



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI**

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr.66613/12.09.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ONEȘTI**, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie, prin achiziție directă, servicii având ca obiect: **Servicii de audit financiar pentru proiectul – „Reabilitarea Liceului cu Program Sportiv „Nadia Comaneci” din Municipiul Onesti, Cod de clasificare CPV:79212100-4 Servicii de auditare financiara (Rev.2)**, în conformitate cu prevederile art. 7, din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: Servicii de audit financiar pentru proiectul : „REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL ONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU” Cod SMIS 330872

III Descrierea serviciilor: Activitatea de audit presupune evaluarea activității de implementare a proiectului și stabilirea de concluzii cu privire la următoarele aspecte:

- dacă activitățile și cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt conforme cu legislația și regulile aplicabile;
- dacă resursele proiectului au fost utilizate în mod eficient și economic, în concordanță cu principiile unui management financiar corespunzător;
- dacă resursele financiare ale proiectului au fost folosite în mod eficace pentru scopurile menționate în proiect.

Etapele principale ale activității de audit sunt:

- discuții preliminare cu echipa de proiect, în mod deosebit cu cei implicați în menținerea evidențelor contabile și întocmirea situațiilor financiare;
 - cunoașterea și evaluarea procedurilor contabile și a celor de raportare utilizate de către Beneficiar în derularea Contractului de Finanțare;
 - verificarea conformității cu procedurile și cerințele Finanțatorului; Verificarea în detaliu a sumelor din Rapoartele financiare asupra Contractului de finanțare, cu scopul de a obține probe de audit suficiente și corespunzătoare pentru a permite emiterea opiniei de audit asupra situațiilor financiare cu scop special întocmite în conformitate cu cerințele Finanțatorului:
 - a) verificarea exactității și realității sumelor incluse în situațiile financiare ale contractului;
 - b) existența documentelor suport ce însoțesc Rapoartele financiare;
 - c) în timpul revizuirii documentelor suport, o atenție specială va fi acordată următoarelor:
 - utilizarea fondurilor primite în conformitate cu clauzele Contractului de finanțare;
 - bunurile/lucrările/serviciile au fost achiziționate în concordanță cu procedurii legale de achiziții și cu Contractul de finanțare;
 - există o legătură clară între documentele suport ale operațiunilor și Rapoartele financiare;
 - dacă există documente justificative asupra încasărilor și plăților în concordanță cu clauzele Contractului de finanțare.
- Activitatea de audit se va realiza ținând cont de prevederile legislației în vigoare și de condițiile generale aplicabile contractelor de finanțare nerambursabilă

III. Valoarea estimată a achiziției publice este de 26.400,00 lei fara TVA.

Modalitatea de plată: conform prevederilor contractuale

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de achiziție publică prestari servicii

V. Durata de executie a serviciilor: conform prevederilor contractuale, respectiv, 47 luni la data inregistrării Contractului de prestari servicii pana la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform Contractului de finantare. Data estimata pentru finalizarea contractului de audit financiar este de 30.12.2030.

VI. Documentatia de atribuire contine: Scrisoare de intentie, Caiet de sarcini nr.60741/21.08.2025, Modele de formulare, Proiect de contract de prestari servicii, ce contine clauze minime obligatorii.

Cerintele din prezenta sunt minimale. În contractul de servicii de audit se va include și clauza rezilierii unilaterale a contractului de către beneficiar în cazul în care pe durata prestării serviciilor auditorului financiar independent i s-a retras și/sau nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR.

Prestatorul va semna un Acord de confidențialitate (model propriu), cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de beneficiar. Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de auditare financiară ce vor trebui prestate în cadrul proiectului, va cuprinde:

- cereri de rambursare și cereri de plata pe perioada implementării proiectului. Fiecare raport elaborat de auditorul independent va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere a acestuia din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut CAFR, precum și o copie după carnetul de membru vizat „Activ” la zi.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- alte reglementări specifice obiectului contractului.

Prezenta enumerare **nu** are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: fonduri europene, fonduri de la bugetul de stat și fonduri de la bugetul local.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la termenul limită de primire oferte

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A. Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 1** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerința nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 -167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 8** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința 1 Se va prezenta **Certificatul constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele juridice / fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care ofertantul este stabilit.

C. PROPUNEREA TEHNICA

Document intitulat „Propunere tehnica” care va contine un comentariu prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de Sarcini 60741 din data de 21.08.2025, intocmit de Serviciul Accesare Fonduri si Implementare proiecte. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu.

