



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 93057/09.12.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează sa achiziționeze **servicii de reparatii si intretinere servere si echipamente de retea LAN**, Cod de clasificare CPV: 50312300-8 Repararea și întreținerea echipamentului de rețea de date (Rev.2), 50312600-1 Repararea și întreținerea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2), în conformitate cu prevederile art.7, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: Servicii de Reparații și Întreținere de specialitate pentru SERVERE și Echipamente de Rețea Locală de Calculatoare (LAN) ale Sistemului informatic aflat în exploatare curentă, ieșite din garanția de bună funcționare, din dotarea Municipiului Onești.

Coduri de clasificare CPV:

50312600-1 Repararea si intretinerea resurselor fizice de tehnologie a informatiei (Rev.2)

50312300-8 Repararea și întreținerea echipamentului de rețea de date (Rev.2)

Descrierea achizitiei publice Menținerea în stare de bună funcționare Rețelei Locale de Calculatoare din dotarea actuală impune asigurarea unor servicii de strictă specialitate IT&C, specifice, pentru Reparații și Întreținere de specialitate pentru SERVERE și Echipamente de Rețea Locală de Calculatoare (LAN), detaliate în caietul de sarcini anexat , în principal, următoarele patru categorii:

- Reparații și Întreținere/Administrare Servere de rețea și Baze de Date;
- Reparații și Întreținere Echipamente de Rețea locală de calculatoare;
- Reconfigurări rețea cablare structurată și Administrare echipamente active și pasive;
- Asistență și suport tehnic de strictă specialitate utilizatorilor.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini nr.90034/27.11.2025, de respectarea măsurilor de securitatea muncii si PSI, cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului.

Obiectul achiziției publice nu are o complexitate deosebită.

III. Valoarea estimată: 15.900,00 lei,fara TVA(1.325,00 lei fara tva/luna x 12 luni)

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestari servicii

V. Durata de prestare servicii: 12 luni calendaristice, dar nu mai tarziu de 31.12.2026.

VI. Locul și condiții de prestare a serviciilor: conform Caietului de Sarcini nr.90034/27.11.2025.

VII. Documentatia achizitiei publice contine: Scrisoare de intentie achizitie directa, model de contract prestari servicii, Modele de formulare, Caietul de Sarcini nr.90034/27.11.2023 întocmit de Serviciul IT&C din cadrul Directiei Generale Economico Financiare.

Cerintele din prezenta sunt minimale.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Toate actele normative aflate în Caietul de sarcini fără a se limita la acestea, respectiv toată legislația în domeniu - cu modificările și completările ulterioare.
4. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la termenul limită de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde:

Documente ce însoțesc oferta:

Împuternicire scrisă, Formular 6 din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului).

Formular 7 din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Condiții de participare:

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situația personală.

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 - 60 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta Formularul 1 cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerința nr.2 - Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164-167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Formularul 2 din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 - Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta Formularul 3 și Anexa din secțiunea *modele de formulare* semnate - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul) Formular 4 din secțiunea *modele de formulare* semnat.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica.

B) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din documentatia achizitiei publice si va contine:

Cerinta nr.1 .Document intitulat „Propunere tehnica”. Se va depune Formular 8 din Sectiunea *modele de formulare*. Propunerea tehnica va fi întocmita într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si documentatia tehnica. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă, în totalitate, cerințele solicitate de autoritatea contractanta.

Cerinta nr.2 O declarație pe propria răspundere, model propriu, semnata , din care sa reiasă ca ofertantul respecta în totalitate Caietul de Sarcini nr.90034/27.11.2025, întocmit de Serviciul IT&C.

Cerinta nr.3 Dovada insusirii proiectului de contract prin semnarea proiectului de contract atasat in documentatia achizitiei publice sau declaratie pe propria raspundere, model propriu, din care sa rezulte ca ofertantul isi insuseste, fara obiectiuni inclusiv cu eventualele clarificari, proiectul de contract atasat in documentatia achizitiei publice

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai în legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr.4 Declaratie pe propria răspundere, model propriu, semnata, din care sa reiasă ca la elaborarea ofertei si pe perioada de derulare a contractului se ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si în forma solicitata mai sus.

C) PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiara va face parte din documentatia achizitiei publice si va contine:

Cerinta nr. 1 Formularul de oferta - Formular 5 din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Pretul reprezinta pretul total al ofertei, fiind expimat în lei fara TVA. Valoarea ofertată a abonamentului lunar va include toate cheltuielile necesare finalizării reparației/întreținerii și punerii în funcțiune a echipamentelor defecte (cheltuieli cu deplasarea la/și de la sediul beneficiarului, transportul echipamentelor, cu cazarea (dacă este cazul), cu masa echipei de specialiști, dotare tehnică, instrumentar, materiale și consumabile necesare îndeplinirii serviciilor ofertate).

Evaluarea financiara, respectiv încadrarea în art. 137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte condiții financiare si comerciale, astfel încât aceasta sa asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația achizitiei publice

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si în forma solicitata.

În cadrul documentelor achizitiei publice, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

X. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Prețul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret în urma aplicării criteriului *Prețul cel mai scăzut*.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

XI. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Întreaga documentație a achiziției publice poate fi consultată accesând site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice. Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor fi publicate pe site www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin accesarea <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Data limită pentru depunere a ofertei: 12.12.2025, inclusiv

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Ofertele se vor transmite până la data limită stabilită, prin e-mail la adresa: oferte@onesti.ro

În cazul în care ofertantul decalarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor.

Cu stimă,

CAIET de SARCINI

Servicii de *Reparații* și *Întreținere* SERVERE și *Echipamente* de Rețea-LAN

1. INTRODUCERE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificațiile tehnice, respectiv, ansamblul cerințelor minime obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică în acord cu necesitățile autorității contractante.

Scopul întocmirii caietului de sarcini este de a asigura serviciile de strictă specialitate pentru ***Reparații*** și ***Întreținere***/Administrare **Servere** și ***Echipamente*** de ***rețea*** de ***date*** ce compun infrastructura Rețea Locală de Calculatoare (**LAN**) din Primăria Municipiului Onești, în baza unui contract de prestări servicii de tip abonament lunar.

Contractul de prestări servicii va fi încheiat pentru o perioadă de **12 luni, 01 Ianuarie - 31 Decembrie 2026**, sub forma de abonament cu plata lunară pe parcursul anului 2026.

2. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile de *strictă specialitate solicitate* în Caietul de Sarcini sunt destinate asigurării bunei funcționări a Rețelei locale de calculatoare și a întregului Sistem informatic integrat pentru managementul activităților specifice departamentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Onești.

Primăria Municipiului Onești are în exploatare, încă din anul 2006, Servere și Echipamente de Rețea Locală de Calculatoare (**LAN**), în dezvoltare permanentă, cu noi programe și aplicații informatice, noi echipamente IT&C, care acoperă cele trei modalități standard de funcționare (**LAN**), specifice:

- **INTRANET** > pe rețeaua locală de calculatoare din sediul central, servicii, birouri și compartimente de specialitate interconectate pe o **Infrastructură** pe **Fibră Optică + UTP**;
- **EXTRANET** > rețea locală prelungită pe **Fibră Optică** în locațiile la distanță, vechiul sediu al primăriei (DGAS), Biblioteca Municipală Onești și Piața agroalimentară;
- **INTERNET** > furnizare servicii de WebBrowsing, e-Mail și Comunicații de date pentru toți clienții din Intranet și Extranet asigurând și conexiuni **VPN** –Virtual Private Network - conexiune privată între două sau mai multe rețele sau calculatoare pentru Comunicații de date distribuite, protejate peste o rețea publică de date sau prin Internet.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini; ofertele de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau o autorizație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. **Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea: “sau echivalent”.**

Serverele și **Echipamentele** de **rețea** de **date** (LAN) ce fac obiectul prezentei cereri de oferta sunt detaliate în tabelul următor:

