R O M Â N I A
JUDEŢUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEŞTI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea documentaţiei de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din judeţul Bacău

Consiliul Local al Municipiului Oneşti, întrunit în şedinţa ordinară în data ____ decembrie 2025;

Ţinând seama de Referatul de aprobare 93719/10.12.2025 al Primarului municipiului Oneşti – dl. Jilcu Adrian, Raportul de specialitate 93720 din 10.12.2025 **al** Serviciului Autorizări, Securitate, Monitorizare, Servicii Publice din cadrul Direcţiei Generale de Dezvoltare Locală, Avizul Comisiei de studii şi prognoze economico-sociale, buget, finanţe, agricultură şi administrarea domeniului public şi privat, servicii publice şi comerţ, Comisiei pentru urbanistică, realizarea lucrărilor publice şi protecţia mediului înconjurător, precum şi al Comisiei pentru administraţie publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libetăţilor cetăţenilor şi disciplinei

Având în vedere:

- Adresa ADIS Bacău nr. 1701/24.11.2025 referitor la aprobarea documentaţiei de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale;

- Adresa ADIS Bacău nr. ..... prin care se comunică convocarea pentru Adunarea Generală Extraordinară a Asociaţilor din data de __.__.2025;

- Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect "Delegarea prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din judeţul Bacău";

- Caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din judeţul Bacău;

- Studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din judeţul Bacău;

- Modelul contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din judeţul Bacău;

- Formularele aferente documentaţiei de atribuire;

- Prevederile art. 16 alin. 3), art. 17 alin. 1 şi alin. 2) lit. e) şi g), art. 19^1, art. 20 alin. 1), alin. 2), alin. 4) şi alin. 7) şi art. 21 alin. 1) din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău;

- Decizia Consiliului Director al ADIS nr. ____/___.___. 2025;

- Ca urmare a respectării prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională, cu modificările şi completările ulterioare, s-a întocmit Anunţul _____/15.12.2025;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d) și alin. 7 lit. n), art. 132 și art. 139 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău, cuprinzând:

a) Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect "Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău", conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) Caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău conform Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;;

c) Studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău conform Anexei nr.3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

d) Modelul contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău conform Anexei nr.4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;;

e) Formularele aferente documentației de atribuire conform Anexei nr.5 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;.

Art. 2. Se împuternicește Primarul având calitatea de reprezentant al Municipiului Onești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, să voteze în conformitate cu prevederile art. 1 din prezenta hotărâre în Adunarea Generală a Asociației ADIS Bacău convocată pentru data de ___.___. 2025 și în Adunarea Generală a Asociației reconvocată (după caz).

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituției Prefectului - Județul Bacău;
- Primarului municipiului Onești;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău;
- Serviciului autorizări, securitate, monitorizare servicii publice din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Locală;

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

Aprobat,

Director executiv,

Viorel HOȚEA

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău ”ADIS Bacău´.

Adresa poștală: Sediu: Calea Mărăști nr.2, Bacău, județul Bacău

Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău.

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de:

- colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.

III. Coduri CPV:

Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile

Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)

90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

IV. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubrizare:

- colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.;

V. Aria de operare pentru activitățile Serviciului

Serviciul de colectare și transport se va delega pentru următoarele unitățile administrativ teritoriale ale județului Bacău:

- ***municipiile*:** Onești și Moinești;
- ***orașele*:** Dărmănești și Buhuși;
- ***comunele*:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Populația deservită este de circa 329.980 locuitori, *conform datelor communicate de u.a.t.-uri la nivelul anului 2025,* din care:

mediul urban – 92.007 locuitori;

mediul rural – 237.973 locuitori.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, ADS Bacău. în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociați implicați, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele si argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare, întocmit pe baza Studiului de Oportunitate, în conformitate cu dispozițiile legale.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului, potrivit art. 9 alin (3) din HG 867/2016.

VI. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiei în legătură cu:

a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului şi resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de concesiune propus, durata contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii;

f) criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire şi ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii entităţii contractante.

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deşeuri generate ocazional, reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bacău, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene si din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitățile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deşeuri generate ocazional, ca parți componente ale serviciului de salubrizare, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, le sunt aplicabile

obligaţiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calităţii siguranţei şi accesibilităţii, egalităţii de tratament, promovării accesului universal şi a drepturilor utilizatorilor şi au următoarele particularităţi:

- au caracter economico-social;
- răspund unor cerinţe şi necesităţi de interes şi utilitate publică;
- au caracter tehnico-edilitar;
- au caracter permanent şi regim de funcţionare continuu.
- regimul de funcţionare poate avea caracteristici de monopol.
- presupun existenţa unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orăşeneşti, municipale sau judeţene;
- sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale.
- sunt organizate pe principii economice şi de eficienţă în condiţii care să le permită să îşi îndeplinească misiunile şi obligaţiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale administraţiei publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plăteşte";
- recuperarea costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situaţie în care autorităţile administraţiei publice locale solicită avizul Consiliului Concurenţei.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubrizare care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
- atingerea obiectivelor și a țintelor de reciclare și de deviere de la depozitare;
- susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
- promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
- stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
- promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;
- protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;

- respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel național și judeţean.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deşeuri generate ocazional, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

A. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și stabilirii criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

i. Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

ii. Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deşeuri generate ocazional.

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale, coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determina scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de munca realizată manual, tradus în numar mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator;
- există un număr relativ mic de operatori autohtoni cu experință care desfășoară activități similare în regim de sustenabilitate economică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării unor minime cerințe de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu o experiență similar relevantă.

În legatură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin (1) , respectiv :

"(1) Producătorul de deşeuri iniţial sau, după caz, orice deţinător de deşeuri are obligaţia de a efectua operaţiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) şi art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfăşoară activităţi de tratare a deşeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deşeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) şi art. 21."

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie autorizarea de către Autoritatea competentă de mediu, fie înregistrarea, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr.92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind reciclarea;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorul participant la procedură va trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea

deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

iii. Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor biodegradabile, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare.
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legatură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de secutitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, Autoritatea Contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deşeuri generate ocazional, în baza unui plan preliminar de executie a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către Autoritatea Contractantă, pe tot parcursul Contractului.

iv. **Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor**

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGAS Bacău, conform formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubrizare, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite

conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău .

v.Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuiesc îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Tabel 1 – Personal cheie

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	**Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului**	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea in cel putin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor sau într-o poziție echivalentă.	Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect
2	**– Responsabil de calitate si mediu**	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).	Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care in mod cumulativ să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat
3.	**Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii**	1 persoana cu studii liceale (cel putin)	Instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

b) Contractul de concesiune propus, durata contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Procedura de atribuire aleasă este procedura de licitație deschisă, conform prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

b.1) Tipul de gestiune ales.

Conform dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, şi ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localităţi şi în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare efectuate cu privire la activităţile mai sus-menţionate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condiţiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, în urma unei proceduri de licitație deschisă, conform prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

b.2) Durata contractului.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău este de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: ” Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

Prin urmare, în situația stabilirii unei durate contractuale mai mari de 5 ani, trebuie îndeplinită o dublă condiționalitate:

- conformarea cu prevederile Legii nr.100/2016, Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 99/2016, după caz, și

- durata nu va depăși durata maximă necesară recuperirii investițiilor în sarcina viitorului operator

Conform art.16 din Legea nr.100/2016:

”(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenţei. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăşi timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obţine un venit minim care să permită recuperarea costurilor investiţiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum şi a unui profit rezonabil.”

Așa cum rezultă din interpretarea coroborată a celor două acte normative incidente, trimiterea se referă la recuperarea costurilor investițiilor solicitate viitorului operator, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciului și nu doar a investițiilor realizate în bunurile de retur.

Conform art.37 alin.2 din Legea nr.101/2006: ”(2) Investiţiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către aceştia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.”

Potrivit art.4 din Legea nr.101/2006:

”(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.”

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004, parte integrantă din Hotărârea nr. 2139/2004, actualizat, prevede ca durată de amortizare în ani, aferentă regimului de amortizare liniară:

Tabel 2 – Durată amortizare active fixe

CODUL DE CLASIFICARE	DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	DURATE NORMALE DE FUNCŢIONARE - ANI -
2.1.24.5.	Maşini, utilaje şi instalaţii pentru tratarea deşeurilor menajere.	8-12
2.1.24.6.	Recipiente pentru depozitarea deşeurilor menajere,	6-10

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe se aplică în mod unitar de către agenţii economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât şi de către instituţiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe 8 fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precolectare deșeuri, investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

b.3) Modalitatea de îndeplinire a contractului

Deoarece salubrizarea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deşeuri generate ocazional, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părţilor contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităţilor din sfera serviciului de utilităţi publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forţa majoră;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;

s) menţinerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forţa de muncă;

v) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Astfel, modalitate a de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubrizare.

c) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

c.1) Mecanisme de plată în cadrul contractului de delegare

În conformitate cu Actul Adițional nr.3 la Documentul de poziție privind modul de implementare al proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bacău” aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Bacău nr.4/22.02.2019 și a Actului Adițional nr.4 la Documentul de poziție privind modul de implementare al proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bacău” aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Bacău nr.2/26.01.2022, modalitatea actuală de finanțare a serviciilor de salubrizare la nivelul județului Bacău și care se va menține și în perioada de prognoză 2026-2034 este următoarea:

- autoritățile administrației publice locale ale uat-urilor membre ADIS stabilesc în aria administrativă a fiecăruia, taxa specială de salubrizare, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatoríi non-casnici, în așa fel încât să poată acoperi suma de plată aferentă cantității de deșeuri generate la nivelul fiecărui uat în parte, pentru serviciile de salubrizare de colectare și transport, respectiv operare instalații (depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz), având la bază, cu caracter minimal obligatoriu, prevederile noului Plan anual de evoluție a taxelor pentru perioada de prognoză inserat la cap.12.2. Autorităţile administraţiei publice locale au competenţe exclusive cu privire la elaborarea şi aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei de salubrizare pentru utilizatorii serviciului de salubrizare. Autoritățile Administrației Publice Locale vor stabili prin HCL asupra cuantumului subvenției de la bugetul local pentru acoperirea sumelor de plată, în modalitatea de acordare pe care o vor considera necesară, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- taxele speciale de salubrizare stabilite prin Hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale a uat-urilor în sarcina utilizatorilor casnici și non-casnici vor include toate elementele de cost ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, de la colectare, transport, transfer, comnpostare, sortare, tratare și eliminare la depozitul conform, inclusiv contribuția pentru economia circulară și orice alte obligații legale aplicabile;

- nivelul taxelor se va stabit cu respectarea prevederilor legale aplicabile;

- ADIS Bacău va transmite lunar fiecărui uat, una sau două facturi, după caz, în funcţie de calitatea de membru implicat (parte) în cadrul Contractelor de delegare încheiate de către Asociaţie, în numele și pe seama membrilor cu operatorii serviciului de salubrizare, desemnaţi în urma procedurilor de achiziție publică ;

- Din taxa de salubrizare colectată de la utilizatori casnici și non-casnici, din subvenţiile acordate de autorităţile administrației publice locale și din orice alte sume legal constituite, după caz, toate uat-urile membre vor transfera către ADIS Bacău, conform Facturilor emise de către Asociaţie, (in mod distinct pentru activităţile componente ale serviciului de salubrizare, respectiv pentru colectare și transport deșeuri municipale și în mod similar pentru activităţile de operare instalaţii deșeuri, respectiv depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz, suma de plată corespunzătoare cantității de deșeuri a fiecărui uat în parte, în scopul exclusiv de plată de către ADIS Bacău a facturilor emise de către operatori pe baza tarifelor aprobate de către autorităţile administraţie publice locale ale uat-urilor membre, conform prevederilor Contractelor de delegare încheiate de Asociaţie în numele și pe seama uat-urilor membre, cu operatorii.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) $T_{cs\ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);

b) $T_{cs\ reciclabile}$= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);

c) $T_{cs\ biodeşeuri}$ = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to (tariful nu conține TVA), respectiv lei/mc (tariful nu conține TVA).

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).

g) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).

În situaţia în care deşeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deşeuri, cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară se calculează şi se facturează prin aplicarea cuantumului contribuţiei pentru economia circulară la cantitatea totală de deşeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contract va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (procedură de licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de Salubrizare precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premizele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similar de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

În raporturile juridice dintre autorităţile administraţiei publice locale şi operator se aplică ex-clusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează şi nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare şi conştientizare a populaţiei, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinate de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculate potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, conform formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinata pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivata a operatorului de salubrizare, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău.

c.2). Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziţie publică de servicii".

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Se considera că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimata suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractual respectiv va fi considerat contract de achiziţie publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efecr al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere- riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă- riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respective a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deşeuri generate ocazional, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specific operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ţinut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilităţii privind gestionarea riscului, între Operator şi Autoritatea Contractantă;

- pierderea potenţială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condiţiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situaţie în care contractul de delegare a gestiunii va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi applicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă atunci când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Tabel 3 : Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare. Particularitatile amplasamentului stabilit		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si apare costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.			Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in ofertă necesită ajustări constatate in perioada de mobilizare sau in perioada de derulare a contractului	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		poate fi prestat la standardele stabilite.			situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestart, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare/modificare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare și poate suspenda temporar prestarea serviciului, până la aducere în stare de circulaţie a căilor rutiere.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata		**100%**	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatoriii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. Operatorul are obligatia de a anunta in scris

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare (peste procentul de 25%) a fracțiilor de deșeuri colectate separat din deșeuri municipale	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri colectate separate și apoi valorificate.		100 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.
10.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipienți sau redistribuirea autospecialelor de colectare.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare.
11	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.		100%	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
12	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
13	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					ale acestor cantitati.
14	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	**50%**	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modificare a tarifului conform dispozițiilor legale în vigoare.
15	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	**50%**	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modificarea tarifului.
RISCURI GENERALE					
16	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului	**50%**	50%	Serviciul de salubrizare va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculate cu ușurință pe parcursul unui an. Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Ordinului ANRSC de reglementare.
17	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
18	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.			acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
	RISCURI DE	***DISPONIBILITATE***			
19	Nerespectarea din orice motive indicatorilor de performanţă	Operatorul, din diferite motive nu îndeplineşte indicatorii de performanţă asumaţi		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele necesare în vederea respectării şi atingerii indicatorilor de performanţă, , exclusivitatea contractuală nefiind o clauză exoneratoare de răspundere.
20	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ. Delegatarul va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					aplica sancţiuni conform prevederilor contractuale in caz de nerespectare a parametrilor calitativi
	RISCUL DE PIAŢĂ				
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare taxei de salubrizare de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.		100%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubrizare de la utilizatori şi să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate şi permanenţă până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					judecată pentru recuperarea sumelor datorate, conform prevederilor contractului de delegare.

Nu sunt considerate riscuri toate conditiile stipulate în Documentatia de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de catre Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

c.3) Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

i. Colectarea separată a deşeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată* de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal – indicator 70%.

*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. Modalitatea de realizare a determinărilor de compoziție va fi menționată expres în caietul de sarcini. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. Pentru primul an de operare se va lua

în calcul ponderea deșeurilor reciclabile rezultată din determinarea compoziției deșeurilor în aria de delegare efectuată în anul 2024, respectiv un procent de 24,53%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

ii. Colectarea separată a biodeșeurilor

Cantitatea de biodeșeuri colectata separat ca procentaj din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată* în aria de operare (respectiv în mediul urban) – indicator 50% în 2026 (anul 1), 60% în 2027 (anul 2), 70% în 2028 (anul 3) și 80% începând cu 2029 (anul 4).

* Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 49,48% conform determinării de compoziție realizată la nivelul anului 2024.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

iii. Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Tabel 4- Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului depășirea temenului atrage aplicarea de drept a penalității. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

colectare a deșeurilor voluminoase/textile	teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. Neconcordanța între modalitatea de realizare a acestor campanii descrisă în oferta tehnică depusă de operator și modalitatea efectivă de realizare a acestora. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.		
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

.

d) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

Având în vedere costurile pentru fiecare componentă care face obiectul delegării în aria operare, costuri a căror estimarea s-a făcut având ca an de referință anul 2024, acestea au fost actualizate pentru anul de referinţă 2026. Cantitățile au fost recalculate în conformitate cu ultimele prognoze privind evoluția populației și a indicelui de generare a deșeurilor.

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul deşeurilor municipale din aria de operare, separat, .pe fiecare categorie de deşeuri colectate separat (reziduale, reciclabile, biodegradabile), având în vedere următoarele categorii de costuri:

- Costuri generale cuprinzând:

• costuri de operare - reprezentând costurile curente ale operatorului pentru execuţia zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustiblili și lubrifianți, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațile bunurilor și instalaţilor, cheltuieli cu asigurări, cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile, etc.;

• costuri cu redevența care va constitui sursa de alimentare pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor puse la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă;

• costuri cu investițiile solicitate viitorului operator;

• costuri cu determinarea compoziției deșeurilor municipale;

• costuri cu derularea campaniilor de informare și conștinetizare;

b) O cotă de profit de 5% și o cotă de dezvoltare de 5%

Pe baza cantităților de deșeuri estimate a fi colectate de la populaţie și de la utilizatorii non-casnici din aria de operare, au fost estimate costurile cu combustibilul și cu personalul (munca vie), costurile cu întreţinerea curentă a vehiculelor și a recipientelor de colectare şi alte costuri materiale variabile (pe baza datelor istorice și a bazei de date a consultantului). S-au determinat costurile variabile și s-au adăugat costurile fixe și un profit de 5%. Costurile au fost estimate pentru anul 2024 si au fost utilizate următoarele ipoteze: creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 5% pe an si creșterea salariilor, in termeni reali, cu 5% pe an. Au fost adăugate investițile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală - valoarea investiţiilor împărţțită la durata contractului de delegare/durata de amortizare).

Rezultatele acestor calcule sunt prezentate în tabelele următoare, iar pe baza acestora s-a procedat la determinarea valorii estimate a viitorului contract de delegare:

Tabel 5 : Costurile estimate pentru deșeurile reziduale

DEȘEURI REZIDUALE		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Specificație	UM	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli materiale	lei/an	4.702.894	4.938.038	5.184.940	5.444.187	5.716.397	6.002.217	6.302.327	6.617.444	6.948.316
Amortizare	lei/an	3.551.982	3.729.582	3.916.061	4.111.864	4.317.457	4.533.330	4.759.996	4.997.996	5.247.896
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	10.096.738	10.601.575	11.131.654	11.688.236	12.272.648	12.886.280	13.530.594	14.207.124	14.917.480
taxe licente	lei/an	7.722	8.108	8.514	8.939	9.386	9.855	10.348	10.866	11.409
alte cheltuieli	lei/an	2.782.529	2.921.656	3.067.739	3.221.126	3.382.182	3.551.291	3.728.856	3.915.298	4.111.063
Cheltuieli totale	lei/an	21.182.166	22.241.274	23.353.337	24.521.004	25.747.055	27.034.407	28.386.128	29.805.434	31.295.706
Profit (CT x r%)	lei/an	1.059.108	1.112.064	1.167.667	1.226.050	1.287.353	1.351.720	1.419.306	1.490.272	1.564.785
Cota de dez-voltare(CTx5%)	Lei/an	1.059.108	1.112.064	1.167.667	1.226.050	1.287.353	1.351.720	1.419.306	1.490.272	1.564.785
Valoarea totală a prestației	lei/an	23.300.382	24.465.401	25.688.671	26.973.105	28.321.760	29.737.848	31.224.740	32.785.977	34.425.276
Cantitatea programată	tone/an	40.099	37.736	36.453	35.180	34.351	34.209	34.067	33.925	33.783
Tarif	lei/tonă	581	648	705	767	824	869	917	966	1.019

Tabel 6 - Costurile estimate pentru deșeurile reciclabile

DEȘEURI RECICLABILE		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Specificație	UM	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli materiale	lei/an	2.078.984	2.182.933	2.292.079	2.406.683	2.527.017	2.653.368	2.786.037	2.925.339	3.071.605
Amortizare	lei/an	4.313.786	4.529.475	4.755.949	4.993.746	5.243.434	5.505.605	5.780.886	6.069.930	6.373.426
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	3.142.401	3.299.521	3.464.497	3.637.722	3.819.608	4.010.588	4.211.118	4.421.673	4.642.757
taxe licente	lei/an	3.146	3.303	3.468	3.642	3.824	4.015	4.216	4.427	4.648
alte cheltuieli	lei/an	1.841.046	1.933.098	2.029.753	2.131.241	2.237.803	2.349.693	2.467.177	2.590.536	2.720.063
Cheltuieli totale	lei/an	11.347.512	11.914.888	12.510.632	13.136.164	13.792.972	14.482.620	15.206.751	15.967.089	16.765.443
Profit (CT x r%)	lei/an	567.376	595.744	625.532	656.808	689.649	724.131	760.338	798.354	838.272
Valoarea totală a prestației	lei/an	11.914.888	12.510.632	13.136.164	13.792.972	14.482.620	15.206.751	15.967.089	16.765.443	17.603.715
Cantitatea programată	tone/an	9.531	9.239	9.202	9.165	8.949	8.949	8.875	8.838	8.801
Tarif	**lei/tonă**	**1.250**	**1.354**	**1.428**	**1.505**	**1.618**	**1.699**	**1.799**	**1.897**	**2.000**

Tabel 7 - Costurile estimate pentru deșeurile biodegradabile

DEȘEURI BIODEGRADABILE		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Specificație	**UM**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**
Cheltuieli materiale	lei/an	1.216.830	1.277.671	1.341.555	1.408.633	1.479.064	1.553.018	1.630.668	1.712.202	1.797.812
Amortizari	lei/an	742.334	779.450	818.423	859.344	902.311	947.427	994.798	1.044.538	1.096.765
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	1.156.728	1.214.564	1.275.293	1.339.057	1.406.010	1.476.311	1.550.126	1.627.632	1.709.014
taxe licente	lei/an	1.860	1.953	2.051	2.153	2.261	2.374	2.493	2.617	2.748
alte cheltuieli	lei/an	87.367	91.735	96.322	101.138	106.195	111.505	117.080	122.934	129.081
Cheltuieli totale	lei/an	3.205.119	3.365.375	3.533.643	3.710.325	3.895.842	4.090.634	4.295.166	4.509.924	4.735.420
Profit (CT x r%)	lei/an	160.256	168.269	176.682	185.516	194.792	204.532	214.758	225.496	236.771
Valoarea totală a prestației	lei/an	3.365.375	3.533.643	3.710.325	3.895.842	4.090.634	4.295.166	4.509.924	4.735.420	4.972.191
Cantitatea programată	tone/an	5.858	6.815	7.919	9.014	8.801	8.765	8.729	8.692	8.656
Tarif	**lei/tonă**	**574**	**519**	**469**	**432**	**465**	**490**	**517**	**545**	**574**

Tabel 8 – Valoarea estimată a contractului de delegare

		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
TOTAL valoare anuală Colectare și transport	**lei/an**	**38.580.644**	**40.509.676**	**42.535.160**	**44.661.918**	**42.804.380**	**49.239.765**	**51.701.753**	**54.286.841**	**57.001.183**
Total valoare estimată 8 ani (06.2026 – 06.2034)		**316.529.224 lei**								

***e)* Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii;**

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

***f)* Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează concesiunea.**

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 75 din Legea nr. 100/2016, „*Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:*

a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului

Entitatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare şi de selecţie pe baza declaraţiilor pe propria răspundere, precum şi pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menţionate în fișa de date.

Criteriile de calificare şi de selecţie trebuie să aibă legătură şi să fie proporţionale cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, luând în considerare obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii şi scopul de a asigura o concurenţă reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar și organizatoric al ficărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplinii Contractul de concesiune și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare și va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autorităţile publice sau de către terţi care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplineşte următoarele condiţii:

a) nu se află în niciuna din situaţiile de excludere menţionate la art. 79, 80 şi 81 din Legea 100/2016;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico – financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertantului s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 - Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- Declarații pe propria raspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținator declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atasa în mod obligatoriu, daca este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 9) în vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/sucontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici..

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data depunerii ofertei;

- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la data depunerii ofertelor;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevedrile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare ori a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

***Cerinta 2*.** Ofertantul, terții susținători și subcontractantți nu trebuie să se regăsească în situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire:

Se va depune Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

..... – Preşedinte Consiliul Judeţean Bacău

---------- - Preşedinte ADIS Bacău

.....– Director executiv ADIS Bacău

..... preşedinte comisie de evaluare

.....membru comisie de evaluare

.....membru comisie de evaluare

.....membru de rezerva comisie de evaluare

.....membru de rezervă comisie de evaluare

.....membru rezerva comisie de evaluare.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertantului prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016. .

2. <u>Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale</u>

Cerința nr.1.

Operatorul economic ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor depune:

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (pentru persoanele fizice/străine) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concoradanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constator și pentru terți susținători/subcontractanți.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

3. Capacitatea economica si financiara

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de la momentul începerii derulării a contractului de delegare, în valoare de: ***9.645.161 lei*** necesar și suficient pentru susținerea activităților în cursul a 3 luni ale perioadei de prestare, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Dacă este cazul se va prezenta și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.) – Angajament terț susținător financiar - Formular 7 și Declarație terț susținător economic și financiar 7A

Modalitatea de indeplinire

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societați finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca deține accesul la o finanțarea corespunzătoare pentru primele 3 luni de executare a contractului (primele trei luni de la data emiterii Ordinului de Începere a contractului).

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fară a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedită, va trebui să conțina denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă, prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare, se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experiență similară.

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3 ani anterior datei limită de depunere a ofertelor, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractant, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit constând în colectarea separată și transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare în valoarea cumulată de cel puțin **100.000.000 lei**.

Modalitate de îndeplinire

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte / certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (emise sau contrasemnate, datate, și parafate de catre beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarii contractelor, obiectul serviciilor prestate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, perioada mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile similare, , cantitațile aferente, valoarea contractelor/serviciilor prestate în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, respectiv certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervandu-si dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritatile competente.

Note:

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori va prezenta și angajamentul ferm (Formularul 8)

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului

- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat şi au dus la bun sfârşit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoarea apropiată valorii estimate a contractului ce urmează a fi atribuit.

5. Calificările educaționale și profesionale ale operatorului

Capacitatea profesională:

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Tabel 9 – Cerințe personal cheie

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	**Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului**	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea in cel putin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor sau într-o poziție echivalentă.	Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect
2	**– Responsabil de calitate si mediu**	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie,	Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

		fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).	experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care in mod cumulativ să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat
3.	**Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii**	1 persoana cu studii liceale (cel putin)	Instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Ofertantul este liber sa propună si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.

Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta secțiune.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr.14

Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin depunerea **Formularului 14**

Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei: se vor prezenta urmatoarele documente:

-Curriculum Vitae in original, semnat si datat;

- Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate in CV;

-Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare;

-Declaratia de disponibilitate in original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (in cazul in care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate, de la organizarea activităților specifice la vânzarea deșeurilor reciclabile pe tipuri de materiale în condiții optime de calitate, va asigura condițiile de sănătate și securitate în muncă precum și respectarea cerințelor legislative privind mediu.

5. Subcontractare

Ofertantii vor preciza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea acelorași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Modalitate de îndeplinire :

Ofertanții vor completa și depune :

-Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, Formular nr.10A ;

-Lista subcontractanților – Formular nr.10B

-Acordul de Subcontractare - Formularul 10C.

-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru parteapărțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea acelorași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerinţă este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanţilor de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

6. Terț susținător

Capacitatea economică și financiară, tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susţinerea tehnică şi/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Formularul nr. 6A – Declarație terț susținător privind personalul angajat

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va intervenii în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terţul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul susţinător

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerinţă este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanţilor de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

7. Standarde de asigurare a calității

Cerința 1: Implementarea Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calităţii pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Modalitatea de indeplinire

Implementarea Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calităţii pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Documentele trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

JUSTIFICAREA CERINȚEI

Prin impunerea ca viitorul operator să aibă implementat Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, autoritatea contractantă dorește să se asigure suplimetar că acesta va avea capabilitatea de a presta serviciile contractate la standarde de calitate, certificate prin impementarea unui standar recunoscut de un organism independent, sau implementat un echivalent al acestuia.

Cerința 2: Implementarea Standardului de protectie a mediului ISO 14001sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protectia mediului pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protectia mediului pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Documentele trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

JUSTIFICAREA CERINȚEI

Prin impunerea ca viitorul operator să aibă implementat Standardului de protectie a mediului ISO 14001 sau echivalent sau echivalent, autoritatea contractantă dorește să se asigure suplimetar că acesta va avea capabilitatea de a presta serviciile contractate la standarde de mediu, certificate prin impementarea unui standar recunoscut de un organism independent, sau implementat un echivalent al acestuia.

g) Criteriile de atribuire şi ponderile alocate acestora;

Autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită pe baza următoarelor criterii obiective combinate:

1. Prețul ofertei
2. modul de asigurare a protecţiei mediului;

1. **Prețul ofertei**

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Punctaj maxim factor: 85

Pondere: 85%

Punctajul la capitolul ´**PRETUL OFERTEI** ´ se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru (I) valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile + (II) valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale + (III) valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri biodegradabile, după cum este detaliat mai jos:

(I) Punctajul acordat pentru **valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile**:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cea mai scazută dintre valorile ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.;

b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

P1(n) = (Valoare minim ofertată / Valoare ofertată n) x punctaj maxim alocat.

(II) Punctajul acordat pentru **valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale**:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai scazută dintre valorile ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 35 pct.;

b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

P2(n) = (Valoare minim ofertată / Valoare ofertată n) x punctaj maxim alocat

(III) Punctajul acordat pentru **valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri biodegradabile**:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai scazută dintre valorile ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 20 pct.;

b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

P2(n) = (Valoare minim ofertată / Valoare ofertată n) x punctaj maxim alocat

NOTĂ:

Ofertele care depășesc valoarea maximă a contractului indicată în prezenta documentație vor fi respinse ca fiind neconforme.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Ofertele care depășesc valoarea maximă estimată pentru fiecare dintre tarifele ofertate indicate în prezenta documentație de atribuire vor fi respinse ca fiind neconforme.

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ŞI A PONDERII ACESTUIA: autoritatea contractantă se asigură în acest fel asupra respectării ingerințelor Planului de evoluție al tarifelor, parte a Aplicației de finanțare, și anume menținerea unor tarife fundamentate corect dar care să asigure instituirea unor tarife în sarcina utilizatorilor finali, care să se încadreze în limita de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace. Din acest considerent ponderea alocată prețului ofertei a fost apreciată la 85%.

2.Modul de asigurare a protecției mediului:

Punctaj maxim factor: 15

Pondere: 15%

Norma de poluare a autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):

Punctaj maxim factor: 15

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: P4(n) = { 15 x [(capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hibrid sau electric) / (capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant)] + 10 x [(capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 5) / (capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant)] + 5 x [(capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 4) / (capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant)]}

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ŞI A PONDERII ACESTUIA: dat fiind faptul că serviciile de salubrizare se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere prestarea serviciilor cu autogunoiere cu o normă de poluare la un santandard superior, se asigură o emisie de noxe mult mai redusă în ariile în care acestea operează, cu impact major benefic asupra sănătății unui număr foarte mare de cetățeni. Ponderea de 15% alocată factorului de mediu, poate impulsiona ofertanții să acorde o atenție sporită calității parcului de autogunoiere utilizat în prestarea serviciului. Acordarea punctajului suplimentar pentru autogunoierele ofertate cu normă de poluare superioară reprezintă un avantaj acordat ofertanților care asigură o protecție a mediului mai bună.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 4 factori de evaluare: P = P1 + P2 + P3 + P4.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful ofertat cel mai mic pentru colectare și transport deșeuri reziduale.

h) Orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;

Nu este cazul.

i) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii entităţii contractante

1. Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul.

