



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 55861/31.07.2025

În atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ONEȘTI**, cu sediul în Onești, B-duI Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234324243 int. 214/ 0234317132, fax 0234.313911 / 0234312502, intenționează să atribuiască prin "Cumpărare directă" un contract de prestări servicii, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: „Servicii de reparatii/intretinere de specialitate pentru echipamentele de reprografie, imprimante pentru Municipiului Onesti”(semestrul 2)

Cod de clasificare CPV: 50313000-2 Repararea și intretinerea echipamentului de reprografie (Rev.2);

III. Valoarea totală estimată a achiziției este de 6.160,00 lei fără TVA, pentru manoperă (40 ore)

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

Durata de prestare: 6 luni calendaristice de la semnarea contractului și anume iulie 2025 – decembrie 2025

V. Descriere: Serviciile solicitate prin prezenta sunt descrise în Caietul de Sarcini nr. 53480/22.07.2025 și sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților administrative din cadrul Primăriei Municipiului Onești. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

VI. Sursa de finanțare a achiziției: buget local.

VII.Documentația de atribuire conține: Caiet de sarcini nr. 53480/22.07.2025 cu Anexe, întocmit de Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor, Modele de Formulare și Draftul de contract de prestări servicii.

Acestea pot fi accesate pe site-ul Primăriei Onești la Secțiunea Actualitate-Achiziții Publice, link: https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Legislația aplicabilă:

1.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2.Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limită de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde:

1.Documente de calificare:

A. Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 1 cu Anexa** din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerința nr.2 - Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 - Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie **reale / actuale** la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

C.Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 – Se va prezenta **o lista** a personalului responsabil pentru executia contractului. Lista trebuie sa contina minim doi specialisti autorizati, cu certificari pentru reparatii/intretinere imprimante, echipamentelor de reprografie si reumplere cartuse cu toner sau interventii adiacente. Se solicita autorizatie din partea producatorilor de echipamente de tipul HP si XEROX. Anexate la aceasta lista, se vor atașa **diploma de studii, autorizări, certificari** care atesta informatiile inscise si **dovada ca sunt angajati** ai ofertantului sau subcontractantului/asociatului(in cazul unei socieri). Se va prezenta **Formularul 3** din sectiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr.2 – Se vor prezenta informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractantilor, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si **Acordul de subcontractare** (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanti, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publica**. Se va prezenta **Formularul 5 si Anexa** din secțiunea FORMULARE (daca este cazul). Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul, conform model propriu)

2.Propunerea Tehnică

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achiziție publica.

Propunerea tehnica va conține:

1.**O declarație pe propria răspundere**, din care sa reiasă ca ofertantul va respecta în totalitate Caietul de Sarcini pentru care depune oferta, întocmit de Serviciul Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor. Se va prezenta **Formularul 6** din sectiunea *modele de formulare*.

2. **O declarație pe propria răspundere**, din care sa reiasă că a fost însușit Modelul de contract atașat in documentația de atribuire. Se va prezenta **Formularul 7** din sectiunea *modele de formulare*.

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai in legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

3. **Declaratie pe propria raspundere** din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pentru care depune oferta. Se va prezenta **Formularul 8** din sectiunea *modele de formulare*.

In Anexele la **Caietul de Sarcini** se vor regasi echipamentele din dotarea Primariei municipiului Onesti.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata mai sus.

3.Propunerea Financiară

Propunerea financiara va face parte din contractul de achiziție publica.

Propunerea financiara conține:

1.**Formularul de oferta** - Se va prezenta **Formularul 9** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

Pretul ofertat va contine toate cheltuielile indiferent de natura lor, pentru prestarea serviciilor de reparatie/intretinere a imprimantelor si echipamentelor de reprografie.

Anexa la Formularul de oferta – Centralizator operatiuni de interventie privind repararea si intretinerea imprimantelor si echipamentelor de reprografie.

Propunerea financiara va fi exprimata în **lei fara TVA**.

Evaluarea financiara, respectiv încadrarea în **art. 137 din Hotărârea nr. 395/2016** cu modificarile si completarile ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate.

Oferta financiara poate fi incarcata in Catalogul SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor, cu denumirea: Servicii de reparatii/intretinere pentru echipamentele reprografie, imprimante pentru Mun. Onesti” si CPV: 50313000-2 Repararea si intretinerea echipamentului de reprografie (Rev.2)

Nota: Ofertele care nu contin toate serviciile solicitate si nu respecta in totalitate, caracteristicile solicitate de autoritatea contractanta vor fi respinse.

X. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Prețul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret în urma aplicării criteriului *Prețul cel mai scăzut*.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

XI. Informații administrative privind modul de elaborare, prezentare a ofertei.

Oferta va cuprinde următoarele documente însoțitoare:

- 1. Formular 10 - Împuternicire scrisă** prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul în care ofertantul este o asocieră, fiecare dintre asociați trebuie să-și dea acordul privind împuternicirea care va semna oferta din partea asocierii. În cazul în care cel ce semnează oferta este reprezentantul legal înscris în Certificatul Constatator, nu se solicită Împuternicire.
- 2. Formular 11** privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator
- 3. Formular 12 - Acordul de asociere** din Secțiunea Formulare - *dacă este cazul*;
- 4. Formular 13 – Declarație GDPR** din Secțiunea Formulare- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

XII. Modul de accesare a documentației de atribuire

Întreaga documentație a achiziției publice poate fi consultată accesând site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice. Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro până **cel târziu cu 24** de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor fi publicate pe site www.onesti.ro la secțiunea *Actualitate - Achiziții publice* prin accesarea <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Data limită pentru depunere a ofertei: 06.08.2025, inclusiv.

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Ofertele se vor transmite până la data limită stabilită, prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

În cazul în care ofertantul declară câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor.

CAIET DE SARCINI

1. *SERVICII DE REPARAȚII / ÎNTREȚINERE DE SPECIALITATE PENTRU ECHIPAMENTELE DE REPROGRAFIE, IMPRIMANTE* pentru Primăria Municipiului ONEȘTI (semestrul 2)

2. CPV 50313000-2 Repararea și întreținerea echipamentului de reprografie

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificațiile tehnice, respectiv, ansamblul cerințelor minime obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică în acord cu necesitățile autorității contractante.

Scopul întocmirii caietului de sarcini este de a asigura serviciile de strictă specialitate pentru *REPARAȚII / ÎNTREȚINERE DE SPECIALITATE PENTRU ECHIPAMENTELE DE REPROGRAFIE, IMPRIMANTE* ieșite din garanție, în baza unui contract de prestări servicii.

Contractul de prestări servicii va fi încheiat pentru semestrul 2 din anul 2025 (iulie - decembrie).

3. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în Caietul de Sarcini sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților administrative din cadrul Primăriei Municipiului Onești.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini;

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau o autorizație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea: "sau echivalent".

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. SERVICII DE REPARAȚII / ÎNTREȚINERE DE SPECIALITATE PENTRU ECHIPAMENTELE DE REPROGRAFIE, Cod de clasificare CPV 50313000-2 Repararea și întreținerea echipamentului de reprografie existente în dotarea Primăriei Municipiului Onești,

A. **Autoritatea contractantă:** Municipiul ONEȘTI, B-dul Oituz, nr. 17, județul Bacău

B. **Sursa de finanțare:** Buget local

C. **Informații achiziție:** *SERVICII DE REPARAȚII / ÎNTREȚINERE DE SPECIALITATE PENTRU ECHIPAMENTELE DE REPROGRAFIE, IMPRIMANTE* din dotarea Primăriei Municipiului Onești, se vor achiziționa conform legislației privind achizițiile publice, respectiv, Legea 98/2016 și HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin cumpărare/furnizare în baza unui contract de prestare de servicii conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

D. **Obiectul contractului** constă în următoarele 2 mari categorii de servicii:

D₁ - efectuarea servicii specializate de reparații și întreținere a echipamentelor de reprografie și imprimante

1. *Diagnosticare echipament defect;*
2. *Înlocuire componente defecte;*
3. *Operații de întreținere specializate;*
4. *Testare bună funcționare și predare utilizatorului sub semnătură*

Detaliere Servicii de reparații specializate și întreținere pe tipuri de operațiuni specifice echipamentelor de reprografie și imprimantelor existente în Primăria Municipiului Onești:

