apostoli;

-NC-Str.Adrian Paunescu.

Cai de acces: accesul la proprietate se face direct din B-dul Oituz.Retragerile fata de toate limitele de proprietate au valori conform reglementarilor urbanistice locale.

Particularitati topografice: amplasamentul prezinta panta de la Sud-Vest la Nord-Est.

In prezent, pe teren exista constructia C1 cu destinatia biblioteca, suprafata construita 1971 mp, suprafata desfasurata 3971 mp.

Amplasamentul se afla in partea central-vestica a municipiului Onesti, fiind inconjurat de cladiri

administrative, parcuri și străzi, având stabilitatea locală și generală asigurată în condițiile geotehnice actuale.

Panoul se va amplasa pe spațiul verde, în afara aleilor de circulație pietonală și carosabilă.

6.2 Descrierea funcțională

Prin proiect se propune amplasarea unui panou video led pentru expunere evenimente la biblioteca „Radu Rosetti” din municipiul Onesti.

6.3 Sistemul constructiv

- Fundație izolată din beton armat;
- Structură-confecție metalică;
- Panou video 4 x 5 m (20 de celule LED 96 x 96 cm);

6.4 Îndeplinirea cerințelor de calitate

- **Cerinta „A” rezistență și stabilitate** (conform prevederilor din memoriu tehnic de structură)
- **Cerinta „B” siguranță în exploatare**
 - Siguranța circulației pietonale: Panoul nu trebuie să obstrucționeze sau să pericliteze traficul pietenol.
 - Siguranța circulației vehiculelor: Amplasarea trebuie să evite interferențe cu traficul rutier și să nu distragă atenția conducătorilor auto.
 - Protecția utilizatorilor față de riscuri legate de instalații: Asigurarea ca instalațiile electrice și de susținere nu prezintă pericole pentru utilizatori sau trecători.
 - Siguranța în timpul lucrărilor de întreținere: Facilitarea accesului pentru mentenanță fără a compromite securitatea personalului sau a publicului.
 - Prevenirea intruziunilor și efracțiilor: Implementarea măsurilor care să protejeze panoul împotriva vandalismului sau furtului.
 - Siguranța desfășurării activităților în proximitate: Panoul nu trebuie să interfereze cu activitățile din zona înconjurătoare.
 - Siguranța procesului tehnologic: Funcționarea panoului trebuie să fie stabilă și să nu prezinte riscuri tehnologice.
- **Cerinta „C” securitate la incendiu**

Echipamentul se încadrează în categoria construcțiilor cu funcțiune publicitară. Gradul de rezistență la foc-II
- **Cerinta „D” igienă și sănătatea oamenilor**
 - în zona nu există surse active de noxe din activități de producție.
 - în privința iluminatului, se asigură cantitatea și calitatea lumini naturale și artificiale, astfel încât utilizatorii clădirii existente să-și poată desfășura activitățile în mod corespunzător, în condiții de igienă și sănătate.

Prin realizarea construcției nu se perturbă vecinătățile și nu este necesară tăierea de arbori. Amplasamentul face parte dintr-o zonă cu caracter urban. Deșeurile menajere se vor colecta în europubele tip salubris și se vor transporta de către beneficiar sau de către o firmă specializată, la groapa de gunoi a localității.

Proiectul s-a făcut astfel încât acesta, pe toată durata lui de viață (executarea, exploatarea, postutilizare) să nu afecteze în nici un fel echilibrul ecologic, împiedicarea poluării mediului exterior prin degajare de noxe din interiorul clădirii.
- **Cerinta „E” izolarea termică și economia de energie**

Structura panoului nu necesită izolare termică, iar consumul de energie este redus datorită tehnologiei LED.

- **Cerinta „F” protectia la zgomot.** Functionarea panoului video nu implica producerea zgomotului.

6.5 Organizare de santier

Lucrarile de executie, se vor desfasura numai in limitele incintei si nu vor afecta domeniul public. Realizarea in apropierea obiectivului a unei organizari de santier trebuie sa cuprinda:

- Caile de acces;
 - Unelte,scule,dispozitive,utilaje si mijloace necesare;
 - Organizarea spatiilor pentru depozitarea temporara a materialelor, masurile specifice pentru conservarea pe timpul depozitarii si evitarii degradarii;
 - Masuri specifice de protectie a muncii precum si de prevenire si stingere a incendiilor,decurgand din natura operatiilor si tehnologiilor de constructie cuprinse in documentatia de executie a obiectivului.
- Masuri de protectie a vecinatatiilor (transmitere de vibratii si socuri puternice, degajari mari de praf, asigurarea acceselor necesare).