Având în vedere faptul că pentru concesionarea infrastructurii aferente activităților delegate autoritatea contractantă nu poate percepe redevență, bunurile fiind achiziționate prin finanțare PNRR și prin urmare nu pot fi generatoare de venituri conform poziției exprimate de către MIPE, nivelul redeventei este de 0 lei/an, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Garanția de participare

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Având în vedere valoarea estimată totală a contractului de 316.529.224 lei, valoarea estimată medie anuală este de 39.566.153 lei, valoarea garanției de participare este de 395.661,53 lei.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanţia de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului ADIS Bacău, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se se constituie în condițiile art 71 din Legea 100/2016.

Garanția de participare se restituie în conditiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, pâna la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garantia de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

3. Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADIS Bacău, în cuantum este de 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului în condițiile art 46 din HG 867/2016.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele permise de Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, la data constituirii acesteia. Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

Garanţia de Buna Execuţie poate fi executată oricând de către ADIS Bacău, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADIS Bacău va executa Garanţia de Buna Execuţie, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligatia de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

In cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanţiei de Buna Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioada cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. In cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat sa refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioada cel puţin egala cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Buna Execuţie anterioare.

Garanţia de Bună Execuţie va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (pasiprezecezile) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADIS Bacău nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

4. Tipul delegării

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubrizare la nivelul judeţului Bacău este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice este ”delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea” (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, ”gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”.

În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii paşi:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea şi aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor întocmit în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr.97/2025 pentru aprobarea regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Întocmirea şi aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităţilor, în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr.98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea şi semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii).

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

5. Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitaţie deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziţiilor care îndeplinsc cel puţin unul dintre următoarele criterii:

a) necesităţile autorităţii contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluţiilor disponibile în mod rapid pe piaţă;

b) serviciile includ soluţii de proiectare sau soluţii inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanţe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică şi financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificaţiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificaţie tehnică comună sau o referinţă tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situaţiile de mai sus.

De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenţei între operatorii economici, garantarea tratamentului egal şi de asigurarea transparenţei şi integrităţii procesului de achiziţie publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea *„Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău”* să se facă prin aplicarea procedurii de licitaţie deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

ROMÂNIA

SECȚIUNEA II A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

CAIETUL DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN 66 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU

Procedură achiziție	**Obiect servicii**	**Cod CPV**
Procedură de licitație deschisă	Delegarea gestiunii activităţii colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2) 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

NOIEMBRIE 2025

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE 4

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI 6

CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 8

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia 8

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe 10

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj 10

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului 14

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție 14

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat 14

SECȚIUNEA 7 Comunicarea 15

SECȚIUNEA 8 Comunicarea 16

SECȚIUNEA 9 Ședințele de management 18

SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu 18

SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității 18

11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar 18

11.2 Anunțarea inspecției/controlului 19

11.3 Verificarea/ controlul în teren 20

11.4 Finalizarea verificărilor/controlului 21

11.5 Sancțiuni 23

11.6 Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor 23

11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități 23

SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență 23

SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru 24

SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 25

CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL 26

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat 26

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere 26
SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare 36
SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat 37
SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile 40
SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special 41
SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional 42
SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deşeurilor voluminoase 42
SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 44
SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice 46
SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate 47
SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii 47
SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat 48
SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale 51
SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare 52
SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea 54
SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 57
SECȚIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR 57
SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE 57

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău**

Sediu: Calea Mărăști nr.2, Bacău, județul Bacău

Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău

Contact: telefon/fax: ....., email: office@adisbacau.ro

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficientă și siguranță.

Art.2. În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău are calitatea de delegatar în numele și pe seama:

- ***municipiilor*:** Onești și Moinești;
- ***orașelor*:** Dărmănești și Buhuși;
- ***comunelor*:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.3. Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor, judeţul Bacău a fost împărţit în cinci zone mari de colectare, aferente fie depozitului conform de la Bacău, fie instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (staţii de sortare, compostare şi staţii de transfer).

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Astfel:

Zona 1 Bacău:

a) *zona 1 operatori CT POS Mediu*: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
b) *zona 1 ISPA*: Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe: Beresti Bistrita, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipesti, Gioseni, Garleni, Hemelus, Horgesti, Itesti, Letea Veche, Luizi Calugara, Magura, Margineni, N.Balcescu, Prajesti, Racova, Racaciuni, Sarata, Saucesti, Tamasi, Traian.
c) *Zona 1* Orașul Buhuși

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănişești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

a)Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

b) Orasul Targu Ocna, Orasul Slanic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești:

Comănești

Zona 5 Moinești:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Art.4. ”Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative:

• ***municipiile***: Onești și Moinești;

• ***orașele***: Dărmănești și Buhuși;

• ***comunele***: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești,

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.5. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.7. (1) Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
- colectarea separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor la

solicitarea acestora;

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

Art.8. Activitățile serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubrizare al localităților, art. 2 alin.3 lit.a) si art.4 alin.3-5.

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere, respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban, deseurile reziduale, deșeuri menajere periculoase;

(2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(5) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(6) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

(7) deşeuri similare provenite de la evenimente publice;

(8) deșeuri textile;

(9) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.

Art.10. (1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3)Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

(4)Caietul de sarcini precizeazăinvestițiile și dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minimale privind acestea.

Art.11. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa la Contract).

CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.12. Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor,prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare;

(4) furnizarea către Consiliul Județean Bacău, ADIS Bacău, autorităților administraţiei publice locale, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activităților serviciului de salubrizare;

(6) prestarea serviciului de salubrizare către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare curată a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;

(7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea

costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

(8) dotarea utilizatorilor non-casnici, la solicitarea acestora și contra cost, cu mijloace de realizare a colectării separate, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(9) înlocuirea recipietelor de colectare din categoria bunurilor de retur care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;

(11) realizarea unui sistem de evidentă a gestionării sesizărilor și reclamațiilor, a unei baze de date digitale a utilizatorilor (cu ajutorul cipurilor RFID de la pubelele distribuite) precum și crearea unei sistem de contorizare a golirii acestora;

(12) ținerea evidenței orelor de funcționare a utilajelor;

(13) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

(14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.13. Prestarea activităţilor se va executa astfel încât să se asigure:

-continuitatea și permanența activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

-corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

-controlul calităţii serviciului prestat;

-respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

-ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

-respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritățile administraţiei

publice locale în condiţiile legii;

-prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

-asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale operate;

-îndeplinirea indicatorilor de performanță și de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Contractul de delegare;

-asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Art.14. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, dupa caz, în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj

Art.16. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.17. (1) Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

(2) Personalul minim cheie obligatoriu va avea cel puțin următoarele responsabilități:

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

a) <u>Manager de contract</u>

- Monitorizarea executării contractului

Supraveghează modul în care operatorul (delegatul) își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv respectarea indicatorilor de performanță și a standardelor de calitate.

- Verificarea documentației și raportărilor

Analizează rapoartele periodice transmise de operator privind activitatea desfășurată (ex. cantități de deșeuri colectate, frecvența serviciilor, incidente etc.).

- Gestionarea relației cu operatorul

Este punctul de contact între autoritatea publică (delegatarul) și operatorul serviciului. Transmite solicitări, clarificări și notificări oficiale.

- Actualizarea și modificarea contractului

Propune modificări contractuale justificate (ex. ajustări tarifare, modificări tarifare, etc.) și asigură documentarea acestora.

- Întocmirea rapoartelor interne

Informează periodic conducerea autorității contractante despre stadiul derulării contractului și eventualele probleme apărute.

- Asigurarea transparenței și legalității

Se asigură că toate acțiunile sunt conforme cu legislația în vigoare (ex. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea salubrizării nr. 101/2006).

***b)* <u>Responsabil calitate</u>**

- Implementarea sistemului de management al calității

Asigură aplicarea procedurilor interne privind calitatea serviciilor de salubrizare, în conformitate cu ISO 9001 sau alte standarde relevante.

- Monitorizarea indicatorilor de performanță

Verifică respectarea indicatorilor de calitate și eficiență prevăzuți în contractul de delegare.

- Audituri interne și inspecții

Organizează și participă la audituri interne pentru evaluarea conformității serviciilor prestate. Poate colabora cu autoritatea contractantă în inspecții comune.

- Gestionarea neconformităților

Identifică abaterile de la cerințele contractuale și propune măsuri corective și preventive. Urmărește implementarea acestora.

- Elaborarea și actualizarea documentației de calitate

Redactează proceduri, fișe de control, planuri de calitate și alte documente necesare pentru buna desfășurare a activității.

- Formarea personalului

Coordonează instruirea angajaților privind cerințele de calitate, bune practici și standarde aplicabile serviciului de salubrizare.

- Raportarea către conducere și autoritatea contractantă

Transmite periodic rapoarte privind starea calității serviciilor, incidentele apărute și măsurile luate.

***c)* <u>Responsabil mediu</u>**

- Monitorizarea conformității cu legislația de mediu

Verifică respectarea prevederilor legale privind gestionarea deșeurilor, protecția solului, aerului și apei, inclusiv OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor și HG nr. 1061/2008 privind evidența gestiunii deșeurilor.

- Întocmirea și gestionarea documentației de mediu

Completează registrele de evidență a deșeurilor, fișele de transport, rapoartele către autoritățile de mediu (ex. Agenția pentru Protecția Mediului).

- Supravegherea activităților cu impact asupra mediului

Monitorizează activitățile pentru a preveni poluarea sau incidentele ecologice.

- Implementarea măsurilor de prevenire și reducere a impactului

Propune soluții pentru reducerea emisiilor, a zgomotului, a mirosurilor și a riscurilor de contaminare.

- Coordonarea cu autoritățile de mediu

Menține relația cu Garda de Mediu, APM și alte instituții, participând la controale și inspecții.

- Formarea și instruirea personalului

Organizează sesiuni de instruire privind bunele practici de mediu și gestionarea responsabilă a deșeurilor.

- Participarea la audituri și certificări

Contribuie la obținerea și menținerea certificărilor ISO 14001 sau echivalent

NOTĂ :

Pozițiile de Responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate.

***d)*<u>Responsabil cu securitatea si sănătatea muncii</u>**

- Evaluarea riscurilor profesionale

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Identifică pericolele specifice activităților de salubrizare (ex. manipularea deșeurilor, lucrul în trafic, utilizarea utilajelor) și elaborează planuri de prevenire și protecție.

- Întocmirea documentației SSM

Redactează și actualizează documente precum: planul de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii, fișe de instruire, registre de accidente și incidente.

- Instruirea personalului

Organizează instruirea introductivă, periodică și la locul de muncă pentru toți angajații, inclusiv pentru personalul temporar sau subcontractori.

- Monitorizarea respectării normelor SSM

Verifică dacă angajații poartă echipamentele individuale de protecție (EIP), respectă procedurile de lucru și semnalizarea de securitate.

- Investigarea accidentelor de muncă

Participă la cercetarea evenimentelor periculoase și propune măsuri pentru prevenirea repetării acestora.

- Colaborarea cu autoritățile competente

Menține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) și alte instituții, participând la controale și audituri.

- Raportarea către conducere

Informează periodic conducerea operatorului și/sau autoritatea contractantă despre starea securității muncii și măsurile implementate.

- Participarea la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

Dacă este constituit, contribuie la activitatea comitetului, propunând îmbunătățiri și măsuri corective.

Art.18. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.19. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.20. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.21. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.22. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.23. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea (avizul, acordul) Delegatarului.

Art.24. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.26. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție

Art.27. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.28. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației române și a practicilor internaționale.

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art.29. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.30. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator și care fac obiectul contractului de delegare.

Art.31. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile,

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.32. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.33. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

SECȚIUNEA 7 Comunicarea

Campanii de informare și conștientizare

Art.34. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, biodegradabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și desființări, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar .

Art.35. Delegatul se obliga să organizeze periodic acțiunile prevăzute în ofertă precum și campaniile de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare și conștientizare a publicului *este minim 150.000 lei/an fără TVA;* Delegatul va furniza ADIS Bacău, în cadrul Raportului anual, informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conştientizare, împreună cu documentele justificative;

Art.36. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubrizare, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.37. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, biodegradabile, textile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din recipientele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și biodegradabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.38. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu serviciul delegat.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.39. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.40. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.41. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează, acceptându-se și publicarea on-line/aplicații a acestui calendar. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile (după caz), deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri textile și alte categorii.

Art.42. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare, etc.

Art.43. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 8 Comunicarea

Art.44. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art.45. Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar, în perioada de mobilizare.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.46. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.47. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.48. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional zilnic în intervalul orar 06^{00}-22^{00}. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului, afișat pe site-ul firmei (operatorului) precum și pe autospecialele utilizate la colectare.

Art.49. Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către UAT-urile din zona de operare și către Delegatar, să informeze la cerere Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.50. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la limita închiderii capacului echipamentului de precolectare deșeuri sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.51. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.52. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.53. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns si acțiune corectiva daca este necesar) a reclamațiilor.

Art.54. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.55. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

SECȚIUNEA 9 Ședințele de management

Art.56. Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor şedinţe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.57. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor *(după caz)*, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă *(din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.)* privind exploatarea în regim normal a serviciului.

SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității

11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar

Art.58. Monitorizarea, **verificarea și controlul** activității delegatului **se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a indicatorilor de performanță** și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

Art.59. Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubrizare atribuite.

Art.60. Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din strucutura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.

Art.61. Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la un U.A.T. la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

11.2 Anunțarea inspecției/controlului

Art.62. Delegatul /reprezentanul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

Art.63. Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției / controlului și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

Art.64. În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

Art.65. Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

Art.66. **Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controalelor inopinate** în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

Art.67. Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii Delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

Art.68. **Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.**

Art.69. În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) **raport de monitorizare** –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

(b) **raport de constatare** –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) **proces verbal de constatare**-act elaborat de împuteniciții ADIS Bacău în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri *(inclusiv inopinate)* în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(d) **proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției** - Formular tipizat .

11.3 Verificarea/ controlul în teren

Art.70. Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare Delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

Art.71. Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADIS Bacău și să participe la efectuarea inspecției.

Art.72. Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) *ședința de deschidere* = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

realizeze și programul acesteia;

(b) *controlul propriu-zis* = cuprinde verificarea activităților desfășurate de operator, intervievarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) *întocmirea actelor/documentelor de control* = etapa în care se definitivează controlul;

(d) *ședința de închidere* = acțiune prin care se asigură informarea titularului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

11.4 Finalizarea verificărilor/controlului

Art.73. Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADIS Bacău, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADIS Bacău în ordinea emiterii acestora;

Art.74. În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

Art.75. Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

Art.76. Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău, constituind astfel finalul ședinței de închidere.

Art.77. În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

Art.78. După primirea actului de control întocmit de reprezentanții ADIS Bacău, Delegatul

are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

Art.79. În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, O.U.G. nr.92 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023 și Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

Art.80. Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

Art.81. Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

(a) în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna ”refuză să semneze”;

(b) în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna ”nu este de față”.

Art.82. Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al Delegatului;

(b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care provesul verbal de constatare este încheiat în lipsa Delegatului sau Delegatul refuză semnarea acestuia.