1. **Diagnostic echipament defect**, la sediul beneficiarului (**on site**):
 - Verificarea** stării tehnice a echipamentului nefuncțional;
 - Stabilirea** componentelor defecte sau cauzelor care fac echipamentul nefuncțional;
 - Întocmire** Notă de constatare tehnică a defecțiunilor existente cu indicarea componentelor defecte și a cauzelor care au generat defecțiunea.
2. **Înlocuire componente defecte**, cuptor, film transfer, cilindru, mecanisme, conform specificațiilor de întreținere și reparații ale echipamentelor, cu componente puse la dispoziție de unitatea contractantă în urma notei de constatare tehnică
3. **Operații de întreținere specializate**:
 - Aspirare praf depus în interiorul echipamentului
 - Curățarea rolelor și mecanismelor de preluare/transport, antrenare hârtie;
 - Ștergere cap imprimare, îndepărtare praf, cerneală sau toner rezidual depus în timpul perioadei de utilizare normală;
 - Ungere mecanisme de antrenare existente, testare tipărire în bune condiții;
4. **Testare bună funcționare** după operațiile de revizare/reparare și **predarea** de către reprezentantul furnizorului serviciilor, personal, utilizatorului echipamentului care va semna confirmarea punerii în funcțiune și a bunei funcționări

La defectarea echipamentului, alte defecte decât cele specifice cartușului:

Repararea se face cu succesiunea de operații 1+2/3+4

Întreținerea specializată pentru echipamentele de reprografie și Imprimante se referă la activitățile necesare prelungirii bunei funcționări după reparațiile executate, respectiv, succesiunea de operații 3+4

5. MATERIALE, ACCESORII SI DOTAREA NECESARE EFECTUARIII REPARATIILOR

Materialele, accesoriile și dotarea necesare efectuării reparațiilor, intră sub incidența acestui contract, acestea vor fi utilizate pentru îndeplinirea contractului și vor fi cuprinse în valoarea manoperei oferite.

La sesizarea unei defecțiuni, reprezentantul prestatorului se va deplasa la sediul achizitorului (**on site**) și în prezența reprezentanților acestuia, va demara operațiunile necesare pentru **Diagnosticare echipament defect, respectiv, Verificarea** stării tehnice a echipamentului nefuncțional, sesizat, **Stabilirea** componentelor defecte și/sau cauzele care au generat defecțiunea, producând starea de "echipament nefuncțional" și **Întocmire** Notă de constatare tehnică a defecțiunilor existente cu indicarea componentelor defecte și a cauzelor care au generat defecțiunea.

Nota de constatare tehnică va cuprinde numărul de ore estimat pentru reparație și componentele defecte, în vederea finalizării reparației.

Valoarea estimată pentru fiecare reparație se determină înmulțind numărul de ore estimat pentru reparație cu valoarea tarifului de manopera oferit (în lei /ora) și conține operațiile de la punctul D₁ în funcție de necesități

Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor de reparații în baza Anexei 1 - Fișa de Interventie Lunară prin semnatura reprezentanților compartimentelor care au sesizat echipamente defecte către serviciul IT&C.

Prestatorul își va asuma în întregime responsabilitatea în ceea ce privește repararea subansamblelor, Testare bună funcționare, reconfigurări specifice, după operațiile de reparare/revizare și predare de către reprezentantul prestatorului serviciilor, personal, utilizatorului echipamentului care va semna Fișa de intervenție lunară de confirmare a repunerii în funcțiune și a bunei funcționări

6. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate la standardele și/sau performanțele impuse prin documentația tehnică a fiecărui echipament, **asigurând la sediul său condițiile tehnice specifice** operațiunilor privind înlocuirea componentelor, în timp ce activitatea de diagnosticare, întreținerea curentă și intervențiile necesare se vor executa la sediul achizitorului

Efectuarea operațiunilor de reparare/întreținere pentru care este necesară deplasarea echipamentului la **sediul propriu**, obligă **prestatorul să dispună de un spațiu adecvat efectuării serviciilor solicitate**,

aparatură și logistica necesară pentru reparare/întreținere și testarea echipamentelor periferice de tehnică de calcul, resurse umane calificate și suficiente pentru activitatea de întreținere și reparare a echipamentelor de reprografie și a imprimantelor din anexele 2 și 4 la caietul de sarcini;

Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate în termen de *maxim 24 ore* de la sesizarea defecțiunii sau înlocuirea temporară cu un echipament echivalent pentru situațiile în care reparația necesită un termen mai mare de execuție până la finalizarea reparației (maxim 15 zile lucrătoare) .

