



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

NR. 93639/10.12.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ONEȘTI**, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "achiziție directă", un contract de prestari, *privind: „Realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara, apartinand U.A.T. Municipiul Onesti, judetul Bacau”*, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

II. Obiectul achiziției:

„Realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara, apartinand U.A.T. Municipiul Onesti, judetul Bacau”

Cod de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2),

Autoritatea contractantă a identificat o sursă de finanțare nerambursabila în urma semnării Contractului de finanțare nr.1009/06.11.2025/ respectiv nr. 11191/06.11.2025 din cadrul Programului național de cadastru și carte funciara a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrative-teritoriale pentru sectoare cadastrale, pentru finanțarea a-XIII a, aferent sectoarelor cadastrale nr. 86, 1 ,84, 52, 53, 51, 49, 47, 46, 18, 17, 16, 15, aparținând unității administrativ-teritoriale Municipiul Onești, din județul Bacău, prin care s-a alocat o finanțare din bugetul de venituri proprii al A.N.C.P.I., prin bugetul O.C.P.I. Bacău, pe o perioada de 28 de luni de la semnarea de ambele parti, pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale.

Se vor întocmi documentațiile solicitate pentru un număr de imobile ce se regăsesc cuprinse în sectoarele 86, 1 ,84, 52, 53, 51, 49, 47, 46, 18, 17, 16, 15 U.A.T. Onești, astfel:

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan C.F. vechi	Număr estimat de imobile din extravilan C.F. nou	Număr estimat de imobile din intravilan C.F. vechi	Număr estimat de imobile din intravilan C.F. nou
Mun. Onești	86	252	52	110	30	60
	1	430	30	400	0	0
	84	233	143	50	30	10
	52	42	4	38	0	0
	53	45	16	29	0	0
	51	42	7	20	5	10
	49	82	12	50	10	10
	47	68	15	35	8	10
	46	100	20	60	10	10

	18	146	46	100	0	0
	17	25	5	20	0	0
	16	25	5	20	0	0
	15	487	77	400	5	5
			432	1332	98	115
TOTAL	13 Sectoare	1977 imobile	Total: 1764 imobile in extravilan		Total: 213 imobile in intravilan	

Nota: Municipiul Onești are categoria II 3.01-7 grade

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: a se vedea Caietul de sarcini nr. 91764/04.12.2025, întocmit de Direcția Administratie Publica si Juridic – Serviciul Administratie Publica, Compartiment Cadastru si Registrul Agricol

III. Valoarea estimată: 264.462,81 lei fără TVA

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata contractului: 28 de luni de la semnarea de ambele parti, cu posibilitatea de prelungire, fara a depasi durata de desfasurare a Contractului de finantare.

Contractul de finantare nr. 1009 din 06.11.2025 aferent sectoarelor cadastrale nr. 86, 1, 84, 52, 53, 51, 49, 47, 46, 18, 17, 16, 15, aparținând unității administrativ-teritoriale Municipiul Onești din județul Bacău, a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, îl constituie alocarea unei finanțări din bugetul de venituri proprii al A.N.C.P.I., prin bugetul O.C.P.I. Bacău, pe 28 de luni, pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale.

Contractul se desfasoara in doua etape, dupa cum urmeaza:

A. Etapa pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) *Proces-verbal de acceptanță* a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) *Factura aferentă Livrării nr. 1*, emisă de Prestator și înregistrată la sediul O.C.P.I. Bacău în copie conformă cu originalul.

B. Etapa pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - finale», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența de 40% dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A (*Livrării nr. 1*).

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) *Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2* (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) *Factura aferentă Livrării nr. 2*, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

Recepția serviciilor de înregistrare sistematică se realizează cu respectarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară și a celorlalte prevederi legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

VI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

Achiziția serviciilor de cadastru și elaborarea documentațiilor tehnice cadastrale se vor realiza cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară;
- Ordonanța de Urgență nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru înregistrarea sistematică inițiată de unitățile administrativ-teritoriale;
- Hotărârea Guvernului nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară.

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor.

Se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu, și legislația pentru asigurarea sănătății și securității în munca.

Prezentă enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Finanțarea achiziției publice se va realiza din *fonduri nerambursabile*.

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerința nr.1:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Imputernicire scrisă**, conform **Formular nr. 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnat. În situația în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

Cerința nr.2:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul nr. 2**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*, **DECLARAȚIE** privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului/ tertului sustinator prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresa, telefon, e-mail, etc.) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onesti.

Cerința nr. 3: Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții/tertul sustinator vor prezenta **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul nr. 4 + Anexa**, semnate, din secțiunea *modele de formulare*.

Cerința nr.2- Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/ subcontractanții vor prezenta o **declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 -167 din Legea nr.98/2016**. Se va prezenta **FORMULARUL 5** din secțiunea *modele de formulare*, semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții/tertul sustinator vor prezenta **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului. **Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.** Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în original/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1

Ofertantul trebuie să dețină capacitatea profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului, să fie specializat pentru prestarea unor astfel de servicii. **Acesta trebuie să fie autorizat**, în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 107/2010, respectiv: **Persoane fizice autorizate – categoria A, B sau D; persoane juridice autorizate clasa I, II sau III.** Ofertantul va depune *documente doveditoare justificative*.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente echivalente din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

Cerinta nr. 2

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intentia sa o subcontracteze. Se vor mentiona: numele, adresa subcontractantilor, partile din contract pe care le vor executa acestia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si **Acordul de subcontractare** (daca este cazul). In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta la incheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.

Nota: In situatia in care ofertantii se constituie intr-o **asociere** pentru a participa la achizitia directa au obligatia sa prezinte Acordul de asociere, semnat, **Formular 6** din sectiunea *modele de formulare*.

C) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va contine:

Cerinta nr.1:

Document intitulat „**Propunere tehnica**” care va contine un comentariu care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. **91764/04.12.2025** Compartiment Cadastru si Registru Agricol. Se vor atasa toate informatiile pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Continutul propunerii tehnice va fi descris in mod clar si cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta **Formularul nr. 8**, semnat, din sectiunea *modele de formulare*

Cerinta nr.2:

Se solicita urmatorul personal de specialitate: inginer geodez atestat A.N.C.P.I. minim categoria B. Pentru personalul propus se vor depune: CV, diplome, atestate din care sa rezulte **pregatirea profesionala solicitata**.

Cerinta nr.3: In vederea stabilirii punctajului pentru componenta tehnica: *Experienta personalului desemnat pentru executarea contractului*

Experienta profesională a Inginerului geodez atestat A.N.C.P.I. minim categoria B se solicita ca persoana autorizată a participat în aceeași calitate, la elaborarea sau actualizarea unor servicii de cadastru imobiliar (de orașe sau municipii), recepționate de către beneficiari.