LAN – SERVERE și Echipamente de rețea de date

1	SERVERE în Rețea locală	7 Buc.	
	Servere virtualizare (HP DL380p Gen8)	3 buc.	
	Servere domeniu (HP ML570 G3)	1 buc.	
	Server virtualizare (HP DL380 Gen9)	1 buc.	
	Server de DNS (HP DL380 Gen7)	1 buc.	
	Server SNEP (DELL System PowerEdge T30)	1 buc.	
2	SWITCH de Rețea locală	15 Buc.	
	Switch backbone Mikrotik CRS 317-1G-16S+	1 buc.	
	Switch Aruba 2540 JL355A	3 buc.	
	Switch Mikrotik CRS354-48G-4S+	2 buc.	
	Switch Mikrotik CSS326-24G-2S+	9 buc.	
	Switch HP 2920-24G	2 buc.	
	Firewall FortiGate 100 F	1 buc.	
	Firewall Fortigate 100 D	1buc	
	Firewall Sonicwall NSA2650	1buc	
3	Media Convertoare AT/MC/SFP 1004	19 Buc.	
4	Rack echipamente&conectică	12 Buc.	
	Rack BackBone	1 buc.	
	Rack 19” -15 U + Rack 19” -12 U	11 buc.	
5	Fibră Optică (FO) – rețea comunicații date	15 Buc.	
6	Patch Panel-uri, cablare structurată LAN cat.5, prize și conectică de rețea	~300 buc.	
7	Masini virtuale	18 buc.	
	Server de mail – linux debian	1buc	
	Server de www – linux debian	1buc	
	Servere baze de date – windows server	6buc	
	Servere de virtualizare – windows 2022	4buc	
	Servere de aplicatii – windows server 2012, 2019, 2003, 2022	6buc	

Notă:

La echipamentele prezentate în tabelul de mai sus se vor adăuga și echipamentele similare achiziționate/dobândite sau ieșite din perioada de garanție pe timpul derulării contractului.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Asigurare Servicii de **Reparații** și **Întreținere** de **specialitate** pentru **SERVERE** și **Echipamente** de **Rețea Locală** de **Calculatoare** (LAN) ale Sistemului informatic aflat în exploatare curentă, ieșite din garanția de bună funcționare, din dotarea Primăriei Municipiului Onești.

Cod de clasificare CPV: **50312600-1** Repararea și întreținerea resurselor fizice de tehnologie a informației;
50312300-8 Repararea și întreținerea echipamentului de rețea de date;

Infrastructura IT&C, bazată pe **7 Servere**, **interconectează** peste **200 PC-uri** și peste **120** de **Imprimante**, asigură **accesul securizat, partajat**, a peste **200** de **utilizatori** la **Bazele de Date ORACLE, Microsoft SQL Sever** cu programele și sistemele informatice aflate în exploatare.

A. **Autoritatea contractantă:** Municipiul ONEȘTI, B-dul Oituz, nr. 17, județul Bacău

B. **Sursa de finanțare:** Buget local

- C. **Informații achiziție:** Serviciile de *Reparații* și *Întreținere* de *specialitate* pentru **SERVERE** și **Echipamente** de *Rețea Locală de Calculatoare (LAN)* din dotarea Primăriei Municipiului Onești, se vor achiziționa conform legislației privind achizițiile publice, respectiv, Legea 98/2016 și HG 395/2016 prin cumpărare/furnizare în baza unui contract de prestare de servicii conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.
- D. **Obiectul** contractului constă în *asigurarea următoarelor principale servicii de strictă specialitate* pentru *Reparații* și *Întreținere/administrare Servere* și *Echipamente* de rețea de date (**LAN**):
- *Reparații* și *Întreținere/Administrare Servere* de rețea, virtualizare și Baze de Date;
 - *Reparații* și *Întreținere Echipamente* de Rețea locală de calculatoare;
 - *Reconfigurări* rețea cablare structurată și *Administrare* echipamente active și pasive;
 - *Asistență* și *suport tehnic* de strictă *specialitate* personalului IT&C;
- E. **DETALIERE** Servicii de *Reparații specializate* și *Întreținere de specialitate* pe tipuri de operațiuni specifice echipamentelor IT&C, existente în Primăria Municipiului Onești, conform tabelului de mai sus.