Contravaloarea serviciilor de reparații specializate se va factura lunar, centralizat pe baza Anexei 1 - Fisa de Interventie Lunara confirmate de utilizatorii echipamentelor, factura va fi transmisă în original Primăriei Municipiului Onești pentru confirmare din partea responsabilului de contract.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Pentru rezolvarea problemelor/solicitațiilor de strictă specialitate, prestatorul trebuie să dovedească existența a cel puțin doi specialiști autorizați, cu certificări pentru întreținere și reparații de echipamente de tipul celor detaliate în anexele la caietul de sarcini prezent, angajați ai firmei prestatorului, puși la dispoziția beneficiarului pentru îndeplinirea contractului de prestări **SERVICII DE REPARAȚII / ÎNTREȚINERE DE SPECIALITATE PENTRU ECHIPAMENTELE DE REPROGRAFIE, IMPRIMANTE** din dotarea Primăriei Municipiului ONEȘTI

Alte obligații:

1. Prestatorul se obligă să asigure o garanție de 30 zile pentru intervențiile efectuate în cadrul operațiunilor de reparații specializate;
2. Prestatorul se obligă să asigure instruirea utilizatorului și suportul tehnic de specialitate necesar atunci când apar modificări justificate ale configurațiilor inițiale ca urmare a intervențiilor efectuate;
3. În situația echipamentelor în garanție, activitatea prestatorului constă în:
 - a. Constatarea funcționării/nefuncționării echipamentului;
 - b. Identificare defectelor fără a trece de sigiliul firmei furnizoare a echipamentului;
 - c. Instalarea și configurarea acestora în conformitate cu specificațiile tehnice primite din partea Autorității Contractante;
 - d. Constatarea în scris a defectului și propunerea Autorității Contractante a măsurilor necesare pentru remedierea defectului constatat/sesizat

Toate materialele pentru reparare/întreținere (aspiratoare praf, pensule, cârpe, substanțe gresare/degresare etc) precum și toate mijloacele tehnice, sunt asigurate în totalitate de către prestator și vor fi incluse în suma reprezentând valoarea totală a ofertei pentru prestarea serviciilor solicitate.

Orice operator economic interesat să depună ofertă va trebui să respecte termenii, condițiile tehnice și cerințele specificate prin prezentul caiet de sarcini, mai sus detaliate.

7. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor de către achizitor, va fi condiționată de primirea Fișei de intervenție lunara, corect completată și semnată de ambele părți conform Anexei nr.1 corelată cu oferta financiară a prestatorului.

Valoarea ofertată pentru manoperă va trebui să includă:

1. *prestarea efectivă* a serviciului de întreținere/reparație echipament;
2. *toate cheltuielile necesare* finalizării reparației/întreținerii și punerii în funcțiune a echipamentelor defecte indiferent de natura lor.

Criteriul de adjudecare al ofertei este **"prețul cel mai scăzut"** conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016, cu obligația respectării condițiilor minime solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Orice operator economic interesat să depună o ofertă poate să efectueze o vizită de amplasament la sediul beneficiarului, pentru a stabili gradul de uzura al echipamentelor pentru reparare

Vizitarea amplasamentului se poate face numai însoțit de specialiștii Serviciului IT&C care pot fi contactați la telefon 0234.324243, int. 270/235 și/sau pe adresa de e-Mail: itc@onesti.ro .

Ofertantul trebuie să facă dovada că posedă personal de specialitate cu autorizații din partea producătorilor de

echipamente aflate in anexa 2 si dotare aferenta executarii operatiunilor solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta depusă trebuie să garanteze îndeplinirea tuturor cerințelor generale și specifice din Caietul de sarcini

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin caietul de sarcini chiar dacă aceasta are prețul cel mai mic.

Toate cerințele de mai sus sunt obligatorii.

Nerespectarea acestor cerințe conduce la declararea ofertei ca neconforma.