Se vor depune **documente justificative**: contracte/ procese verbale/etc din care sa rezulte ca aceste contracte au fost duse la bun sfarsit. (A se vedea Caietul de sarcini nr. 91764/04.12.2025)

Cerinta nr. 4:

Formularul nr. 7, semnat, din secțiunea *modele de formulare* "**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca**". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Cerinta nr. 5:

Formularul nr. 9, semnat, din sectiunea *modele de formulare*, „**Declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/completărilor la documentele**

achiziției publice". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Nota: Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate.

În cazul în care, în cadrul Caietului de sarcini nr. 91764/04.12.2025 întocmit de Compartiment Cadastru și Registru Agricol au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D) PROPUNEREA FINANCIARA

Cerinta nr. 1

Formularul 10, semnat, din secțiunea *modele de formulare*. Pretul reprezintă pretul total al ofertei fiind exprimat în lei fara TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Nota: Documentele ofertei se vor prezenta semnate. **Pentru ca oferta să fie conforma și admisibila trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.**

VIII. Criteriul de atribuire - „Cel mai bun raport calitate – preț”

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	40 % (conform H.G. 395/2016 art. 32 alin. (6))
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculeaza proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului / Experiența profesională a Inginerului geodez atestat A.N.C.P.I.minim categoria B	Componenta tehnică	60 %
Algoritm de calcul: A) pentru participarea în calitate de Inginer geodez la un număr mai mic de 3 contracte de servicii similare oferta va fi declarată neconformă; B) pentru participarea în calitate de Inginer geodez la un număr de 3 contracte de servicii similare oferta va primi un număr de 0 puncte; C) pentru participarea în calitate de Inginer geodez la un număr între 4 și 9 contracte de servicii similare se vor acorda între 10 și 60 puncte, astfel: pentru fiecare contract peste 3 se acorda câte 10 puncte; D) pentru participarea în calitate de Inginer geodez la un număr mai mare de contracte de servicii similare oferta va fi declarată neconformă; Nota: Pentru acordarea punctajului, ofertantii vor prezenta documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiari.		

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează:

Punctaj total maxim = punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Preț (maximum puncte [introduceți numărul maxim de puncte ce poate fi obținut pentru acest factor de evaluare. Maximul ce poate fi stabilit este 40 de puncte]) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2. Componenta tehnică (maximum ... puncte [introduceți numărul maxim de puncte ce poate fi obținut pentru acest factor de evaluare. Minimul ce poate fi stabilit este 60 de puncte])= maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Autoritatea Contractantă poate alege, spre exemplu, oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea maximă în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică”.

Evaluarea pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț", respectiv încadrarea în art. 139 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, **oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.**

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Autoritatea Contractantă poate alege, spre exemplu, oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea maximă în cadrul factorului de evaluare „**Componenta tehnică**”.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IX. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Întreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie achizitie publica, modele de formulare, model de contract, precum si alte informatii suplimentare, poate fi accesata pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea ACTUALITATE - Achiziții publice prin link-ul http://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice sau în SEAP <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> **Publicitate Anunturi.**

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site la secțiunea ACTUALITATE - Achiziții publice prin link-ul http://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 – Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 16.12.2025, inclusiv

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorii economici pot transmite oferta ce cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, autoritatii contractante folosind adresa de e-mail oferte@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate in original, scanate si transmise;

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de achizitie publica.

Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate de autoritatea contractanta vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini conditiile de participare sau refuza semnarea contractului de achizitie publica, va fi selectat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul achiziției.

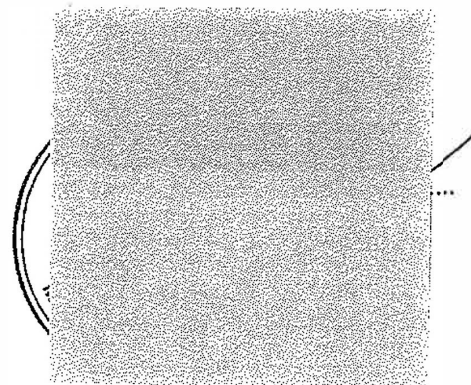
În cazul în care ofertantul declarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent în SEAP, având rolul de angajament pana la semnarea contractului.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs.

Cu deosebită considerație,

MUNICIPIUL ONEȘTI
 Direcția Administrație Publică și Juridic
 Serviciul Administrație Publică
 Compartiment Cadastru și Registrul Agricol

Nr. 91464 / 04-12 2025



CAIET DE SARCINI

pentru

„Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând U.A.T. Municipiul Onești, județul Bacău”

CUPRINS

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI.....	3
1.1 Lucrarea.....	3
1.2 Cod de clasificare CPV	3
1.3 Beneficiarul achiziției.....	3
1.4 Durata contractului.....	3
1.5 Estimarea valorii achiziției publice.....	3
1.6 Listă de abrevieri.....	3
2. CADRUL LEGAL.....	4
3. SURSA DE FINANȚARE.....	4
4. SPECIFICAȚII TEHNICE.....	4
4.1 Definirea lucrărilor sistematice de cadastru	4
4.2 Etapele lucrărilor sistematice de cadastru.....	5
4.3 Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru.....	5
4.4 Derularea lucrărilor de specialitate.....	5
4.5 Determinarea tarlalelor, cvartalelor.....	5
5. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE DE SERVICIU.....	5
6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI.....	7
7. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI.....	8
8. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE.....	8
9. CONFIDENȚIALITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	9
10. RECEPȚIA.....	10
ANEXA.....	11

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1.1 Lucrarea:

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile minime impuse de Beneficiar – U.A.T. Municipiul Onești – pentru conținutul și calitatea documentațiilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectoarele cadastrale aflate pe teritoriul administrativ al Municipiului Onești.

Prin realizarea acestor servicii de cadastru se urmărește:

- determinarea și evidența exactă a suprafețelor de teren;
- actualizarea și integrarea datelor cadastrale la nivelul sistemului național.

Obiectivul final al achiziției este înregistrarea imobilelor pe sectoare cadastrale, în vederea înscrierii acestora în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând Municipiului Onești, județul Bacău.

