



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

În atenția operatorilor economici interesați,

Nr.75203/13.10.2025

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ONEȘTI**, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău,Cod 601032, telefon 0234.324243,0234.312502, intenționează sa achiziționeze prin cumpărare directă, „Consumabile **ORIGINALE** pentru echipament Multifunctional”, pentru Serviciul de Evidență a Persoanelor Onești – Compartiment Stare Civilă, în conformitate cu prevederile art.7, alin.5, din Legea 98/2016, privind achizițiile publice si H.G.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II. Obiectul achiziției: „Consumabile **ORIGINALE** pentru echipament Multifunctional”, pentru Serviciul de Evidență a Persoanelor Onești – Compartiment Stare Civilă.

Coduri de clasificare CPV: 30192113-6 Cartușe de cerneală (Rev)

30125000-1 Piese și accesorii pentru fotocopitoare (Rev.2)

Nr. crt	Denumire produs	Cantitate
1	Cartuș cerneală Cyan T01C2 (C13T01C200), ORIGINAL, 45.4 ml	6
2	Cartuș cerneală Yellow T01C4 (C13T01C400), ORIGINAL, 45.4 ml	6
3	Cartuș cerneală Magenta T01C3 (C13T01C300, ORIGINAL, 45.4 ml	6
4	Cartuș cerneală Black T01D1 (C13T01D100), ORIGINAL,718.6 ml	2
5	Recipient T6716 (C13T671600) pentru deșeuri cerneală, ORIGINAL	3

III. Valoarea estimată

Valoarea totala estimata a achizitiei publice este **de 6.285,12 lei fara TVA.**

Transportul produselor este inclus in pretul oferat.

IV. Achiziția se finalizează prin: comanda ferma.

Termenul de livrare a produselor este de maxim 10 zile calendaristice de la emiterea comenzii de furnizare produse.

V. Locul de furnizare: Municipiul Onesti din B-dul Oituz, Nr.17, Judetul Bacau.

Furnizorul produselor este raspunzator de calitatea produselor la data receptiei.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice.

Cadrul Legal:

- Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Finanțarea cumpărării directe se va realiza din bugetul local.

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerinta nr. 1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achiziției publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerinta nr. 2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cerinta nr. 3 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare* – semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerinta nr.2 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

C.) PROPUNEREA TEHNICA:

Propunerea tehnică va conține:

Cerinta nr.1:

Formularul nr.6 “Propunere tehnică” din Secțiunea Formulare, prin care ofertantul/candidatul face dovada respectării, în totalitate, a caracteristicilor stabilite de autoritatea contractantă. Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din documentația tehnică.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau o autorizație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea: “sau echivalent”.

Cerinta nr. 2:

Formularul nr.7 din Secțiunea Formulare - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Acest formular se va

prezenta si de ofertantii asociati sau/si de catre subcontractantii declarati, daca este cazul.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate .

D.) Propunere Financiara

Cerinta 1

Formularul nr.8 - FORMULAR DE OFERTĂ + Anexa 1 din Sectiunea Formulare semnat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA. Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art.137 din Anexa la Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice actualizate, se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire. Documentele propunerii financiare se vor prezenta intr-o modalitate in care sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale, astfel încât aceasta sa asigure realizarea tuturor categoriilor de servicii solicitate prin documentatia de atribuire.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data stabilita, respectiv pana la data de **17.10.2025, ora 10:00**, prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

VIII. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut.*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Pretul cel mai scăzut* in conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret in urma aplicării criteriului *Pretul cel mai scăzut*.

In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

Informații suplimentare:

Locul si termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei: prin email cumpararidirecte@onesti.ro , cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentele achizitiei publice se vor publica si vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al institutiei publice, la adresa www.onesti.ro, Sectiunea Actualitate - Achizitii Publice(se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Toti operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe e-mail la adresa oferte@onesti.ro pana la termenul limita de primire oferte stabilit si precizat anterior.

Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: limba romana.

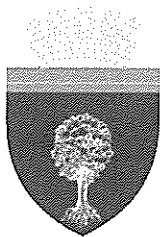
Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 30 de zile de la termenul limita primire oferte.

Formularele pentru achizitia produselor ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate-Achizitii Publice(se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice), cat si pe SEAP (www.e-licitatie.ro).

In cazul in care ofertantul declarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,



J U D E Ţ U L B A C Ă U
CONSILIUL LOCAL ONEȘTI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ONEȘTI

B-dul Oituz nr.17, corpul C, cod 601032, tel. 0234.317.778, fax 0234.317.777
E-mail: dep@onesti.ro, Operator date caracter personal: 2614

Nr. 916 500/2 din 03.10.2025

nesecret, ex. 1

CAIET DE SARCINI

privind achiziția a 1 (unui) pachet **„Consumabile și accesorii pentru Multifuncțional Epson WF-C579RDW, produse ORIGINALE Epson”**, pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Onești - Compartiment Stare civilă

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în mun. Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează să atribuie comanda de furnizare produse pentru achiziția 1 (unui) pachet **„Consumabile și accesorii pentru Multifuncțional Epson WF-C579RDW, produse ORIGINALE Epson”**, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Onești - Compartiment Stare civilă