Detaliiere Operațiuni de Reparații și Întreținere echipamente

1. *Diagnostic echipament defect*, la sediul beneficiarului (on site):
 - a. Verificarea stării tehnice a echipamentului nefuncțional;
 - b. Stabilirea componentelor defecte sau cauzelor care fac echipamentul nefuncțional;
 - c. Întocmire Notă de constatare tehnică a defecțiunilor existente cu indicarea componentelor defecte ce urmează a fi achiziționate de autoritatea contractantă și cauzelor care au generat defecțiunea.
2. *Înlocuire alte componente defecte*, cuptor, film transfer, cilindru, mecanisme, conform specificațiilor de întreținere și reparații ale echipamentelor,
3. *Operații de întreținere specializate:*
 - a. Aspirare praf depus în interiorul echipamentului (imprimante, multifuncțional);
 - b. Curățirea rozelor și mecanismelor de preluare/transport, antrenare hârtie;
 - c. Ștergere cap imprimare, îndepărtare praf, cerneală sau toner rezidual depus în timpul perioadei de utilizarea normală;
 - d. Ungere mecanisme de antrenare existente, testare tipărire în bune condiții;
4. *Testare bună funcționare* după operațiile de revizare/teparare și *predarea* de către reprezentantul furnizorului serviciilor, personal, utilizatorului echipamentului care v semna confirmarea punerii în funcțiune și a bunei funcționări;

FIȘĂ DE INTERVENȚIE LUNARĂ

Luna _____ Anul _____

Nr. crt.	Compartiment UTILIZATOR	Tip Echipament	Nr. Inventar	Operațiuni efectuate		Valoare Lei fără TVA	Data	Utilizator Echipament Nume si Semnătură
				Durata (h)	Tarif (Lei/h)			
1								
2								
3								
4								
TOTAL								

Confirmare IT&C,

Prestator,

Responsabil Hardware,

.....

(Nume, prenume, semnătura)

Echipamente de reprografie

	Echipament	Locatie nou	SN	Format	Format
Primaria Onesti	Xerox C118	et. 6 – 606 (Urbanism) lift	3505326651	BW	Alb/negru
	Xerox 7125	et. 3 – Hol	3325249470	Total	Total
				Color	Color
				Col L	Din care A3 Color
				BW	Alb/negru
				BW L	Din care A3 Alb/negru
	Xerox Pro 128	et. 2 – 213 (Achizitii)	3313841730	BW	Alb/negru
	Xerox B215dn	Subsol Centru Operativ	5290456659	BW	Alb/negru
	Xerox B215dn	et. – 302 (Investitii)	5290456748	BW	Alb/negru
	Xerox B1025	Arhiva	3430716939	BW	Alb/negru
	Xerox SC2020	et. 2 – 206 (Contabilitate)	3040108644	Total	Total
				Color	Color
				BW	Alb/negru
	Xerox 3225	et. 2 (Constatate)	3365531403	BW	Alb/negru
	Xerox 3225	et. 4 (Director)	3365531330	BW	Alb/negru
	Xerox SC2020	et. 6 – 604 (Cadastru)		Total	Total
				Color	Color
				BW	Alb/negru
	Xerox 7225	Etaj 4 (hol)	3327279555	Total	Total
				Color	Color
				Col L	Din care A3 Color
				BW	Alb/negru
				BW L	Din care A3 Alb/negru
	Xerox B7025	Parter		BW	Alb/negru
	Xerox B7025	et. 2 – 212 (Contabilitate – Hol)		BW	Alb/negru
	Xerox C7025	Parter		Color	Color
	Xerox C7025	Et 3 - 304		Color	Color
	Xerox C7025	Et 5 - hol		Color	Color
	Xerox C7025	Et 6 - hol		Color	Color
	Xerox C7025	Et 7 - hol		Color	Color
	Xerox C7030	Primar		Color	Color
	Xerox C7030	Viceprimar		Color	Color

	Xerox C7030	Secretar		Color	Color
	Xerox 3345	Parter - registratura		BW	Alb/negru
	Xerox 3345	Secretar		BW	Alb/negru
	Xerox 3655	Juridic		BW	Alb/negru
SVSU	Xerox 3345	SVSU		BW	Alb/negru
Politie locala	Xerox C7030	Politie locala		Color	Color
Piata	Xerox B7025	Piata Onesti		BW	Alb/negru
Evidenta Populatiei	Xerox B7025	parter – Evidenta Populatiei		BW	Alb/negru
	Xerox C118	parter – Evidenta Populatiei	3505326210	BW	Alb/negru
	Xerox B215dn	parter – Evidenta Populatiei	5290456535	BW	Alb/negru
DGAS	Xerox 3345	Cabinet psiholog		BW	Alb/negru
	Xerox 3025	DGAS		BW	Alb/negru
	Xerox 3025	DGAS		BW	Alb/negru
Biblioteca	Xerox C7130	Biblioteca -secretariat		Color	Color
	Xerox C7130	Biblioteca-		Color	Color
	Xerox C7130	Biblioteca		Color	Color
	Xerox C7130	Biblioteca-		Color	Color
	Xerox B215dn	biblioteca		BW	Alb/negru
	Xerox C7025	biblioteca		Color	Color
	Xerox 120i	Cinema		BW	Alb/negru
	Xerox C118	biblioteca	3314180304	BW	Alb/negru
	Xerox 7220	Cinema	3327670149	Total	Total
				Color	Color
				Col L	Din care A3 Color
				BW	Alb/negru
				BW-L	Din care A3 Alb/negru