1.2 Cod de clasificare CPV:

71354300-7 -Servicii de cadastru (Rev.2)

1.3 Beneficiarul achiziției:

Denumirea: Municipiul Onești

C.I.F 4353250

Sediul social: B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău

Date contact: tel : 0234/324243; fax : 0234/313911

1.4 Durata contractului: Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

1.5 Estimarea valorii achiziției publice: 264.462,81 lei fără T.V.A. inclus

1.6 Listă de abrevieri

Achizitor	Autoritatea contractantă
A.N.C.P.I.	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
B.C.P.I.	Birou de cadastru și publicitate imobiliară
C.F.	Carte Funciară
Cgxml	Structura XML definită de A.N.C.P.I. pentru reprezentarea datelor tehnice și juridice (textuale și grafice) aferente imobilelor, utilizată în realizarea cadastrului sistematic
Contract	Atunci când nu este precizat altfel, termenul “contract” folosit în cadrul prezentelor specificații tehnice face referire la contractul încheiat între Achizitor și Prestator în scopul realizării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.
C.U.I.	Cod Unic de Înregistrare
D.D.A.P.T.	Aplicația de management pentru titlurile de proprietate care conține informații textuale preluate din titlurile de proprietate emise în baza legilor proprietății
Documente tehnice	Documentele tehnice ale cadastrului
G.D.P.R.	The General Data Protection Regulation
I.D.	Identificatorul atribuit imobilului de către Prestator în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru. Acesta este unic la nivelul UAT și reprezintă identificatorul sub care se regăsește imobilul pe tot parcursul realizării lucrărilor sistematice de cadastru
Nr. cad	Număr cadastral
Nr. topo	Număr topografic
O.C.P.I.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
P.A.D.	Documentația cadastrală întocmită pentru un singur imobil, cu atribuirea unui singur număr cadastral, conform Legii nr. 7/1996, republicată
Prestator	Operatorul economic
U.A.T.	Unitatea administrativ-teritorială

2. CADRUL LEGAL

Achiziția serviciilor de cadastru și elaborarea documentațiilor tehnice cadastrale se vor realiza cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară;
- Ordonanța de Urgență nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru înregistrarea sistematică inițiată de unitățile administrativ-teritoriale;
- Hotărârea Guvernului nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară.

3. SURSA DE FINANȚARE

Venituri ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (A.N.C.P.I., Programul Național de Cadastru și Carte Funciară). În conformitate cu prevederile art.5, pct.11 alin (2¹) din *"Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale din 28.07.2016."*

(2¹) Plata serviciilor se va realiza în două etape după cum urmează:

A. Pentru livrarea **«Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare»**, valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

- a) *Proces-verbal de acceptanță* a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.
- b) *Factura aferentă Livrării nr. 1*, emisă de Prestator și înregistrată la sediul O.C.P.I. Bacău în copie conformă cu originalul.

B. Pentru livrarea **«Documente tehnice ale cadastrului - finale»**, valoarea tranșei de plată reprezintă diferența de 40% dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A (*Livrării nr. 1*).

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

- a) *Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2* (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.
- b) *Factura aferentă Livrării nr. 2*, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

4.1 Definirea lucrărilor sistematice de cadastru

Lucrările sistematice de cadastru reprezintă un ansamblu de activități care au ca scop:

- identificarea, măsurarea, descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele tehnice, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale și stocarea datelor pe suporturi informatice;

- identificarea proprietarilor, posesorilor și a altor deținători de imobile, în vederea înscrierii în cartea funciară;
- afișarea publică a rezultatelor obținute, rectificarea erorilor semnalate și deschiderea noilor cărți funciare.

Cartea funciară cuprinde descrierea imobilelor și înscrierile referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, actele, faptele sau raporturile juridice în legătură cu imobilele, precum și sarcinile care grevează imobilul sau modul de exercitare a dreptului de proprietate.

Prin deținător de imobil, se înțelege titularul dreptului de proprietate, al altor drepturi reale asupra acestuia sau cel care, potrivit legii civile, are calitatea de posesor.

4.2 Etapele de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică.

Începerea și desfășurarea lucrărilor de înregistrare sistematică se stabilește conform Ordinului Directorului General al A.N.C.P.I. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară.

4.3 Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru

Lucrările de înregistrare sistematică se realizează la nivelul unui sector cadastral ori mai multor sectoare cadastrale. Sectoarele cadastrale sunt stabilite de O.C.P.I. Bacău împreună cu U.A.T. Municipiul Onești înainte de demararea procedurii de achiziție a serviciilor de către Achizitor.

Serviciile privind "Lucrările de înregistrare sistematică" încep cu organizarea campaniei de informare publică locală.

Prestatorul realizează lucrările de înregistrare sistematică în sectorul cadastral/sectoarele cadastrale determinate, iar identificarea proprietarilor, respectiv posesorilor sau a altor deținători, se realizează cu implicarea a cel puțin unui reprezentant al autorității contractante.

4.4 Derularea lucrărilor de specialitate

Lucrările de specialitate se realizează în Sistemul național de proiecție Stereografic 1970, denumit și Stereo '70.

Măsurătorile cadastrale se execută în conformitate cu normele tehnice în vigoare.

În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, situația imobilelor înregistrate anterior în planul cadastral și în cartea funciară, se modifică conform situației tehnico-juridice actuale, identificată prin măsurătorile efectuate și actele juridice colectate.

4.5 Determinarea limitelor tarlalelor și cvartalelor

Sectorul cadastral este unitatea de suprafață delimitată de elemente liniare stabile în timp (șosele, ape, canale, diguri, căi ferate, etc.), stabilită pentru organizarea lucrărilor cadastrale în cadrul unui U.A.T..

La stabilirea sectorului cadastral se utilizează: limitele U.A.T. deținute de O.C.P.I. Bacău, ortofotoplanul, limitele intravilanelor, planurile cadastrale scara 1:2000, 1:5000 sau 1:10.000, planul cadastral de ansamblu scara 1:10.000, etc.

Limitele ce definesc sectorul cadastral nu intersectează limitele de imobile. Limitele cvartalelor și tarlalelor coincid cu limitele care definesc imobilele.

5. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE DE SERVICII

Obiectul achiziției constă în "*Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând U.A.T. Municipiul Onești, județul Bacău*".

Se vor întocmi documentațiile solicitate pentru un număr de imobile ce se regăsesc cuprinse în sectoarele 86, 1, 84, 52, 53, 51, 49, 47, 46, 18, 17, 16, 15 U.A.T. Municipiul Onești.

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică așa cum au fost clasificate pe categorii de dificultate ale terenurilor în funcție de relief sunt prezentate în tabelul următor:

U.A.T.	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan C.F. vechi	Număr estimat de imobile din extravilan C.F. nou	Număr estimat de imobile din intravilan C.F. vechi	Număr estimat de imobile din intravilan C.F. nou
Mun. Onești	86	252	52	110	30	60
	1	430	30	400	0	0
	84	233	143	50	30	10
	52	42	4	38	0	0
	53	45	16	29	0	0
	51	42	7	20	5	10
	49	82	12	50	10	10
	47	68	15	35	8	10
	46	100	20	60	10	10
	18	146	46	100	0	0
	17	25	5	20	0	0
	16	25	5	20	0	0
	15	487	77	400	5	5
TOTAL	13 Sectoare	1977 imobile	Total: 1764 imobile in extravilan		Total: 213 imobile in intravilan	

Nota: Municipiul Onești are categoria II 3.01-7 grade

Achiziția se va finaliza printr-un Contract de achiziție publică ce va fi încheiat în baza *Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice*, cât și a altor documente administrative care coordonează această activitate din domeniu.