I. Serviciile de Reparații specializate echipamente IT&C se vor executa în **3 pași** succesivi:

1. **Diagnosticare echipament defect**, prin **deplasarea** la sediul beneficiarului (**on site**):
 - a. **Verificarea** stării tehnice a echipamentului nefuncțional, sesizat;
 - b. **Stabilirea** componentelor defecte și/sau cauzele care au generat defecțiunea, producând starea de "echipament nefuncțional";
 - c. **Întocmire** Notă de constatare tehnică a defecțiunilor existente cu indicarea componentelor defecte ce urmează a fi achiziționate de autoritatea contractantă și a cauzelor care au generat defecțiunea.
2. **Reparare/Înlocuire și punere în funcțiune**:
 - a. *Repararea* echipamentelor IT&C care nu presupune înlocuirea de piese defecte se realizează imediat după operațiunea de diagnosticare fără a fi necesară nici o altă solicitare din partea autorității contractante.
 - b. În situația în care *repararea* echipamentelor IT&C presupune înlocuirea de componente defecte, aceasta se va realiza la solicitarea autorității contractante prin care comunică faptul că componentele (*componente/circuite integrate, condensatori de pe plăcile interne, controllere/porturi LAN, procesor de pe placa de bază, modul surse alimentare etc*) ce trebuie înlocuite sunt disponibile.
 - c. **Punere în funcțiune** după efectuarea reparației de specialitate și verificare a Echipamentului de rețea de date (*Server, Switch-uri, Media convertitoare, etc...*)
3. **Reconfigurări specifice, testare bună funcționare** după operațiile de reparare/revizare și **predare** de către reprezentantul prestatorului serviciilor, **personal**, beneficiarului semnând Procesul verbal de confirmare a punerii în funcțiune și a bunei funcționări;

Activitățile de întreținere și reparații vizează și operațiunile de verificare, control de specialitate și sudură Fibra Optică (FO) cu mijloacele tehnice specifice asigurate de prestator.

Achiziția pieselor de schimb defecte nu face obiectul prezentului contract de achiziție publică.

II. Serviciile de Întreținere/administrare de strictă specialitate pentru **Servere, Echipamente** de rețea active și pasive specifice LAN, se vor executa, în principal, după cum urmează:

- **Întreținere de strictă specialitate** și administrare echipamente LAN:
 - **Verificare/Diagnosticare**, prin deplasare la sediul instituției, **bilunar**, a stării de funcționare Servere și Echipamente de rețea de date și **stabilire măsuri preventive** ce se impun a fi luate pentru menținerea lor în stare de bună funcționare;
 - **Analiză log-uri de sistem** atât pentru Sistemele de Operare cât și pentru serviciile derulate;