Draft Contract de Servicii de reparatii/intretinere de specialitate pentru echipamentele de reprografie, imprimante pentru Municipiului Onesti

Nr. din

din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, nr, reprezentat legal **Primar**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2..... (se completează după adjudecare)....., denumită operator economic, adresă..... (se completează după adjudecare)....., telefon/fax..... (se completează după adjudecare)....., email: (se completează după adjudecare)..... număr de înmatriculare..... (se completează după adjudecare)....., cod fiscal..... (se completează după adjudecare)....., cont (trezorerie, banca) (se completează după adjudecare)....., reprezentată prin..... (se completează după adjudecare)....., funcția administrator/ director general , în calitate de **CONTRACTANT, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:**

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătitibil contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;
- o) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile:

Servicii de reparatii/intretinere de specialitate pentru echipamentele de reprografie, imprimante pentru Municipiului Onesti în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor, este de maxim **(se completează după adjudecare)** lei fără TVA(calculata astfel: 40 ore x lei fara TVA tarif/ora) , la care se adaugă lei TVA,

In final, prețul total al prezentului contract va fi de maxim **(se completează după adjudecare)** lei cu TVA.

5.2 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

5.3 Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Durata prezentului contract este de **6 luni** calendaristice (iulie - decembrie 2025), începând de la data comunicată în ordinul de începere.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea tehnică a ... **(se completează după adjudecare)**.....;
- b) Propunerea financiară a **(se completează după adjudecare)**.....;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- e) Contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);
- f) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- g) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- h) Caietul de sarcini nr. 53480/22.07.2025 întocmit de Serviciul Tehnologia Informației și Comunicărilor;
- i) Anexa GDPR
- j) Alte documente.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 (1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Contractant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Contractantul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia;

10.3 Efectuarea operațiunilor de reparare/întreținere pentru care este necesară deplasarea echipamentului la sediul propriu, obligă contractantul să dispună de un spațiu adecvat efectuării serviciilor solicitate, aparatură și logistica necesară pentru reparare/întreținere și testarea echipamentelor de tehnică de calcul, resurse umane calificate și suficiente pentru activitatea de întreținere și reparare a

echipamentelor IT&C;

10.4 Contractantul se obligă să presteze serviciile contractate în termen de *maxim 24 ore* de la sesizarea defecțiunii sau înlocuirea temporară cu un echipament echivalent pentru situațiile în care reparația necesită un termen mai mare de execuție până la finalizarea reparației (maxim 15 zile lucrătoare);

10.5 (1) Contractantul se obligă să asigure o garanție de 30 zile pentru intervențiile efectuate în cadrul operațiunilor de reparații specializate

(2) Contractantul se obligă să asigure instruirea utilizatorului și suportul tehnic de specialitate necesar atunci când apar modificări justificate ale configurațiilor inițiale ca urmare a intervențiilor efectuate;

(3) În situația echipamentelor în garanție, activitatea contractantului va constă în:

- a. Constatarea funcționării/nefuncționării echipamentului;
- b. Identificare defectelor fără a trece de sigiliul firmei furnizoare a echipamentului;
- c. Instalarea și configurarea acestora în conformitate cu specificațiile tehnice primite din partea Autorității Contractante;
- d. Constatarea în scris a defectului și propunerea Autorității Contractante a măsurilor necesare pentru remedierea defectului constatat/sesizat

(4) Toate materialele pentru reparare/întreținere (aspiratoare praf, pensule, cârpe, substanțe gresare/degresare etc) precum și toate mijloacele tehnice, sunt asigurate în totalitate de către contractant și vor fi incluse în suma reprezentând valoarea totală a ofertei pentru prestarea serviciilor solicitate.