Contractul de finanțare aferent sectoarelor cadastrale nr. **86, 1, 84, 52, 53, 51, 49, 47, 46, 18, 17, 16, 15**, aparținând unității administrativ-teritoriale Municipiul Onești din județul Bacău, a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, îl constituie alocarea unei finanțări din bugetul de venituri proprii al A.N.C.P.I., prin bugetul O.C.P.I. Bacău, pe 28 de luni, pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale.

Deoarece nu a putut fi stabilit cu precizie numărul de imobile, prestatorul va stabili împreună cu achizitorul, sectoarele în care se vor desfășura lucrările de înregistrare sistematică, pe finanțare XIII, care se va desfășura pe o perioadă de 28 de luni de la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare, fără a depăși numărul maxim de imobile ce pot fi achitate din bugetul alocat finanțării.

Se solicită ca toate documentațiile să fie finalizate până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

Adjudecarea se face pe baza criteriului de atribuire: „Cel mai bun raport calitate – preț”(conform art.187, alin.3 Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	40 % (conform H.G. 395/2016 art. 32 alin. (6))
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculeaza proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului / Experiența profesională a Inginerului geodez atestat A.N.C.P.I. minim categoria B	Componenta tehnică	60 %
Algoritm de calcul: A) pentru participarea în calitate de Inginer geodez la un număr mai mic de 3 contracte de servicii similare oferta va fi declarată neconformă; B) pentru participarea în calitate de Inginer geodez la un număr de 3 contracte de servicii similare oferta va primi un număr de 0 puncte; C) pentru participarea în calitate de Inginer geodez la un număr între 4 și 9 contracte de servicii similare se vor acorda între 10 și 60 puncte, astfel: pentru fiecare contract peste 3 se acorda câte 10 puncte; D) pentru participarea în calitate de Inginer geodez la un număr mai mare de contracte de servicii similare oferta va fi declarată neconformă; Nota: Pentru acordarea punctajului, ofertantii vor prezenta documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiari.		

Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului:

Experiența profesională a Inginerului geodez atestat A.N.C.P.I. minim categoria B se solicita ca persoana autorizată a participat în aceeași calitate, la elaborarea sau actualizarea unor servicii de cadastru imobiliar, recepționate de către beneficiari.

Pentru demonstrare se vor depune documente justificative: contracte/ procese verbale/etc. din care sa rezulte că aceste contracte au fost duse la bun sfârșit.

Pentru Inginerului geodez atestat A.N.C.P.I. minim categoria B propus, se vor depune: C.V., diplome, atestate din care să rezulte pregătirea profesională solicitată.

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1 Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

6.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celelalte documente ale contractului.

6.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

6.4 Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

6.5 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

6.6 Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

6.7 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

6.8 Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

6.9 Prestatorul are obligația de a preda achizitorului toate documentele întocmite privind înregistrarea sistematică a imobilelor din sectoarele cadastrale aflate pe teritoriul administrativ al Municipiului Onești, indiferent de stadiul de execuție al contractului sau în caz de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, forță majoră etc.), acestea intrând în proprietatea U.A.T. Municipiului Onești.

6.10 Prestatorul are obligația de a preda achizitorului documentele solicitate în derularea contractului în format .pdf, .dxf, .dwg aferent documentației cadastrale. Toată documentația și livrabilele finale rămân în proprietatea Municipiului Onești, respectiv, Prestatorul are obligația prin semnarea contractului de a ceda drepturile de autor Municipiului Onești.

7. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

7.1 Achizitorul se obligă de plătească prestatorului prețul convenit pentru fiecare etapă a contractului, în termen de 10 zile, valoarea tranșei de plată din valoarea corespunzătoare din numărul de imobile recepționate care pot face obiectul decontării, de la primirea în cont a sumelor virate de către A.N.C.P.I., prin bugetul O.C.P.I. Bacău (către bugetul local al U.A.T Municipiul Onești.).

7.2 Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor ce fac obiectul acestei achiziții pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

7.3 Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu specificațiile tehnice a Caietului de sarcini și cu prevederile legislației specifice în vigoare.

7.4 Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real prestate rezultate din procesele-verbale de recepție. Pe parcursul desfășurării contractului se vor urmări acțiunile prevăzute în Anexa la prezentul Caiet de sarcini.

8. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Oferta va include sectoarele cadastrale pentru care este depusă, o copie a Certificatului de înregistrare, precum și o copie a documentului care atestă categoria de autorizare pentru desfășurarea activității în domeniu, toate acestea prezentate în copie conformă cu originalul.

Ofertantul trebuie să dețină capacitatea profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului, să fie specializat pentru prestarea unor astfel de servicii. **Acesta trebuie să fie autorizat**, în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 107/2010, respectiv Persoane fizice autorizate – categoria A, B sau D; persoane juridice autorizate clasa I, II sau III. În cadrul ofertei tehnice se vor depune documente doveditoare justificative.

Propunerea financiară reprezintă valoarea ofertată pentru serviciile prestate care nu poate depăși limita maximă în care U.A.T. Municipiul Onești poate încheia contracte de prestări servicii.

Propunerea financiară scrisă va exprima valoarea serviciilor/imobil, se va exprima în lei cu două zecimale și nu va conține T.V.A..

Prin depunerea ofertei, operatorii economici își asumă respectarea prevederilor prezentului "Caiet de sarcini" și al prevederilor legale care stau la baza prezentului document.

Valorile ofertate pentru fiecare tip de serviciu vor fi trecute într-un tabel, ca mai jos, ținându-se cont de actele normative în vigoare, inclusiv Legea cadastrului nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare.

CATEGORIE DIFICULTATE RELIEF MUNICIPIUL ONEȘTI (categoria a-II-a)	INTRAVILAN	EXTRAVILAN
CF NOU		
CF VECHI		

Prețul / imobil va fi exprimat în lei fără T.V.A..

NOTĂ: conform prevederilor art. 11, alin. 8 din Ordinul A.N.C.P.I nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale "În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil".

9. CONFIDENȚIALITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (G.D.P.R.).

9.1. Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

9.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE și ale legislației naționale în domeniu.