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica .

Cerinta 1 Declaratie pe propria raspundere, formularul 2 din sectiunea modele de formulare, din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei si pe intreaga perioada de derulare a contractului se va tine cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Se va prezenta semnata in original.

Cerinta 2 – DECLARATIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETĂRIILOR LA DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE, formularul 3 din sectiunea modele de formulare, din care sa reiasa ca ofertantii isi insusesc si vor respecta, in totalitate si fara obiectiuni/inclusiv cu eventualele clarificari, **modelul de contract atasat in documentatia achizitiei.**

Cerinta 3 - Carnet de membru al CAFR vizat cu mentiunea „Activ” pentru anul respectiv-copie ;

- Declarația pe propria răspundere a auditorului financiar din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR.

Cerinta 4 - Acord de confidențialitate(model propriu), cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de beneficiar.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

D. OFERTA FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

Cerinta nr.1 - Formularul de oferta – Formular 4 din sectiunea modele de formulare semnat in original de către reprezentantul legal al ofertantului. Oferta financiara va contine: pretul prestarii serviciilor solicitate.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art.137, din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare.**

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare indeplinirii contractului.

Documentele propunerii financiare se vor prezenta intr-o modalitate in care sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA).

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

IX. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

X. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Informații administrative

Cerinta 1 - Împuternicire scrisa, formularul 5¹ din secțiunea modele de formulare, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, fiecare dintre asociați trebuie să-și dea acordul privind împuternicirile care va semna oferta din partea asocierii, semnată.

Cerinta 2 – Formular 6² din secțiunea modele de formulare, privind **denumirea și datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator -semnat;

Cerinta 3 - Formularul 7³ din secțiunea modele de formulare – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR semnat.

Modul de accesare a documentației de atribuire

Întreaga documentație de atribuire formată din scrisoare de intenție de achiziție publică, caiet de sarcini, modele de formulare și model de contract, precum și alte informații suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la secțiunea- Achiziții publice prin link-ul <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice> sau <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> Publicitate Anunturi.

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site www.onesti.ro la secțiunea - **Achiziții publice** prin accesarea <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Pentru detalii apălați la telefon: 0234/312502 - Serviciul Achiziții Publice

Data limită pentru depunerea ofertei: 18.09.2025,inclusiv

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Ofertele ce cuprind documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data limită de primire oferte stabilită prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

În cazul în care ofertantul decalarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire. *Ofertele care NU conțin toate informațiile și documentele solicitate, sau nu sunt oferite toate lucrările solicitate de autoritatea contractantă, vor fi respinse.*

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,

APROBAT,

CAIET DE SARCINI

Servicii de audit financiar pentru proiectul:

„Servicii de audit financiar pentru proiectul : ”REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL ONESTI, JUDETUL BACAU”
Cod SMIS 330872

1. Prezentare generala

Beneficiarul proiectului: MUNICIPIUL ONESTI

Organizatorul procedurii de achizitie : MUNICIPIUL ONESTI

Adresa: Bdul. Oituz, nr. 17, localitatea Onesti, judetul Bacau, cod postal 601032, Romania,
Nr. telefon : 0234 324243, 0234/310142, e- mail : onesti-integrare@yahoo.com
Nr. fax: 0234 313911, 0234 321869, 0234 310142

2. Obiectul achizitiei:

Servicii de audit financiar pentru proiectul: : ”REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL ONESTI, JUDETUL BACAU” **Cod SMIS 330872**

3. Coduri CPV:

79212100-4 (Rev 2) - Servicii de auditare financiara

4. Locul de implementare al proiectului: Municipiul Onesti,

5. Justificarea necesitatii realizarii achizitiei:

Conform Contractului de finantare nr. 658 / 02.04.2025, pentru implementarea proiectului :

”REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV „NADIA COMANECI”, MUNICIPIUL ONESTI, JUDETUL BACAU” **Cod SMIS 330872**

trebuie asigurata activitatea de audit financiar .

6. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de audit financiar pentru proiectului sus menționat. Achiziția se va încheia printr-un contract de prestare servicii.

De asemenea se cer:

- Carnet de membru al CAFR vizat cu mentiunea „Activ” pentru anul respectiv - copie conform cu originalul;
- Declarația pe propria răspundere a auditorului financiar din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR.

