



ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

În atenția operatorilor economici interesați,

Nr. 84229 / 19.11.2025

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZITIE PUBLICA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, intenționează să achiziționeze servicii având ca obiect: **Servicii pentru organizare evenimente: "SARBATORILE DE IARNĂ LA ONEȘTI"**, Cod CPV: 79952000-2 „Servicii pentru evenimente”(Rev.2), în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare - Servicii incluse în Anexa 2 din lege.

II. Descrierea serviciilor:

Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica pe scena montata la locatia de pe platoul din fata Casei de Cultura din Mun. Onesti, strada Culturii nr.1, jud. Bacău.

Perioada de desfasurare a evenimentelor: 24 si 31 decembrie 2025, respectiv 1 ianuarie 2026.

SERVICII TEHNICE – cerinte minimale obligatorii

ECHIPAMENT SCENOTEHNIC pentru 24 decembrie, "IN AȘTEPTAREA LUI MOS CRĂCIUN" pentru scena ce apartine Municipiului Onesti, montata în Piațeta Catedralei din mun. Onesti, strada Culturii nr.1, jud. Bacău , cu dimensiunile de: 14m / 10 m / 8 m.

Se solicita completarea echipamentelor pentru eveniment cu urmatoarele elemente :

<u>SUNET</u>	
Stagebox AR 2412	- 1 buc.
Digital snake CAT 5	- 2 buc.
Microfoane wireless SENNHEISER G4	- 2 buc.
Microfoane wireless YHOK	- 4 buc.
Microfoane wireless MIPRO	- 2 buc.
Cabluri de alimentare 16 A / 230v	-8 buc.
Distributii curent 380v/230v	- 4 buc.
<u>LUMINI</u>	
Cabluri comanda dmx 50m	- 2 buc.
Splitere DMX	- 2 buc.
Cabluri de alimentare 16 A / 230v - 10m	- 4 buc.
<u>TRUSA SCHELA</u>	
Grinda 2m in patru puncte JY-4.1-T400	- 2 buc.
Cort FOH de 3m x 3m	- 1 buc.
Cross cable	- 30 m.
<u>DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA TRIFAZATA</u>	
Cablu MCCG 5x16mmp -Trifazat	- 100 m.

Tablou distributie en. Electrica trifazata	
1x63A in / 8x32A out / 6x16A out	- 1 buc.
Cablu MCCG 5x6mmp. -Trifazat 32Ain /32Aout	- 4 buc.
Cutie distributie en.electrica 1x32A in /2x32A out	- 2 buc.
Cutie distributie en.electrica 1x32A in /6x16A out	- 4 buc.
Cabluri distributie en.el. 230v - prelungitoare	- 6 buc.

ECHIPAMENT SCENOTEHNIC pentru 31 decembrie 2025 - 1 ianuarie 2026 PRIMIREA CETELOR DE URATORI SI REVELION pentru scena ce apartine Municipiului Onesti, montata în Piațeta Catedralei din Mun.Onesti, strada Culturii nr.1, jud. Bacău, cu urmatoarele dimensiuni: 14m /10 m /8m

Se solicita completarea echipamentelor pentru eveniment cu urmatoarele elemente :

<u>SUNET</u>	
Mixer ALLEN & HEATH SQ5	- 1 buc.
Stagebox AR 2412	- 1 buc.
Digital snake CAT 5	- 2 buc.
Flybar	- 2 buc.
Sateliti RCF HDL20	- 16 buc.
Bass RCF 8006	- 4 buc.
Bass RCF 8004	- 8 buc.
Monitoare RCF 450w	- 4 buc.
Microfoane wireless SENNHEISER G4	- 4 buc.
Cabluri de conexiune XLR / XLR	- 60 buc.
Cabluri de alimentare 16 A / 230v	- 32 buc.
Distributii curent 380v/230v	- 6buc
<u>LUMINI</u>	
THUNDER WASH 960 LED	- 8 buc.
MOVING HEAD WAVE led - 200w	- 4 buc.
Masina fum - HAZER - 2600w	-2 buc.
Controller comenzi DMX	- 2 buc.
Cabluri dmx	- 60 buc.
Cabluri digitale CAT 6	- 2 buc.
Splitere DMX	- 3 buc.
Cabluri de alimentare 16 A / 230v	- 22 buc.
<u>ECRAN LED- NECESAR DOAR PENTRU SPECTACOLUL DE REVELION -31 DECEMBRIE 2025 – 1.01.2026 ÎNTRE ORELE 23.30-01.30</u>	
Ecran led PP3.91 SMD 1921 de exterior	- 15 m2
Pixel density 65536 pixels/m2	
Pixel configuration 1R1G1B	