- Configurări/Reconfigurări ale Sistemelor de Operare Servere în cazul în care se constată parametri și/sau setări incorecte care generează funcționări defectuoase ale echipamentelor;
 - Prestatorul va fi responsabil cu instalarea/reinstalarea, administrarea și întreținerea serverelor cuprinse în tabelul de mai sus;
 - Actualizări/update pentru sistemele de operare sau pentru aplicațiile de sistem, instalate;
 - Verificare/testare funcțională la instalări noi componente necesare pentru Servere;
 - Monitorizarea performanțelor de rețea și a **lățimii de bandă**;
 - **Statisticile traficului de rețea**, soluții de îmbunătățire și monitorizare;
 - Soluții eficiente administrative Microsoft Server pentru derularea activităților interne, acestea incluzând servicii și/sau aplicații Microsoft;
 - Instalare patch-uri și configurări avansate Servere pentru necesitățile locale;
 - Analiza log-uri generate de **FireWall** sau de către listele de acces;
 - **Optimizarea funcționării platformei IT&C** – servicii, firewall, lățime de bandă;
 - Update-uri și patch-uri software/hardware de securitate cibernetică;
 - Desprăfuire internă a echipamentelor IT&C, utilizând instrumente specifice de aspirație sau înlăturare a prafului din interiorul și/sau incintele acestora;
 - Rulare teste de **capacitate** și **performanță hardware** la Servere din dotarea actuală LAN;
 - Identificarea componentelor supraîncărcate necesare a fi upgrdate mai cu prioritate;
 - Curățiri/Verificări echipamente și ungeri lagăre elemente mobile și sisteme de ventilare;
- **Reconfigurări Rețea cablare structurată și Administrare echipamente active/pasive:**
- Configurări/reconfigurări de echipamente de rețea: switch-uri/hub-uri, patchpanel-uri, echipamente de tip router, prize UTP / telefonie, rafturi standard rack,
 - Urmărirea traficului și eliminarea unor eventuale blocaje apărute în exploatare curentă;
 - Optimizări/Modificări și/sau modernizări ale rețelei de cablare structurată existente;
 - Reconfigurare/reinstalare firmware și/sau software de sistem;
 - Verificări/Control pe latura de securitate a infrastructurii tehnice utilizate;
 - Propuneri/procese de optimizare/administrare **LAN** - soluții **Load Balancing** și politici necesare pentru redundanță infrastructură comunicații de date în rețea;
 - Administrare de echipamente “la distanță” – în modul remote;
 - Inspectare/desprăfuire internă, verificare funcționalitate switch-uri/routere din LAN;
 - Inspectare/desprăfuire internă, verificarea funcționalitate rack-uri din rețea;
 - Schimbarea cablurilor de rețea și/sau mufe și conexiuni deteriorate;
 - Servicii de **recuperare de date, back-up** și sincronizări funcționale;
 - Servicii avansate **DHCP** sau **TCP-IP Management**, Aplicații **NAT**;
 - Optimizarea rutelor de transport la nivel Layer 2 – Switching pentru rețele locale
 - Administrarea filtrelor de acces sau a **ACL**-urilor (a listelor de acces) ca activitate susținută în cadrul **programului de securizare** prin administrarea firewall-ului
 - Optimizarea proceselor de routare la nivel local, regional sau național
- **Asistență tehnică și suport tehnic de strictă specialitate:**
- Suport tehnic telefonic și asistență pentru urgențe (24/7);
 - Asistență și suport de strictă specialitate în stabilirea și determinarea configurațiilor pentru noi echipamente IT&C, necesare, upgrade hardware, software de rețea și de soft de sistem;
 - Suport tehnic pentru instalări și configurări de noi componente/elemente și servicii funcționale necesare bunei funcționări LAN;
 - Asistență/Optimizări funcționale Sisteme Windows Server și aplicațiilor în exploatare.

4. CERINȚE SPECIFICE pentru ofertant/prestator:

Orice operator economic interesat să depună ofertă va trebui să respecte termenii, condițiile tehnice și cerințele specificate prin prezentul caiet de sarcini, mai sus detaliate.

Efectuarea operațiunilor de întreținere/reparare pentru care este necesară deplasarea echipamentului la **sediul propriu**, obligă **prestatorul să dispună de** un spațiu adecvat efectuării serviciilor solicitate, aparatură și logistica necesară pentru întreținerea/repararea și testarea echipamentelor de tehnică de calcul, resurse umane calificate și suficiente pentru activitatea de întreținere și reparare a echipamentelor IT&C;

5. MODUL de ÎNTOCMIRE a OFERTEI:

Oferta transmisă va trebui să conțină **Valoarea totală pentru 12 luni, în lei fără TVA și valoarea ofertei în lei fără TVA/lună**, pentru îndeplinirea serviciilor de reparație și întreținere solicitate a fi efectuate prin prezentul caiet de sarcini în condițiile respectării, cel puțin, a următoarelor elemente specifice:

- **Timp de răspuns** de la sesizarea unei defecțiuni până la prezentarea la sediul beneficiarului (**on site**) pentru constatare și începere reparare echipament defect (timp **maxim 2** ore pentru Servere și **maxim 4** ore pentru Echipamente de rețea);
- **Timp mediu, estimat** pentru reparații **tipice** la Servere (timp **mediu** estimat: **20** ore);
- **Timp mediu, estimat** pentru reparații **tipice** la Echipamente de rețea (timp **mediu** estimat: **10** ore);