7. Descrierea generală a serviciilor de audit extern

Activitatea de audit presupune evaluarea activității de implementare a proiectului și stabilirea de concluzii cu privire la următoarele aspecte:

- dacă activitățile și cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt conforme cu legislația și regulile aplicabile;
- dacă resursele proiectului au fost utilizate în mod eficient și economic, în concordanță cu principiile unui management financiar corespunzător;

- dacă resursele financiare ale proiectului au fost folosite în mod eficace pentru scopurile menționate în proiect.

Etapele principale ale activității de audit sunt:

- discuții preliminare cu echipa de proiect, în mod deosebit cu cei implicați în menținerea evidențelor contabile și întocmirea situațiilor financiare;

- cunoașterea și evaluarea procedurilor contabile și a celor de raportare utilizate de către Beneficiar în derularea Contractului de Finanțare;

- verificarea conformității cu procedurile și cerințele Finanțatorului; Verificarea în detaliu a sumelor din Rapoartele financiare asupra Contractului de finanțare, cu scopul de a obține probe de audit suficiente și corespunzătoare pentru a permite emiterea opiniei de audit asupra situațiilor financiare cu scop special întocmite în conformitate cu cerințele Finanțatorului;

a) verificarea exactității și realității sumelor incluse în situațiile financiare ale contractului;

b) existența documentelor suport ce însoțesc Rapoartele financiare;

c) în timpul revizuirii documentelor suport, o atenție specială va fi acordată următoarelor:

- utilizarea fondurilor primite în conformitate cu clauzele Contractului de finanțare;

- bunurile/lucrările/serviciile au fost achiziționate în concordanță cu procedurile legale de achiziții și cu Contractul de finanțare;

- există o legătură clară între documentele suport ale operațiunilor și Rapoartele financiare;

- dacă există documente justificative asupra încasărilor și plăților în concordanță cu clauzele Contractului de finanțare.

Activitatea de audit se va realiza ținând cont de prevederile legislației în vigoare și de condițiile generale aplicabile contractelor de finanțare nerambursabilă.

Notă: În contractul de servicii de audit se va include și clauza rezilierii unilaterale a contractului de către beneficiar în cazul în care pe durata prestării serviciilor auditorului financiar independent i s-a retras și/sau nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR .

Prestatorul va semna un Acord de confidențialitate cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de beneficiar. Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de auditare financiară ce vor trebui prestate în cadrul proiectului, va cuprinde:

- cereri de rambursare și cereri de plată pe perioada implementării proiectului.

Fiecare raport elaborat de auditorul independent va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere a acestuia din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut CAFR, precum și o copie după carnetul de membru vizat „Activ” la zi.

8. Durata contractului-

Durata contractului este de 47 luni la data înregistrării Contractului de prestări servicii până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform Contractului de finanțare. Data estimată pentru finalizarea contractului de audit financiar este de 30.12.2030.

9. Executarea contractului

Executarea contractului va începe de la data menționată în Ordinul de începere și se va finaliza odată cu finalizarea proiectului, când se vor organiza activitățile aferente închiderii acestuia.

Modificarea contractului se face prin Act Adițional, prin acordul părților, în funcție de perioada de implementare a proiectului.

Prin contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, Furnizorul se obligă să efectueze un audit financiar la finalizarea proiectului **”REABILITAREA LICEULUI CU**

Beneficiarul va înștiința auditorul, în momentul în care se va ajunge la finalizarea proiectului .

Autoritatea Contractantă va putea dispune prelungirea corespunzătoare a Contractului, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial și cu actualizarea adecvată a graficului de prestare a serviciilor, sau sistarea acestuia, din motive independente de prestator, dacă este cazul.

Modalitatea de auditare și forma de prezentare a Rapoartelor de audit financiar, se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prestatorul fiind responsabil în totalitate de aceste aspecte.

Drepturile și obligațiile beneficiarului și prestatorului se stabilesc prin Contractul de prestări servicii.

10. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

11. Prezentarea ofertei

Ofertanții vor furniza toate documentele cerute de prevederile caietului de sarcini.

Documente obligatorii pe care trebuie sa le prezinte ofertantii:

1. Carnet de membru al CAFR vizat cu mențiunea „Activ” pentru anul respectiv-copie conform cu originalul;
2. Declarația pe propria răspundere a auditorului financiar din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR.

La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce se dorește a fi atribuit.