Procesor video VX1000	- 1 buc.
Hanging bar 0,5m	- 12 buc.
Spare Moduls	- 16 buc.
Cabluri digitale CAT 7	- 2 buc.
Schela sustinere	- 10 m.
<u>TRUSA SCHELA</u>	
Stilpi cu vinci 5.5m	- 2 buc.
Grinda 2m in patru puncte JY-4.1-T400	- 2 buc.
Cort FOH de 3m x 3m	- 1 buc.
Cross cable - 30 m	
Palane lto.	- 2 buc.
<u>DISTRIBUTIE EN. ELECTRICA TRIFAZATA</u>	
Cablu MCCG 5x16mmp -Trifazat	100 m.
Tablou distributie en. Electrica trifazata 1x63A in / 8x32A out / 6x16A out	-1 buc
Cablu MCCG 5x6mmp. -Trifazat 32Ain /32Aout	- 8buc.
Cutie distributie en.electrica 1x32A in /2x32A out	- 2buc.
Cutie distributie en.electrica 1x32A in /6x16A out	- 8buc.
Cabluri distributie en.el. 230v - prelungitoare	20 buc.

Modalitatea de atribuire: conform Normei interne a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr.598/15.05.2024, cu completările și modificările ulterioare.

III. Achiziția se finalizează prin: contract de prestari servicii

IV. Valoarea estimată a achiziției publice este de 52.800,00 lei fără TVA .

Documentatia achizitie publice:Scrisoare de intentie achizitie publica,Caiet de sarcini nr.86711/18.11.2025, modele de formulare si draftul de contract prestări servicii.

V. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Legislatia aplicabila:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Norma interna a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 aprobată prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 598 /15.05.2024, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Consiliului Local Onești nr.236 din 30.10.2025 privind organizare si finanțarea unor evenimente artistice desfasurate in luna decembrie 2025 in Municipiul Onesti, cu ocazia sarbatorilor de iarna.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Nu se admit oferte alternative.

VI. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisa autorității contractante va cuprinde:

DOCUMENTE DE CALIFICARE

A) Criterii de calificare privind situatia personala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1- Ofertantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 1 cu Anexa** din Sectiunea Modele formulare semnat.

Cerinta nr.2- Ofertantii/subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 10** din Sectiunea *modele de formulare* semnat.

B) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1 - Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau alte documente din care sa rezulte ca domeniul de activitate principal/secundar corespunde cu obiectul serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate sau alt document echivalent din care rezulta faptul ca ofertantul are dreptul legal sa presteze aceste servicii. Informatiile cuprinse in aceste documente vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor.

Cerinta nr.2 - Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat si a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculați de la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu obiectul contractului, respectiv servicii de scenotehnica si activitati suport prin prezentarea in copie, a cel puțin unui contract în valoare de minim **52.800,00 lei fara TVA**.

C) PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

Cerinta nr. 1 Document intitulat **Propunere Tehnica-Formularul 2**, din sectiunea *modele de formulare*, semnat, care va contine un comentariu prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atașa orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare si care sa permita o analiza corecta si completa a ofertei. Continutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar si cu un nivel suficient de detaliu. *formulare*.

Cerinta nr. 2 Dovada însusirii modelului de contract prin semnarea modelului de contract atasat în documentatia achizitiei publice sau declaratie pe propria raspundere – **formular 3** din sectiunea *modele de formulare*, din care sa rezulte ca ofertantul isi însuseste, fara obiectiuni inclusiv cu eventualele clarificari, modelul de contract atasat în documentatia achizitiei publice.

