



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 758/2/14.10.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie, prin achizitie directa, servicii avand ca obiect: : **Asistenta tehnica prin diriginți de șantier pentru investitia: „REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV NADIA COMANECI, MUNICIPIUL ONESTI”**, Cod CPV:71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor, în conformitate cu prevederile art. 7,din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice si H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de dirigenție de șantier - servicii de supraveghere a șantierului, prin diriginți de șantier autorizați, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare, aferente proiectului .

Descrierea serviciilor: Achiziția serviciilor de Asistență tehnică prin dirigenți de șantier este necesara în contextul semnării Contractului de Finanțare nr.452/03.04.2025, Programul Regional Nord Est 2021-2027, pentru implementarea proiectului: „REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV NADIA COMANECI, MUNICIPIUL ONESTI”. Prin intermediul acestei investitii sunt vizate activitati/actiuni specifice renovarii energetice a cladirii din Strada Perchiului, nr.4 Municipiul Onesti: inlocuirea tamplariei exterioare, izolarea termica a peretilor exteriori, reabilitarea instalatiei electrice, montarea corpurilor de iluminat economice etc.Se vor realiza lucrări ce vizează creșterea performantei energetice a clădirii, ceea ce va avea ca efect reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea spatiilor utilizate, în condițiile asigurării si menținerii climatului termic interior, respectiv, reducerea costurilor de întreținere cu încălzirea si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera.

III. Valoarea estimată a achizitiei publice este de 94.000,00 lei fara TVA.

Modalitatea de plată: conform prevederilor contractuale

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de achiziție publică prestari servicii

V. Durata de executie a serviciilor: conform prevederilor contractuale

VI. Locul de executie: *Municipiul Onesti, Judetul Bacau, Strada Perchiului nr.4*

VII. Documentatia de atribuire contine: Scrisoare de intentie, Modele de formulare,Caiet de sarcini nr.57244/06.08.2025, Proiect de contract de prestari servicii ce contine clauze minime obligatorii

Cerintele din prezenta sunt minimale. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al autorităților contractante și beneficiarului investiției în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Inspecția de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție si nu ar trebui sa fie in conflict de interese cu antreprenorul care executa lucrari.

Prestatorul serviciilor este raspunzator de calitatea acestora la data receptiei calitative si cantitative.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul MDRT nr. 1496/ 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 766/1997 (*actualizată*) pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
 - HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
 - HG nr. 300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
 - HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare;
- alte reglementări specifice obiectului contractului: normative tehnice, prescripții, standard în vigoare.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: fonduri europene, fonduri de la bugetul de stat și fonduri de la bugetul local.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la termenul limită de primire oferte

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A. Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința 1 Ofertanții/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractanții vor prezenta o Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Formularul 1 cu Anexa privind evitarea conflictului de interese din secțiunea Modele de Formulare semnate în original.

Cerința nr.2 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii /subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Formularul 9 din secțiunea modele de formulare semnat.

B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința 1 Se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele juridice / fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care ofertantul este stabilit.

C. Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Cerința 1 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat.

Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta Formularul 10 și Anexa

din secțiunea *modele de formulare* semnate - dacă este cazul.

Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul) **Formular 11** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Nota: *In situatia in care ofertantii se constituie într-o asociere pentru a participa la achiziția directă, au obligația să prezinte Acordul de Asociere Formular 12 din secțiunea modele de formulare semnat.*

În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai multi subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta**. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**.

Cerința 2 Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică .

Document intitulat „**Propunere tehnică**”, semnat în original. Se va prezenta **Formularul nr.4** din Secțiunea Formulare. Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și documentația tehnică. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă, în totalitate, cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă, inclusiv **Caietul de Sarcini nr.57244/06.08.2025**, întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Locală-Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte.

Cerința 3 Declarație pe propria răspundere, formularul 2 din secțiunea modele de formulare, din care să reiasă că la elaborarea ofertei și pe întreaga perioadă de derulare a contractului se va ține cont de **obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**. Se va prezenta semnată în original.

Cerința 4 - Declarație pe propria răspundere, formularul 3 din secțiunea modele de formulare, din care să reiasă că ofertantii își însușesc și vor respecta, în totalitate și fără obiecțiuni/inclusiv cu eventualele clarificări, **modelul de contract atașat în documentația achiziției**. Se va prezenta semnată în original.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

Cerința 5 - Profilurile profesionale ale experților cheie pe care trebuie să îi pună la dispoziție ofertantul pentru îndeplinirea contractului de servicii sunt din categoria **dirigintilor de șantier autorizați în domeniile:**

- a) **Domeniul 2** -construcții civile, industriale și agricole
subdomeniul 2.2- construcții civile, industriale și agricole-categorie de importanță C
- b) **Domeniul 6** –construcții edilitare și de gospodărie comună
- c) **Domeniul 8** –instalații aferente construcțiilor
subdomeniul 8.1 –instalații electrice
subdomeniul 8.2- instalații sanitare ,termoventilații
subdomeniul 8.3 Instalații gaze naturale
- d) **Domeniul 9** –rețele
subdomeniul 9.1-rețele electrice
subdomeniul 9.4 Rețele de gaze naturale,

conform **Ordinului MDRT 1496/2011, modificat și completat prin Ordinul MDRT 3482/2013**.

Lista experților nu este limitativă, ofertantul fiind liber să propună și alți experți pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a activităților care fac obiectul contractului de servicii.

D. OFERTA FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

Cerinta nr.1 - Formularul de oferta – Formular 5 din sectiunea modele de formulare semnat in original de către reprezentantul legal al ofertantului. Oferta financiara va contine: pretul prestarii serviciilor solicitate.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare indeplinirii contractului.

Documentele propunerii financiare se vor prezenta intr-o modalitate in care sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA).

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

IX. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

X. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Informații administrative

Cerinta 1 - Împuternicire scrisa, formularul 6 din sectiunea modele de formulare, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica - semnata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

In cazul in care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociati trebuie sa-si dea acordul privind imputernicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnata.

Cerinta 2 – Formular 7 din sectiunea modele de formulare, privind **denumirea si datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator -semnat;

Cerinta 3 - Formularul 8 din sectiunea modele de formulare – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR semnat.

Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie de atribuire formata din scrisoare de intentie de achizitie publica, caiet de sarcini, modele de formulare si model de contract, precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la secțiunea- Actualitate - Achiziții publice prin link-ul <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice> sau <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> Publicitate Anunturi.

