



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. _____ din _____

NR. 84206 / 10. XI. 2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

I. **Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează să achiziționeze *servicii de paza și protecție*, Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza (Rev.2), în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Servicii incluse în Anexa 2 din lege:**

II. **Obiectul achiziției:** servicii de pază și protecție la "Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece", amenajat în str. Victoriei, nr. 40, municipiul Onești, jud. Bacău, pentru o lună, dar nu mai târziu de 31.12.2025.

Cod de clasificare Cod 79713000-5. Servicii de paza (Rev.2)

Descriere: servicii pentru asigurarea pazei obiectivului și bunurilor materiale precum și protecție cu agent pentru „Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece”, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 și ale H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare. Cerințele minime obligatorii sunt prezentate în detaliu în Caietul de Sarcini nr. 80.613/ 29.10.2025.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, de respectarea măsurilor de securitatea muncii și PSI, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

Termenul de intervenție/remediere, etc trebuie să fie conform cerințelor din Caietul de Sarcini. Obiectul achiziției publice nu are o complexitate deosebită.

Totalul de ore prestate la obiectivul sus-menționat pentru o perioadă de 31 de zile este de 372 ore, 1 post permanent de 7 zile/ săptămână, program de 12 h/zi :19.00-07.00.

III. **Valoarea estimată:**

Valoarea estimată a achiziției publice este de 10.416,00 lei fara TVA.

Modalitatea de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor

IV. **Achiziția se finalizează prin: contract de prestari servicii**

V. **Durata de prestare servicii:** maxim 31 zile calendaristice, dar nu mai tarziu de 31.12.2025

VI. **Locul și condiții de prestare a serviciilor:** conform Caietului de Sarcini nr. 80.613 din 29.10.2025

- Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece amplasat în strada Victoriei, nr. 40, Municipiul Onești, jud. Bacău

VII. **Documentatia achizitiei publice contine:** Scrisoare de intentie achizitie publica, model de contract prestari servicii, Modele de formulare, Caietul de Sarcini nr. 80.613 din 29.10.2025, întocmit de *Direcția asistența socială și servicii sociale- Compartiment executie și monitorizare drepturi persoane cu handicap, servicii sociale și medicina scolara.*

Cerintele din prezenta sunt minimale.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Norma internă a Municipiului Onești privind procedura simplificată proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr.98 /2016 aprobate prin Dispoziția primarului municipiului Onești nr. 1053/22.08.2024;
4. Toate actele normative menționate în Caietele de sarcini fără a se limita la acestea, respectiv legislația privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 333/2003, Hotărârea nr. 301/2012, Hotărârea nr. 1002 / 2015 cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limită de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde:

Documente ce însoțesc oferta:

Cerința nr. 1 - **Împuternicire scrisă, Formular 8** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - semnată și stampilată (*în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului*).

Cerința nr. 2 - **Formular 9** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerința nr. 3 - **Formular 10 – Declarație GDPR** din secțiunea *modele de formulare*

Condiții de participare:

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98 /2016. Se vor prezenta **Formularul 1** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate și stampilate.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1- Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care sa contina unul sau mai multe din codurile CAEN (principale si/sau secundare) care au legatura concreta cu obiectul prezentei achizitii.

Cerinta nr. 2 - LICENTA DE FUNCTIONARE, conform Legii nr.333/2003, Sectiunea a 4 -a Paza si protectia prin societati specializate de paza, art.19, alin (2), cu modificarile si completarile ulterioare, pentru urmatoarele activitati: **servicii de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor, precum si consultanta**, servicii de paza a transporturilor de bunuri si valori, precum si consultanta, servicii de protectie personala specializata si consultanta, eliberata de MAI-IGPR, cu termen de valabilitate pe toata perioada de derulare a contractului.

Nota: persoanele licentiate sau autorizate intr-unul din statele membre ale UE sau ale statelor economice Europene trebuie sa prezinte Notificarea inregistrata la IGPR prin care se aduce la cunostinta faptul ca isi va desfasura activitatea pe teritoriul Romaniei.