Cerinta nr.3 **Formularul 9** din Sectiunea Formulare Declarație, pe propria raspundere, privind respectarea Caietului de Sarcini nr. 86711 / 18.11.2025.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei achizitiei publice si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei achizitiei publice). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si în forma solicitata.

D) PROPUNERE FINANCIARA

Cerinta nr. 5 Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine: **Formularul de oferta** – formular 4 din sectiunea *modele de formulare* semnat.

Evaluarea financiara, respectiv încadrarea în art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei, fara TVA si are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si în forma solicitata. Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: chirie echipamente aferente (sonorizare, cheltuieli legate de asistenta tehnica de specialitate, transport echipamente si alte cheltuieli).

Onorariul prezentatorului, se va face doar de ofertantul declarant castigator care va prezenta, dupa finalizarea evenimentelor, document justificativ autorității contractante la decontarea tuturor serviciilor prestate.

E) Documente ce însoțesc oferta

Cerinta nr. 6 Împuternicire scrisa – formular 5 din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – semnat (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului).

Cerinta nr. 7 Formular 6 din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerinta nr. 8 – Formularul F7 - Declarație GDPR

VII. Criteriul de atribuire:

Cel mai bun raport calitate-preț

Criteriul de atribuire /Factori de evaluare

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

- Prețul Ofertei - 70 puncte, maxim
- Componenta tehnică - 30 puncte, maxim
- Total - 100 puncte maxim

VIII.1. Prețul ofertei

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Prețul Ofertei	70%

Punctajul pentru factorul de evaluare “Preț”, cu o valoare de 70 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 70 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 70 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 70\%$, unde:

$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}(\text{min})$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

$\text{Preț}(n)$: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul total pentru factorul de evaluare preț se calculează după cum urmează:

$P_{\text{pret}(n)} \times 70\%$, unde:

$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare

70: ponderea factorului de evaluare preț în punctajul total.

VIII.2 Componenta tehnică

Denumire factor de evaluare	Pondere
2.Componenta tehnică	30%

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
Componenta tehnică	30%
Algoritmul de calcul: Ofertantii au obligatia de a declara in cadrul Formularului 2 – Propunere tehnica - Prestatorul va asigura montajul si instalarea echipamentelor pana cel târziu, 23.12.2025, ora 20:00.Locul va fi lasat liber si adus la forma initiala pana pe data de 04.01.2026. Se acorda 0 puncte pentru serviciile (scenotehnice) oferate cu personal tehnic specializat (minim 4 persoane) si 1 prezentator pentru organizarea evenimentelor din 24 si 31 decembrie 2025, respectiv 01 ianuarie 2026. Se acorda numarul maxim de 30 puncte astfel: Oferta care nominalizeaza al doilea prezentator primeste 15 puncte. Oferta care nominalizeaza mai mult de 2 prezentatori primeste 30 puncte.	

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

$$T_{\text{tehnic}(n)} = T_{\text{tehnic}(n)} * 30\%$$

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Preț (maximum 70 puncte) + 2. Componenta tehnică (maximum 30 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IX. Informații administrative și privind modul de elaborare, prezentare a ofertei

Documentația achiziției publice, formată din Scrisoare de intenție achiziție publică, Caiet de sarcini, modele de formulare și modelul de contract de prestări servicii, poate fi consultată pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate/ Achiziții publice (https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Operatorii economici pot transmite oferta autorității contractante prin intermediul adresei de e-mail achizitii@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate în original, scanate și transmise. Ofertele trimise după termenul limită se consideră întarziate și vor fi respinse.

Se pot solicita clarificări privind documentația achiziției publice prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@onesti.ro până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile se vor posta pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate/ Achiziții publice (https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice). Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 interior 214 –Serviciul Achizitii Publice.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și transmitere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație a achiziției publice.

Data limită pentru depunerea ofertei: 24.11.2025, ora 10:00.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză semnarea contractului, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea de servicii ce au ca obiect: *Servicii pentru organizare evenimente*. “SARBATORILE DE IARNĂ LA ONESTI”, Cod CPV: 79952000-2 „Servicii pentru evenimente”(Rev.2).