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana cel tarziu cu 24 de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea - **Achizitii publice** prin accesarea <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/312502 - Serviciul Achizitii Publice

Data limită pentru depunerea ofertei: 17.10.2025,ora 9:00

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Ofertele ce cuprind documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data limita de primire oferte stabilita prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuză incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

In cazul in care ofertantul decalarat câștigător are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire. Ofertele care NU contin toate informatiile si documentele solicitate, sau nu sunt ofertate toate lucrarile solicitate de autoritatea contractantă, vor fi respinse.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,



ROMANIA
JUDETUL BACAU
MUNICIPIUL ONESTI



DIRECTIA GENERALA DE DEZVOLTARE LOCALA
SERVICIUL ACCESARE FONDURI SI IMPLEMENTARE PROIECTE

Nr. JF246/106 din 2024

APROBAT,
PRIMAR,

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia :

Asistenta tehnica prin diriginți de șantier- pentru investitia:
„REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV NADIA
COMANECI, MUNICIPIUL ONESTI”

I. PREZENTARE GENERALA

I.1 Beneficiarul proiectului:

MUNICIPIUL ONESTI

I.2 Organizatorul procedurii de achizitie :

MUNICIPIUL ONESTI

Adresa: Bdul. Oituz, nr. 17, localitatea Onesti, judetul Bacau, cod postal 601032, Romania,

Nr. telefon : 0234 324243, 0234 312340

Nr. fax: 0234 313911, 0234 321869, 0234 310142

I.3 Obiectul achizitiei:

Asistenta tehnica prin diriginți de șantier pentru investitia: „REABILITAREA LICEULUI CU
PROGRAM SPORTIV NADIA COMANECI, MUNICIPIUL ONESTI”

I.4 Cod CPV:

71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor

I.5 Locul de implementare al proiectului:

Strada Perchiului, nr.4, Municipiul Onesti, Judet Bacau

I.6 Justificarea necesitatii realizarii achizitiei:

Achiziția serviciilor de Asistență tehnică prin diriginți de șantier este necesara in contextul semnării Contractului de Finanțare nr.452/03.04.2025, Programul Regional Nord Est 2021-2027, pentru implementarea proiectului : „REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV NADIA COMANECI, MUNICIPIUL ONESTI”.

Asistența tehnică prin diriginți de șantier este solicitata in conformitate cu prevederile Legii nr. 10 / 1995- privind calitatea in constructii, modificata si completata .



ROMANIA
JUDETUL BACAU
MUNICIPIUL ONESTI



I.7 Obiectivele investitiei

Prezentul proiect trateaza obiectivul : „**REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV NADIA COMANECI, MUNICIPIUL ONESTI**”

Prin intermediul acestei investitii sunt vizate activitati/actiuni specifice renovarii energetice a cladirii din Strada Perchiului, nr.4 Municipiul Onesti: inlocuirea tamplariei exterioare, izolarea termica a peretilor exteriori, reabilitarea instalatiei electrice, montarea corpurilor de iluminat economice etc.

Se vor realiza lucrări ce vizează creșterea performanței energetice a clădirii, ceea ce va avea ca efect reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea spațiilor utilizate, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, respectiv, reducerea costurilor de întreținere cu încălzirea și reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera.

Corp C1 – LICEU

-Camasuirea anumitor pereti de zidarie. Peretii ce trebuie camasuiti sunt marcati pe planurile de interventii.

-Local, se va efectua repararea fisurilor din toți pereții interiori și exteriori prin injectare cu mortare cimentoase sau epoxidice.

-Se vor înlocui elementele degradate ale șarpantei cu elemente noi, de aceeași dimensiune și din același material.

-Se vor înlocui jgheburile și burlanele degradate care permit scurgerea apei pluviale pe pereți și trotuarul perimetral;

Se vor reface trotuarele perimetrare cu panta corespunzătoare spre exterior și se vor izola corespunzător rosturile dintre trotuare și fundații pentru a împiedica infiltrarea apelor meteorice în zona fundațiilor

- Sub pereții consolidați se vor realiza pe o parte a fundației existente grinzi de beton armat din care vor pleca mustăți pentru a se realiza legătura cu barele de cămășuire.
- Legătura dintre grinzile noi de fundare și fundația existentă se va realiza prin intermediul barelor de armătură ancorate chimic în găuri forate.
- Se vor monta armăturile noilor grinzi de fundare și mustățile de legătură cu barele din cămășuire
- Se vor cofra grinzile și se va turna beton C20/25.
- După decofrare se va executa umplutura de pământ.
- Se va reface pardoseala sau trotuarul prin turnare de beton și montare de plase sudate.
- Se vor decoperta de tencuială pereții de zidărie ce urmează să se consolideze.
- Se vor adânci rosturile pereților de zidărie ce urmează să se consolideze.
- Se vor efectua în pereții ce urmează a se consolida, cu ajutorul bormașinii, găuri la pas de 40 cm pentru trecerea cupoanelor de ancorare.
- După decopertare, pereții se vor curăța de praf și se vor umezi înainte de cămășuire.
- Pereții se vor cămășui pe ambele fețe, în grosime de minim 7 cm prin torcretare cu mortar M100T și plasa de armătură conform dispunerii de pe planurile de interventii.



ROMANIA
JUDETUL BACAU
MUNICIPIUL ONESTI



- Rețeaua de bare se va prinde de peretele de zidărie cu ancore dispuse la 40 cm atât pe verticală cât și pe orizontală.

Corp C5 – SALA DE SPORT

Varianta din expertiza care se implementeaza este cea minimala:

- Camasuirea stalpilor din beton armat pentru cresterea rezistentei la forta taietoare. Aceasta se va realiza prin realizarea unui slit in parapetii adiacenti de zidarie, urmand ca ulterior, pe inaltimea parapetului, camasuirea sa se execute in ștrepi. Cămășuirea stâlpilor se va opri la cca. 3cm deasupra nivelului pardoselii, astfel încât capacitatea la încovoiere în secțiunea de la baza stâlpilor să nu fie majorată, pentru a nu crește eforturile aduse la fundații.
- Local, se va efectua repararea fisurilor din toți pereții interiori și exteriori prin injectare cu mortare cimentoase sau epoxidice. Pentru reparații de suprafață a elementelor de beton se va utiliza mortar de reparații betoane pe baza de ciment (ex : Sika MonoTop 612 sau similar) iar pentru repararea fisurilor se va utiliza rășină epoxidica bicomponenta (ex : Sikadur-52 Injection sau similar).
- Se vor înlocui elementele degradate ale șarpantei cu elemente noi, de aceeași dimensiune și din același material. Se vor înlocui elementele din lemn necarizat, astfel: capriori 10x15 dispusi la distanta de 55 cm interax, popi 15x15 dispusi la distanta de 2.50 m, pane 15x20 dispuse la distanta 2.50m , cu deschidere 3.00 m; se vor verifica prinderile elementelor de rezistenta ale șarpantelor de structura existenta și, eventual, se vor reface prinderile necorespunzătoare. Se vor monta scoabe acolo unde lipsesc;
- Se vor înlocui jgheburile și burlanele degradate care permit scurgerea apei pluviale pe pereți și trotuarul perimetral;
- Se vor reface trotuarele perimetrare cu panta corespunzătoare spre exterior și se vor izola corespunzător rosturile dintre trotuare și fundații pentru a împiedica infiltrarea apelor meteorice în zona fundațiilor.