Art.83. Daca Delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al Delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

verbal de afisare.

11.5 Sancțiuni

Art.84. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al Delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

Art.85. Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Art.86. Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

11.6 Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor

Art.87. În situația în care Delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

Art.88. În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat Delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități

Art.89. Delegatarul (ADIS Bacău) va fi informat imediat (telefonic sau prin email) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență

Art.90. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

periculoase.

Art.91. Planul va fi comunicat Delegatarului în interiorul perioadei de mobilizare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru

Art.92. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.93. Baza se lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri: textile, voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări de la populație.

Art.94. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.95. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări de la populație, textile și abandonate construcții și desfințari).

Art.96. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.97. Operatorul va instala, utiliza si întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubrizare. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să realizeze citirea recipienților, transmiterea și stocarea datelor despre aceste citiri.

Art.98. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.99. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.100. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.101. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările si completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.102. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.103. Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.104. (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere

Art.105. Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale:

- ***municipiile***: Onești și Moinești;
- ***orașele***: Dărmănești și Buhuși;
- ***comunele***: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș..

Art.106. Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art.107.(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art.108.(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice sunt deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.109. La data întocmirii documentației de atribuire persoanele juridice din aria de delegare sunt prezentate în *Anexa nr.4 – Lista agenților economici* și *Anexa nr.5 – Lista instituțiilor publice*.

Art.110. La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 329.980 locuitori, din care 92.007 locuitori în zona urbană și 237.973 locuitori în zona rurală.

Art.111. Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în *Anexa nr. 1 – Populație și gospodării.*

Art.112. Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

Art.113. Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare este determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire și prin raportare la procentele de deșeuri similare din deșeurile municipale revăzute de PJGD Bacău.

Art.114.(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 55.504 tone/an, din care:

a) 23.741 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 17.806 tone/an deșeuri menajere și 5.935 tone/an deșeuri similare.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

b) 31.763 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 25.410 tone/an deșeuri menajere și 6.353 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în *Anexa nr. 2 – Estimarea cantităților*.

Art.115.(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare se va lua în calcul ponderea deșeurilor reciclabile rezultată din determinarea compoziției deșeurilor în aria de delegare efectuată în anul 2024, respectiv un procent de 24,53%.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.116. (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din mediul urban este de 50% în 2026 (anul 1), 60% în 2027 (anul 2), 70% în 2028 (anul 3) și 80% începând cu 2029 (anul 4) din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată* în aria de operare (respectiv în mediul urban).

(2) Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 49,48% conform determinării de compoziție realizată la nivelul anului 2024.

Art.117.(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 9.531 tone/an, din care:

a) 4.076 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;

b) 5.455 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

zona rurală.

(2) Restul de 45.973 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă:

a) 5.858 tone/an deșeuri biodeșeuri colectate din zona urbană;

b) 37.838 tone/an deșeuri reziduale;

c) 2.079 to/an deșeuri textile;

d) 183 to/an deșeuri periculoase;

e) 16 to/an DEEE.

Art.118. Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

(1) *În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deseurilor se va realiza pe 6 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc și Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/igloo de 1,5mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc /Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile biodegradabile – în puncte de colectare, în containere de 1,1mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2.
- deseuri textile din containere cu capacitate de 1,6 /1,8 mc

(2) *În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 6 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton – din poartă în poartă, în pubele de 240l;
- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în pubele de 120 l;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, amplasate pe domeniul public în containere 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l.
- deșeuri textile din saci personalizați de 240 l în cadrul campaniilor de colectare.

(3)În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

240l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri;

- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă pubele de 120l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri ;
- deșeurile de sticlă se vor colecta din puncte de colectare din containere de 1,1 mc amplasate pe domeniul public prevăzută cu fantă specială;
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri .
- deșeuri textile din saci personalizați de 240 l în cadrul campaniilor de colectare

Notă: *În funcţie de implementarea de către Delegatar a proiectului "Extindere SMID" care are ca obiectiv principal construirea unei instalaţii ITDCS, din anul 2030, la solicitarea Autorităţii Contractante, se va infiinţa un flux de colectare separată a biodeşeurilor şi în zona rurală. Aceasta este o clauză de revizuire expresă a contractului de delegare*

Deşeurile voluminoase, periculoase, DEEE-urile şi deşeurile textile se vor colecta din mediul urban în zona condominiilor de la punctele de colectare iar în zona de case şi în mediul rural din poartă în poartă, în cadrul campaniilor de colectare.

În zona rurală, biodeșeurile generate de utilizatorii casnici vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compostare existente sau/și care vor fi puse la dispoziție de autoritățile locale.

Art.119. Punctele de colectare şi dotările existente sunt cele prezentate în *Anexa 3 – Lista punctelor de colectare.*

Art.120. Graficul de colectare a deşeurilor municipale este prezentat în *Anexa 6 – Graficul de colectare*.

Art.121. Recipientele și sacii personalizați pentru precolectarea separată a tuturor tipurilor de deșeuri sunt puse la dispoziție de către viitorul operator. Acești recipienți reprezintă bunuri de retur și intra în proprietatea asociației la finalizarea contractului, liberi de orice sarcini. Ecoinsulele existente din localitățile Moinești, Onești, Dărmănești și Buhuși care sunt puse la dispoziție de autoritatea contractanta reprezintă bunuri de retur. Dotările suplimentare reprezentând ecoinsule sau alte categorii de recipiente care sunt în sarcina operatorului delegat reprezintă bunuri de retur iar la finalul contractului intra in proprietatea asociației/UAT libere de orice sarcini. .

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.122. Viitorul operator are obligaţia de a asigura alocarea cu titlu gratuit a recipienţilor pentru precolectare către toţi utilizatorii casnici ai serviciului şi distribuirea acestora.

Art.123. Recipienți de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri trebuie să fie dotați cu tag-uri RFID, să fie noi și vor fi considerate bunuri de retur, având inserat dispozitivul pasiv RFID pentru inventariere, monitorizarea descărcărilor și alocarea către utilizatori.

Art.124. Pentru toţi recipienţii de precolectare ofertantul are obligaţia încheierii în perioada de mobilizare, a unui Contract de comodat ce va fi semnat la alocarea către fiecare utilizator casnic şi înrolarea în aplicaţia Informatică de management al deșeurilor a recipientului şi a codului RFID, alocat pe generator de deşeu.

Art.125. Pentru recipientele de colectare ce vor fi distribuite de operator pe domeniul public se va solicita acordul autorității publice locale care va semna și Contractul de comodat.

Art.126. În cadrul Contractul de comodat se va regăsi și clauză privind acordul GDPR al utilizatorului pentru prelucrarea datelor personale din contract și de asemenea, vor exista totodată înscrise informații privitoare la colectarea fluxurilor speciale de deșeuri, astfel încât să fie prevenită atât depunerea necorespunzătoare a deșeurilor în recipientul primit, cât și abandonarea acestora.

Art.127. De asemenea operatorul are obligaţia de a cipa cu tag RFID în perioada de mobilizare recipienţii pentru precolectare ai utilizatorilor non-casnici de care aceştia dispun sau se află în proprietatea lor şi de a-i înrola în aplicaţia Informatică de management al deșeurilor.

Art.128. Operatorul are obligaţia dotării autovehiculelor de colectare-transport cu sistemul de citire al RFID-urilor compatibil. Autospecialele vor fi dotate cu echipamente de citire a cipurilor RFID ale recipientelor şi transmitere a datelor către sistemul informatic de management al deseurilor, care va avea rol de stocare şi prelucrare ale acestora.

Art.129. Specificaţiile tehnice minimale ale tag-urilor RFID şi cititoarelor RFID și ale aplicației de management al deșeurilor:

-

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

-

-

Art.130. La punctele de colectare (condominii) recipienţii de colectare din ecoinsule vor fi dotaţi in perioada de mobilizare cu tag RFID şi acestia impreuna cu ecoinsula asociată vor fi înrolate de către operator în aplicaţia Informatica de management al deșeurilor asocierea făcându-se pe Asociaţia de proprietari/utilizator.

Art.131. Acolo unde colectarea se realizează din poartă în poartă, recipienții de colectare deșeuri reziduale si biodeșeuri vor fi dotați cu tag RFID si asociați în perioada de mobilizare de operator fiecărei gospodării. Tag-urile RFID vor fi scanate de către sistemele de citire montate pe autospecialele de colectare iar informațiile privind frecvența de colectare a pubelei vor fi contorizate în aplicația de management al deseurilor.

Art.132. Alocarea utilizatorilor și crearea bazei de date informatice:

a) Presupune crearea unei baze de date digitale care să cuprindă numărul de recipienți de deșeu, tipul și volumul acestora, asignat dispozitivelor RFID montate, segmentat pe fiecare utilizator, identificat după UAT și adresa de amplasare a respectivilor recipienți, și datele personale ale utilizatorilor; se va putea astfel avea o evidență clară a numărului de utilizatori și de recipiente distribuite la adresele specifice, care va fi pusă la dispoziția UAT urilor, în vederea respectării de către aceștia obligațiile legale de implementare a instrumentului economic Plătește pentru cât arunci; Crearea bazei de date se realizează in aplicaţia Managementul Deşeurilor, acesta fiind un instrument de monitorizare a contractului de delegare, și va pusă la dispoziția ADIS și UAT în mod gratuit de către operatorul delegat

b) Branșarea (”autorizarea”) la sistemul de salubrizare a utilizatorilor va fi efectuată prin intermediul cipului RFID, care va permite astfel golirea exclusivă a recipienților autorizați de cip precum și refuzul de a goli recipienți neautorizați;

c) Autorizarea, în acest context, presupune că utilizatorul este înregistrat la Serviciul de Taxe și Impozite al UAT-ului de rezidență, iar acestuia i-au fost alocați recipienți specifici;

d) Alocarea utilizatorilor la recipienți prin intermediul dispozitivului RFID va permite și aplicarea individuală a instrumentului economic ´plătește pentru cât arunci´ prin monitorizarea frecvenței de utilizare și a volumului lunar, după cum prevăd Regulamentele de instituire a taxei de salubrizare.

e) Debranşarea utilizatorului presupune ridicarea recipienţilor care i-au fost alocaţi de către operatorul de colectare. Debranşarea poate avea loc şi atunci când utilizatorul nu plăteşte costul serviciului trei luni consecutiv.

f) Operatorul are obligaţia contractuală de a realiza un sistem informatic în perioada de mobilizare care va avea următoarele funcţionalităţi:

- conduce la crearea unor baze de date pentru fiecare UAT cu toţi utilizatorii, tipul

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

de recipiente, volumul acestora, numărul de goliri / lună, sau alte date de încadrare ale persoanelor juridice. Această bază de date trebuie să permită fiecărui UAT să stabilească taxa de salubrizare în funcție de frecvența de golire a recipienților (baza de date, aplicația de management al deșeurilor va avea inclusiv modul special de încasare a taxei de salubrizare care va fi pus la dispoziția UAT-urilor în mod gratuit).

• permite, pe baza modelului PPCA ales de autorităţi, să fie calculată şi pentru fiecare utilizator taxa de salubritate in functie de numărul de colectări/ lună deşeurilor;

• permite UAT-urilor şi ADIS Bacău să vizualizeze în timp real o multitudine de rapoarte privind numărul de colectări, abaterile de la schemele de PPCA implementate;

• raportări lunare cu privire la numărul de ridicări ale recipienţilor dotaţi cu RFID tag-uri, precum şi să genereze raportări semestriale ale regularizărilor taxei de salubritate.

• Permite utilizatorului serviciului să aibă cont dedicat în aplicația managementul deșeurilor pentru vizualizarea numărului de descărcări și inclusiv posibilitatea de a-și achita taxa de salubrizare din contul de utilizator.

g).UAT-ul are obligația integrării bezei de date cu sistemele deja existente utilizate de acestia la calculul taxelor de salubritate dar și obligația alegerii tipul de algoritm de calcul al mecanismului Plătește pentru cât arunci (PPCA) conform Regulamentului de instituire a Taxei de salubrizare.

h). Referitor la baza de date digitală arătăm faptul că aceasta va cuprinde totalitatea utilizatorilor casnici și non-casnici din zona delegată, identificați conform unei adrese, al unui cod anonim de sincronizare cu UAT-ul și al unuia sau mai multor RFID tag-uri alocate recipientelor.

i). Crearea acestei baze de date inițiale va fi realizată atât prin incorporarea datelor despre utilizatori, în perioada de mobilizare în baza proceselor verbale de predare a recipienților în comodat pentru utilizatorii casnici și integrarea acestor utilizatori în aplicație. Pentru utilizatorii non casnici integrarea acestora în aplicație se va face o data cu montajul tag-ul RFID pe recipientul/recipientelor

j). Baza de date realizată de operatorul delegat în perioada de mobilizare va fi pusă la dispoziția fiecarui UAT în mod gratuit în vederea actualizărilor rolurilor fiscale privind taxa de salubrizare

k).Baza de date va conține:

- adresa utilizatorului, datele de identificare a acestuia precum și codul anonim de sincronizare cu UAT-ul de pe raza căruia are reședința / sediul.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

- un RFID alocat acestuia, montat pe fiecare din recipientele de precolectare deșeuri reziduale și biodeșeuri.

Art.133. Operatorul delegat este obligat în perioada de mobilizare să integreze tag-urile RFID in sistemul informatic cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini

Art.134. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.135. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile doar din recipientele dotate cu identificator RFID care sunt pline sau parţial pline și scoase de utilizatorii serviciului la limita de proprietate, în cazul utilizatorilor serviciului în zona de locuințe individuală. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate echipamentele de colectare sunt protejate, pentru a evita deterioarea acestora în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.136. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare, precum în jurul punctelor/platformelor de colectare pe un perimetru de 3 m.

Art.137. În cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le ridica și a lăsa curat amplasamentul pe care au fost împrăștiate.

Art.138. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care aparţin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt dotate cu tag RFID si nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul în locul de staționare a recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.139. Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale ”din poartă în poartă” (dpip):

a) Pentru deșeurile reziduale colectarea dpip se face conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat;

b)Colectarea deșeurilor reziduale presupune golirea recipienților destinați acestei fracții, plasați în vecinătatea proprietății locului de generare și citirea tagului RFID de către dispozitivele montate pe auto-speciale;

c)Pubelele care nu sunt branșate la sistemul de salubrizare (respectiv cele care nu au cip sau sunt de alte dimensiuni ori culori) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: *Recipient neautorizat – Contactați operatorul*

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon persoană de contact ....., Adresa.....

d)Nu se colectează recipienții care nu au fost prezentați voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului- pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient este strict interzisă;

e)În cazul în care lângă pubela prezentată la colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în pubelă după prima golire a conținutului acesteia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;

f)Aruncarea deșeurilor reziduale în bena autospecialei fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;

g)Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale. Un mesaj de direcționare a deținătorului către sistemul de comenzi se va aplica pe pubelă sau în cutia poștală.

h)Pentru deșeurile reciclabile: vor fi ridicați doar recipienții destinați pentru fracția alocată rutei de colectare care sunt poziționați/plasați în imediata vecinătate a carosabilului-pe domeniul public. Este interzisă pătrunderea lucrătorilor operatorului pe proprietatea privată pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile reciclabile de același tip cu cele care fac obiectul rutei de colectare oferite în vederea colectării vor fi ridicate/colectate suplimentar.

i)În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor este mai mare de 25%, atunci respectivul recicpient nu va fi ridicat/colectat. Pe sac pubelă se va aplica un anunț care invită deținătorul să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.140. Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale ”din punctele de colectare” (dpc):

a) Pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile colectarea dpc se face conform rutelor de colectare si a programului de colectare aprobat;

b) Colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile presupune golirea recipienților destinați fiecărei fracții, plasați în punctele de colectare (platformele publice) și citirea tagului RFID de către dispozitivele montate pe auto-speciale;

c) Containerele care nu sunt branșate la sistemul de salubrizare (respectiv cele care nu au cip sau sunt de alte dimensiuni ori culori) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: *Recipient neautorizat – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon contact .....; email: ....., Adresa: .....*

d) În cazul în care lângă containere la punctele de colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în container după prima golire a

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

conținutului acestuia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;

e) Aruncarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile în bena autospecialei fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;

f) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale/reciclabile/biodegradabile.

g) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor reciclabile este mai mare de 25%, atunci respectivul recipient nu va fi ridicat/colectat. Pe container se va aplica un anunț care invită utilizatorii să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.141. Colectarea se va face de luni până sâmbătă inclusiv, în intervalul orar 07.00-17.00. Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferii modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a utilizatorilor și a autorității contractante.