7 Durata contractului - 60 zile

Durata contractului este de **60 de zile**, respectiv durata de executie a lucrarilor , cu posibilitate de prelungire, in conditii temeinic justificat

Etapa I- Durata de executie a lucrarilor este de 60 de zile de la data mentionata in Ordinul de incepere al lucrarilor. Aceasta durata poate suferi modificări, în cazuri justificate.

Etapa II- Durata de garantie minima a lucrarilor de reparatii este de 36 luni de la data Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala a lucrarilor, conform prevederilor legale. Aceasta durata poate suferi modificari, in functie de oferta .

8. Executia lucrărilor

(După semnarea contractului de execuție lucrări)

La inceperea lucrărilor, după primirea Ordinului de începere, Executantul înaintează, în maxim 10 zile Achizitorului, următoarele documente:

- a) Grafice generale de realizare a investitiei publice
- b) Planul calității;
- c) Planul de control al calității;
- d) Planul de securitate și sănătate al Executantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- e) Certificările si rezultatele testelor materialelor.

8.1 Începerea activităților pe șantier

In momentul în care Executantul a inaintat Achizitorului toate documentele precizate mai sus, iar Achizitorul le-a aprobat fără observații, se poate realiza predarea amplasamentului.

Procesul verbal de predare a amplasamentului și începere a activităților pe șantier, se întocmeste imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de către partile participante , conform legii.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- a) Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- b) Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Achizitor.

8.2 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Executantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și

materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

8.3 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului

a). Descrierea procesului de monitorizare a proiectului

Achizitorul este coordonatorul acestui proiect pe care îl susține tehnic și financiar și pe care își dorește să îl implementeze cu succes în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor Contractului de Executie lucrari. Pentru aceasta, consideră ca elementele cheie de succes ale proiectului propus sunt:

- planificarea bună a activităților și eforturi de colaborare cu toți partenerii din proiect: proiectant, executant, subcontractanți, alte departamente, autorități externe, etc care pot sprijini derularea proiectului;
- atenție deosebită va fi acordată eticii și conduitei partenerilor implicați în implementarea proiectului;
- expertiză, responsabilitate, flexibilitate și capacitate de adaptare la condițiile locale sunt condiții de bază în colaborare;
- respectarea termenelor de realizare a activităților este imperioasă. În acest sens trebuie întreprinse toate eforturile pentru a identifica în avans orice barieră în fața execuției la timp a investiției, sau, în cazul în care apare pe neașteptate, de a o înlătura într-o manieră rapidă, eficientă și flexibilă;
- asigurarea calitatii și aplicarea standardelor și legislației europene și naționale în vigoare;
- relații de colaborare bazate pe respect reciproc, cooperare și flexibilitate.

8.4- Metodologia de monitorizare a proiectului

A). Monitorizarea proiectului va avea la baza întâlniri lunare pentru evaluarea progresului proiectului.

Documentul care se va analiza este Programul de Executie și Raportul de progres.

Raportul de progres se întocmește lunar de către Executant, conform prevederilor din Caietul de sarcini.

La întâlnirile lunare, se va analiza stadiul fizic și toate problemele care au apărut în perioada anterioară, se analizează etapa următoare de realizare a activităților și se precizează dacă există motive de întârziere. Se analizează totodată și calitatea lucrărilor executate și numărul de personal mobilizat pe șantier.

Achizitorul poate solicita întâlniri ad-hoc pe șantier, pentru analiza stadiului lucrărilor, sau pentru efectuarea de verificări ale calitatii lucrărilor. În prealabil va anunța Executantul despre intenția de a vizita șantierul. Metodologia de verificare se va stabili de comun acord, între cele două părți contractante.

Fiecare întâlnire se va finaliza cu o Minuta în care se vor nota aspectele discutate și se vor stabili termenele necesare pentru îndeplinirea anumitor obiective.

Permanent, Achizitorul va verifica respectarea documentelor de calitate din prezentul Caiet de sarcini.

B). Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:

Se va analiza:

1.) **stadiul actual** al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare.

2.) **acțiunile corective** planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior.

Se stabilesc ca jaloane pentru implementarea proiectului următoarele faze importante:

- emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de execuție;
- finalizarea lucrărilor de arhitectură

- efectuarea receptiei la terminarea lucrărilor;
- efectuarea receptiei finale a lucrării.

Jaloanele identificate nu sunt decât repere în urmarirea evoluției proiectului și nu repere pentru decontarea lucrărilor. Decontarea lucrărilor se va face lunar, în funcție de lucrările real executate în perioada anterioară.

Orice prelungire a Duratei de Execuție se va face doar în conformitate cu prevederile prevăzute în Contract.

C). Decontarea lucrărilor - Rezultate intermediare și situații de plăți intermediare

- 1). Nu se stabilesc rezultate intermediare fixe pentru solicitarea platilor intermediare parțiale ci doar pentru plata finala, care trebuie sa corespunda cu finalizarea lucrărilor contractate.
 - În rest, **plata lucrărilor intermediare parțiale**, se va realiza lunar, conform lucrărilor executate în perioada anterioara.
 - Graficul Gantt poate fi actualizat ori de cate ori este nevoie, cu acceptul achizitorului în perioada de execuție a contractului. Situatia de plata finala se va întocmi dupa finalizarea tuturor activitatilor contractului.
- 2) **Lunar**, executantul va prezenta **situații de lucrări intermediare parțiale**, însoțite de documentele de calitate si de alte documente/procese verbale de receptie calitativa, Procese verbale de Faze determinante (dupa caz), jurnal de santier-copie, care sunt conforme cu stadiul fizic la data respectiva si cuprind lucrările executate în perioada respectiva.
- 3) Situațiile de lucrări intermediare parțiale se vor prezenta sub forma de devize analitice si centralizatoare ce contin articole de deviz/ operatiuni din cadrul listelor de cantitati de lucrări care au fost puse în opera de executant, respectiv:
 - F1 - Centralizatorul de cheltuieli pe obiectiv de investitii;
 - F2- Centralizatorul de cheltuieli pe obiect de investitii, pe categorii de lucrări;
 - F3 - Listele cu cantitati de lucrări, pe categorii de lucrări si vor fi însoțite obligatoriu de antemasuratori, extrase de materiale, extrase de forță de muncă, extrase de echipamente si utilaje.
- 4) Situațiile de lucrări intermediare parțiale/finale, se vor alcatui pe baza antemasuratorilor confirmate în prealabil de dirigintele de santier, si vor fi însoțite de fotografii ale stadiului fizic aferent perioadei de decontare. Fotografiile se vor prezenta în format electronic.
- 5) Situațiile de lucrări parțiale vor fi însoțite și de un centralizator cu cantități de lucrări, în care se vor preciza cantitatile totale oferitate, cantitatile incasate în luna, total cantitati incasate cumulat pana la data respectiva si rest de cantitati de executat.
- 6) Situațiile de lucrări parțiale se depun în 3 exemplare în original, în scris și se vor confirma în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii cu adresa de înaintare la Registratura Primăriei municipiului Onești.
- 7) Situațiile de lucrări parțiale se vor semna/confirma de către reprezentanții executantului, dirigintele de santier si reprezentanții achizitorului. După verificarea acestora, se înapoiază un exemplar executantului și acesta poate factura lucrările executate.
- 8) În cazul în care se constata existenta unor neconcordanțe, sau a documentatiei incomplete, achizitorul va solicita executantului completarea / modificarea acestora. Timpul de raspuns depinde de durata completarii documentatiei de catre executant, dar nu va depasi 2 zile lucrătoare de la primirea completărilor.
- 9) În cazul în care executantul nu raspunde solicitarilor, nemotivat, se vor accepta la plata doar lucrările care au fost confirmate si pentru care s-au depus documntele mai sus mentionate. Plata lucrărilor se va efectua prin mecanismul Cererilor de plata, conform legii.
10. Executantul va realiza lucrările prevazute în proiectul tehnic si nu va face nici o modificare fata de documentatia tehnica, fara acceptul beneficiarului. Orice modificare a documentatiei se va face cu respectarea stricta a valorii contractului si a legislatiei în vigoare, în conditii bine fundamentate si fara a se înregistra modificari substantiale.