Cerinta nr. 3 - Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Se vor mentiona: numele, adresa subcontractantilor, partile din contract pe care le vor executa acestia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la incheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica. Se va prezenta **Formularul 2 si Anexa** din sectiunea *modele de formulare* semnate si stampilate - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul) **Formular 3** din sectiunea *modele de formulare*.

In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la incheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in **anexe la contractul de achizitie publica**.

B) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica va contine:

Cerinta nr. 1 Document intitulat „**Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea cerintelor din caietul de sarcini 80.613 /29.10.2025**” conform **Formularul 4** din Sectiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr.2 Dovada insusirii **proiectului de contract** prin semnarea proiectului de contract, atasat in documentatia achizitiei publice. Se va prezenta **Formularul 5** din sectiunea *modele de formulare*.

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertantii pot formula amendamente numai in legatura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerința nr. 3 Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei și pe perioada de valabilitate a contractului se țin cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Se va prezenta Formularul 6 din secțiunea *modele de formulare* semnat. Acest formular se prezintă de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată mai sus.

Nota: Ofertele care nu conțin serviciile pentru obiectivul menționat și nu respecta, în totalitate, caracteristicile solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse.

C) PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiară va face parte din documentația achiziției publice și va conține:

Cerința nr. 1 Formularul de oferta - Formular 7 din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Pretul reprezintă pretul total al ofertei, fiind exprimat în lei fără TVA, valoarea TVA-ului va fi explicitat separat și pretul va rămâne neschimbat.

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în art. 137 din Hotărârea nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât aceasta să asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația achiziției publice.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

NOTĂ: Pentru ca oferta să fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

În cadrul documentelor achiziției publice, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

X. Criteriul de atribuire: conform prevederilor art. 187 alineat (3) lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, este **cel mai bun raport calitate-preț**.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim alocat
1. Componenta financiară - Prețul Ofertei	70%	70 puncte
2. Componenta tehnică timpul de intervenție de la primirea sesizării	30%	30 puncte

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:
punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. **Preț (maximum 70 puncte) + 2. Componenta tehnică (maximum 30 puncte) = maxim 100 de puncte.**

Algoritm de calcul:

1. Componenta financiară - Prețul Ofertei

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat – **70 puncte**;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 70\%$$

P_(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (minim ofertat): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor de evaluare	Pondere
2. Componenta tehnică - timpul de interventie de la primirea sesizarii	30%
Algoritmul de calcul: Ofertantii au obligatia de a declara in cadrul Propunerii tehnice timpul de raspuns la solicitarile de interventie. Factorul “ Timpul de interventie de la primirea sesizarii” - are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 30 puncte. Punctajul se acorda astfel: pentru un timp de interventie de 8 minute sau mai mare – oferta va fi respinsa; pentru un timp de interventie cuprins intre 6 pana la 7 minute se acorda 0 puncte; pentru un timp de interventie cuprins intre 4 si 6 minute inclusiv 6 minute se acorda un punctaj 15 puncte; pentru un timp de interventie cuprins intre 0 si 4 minute inclusiv 4 minute se acorda un punctaj 30 puncte;	

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

XI. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie de achizitie directa, model de contract, caiete de sarcini, modele de formulare precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea **Actualitate - Achizitii publice** prin accesarea https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 – Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 13.11.2025 ora 10⁰⁰.

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autoritatii contractante prin intermediul adresei de e-mail achizitii@onesti.ro.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuza încheierea contractului/ onorarea comenzii, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Ofertantii au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație a achiziției publice.

Ofertantii vor fi înștiințați cu privire la rezultatul achiziției.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,

Nume, prenume	Semnatura

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele).....
(adresa).....
(datele de identificare ale societății)DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59-60 din Legea nr.98/2016)

Subscrisa..... în calitate de ofertant
(se inserează numele operatorului economic-persoana juridică),
/ terț susținător/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

**„SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A OBIECTIVULUI Adăpost de noapte pentru
perioada sezonului rece ”**

Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza (Rev.2)

organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016:

- a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

Primar, Adrian Jilcu

Viceprimar, Găburel Claudiu Răzvan

Secretarul General al Municipiului, Spănu Daniel

Direcția de Urbanism, Bruma Cosmin

Director General Direcția Generală Economico-Financiara, Tărlungeanu Daniel

Director Direcția Cultura, Tenie Ionuț

Director General Direcția Generală Dezvoltare Locală, Anghel Irina Elena

Director General - Direcția Generală de Asistență Socială, Ostache Andreea Elena

Director Executiv - Direcția Asistență Socială și Servicii Sociale, Bocăneș Raluca

Director Direcția Baze Sportive și Fond Locativ, Oprea Manuela Gabriela

Director Executiv Direcția Publică de Poliție Locală – Nastasiu Ion Lucian

Director Administrația Pietelor, Coman-Roșca Dan-Ionel

Sef Serviciu Control Fiscal, Buzdugă Floarea

Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta

Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Abaza Roxana

Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, Pintilie Nicolae

Sef Serviciu Tehnic Investiții, Vîrnă Mihai

Sef Serviciu Achiziții Publice, Crăciun Mihaela

Sef Serviciu Administrație Publică, Raluca Bejenaru

Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativă, mediu - Dochitescu Manuela

Sef Serviciu Administrativ –Turcu Kheti

Sef SVSU, Gabor Alexandru

Sef Serviciu - Autorizari, securitate, monitorizare servicii publice -Bofu Vasilica

Sef Serviciu IT&C-Pletea Bogdan

Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, insp. Costandis Lenuta Cristina, Bostan Ionela

Serviciu Achiziții Publice, Consilier Achiziții Publice, Zvîncă Daniela

Serviciul Achiziții Publice - Cons. Jur. Negoită Marilena,

Consilieri locali - Consiliul Local al Municipiului Onesti: Agapi Alexandru- Corneliu; Ambrose Lenuta; Andronache Nicolae - Tudor; Apostu Ioan; Bălan Sanda - Irina; Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea; Catincea Viorel; Cimpoeșu Gheorghe; Dumitru Mihai; Jitaru Adrian; Lungu Daniela Valentina; Niculiță Nicoleta - Laura; Petec Carmen Nicoleta; Popescu Carmen; Roșca Sorin; Țîru Liliana - Gabriela; Zarzu Octavian – Ciprian.

Comisia de evaluare;

Presedinte: Serviciul Achiziții Publice –Consilier Achiziții Publice Stanciu Elena Daniela

Presedinte de rezerva: Serviciul Achiziții Publice-Consilier Achiziții Publice Benahmed Hajnalka

Membrii:

Serviciul Administrativ -Sef Serviciu Turcu Kheti

Serviciul Achiziții Publice - Consilier Juridic Negoita Marilena

*Serviciul Accesare Fonduri si Implementare Proiecte – Consilier Brinza Luminita
Director Directia Cultura, Tenie Ionuț*

Membrii de rezerva:

Serviciul Achizitii Publice-Consilier Achizitii Publice Zvinca Daniela

Serviciu Administratie Publica – consilier juridic APOSTU DANIELA ELENA

Serviciul IT&C-Consilier Popovici Andreea

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
 de subcontractanți

„SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A OBIECTIVULUI Adăpost de noapte pentru
 perioada sezonului rece ”

Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza (Rev.2)

Operatorul economic,
 (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
 reprezentat legal prin, în calitate de
, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
 acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
 documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
 declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
 juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17,
 județ Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

Anexă la
FORMULARUL 2
(se completează dacă este cazul)

T A B E L
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Valoarea subcontractată și procent	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1.				
2.				
3.				

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....
în vederea participării la achiziția publică
organizată de Municipiul Onesti

avand ca obiect: „ **SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A OBIECTIVULUI Adăpost de
noapte pentru perioada sezonului rece** ”

Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza (Rev.2)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____
având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**
și
S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax)
reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele
ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea părților din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

_____.

Art.3. Valoarea _____ lei , fără TVA .

Art. 4. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 5. Durata de executie a subcontractate va fi în conformitate cu durata
(lucrările, produsele, serviciile)
prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....
(denumire contract)

Incheiat astazi,

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
(semnătură autorizată)

.....
(semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

.....
(denumirea/numele)

Declarație, pe propria răspundere,
privind respectarea Caietului de Sarcini nr. 80.613/ 29.10.2025.