Art.142. Viitorul Operator trebuie să asigure autospeciale necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în *Anexa 6* la prezentul caiet de sarcini, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr.98/2025.

SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare

Art.143. (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice din mediul urban, de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, con-form programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice din mediul urban decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor similare din mediul rural se va realiza conform frecvenței de colectare a deșeurilor menajere în mediul rural.

(5) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal,

plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale. Generatorii au posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare a deșeurilor de ambalaje, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost şi dotate cu tag RFID.

7) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului şi permit operatorului identificarea acestora cu tag RFID.

Art.144. Delegatul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Art.145. Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.146. Este interzisă amestecarea deşeurilor reciclabile, biodegradabile precum si a oricărei alte fracţii ce se colectează separat în maşina de colectare.

Art.147. Lista agenților economici și a instituțiilor publice pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare sunt cuprinse în *Anexele 4 și 5* la prezentul Caiet de sarcini.

SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat

Art.148. (1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitul de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

transport, pentru a fi aprobată.

Art.149. Deșeurile colectate din aria delegării vor fi transportate de către viitorul operator de colectare și transport după cum urmează:

a) Deşeurile reziduale:

- ***la depozitul județean Bacău*** deșeurile reziduale colectate separat din: Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- ***la Stația de transfer Găiceana*** deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănişești, Tătărești, Oncești;

- ***la Stația de transfer Onești*** deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Caiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- ***la Stația de transfer Berești-Tazlău*** deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pirjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

b) Deşeurile reciclabile:

- ***la Stația de sortare Bacău*** deșeurile reciclabile colectate separat din:

  - Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

  - comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănişești, Tătărești, Oncești;

- ***la Stația de sortare Onești*** deșeurile reciclabile colectate separat din:

  - Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- ***la Stația de Transfer Bereşti-Tazlău*** deșeurile reciclabile colectate separat din:

  - Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

c) Deșeurile biodegradabile:

- ***la Stația de compostare Bacău*** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

  - Orașul Buhuși și în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

  - în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- ***la Stația de compostare Onești*** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

  - Municipiul Onești, orașul Dărmanești și, în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

  - Municipiul Moinești și în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Notă: Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări în funcție de condiționalitățile proiectului de extindere SMID ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare expresă. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera costurile suportate de aceste eventuale modificări prin tariful de operare.

d) Deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase din deșeurile menajere

- ***la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău***

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

deșeurile colectate din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- ***la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești*** deșeurile colectate din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

e)deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora şi deşeurile textile

- la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora. Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău.

SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile

Art.150. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.151. În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Art.152. Colectarea deşeurilor textile se face din poarta în poartă, din saci personalizaţi puşi la dispoziţie de operator, în zona de locuinţe individuale din zona urbană şi zona rurală. În zona urbană, colectarea deşeurilor textile de la condominii se va face în recipienţi personalizaţi puşi la dispoziţie de operator. Aceştia vor fi dotaţi minim cu senzori de volum care vor raporta date în aplicaţia informatică Managementul Deşeurilor.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.153. Frecvenţa de colectare a deşeurilor textile în zona de locuinţe individuale urban şi rural este similar deşeurilor voluminoase. În zona urbană, condominii, frecvenţa de colectare va fi în funcţie de gradul de umplere al recipientelor.

Art.154. Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii catități de deșeuri textile generate.

Art.155. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 2.079 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc.

Art.156. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

Art.157. Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.158. Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în zona delegată. Acestea vor fi transportate la operatorul Depozitului Conform Bacău sau ST Onești în funcţie de zona de colectare.

Art.159. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Art.160. Deşeurile menajere periculoase vor fi colectate în cadrul campaniilor, de 4 ori pe an de la generatorii casnici și noncasnici din mediul urban şi de două ori pe an in mediul rural, in campanie cu deşeurile voluminoase şi deşeurile textile.

Art.161. Ca alternativă de colectare, deșeurile menjere periculoase pot fi trasportate de către generatori (casnici) direct la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Art.162. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

fie-cărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.163. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri peri-culoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.164. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta din poartă în poartă în cadrul campaniilor organizate pentru colectarea deșeurilor voluminoase, periculoase și deșeurilor textile, în baza unui program prestabilit împreună cu Delegatarul.

Art.165. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.166. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.167. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 183 tone/an cu o variație de 30%.

Art.168. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deşeurilor voluminoase

Art.169. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la de la toți utilizatorii din aria de delegare.

Art.170. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

(a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în mediul urban

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

și de 2 ori/an în mediul rural;

(b) în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.171. Contravaloarea activității prestate în sistem "la cerere" se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare, la tariful aprobat. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.172. Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase colectate în campanii și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale.

Art.173. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la zona de preluare situată la complexul de deșeuri Onești, sau la Depozitul Conform Bacău, în funcţie de zona de colectare.

Art.174. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obli-gația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil. Operatorul are obligația de a informa UAT-ul pe raza căruia au fost identificate și de a solicita colectarea acestora în cel mai scurt timp posibil. Aceste cantități vor fi asimilate deșeurilor abandonate și facturate către uat-urile de pe raza cărora provin, la tariful de colectare și transport deșeuri abandonate.

Art.175. În situația în care Operatorul identifică deșeuri voluminoase depuse lângă recipienți, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deșeuri nu se vor ridica și se va notifica generato-rul cu privire la opțiunea de a le preda contra cost operatorului la solicitare expresă. Tariful aplicat la solicitare este cel aprobat pentru fracția de deșeuri voluminoase.

Art.176. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți, atunci când este cazul.

Art.177. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului. Modificarea poate interveni pe raza unuia sau mai multor uat-uri parte în contract.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.178. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 150 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 30%.

Art.179. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea estimată.

SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art.180. Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

Art.181. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare si transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație numai la solicitarea generatorului (pe comandă) în condițiile legii.

Art.182. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.183. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru această fracție de deșeuri.

Art.184. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 2500 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.185. Colectarea "la cerere" se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.186. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați in 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.187.În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referință aprobat.

Art.188. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

-fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța si gresie, sticla etc.);

-fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);

-fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineți, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.189. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art.190. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmânată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

Art.191. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.192. Operatorul se va asigura că minim 50% (indicatorul minim poate fi modificat de legislația aplicabilă în materie în sensul creșterii acestora) din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate. Operatorul va asigura trasabilitatea pentru cantitatea prevăzută de indicatorul minim de performanță.

Art.193. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

nevalorificabilă) se face la depozite autorizate, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.194. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

Art.195. În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

Art.196. Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deşeuri similare provenite de la evenimente publice

Art.197. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 50 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.198. Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

Art.199. Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Art.200. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate

Art.201. Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public la solicitarea UAT-urilor după înștiințarea acestora despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

Art.202. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.203. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 500 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.204. Pentru deșeuri abandonate municipale, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

Art.205. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.206. Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii

Art.207. Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

teritoriale la solicitarea acestora după înștiințarea în prealabil de către operatorul delegat. În cazul în care generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale, pe baza unei situaţii exacte transmise de Delegat privind locaţia, tipurile şi cantităţile de deşeuri colectate. După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale.

Art.208. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 500 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.209. Pentru deșeuri abandonate municipale provenite din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

Art.210. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.211. Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat

Art.212. Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în *Anexa nr. 8 – Investiţii în sarcina viitorului operator.*

Art.213. În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.214. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reziduale\ si\ biodeseuri}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reziduale și biodeșeuri – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimate a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

ai – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

bi – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

ci – gradul de compactare;

di – numărul de curse efectuate/schimb;

ei – numărul de schimburi/zi.

Art.215. La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerate neconformă.

Art.216. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.217. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reciclabile – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

ai – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

bi – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

ci – gradul de compactare (gradul de compactare nu poate fi mai mare de 3:1 pentru a se asigura faptul că deșeurile sunt împinse și nu compactate, ceea ce le-ar face improprii sortării; pentru autospecialele de colectare sticlă gradul de compactare este 1:1);

di – numărul de curse efectuate/schimb;

ei – numărul de schimburi/zi.

Art.218. La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.219. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al

deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.220. Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale învederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților ADIS Bacău.

Art.221. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SRCEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Art.222. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.223. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

Art.224. Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.225.În vederea stabilirii influenţei sistemului de garanţie-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantităţii totale de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale şi implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puţin semestrial, determinări de compoziţie a deşeurilor. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziţiei deşeurilor se includ în tarifele activităţilor de salubrizare.

Art.226. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără coordonarea și participarea reprezentanților ADIS Bacău, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Art.227. Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADIS Bacău având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art.228. Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art.229.În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADIS Bacău are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Întreținere vehicule și recipiente

Art.230.(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

deșeurilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

Art.231.(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie –30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

Art.232. Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.233. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.234. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile/biodegradabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile/biodegradabile.

Art.235. Operatorul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Operatorul poate opta pentru închirierea unui astfel de echipament, strict pentru perioada necesară desfășurării activității. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.236.În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubrizare va încheia

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.237. În cazul în care recipientele sunt furate și anunțate organelor în drept, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 48 ore.

SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea

Art.238. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.239. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

a) traseul de colectare și codul acestuia;
b) conducătorul vehiculului;
c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
d) instalația la care au fost transportate;
e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
h) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
i) problemele apărute și soluțiile folosite;
j) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.240. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.241. Delegatul va implementa un sistem de supraveghere cu camere video și sistem GPS, montate pe toate autospecialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului și de manipulare a infrastructurii de colectare a deșeurilor. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

Art.242. Sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale autospecialelor. Echipamente de supraveghere cu camere video și sistem GPS trebuie să fie funcționale la data de începere a contractului.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.243.În cazul defecțiunilor la sistemul GPS si la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.244. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

Art.245. Delegatul va raporta lunar către ADIS Bacău următoarele:

Art.246. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);

Art.247. Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stațiilor de sortare de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

Art.248. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici);

Art.249. Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile respinse la stațiile de sortare și deșeuri biodegradabile respinse la stațiile de compostare ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici);

Art.250. Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) predate la operatorul stațiilor de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

Art.251. Cantitatea de deșeuri pe flux de colectare de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Non-Casnici) predate la operatorii Stațiilor de transfer.

Art.252. Situaţia Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile conexe serviciului de salubrizare;

Art.253.Înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

Art.254. Raportarea se va realiza conform formularului de raportare stabilit împreună cu Delegatarul în perioada de mobilizare.

Art.255. Delegatul va raporta trimestrial către ADIS Bacău următoarele:

- Performanța realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliţi pe baza anuală;
- Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- Numărul recipienților de precolectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

Art.256.

(1) Delegatul va raporta anual către ADIS Bacău următoarele:

- Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe baza unui an calendaristic;
- Informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- Informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

(2) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADIS Bacău, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuţiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deşeurilor;

c) suma cheltuita în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investiţiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuala a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor și liceențelor valabile.

SECŢIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.257. Indicatori de performanță și calitate pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în *Anexa nr.9 - Indicatori de performanță și calitate*.

SECŢIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR

Art.258. Pentru dotările pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.259. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a dotărilor respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECŢIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

Ofertanţii vor structura informaţiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos:

Capitolul 3 Secțiunea 2- Autorizații și licențe	-ofertantul isi va asuma faptul ca va depune documentatia pt obtinerea sau modificarea Licenței ANRSC termen finalizare la sfarsitul periodei de mobilizare - ofertantul isi va asuma faptul ca la semnarea Contractului va înregistra la ORC punctul de lucru - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va obține autorizatia de funcționare după înființarea pctului de lucru la ORC

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

	- ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va depune la APM documentația pentru Autorizația de mediu - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va depune documentația pentru înmatricularea și autorizația mijloacelor de transport se va depune la aut. Competente în 10 zile de la achiziția efectivă a acestora
Capitolul 3 Secțiunea 3-Personal și instructaj	-Se va prezenta Organigrama în care este cuprins personalul minim obligatoriu solicitat prin Fisa de date (manager de contract, responsabil calitate mediu, responsabil SSM) -se va detalia in Organigrama cate categorii de personal vor exista (Personal operativ de conducere și coordonare a punctului de lucru din zona de delegare si Personal operativ, deservent autospecialelor de colectare și transport) -Organigrama va cuprinde numărul de posturi dar si numarul de angajați -operatorul va nominaliza personalul cheie după cum urmează: 1. manager de contract-Nume Prenume 2. responsabil calitate mediu- Nume Prenume 3. responsabil SSM- Nume Prenume -personalul cheie nominalizat este in concordanță cu Formularul 14 solicitat prin FDA -operatorul va depune anexat dovezile necesare privind calificare, experiența, declaratii de dipsonibilitate conform celor solciitate prin fișa de date pentru personalul cheie asumat prin oferta -operatorul isi va asuma angajarea personalului în procent de de 100% în perioada de mobilizare, dovezile fiind depuse către Aut. Contractantă cu 5 zile înainte de finalul perioadei de mobilizare - operatorul își va asuma instruirea și calificarea personalului privind atribuțiile postului de lucru si SSM conform legislației în vigoare și cerințelor din caietul de sarcini
Capitolul 3 Secțiunea 4-Echipament de protectie	-conform caietului de sarcini -in perioada de mobilizare ofertantul va intocmi si imlpementa activitățile SSM si măsurile de apărare împotriva incendiilor ce urmează să le desfășoare pe parcursul derulării contractului
Capitolul 3 Secțiunea 5-Sistemul de management integrat	-ofertantul va preciza dacă deține certificarile pt activitatile din contract si in aceasta situatie isi asuma ca in perioada de mobilizare va urma sa le extinda pt noul punct de lucru -in situatia in care ofertantul nu deține certiifcarile pt activitatile din contract isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va demara procedurile de obtinere a acestora -ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va actualiza prin integrarea noului punct de lucru, procedurile de lucru si instrucțiunile, manualul sistemului de management integrat calitate-mediu, SSM, sistem informatic care va genera raportarile către aut. contractanta
Capitolul 3 Secțiunea 6-Comunicarea	**Campanii de informare și conștientizare** -buget alocat pentru activitatile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, este de 150.000 lei/an lei fara TVA -ofertantul va detalia tabelar activitatile aferente campaniilor de informare și conștientizare si va preciza de frecventa desfasurarii lor și in cazul materialelor tiparite se va preciza numarul de bucati precizându-se pentru ambele categorii valoarea acestora pana la concurenta valorii de 150.000lei/an fara TVA impuse prin caietul de sarcini **Comunicarea** -in perioada de mobilizare operatorul va isi asuma ca va intocmi si implementa: 1. procedura de comunicare cu autoritatea contractanta 2. procedura reclamatii/sugestii 3. inființare serviciu dispecerat la punctul de lucru Agnita 4. procedura raportare la UAT a bazelor de date digitale cu datele RFID anual sau la cerere informare cetățeni prin intermediul ”Calendarului colectări” **Controlul și monitorizarea de mediu** -conform caietului de sarcini