9.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

9.4. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

9.5. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9.6. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

9.7. Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

9.8. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

10. RECEPȚIA

Recepția serviciilor de înregistrare sistematică se realizează cu respectarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară și a celorlalte prevederi legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR SI TERMENELE DE PRESTARE

pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr. **86, 1, 84, 52, 53, 51, 49, 47, 46, 18, 17, 16, 15**, aparținând U.A.T. Municipiul Onești, județul Bacău în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – <i>copie spre publicare</i>	Prestator	
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – <i>copie finală</i> ^{*)}	Prestator	

^{*)}La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

PRESTATOR,

.....

ACHIZITOR

.....

DRAFT

Contract de prestări servicii

„Realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii imobilelor pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara, apartinand U.A.T. Municipiul Onesti, judetul Bacau”

Nr. _____ / _____
Din Registrul Unic de Contracte

1. *Preambul*

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Între:

1.1. **Autoritatea contractantă, MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, tel:0234.324243, fax:0234.313911, e-mail: primarie@onesti.ro, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **Primar** – _____ în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte
și

1.2 - **SC** (se va completa dupa adjudecare), adresa sediului:,
CUI, Nr. de ordine la registrul comerțului: J....., tel:....., cont
IBAN (se va completa dupa adjudecare) deschis la
....., reprezentată prin, în calitate de _____ în calitate de
PRESTATOR, pe de altă parte

2. *Definiții*

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un prestator de servicii, în calitate de prestator; de asemenea, contract înseamnă și actele adiționale, dacă este cazul, acolo unde – în cuprinsul prezentului contract – nu s-a menționat altfel.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;
- c) **valoarea contractului** - pretul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **vicii – aparente**: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;
- f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **durata contractului** – intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale;
Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limită termenul la care expiră durata contractului.
- h) **durata/ termen de execuție** – durata de execuție a operațiunilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor sau data specificată în acesta. Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.
- i) **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acesteia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

j) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

k) **forta majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revolții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

n) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor - beneficiar către prestator privind prestarea serviciilor;

m) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

n) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

o) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii în condițiile legii

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acestora.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga să presteze servicii de înregistrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 86, 1, 84, 52, 53, 51, 49, 47, 46, 18, 17, 16, 15, aparținând U.A.T. Municipiul Onești, județul Bacău aferent sectoarelor cadastrale, aparținând unității administrativ-teritoriale Municipiul Onești, din județul Bacău, în conformitate cu obligațiile asumate prin caietul de sarcini și în prezentul contract.

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan C.F. vechi	Număr estimat de imobile din extravilan C.F. nou	Număr estimat de imobile din intravilan C.F. vechi	Număr estimat de imobile din intravilan C.F. nou
Mun. Onești	86	252	52	110	30	60
	1	430	30	400	0	0
	84	233	143	50	30	10

	52	42	4	38	0	0
	53	45	16	29	0	0
	51	42	7	20	5	10
	49	82	12	50	10	10
	47	68	15	35	8	10
	46	100	20	60	10	10
	18	146	46	100	0	0
	17	25	5	20	0	0
	16	25	5	20	0	0
	15	487	77	400	5	5
		1977	432	1332	98	115
TOTAL	13 Sectoare	1977 imobile	Total: 1764 imobile in extravilan		Total: 213 imobile in intravilan	

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei la care se adaugă TVA 21 %, în valoare de lei.

5.2 Prețul contractului în valoare de..... cu TVA plătit prestatorului presupune întocmirea documentației cadastrale în conformitate cu standardele legale în vigoare.

5.3 Contractul se desfășoară în comenzi succesive precizându-se sectorul și numărul de imobile ce vor face obiectul decontării.

Pentru fiecare comandă, contractul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

5.3.1. Etapa pentru livrarea «**Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare**», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

5.3.2. Etapa pentru livrarea «**Documente tehnice ale cadastrului - finale**», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența de 40% dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform alin. 5.3.1.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract se încheie pe o durată de **28 luni** de la data semnării de ambele părți cu posibilitate de prelungire, **fără a depăși durata contractului de finanțare**.

6.2 Contractul produce efecte este de la data semnării lui de ambele părți și până la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală a serviciilor prestate.

6.3 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător.

6.4. Durata poate suferi modificări în cazuri temeinic justificate prin încheiere de Act adițional cu acceptul partilor.

7. Standarde

7.1 Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară;
- Ordonanța de Urgență nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;

• Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru înregistrarea sistematică inițiată de unitățile administrativ-teritoriale;

• Hotărârea Guvernului nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară.

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor.

Se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu, și legislația pentru asigurarea sănătății și securității în munca.

Prezentarea enumerare nu are caracter limitativ.

• oricare modificări legislative privitoare la desfășurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate din domeniu cadastrului, geodeziei și cartografiei care survin în perioada derulării contractului.

8. Documentele contractului

- a) Propunerea tehnică a SC
- b) Propunerea financiară a SC
- c) Contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);
- d) Procesele - verbale de recepție la terminarea fiecărei etape a comenzii;
- e) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- f) Caietul de sarcini nr. **91764/04.12.2025** întocmit de Direcția Administrație Publică și Juridic, Compartiment Cadastru și Registru Agricol;
- g) Anexa GDPR
- h) Anexa 1 - Obiectul serviciilor
- i) Anexa 2 - Detalierea activităților și termenele de prestare
- j) Alte documente.

9. Caracterul confidențial al Contractului

9.1. Caracterul confidențial al datelor și rezultatelor

9.1.1 Părțile înțeleg și convin asupra faptului că datele și rezultatele obținute conform prezentului Contract, transmise în formă orală, scrisă, prin poștă electronică, prin inițierea accesului la informații, cum ar fi cele stocate într-o bază de date, sau orice altă formă intangibilă sau tangibilă, vor fi considerate ca informații confidențiale.

9.1.2 Prestatorul nu va multiplica, reproduce, dezvălui Informații confidențiale nici unei persoane, nu va permite unei terțe părți accesul la Informațiile confidențiale, și nici nu va exploata sau utiliza Informațiile confidențiale în alte scopuri decât cele stabilite prin prezentul Contract, fără a avea consimțământul prealabil scris al Achizitorului. Totodată personalul Prestatorului se angajează ca după încheierea activităților să nu păstreze copii ale informațiilor primite și ale documentațiilor realizate.

9.1.3 Prestatorul va arăta aceeași atenție pentru păstrarea naturii confidențiale a informațiilor confidențiale ale Achizitorului, pe care Prestatorul o arată pentru informațiile similare proprii. În orice caz, aceste standarde nu vor fi niciodată mai scăzute decât cele aplicate de o persoană aflată în circumstanțe similare care își protejează propriile informații de acest tip.