Subsemnatul(a)..... in calitate de
(reprezentant legal/imputernicit)

al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publică de servicii pentru: „**SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A
OBIECTIVULUI Adăpost de noapte pentru perioada sezonului rece**”
Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza (Rev.2)

organizat de MUNICIPIUL ONEȘTI, declar pe propria răspundere, ca respectam, în totalitate, **Caietul de Sarcini nr. 69891/12.11.2024**, întocmit de Direcția Urbanism și publicat în cadrul documentației de atribuire. Totodată, confirm ca acceptăm Clarificările/ Modificările la documentația achiziției publice **(inclusiv anexele acestora)** (daca exista).

Nota: Ofertantii vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu.

Ofertam: timpul de intervenție de la primirea sesizării va fi de (se completează de către ofertant).....

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....
(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTELE ACHIZITIEI PUBLICE

Subsemnatul(a)..... (nume/ prenume), domiciliat(a) in
..... (adresa
de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr., eliberat de
....., la data de, CNP, in calitate de
reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului, (in cazul unei
Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de achiziție publică organizată pentru
atribuirea contractului: „**SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A OBIECTIVULUI Adăpost de
noapte pentru perioada sezonului rece**”
Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza (Rev.2)
organizată de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale așa cum au fost acestea
prevăzute in Propunerea/ draftul de contract propus de autoritatea contractanta pe care îl prezentam atașat la
prezentul formular, inițializat (semnat si stampilat) pe fiecare pagina.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (inclusiv
anexele acestora) (daca exista), si le prezentam atașate la prezentul formular, inițializate (semnate si
stampilate) pe fiecare pagina.

Data

Ofertant (reprezentant legal/imputernicit)
(denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri, toti membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....
(semnătura si stampila)

OFERTANT

.....
(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

Subsemnatul(a) (nume/prenume)....., domiciliat(a) in
..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr. eliberat de..... .., la data de.....
CNP in calitate de *reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului* (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la achiziția publică organizată pentru atribuirea contractului:

„SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A OBIECTIVULUI Adăpost de noapte pentru perioada sezonului rece ”

Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza organizată de MUNICIPIUL ONESTI, declar pe propria răspundere, ca am elaborat oferta cu respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca și ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.
De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile Capitolului 3 « *Falsuri în înscrisuri* » din Codul Penal.

Data

Ofertant(reprezentant legal/imputernicit)
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....
(semnătura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele/adresă/datele de identificare ale societății)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul....., reprezentant al ofertantului.....,

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile ce au ca obiect:

„SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A OBIECTIVULUI Adăpost de noapte pentru perioada sezonului rece ”

Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza

pentru suma de lei fara TVA, care se compune din
(suma in litere si in cifre)

..... lei fara TVA/luna la care se adauga taxa pe valoarea adaugata - TVA în valoare de

..... lei, avand urmatoare structura:
(suma in litere si in cifre)

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in timpul de prestare de mentionat in contract, o luna calendaristica, dar nu mai tarziu de 31.12.2025.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 (treizeci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☒ nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul, în calitate de, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 8

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Operatorul economic,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
reprezentat legal prin, în calitate de
....., împuternicește pe Dnul/Dna
(nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de...).
sa ne reprezinte in vederea depunerii documentatiei ofertei, si va avea dreptul sa semneze oferta si Contractul (daca e cazul) si documentele aferente, pe parcursul derulării achizitiei:

„SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A OBIECTIVULUI Adăpost de noapte pentru perioada sezonului rece ”

Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza
organizata de autoritatea contractanta UAT – Municipiul Onesti si la care se ataseaza documentul de
identitate al împuternicitului.

Prin prezenta **împuternicitul** este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la
toate actele si faptele ce decurg din participarea la procesul de achizitie publica. Inteleg ca, in cazul in care,
aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale
privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea
din procesul de atribuire a contractului de achizitie publica.

Denumire mandantului

.....
reprezentant legal prin
.....
.....

(numele si prenumele)
împuternicite)

(numele si prenumele persoanei

avand functia de
.....
.....
.....