Cod CPV:

30192113-6 Cartușe cerneală(consumabile) Multifuncțional color
30125000-1 Piese și accesorii pentru fotocopiatoare

1. DATE GENERALE

Caietul de sarcini conține propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2.NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

- Produsele solicitate, Cerneluri negru, color și *Recipiente pentru deșeuri cerneală la Multifuncțional Epson WF-C579RDW, produse ORIGINALE Epson*, sunt destinate pentru înlocuirea celor existente, aflate spre sfârșitul duratei de utilizare, așa cum este semnalizat pe panourile display ale fiecărui Multifuncțional Epson WF-C579RDWF;
- Cele 4 imprimante Epson WF-C579RDWF aflate în dotarea Stării civile, sunt echipamente în garanție, impunând a se folosi doar **consumabile ORIGINALE Epson**.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI/COMENZII

Obiectul comenzii este achiziționarea: 1 (unui) pachet **„Consumabile și accesorii pentru Multifuncțional Epson WF-C579RDW, produse ORIGINALE Epson”** pentru S.P.C.L.E.P. Onești - Compartiment Stare civilă, totalizând următoarele :

- 6 (șase) buc. **Cartuș cerneală Cyan**
- 6 (șase) buc. **Cartuș cerneală Yellow**
- 6 (șase) buc. **Cartuș cerneală Magenta**
- 2 (două) buc. **Cartuș cerneală Black XXL**
- 3 (două) buc. **Recipient pentru deșeuri cerneală**

DETALIERE PRODUSE SOLICITATE
CARACTERISTICI TEHNICE ȘI CONSTRUCTIVE
pentru „Consumabile și accesorii pentru Multifuncțional Epson WF-C579RDW
produse **ORIGINALE Epson**”:

1. Cartuș cerneală Cyan T01C2 (C13T01C200), ORIGINAL Epson, pentru Epson WF-C579RDWF, 45.4 ml
2. Cartuș cerneală Yellow T01C4 (C13T01C400), ORIGINAL Epson, pentru Epson WF-C579RDWF, 45.4 ml
3. Cartuș cerneală Magenta T01C3 (C13T01C300), ORIGINAL Epson, pentru Epson WF-C579RDWF, 45.4 ml
4. Cartuș cerneală Black T01D1 (C13T01D100), ORIGINAL Epson, pentru Epson WF-C579RDWF, 718.6 ml
5. Recipient T6716 (C13T671600) pentru deșeuri cerneală Multifuncțional Epson WF-C579RDWF, produs ORIGINAL Epson

OBSERVAȚII:

Oferta care nu respectă cerințele tehnice minime obligatorii se consideră neconformă în temeiul legii 98 / 2016 a achizițiilor publice

4. CERINȚE LA LIVRAREA PRODUSELOR

Pentru livrarea acestor produse se solicită următoarele:

- Produsele să respecte specificațiile tehnice solicitate și la livrare să fie însoțite de toate accesoriile necesare punerii în funcțiune, carte tehnică și certificat de conformitate și garanție.
- Se solicită Marcajul CE – dovedește conformitatea unui produs cu legislația UE și asigură validitatea comercializării acelui produs în Zona Economică Europeană (EEA)
- Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini.
- Transportul cade în sarcina furnizorului, iar contravaloarea acestuia va fi inclusă în preț.
- Prețul Comenzii are caracter ferm și nu se modifică pe durata derulării acestuia.
- Atribuirea comenzii, se va face conform criteriului “prețul cel mai scăzut”.

5. PERIOADA DE GARANȚIE

Furnizorul se obligă să asigure următoarele:

- Constatarea și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul beneficiarului în termen de 5 zile de la notificare prin telefon, mail, sau fax;
- La primirea unei astfel de notificări, operatorul economic va remedia defecțiunea sau va înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
- Dacă perioada pentru înlocuirea produsului/remedierea defecțiunii depășește 5 zile, furnizorul va pune la dispoziția achizitorului un produs echivalent pentru continuitatea activității;

6. LOCUL ȘI TERMENELE DE LIVRARE PENTRU PRODUSE

- Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ corespunzător, la sediul Primăriei mun. Onești, b-dul Oituz nr. 17, jud. Bacău.
- Livrarea și recepția produsului se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 07.30 - 15.30, vineri între orele 07.30 - 13.00, în afara Sărbătorilor legale.
- Termen de livrare maxim 30 zile de la semnarea Comenzii de ambele părți.

7. RECEPȚIA PRODUSELOR ȘI INSTRUCȚAJE

- Recepția calitativă și cantitativă se va face la livrare în prezența reprezentanților delegați ai achizitorului sau a ambelor parti contractante și va fi consemnată într-un **proces verbal de recepție**.
- Se va considera îndeplinită Comanda la recepția pachetului „*Consumabile și accesorii pentru Multifuncțional Epson WF-C579RDW, produse ORIGINALE Epson*”, așa cum a fost definit mai sus. Plata se face într-o singură etapă după recepția finală.
- Procesul verbal va însoți factura în vederea plății.
- Plata se va face conform Facturii întocmite de furnizor în urma Procesului verbal final semnat de reprezentantul UAT Primăria Onești, în maxim 30 de zile de la facturare.