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Capitolul 3 Secțiunea 7- Monitorizarea activității	-operatorul își însușește procedura de monitorizare, verificare și control cât și eventualele sancțiuni impuse prin caietul de sarcini **Operatiuni de urgenta** -operatorul își asumă ca in perioada de mobilizare va pregăti și Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute(urgențe cum ar fi incendii, fum, scurgeri de material periculoase) si il va implementa in perioada contractuala
Capitolul 3 Secțiunea 8- Amenajarea bazei de lucru	-in perioada de mobilizare ofertantul va deschide un punct de lucru al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, unde se va amenaja Baza de lucru -baza de lucru va avea în Vedere minim 3 zone de stocare temporară a deșeurilor din construcții și desființări de la populație, textile și abandonate din construcții și desfințari
Capitolul 3 Secțiunea 9-Sistemul informatic și baza de date a operatiunilor	-ofertantul isi asuma implementarea și utilizarea unui sistem informatic computerizat cf solicitarilor din caietul de sarcini -sistemul informatic va putea stoca si genera datele solicitate prin caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 1.1- Colectarea separată a deșeurilor menajere	- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta de la populație o cantitate de ….. to/an din care ….. to/an deșeuri reziduale, ….. to/an deșeuri reciclabile și ……to/an deșeuri biodegradabile -operatorul isi va asuma faptul ca va realiza alocarea tuturor recipientilor de colectare deseu rezidual din gospodariile utilizatorilor casnici dar si cei din punctele de colectare comune cu dispozitivele RFID integrate -operatorul isi va asuma faptul ca toate datele furnizate de dispozitivele RFID vor fi centralizate intr-o baza de date digitala -se vor detalia pe activități costurile cu distribuția containerelor rezultând un cost total în valoare de .... lei, cost unitar de ...lei/buc(nr curse distribuție, nr autovehicule, nr zile de distribuție) -operatorul își va asuma ca în perioada de mobilizare va achiziționa/închiria autospecialele, autoutilitarele, autoturismele necesare desfășurării activității - operatorul își va asuma frecventele de colectare impuse prin caietul de sarcini pt toate tipurile de deșeuri și utilizatori din Anexa 5
Capitolul 4 Secțiunea 1.2- Colectarea separată a deșeurilor similare	- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de…. to/an deșeuri reziduale menajere similare. - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate …. to/an deșeuri reciclabile menajere similare. - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de…. to/an deșeuri biodegradabile similare. - Ofertantul își asumă că frecvența de colectare a deșeurilor similare este aceeași cu cea prevăzută la utilizatorii casnici conform prevederilor din Caietul de sarcini - Ofertantul își asumă faptul că va pune contra cost la dispoziția utilizatorilor non-casnici recipiente pentru precolectarea deșeurilor reziduale si reciclabile astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de precolectare a deșeurilor între două colectări succesive. -ofertantul va colecta deșeurile reziduale,reciclabile si biodegradabilede la utilizatorii non-casnici din recipientele de colectare de care aceștia dispun, aflate în proprietatea acestora. Însă, în Perioada de mobilizare, va cipa toate recipientele de deseu rezidual cu dispozitive RFID. -operatorul isi va asuma faptul ca va realiza alocarea tuturor recipientilor de colectare deseu rezidual ai utilizatorilor non-casnici cu dispozitivele RFID integrate -operatorul isi va asuma faptul ca toate datele furnizate de dispozitivele RFID vor fi centralizate intr-o baza de date digitala
Capitolul 4 Secțiunea 1.3- Transportul separate al deșeurilor municipale colectate separat	-conform Anexei 8 la CS -operatorul isi va asuma fluxul deseurilor

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Capitolul 4 Secțiunea 1.4- Colectarea deșeurilor textile	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate cu frecventa impusa prin caietul de sarcini -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor textile la baza de lucru si ulterior în vederea asigurării preluării lor de către colectorii/valorificatorii/reciclatorii autorizaţi , dar nu inainte de a transmite aut. Contractante autorizatia de mediu a operatorului respectiv -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de …. to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 1.5- Colectarea deșeurilor periculoase menajere	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate prin campanii anuale cu posibilitatea de suplimentare a campaniilor cu acordul autoritatii contractante -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor periculoase conflorm fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de …. to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.1- Colectarea deșeurilor voluminoase	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate: (a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în mediul urban și de 2 ori/an în mediul rural; (b) în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor voluminoase conflorm fluxului prevăzut în Caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 2.2- Colectarea deșeurilor DCD	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la solicitarea generatorului, pe baza de comanda, contract prestării servicii în containere puse la dispozitie de operator sau în saci de 60 l de 3 culori(fractia inerta, fractia valorificabila energetic, fractia cu potential reciclabil) avand ca obiectiv separarea la sursă -ofertantul își asuma faptul ca va valorifica 50% din cantitatea de deșeuri construcții și demolări(resturi metalice si lemn) restul urmând să fie transportare la depozite autorizate tratare și eliminare - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri construcții și desfiintări de …… to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.3- Colectarea deșeurilor evenimente publice	-Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
Capitolul 4 Secțiunea 2.4- Colectarea deșeurilor abandonate	- Ofertantul își asumă că va colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor municipale abandonate conflorm fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -anvelopele uzate abandonate pe domeniul public vor fi predate la societăți autorizate pt preluarea acestora -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri municipale abandonate de …. to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.5- Colectarea deșeurilor abandonate din DCD	- Ofertantul își asumă ca va colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții de …… to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 3-Necesarul de autospeciale	**Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată**; -conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 8. -În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. -Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, reciclabile si

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

	biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că sunt îndeplinite relațiile de la art. 211 si art. 214 din CS -La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerate neconformă. -În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
Capitolul 4 Secțiunea 4-Determinare compoziție	-ofertantul își asumă realizarea determinării de compoziție conform celor menționate în caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 5-Utilizare și întreținere autospeciale și recipienți	-ofertantul va enumera si va isi asuma ca va efectua operațiunile de întreținere și reparații cu o anumita frecventa - Ofertantul își asumă că va spăla recipientele amplasate pe domeniul public cu precizarea frecventei si precizarea perioadei
Capitolul 4 Secțiunea 6-Raportarea	-conform cerintelor din CS
Capitolul 4 Secțiunea 7-Indicatori	-operatorul își însușește indicatorii de performanta impuși prin caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 8-Planul de amortizare	-Se va verifica corelarea valorilor cu oferta financiara eventualele clarificari vor fi formulate ca urmare a finalizarii procesului verbal de evaluare financiară. -in situatia folosirii unei autospeciale sau bun pentru mai multe fluxuri de deșeuri se va indica procentul de alocare a amortizării între tarifele unde este folosit
Formularul 13(FDA)- Declarație referitoare la respectarea condițiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă	-se va atasa ofertei tehnice modelul de formular completat solicitat prin fisa de date
Formular 15 (FDA)-TABEL CENTRALIZATOR **cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor** **Formularul 16(FDA)-Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului**	-de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 10 la Caietul de sarcini - Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților -de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 11 la Caietul de sarcini - Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor si va atasa copii dupa documentele de înmatriculare -autoritatea contractanta va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor (Factorul de evaluare ….: Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO)) calculând prin diferența între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (punctul G din cartea de identitate a mașinii). -autoritatea contractanta va verifica corelarea solicitărilor din ANEXA NR. 8 la Caietul de sarcini și Anexa 11 la Caietul de sarcini -Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor cu Formularul 15 (FDA) și Formularul 16 (FDA)
Formularul 14(FDA)- Declarație privind personalul pe care ofertantul se angajeaza sa il utilizeze in executia contractului	-ofertantul va preciza numărul de posturi, numarul de persoane alocat pentru fiecare post si categoriile de personal atat cei obligatorii impusi prin fisa de date cat si ceilalti trebuie sa corespunda cu cei din organigrama 1. manager de contract-Nume Prenume 2. responsabil calitate mediu- Nume Prenume 3. responsabil SSM- Nume Prenume 4. categorie personal 1-.....nr persoane 5. categorie personal 2-.....nr persoane

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

	6. categorie personal 3-.....nr persoane 7. ..... 8. ..... 9. ..... 10. .... …… -de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducatorii auto și lucratorii pe autospeciale necesari pe tip de deseu si repartizati pe autospeciale -autoritatea contractanta va verifica corelarea solicitărilor din Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducatorii auto și lucratorii pe autospeciale necesari pe tip de deseu si repartizati pe autospeciale cu Formularul 14 (FDA)

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

STUDIU DE FUNDAMENTARE

A DECIZIEI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN 66 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

CUPRINS

1 INTRODUCERE 4

1.1 Contextul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bacău 4

1.2 SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU 6

2 DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE 8

2.1 Tipuri și cantități de deșeuri colectate 9

2.1.1 Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare 9

2.1.2 Cantități estimate 10

3 CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 11

4 MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA 13

4.1 Motive de ordin tehnic și instituțional 13

4.2 Motive de mediu 14

4.3 Motive de ordin social 15

4.4 Motive de ordin economico-social 15

5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT 15

5.1 Informații generale 15

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor 16

6 Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale . 25

7 Principalele mecanisme de plată 27

8 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII 29

8.1 Delimitarea Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română 30

8.2 Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de delegare 31

8.3 Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia 31

8.4 Descrierea achiziției 34

8.5 Conținutul contractului de delegare a gestiunii 34

8.6 În ceea ce priveşte modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii 37

9 Costurile previzionate.....37

10 CONCLUZII 42

1 INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău a fost elaborat având în vedere intenţia autorităţii contractante de a atribui, în baza unui contract de concesiune de servicii, gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare pentru 66 u.a.t.-uri din județul Bacău, prin procedura de licitație publică deschisă în temeiul prevederilor Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligaţie impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transport separat al deşeurilor municipale 66 u.a.t.-uri din județul Bacău.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Bacău;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bacău.

1.1 Contextul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bacău

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Bacău (SMID) cuprinde următoarele componente:

- Colectarea deșeurilor;
- Transferul deşeurilor;
- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Compostarea biodeşeurilor;
- Eliminarea deşeurilor în depozitul de deșeuri conform.

În județul Bacău s-au realizat investiți în infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale prin diverse proiecte finanțate din Programele Phare CES, ISPA şi POS Mediu.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Bacău au fost stabilite 5 zone de colectare și transport:

Zona 1 Bacău:

a) *zona 1 operatori CT POS Mediu*: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
b) *zona 1 ISPA*: Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe: Beresti Bistrita, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipesti, Gioseni, Garleni, Hemelus, Horgesti, Itesti, Letea Veche, Luizi Calugara, Magura, Margineni, N.Balcescu, Prajesti, Racova, Racaciuni, Sarata, Saucesti, Tamasi, Traian.
c) *Zona 1* Orașul Buhuși

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

a)Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

b) Orasul Targu Ocna, Orasul Slanic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești:

Comănești

Zona 5 Moineşti:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

<u>Colectarea și transportul deșeurilor</u>

Prin proiectul SMID s-a prevăzut extinderea serviciului de colectare separată a deșeurilor menajere și similare la nivelul întregului judet, atât în mediul urban cât şi în cel rural. Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus pentru județul Bacău este de colectare a 8 fracții: una de deșeuri reziduale (in amestec), 3 fracții de deșeuri reciclabile și anume hârtie/carton, plastic/metal și sticla, biodeșeuri de la populația din zona caselor din mediul urban (mai puțin Municipiul Bacău), deșeuri voluminoase și deșeuri menajere periculoase și DEEE-uri.

De asemenea, în medial rural, a fast prevăzută compostarea individuală a biodeseurilor generate, respectiv furnizarea unei unități de compostare invidualã pentru 75% din gospodările din medial rural.

<u>Transferul deșeurilor</u>

Prin programul POS Mediu s-a finanțat construirea a trei noi stații de transfer (suplimentar de stația de transfer existentă la Comănești care deservește zona 4) pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populație la depozitul conform de la Bacău.

• ST la Găiceana cu o capacitate de circa 5.000 t/an - va deservi zona 2;

• ST la Berești Tazlău cu o capacitate de circa 17.000 t/an - va deservi zona 5;

• ST la Onești cu o capacitate de circa 35.000 tone/an - va deservi zona 3.

Tratarea deşeurilor reciclabile colectate separat

În vederea tratării cantităţilor de deşeuri reciclabile colectate separat, în județul Bacău există următoarele staţii de sortare:

Zona 1 și zona 2:

• Staţie sortare Bacău cu o capacitate autorizată de 12.000 tone/an, realizată prin măsura ISPA.

Zona 3:

• Stație sortare Onesti cu o capacitate autorizată de 14.000 tone /an, realizată prin programul POS Mediu. Staţia de sortare deservește întreaga zonă, respectiv 4 orașe (Onești, Slănic Moldova, Dărmănești și Târgu Ocna) şi 16 comune.

Zona 4:

• Stație sortare Comănești cu o capacitate de aproximativ 12.200 tone/an realizată prin proiect PHARE CES.

Zona 5:

• Staţie sortare Moinești cu o capacitate de aproximativ 6,000 tone/an realizată prin proiect PHARE CES. Staţia de Sortare Moineşti nu mai face parte din SMID, destinaţia fiindu-i schimbată de proprietarul UAT MOINEȘTI.

Tratarea biodeşeurilor

În prezent în judeţul Bacău există o staţie de compostare construită prin măsura ISPA. În stația de compostare sunt tratate doar deșeurile verzi (din grădini, parcuri și piețe) provenind din zona 1 (municipiul Bacău si 22 comune).

Pentru partea vestică a judetului (zonele 3, 4 si 5) s-a realizat o nouă stație de compostare la Onești cu o capacitate de 8.500 t/an pentru tratarea biodeşeurilor colectate separat de la populație și din piețe și deșeurile verzi din parcuri și grădini.

Depozitarea deşeurilor

Județul este deservit de un singur depozit de deșeuri conform situat în zona Municipiului Bacău. Depozitul este proiectat cu 4 celule din care prima celulă și-a epuizat capacitatea și s-a sistat depozitarea în luna iunie 2018 . Prin proiectul POS s-a construit cea de-a două celula a depozitului cu o capacitate de 1,75 milioane m^3. Aceasta a devenit operaţională începând cu data de 14.06.2018.