Corp C7 – CANTINA

Varianta din expertiza care se implementeaza este cea minimala:

- Camasuirea stalpilor din beton armat în scopul creșterii rigidității și ductilității, cu sporirea rezistențelor la încovoiere și forță tăietoare. Camasuirea se va realiza inclusiv la nivelul fundatiilor, pentru fundarea carcusei de consolidare din camasuirea stalpilor, in dreptul fiecarui stalp, pe zona de fundatie se va realiza o ingrosare locala.
- Local, se va efectua repararea fisurilor din toți pereții interiori și exteriori prin injectare cu mortare cimentoase sau epoxidice. Pentru reparații de suprafață a elementelor de beton se va utiliza mortar de reparații betoane pe baza de ciment (ex : Sika MonoTop 612 sau similar) iar pentru repararea fisurilor se va utiliza rășină epoxidica bicomponenta (ex : Sikadur-52 Injection sau similar). Se vor realiza obligatoriu reparații ale suprafețelor de beton din subsol cu reînglobarea armăturilor (acolo unde este



ROMANIA
JUDETUL BACAU
MUNICIPIUL ONESTI



cazul). Se vor folosi produse care prin agrementele tehnice prevăd că sunt utilizabile pentru zone cu umiditate ridicată asociată subsolurilor (clasa de expunere XC2).

- pentru reducerea vulnerabilitatii peretilor subsolului la ascensiunea capilara a apei, se vor realiza lucrari de hidroizolare a peretilor. Refacerea hidroizolatiei orizontale se poate realiza prin una din urmatoarele metode:

- Injectarea de solutii lichide (geluri) care datorita porozitatii materialelor, patrund in grosimea elementului unde se solidifica rezultand un strat impermeabil (bariera chimica);

- Sectionarea peretelui si introducerea unor placi izolatoare urmata de impanare si introducerea unor mortare necontractile pentru refacerea structurii peretelui. Cota de executie se recomanda sa fie sub nivelul pardoselii parter

- Prin aplicarea de mortare de impermeabilizare

- Se vor înlocui elementele degradate ale șarpantei cu elemente noi, de aceeași dimensiune si din același material. Se vor înlocui elementele din lemn necarizat, astfel: capriori 10x15 dispusi la distanta de 55 cm interax, popi 15x15 dispusi la distanta de 2.50 m, pane 15x20 dispuse la distanta 2.50m , cu deschidere 3.00 m; se vor verifica prinderile elementelor de rezistenta ale șarpantelor de structura existenta si, eventual, se vor reface prinderile necorespunzătoare. Se vor monta scoabe acolo unde lipsesc;

- Se vor înlocui jgheburile si burlanele degradate care permit scurgerea apei pluviale pe pereți si trotuarul perimetral;

- Se vor reface trotuarele perimetrare cu panta corespunzătoare spre exterior si se vor izola corespunzător rosturile dintre trotuare si fundații pentru a împiedica infiltrarea apelor meteorice in zona fundațiilor

INSTALATII AFERENTE CONSTRUCTIEI

Proiectul va cuprinde urmatoarele tipuri de instalatii:

Alimentarea cu energie electrica. Alimentarea cu energie electrica a constructiei se va face de la reseaua electrica de joasa tensiune existenta in zona, prin intermediul unei firide de bransament din zona. Contorizarea energiei active consumate se va face prin intermediul unui contor de energie montat in BMP.

Instalatii electrice de iluminat. Iluminatul artificial se va realiza cu corpuri de iluminat echipate cu sursa LED. Corpurile de iluminat vor fi alimentate intre faza si nul.

Instalatii electrice de prize. In imobile au fost prevazute spre a fi montate prize duble, toate vor fi cu contact de protectie, executate pentru a suporta fara sa se deterioreze un curent de 16 A. Panouri fotovoltaice

Panourile solare fotovoltaice produc energie electrică 4h/zi (calculul se face pe minim: orele de lumină iarna). Aceasta energie electrica o arunca in reseaua electrică natională. S-a optat a se monta un numar de 50 panouri fotovoltaice pe sarpanta directia SUD, care va produce apoximativ 25 kWp.

Panourile vor fi dispuse astfel :

29 bucati pe sarpanta Corp C1



ROMANIA
JUDETUL BACAU
MUNICIPIUL ONESTI



7 bucati pe sarpanta Corp C5

14 bucati pe sarpanta Corp C9

Instalatii electrice de curenti slabi(internet,televiziune,detectie si semnalizare incendiu,supraveghere video)

Instalatii sanitare. Alimentarea cu apa rece de consum menajer se va face rețeaua stradala de apa rece potabila, printr-un bransament contorizat.Apa calda menajera va fi furnizata de boilere amplasate in centralele termice aferent fiecarui corp de cladire. Sistemul de canalizare al cladirilor va fi realizat din conducte de polipropilena pentru canalizare cu garnituri de cauciuc.

Instalatii termice, ventilatii, climatizare

Instalatii de productie agent termic Corp C1 - Agentul termic apa calda 70/50°C se va obtine prin intermediul a 4 cazane murale, combustibil - gaze naturale, cu tiraj fortat al gazelor de ardere, amplasate in intr-o camera tehnica special amenajata la nivelul parterului.

Instalatii de productie agent termic Corp C5 - Agentul termic apa calda 70/50°C se va obtine prin intermediul a 2 cazane murale, combustibil - gaze naturale, cu tiraj fortat al gazelor de ardere, amplasate in intr-o camera tehnica special amenajata la nivelul parterului.

Instalatii de productie agent termic Corp C7 - Agentul termic apa calda 70/50°C se va obtine prin intermediul a 2 cazane murale, combustibil - gaze naturale, cu tiraj fortat al gazelor de ardere, amplasate in intr-o camera tehnica special amenajata la nivelul parterului.

Instalatii de incalzire cu corpuri statice - pentru spatiile incalzite de la corpurile studiate (liceu si cantina) s-a prevazut o instalatie de incalzire cu corpuri statice. Distributia apei calde este de tip ramificat, asigurandu-se o echilibrare hidraulica buna a intregii retele de conducte.

instalatii incalzire cu aeroterme - Sala de sport va fi incalzita cu o instalatie cu aeroterme cu functionare pe apa calda 70-50°C iarna si va fi dotata cu destratificatoare de aer pentru uniformizarea aerului interior.