Contract de achizitie publica
Servicii de audit financiar pentru proiectul – „Reabilitarea Liceului cu Program Sportiv „Nadia Comaneci” din Municipiul Onești ”- Cod SMIS 330872

Nr. data
Din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 aprobată prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii de audit financiar, între:

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 96, alin.1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, reprezentat legal **Primar – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și
1.2(se completează după adjudecare) cu domiciliul/sediu în, adresa, tel., e-mail, având Număr de Înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **PRESTATOR** pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;

h) **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;

i) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

j) **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

k) **garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

l) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

m) **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

n) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;

o) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să asigure prestarea de: Servicii de audit financiar pentru proiectul – „Reabilitarea Liceului cu Program Sportiv „Nadia Comaneci” din Municipiul Onesti ”- Cod SMIS 330872.

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de audit financiar pentru proiectul mai sus menționat.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de *(se completează după adjudecare fără TVA, la care se adaugă TVA.*

In final, prețul total va fi de cu TVA (se completează după adjudecare.

5.2 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

5.3 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui de către ambele părți și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform Contractului de finanțare nr.658/02.04.2025, pentru implementarea proiectului „Reabilitarea Liceului cu Program Sportiv „Nadia Comaneci” din Municipiul Onesti ”- Cod SMIS 330872”.

6.2 Durata contractului este de 47 luni conform Cererii de finanțare, cu posibilitate de prelungire, în cazul apariției unor condiții care nu pot fi prevăzute la data actuală și în cazul prelungirii Contractului de finanțare nr.658/02.04.2025, de la data menționată în Ordinul de începere Contractul își poate prelunge durata cu acordul ambelor părți în cazul în care se prelungeste și contractul de finanțare.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară și tehnică a *(se completează după adjudecare)*..... ;
- b) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- c) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- d) Alte documente (după caz).

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile ce fac obiectul contractului în conformitate cu legislația specifică în vigoare, caietul de sarcini și propunerea tehnică;

10.2. Prestatorul are obligația să asigure calitatea serviciilor prestate, astfel încât să atingă indicatorii periodici prezentați în cererea de finanțare;

10.3. Prestatorul se obligă să întocmească documentele de prestare, facturi etc;

10.4. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu respectarea normelor SSM, SU, PM privind protejarea integrității și funcționalității materialelor utilizate, dacă este cazul;

10.5. Prestatorul are obligația să folosească personal instruit și autorizat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

10.6. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.7.(1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea autorității contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

10.8. Prestatorul are obligația să evalueze activitatea de implementare a proiectului și stabilirea de concluzii cu privire la următoarele aspecte:

- dacă activitățile și cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt conforme cu legislația și regulile aplicabile;
- dacă resursele proiectului au fost utilizate în mod eficient și economic, în concordanță cu principiile unui management financiar corespunzător;

- dacă resursele financiare ale proiectului au fost folosite în mod eficace pentru scopurile menționate în proiect.

10.9. Prestatorul are obligația de a respecta etapele principale ale activității de audit, și anume:

- discuții preliminare cu echipa de proiect, în mod deosebit cu cei implicați în menținerea evidențelor contabile și întocmirea situațiilor financiare;

- cunoașterea și evaluarea procedurilor contabile și a celor de raportare utilizate de către Beneficiar în derularea Contractului de Finanțare;

- verificarea conformității cu procedurile și cerințele Finanțatorului; Verificarea în detaliu a sumelor din Rapoartele financiare asupra Contractului de finanțare, cu scopul de a obține probe de audit suficiente și corespunzătoare pentru a permite emiterea opiniei de audit asupra situațiilor financiare cu scop special întocmite în conformitate cu cerințele Finanțatorului;

- a) verificarea exactității și realității sumelor incluse în situațiile financiare ale contractului;

- b) existența documentelor suport ce însoțesc Rapoartele financiare;

- c) în timpul revizuirii documentelor suport, o atenție specială va fi acordată următoarelor:

- i. utilizarea fondurilor primite în conformitate cu clauzele Contractului de finanțare;

- ii. bunurile/lucrările/serviciile au fost achiziționate în concordanță cu procedurile legale de achiziții și cu Contractul de finanțare;

- iii. există o legătură clară între documentele suport ale operațiunilor și Rapoartele financiare;

- iv. dacă există documente justificative asupra încasărilor și plăților în concordanță cu clauzele Contractului de finanțare.

- d) Emiterea raportului final

10.10. Prestatorul are obligația de a presta serviciile de audit și de a prezenta Rapoartele intermediare și finale în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și de Condițiile generale aplicabile contractelor de finanțare nerambursabilă.

10.11. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor furnizate de beneficiar. Acesta va semna un Acord de confidențialitate cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de beneficiar.