Cu deosebită considerație,

**PRIMARIA MUNICIPIUL ONESTI
DIRECTIA GENERALĂ DEZVOLTARE LOCALĂ
DIRECȚIA CULTURĂ**

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini reprezinta cerintele tehnice minime si financiare in vederea participarii la procedura de achizitii a serviciilor de organizare care corespund necesitatii autoritatii contractante pentru evenimentul **SARBATORILE DE IARNĂ LA ONESTI** care se va desfasura in Piațeta Catedralei din Onesti, strada Culturii nr.1.

Capitolul I – DATE GENERALE

1. Autoritatea contractanta: Municipiul Onesti , cu sediul in Onesti, B-dul Oituz nr.17, jud. Bacau , cod 601032, tel.0234.324243, fax.0234.313911
2. Obiectul contractului: prestari servicii de organizare a evenimentelor din data de 31.12.2025
3. Perioada de desfasurare a evenimentului: 24 decembrie si 31 decembrie 2025-1 ianuarie 2026
4. Amplasament:
Piațeta Catedralei din Onesti, strada Culturii nr.1.

Capitolul II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Achizitionarea serviciilor specifice necesare pentru organizarea acestor evenimente se va face conform descrierii urmatoare :

1. Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica pe scena montata la locatia de pe platoul din fata Casei de Cultura din Onesti, strada Culturii nr.1.
2. **Prestatorul va asigura un prezentator pe toata durata evenimentului.**

Valoarea estimata a contractului este de **52.800 lei fără TVA.**

Cod de clasificare **CPV 79952000-2** Servicii pentru evenimente

Achizitia se finalizeaza prin : contract de prestari servicii.

Capitolul III- CERINTE MINIME PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE ORGANIZARE A EVENIMENTULUI.

1. PROGRAM DESFASURARE EVENIMENTE

SARBATORILE DE IARNĂ LA ONESTI- Piațeta Catedralei din Onesti, strada Culturii nr.1.

IN AȘTEPTAREA LUI MOS CRACIUN (24 decembrie)

Interval orar 17.00-20.00- Program artistic de sarbatori susținut de artiști local (copii)- nu face obiectul acestei achizitii .

**PRIMIREA CETELOR DE DATINI SI OBICEIURI STRAMOSESTI
-31 DECEMBRIE 2025**

Interval orar 9.00-14.00 - scena din piațeta Catedralei - primirea cetelor de urători si colindători. (nu face obiectul acestei achizitii)

SPECTACOL REVELION-31 DECEMBRIE 2025-1 IANUARIE 2026

Interval orar 23.30-01.30- Spectacol artistic si foc artificii (nu face obiectul acestei achizitii)

Este necesar ca prestatorul sa asigure un echipament senotehnic minim , conform capitolului IV.

- a) Dotarea scenei trebuie finalizata pana cel tarziu in data de 23.12.2025, ora 20:00
- b) Locul va fi lasat liber si adus la forma initiala pana pe data de 04.01.2026.

Intervalele orare vor putea fi ajustate (din motive obiective) de comun acord , cu informarea populatiei in timp util prin toate mijloacele posibile (mass media, radio, TV, etc.)

Capitolul IV – SERVICII TEHNICE – cerinte minimale obligatorii

ECHIPAMENT SCENOTEHNIC pentru 24 decembrie, IN ASTEPTAREA LUI MOS CRACIUN pentru scena ce apartine UAT Onesti montata în Piațeta Catedralei din Onesti, strada Culturii nr.1.din B-dul Oituz nr.17, cu urmatoarele dimensiuni: 14m / 10 m / 8 m.

Se solicita completarea echipamentelor pentru eveniment cu urmatoarele elemente :

SUNET

Stagebox AR 2412

- 1 buc.

Digital snake CAT 5

- 2 buc.

Microfoane wireless SENNHEISER G4

- 2 buc.

Microfoane wireless YHOK

- 4 buc.

Microfoane wireless MIPRO

- 2 buc.

Cabluri de alimentare 16 A / 230v

-8 buc.

Distributii curent 380v/230v

- 4 buc.