9.2. Obligațiile Prestatorului privind confidențialitatea datelor și rezultatelor

9.2.1 Prestatorul se angajează ca:

- a) va da dovadă de aceeași grijă și discreție pentru a evita dezvăluirea, publicarea sau răspândirea datelor și rezultatelor ca și în cazul informațiilor similare proprii pe care nu dorește să le dezvăluie, să le publice sau să le răspândească;
- b) va folosi datele și rezultatele numai în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite.

9.2.2 Prestatorul poate dezvălui informațiile către:

- a) angajații săi care trebuie să le cunoască și oricărei entități legale care are dreptul să le solicite și să le primească;
- b) oricare altă parte, cu consimțământul anterior al Achizitorului, prezentat în scris.

9.2.3 Prestatorul poate dezvălui informațiile în măsura în care este imperativ cerut de lege. Totuși, Prestatorul va notifica prompt acest fapt Achizitorului pentru a-i da acestuia posibilitatea de a obține un ordin protector.

9.2.4 Atunci când informațiile sunt dezvăluite în scris, pe suport magnetic, optic, sau alt suport, informațiile confidențiale vor fi marcate clar și evident de către Prestator ca fiind **Confidențial** și/sau **Proprietate**.

9.2.5 Obligația de confidențialitate subzistă și după încetarea prezentului Contract, pe durata nedeterminată.

9.3 Excepții de la obligațiile privind confidențialitatea informațiilor

Prestatorul poate dezvălui, publica și folosi informațiile care sunt:

- a) deja în posesia sa fără obligații de confidențialitate;
- b) obținute dintr-o altă sursă decât Achizitorul, fără obligații de confidențialitate;

c) disponibile public la momentul primirii lor sau care devin publice ulterior fără nici o culpă a Prestatorului;

d) dezvăluite de Achizitor către o altă parte fără obligații de confidențialitate.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

10.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celelalte documente ale contractului.

10.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

10.4 Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

10.5 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10.6 Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

10.7 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

10.8 Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

10.9 Prestatorul are obligația de a preda achizitorului toate documentele întocmite privind înregistrarea sistematică a imobilelor din sectoarele cadastrale aflate pe teritoriul administrativ al Municipiului Onești, indiferent de stadiul de execuție al contractului sau în caz de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, forță majoră etc.), acestea intrând în proprietatea Municipiului Onești.

10.10 Prestatorul are obligația de a preda achizitorului documentele solicitate în derularea contractului în format .pdf, .dxf, .dwg aferent documentației cadastrale; Toata documentatia si livrabilele finale raman in proprietatea Municipiului Onești, respectiv, Prestatorul are obligatia prin semnarea contractului de a ceda drepturile de autor Municipiului Onești.

10.11 - Orice alte obligatii ce ii revin conform legii si uzantelor pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

10.12- Alte obligatii specifice executarii prestatiilor contractate ce sunt prevazute in Caietul de sarcini, propunerea tehnica acceptata si normele tehnice aprobate prin acte normative specifice.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă de plătească prestatorului prețul convenit pentru fiecare etapă a contractului, în termen de 10 zile de la primirea în cont a sumelor virate de către A.N.C.P.I., prin bugetul O.C.P.I. Bacău. 11.2 Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor ce fac obiectul acestei achiziții pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.3 Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu specificațiile tehnice a Caietului de sarcini și cu prevederile legislației specifice în vigoare.

11.4 Pe parcursul desfasurării contractului se vor da comenzi care vor urmări tabelul din Anexa la prezentul Caiet de sarcini.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Toti termenii specifici acestui capitol din contract care nu au fost definiti de parti au sensurile prevazute in legislatia privind proprietatea intelectuala aflata in vigoare in Romania la data incheierii contractului.

12.2. Partile inteleg ca toate datele si informatiile care rezulta din indeplinirea obiectului contractului, indiferent de suportul lor material si de forma sub care sunt luate la cunostinta de parti si care pot fi considerate ca fiind protejate de un drept de proprietate intelectuala al achizitorului, nu pot fi dezvaluite catre terti sau aduse la cunostinta publicului decat cu acordul achizitorului manifestat in scris si in mod expres.

12.3. Solutiile, rezultatele, tehnologiile, metodologiile, instructiunile, rezultat precum si alte bunuri sau informatii ce pot fi asimilate acestora sunt proprietatea intelectuala a achizitorului, si nu pot fi pot fi dezvaluite si/sau folosite (de) catre terti indiferent de scopul acestor actiuni fara acordul scris al achizitorului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 5% din prețul contractului fără T.V.A., astfel:

a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv (se completează după adjudecare)..... RON. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, prestatorul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154, alin.3 și 4 din Legea nr. 98/2016 precum și în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) fie prin virament bancar;

c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit bancare din România sau din alt stat;
- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- unei asigurări de garanții emisă:
- ✓ fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- ✓ fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- fie prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute mai sus

(2) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

(3) Prestatorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

13.2 Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct. 13.1., poate atrage rezilierea contractului la solicitarea scrisă a achizitorului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia/modifica perioada contractuala, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică/perioada de valabilitate.

13.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere aferent contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5 Garanția de bună execuție este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea contractului sau în cazul rezilierii acestuia din motive imputabile furnizorului ori în alte cazuri prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției pentru buna execuție, prestatorul este obligat să îl despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

13.6 Restituirea garanției de bună execuție se realizează în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. - Modul de verificare și recepție a serviciilor se face conform prevederilor legale.

14.3. -Recepția serviciilor de înregistrare sistematică se realizează cu respectarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară și a celorlalte prevederi legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

15. Începere, finalizare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1.- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, care sunt ferme și nu se ajustează pe perioada de executare a contractului.

17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

17.3. (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

17.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

(2) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(3) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 5 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

17.5. Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

18. Modalități de plată

18.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii/proceselor verbale avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

Factura trebuie să conțină codul CPV corespunzător 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2).

18.2 Plata serviciilor se va realiza în două etape pe fiecare comandă/ordin de începere, după cum urmează:

Etapă I. Pentru livrarea de «**Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare**», - valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) *Proces-verbal de acceptanță* a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) *Factura aferentă Livrării nr. 1*, emisă de Prestator și înregistrată la sediul O.C.P.I. Bacău în copie conformă cu originalul.

Etapă a II a. Pentru livrarea «**Documente tehnice ale cadastrului - finale**», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența de 40% dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform **lit. A (Livrării nr. 1)**.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) *Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2* (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) *Factura aferentă Livrării nr. 2*, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

18.3. Achizitorul se obligă de plătească prestatorului prețul convenit pentru fiecare etapă a contractului, în termen de **10 zile de la primirea în cont** a sumelor virate de către A.N.C.P.I., prin bugetul O.C.P.I. Bacău.