(semnatura autorizata si stampila)
împuternicite)

(semnatura persoanei

Data

*In cazul unei asocieri, formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor
desemna acelasi reprezentant împuternicit pentru aceasta achizitie publica.*

OFERTANT

FORMULARUL 9

.....
(denumirea/numele)
.....
(adresă)
.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARATIE
privind denumirea și datele de identificare
ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Operatorul economic.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusă de sus numita la procedura de atribuire a contractului de servicii:

**„ SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A OBIECTIVULUI Adăpost de noapte pentru
perioada sezonului rece ”**

Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE IN REGISTRUL COMERȚULUI, COD UNIC DE INREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont (cod IBAN), deschis la banca/trezoreria

Nota: Se vor mentiona toti operatorii economici si calitatea lor de participanti la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). In cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la achiziția directă având ca obiect

**„SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A OBIECTIVULUI Adăpost de noapte pentru
perioada sezonului rece ”**

Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza

declar pe propria răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat
să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

APROBAT

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „**SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A
OBIECTIVULUI Adăpost de noapte pentru perioada sezonului rece**”

Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține ansamblul cerințelor minimale obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară în acord cu necesitățile autorității contractante.

1.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea **serviciilor de pază și protecție la Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece**”, amenajat în str. Victoriei, nr. 40 din Slobozia, pentru 1 lună, dar nu mai târziu de 31.12.2025.

2. TIPURI DE SERVICII

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivului și bunurilor materiale precum și protecție cu agent pentru „Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece”, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 și ale H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 1 post permanent pentru „Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece”, 7 zile/săptămână, program de 12 h/zi :19.00-07.00. În funcție de prognoza meteorologică respectiv cod galben/ roșu de ger/ninsoare, pot exista modificări ale programului respective program de 24h/zi.
- Serviciile de pază vor fi prestate la imobilul din strada Victoriei nr. 40, mun. Onești, jud. Bacău

Totalul de ore prestate la obiectivul sus-menționat pentru o perioadă de 31 de zile este de 372 ore.

Contractul se încheie pe o perioadă determinată, respectiv până la 31.12.2025. Derularea contractului se va face doar în baza unei comenzi în prealabil din partea beneficiarului.

3. OBLIGAȚII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE

a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

b) Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii

în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

c) Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform Legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;

d) Ofertanții vor face dovada scrisă că dețin și/sau colaborează cu firme de intervenție rapidă cu dispecerat.

e) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază se face de către personalul propriu al prestatorului de servicii;

f) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului; să prezinte ca și garanție o poliță de asigurare specializată, adaptată nevoilor lor specifice. De la răspundere generală privind sănătatea sau integritatea fizică a grupurilor de persoane, la integritatea clădirilor sau a organizațiilor cărora le asigură securitatea

g) Ofertanții să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;

4. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

4.1. Obligații minimale ale prestatorului:

- acordarea de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către Poliție;
- trebuie să facă dovada că agenții sunt angajați la firma de pază prestatoare;
- asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod active obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va parasi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- în cazuri excepționale, când este pusă în pericol integritatea patrimoniului unității și sănătatea persoanelor din incinta unității, se va interveni cu echipajele de intervenție rapidă (crescător în funcție de situația din teren), ale firmei, în maximum 5-7 minute, din momentul comunicării incidentului către dispeceratul firmei care asigură paza.
- părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind bauturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generate constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.

- prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează lucrurile personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă de reprezentantul beneficiarului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.
- să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- respectarea regulamentului de ordine interioară a Direcției Generale de Asistență Socială Onești cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali;
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale:
- va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- la sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de paza. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

4.2. Obligații minimale ale agenților de pază:

- să poarte echipamentul specific din dotarea firmei de pază ;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de persoanele fără adăpost în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase, înscrise în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator – beneficiar sau de către organele de urmarire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe baza de titlu executoriu;
- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveste;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

4.3. Obligațiile beneficiarului

- a) Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la față locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

5. MODALITATI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Decontarea serviciilor se face în maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO-Efactura din contul achizitorului în contul furnizorului prin Trezorerie Prețul este ferm și va fi menținut pe toată perioada de derulare a contractului.