Valoarea ofertată a abonamentului lunar va include **toate cheltuielile necesare** finalizării reparației/întreținerii și punerii în funcțiune a echipamentelor defecte (cheltuieli cu deplasarea la/și de la sediul beneficiarului, transportul echipamentelor, cu cazarea (dacă este cazul), cu masa echipei de specialiști, dotare tehnică, instrumentar, materiale și consumabile necesare îndeplinirii serviciilor oferite)

Criteriul de adjudecare al ofertei este **”prețul cel mai scăzut”** conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016, cu obligația respectării condițiilor minimale solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

nr. de contract si codul CPV trebuie mentionate pe Factura in format electronic si anexele la factura

**Contract de prestări servicii
de reparatii si intretinere servere si echipamente de retea - LAN**

Nr. _____/_____

din Registrul Unic de Contracte

În temeiul **Legii 98/2016** privind achizițiile publice și a **Hotărârii de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *denumită autoritate contractantă*, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **PRIMAR – JILCU ADRIAN** calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

si

1.2.....(se completeaza dupa adjudecare)....., **denumit operator economic** cu sediul in, Telefon/Fax:, E-mail:, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) reprezentat prin, funcția în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un contractant de servicii, în calitate de contractant; de asemenea, contract înseamnă și actele adiționale, dacă este cazul, acolo unde - în cuprinsul prezentului contract - nu s-a menționat altfel.

b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;

c) **valoarea contractului** - prețul plătit contractantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) **vicii - aparente**: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;

- **ascunse**: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau care rezulta în urma unei utilizări în timp și care sunt prezente la data recepției lucrării în cauză.

f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale;

Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limita termenul la care expiră durata contractului.

h) **durata/ termen de execuție** - durata de execuție a operațiunilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor sau data specificată în acesta. Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.

i) **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

j) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

k) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor - beneficiar către contractant privind prestarea serviciilor;

m) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul contractantului;

n) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

o) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii în condițiile legii

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit în cuprinsul prezentului contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Contractantul se obligă să furnizeze "**Servicii de reparatii si intretinere servere si echipamente de retea-LAN**", în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta tehnica și financiară adjudecate și prin prezentul contract.

5. Prețul contractului – sub forma de abonament lunar

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor, este de **(se completează după adjudecare)**..... **lei fara TVA**, compunându-se din **lei fara TVA/luna x 12 luni**, conform ofertei financiare primite, la care se adaugă TVA în valoare de **(se completează după adjudecare)**..... lei.

În final, prețul total al contractului este în valoare de **(se completează după adjudecare)**..... lei cu TVA.

5.2 Plata serviciilor se efectuează în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturilor emise în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

5.3 Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

5.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Durata prezentului contract este de 12 luni calendaristice, începând cu ianuarie 2026, dar nu mai târziu de 31.12.2026.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a(se completează după adjudecare).....;
- b) propunerea financiară a(se completează după adjudecare).....;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Caietul de sarcini nr. 90034/27.11.2025, întocmit de Serviciul IT&C;
- e) Alte documente.

8. Obligații privind - măsuri de protecția muncii și de prevenire a incendiilor

8.1 Pe perioada de prestare a serviciilor, intra în responsabilitatea furnizorului adoptarea măsurilor de protecție a muncii specifice lucrărilor.

8.2 Pentru perioada de execuție, măsurile specifice de PSI vor fi stabilite de furnizor în conformitate cu prevederile legale.

8.3 Furnizorul, pentru eventualele lucrări de intervenție și/sau reparații va avea în vedere respectarea:

- PE 009/ 93 Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor în instalații pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice.
- PE 016/96 Normativ tehnic de reparații la echipamentele și instalațiile energetice.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Contractantul se obligă să folosească personal calificat, în domeniul care face obiectul serviciilor prestate.

(3) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3(1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Contractant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

10.4 Contractantul se obliga, de asemenea, sa asigure respectarea următoarelor cerințe:

- a) **să dispună de** un spațiu adecvat efectuării serviciilor solicitate, aparatură și logistica necesară pentru întreținerea/repararea și testarea echipamentelor de tehnică de calcul, resurse umane calificate și suficiente pentru activitatea de întreținere și reparare a echipamentelor IT&C;
- b) Sa asigure pe tot parcursul derulării contractului, accesul achizitorului la toate înregistrările de calitate;
- c) Sa mențină toate autorizațiile /atestările necesare serviciului;
- d) Sa respecte toate legile, standardele, normele reglementările și documentația aplicabila serviciului prestat, aflate în vigoare.