18.4 Plățile trebuie să fie efectuate la valoarea prestațiilor executate conform contractului.

18.5 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

19. Cesiunea

19.1. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial creanțele născute din acest contract.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. SANCTIUNI SI DAUNE

21.1. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care pot fi aplicate pe perioada de valabilitate a contractului de executie lucrari

21.1.1. În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

21.2. Daune care pot fi aplicate dupa perioada de valabilitate a contractului

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune -interese, o sumă în cuantum de 100 % din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune -interese în valoare egală cu valoarea lucrărilor neexecutate sau executate necorespunzător la care se adaugă 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care executarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în valoare egală cu valoarea lucrărilor ce urmează a fi realizate pentru refacerea deficiențelor constatate la care se adaugă 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b,c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale).

22. Rezilierea si incetarea contractului

22.1. Rezilierea, încetarea și modificarea contractului

22.2. Incetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

22.3. Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

- a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;
- b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Lg.85/2014 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept iară nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;
- c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;
- d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

22.4. Contractul poate înceta și în următoarele situații:

- a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
- b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

22.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

22.6. În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/ 2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română. Cu excepția situațiilor în care contextul presupune altceva: cuvintele care indica un gen includ toate genurile, iar cuvintele la singular presupun și pluralul și invers.

25. Clauza anticorupție

25.1. Prestatorul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similar acestora.

25.2. In cazul unei incarcari grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul sa rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

26. Confidentialitatea Datelor

26.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR).

27. Comunicări

27.1 (1) - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract se supune integral legislației române în vigoare.

Prezentul contract intra în vigoare azi....., data semnării sale de către părți, în 2 (două) exemplare originale, toate având aceeași putere probatorie.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
.....(se completează după adjudecare).....

OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan	Număr estimat de imobile din intravilan

ACHIZITOR,

UAT

Județul

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

PRESTATOR,

.....

(numele, prenumele/denumire,
semnătura și ștampila)

Anexa nr. 2 la Contractul nr.

DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE

pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr., aparținând UAT, județul în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – <i>copie spre publicare</i>	Prestator	
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – <i>copie finală*</i>	Prestator	

* La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

ACHIZITOR,

UAT

Județul

Primar,

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

PRESTATOR,

.....

(numele, prenumele/denumire, semnătura și ștampila).

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
INTRE OPERATOR - OPERATOR**

DIN DATA DE

Între:

Municipiul Onesti, cu sediul în localitatea Onesti, bld. Oituz, Nr 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al, denumită în continuare „BENEFICIAR”.

și

SC SRL cu adresa sediului în, telefon, e-mail, Nr. de înmatriculare în registrul comerțului: J.....; cod fiscal RO....., cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin - administrator pentru lucrarile sus amintite, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr..... din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Municipiul Onesti și prestatorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a căruia aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de lucrari:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acestea, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate;

- În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru

notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.

- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,

- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;

- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.

- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

- Cap. VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

- 7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

- 7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

- 7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

- Cap. VIII - Dispoziții finale

- 8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

- 8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

- 8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

- 8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEȘTI

PRIMAR

Promitent - Executant,
SC SRL

reprezentat prin,

(denumire/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/prenume)....., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr..... eliberat de la data de , CNP în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr , CIF nr imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna domiciliat/domiciliata) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria , nr , eliberat de la data de CNP , având funcția de să ne reprezinte la achiziția publică pentru atribuirea contractului organizată de Municipiul Onesti și să semneze, următoarele documente:

- oferta;
- răspunsurile la clarificări;
- documentele de calificare
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procesul de achiziție publică.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

.....
(numele și prenumele persoanei împuternicite)
având funcția de

.....
(Nume, prenume)

.....
(semnătura persoanei împuternicite)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și stampila)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.

OFERTANT

.....

 (adresă)

 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind

denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Subsemnatul reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusa de sus numita achiziția publică de:

„Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara, aparținând U.A.T. Municipiul Onești, județul Bacău”

Cod de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2),

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont IBAN Trezorerie
(se completeaza de catre ofertant)	(se completeaza de catre ofertant)	(se completeaza de catre ofertant)	(se completeaza de catre ofertant)	(se completeaza de catre ofertant)

Nota: Se vor mentiona toti operatorii economici si calitatea lor de participanti la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). In cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele ofertantului)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Cu privire la achiziția publică:

„Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara, aparținând U.A.T. Municipiul Onești, județul Bacău”

Cod de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2),

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al participant la achiziția publică având ca obiect declar pe propria răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onești are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onești, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire/numele)

(adresă)

(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese
(art. 58-63 din Legea nr.98/2016)

Subscrisa.....

(se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică),

în calitate de ofertant/ terț susținător/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

„Realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara, apartinand U.A.T. Municipiul Onești, judetul Bacau”

Cod de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2),

organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale,

declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016:

- a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/fosti angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

Primar, ADRIAN JILCU
Viceprimar, Gaburel Claudiu-Razvan,
Secretarul General al Municipiului, Cons. Jur. Daniel Spânu;
Director General Directia Generala Economico-Financiara, ec. Daniel Tarlungeanu
Director General Directia Generala Dezvoltare Locala, cons.jur. Anghel Irina-Elena
Director Executiv Directia Administrativa si Juridic, Cons. Jur. Raluca Bejenaru
Arhitect Sef, Bruma Cosmin
Director Administratia Piete, Bazarului, Oborului si Parcari, Coman Rosca Dan-Ionel
Director Directia Publica De Politie Locala, Nastasiu Ion Lucian
Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta
Sef Serviciu Control Fiscal, Buzduga Floarea
Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Roxana Abaza
Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, Nicolae Pintilie
Sef Serviciu Tehnic Investiții, Virnă Mihai
Sef Serviciu Achizitii Publice, Craciun Mihaela
Sef Serviciu IT&C, Pletea Bogdan
Sef Serviciu Administratie Publica, Vasilache Roxana
Sef Serviciu Resurse Umane Relatii cu Publicul, Manuela Dochitescu
Sef Serviciu Administratia Piete, Bazarului, Oborului și Parcări, Lupu Maria
Responsabil Control Financiar Preventiv Propriu, insp. Costandis Cristina-Elena, cons. Bostan Ionela
Serviciu Achiziții Publice, Cons. Jur. Negoita Marilena
Serviciu Achiziții Publice, Cons. Achizitii Publice Benahmed Hajnalka
Serviciu Achiziții Publice, Cons. Achizitii Publice Stanciu Daniela Elena
Serviciu Achiziții Publice, Cons. Achizitii Publice Daniela Zvinca
Serviciu Achiziții Publice, Cons. Achizitii Publice Stoica Ciprian
Serviciu Achiziții Publice, Cons. Achizitii Publice Botu Mihaela Bogdan
Serviciu Achiziții Publice, Cons. Achizitii Publice Barbuntoiu Camil
Serviciu Achiziții Publice, Cons. Achizitii Publice Zarzu Cristina
Compartiment Cadastru si Registru Agricol cons. Strugaru Raluca
Compartiment Cadastru si Registru Agricol Dumitrascu Georgiana
Compartiment Cadastru si Registru Agricol cons. Nita George-Aurelian
Consilieri locali - Consiliul Local al municipiului Onesti: Aanei Ileana, Agapi Alexandru, Andronache Nicolae Tudor, Botezatu Maria, Bujor Dumitru-Marcel, Cimpoeșu Gheorghe, Dobos Sergiu Mihail, Dobrea Costel, Doileț Jenica, Dumitru Mihai, Maxim Milușă, Moraru Marian-Dorin, Orhean Ionut, Pascu Apavaloaic Elena, Popescu Carmen, Roșca Sorin, Sergentu Adrian, Sticlaru Dana-Cerasela, Zarzu Octavian-Ciprian
Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire/numele)