LUMINI

Cabluri comanda dmx 50m

- 2 buc.

Splitere DMX

- 2 buc.

Cabluri de alimentare 16 A / 230v - 10m -

4 buc.

TRUSA SCHELA

Grinda 2m in patru puncte JY-4.1-T400

- 2 buc.

Cort FOH de 3m x 3m

- 1 buc.

Cross cable

- 30 m.

DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA TRIFAZATA

Cablu MCCG 5x16mmp -Trifazat

- 100 m.

Tablou distributie en. Electrica trifazata

1x63A in / 8x32A out / 6x16A out

- 1 buc.

Cablu MCCG 5x6mmp. -Trifazat 32Ain /32Aout

- 4 buc.

Cutie distributie en.electrica 1x32A in /2x32A out -

2 buc.

Cutie distributie en.electrica 1x32A in /6x16A out -

4 buc.

Cabluri distributie en.el. 230v - prelungitoare -

6 buc.

ECHIPAMENT SCENOTEHNIC pentru 31 decembrie 2025-1 ianuarie 2026 PRIMIREA
CETELOR DE URATORI SI REVELION pentru scena ce apartine UAT Onesti montata în Piațeta
Catedralei din Onesti, strada Culturii nr.1, cu urmatoarele dimensiuni: 14m /10 m /8m

Se solicita completarea echipamentelor pentru eveniment cu urmatoarele elemente :

SUNET

Mixer ALLEN & HEATH SQ5

- 1 buc.

Stagebox AR 2412

- 1 buc.

Digital snake CAT 5

- 2 buc.

Flybar

- 2 buc. ✓

Sateliti RCF HDL20

- 16 buc.

Bass RCF 8006

- 4 buc.

Bass RCF 8004

- 8 buc.

Monitoare RCF 450w

4buc.

Microfoane wireless SENNHEISER G4

4buc.

Cabluri de conexiune XLR / XLR

60 buc.

Cabluri de alimentare 16 A / 230v

32buc.

Distributii curent 380v/230v

6buc

LUMINI

THUNDER WASH 960 LED

- 8 buc.

MOVING HEAD WAVE led - 200w

- 4 buc.

Masina fum - HAZER - 2600w -2 buc.

Controller comenzi DMX
2buc.

Cabluri dmx
- 60 buc.

Cabluri digitale CAT 6
- 2 buc.

Splitere DMX
- 3 buc.

Cabluri de alimentare 16 A / 230v
22buc.

ECRAN LED- NECESAR DOAR PENTRU
SPECTACOLUL DE REVELION –31 DECEMBRIE
2025 – 1.01.2026 ÎNTRE ORELE 23,30-01.30

Ecran led PP3.91 SMD 1921 de exterior -
15 m2

Pixel density 65536 pixels/m2

Pixel configuration 1R1G1B

Procesor video VX1000 -
1 buc.

Hanging bar 0,5m -
12 buc.

Spare Modul -
16 buc.

Cabluri digitale CAT 7 -
2 buc.

Schela sustinere -
10 m.

TRUSA SCHELA

Stilpi cu vinci 5.5m
- 2 buc.

Grinda 2m in patru puncte JY-4.1-T400 -
2 buc.

Cort FOH de 3m x 3m
- 1 buc.

Cross cable - 30 m

Palane lto.
- 2 buc.

DISTRIBUTIE EN. ELECTRICA TRIFAZATA

Cablu MCCG 5x16mmp -Trifazat
100 m.

Tablou distributie en. Electrica trifazata

1x63A in / 8x32A out / 6x16A out
1 buc.

Cablu MCCG 5x6mmp. -Trifazat 32Ain /32Aout
8buc.

Cutie distributie en.electrica 1x32A in /2x32A out
2buc.

Cutie distributie en.electrica 1x32A in /6x16A out
8buc.

Cabluri distributie en.el. 230v - prelungitoare 20 buc.

In completarea ofertei se va respecta RIDER-ul tehnic al artistului

Autoritatea recomanda vizitarea si inspectarea locului in care se va desfasura evenimentul si unde va fi amplasata scena si imprejurimea acesteia in scopul evaluarii din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentata tehnic si conforma cu datele reale din teren. Daca este cazul, ofertantii pot semnala eventualele neconcordante dintre documentatia tehnica pusa la dispozitie si situatia din teren.