Plata se va face de către achizitor în LEI, pe baza următoarelor documente:

- factura care se va emite lunar va conține obligatoriu contul de plată al furnizorului deschis la Trezorerie, cod CPV, număr contract, centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate efectiv la fiecare post de pază și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

5. PREZENTAREA OFERTEI

Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor beneficiarului.

Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

- a) consemnul general al posturilor obligațiile personalului de pază respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare;
- b) consemnele particulare ale posturilor, obligațiile personalului de pază, respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

Dotarea personalului de pază, cu:

1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
2. baston de cauciuc, port baston;
3. spray cu gaze iritant - lacrimogene, port spray;
4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

-descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

-lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;

Modul de prezentare a propunerii financiare:

-se va prezenta oferta cu prețul pe oră, cât și prețul pe numărul total de ore, exprimat în lei, fără TVA.

SEMNĂTURI

Contract de prestări servicii de paza și protecție

Nr. _____ / _____
din Registrul Unic de Contracte

În temeiul **Legii 98/2016** privind achizițiile publice și a **Hotărârii de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, onform art. 96 alin.1 din OUG nr. 57/2019, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA Municipiului ONEȘTI, reprezentat legal prin **PRIMAR – ADRIAN JILCU**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2.....(se completeaza dupa adjudecare)....., denumit operator economic cu sediul in
....., Telefon/Fax:, E-mail:
....., numar de inmatriculare, cod fiscal
....., cont (trezorerie, banca) reprezentat prin,
avand funcția în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. In cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, tară a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

m) **act adițional:** document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

n) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;

o) **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze: „ **SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A OBIECTIVULUI Adăpost de noapte pentru perioada sezonului rece** ” în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Serviciile de pază și protecție la Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece amenajat în str. Victoriei, nr. 40 din Municipiul Onești, jud. Bacău pentru 1 lună, cu agent, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 și ale H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 1 post permanent pentru „Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece”, 7 zile/săptămână , program de 12 h/zi :19.00-07.00. În funcție de prognoza meteorologică respectiv cod galben/ roșu de ger/ninsoare, pot exista modificări ale programului respective program de 24h/zi.

Totalul de ore prestate la obiectivul sus-menționat pentru o perioadă de 31 de zile este de 372 ore.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor, este de (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA, la care se adaugă (se completează după adjudecare)..... lei TVA.

În final, prețul total al contractului este în valoare de (se completează după adjudecare)..... lei cu TVA, care se compune din:

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de maxim 1 lună, (*decembrie 2025*), dar nu mai târziu de 31.12.2025.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

6.3 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a(*se completează după adjudecare*)..... inclusiv clarificarile din perioada de evaluare a ofertelor;
- b) propunerea financiară a(*se completează după adjudecare*)..... inclusiv clarificarile din perioada de evaluare a ofertelor;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Anexa la contract - privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- e) Garanția de bună execuție (dupa caz);
- f) *Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);*
- g) *Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);*
- h) *Procese - verbale de recepție la terminarea serviciilor;*
- i) *Acordul de asociere (dacă e cazul);*
- j) *Caietul de sarcini nr. 80.613 din 29.10.2025 întocmit de DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ;*
- k) Alte documente – după caz.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă,
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Contractantul este obligat să păstreze secretul profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului și informațiilor de care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii serviciilor prezentului contract.

10.3.(1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Contractant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Contractantul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.4 Contractantul este obligat să asigure paza obiectivelor încredințate conform Planurilor de Acțiune a echipajului de intervenție rapidă.

10.5 Contractantul are obligația să intervină în maxim **(se va completa după adjudecare)**.

10.6 Contractantul are obligația de a urmări permanent serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism;

10.7 Contractantul are obligația să supravegheze permanent și să intervină operativ prin personal instruit, să intervină prompt prin intermediul personalului instruit și a echipajelor auto specializate, în cazul apariției unui eveniment sau în caz de acționare a uneia dintre butoanele de panică, la obiectivul/obiectivele supravegheate.

10.8 Contractantul are obligația să asigure forța rapidă de intervenție, care va fi dotată cu echipament special – veste antiglont și antiînjunghiere, armament cu gaz de foc, spray paralizant, stații emisie-recepție și orice alte echipamente prevăzute de legislația în vigoare.