(adresă)

(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016

Cu privire la achiziția publică:

„Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara, aparținând U.A.T. Municipiul Onești, județul Bacău”

Cod de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2),

operatorul economic,

(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de,
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achiziției publice și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte
 publice, că nu ne aflăm într-una din situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

ASOCIAT 1 _____ ASOCIAT 2 _____
 (denumirea/numele/adresa, datele de identificare ale asociaților)

ACORD DE ASOCIERE
 in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Art.1 – Părțile acordului:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei cu sediul în (se va completa adresa), telefon, fax, cod poștal, înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar deschis la, reprezentat de având funcția de

Și

2. Numele complet al firmei/companiei cu sediul (se va completa adresa), telefon, fax, cod poștal, înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar deschis la, reprezentat de având funcția de
 (se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
 (firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la procedura având ca obiect:

„Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara, aparținând U.A.T. Municipiul Onești, județul Bacău”
 Cod de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2),

finanțată din bugetul local.

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **MUNICIPIUL ONEȘTI** pentru atribuirea contractului de servicii,
- b) îndeplinirea în comun a obligațiilor contractuale stabilite prin contractul de prestări servicii încheiat cu Municipiul Onești, în condițiile legii.

Art.3 - Obligațiile Partilor:

A. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie Contractul de achiziție cu Municipiul Onești va fi semnat de către liderul de asociere desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

B. Membrii asocierii convin ca asociatul să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente contractului

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

Cont bancar
 Denumire banca
 Adresa banca
 Reprezentant legal

*Asociatul ca emite și încasă facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din România acestea având următoarele date de identificare:

Denumire
 Sediul social
 Cod unic de înregistrare

Nr. de ordine in Registrul Comertului.....
Cont bancar.....
Denumire banca.....
Adresa banca.....
Reprezentant legal.....

Nota * - Se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania

Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de.../CNP/).

C.Partile vor raspunde solidar si individual in fata beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile recurgand din/sau in legatura cu contractul.

D. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca, cotele de participare in cadrul asocierii si modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

Firma/ compania	Calitatea în cadrul asocierii	Contribuția tehnică și profesională a fiecărei părți	Repartizarea pe activități în cadrul contractului	Ponderea %	Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %	Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/ lichidare %

E. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

F. Nici una dintre parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze, sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil, atat al celorlate parti cat si al beneficiarului.

Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele de executare si conditiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia între (lider de asociere) si beneficiar.

Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Art.4 – Plăți:

Liderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului.

Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului

5.1 Se împuternicește SC....., reprezentată prin având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea, semnarea electronică și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., reprezentată prin având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Onești. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractane, Municipiul Onești.

Art.6 – Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele , prevăzute al art.....

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.
Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

LIDERUL ASOCIERII,

.....
(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....
L.S.

Reprezentant asociat 1

Reprezentant asociat 2

.....
(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....
L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnata/ul reprezentant legal al (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului:

„Realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara, apartinand U.A.T. Municipiul Onesti, judetul Bacau”

Cod de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2),

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

[i n cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

DOCUMENT INTITULAT PROPUNERE TEHNICA

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

„Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara, aparținând U.A.T. Municipiul Onești, județul Bacău”

Cod de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2),

Subsemnatul(a)..... (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa
de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr , eliberat de
la data de , CNP în calitate de reprezentant
legal/imputernicit al Ofertantului , (în cazul
unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de achiziție publică organizată pentru atribuirea
contractului ".....". organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, prezentăm propunerea
noastră tehnică :

Nota: Ofertantii vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini 91764/04.12.2025 prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile Capitolului 3 « Falsuri în înscrisuri » din Codul Penal.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE

Subsemnatul(a)..... în calitate de
(reprezentant legal/împuternicit)

al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publică ce are ca obiect:

„Realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara, apartinand U.A.T. Municipiul Onesti, judetul Bacau”
Cod de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2),

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevăzute in modelul de contract parte componenta a documentatiei achizitiei.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (inclusiv anexele acestora) (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

[i n cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

FORMULAR DE OFERTA

Către MUNICIPIUL ONEȘTI persoana juridica romana cu sediul în Onești, Bd. Oituz nr. 17, cod poștal 601032, jud. Bacău, România, Cod unic de înregistrare 4353250

Denumirea Contractului:

„Realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara, apartinand U.A.T. Municipiul Onești, județul Bacău”
Cod de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2),

1. Examinând documentele achizitiei publice, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
(se va completa cu denumirea contractului) pentru suma de lei
(suma în litere și în cifre fără TVA), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ca va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna-anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):
☐ I depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „alternativă/ altă ofertă”.
☐ I nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Ne angajăm în cazul în care suntem desemnați castigatori sa ne prezentam la adresa autoritatii contractante în maxim 5 zile calendaristice de la comunicare sa semnăm contractul final.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.
 În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/ numele operatorului economic)
 Data

Ofertant (reprezentant legal/imputernicit)

.....
 (denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....
 (semnătura și stampila)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Oferta detaliata

		INTRAVILAN Lei fara TVA/imobil	EXTRAVILAN Lei fara TVA/imobil
1	CF nou	A(se completeaza de catre ofertant)	B.....(se completeaza de catre ofertant)
2	CF vechi	C.....(se completeaza de catre ofertant)	D.....(se completeaza de catre ofertant)

Valoarea ofertei a fost formata astfel:

432 (imobile extravilan CF nou) x B + 1332 (imobile extravilan CF vechi) x D + 115 (imobile intravilan CF nou) x A + 98 (imobile intravilan CF vechi) x C =(se completeaza de catre ofertant) LEI fara TVA

Ofertant(reprezentant legal/imputernicit)

.....
(denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri toti membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)