Pentru salile de clasa din corpul C1, sala de sport si sala artistica din C5 si salile de mese din C7 s-au adoptat instalatii de climatizare cu sistem VRV / VRF inverter reversibile compuse din : unitate exterioara si unitate interioara

Pentru realizarea conditiilor de confort interioare in spatiile cu ocupare de persoane, din punct de vedere al normelor igienico-sanitare s-a proiectat o instalatie de ventilare mecanica dupa cum urmeaza:

- pentru corp C1 a fost proiecta o centrala de tratare aer cu aport de aer proaspat.
- pentru sala de sport din corp C5 a fost proiecta o centrala de tratare aer cu aport de aer proaspat.
- pentru sala artistica din corp C5 si salile de mese din corp C7 au fost proiectate recuperatoare de caldura ce deservesc zonele respective individual.

Vor fi prevazute instalatii mecanice pentru evacuare aer viciat in urmatoarele spatii:

- Grupuri sanitare
- Laborator de chimie



ROMANIA
JUDETUL BACAU
MUNICIPIUL ONESTI



AMENAJARI EXTERIOARE

Amenajările exterioare sunt după cum urmează:

-Se vor desface și se vor reface trotuarele perimetrare.

Descrierea completa a proiectului se regăsește în PT , pus la dispoziție de către beneficiar, ofertantului castigator.

II. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

II.1 Obiectivul general al contractului de servicii

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de dirigenție de șantier - servicii de supraveghere a șantierului, prin diriginți de șantier autorizați, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare, aferente proiectului .

II.2. Obiective specifice

- Asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor, astfel încât să se asigure un nivel înalt de calitate a lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale, în special cu Legea 10/1995 a Calității în construcții și cu alte reglementări aplicabile în vigoare;
- Asigurarea recepției lucrărilor de construcție și echipamentelor și utilajelor, asistență în realizarea probelor tehnologice, a punerii în funcțiune a instalațiilor și la recepția finală, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- Asigurarea realizării de către Antreprenor a remediilor și atingerea nivelelor de performanță și a exigențelor de calitate stabilite prin proiect, atât în faza de construcție, cât și în perioada de garanție.

II.2.1 Plata serviciilor prestate se va efectua proporțional cu valoarea lucrărilor executate, în baza Raportului intermediar de activitate și a Procesului verbal de recepție , confirmat de către beneficiar.

Plata finală se va efectua după recepția la terminarea lucrărilor, în baza Raportului final de activitate.

Plata serviciilor prestate se va realiza din fonduri nerambursabile prin procedura cererilor de plată sau buget local, după caz, în funcție de fondurile disponibile. Dacă plata se va face din buget local , se va solicita rambursarea sumelor, conform Contractului de finanțare.

II.2.2. Durata estimată pentru prestarea serviciilor este egală cu durata de execuție a lucrărilor.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor va conduce la prelungirea contractului de prestări servicii cu aceeași perioadă.

Contractul aferent preșterilor serviciilor de - dirigenție de șantier- produce efecte până la expirarea termenului de garanție a lucrărilor pentru care s-a prestat serviciul de dirigenție de șantier, respectiv până la data admiterii recepției finale a lucrărilor.

II.3. Cerințe minime privind responsabilitățile Prestatorului:

Responsabilitățile Prestatorului (dirigintului/diriginților de șantier) față de autoritățile contractante pentru asigurarea verificării lucrărilor de construcții, sunt cele prevăzute în:

- Ordinul MDRT nr. 1496/ 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;



ROMANIA
JUDETUL BACAU
MUNICIPIUL ONESTI



- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 (*actualizată*) pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG nr. 300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare;
- alte reglementări specifice obiectului contractului: normative tehnice, prescripții, standard în vigoare.

Aceste responsabilități sunt completate cu responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție, caietele de sarcini, contractul de lucrări.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al autorităților contractante și beneficiarului investiției în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Inspekția de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Dirigintele/Diriginții de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

- a) verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare, cu cerințele proiectului;
- b) verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea produselor noi;
- c) verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- d) verificarea conformității documentelor de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice.

Dirigintele/Diriginții de șantier și își vor exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții:

- pregătirea execuției lucrărilor;
- execuția propriu-zisă a lucrărilor;
- recepția la terminarea lucrărilor;
- perioada de garanție și recepția finală a lucrărilor.

Dirigintele/Diriginții de șantier vor fi responsabili pentru următoarele activități în legătură cu contractul de execuție a lucrărilor, dar nu limitativ:

a. Responsabilități în perioada de pregătire a execuției lucrărilor:

- Verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- Studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea obiectivului;
- Verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate și corelarea acestora, controlează respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați pentru cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;



ROMANIA
JUDETUL BACAU
MUNICIPIUL ONESTI



- Verifica existenta in proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum si a programului de control al proiectantului;
- Verifica existenta tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica;
- Verifica existenta si respectarea Planului calitatii si a procedurilor de proces pentru lucrarea respectiva;
- Participa impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- Preda impreuna cu beneficiarul , constructorului, terenul rezervat pentru organizarea de santier.

b. Responsabilitati in perioada de executare a lucrarilor:

- Urmareste realizarea constructiei in conformitate cu proiectul tehnic - planse, memorii, caiete de sarcini; cu prevederile contractuale si reglementarile legale in vigoare, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ;
- Verifica respectarea tehnologiilor de executie, in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- Interzice utilizarea de tehnologii noi, neagrementate tehnic;
- Efectueaza verificarile prevazute in normele tehnice si semneaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor;
- Verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate (existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiect);
- Interzice utiizarea materialelor semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de calitate, fara agrement tehnic pentru materiale netraditionale sau din import sau fara declaratie de conformitate a calitatii;
- Asista la prelevarea probelor de la locul de punere in opera si consemneaza in registre rezultatele din buletinele de incercari pentru materialele de la care se fac probe de laborator;
- Participa la verificarea in fazele detereminante si la intocmirea proceselor verbale de lucrari ascunse;
- Analizeaza masurile si testele pentru orice lucrare ce devine scunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita;
- Orice neconformitate legata de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicia continuarea sau realizarea unui obiect sau a lucrarii in ansamblu, va fi adusa la cunostinta Autoritatilor contractante.
- Masuratorile vor fi efectuate de catre dirigintele/dirigintii de santier impreuna cu reprezentantul Constructorului; daca metoda de masurare nu este clara, Beneficiarul/Autoritatile contractante vor notifica constructorul, prin intermediul dirigintelui de santier. Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen maxim de 5 zile de la notificarea Constructorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse. Dirigintele de santier va dispune descoperirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate, ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor, daca este cazul. In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Proiectant, urmand ca ele sa fie regularizate prin Note de comanda suplimentara/de renuntare compensate valoric si incadrate in valoarea contractului initial. Dispozitiile de santier si masuratorile ce fac



ROMANIA
JUDETUL BACAU
MUNICIPIUL ONESTI



obiectul Notelor de comanda suplimentara/de renuntare vor fi confirmate si de Dirigintele de santier. Nu se accepta incheierea de Note de comanda pentru lucrari suplimentare sau Note de comanda pentru lucrari la care se renunta , fara acceptul scris al beneficiarului.