Persoana de contact:Administrator Biblioteca „Radu Rosetti”: Spiridon Sorin. Telefon:0743/410440.

Prestatorul va asigura continuitatea si cursivitatea desfasurarii evenimentelor conform cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1) Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea unui prezentator, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;

2)Prestatorul va asigura personal tehnic specializat (minim 4 persoane) si prezentator pentru organizarea evenimentelor.

Transportul echipamentelor, instalarea, funcționarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.

3) Pentru susținerea concertelor muzicale, prestatorul va dota scena în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare echipament va corepunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele muzicale, cât și eliberarea locației, vor fi asigurate de prestatorul de servicii.

4) La montare și pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută.

5) Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele.

6) Oferta va respecta calendarul evenimentului și programul, așa cum a fost prezentat mai sus. Orice modificare ulterioară se poate face doar cu acordul autorității locale, publicului spectator;

7) Să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat.

8) Prestatorul va lua și aplica toate măsurile impuse de legile în vigoare privind desfășurarea de evenimente artistice în aer liber.

Capitolul V – Modul de prezentare a ofertei financiare

- Propunerea financiară se va prezenta prin completarea formularului de ofertă
- Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și are un caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și va fi detaliată.
- Oferta va cuprinde toate cheltuielile de sonorizare și lumini, , asistentă tehnică de specialitate, transport echipamente, transport, cazare, masă echipă tehnică și prezentator și alte cheltuieli.

Dovada că Ofertantul are experiență similară, prin prezentarea în copie a minim unui contract derulat în ultimii 3 ani (factura/contract și proces verbal de recepție sau similar) în valoare de minim **52.800 lei fără TVA**.

Prestatorul are obligația de a prezenta după terminarea evenimentului un **raport detaliat asupra modului în care s-a desfășurat spectacolul din care să rezulte modul de îndeplinire a solicitărilor trasate prin Caietul de sarcini**.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime și obligatorii. Orice ofertă prezentată, va fi luată în considerare numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Capitolul VI – Alte cerinte

- Prestatorul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentantii autoritatii contractante, in toate aspectele ce tin de modul de derulare a prestatiilor artistice si de organizare a activitatilor adiacente.
- Autoritatea contractanta va asigura colectarea deseurilor, curatenia zonei, dirijarea circulatiei.
- In situatia in care in cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini apar notiuni ce fac trimitere la anumite marci inregistrate a se intelege „sau echivalent”.

Contract de prestari
Servicii pentru organizare evenimente: "SARBATORILE DE IARNĂ LA ONEȘTI"

nr. din
din Registrul Unic de Contractare

In temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *denumită autoritate contractantă*, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI nr., reprezentat legal prin **Primar – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2. (se completează după adjudecare) cu domiciliul/sediu în, adresa, tel., e-mail, având Număr de Înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) **garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;
- o) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

Proiectul de contract de prestari servicii

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica pe scena montata la locatia de pe platoul din fata Casei de Cultura din Municipiul Onesti, strada Culturii nr.1, jud. Bacău.

Perioada de desfasurare a evenimentelor: 24 si 31 decembrie 2025, respectiv 1 ianuarie 2026.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil contractantului de către achizitor, este de ... *(se completează după adjudecare)*..... lei fără TVA , la care se adaugă lei TVA.

In final, prețul total va fi de lei cu TVA.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiara, anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Durata prezentului contract este dată de **ziua de prestare a serviciilor, adică: 24 si 31 decembrie 2025, respectiv 01 ianuarie 2026**, cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prezentul contract.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, după aprobarea raportului final de activitate de către autoritatea contractantă.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalculează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) *oferta financiară ... (se completează după adjudecare).....;*
- b) *oferta tehnică (se completează după adjudecare).....;*
- c) *Caiet de sarcini nr.86711/18.11.2025*
- d) *Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);*
- d) Alte documente – după caz.