10.5 Contractantul se obliga sa presteze fara plata serviciile prestate cu deficiente, neconformitati si abateri de la documentații, standarde, prescripții tehnice, constatate pe perioada prestării serviciului, la recepție sau în perioada de garanție.

10.6 (1) Contractantul va asigura:

a) timp de raspuns de la sesizarea unei defectiuni pana la prezentarea la sediul beneficiarului (on site) pentru constatare si incepere reparare echipament defect: maxim 2 ore pentru Servere si maxim 4 ore pentru echipamente de retea LAN;

b) timp mediu estimat pentru reparatii tipice la Servere: 20 ore;

c) timp mediu estimat pentru reparatii tipice la echipamente de Retea LAN: 10 ore;

(2) În cazul în care contractantul nu prestează serviciile prevăzute în prezentul Contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele cuvenite acestuia.

10.7 Contractantul se obliga sa respecte legislația de securitatea muncii, PSI si protecția mediului și prevederile convențiilor încheiate în acest sens la perfectarea contractului.

10.8 Referitor la securitatea muncii contractantul se obligă să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă:

- Legea 319/ 2006 a securității și sănătății în munca;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, cu completările și modificările ulterioare.

10.9 Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termenul convenit, în conformitate cu prevederile art. 14.

11.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii în sistemul electronic RO e-factura, însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta, în funcție de disponibilul din cont al achizitorului. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant în termenul convenit de la emiterea facturilor de către acesta. Nu se fac plăți în valută.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile prevăzute în prezentul Contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant ori din sumele cuvenite acestuia.

11.8 Achizitorul se obligă să asigure colaborarea personalului propriu în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale și să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite.

11.9 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplica pe perioada de valabilitate a contractului

12.1 În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art 11.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

12.4 Daune – se aplică după perioada de valabilitate a contractului

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 200% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5, alin.1 din prezentul contract.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, contractantul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 150% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.5. Rezilierea, încetarea și modificarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității

contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului NU SE SOLICITA

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din propunerea tehnică.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și a Fisei de intervenție lunară.

14.3 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar.

14.4 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

15.2 Suma aferentă serviciilor prestate se va achita în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în sistemul electronic RO e-factura, în contul de trezorerie al prestatorului, conform art. 11.3. Pe facturi se va menționa **codul CPV corespunzător, numărul contractului și denumirea clară a serviciilor**

15.3 Plata serviciilor se va face pentru prestații lunare, dacă părțile nu convin altfel. Nu se vor face mai multe facturi pe luna. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15.4 Situațiile de plată se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.

15.5 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

15.6 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate contractantului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Executarea contractului începe după semnarea acestuia de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

(2) Durata prezentului contract este de 12 luni calendaristice, începând de la data semnării contractului de ambele părți, conform art. 6.2.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 Prestatorul acorda garanția serviciilor în perioada de valabilitate a contractului.

17.2 (1) În perioada de garanție, contractantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1) din prezentul articol pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

19.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea si novatia

20.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

20.2 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Clauza anticorupție

22.1 Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

22.2 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

24.Limba care guvernează contractul

24.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

25.Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

27. Confidentialitatea Datelor

27.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care un exemplar la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
(se completează după adjudecare.
reprezentata prin,
(se completează după adjudecare.

Municipiul Onesti

Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE**

între:

1.1. Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Onesti, BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar Adrian Jilcu în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2 - (se completeaza dupa adjudecare), denumită operator economic, cu sediul in telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) reprezentată prin avand functia de în calitate de prestator, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr. din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
 - "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;
 - "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
 - "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determină/stabilește relația comercială dintre Operatori;
 - "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
 - „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";
- 1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

- 2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.
- 2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.
- 2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

- 4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

- 5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.
- 5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL ONEȘTI

PRESTATOR

(se completează după adjudecare)