- Dirigintele de santier nu este imputernicit sa aprobe executarea unor lucrari suplimentare care depasesc valoarea lucrarilor contractate si ofertate de catre executant, fara acceptul scris al beneficiarului si fara documente justificative semnate de toate partile implicate in derularea contractului de executie a lucrarilor.
- Interzice utilizarea de lucratori neautorizati pentru lucrarile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens;
- Transmite Proiectantului si Beneficiarului/Autoritatilor contractante pentru solutionare sesizarile proprii, ale organelor abilitate, precum si ale altor participanti la realizarea constructiei, privind neconformitatile si neconcordantele aparute pe parcursul executiei lucrarilor;
- Verifica respectarea cerintelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutiicare schimba conditiile initiale;
- Urmareste respectarea programului de asigurare a calitatii la Constructor;
- Dispune oprirea executiei, demolarii sau dupa caz, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator;
- Preia documentele de la Constructor si Proiectant si completeaza Cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- Participa la sedintele de monitorizare a evolutiei fizice si financiare a investitiei organizate de echipa de implementare a proiectului din cadrul Autoritatilor contractante (privind situatiile de lucrari prezentate de Constructor, rata de progres a investitiei, evaluarea variatiilor, prelungirea termenelor de executie, conditii meteorologice nefavorabile, solicitari ale Constructorului, etc.) impreuna cu Constructorul;
- In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor; va informa Beneficiarul/Autoritatile contractante asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de Constructor;
- Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament, care nu vor depasi cantitatile ofertate sau dispuse prin Dispozitii de santier insusite de beneficiar. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract. Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau in alte documente din contract;
- Este interzisa confirmarea lucrarilor suplimentare fara a fi aprobate in prealabil de catre Beneficiar/Autoritatea contactanta prin acte aditionale. Decontarea lucrarilor suplimentare se face in temeiul situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare sau articole suplimentare. In cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.
- Pe situatiile de plata confirmate, dirigintele de santier, alaturi de semnatura va consemna „Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ”.



ROMANIA
JUDETUL BACAU
MUNICIPIUL ONESTI



- Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date executantului in Jurnalul de santier. Inregistrarile se vor face pe baza activitatilor constructorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si alte informatii relevante privind factorii care ar afecta executia: starea vremii, defectiuni aparute la utilaje, echipamente, etc.;
- Intocmeste rapoarte lunare de activitate, care trebuie sa contina informatii referitoare la evolutia executiei lucrarilor, calitatea acestora, protectia muncii si orice alte probleme care ar afecta buna desfasurare a investitiei;
- Urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului catre Beneficiar;
- Raspunde in fata organelor de control si suporta toate sumele considerate ca fiind certificate nejustificat, precum si foloasele necuvenite stabilite.

c. Responsabilitati la receptia lucrarilor:

- Participa la receptia lucrarilor, asigura secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie;
- Urmareste rezolvarea problemelor constatate de comisia de receptie si intocmeste documentele de aducere la indeplinire a masurilor impuse de comisia de receptie;
- Urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarea recomandarilor comisiei de receptie;
- Preda Beneficiarului actele de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, impreuna cu Cartea tehnica a constructiei.

d. Responsabilitati in perioada de garantie a lucrarilor:

- Dupa receptia la terminarea lucrarilor, Dirigintele de santier urmareste rezolvarea problemelor constatate de comisia de receptie si intocmirea documentelor de indeplinire a masurilor impuse de acesta. Dirigintele de santier va urmari rezolvarea remedierilor in cel mult 90 de zile de la data receptiei, cu aplicarea prevederilor Anexei la procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si art. 22 din *HG nr. 273/1994, actualizata, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.*
- Daca executantul nu-si respecta obligatiile contractuale, dirigintele are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, il va notifica si va propune Autoritatii contractante/Beneficiarului executarea remedierilor cu alt Constructor, cheltuiala fiind suportata de Constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile.
- Propune spre aprobare Autoritatii contractante/Beneficiarului un program de inspectii periodice la obiectivul de investitii in perioada de garantie (de remediere a defectelor) si efectueaza aceste inspectii pentru a se asigura functionarea corespunzatoare a lucrarilor executate.

II.4. Observatii privind responsabilitatile dirigintelui de santier:

Dirigintele de santier isi va suma raspunderea financiara in fata Autoritatii contractante, in urmatoarele circumstante:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Dirigintelui de santier, sub orice forma;
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Dirigintele de santier ar fi putut sa imbunatateasca situatia prin actiuni de preintampinare sau orice modalitate; pe parcursul perioadei de notificare a defectelor/de garantie a lucrarilor sunt constatate defectiuni, deficiente, neconformitati fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Dirigintelui;



ROMANIA
JUDETUL BACAU
MUNICIPIUL ONESTI



- Se descopera nereguli severe imputabile Dirigintelui de santier si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii contractante;
- Daunele financiare produse Autoritatii contractante din vina Dirigintelui de santier se acopera de catre Dirigintele de santier.

II.5. Rapoarte si sistemul de raportare:

In cursul desfasurarii activitatii sale in vederea realizarii sarcinilor de mai sus, prestatorul va intocmi si preda Autoritatilor contractante, urmatoarele rapoarte de constatare:

a) Rapoarte intermediare lunare – vor cuprinde informatii privind:

- Calitatea lucrarilor executate, a utilajelor, echipamentelor si instalatiilor puse in opera si documentele de inregistrare/atestare a calitatii ;
- Volumul lucrarilor executate si acceptate la plata, cumulat de la inceputul lucrarilor (valoric si procentual), din care in luna curenta;
- Problemele deosebite intervenite pe parcursul perioadei de raportare;
- Eventuale necorelari intre documentatia de executie si situatia din teren si modul de solutionare a acestora;
- Vor cuprinde un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Termen: de regula, lunar, odata cu situatiile de lucrari acceptate la plata.

b) Rapoarte speciale – emise in legatura cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresa a Autoritatii contractante/Beneficiarului.

c) Raport de finalizare a lucrarilor – se va elabora dupa comunicarea Constructorului privind finalizarea lucrarilor, inaintea receptiei la terminarea lucrarilor.