10.9 Contractantul are obligația să rețină persoanele suspecte și să anunțe achizitorul în cazul apariției unor cazuri deosebite la obiectivul supravegheat.

10.10 Obligații minimale ale agenților de pază:

- să poarte echipamentul specific din dotarea firmei de pază ;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de persoanele fără adăpost în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, înscrise în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator – beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe baza de titlu executoriu;
- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;

Model de contract

- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazinei,
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu acrediteze mijloacele din dotare altor persoane.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termenul convenit, în conformitate cu prevederile art.14.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la comunicarea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta. Plata facturii emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate. Factura va fi încărcată în sistemul e-Factura și va conține și codul CPV, numărul și data contractului.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile prevăzute în prezentul Contract, achizitorul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant.

11.8 Achizitorul se obligă să asigure colaborarea personalului propriu în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale şi să recepţioneze serviciile prestate în termenele convenite.

12. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor care se aplica pe perioada de valabilitate a contractului

12.1 În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referinţă a Băncii Naţionale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligaţiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

12.2 Daune - se aplică după perioada de valabilitate a contractului

a) Pentru neexecutarea totală a obligaţiilor asumate şi/sau care îi revin, contractantul are obligaţia de a plăti achizitorului cu titlu de daune -interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parţială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o suma cu titlu de daune - interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiţionale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parţială şi totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiţionale.

d) În situaţiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existenţa şi/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, şi c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.6. Rezilierea, încetarea şi modificarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unui dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parţial sau integral, drepturile şi/sau obligaţiile generate de prezentul contract, către un terţ;

b) Una dintre părţi intră în procedură de insolvenţă în condiţiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenţei. Părţile au obligaţia de a notifica celeilalte părţi intervenirea unei astfel de situaţii. În cazul în care una din părţi intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept iară nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunţării hotărârii judecătoreşti;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puţin una din obligaţiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplineşte total sau parţial obligaţiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta şi în următoarele situaţii:

a) prin denunţarea unilaterală din partea autorităţii contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, în una dintre următoarele situaţii:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului – nu se solicită.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu au fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.2.

15.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale.

16. Începere, finalizare

16.1 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

17. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

18. Subcontractanți

18.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu sub contractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

18.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19. Cesiunea și novatia

19.1 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

19.2 Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 20.2.

19.4 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar iară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. Clauza anticorupție

21.1 Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

21.2 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/ 2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Confidentialitatea Datelor

26.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

.....

Prestator
..... (se completează după
adjudecare).....
reprezentat prin,
Administrator
..... (se completează după
adjudecare).....

MUNICIPIUL ONEȘTI

Localitatea Onești, B-dul. Oituz, Nr. 17, Județ Bacău

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

DIN DATA DE

între:

Primăria Municipiul Onești, cu sediul în Localitatea Municipiul Onești, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin **Primar JILCU ADRIAN** în calitate de operator de date cu caracter personal și de beneficiar denumită în continuare „**BENEFICIAR**”

și

.....(se completează după adjudecare) denumită **operator economic**, cu sediul în, telefon, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin, având funcția de în calitate de **PRESTATOR** pentru serviciile sus amintite, denumită în continuare „**ÎMPUTERNICIT**”, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr. din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onești și Prestatorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
 - în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucreză date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
 - Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
 - Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;
- Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor" sau „prelucrarea datelor cu caracter personal” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

Model de contract

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
 - "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
 - "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
 - "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
 - "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
 - „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";
- 1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

- 2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.
- 2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.
- 2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

- 4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

- 5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

- 5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislația specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .
- 5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților si pe legislația specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate in condiții art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, in cazurile in care este necesara acordul persoanei vizate, in funcție de operațiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;
- Părțile au obligația sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul in care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Prestatorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Prestatorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită , Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate in urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP in condițiile art. 33 GDPR respectiv in 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunostință de existenta unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate masurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Masurile tehnice si organizatorice trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție si securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.

Model de contract

- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părțile trebuie sa se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuiilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația naționala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
.....(se completeaza dupa adjudecare) ...

reprezentat prin Administrator,
.(se completeaza dupa adjudecare).....