10.12. Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de auditare financiară ce vor trebui prestate în cadrul proiectului, va cuprinde, cereri de rambursare și cereri de plată pe perioada implementării proiectului. Fiecare raport elaborat de auditorul independent va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere a acestuia din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut CAFR, precum și o copie după carnetul de membru vizat „Activ” la zi

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 a) Modalitatea de plată a serviciilor prestate, în termen de 5 zile de la primirea în contul beneficiarului, a sumelor solicitate prin Cererea de transfer/Cerere de plată/ Cerere de rambursare/Buget local . Factura se emite după recepția cantitativă și calitativă a livrabilelor. Se va utiliza mecanismul de plată, așa după cum este stabilit în contractul de finanțare/Ghidul solicitantului.

b) Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului contravaloarea livrabilelor si a serviciilor prestate, recepționate.

11.3 Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului

11.5 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul în cazul în care pe durata prestării serviciilor prestatorului i s-a retras și/sau nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR

12. Sancțiuni și Daune

12.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1.1. - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune care se aplică după expirarea perioadei de valabilitate a contractelor de achiziție publică:

- a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune – interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.
- b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.
- c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.
- d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

(2) Rezilierea poate interveni în următoarele cazuri:

- a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;
- b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;
- c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;
- d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Rezilierea intervine și atunci când pe durata prestării serviciilor auditorului financiar independent i s-a retras și/sau nu mai are calitate de auditor financiar recunoscut de CAFR.

(4) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

- a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
- b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(5) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(6) În cazul prevăzut la alin.(5) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A:

- a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv, și aceasta va deveni anexă la contract. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreeată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, prestatorul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite

prestatorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

c) fie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract;

d) fie prin depunere la casieria autorității contractante a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei;

(2) Prestatorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

13.2 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% potrivit pct. 13.1. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct. 13.1., poate atrage rezilierea contractului la solicitarea scrisă a achizitorului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia/modifica perioada contractuală, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică/perioada de valabilitate.

13.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere aferent contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5 Restituirea garanției de bună execuție se realizează în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

14. Recepție și verificare

14.1 Plata serviciilor care fac obiectul prezentului contract conform ofertei se poate face în termen de 5 zile a de la primirea în contul beneficiarului, a sumelor solicitate prin Cererea de transfer/Cerere de plata/ Cerere de rambursare/Buget local .

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu au fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor care fac obiectul prezentului contract se poate face în termen de 5 zile de la primirea în contul beneficiarului, a sumelor solicitate prin Cererea de transfer/Cerere de plata/ Cerere de rambursare/Buget local.

15.2 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de audit financiar de la data menționată în Ordinul de începere și se va finaliza odata cu finalizarea proiectului, când se vor organiza activitățile aferente închiderii acestuia. Prin contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, Prestatorul se obliga sa efectueze serviciile de audit financiar pana la finalizarea proiectului.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 Prestatorul acorda garanția serviciilor în perioada de valabilitate a contractului.

17.2 (1) În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a face toate modificările solicitate de achizitor și să remedieze viciile și defectele a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Prestatorul are obligația de a efectua toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 16.(2) alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele cuvenite acestuia.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la

contract.

18.2 Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea și novatia

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

20.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

20.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 19.2.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Clauza anticorupție

22.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

22.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Limba care guvernează contractul

24.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Confidențialitatea Datelor

26.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

27. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un)exemplar la prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ONESTI**

Prestator,
..... *(se completeaza dupa
adjudecare)*.....
reprezentat prin,
Administrator
..... *(se completeaza dupa
adjudecare)*.....

Municipiul Onesti
Localitatea Municipiul Onesti, Bld. Oituz, Nr.17

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE**

Între:

1.1. Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Bld. Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin PRIMAR – JILCU ADRIAN în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2 2(se completeaza dupa adjudecare) cu domiciliul/sediu în, adresa, tel., e-mail, având Număr de Înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Servicii nr din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și operatorul economic sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
 - în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucreză date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
 - Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
 - Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrare a datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;
- Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal:
 - "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucreză date cu caracter personal în numele operatorului;
 - "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;
 - "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreză date cu caracter personal;
 - "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezentând prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul”;

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.

- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,

- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;

- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.

- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea

drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părțile trebuie să se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celui alt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex : obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de2024, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,

..... (se completeaza dupa adjudecare).....

reprezentat prin,

Administrator

..... (se completeaza dupa adjudecare).....