1.2 SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău a atribuit prin procedura de licitație publică deschisă contracte pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport și operare instalații:

a) *Contract de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Bacău și 22 comune limitrofe nr.1211/06.05.2021* încheiat cu operatorul Soma SRL pentru o durată de 96 de luni;
b) *Contract de concesionare pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport deșeuri municipale în județul Bacău nr.180/2957/06.05.2015* încheiat cu operatorul Romprest Service S.A. pentru o durată de 96 de luni. Prin acest contract este asigurată activitatea de colectare și transport deșeuri municipale pentru municipiile Onești și Moinești, orașul Dărmănești și 62 de comune. Durata contractului a fost prelungită prin Actul adițional nr.7/26.01.2024 cu o perioadă de doi ani începând cu data de 01.02.2024.
c) *Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare nr.1087/16.04.2018* încheiat cu operatorul ECO SUD S.A. pentru o durată de 23 de ani. Acest contract are ca obiect:

- Transferul deșeurilor municipale în stația de transfer de la Găiceana, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul conform de la Bacău; Delegatul va opera și întreține stația de transfer și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Găiceana, cu obligația de a le repara și/sau înlocui pe cele care nu mai pot fi folosite conform art. 10 pct. 21 din Contract;
- Transferul deșeurilor municipale în stația de transfer de la Berești Tazlău, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul conform de la Bacău, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare de la Onești; Delegatul va opera și întreține stația de transfer și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Berești Tazlău, cu obligația de a le repara și/sau înlocui pe cele care nu mai pot fi folosite conform art. 10 pct. 21 din Contract;
- Menținerea în conservare a stației de sortare și a instalațiilor și echipamentelor sale situate pe amplasamentul de la Moinești; Delegatul se obligă, la solicitarea expresa a UAT Moinesti, să renunțe la operarea stației de sortare și să o predea liberă de obligații proprietarului.
- Transferul deșeurilor municipale în stația de transfer de la Onești, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul conform de la Bacău; Delegatul va opera și întreține stația de transfer și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Onești;
- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare de la Onești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul conform de la Bacău și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatul va opera și întreține stația de sortare și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Onești;
- Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Onești, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul conform de la Bacău și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatul va opera și întreține stația de compostare și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Onești;
- Eliminarea, prin depozitare, în celulele 2, 3 și 4 ale depozitului județean Bacău, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau

exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase; Delegatul va opera și întreține celulele 2, 3 și 4 ale depozitului județean Bacău;

- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare de la Bacău, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul conform de la Bacău și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatul va opera și întreține stația de sortare și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Bacău;
- Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Bacău, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul conform de la Bacău și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatul va opera și întreține stația de compostare și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Bacău;
- Operarea centrului de la Bacău de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- Proiectarea și execuția celulelor 3 si 4 ale depozitului județean Bacău vor fi finanțate exclusiv din sumele prevăzute în Fișa de Fundamentare preluarea deșeurilor în vederea eliminării prin depozitare la poziția Cotă de dezvoltare, în baza proiectului tehnic actualizat și acceptat de către delegatar; sumele acumulate în acest scop vor fi folosite doar cu acordul ADIS Bacău. Delegatul își asumă fundamentarea corectă în baza proiectului tehnic actualizat a sumelor necesare pentru proiectarea și execuția celulelor 3 și 4 ale depozitului județean Bacău.
- Închiderea și monitorizarea celulelor 2, 3 si 4 ale depozitului județean Bacău;
- Delegarea gestiunii serviciului se va face în conformitate cu prevederile Secţiunii 2.3 Conţinutul Serviciilor din Caietul de Sarcini, clauzele prezentului Contract şi dispoziţiilor art 19 din legea nr. 101/2006;
- Zona de prestare a serviciului este reprezentată de localitățile de pe teritoriul administrativ al județului Bacău în conformitate cu Anexa 10;
- Delegatul are drept de exclusivitate privind obiectul prezentului contract, iar Delegatarul se obligă să nu acorde nici o autorizaţie administrativă sau de altă natură, care ar putea duce la limitarea sau împiedicarea Delegatului în exercitarea dreptului sau exclusiv asupra prestării Serviciilor care i-au fost delegate. Delegatarul nu va precupeți nici un efort pentru a-l proteja pe Delegat împotriva atingerilor de orice natură aduse exerciţiului drepturilor sale exclusive în Zona de prestare conform prezentului contract şi, în cazul litigiilor de aceasta natura prin măsuri administrative se obligă să-l sprijine pe Delegatar până la soluţionarea acestora.
- Delegatul nu poate în nici un caz să ceară tragerea la răspundere a Delegatarului în temeiul alin (o) de mai sus, cu excepţia cazului în care nerespectarea exclusivităţii în prestarea serviciilor ce i-au fost delegate ar fi provocată de un act săvârşit cu intenţie de Delegatar sau de neîndeplinirea de către acesta a obligaţiilor sale prevăzute în prezentul Contract de Delegare";
- Prezentul Contract poate fi modificat, inclusiv în privința obiectului, conform celor rezultate din Protocolul încheiat între părți, înregistrat la Eco Sud sub nr. 498/01.02.2023.

2 DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Activitățile compomente ale serviciului de salubrizare care urmează a fi delegate sunt:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

2.1 Tipuri și cantități de deșeuri colectate

2.1.1 Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere, respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban, deseurile reziduale, deșeuri menajere periculoase;deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(2) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(3) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(4) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(5) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

(6) deșeuri similare provenite de la evenimente publice;

(7) deșeuri textile;

(8) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.

2.1.2 Cantități estimate

Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 55.504 tone/an, din care:

a) 23.741 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 17.806 tone/an deșeuri menajere și 5.935 tone/an deșeuri similare.

b) 31.763 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 25.410 tone/an deșeuri menajere și 6.353 tone/an deșeuri similare.

Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 9.531 tone/an, din care:

a) 4.076 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;

b) 5.455 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

Restul de 45.973 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă:

a) 5.858 tone/an deșeuri biodeșeuri colectate din zona urbană;

b) 37.838 tone/an deșeuri reziduale;

c) 2.079 to/an deșeuri textile;

d) 183 to/an deșeuri periculoase;

e) 16 to/an DEEE.

3 CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubrizare a localităților priveşte organizarea, funcționarea şi controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public şi anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare şi care îşi desfăşoară activitatea conform unui regulament de organizare şi funcționare elaborat de către consiliul local[1].
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele şi pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea şi exploatarea sistemelor de salubrizare aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii[2].

Aceleaşi două modalități erau prevăzute şi de legislatia anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001 (abrogată şi înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) şi OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubrizare a localităților (abrogată şi înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileşte prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), în funcție de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale şi de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice, ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială

[1]Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) ***Gestiunea directă*** *este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative şi executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, <u>îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competențele şi responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice</u>, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora."*

[2] Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: *„(1)* ***Gestiunea delegată*** *este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, <u>atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele şi responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice</u>, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme."*

atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați, gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum şi concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul şi obligația operatorului de a administra şi exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută, de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele şi pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce priveşte **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceştia sunt expres şi limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 aceşti operatori pot fi:
   a)servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;
   b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit, pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 aceşti operatori pot fi:
   a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice în zona teritorială de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale care exercită o influenţă dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum şi în baza licenţei eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condiţiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directa sau delegata), activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfăşoară pe baza **regulamentului serviciului** şi a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii îşi pot desfăşura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubrizare prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe, sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

4 MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA

4.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situaţiei gestiunii activităţii de colectare separate și transport separat~~e~~ al deșeurilor municipale din județul Bacău, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce priveşte modalităţile de desemnare a unor noi operatori de salubrizare:

Opţiunea 1 *– Delegarea gestiunii activităţilor pentru toate cele 66 u.a.t.-uri printr-o singură procedură de licitație deschisă*

Opţiunea 2 *– Delegarea gestiunii activităţilor pentru fiecare din cele 66 u.a.t.-uri prin proceduri de de licitație deschisă separate*

Tabel 4-1: Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activităţiilor

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 *Delegarea gestiunii activităţilor pentru toate cele 66 u.a.t.-uri printr-o singură procedură de licitație deschisă*	- Organizarea unei singure proceduri de licitație deschisă; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.),	-Procedură de achiziție mai complexă;
Opțiunea 2 *Delegarea gestiunii activităţilor pentru fiecare din cele 66 u.a.t.-uri prin proceduri de licitație deschisă separate*	- proceduri de licitație deschisă mai simple.	- Organizarea mai multor proceduri de licitație deschisă, pentru fiecare u.a.t. separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație deschisă pentru toate uat-urile; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitățile să fie delegate doar pentru parte din u.a.t.-uri, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste u.a.t.-uri;

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandat a fi aleasă.

4.2 Motive de mediu

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației este recomandat a se impune viitorului operator de colectare și transport deșeuri municipale prestarea serviciului cu mașini și utilaje performante, cu grad de poluare cât mai scăzut, în principal emisii de CO2, cu care vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată și cu un impact cât mai mic asupra mediului.

Astfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea operatorului cu experiență în domeniu, criteriile de selectie care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorul care are

implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

4.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populatiei, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigura selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

In ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

4.4 Motive de ordin economico-social

Serviciul public de salubrizare, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări sa realizeze un raport calitate/cost cat mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

Structura si nivelul tarifului de colectare si transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestației si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisa, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum si o transparenta ridicata a delegării serviciului de salubrizare.

5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza se construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Intârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*[3].

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întretinere şi operare – pot aparea în fiecare an pe perioda operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință şi includ şi riscul majorării cheltuielilor cu forța de munca față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influentează caştigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație şi operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației şi a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincţia dintre contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică se realizează în funcţie de distribuţia riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de servici.

Tabel 5-1: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

[3] *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii.*

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si apare costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in ofertă necesită ajustări constatate in perioada de mobilizare sau in perioada de derulare a contractului	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.			de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestart, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare/modificare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii	50%	50%	Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.			lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare și poate suspenda temporar prestarea serviciului, până la aducere în stare de circulație a căilor rutiere.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata		**100%**	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatoriii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare (peste procentul de 25%) a fracțiilor de deșeuri colectate separat din deșeuri municipale	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri colectate separate și apoi valorificate.		100 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
10.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipienți sau redistribuirea autospecialelor de colectare.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare.
11.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.		100%	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
12.	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
13.	Colectarea separata a deseurilor de constructii si	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	demolari de la populatie	mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).			motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
14.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	**50%**	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modificare a tarifului conform dispozițiilor legale în vigoare.
15.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	**50%**	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modificarea tarifului.
RISCURI GENERALE					
16.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind	**50%**	50%	Serviciul de salubrizare va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		necesară ajustarea tarifului			economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculate cu ușurință pe parcursul unui an. Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare.
17.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
18.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					operarii.
	RISCURI DE DISPONIBILITATE				
19.	Nerespectarea din orice motive indicatorilor de performanţă	Operatorul, din diferite motive nu îndeplineşte indicatorii de performanţă asumaţi		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele necesare în vederea respectării şi atingerii indicatorilor de performanţă, , exclusivitatea contractuală nefiind o clauză exoneratoare de răspundere.
20.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ. Delegatarul va aplica sancţiuni conform prevederilor contractuale in caz de nerespectare a parametrilor calitativi
	RISCUL DE PIAŢĂ				
21.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare taxei de salubrizare de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.		100%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubrizare de la utilizatori şi să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					judecată pentru recuperarea sumelor datorate, conform prevederilor contractului de delegare.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).
În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.
Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

6 Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

a) Colectarea separată a deşeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată* de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal – indicator 70%.

*****Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. Modalitatea de realizare a determinărilor de compoziție va fi menționată expres în caietul de sarcini. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. Pentru primul an de operare se va lua în calcul ponderea deșeurilor reciclabile rezultată din determinarea compoziției deșeurilor în aria de delegare efectuată în anul 2024, respectiv un procent de 24,53%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

b) Colectarea separată a biodeșeurilor

Cantitatea de biodeșeuri colectata separat ca procentaj din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată* în aria de operare (respectiv în mediul urban) – indicator 50% în 2026 (anul 1), 60% în 2027 (anul 2), 70% în 2028 (anul 3) și 80% începând cu 2029 (anul 4).

* Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 49,48% conform determinării de compoziție realizată la nivelul anului 2024.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

c) Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Tabel 6-1 Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului depășirea temenului atrage aplicarea de drept a penalității. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

	numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. Neconcordanța între modalitatea de realizare a acestor campanii descrisă în oferta tehnică depusă de operator și modalitatea efectivă de realizare a acestora. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.		
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

7 Principalele mecanisme de plată

Principalele mecanisme de plată sunt prezentate și descrise pe larg în cadrul modelui de contract parte din Documentația de atribuire, astfel:

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) $T_{cs\ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);

b) $T_{cs\ reciclabile}$= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);

c) $T_{cs\ biodeșeuri}$ = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to (tariful nu conține TVA), respectiv lei/mc (tariful nu conține TVA).

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).

g) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

În situaţia în care deşeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deşeuri, cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară se calculează şi se facturează prin aplicarea cuantumului contribuţiei pentru economia circulară la cantitatea totală de deşeuri colectată.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic(model anexat), întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640 din 2022, cu modificările și completările ulterioare.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

În raporturile juridice dintre autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, dintre asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează şi nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare şi conştientizare a populaţiei, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

8 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – defineşte astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.”*

8.1 Delimitarea Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română

În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** şi cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente:

-contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achizitie de) servicii

Conform definitiei legale şi a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitatile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activitati de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*", denumire preluata de altfel şi in Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce priveşte fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislatia serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală şi Legea nr. 101/2006 ca lege speciala).

Denumirile de „*contracte de concesiune*" sau „*contracte de achiziție de servicii*" provin din legislatia achizitiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016, fiind preluate si in cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) si (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificarile şi completarile sale ulterioare, cât si Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, preved două tipuri de contracte privind serviciile:

1) *contractul de servicii* definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziţie publică de servicii - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit lit. m);

2) *contractul de concesiune de servicii* definit de *art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entităţi contractante încredinţează prestarea şi gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestaţia pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoţit de o plată.

Distincţia dintre contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică se realizează în funcţie de distribuţia riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de servicii.

Aceasta distinctie între „contracte de servicii" şi „contracte de concesiune de servicii" este utilă şi din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv

- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor în viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

În ceea ce priveste procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedura corespunzatoare, conform Legii nr.100/2016.

8.2 Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de delegare

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitaţie deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziţiilor care îndeplinsc cel puţin unul dintre următoarele criterii:

a) necesităţile autorităţii contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluţiilor disponibile în mod rapid pe piaţă;

b) serviciile includ soluţii de proiectare sau soluţii inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanţe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică şi financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificaţiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificaţie tehnică comună sau o referinţă tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situaţiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenţei între operatorii economici, garantarea tratamentului egal şi de asigurarea transparenţei şi integrităţii procesului de achiziţie publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea **"Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău "**să se facă prin aplicarea procedurii de licitaţie deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

8.3 Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubrizarea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău este de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: ” Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

Prin urmare, în situația stabilirii unei durate contractuale mai mari de 5 ani, trebuie îndeplinită o dublă condiționalitate:

- conformarea cu prevederile Legii nr.100/2016, Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 99/2016, după caz, și

- durata nu va depăși durata maximă necesară recuperirii investițiilor în sarcina viitorului operator

Conform art.16 din Legea nr.100/2016:

”(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenţei. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăşi timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obţine un venit minim care să permită recuperarea costurilor investiţiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum şi a unui profit rezonabil.”

Așa cum rezultă din interpretarea coroborată a celor două acte normative incidente, trimiterea se referă la recuperarea costurilor investițiilor solicitate viitorului operator, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciului și nu doar a investițiilor realizate în bunurile de retur.

Conform art.37 alin.2 din Legea nr.101/2006: ”(2) Investiţiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către aceştia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.”

Potrivit art.4 din Legea nr.101/2006:

”(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.”

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004, parte integrantă din Hotărârea nr. 2139/2004, actualizat, prevede ca durată de amortizare în ani, aferentă regimului de amortizare liniară:

CODUL DE CLASIFICARE	DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	DURATE NORMALE DE FUNCŢIONARE - ANI -
2.1.24.5.	Maşini, utilaje şi instalaţii pentru tratarea deşeurilor menajere.	8-12
2.1.24.6.	Recipiente pentru depozitarea deşeurilor menajere,	6-10

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe se aplică în mod unitar de către agenţii economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât şi de către instituţiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe 8 fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precolectare deșeuri, investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților “*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare pentru Județul Bacău și în corelare nu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.92/2021, Legea nr.101/2006

republicată astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractului de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea Autorității Contractante mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

8.4 Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubrizare:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora;

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

8.5 Conținutul contractului de delegare a gestiunii

În ceea ce priveşte conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii**:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce priveşte denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar"
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat"
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreuna UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele şi pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 96 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau primarul (autoritate executivă).

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubrizare:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

i) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

ii) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

iii) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

iv) deşeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

v) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 8 ani.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;
i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;
j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;
k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;
l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;
m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;
n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;
o) răspunderea contractuală;
p) forţa majoră;
q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;
r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;
s) menţinerea echilibrului contractual;
t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
u) forţa de muncă;
v) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- *bunuri de retur*: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în folosință operatorului, cât şi bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- *bunuri proprii*: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) şi care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu exceptia bunurilor amortizate pe durata de executare a contractului, care la finalul acestuia devin bunuri de retur libere de sarcini, iar în cazul bunurilor amortizate parțial acestea devin bunuri de retur în situația în care delegatarul (ADIS – în numele și pe seama Asociaților) îți exprima intenția preluării acestora, cu plata strictă a valorii rămase neamortizate.