Acesta va confirma finalizarea lucrarilor si indeplinirea conditiilor necesare pregatirii receptiei la terminarea lucrarilor si va include desenele conforme cu executia ale proiectului.

d) Raportul final de activitate - care va cuprinde informatii privind:

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul derularii contractului de servicii;
- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor;
- Cartea tehnica a constructiei;
- Dezafectarea lucrarilor provizorii.

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Beneficiarului. Dirigintele de santier va inainta rapoartele atat pe suport de hartie, cat si in format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

In cadrul acestei investitii, Autoritatea contractanta a desemnat o echipa de implementare a proiectului si in acest sens, Dirigintele de santier are obligatia de a colabora cu aceasta, in interesul realizarii investitiei, cu respectarea obiectivelor TERMEN, CALITATE, PRET.

II.6. Dispozițiile de șantier:

Orice modificare adusă din motive obiective proiectului tehnic, caietelor de sarcini sau listelor de cantități de lucrări, va fi făcută numai de proiectant și va fi însușită, dacă este cazul, de verificatorul proiectului si de catre expertul tehnic, dupa caz, si se va realiza numai cu acordul prealabil al beneficiarului. Aceste modificări vor fi înaintate Autorității contractante/Beneficiarului și Constructorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dispoziția de șantier și listele de



ROMANIA
JUDETUL BACAU
MUNICIPIUL ONESTI



cantități de lucrări aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Dirigintele de șantier și Constructor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică, de către Constructor, a Dispoziției de șantier emisă de Proiectant. Toate Dispozițiile de șantier emise de Proiectant vor fi numerotate și îndosariate. În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuielile Constructorului.

Dispoziția de șantier va fi însoțită de o Notă de fundamentare a motivului care a generat Dispoziția de șantier, Listele de cantități și devizele aferente NR și NC, pentru compensarea valorică, confirmate de diriginte, proiectant și beneficiar. Nu se acceptă modificări de soluții tehnice care pot conduce la modificarea obiectului proiectului, sau pot influența major modificarea obiectului Contractului de finanțare.

II.7. Calificarea necesară:

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului o echipă formată din personal autorizat ca diriginte de șantier, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite în prezentul Caiet de sarcini, astfel, încât la final, să obțină îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale contractului de servicii, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, încadrându-se totodată în bugetul stabilit.

Profilurile profesionale ale experților cheie pe care trebuie să îi pună la dispoziție Prestatorul pentru îndeplinirea contractului de servicii sunt definite în cele ce urmează. Lista experților nu este limitativă, ofertantul fiind liber să propună și alți experți pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a activităților care fac obiectul contractului de servicii:

- **Diriginte de șantier-**

Domeniul 2 - construcții civile, industriale și agricole

subdomeniul 2.2- construcții civile, industriale și agricole-categorie de importanță C

Domeniul 6 –construcții edilitare și de gospodărie comunala

Domeniul 8 –instalații aferente construcțiilor

subdomeniul 8.1 –instalații electrice

subdomeniul 8.2- instalații sanitare ,termoventilații

Domeniul 9 –rețele

subdomeniul 9.1-rețele electrice

conform Ordinului MDRT 1496/2011, modificat și completat prin Ordinul MDRT 3482/2013;

Această propunere nu este limitativă, prestatorul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prezentului Caiet de sarcini și a contractului.

Prestatorul poate nominaliza un diriginte pe mai multe poziții pentru îndeplinirea activităților care fac obiectul contractului de servicii, în cazul în care expertul nominalizat detine atestările necesare și obligatorii.

Diriginții de șantier vor fi responsabili, fiecare pe domeniul lui de specializare, de îndeplinirea activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în contract.



ROMANIA
JUDETUL BACAU
MUNICIPIUL ONESTI



Autorizatiile pentru dirigintii de santier sau alte documente similare, se vor prezenta in copie si vor fi in termen de valabilitate la data depunerii ofertei , respective la data inceperii prestarii serviciilor. Se vor insoti de declaratii de disponibilitate pe perioada de executie a lucrarilor obiectivului.

Contract de prestări servicii de dirigenție de șantier
pentru execuția de lucrări la obiectivul:
Asistența tehnică prin diriginți de șantier- pentru investiția:
„REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV NADIA COMANECI, MUNICIPIUL
ONEȘTI”

Nr.....din.....
din Registrul Unic de Contractare

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art.96 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, reprezentant legal Primar – , în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2(se completează după adjudecare) cu domiciliul/sediu în, adresa, tel., e-mail, având Număr de Înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **PRESTATOR** pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea aflate în vigoare;
- g) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinște într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) **Supervizor** - denumit în continuare Prestator, Echipă de dirigenție șantier formată din experți propuși în prezentul caiet de sarcini conform capitol 4. Este definit conform HG 1/2018 – operator economic, persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Achizitor a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta servicii de dirigenție de șantier, în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare. Echipa de dirigenție de șantier va îndeplini toate atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale dintre Achizitor și Antreprenor. Supervizorul reprezintă echipa de diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său. Echipa

Model de contract de prestari servicii

de dirigenție de șantier propusă de către prestator îndeplinește funcția de Supervisor în derularea relațiilor contractuale Achizitor și Antreprenor;

l) **diriginte de șantier** -persoana fizică, parte din echipa de dirigenție șantier propusă de către Prestator, autorizată conform prevederilor legale, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor, produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de Achizitor, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;

m) **garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

n) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

o) **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

p) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;

q) **zi - zi calendaristica**; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 **Asistența tehnică prin dirigenți de șantier pentru investiția: „REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV NADIA COMANECI, MUNICIPIUL ONESTI”**. Achiziția serviciilor de Asistență tehnică prin dirigenți de șantier este necesară în contextul semnării Contractului de Finanțare nr.452/03.04.2025. Prin intermediul acestei investiții sunt vizate activități/actiuni specifice renovării energetice a clădirii din Strada Perchiului, nr.4 Municipiul Onesti: înlocuirea tamplăriei exterioare, izolarea termică a peretilor exteriori, reabilitarea instalației electrice, montarea corpurilor de iluminat economice etc.

Se vor realiza lucrări ce vizează creșterea performanței energetice a clădirii, ceea ce va avea ca efect reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea spațiilor utilizate, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, respectiv, reducerea costurilor de întreținere cu încălzirea și reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări la obiectivul: REABILITAREA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV NADIA COMANECI, MUNICIPIUL ONESTI**.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ... (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA .

Model de contract de prestari servicii

6. Durata contractului

6.1. Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2. Durata de prestare serviciilor este egala cu durata de executie a lucrarilor.

Prelungirea termenului de executie a lucrarilor va conduce la prelungirea contractului de prestari servicii cu aceeași perioada, prin act aditional, fara modificarea pretului contractului.

Prestarea serviciilor de dirigenție de santier va incepe în baza ordinului de incepere emis de achizitor.

6.3. Prezentul contract produce efecte până la expirarea termenului de garanție a lucrarilor pentru care s-au prestat serviciile de dirigenție de santier, până la data aditerii procesului verbal de recepție finală a lucrarilor.

6.4. În situația sistării lucrarilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară și tehnică a (se completează după adjudecare)..... ;
- b) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- c) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- d) Alte documente (dupa caz).

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele aflate în vigoare.

9. Caracterul public al contractului

9.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

9.2. Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9.3. În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- a) Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- b) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. (1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.4 Responsabilitățile prestatorului (dirigintei de santier) fata de autoritatea contractanta, pentru asigurarea verificarii punerii in opera corecte a lucrarilor de intretinere trotuare, sunt cele prevazute in:

- a. Ordinul MDRT nr. 1496/ 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- b. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările

Model de contract de prestari servicii

- ulterioare;
- d. HG nr. 766/1997 (*actualizată*) pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
 - e. HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
 - f. HG nr. 300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
 - g. HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu cu completările și modificările ulterioare;
 - h. alte reglementări specifice obiectului contractului: normative tehnice, prescripții, standard în vigoare.

10.5 Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al autorităților contractante și beneficiarului investiției în relațiile cu Executantul (constructorul), Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

10.6 Dirigințele/Dirigintii de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

(1) în perioada execuției lucrărilor:

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu proiectul tehnic - planșe, memorii, caiete de sarcini; cu prevederile contractuale 10.6 și reglementările legale în vigoare, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- Interzice utilizarea de tehnologii noi, neagrementate tehnic;
- Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
- Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiect);
- Interzice utilizarea materialelor semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materiale netraditionale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității;
- Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în opera și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele de la care se fac probe de laborator;
- Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse;
- Analizează măsurile și testele pentru orice lucrare ce devine scunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Orice neconformitate legată de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicia continuarea sau realizarea unui obiect sau a lucrării în ansamblu, va fi adusă la cunoștința Autorităților contractante.
- Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigințele/dirigintii de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului; dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul/Autoritățile contractante vor notifica constructorul, prin intermediul dirigințelui de șantier. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen maxim de 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Dirigințele de șantier va dispune descoperirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate, ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor, dacă este cazul. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de comandă suplimentară/de renunțare compensate valoric și încadrate în valoarea contractului inițial. Dispozițiile de șantier și măsurătorile ce fac obiectul Notelor de comandă suplimentară/de renunțare vor fi confirmate și de Dirigințele de șantier. Nu se acceptă încheierea de Note de comandă pentru lucrări suplimentare sau Note de comandă pentru lucrări la care se renunță, fără acceptul scris al beneficiarului.
- Dirigințele de șantier nu este împuternicit să aprobe executarea unor lucrări suplimentare care depășesc valoarea lucrărilor contractate și oferite de către executant, fără acceptul scris al beneficiarului și fără documente justificative semnate de toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor.
- Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- Transmite Proiectantului și Beneficiarului/Autorităților contractante pentru soluționare sesizările proprii, ale organelor abilitate, precum și ale altor participanți la realizarea construcției, privind neconformitățile și neconcordanțele aparute pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

Model de contract de prestari servicii

- Urmareste respectarea programului de asigurare a calitatii la Constructor;
- Dispune oprirea executiei, demolarii sau dupa caz, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator;
- Preia documentele de la Constructor si Proiectant si completeaza Cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- Participa la sedintele de monitorizare a evolutiei fizice si financiare a investitiei organizate de echipa de implementare a proiectului din cadrul Autoritatilor contractante (privind situatiile de lucrari prezentate de Constructor, rata de progres a investitiei, evaluarea variatiilor, prelungirea termenelor de executie, conditii meteorologice nefavorabile, solicitari ale Constructorului, etc.) impreuna cu Constructorul;
- In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor; va informa Beneficiarul/Autoritatile contractante asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de Constructor;
- Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament, care nu vor depasi cantitatile oferite sau dispuse prin Dispozitii de santier insusite de beneficiar. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract. Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau in alte documente din contract;
- Este interzisa confirmarea lucrarilor suplimentare fara a fi aprobate in prealabil de catre Beneficiar/Autoritatea contactanta prin acte aditionale. Decontarea lucrarilor suplimentare se face in temeiul situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare sau articole suplimentare. In cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.
- Pe situatiile de plata confirmate, dirigintele de santier, alaturi de semnatura va consemna „*Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ*”.
- Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date executantului in Jurnalul de santier. Inregistrarile se vor face pe baza activitatilor constructorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si alte informatii relevante privind factorii care ar afecta executia: starea vremii, defectiuni aparute la utilaje, echipamente, etc.;
- Intocmeste rapoarte lunare de activitate, care trebuie sa contina informatii referitoare la evolutia executiei lucrarilor, calitatea acestora, protectia muncii si orice alte probleme care ar afecta buna desfasurare a investitiei;
- Urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului catre Beneficiar;
- Raspunde in fata organelor de control si suporta toate sumele considerate ca fiind certificate nejustificat, precum si foloasele necuvenite stabilite.

Responsabilitati la receptia lucrarilor:

- Participa la receptia lucrarilor, asigura secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie;
- Urmareste rezolvarea problemelor constatate de comisia de receptie si intocmeste documentele de aducere la indeplinire a masurilor impuse de comisia de receptie;
- Urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarea recomandarilor comisiei de receptie;
- Preda Beneficiarului actele de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, impreuna cu Cartea tehnica a constructiei.

Responsabilitati in perioada de garantie a lucrarilor:

- Dupa receptia la terminarea lucrarilor, Dirigintele de santier urmareste rezolvarea problemelor constatate de comisia de receptie si intocmirea documentelor de indeplinire a masurilor impuse de acesta. Dirigintele de santier va urmari rezolvarea remedierilor in cel mult 90 de zile de la data receptiei, cu aplicarea prevederilor Anexei la procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si art. 22 din *HG nr. 273/1994, actualizata, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora*.
- Daca executantul nu-si respecta obligatiile contractuale, dirigintele are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, il va notifica si va propune Autoritatii contractante/Beneficiarului executarea remedierilor cu alt Constructor, cheltuiala fiind suportata de Constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile.
- Propune spre aprobare Autoritatii contractante/Beneficiarului un program de inspectii periodice la obiectivul de investitie in perioada de garantie (de remediere a defectelor) si efectueaza aceste inspectii pentru a se asigura functionarea corespunzatoare a lucrarilor executate

Model de contract de prestari servicii

10.7 Dirigintele/Dirigintii de santier isi vor exercita atributiile in urmatoarele faze tipice derularii executiei lucrarilor aferente obiectivului de investitii:

- 1) pregatirea executiei lucrarilor;
- 2) executia propriu-zisa a lucrarilor;
- 3) receptia la terminarea lucrarilor;
- 4) perioada de garantie;
- 5) receptia finala a lucrarilor.