8. Standarde

8.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1 (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele documentatiei de atribuire.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3.(1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

(2) Contractantul are obligația de a presta următoarele servicii minime obligatorii aferente organizării evenimentului:

- asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor din caietul de sarcini nr.86711/18.11.2025;
- asigurarea personalului tehnic specializat (minim 4 persoane) și prezentator pentru organizarea evenimentelor;
- asigurarea transportului echipamentelor, instalarea, funcționarea și demontarea scenei.

10.4 Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție

Proiectul de contract de prestari servicii

publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.5 Pentru susținerea concertelor muzicale, contractantul va dota scena în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele muzicale, cât și eliberarea locației, vor fi asigurate de contractant.

10.6 La montare și pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută.

10.7 Contractantul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate și are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele.

10.8 (1) Contractantul va respecta calendarul evenimentului și programul, conform cerințelor din caietul de sarcini și a prezentului contract. Orice modificare ulterioară se poate face doar cu acordul achizitorului.

(2) Contractantul este obligat de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele.

10.9 Contractantul are obligația de a prezenta după terminarea evenimentului un **raport detaliat asupra modului în care s-a desfășurat spectacolul din care sa rezulte modul de îndeplinire a solicitărilor trasate prin Caietul de sarcini.**

10.10 Contractantul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul producerii unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum și tertelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat.

10.11 Contractantul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentanții autorității contractante, în toate aspectele ce tin de modul de derulare a prestațiilor artistice și de organizare a activităților adiacente;

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termen de 30 zile de la emiterea facturii în sistemul electronic RO e-factura, însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta.

11.3 Prezentarea cu date eronate a facturii spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează factura în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturii de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.5 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.6 Punerea la dispoziția contractantului a spațiului de desfășurare.

11.7 Transmite comunicate de presa, distribuie afise.

11.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni, daune, rezilierea și încetarea contractului

12.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune ce pot fi aplicate după expirarea valabilității contractului de achiziție publică

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 400% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit lit. a) va fi în cuantum de 150% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 200% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți

Proiectul de contract de prestari servicii

intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: NU SE SOLICITA

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din documentația de atribuire.

14.2 Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu au fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție în vederea semnării raportului final de activitate.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la emiterea facturii în sistemul electronic RO e-factura, însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta, conform art. 11.2

Factura trebuie să conțină următoarele informații obligatorii:

- denumirea clară a serviciilor
- numărul contractului aferent prestării serviciilor
- codul CPV(codul comun internațional privind achizițiile de Produse și Servicii) corespunzător

15.2 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale.

16. Începere, finalizare

16.1 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data precizată la art.4.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, în condițiile documentației de atribuire și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1.Contractantul are obligația de a executa toate activitățile pentru desfasurarea evenimentului ce face obiectul acestui Contract pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.2 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile scenotehnice de producție pentru evenimentul ce face obiectul prezentului contract, cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant.

Proiectul de contract de prestari servicii

18. Subcontractanți - daca este cazul

18.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

18.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor documentației de atribuire și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19. Cesiunea si novatia

19.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

19.2 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținători/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

20. Forța majora

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Clauza anticoruptie

21.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este **limba româna**.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (unu) exemplar la achizitor și 1 exemplar la contractant.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Contractant,
(se completeaza dupa adjudecare)
reprezentat prin,
Administrator
..... (se completeaza dupa adjudecare

Municipiul Onesti

Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
DIN DATA DE**

între:

1.1. Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Bld. Oituz, Nr. 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin Primar Jilcu Adrian, în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al serviciilor pentru evenimentul: *Servicii pentru organizare evenimente: "SARBATORILE DE IARNĂ LA ONESTI"*, denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2 - (se completeaza dupa adjudecare), denumită operator economic, cu sediul în telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) reprezentată prin având funcția de în calitate de contractant, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile".

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de

Proiectul de contract de prestari servicii

operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

- 1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferențiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap.V - Natura si scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice

Proiectul de contract de prestari servicii

trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție si securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale și procedurilor aplicate.

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - in măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie sa se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația naționala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator
(se completeaza dupa adjudecare)