În cadrul **Propunerii tehnice**, fiecare ofertant va trata toate aspectele detaliate mai jos, si anume:

A. Tehnologia propusă pentru soluțiile cuprinse în caietul de sarcini, detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a modului de abordare a acestora. Se va prezenta un program pentru executie care

sa ilustreze etapele esentiale de realizare a activitatilor, succesiunea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor inclusiv descrieri ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le va pune in opera.

B. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile serviciilor si lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995, Legea 319/2006:

C. Operatorii economici vor prezenta informatii in legatura cu modul de asigurare a executiei tuturor lucrarilor in conformitate cu legislatia in vigoare ce are legatura cu activitatile incluse in obiectul contractului.

D. Pentru resursele umane/muncitori, necesari realizarii executiei lucrarilor se va prezenta un centralizator cu categoriile de salariați (fără nume, doar număr si specializarile necesare) de interes pentru realizarea contractului.

E. Se va prezenta modalitatea de acces la utilajele necesare pentru executia lucrarilor cuprinse in obiectul contractului.

9. Personalul Executantului

Pentru tipurile de experți de care Ofertantul are nevoie in indeplinirea contractului (responsabili tehnici cu executia autorizati), in propunerea tehnica, se va descrie momentul in care vor interveni acești experți in implementarea viitorului contract, precum și modul in care Ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective).

Resursele umane implicate in realizarea contractului, vor fi cel putin:

Personalul minim cerut de Autoritatea Contractanta:

- **Manager/Responsabil de contract**
Documente doveditoare
Curriculum Vitae, experiență în managementul proiectelor sau contractelor,
Diploma de studii superioare
- **Sef de șantier/ Responsabil tehnic cu execuția**
Documente doveditoare:
Curriculum Vitae ,
Diploma de studii superioare in domeniul Constructiilor civile, industriale si agricole, sau echivalent
Declaratie de disponibilitate , daca nu este angajat al firmei ofertante
- **Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate în Construcții;**
Documente doveditoare:
Curriculum Vitae ,
Diploma de studii superioare
- **Responsabil SSM, daca este cazul, conform legii**
Document de certificare / atestare ca Responsabil SSM
De claratie de disponibilitate, daca nu este angajat al firmei ofertante

- Pentru resursele umane/muncitori, necesari realizarii executiei lucrarilor se va prezenta un centralizator cu categoriile de salariați (fără nume, doar număr si specializarile necesare) de interes pentru realizarea contractului.

Lista cuprinzand muncitorii de care dispune ofertantul pentru executia lucrarilor
Personalul muncitor care va fi antrenat in activitatea de executie se stabileste in functie de procesul tehnologic impus de realizarea proiectului, de catre Contractant.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Executantul va numi un **Sef de șantier/ Responsabil tehnic cu execuția** care va relaționa direct cu personalul Achizitorului responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Executant pe șantier din partea Executantului. **Sef de șantier/ Responsabil tehnic cu execuția** trebuie să fie **permanent** prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Achizitorului.

Principalele sarcini ale **Sef de șantier/ Responsabil tehnic cu execuția** în cadrul Contractului sunt :

- să fie singura interfață cu Achizitorul în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- i. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iii. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- iv. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- v. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vi. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- vii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Posibilitatea ca Autoritatea Contractantă să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. În cazuri temeinic justificate, care generează lucrări de calitate necorespunzătoare, raportate la standardele sau normativele în vigoare, sau întârzieri în executia lucrărilor, care se pot imputa conducerii șantierului, beneficiarul poate solicita executantului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, înlocuirea personalului inefficient care nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Achizitorului, la un interval de 1 luna, un raport de progres care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Raportul de progres se va realiza după un model propriu.

Raportul de progres este corelat cu Programul de execuție.

Raportul de progres va fi înaintat lunar, odata cu Situațiile de lucrări parțiale.

10. Resurse materiale

Lista echipamentelor/ utilajelor de care dispune ofertantul și care vor fi antrenate în executia lucrărilor

Ofertantul va prezenta o listă a echipamentelor, utilajelor și dotărilor de care dispune ofertantul, pentru a se determina capacitatea de a executa lucrarea.

11. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

a). Atunci când Executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Achizitorul care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

b). După terminarea verificărilor menționate anterior, Achizitorul și Executantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În funcție de modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale acesta se va semna cu obiecțiuni sau fără.

c). Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare :

i. în prima etapă Achizitorul recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Executant și aprobate de Achizitor.

ii. În a doua etapă Achizitorul efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract, conform prevederilor legale.

Obiecțiunile din Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor se soluționează conform prevederilor legale.

Garantia de buna execuție se va restitui, conform prevederilor contractuale.

12. Organizarea de șantier- obligațiile executantului

Executantul are obligația de a realiza Organizarea de șantier conform Proiectului de organizare de șantier. Executantul va încheia contracte separate de furnizare a utilitatilor cu furnizorii acestora, pe durata Organizării de șantier. Se vor citi unitățile de măsură și control (contoarele) la predarea amplasamentului.

Executantul va solicita prezenta reprezentantului Achizitorului, la predarea amplasamentului pentru Organizarea de șantier. Se vor identifica în teren utilitățile existente și la care trebuie să se racordeze Executantul.

Executantul va asigura evacuarea deșeurilor rezultate din demolari prin agenți economici autorizați sau prin forțe proprii, cu depozitare în spații cu destinație specială.

1) Executantul are următoarele obligații, privind Organizarea de șantier:

a). asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

b). asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

c). efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente

d). suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

e). asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

- f). mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului executantului implicat în derularea de activități pe șantier.
- g). orice alte măsuri necesare sau impuse de legislația în vigoare.

13. Informații suplimentare

Vizita în teren se va stabili de comun acord, telefonic, la nr. 0234/310142.

Autorizația de construire va fi pusă la dispoziția executantului la momentul semnării contractului de achiziție publică.

14. Perioada de Garanție a lucrărilor

Conform prevederilor legale, Perioada de Garanție a lucrărilor este de **36 de luni**.

Achizitorul intenționează să selecteze un Executant a cărei capacitate de execuție să asigure o perioadă de garanție a lucrărilor executate cât mai mare.

Ofertantul va prezenta un **Plan de management al calității execuției lucrărilor**.

În cadrul acestui plan, ofertantul va descrie care sunt măsurile pe care le va lua pentru a asigura o calitate superioară a lucrărilor, astfel încât acestea să ofere beneficiarului avantajul unei perioade de garanții mărite.

Acesta va avea o secțiune care să se refere la intervențiile în perioada de garanție și va conține următoarele date:

1. Perioada de garanție oferită ani
2. Monitorizare intermediară a lucrării la luni
3. Modalitatea de monitorizare a lucrării în perioada de garanție-....
4. Măsuri care se iau la sesizarea beneficiarului sau la autosesizarea executantului ca urmare a constatării directe a unei probleme ce necesită intervenție
5. Intervenția se va face în zile de la data primirii sesizării de la beneficiar.
6. Recepția remedierilor se va face conform prevederilor legale
7. Care sunt măsurile pe care le va lua executantul pentru a se asigura că lucrarea executată va beneficia de intervenții cât mai puține în perioada de garanție mărită, oferită.
8. În același context, ofertantul va explica de ce considera că poate asigura o garanție mai mare decât cea prevăzută de Legea 10/1995, modificată și completată, pentru acest tip de lucrări, (calitatea materialelor folosite/ garanția materialelor/procesul tehnologic/alte măsuri)
9. Care sunt reperele pe care Achizitorul le poate verifica pentru a constata îndeplinirea măsurilor care pot conduce la creșterea perioadei de garanție a lucrărilor executate în cadrul contractului.
 1. Executantul va prezenta un Grafic de urmărire a comportării în timp a lucrărilor executate, în perioada de garanție. După fiecare vizită în teren, va înainta o Notă de constatare privind starea lucrărilor / echipamentelor și măsurile de remediere propuse.
 2. În Modelul de contract se regăsesc informații privind perioada de garanție acordată și obligațiile executantului în îndeplinirea activităților pe care le implică aceasta.

Executantul va trebui să asigure lucrările executate pe toată perioada de garanție.

15. Legislația specifică ce trebuie respectată:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Nr. 51/1996, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
 - Legea nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale
 - Legea nr. 21/1996, legea concurenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - Codul Muncii din 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.