10.8. Rapoarte si sistemul de raportare:

In cursul desfasurarii activitatii sale in vederea realizarii sarcinilor de mai sus, prestatorul va intocmi si preda Autoritatilor contractante, urmatoarele rapoarte:

a) Rapoarte intermediare – vor cuprinde informatii privind:

- Calitatea lucrarilor executate, a utilajelor, echipamentelor si instalatiilor puse in opera si documentele de inregistrare/atestare a calitatii;
- Volumul lucrarilor executate si acceptate la plata, cumulat de la inceputul lucrarilor (valoric si procentual), din care in luna curenta;
- Problemele deosebite intervenite pe parcursul perioadei de raportare;
- Eventuale necorelari intre documentatia de executie si situatia din teren si modul de solutionare a acestora;
- Vor cuprinde un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Termen: de regula, lunar, odata cu situatiile de lucrari acceptate la plata.

b) Raport de finalizare a lucrarilor – Referatul Dirigintelui de santier se va elabora dupa comunicarea Constructorului privind finalizarea lucrarilor, inaintea receptiei la terminarea lucrarilor.

Acesta va confirma finalizarea lucrarilor si indeplinirea conditiilor necesare pregatirii receptiei la terminarea lucrarilor. Raportul va mai prezenta si activitatile de intretinere/reparatie necesare a fi asigurate de catre Beneficiar in perioada de garantie a lucrarilor. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.

c) Raportul final - se va intocmi dupa Receptia la terminarea lucrarilor si care va cuprinde informatii privind:

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul derularii contractului de servicii;
- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor;
- Detalii si explicatii asupra dezafectarii lucrarilor provizorii.

d) Raport intermediar de notificare a defectiunilor – in perioada de garantie a lucrarilor, daca este cazul.

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Beneficiarului. Dirigintele de santier va inainta rapoartele atat pe suport de hartie, cat si in format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

In cadrul acestei investitii, Autoritatea contractanta a desemnat o echipa de implementare a proiectului si in acest sens, Dirigintele de santier are obligatia de a colabora cu aceasta, in interesul realizarii investitiei, cu respectarea obiectivelor TERMEN, CALITATE, PRET.

10.9. Prestatorul trebuie sa fie autorizat ca diriginte de santier, conform prevederilor din Ordinului MDRT nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, modificat prin Ordinul MDRT 3482/2013.

10.10. Prestatorul are obligatia sa aiba incheiata o asigurare de raspundere civila profesionala conform prevederilor din Legea 10 /1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, pe toata perioada de prestare a serviciilor.

10.11 Prestatorul se obligă să asigure prezența pe parcursul executării lucrărilor de cate ori este necesar pentru urmarirea fazelor de executie a lucrarilor;

10.12. Prestatorul va trebui să asiste Achizitorul în administrarea contractului de lucrări. Prestatorul trebuie să acționeze ca reprezentant al Achizitorului, în concordanță cu condițiile legislației specifice pentru execuția de lucrări.

10.13. Activitățile Prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare. Scopul serviciilor de dirigenție de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 5 zile de la primirea in contul beneficiarului a sumelor solicitate prin Cerere de plata/Cerere de rambursare sau maxim 30 zile de la primirea facturii in sistemul RO e-factura de la Bugetul Local.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și

Model de contract de prestari servicii

contractului.

11.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Nu se fac plăți în valută. Se efectuează plăți parțiale proporțional cu valoarea lucrarilor executate și trimise spre decontare.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni, Daune, Rezilierea și încetarea contractului

12.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1.1. În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune care se aplică după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică:

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune - interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedura de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului:

13.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, astfel:

a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv....., și aceasta va deveni anexa la contract. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, prestatorul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) fie prin virament bancar;

c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
- unei asigurări de garanții emisă:
 - ✓ fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - ✓ fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

d) fie prin depunere la casierie în numerar, a unei sume în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, dacă aceasta este mai mică de 5.000,00 lei.

(2) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale aflate în vigoare.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.5 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor prestate se va efectua proportional cu valoarea serviciilor prestate, în baza Raportului intermediar de activitate și a Procesului verbal de recepție, confirmat de către beneficiar, în termen de 5 zile de la primirea în contul beneficiarului a sumelor solicitate prin Cerere de plată/Cerere de rambursare sau maxim 30 zile de la primirea facturii în sistemul RO e-factura de la Bugetul Local. Pe factura se va menționa codul CPV: 71520000-9- „Servicii de supraveghere a lucrărilor” și denumirea serviciilor.

Plata finală se va efectua după recepția la terminarea lucrărilor, în baza Raportului final de activitate.

Plata serviciilor prestate se va realiza în proporție de 85% din fonduri nerambursabile prin procedura cererilor de plată, 13% de la bugetul de stat și 2% din bugetul local, după caz, în funcție de fondurile disponibile. Dacă plata se va face din buget local, se va solicita rambursarea sumelor, conform Contractului de finanțare.

15.2 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform

Model de contract de prestari servicii

prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile care constituie obiectul contractului achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator din sumele convenite acestuia.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

19. Cesiunea si novatia

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

19.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 19.2.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Clauza anticoruptie

21.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Confidentialitatea datelor

25.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor

Model de contract de prestari servicii

cu caracter personal (GDPR).

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi2025, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplare la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

Prestator,
..... (se completeaza dupa adjudecare).....
reprezentat prin,
Administrator
..... (se completeaza dupa adjudecare).....

Municipiul Onesti

Localitatea Municipiul Onesti, BLD. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR

DIN DATA DE

între:

1.1. Municipiul Onesti, cu sediul în Onesti, BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2(se completeaza dupa adjudecare) cu domiciliul/sediu în, adresa, tel., e-mail, având Număr de Înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de

Model de contract de prestari servicii

mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislatia in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

Model de contract de prestari servicii

5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acestea, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilească și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

Model de contract de prestari servicii

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - in măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părțile trebuie sa se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația naționala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de2025, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEȘTI**

Prestator,
(se completeaza dupa adjudecare)

reprezentat prin,
Administrator
(se completeaza dupa adjudecare)