10.6 Reprezentantul contractantului va emite o Nota de Constatare la sediul achizitorului și în prezenta reprezentanților acestuia, care va cuprinde, modelul și seria echipamentului care va fi supus operațiunilor de intervenție.

10.7 Contravaloarea serviciilor de reparații va fi facturată lunar, pe baza centralizatorului de copii efectuate și confirmate de utilizatorii echipamentelor, factura va fi transmisă în original Primăriei Municipiului Onești pentru confirmare din partea responsabilului de contract

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, în funcție de disponibilul din cont al achizitorului. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.5 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1 În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

12.3 Daune ce pot fi aplicate după expirarea valabilității contractului de achiziție publică

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100 % din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, contractantul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune - interese în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.4 Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.3

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la

data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: Nu este cazul

14. Recepție și verificare

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii și a Notelor de constatare avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.2. Pe factura se va menționa codul CPV și denumirea serviciilor. Cod CPV: 50313000-2 Repararea și întreținerea echipamentului de reprografie (Rev.2).

15.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate, la cererea contractantului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.

15.5 Plățile parțiale se efectuează, de regulă, în intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a contractantului, ele nu se consideră de către achizitor, ca recepție a serviciilor executate.

15.6 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

15.7 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că servicii au fost executate conform contractului

16. Începere, finalizare

16.1 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 Prestatorul acordă garanția serviciilor în perioada de valabilitate a contractului.

17.2 (1) În perioada de garanție acordată serviciilor care este de **30 zile** de la momentul prestării serviciilor, contractantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.2 alin. (1), achizitorul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant sau reţinute din garanţia de bună execuţie ori din sumele cuvenite acestuia.

18. Subcontractanţi

18.1 Contractantul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Contractantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de identificare ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Achizitorul poate efectua plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia solicită la momentul încheierii contractului de achiziţie publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv achizitor, contractant şi subcontractant sau de achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligaţiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispoziţiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului de achiziţie publică

18.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul. **(2)** Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de contractant de modul în care îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor, dacă aceştia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată şi se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 (1) Subcontractanţii schimbaţi au obligaţia de a prezenta o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare şi declaraţiile vor fi prezentate cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanţi.

18.7 Noii subcontractanţi au obligaţia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contractul de achiziţie publică.

19 . Cesiunea si novatia

19.1 Într-un contract de achiziţie publică este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acel contract, cu excepţia cesiunilor prevăzute în contract şi actele normative în vigoare.

19.2 Achizitorul poate urmări orice pretenţie la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terţului/terţilor susţinător/susţinători declaraţi pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanţie.

20. Forţă majoră

20.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

21. Clauza anticorupţie

21.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare şi rezonabile pentru a evita corupţia şi mita. În consecinţă, acesta nu va suferi, promite sau acorda şi nu va determina un terţ să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaţilor, membrilor din conducerea acestora sau terţilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitaţii care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanţe şi alte asemenea) angajaţilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora şi altor persoane aflate în relaţii strânse similare acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz şi fără intervenţia instanţelor judecătoreşti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1 Achizitorul şi contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este **limba română**.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Confidentialitatea Datelor

25.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

25. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 exemplar la achizitor și 1 exemplar la contractant.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Contractant,
(se completează după adjudecare)
reprezentat prin,
Administrator
(se completează după adjudecare)

Municipiul Onesti

Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR

DIN DATA DE

între:

1.1.Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin Primar în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al serviciilor de de reparatii/intretinere de specialitate pentru echipamentele de reprografie, imprimante denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2SC....., *denumită operator economic*, cu sediul întelefon....., e-mail, număr de înregistrare....., cod fiscal, J.....cont (trezorerie)....., reprezentată prin Administrator....., în calitate de PRESTATOR , a intervenit următorul contract, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr din data, încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2.Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio maniera de prezentul acord.

2.3.Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile si raporturile derivate din calitatea părților, in urma intrării in aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap.III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, in mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2.Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar in funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse in documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate in întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferintia (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum si date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap.V - Natura si scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date in funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar si pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislația specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute in Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților si pe legislația specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate in condiții art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, dupa caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, in cazurile in care este necesara acordul persoanei vizate, in funcție de operațiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;

- Părțile au obligația sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR in legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea

datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEȘTI

Contractant,
..... (se completează după adjudecare).....;

reprezentat prin,
ADMINISTRATOR
..... (se completează după adjudecare).....;