Trebuie precizate următoarele:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea şi înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările şi completarile ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

Precizam că regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 972025, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

8.6 În ceea ce priveşte modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație deschisă.
Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;
b) contract de achiziţie publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006
- (art. 29 alin. 9) conform căreia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016,, respectiv:
  a) licitaţie deschisă;
  b) dialog competitive;
  c)prin excepție, negociere fără publicare a unui anunţ de concesionare

În prezent ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație deschisă.

9 Costurile previzionate

Având în vedere costurile pentru fiecare componentă care face obiectul delegării în aria operare, costuri a căror estimarea s-a făcut având ca an de referință anul 2024, acestea au fost

actualizate pentru anul de referinţă 2026. Cantitățile au fost recalculate în conformitate cu ultimele prognoze privind evoluția populației și a indicelui de generare a deșeurilor.

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul deşeurilor municipale din aria de operare, separat, .pe fiecare categorie de deşeuri colectate separat (reziduale, reciclabile, biodegradabile), având în vedere următoarele categorii de costuri:

a) Costuri generale cuprinzând:

• costuri de operare - reprezentând costurile curente ale operatorului pentru execuţia zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustiblili și lubrifianți, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațile bunurilor și instalaţilor, cheltuieli cu asigurări, cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile, etc.;

• costuri cu redevența care va constitui sursa de alimentare pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor puse la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă;

• costuri cu investițiile solicitate viitorului operator;

• costuri cu determinarea compoziției deșeurilor municipale;

• costuri cu derularea campaniilor de informare și conștinetizare;

b) O cotă de profit de 5% și o cotă de dezvoltare de 5%

Pe baza cantităților de deșeuri estimate a fi colectate de la populaţie și de la utilizatorii non-casnici din aria de operare, au fost estimate costurile cu combustibilul și cu personalul (munca vie), costurile cu întreţinerea curentă a vehiculelor și a recipientelor de colectare şi alte costuri materiale variabile (pe baza datelor istorice și a bazei de date a consultantului). S-au determinat costurile variabile și s-au adăugat costurile fixe și un profit de 5%. Costurile au fost estimate pentru anul 2024 si au fost utilizate următoarele ipoteze: creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 5% pe an si creșterea salariilor, in termeni reali, cu 5% pe an. Au fost adăugate investițile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală - valoarea investiţiilor împărţțită la durata contractului de delegare/durata de amortizare).

Rezultatele acestor calcule sunt prezentate în tabelele următoare:

Tabel 9-1: Costurile estimate pentru deșeurile reziduale

DEȘEURI REZIDUALE		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Specificație	UM	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli materiale	lei/an	4.702.894	4.938.038	5.184.940	5.444.187	5.716.397	6.002.217	6.302.327	6.617.444	6.948.316
Amortizare	lei/an	3.551.982	3.729.582	3.916.061	4.111.864	4.317.457	4.533.330	4.759.996	4.997.996	5.247.896
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	10.096.738	10.601.575	11.131.654	11.688.236	12.272.648	12.886.280	13.530.594	14.207.124	14.917.480
taxe licente	lei/an	7.722	8.108	8.514	8.939	9.386	9.855	10.348	10.866	11.409
alte cheltuieli	lei/an	2.782.529	2.921.656	3.067.739	3.221.126	3.382.182	3.551.291	3.728.856	3.915.298	4.111.063
Cheltuieli totale	lei/an	21.182.166	22.241.274	23.353.337	24.521.004	25.747.055	27.034.407	28.386.128	29.805.434	31.295.706
Profit (CT x r%)	lei/an	1.059.108	1.112.064	1.167.667	1.226.050	1.287.353	1.351.720	1.419.306	1.490.272	1.564.785
Cota de dez-voltare(CTx5%)	Lei/an	1.059.108	1.112.064	1.167.667	1.226.050	1.287.353	1.351.720	1.419.306	1.490.272	1.564.785
Valoarea totală a prestației	lei/an	23.300.382	24.465.401	25.688.671	26.973.105	28.321.760	29.737.848	31.224.740	32.785.977	34.425.276
Cantitatea programată	tone/an	40.099	37.736	36.453	35.180	34.351	34.209	34.067	33.925	33.783
Tarif	lei/tonă	581	648	705	767	824	869	917	966	1.019

Tabel 9-2: Costurile estimate pentru deșeurile reciclabile

DEȘEURI RECICLABILE		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Specificație	**UM**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**
Cheltuieli materiale	lei/an	2.078.984	2.182.933	2.292.079	2.406.683	2.527.017	2.653.368	2.786.037	2.925.339	3.071.605
Amortizare	lei/an	4.313.786	4.529.475	4.755.949	4.993.746	5.243.434	5.505.605	5.780.886	6.069.930	6.373.426
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	3.142.401	3.299.521	3.464.497	3.637.722	3.819.608	4.010.588	4.211.118	4.421.673	4.642.757
taxe licente	lei/an	3.146	3.303	3.468	3.642	3.824	4.015	4.216	4.427	4.648
alte cheltuieli	lei/an	1.841.046	1.933.098	2.029.753	2.131.241	2.237.803	2.349.693	2.467.177	2.590.536	2.720.063
Cheltuieli totale	lei/an	11.347.512	11.914.888	12.510.632	13.136.164	13.792.972	14.482.620	15.206.751	15.967.089	16.765.443
Profit (CT x r%)	lei/an	567.376	595.744	625.532	656.808	689.649	724.131	760.338	798.354	838.272
Valoarea totală a prestației	lei/an	11.914.888	12.510.632	13.136.164	13.792.972	14.482.620	15.206.751	15.967.089	16.765.443	17.603.715
Cantitatea programată	tone/an	9.531	9.239	9.202	9.165	8.949	8.949	8.875	8.838	8.801
Tarif	**lei/tonă**	**1.250**	**1.354**	**1.428**	**1.505**	**1.618**	**1.699**	**1.799**	**1.897**	**2.000**

Tabel 9-3: Costurile estimate pentru deșeurile biodegradabile

DEȘEURI BIODEGRADABILE		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Specificație	**UM**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**
Cheltuieli materiale	lei/an	1.216.830	1.277.671	1.341.555	1.408.633	1.479.064	1.553.018	1.630.668	1.712.202	1.797.812
Amortizari	lei/an	742.334	779.450	818.423	859.344	902.311	947.427	994.798	1.044.538	1.096.765
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	1.156.728	1.214.564	1.275.293	1.339.057	1.406.010	1.476.311	1.550.126	1.627.632	1.709.014
taxe licente	lei/an	1.860	1.953	2.051	2.153	2.261	2.374	2.493	2.617	2.748
alte cheltuieli	lei/an	87.367	91.735	96.322	101.138	106.195	111.505	117.080	122.934	129.081
Cheltuieli totale	lei/an	3.205.119	3.365.375	3.533.643	3.710.325	3.895.842	4.090.634	4.295.166	4.509.924	4.735.420
Profit (CT x r%)	lei/an	160.256	168.269	176.682	185.516	194.792	204.532	214.758	225.496	236.771
Valoarea totală a prestației	lei/an	3.365.375	3.533.643	3.710.325	3.895.842	4.090.634	4.295.166	4.509.924	4.735.420	4.972.191
Cantitatea programată	tone/an	5.858	6.815	7.919	9.014	8.801	8.765	8.729	8.692	8.656
Tarif	**lei/tonă**	**574**	**519**	**469**	**432**	**465**	**490**	**517**	**545**	**574**

Tabel 9-4: Costurile estimate totale

		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
TOTAL cost anual Colectare și transport	**lei/an**	**38.580.644**	**40.509.676**	**42.535.160**	**44.661.918**	**42.804.380**	**49.239.765**	**51.701.753**	**54.286.841**	**57.001.183**
Total cost estimat 9 ani (06.2026 – 06.2034)		**316.529.224 lei**								

10 CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău, fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău va avea o durată determinată de 8 ani.

Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău va realiza de către ADIS în numele și pe seama Județului Bacău și unităţilor administrativ-teritoriale din zona de delegare, respectiv:

- *municipiile*: Onești și Moinești;
- *orașele*: Dărmănești și Buhuși;
- *comunele*: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

SECȚIUNEA III- A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

MODEL
CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN ÎN 66 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 8
ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 8
CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 19
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 19
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 22
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 24
CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 25
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 27
ARTICOLUL 7 – OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 27
ARTICOLUL 8 – OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 29
ARTICOLUL 9 –INVESTIŢII 33
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 34
ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 38
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 38
ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREACONTRACTULUI 39
ARTICOLUL14 – FLUXUL DEȘEURILOR 45
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 48
ARTICOLUL 17. – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI 50
ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE 51
18.1. Bunurile de Retur 51
18.2. Bunuri Proprii 52
ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORII DE SALUBRIZARE 52
ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 53
ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 54
ARTICOLUL 22 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 54
ARTICOLUL 23- ASIGURĂRI 55
ARTICOLUL 24–REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 56
ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 57
ARTICOLUL 26 – SUB-DELEGAREA ,TRANSFERUL ŞI SUBCONTRACTANŢI 57
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 58
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 58
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 59
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATARULUI 60
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 61
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR 62
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 62

ARTICOLUL 32 – FORŢA MAJORĂ 62
ARTICOLUL 33 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 64
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 65
ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 65
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 66
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 66
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI 68
37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului 68
37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului 70
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE 70
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 70
ARTICOLUL 39 - CONFIDENŢIALITATE 72
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 73
ARTICOLUL 41 – TAXE 74
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI 74
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE 74
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 74
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI 75
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERŢILOR 76
ARTICOLUL 47 - RENUNŢARE 76
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 77
ARTICOLUL 49 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 77
ARTICOLUL 50 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 77
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 79

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, cu sediul în str. ……, nr. ……., bl. - sc. - , et. - , ap. -, municipiul Bacău, județul Bacău, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Bacău cu nr. ……., CIF …….., cont: …… deschis la ……, reprezentată prin D…….., având funcția de președinte, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre:

- Județul Bacău,

- municipiile: Onești și Moinești;

- orașele: Dărmănești și Buhuși;

- comunele: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș,

având împreună în calitate de delegatar, denumite în cele ce urmează **„Delegatarul”**, pe de o parte,

*(**Notă:***

*Calitatea de Delegatar o au împreună UAT-urile respective, deoarece ADIS Bacău este doar un **mandatar** al acestora, conform legii. Prin urmare UAT-urile sunt în continuare parte la contract și doar împuternicesc ADI să acționeze în numele și pe seama lor (unitățile administrativ-teritoriale rămân titulare ale drepturilor și obligațiilor).*

*Conform art. 15 Legea nr. 101/2006: „În cazul proiectelor de investiţii în sistemele judeţene de management integrat al deşeurilor finanţate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităţilor de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) şi c) -j) se realizează **numai de către asociaţiile** de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activităţile de salubrizare care se prestează prin intermediul staţiilor şi instalaţiilor de tratare a deşeurilor înregistrate în domeniul public al judeţului, dacă judeţul este membru în asociaţia de dezvoltare intercomunitară.”)*

şi

Societatea SC .....SRL, cu sediul în ....., str. ..... nr..... județul ....., înmatriculată la Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul ....., cu numărul ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ....., reprezentată de

....., având funcţia de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Bacău a fost beneficiarul Proiectului *„Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău"* ("Proiectul") care a fost finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu ("POS Mediu").

2. În scopul realizării Proiectului POS Mediu, în anul 2010 Județul Bacău şi unitățile administrativ-teritoriale din județul Bacău s-au asociat şi au constituit împreună Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău.

3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare ADIS Bacău, mai sus menţionate, au înțeles să delege gestiunea activităţilor de colectare şi transport componente ale serviciului de salubrizare ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociații și au acordat acesteia un mandat special în acest sens.

4. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare ADIS Bacău, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.

5. Procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii nr. 101/2006 privind Serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de serviciu, HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii.

6. Având în vedere că esența contractului de concesiune constă în alocarea riscurilor de operare preponderent în sarcina delegatului în contrapartida cu exclusivitatea prestării serviciului și, mai cu seamă că niciuna din estimările Autorității contractante cu privire la cantitățile de deșeuri generate în aria de operare nu poate fi interpretată ca o garanție pentru anumite venituri viitoare programate de către delegatar care, Părțile convin că Matricea riscurilor a fost acceptată și pe deplin înțeleasă odată cu semnarea acestui contract.

7. S.C. ..... S.R.L., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului

procedurii de atribuire nr.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„Activitate Componentă” înseamnă oricare dintre activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

“Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative:

- municipiile: Onești și Moinești;
- orașele: Dărmănești și Buhuși;
- comunele: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Caşin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Caşin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș,

Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Bereşti-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

„Asociaţia" sau „ADI" înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, înregistrată la Judecătoria Bacău cu nr. 6/A/28.01.2010

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

„**Autorizaţii**" înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

"Biodeșeuri„ conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvată în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţiiante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubrizare, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Bunuri Concesionate/Predate” înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru

administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa nr. 5 la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

„Caietul de sarcini" înseamnă înseamnă caietele de sarcini numai pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), preluat/preluate din caietul de sarcini al serviciului de salubrizare elaborat și aprobat de către Delegatar/ADI, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

"Colectarea Separată" conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiţionale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data emiterii Ordinului de începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 49 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

„Data de Referință" data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând *data expirării inițiale a ofertei.*

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului/ ADI în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul

dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ; Data semnării nu reprezintă Data de Începere a Contractului;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”**Delegat”** înseamnă societatea SC ..... SRL, căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

”**Delegatar”** înseamnă acele unităţile administrativ-teritoriale membre ale ADIS Bacău care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

„**Depozit**” înseamnă depozitul conform, existent, din ……...

“Deşeu(uri)” înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

“Deşeuri alimentare” înseamnă toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor şi a cerinţelor generale ale legislaţiei alimentare, de instituire a Autorităţii Europene pentru Siguranţa Alimentară şi de stabilire a procedurilor în domeniul siguranţei produselor alimentare care au devenit deşeuri;

“Deșeuri din ambalaje” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție.

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici;

“Deșeuri Municipale” înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila; precum și

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

"Deşeuri Reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

"Deşeuri Reziduale" înseamnă - fracţia de Deşeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracţii de Deşeuri Municipale, respectiv Biodeşeuri, deşeuri de plastic, hârtie şi carton, metale, sticlă, textile, deşeuri periculoase, deşeuri voluminoase, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum şi alte fracţii de deşeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării."

"Deșeuri Similare" înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

"Deșeuri Verzi" înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

"Documentaţia de Atribuire" înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„**Garanţia de Bună Execuţie"** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau

de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului sau ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar sau ADI, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract;

„Generator” înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri voluminoase sau deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare intererioară și/sau exterioară a acestora, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării;

„Gestionarea Deșeurilor” înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

„Indicatori de Performanţă” înseamnă Indicatorii Tehnici privind Ţintele şi Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

„Indicatori Tehnici privind Ţintele” înseamnă indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel naţional (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

„Indicatori de Calitatea a Serviciului” înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul Delegatului;

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubrizare, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;

„**Informaţii Confidenţiale**” înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere

comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii „*hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes*" reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Concesiunilor" înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare" înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„Obligație de serviciu public” înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„OIREP” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

”Operator de Salubrizare” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul şi decât Operatorul Depozitului, care prestează activităţi componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, sortare, prelucrare, neutralizare, valorificare materială sau energetică, curăţenia căilor publice, etc.) în judeţul Bacău în baza unor contracte de delegare a gestiunii a acestor activităţi atribuite de către unităţi administrativ-teritoriale din judeţul Bacău (individual sau prin intermediul altor asociaţii de dezvoltare intercomunitară) membre ale ADIS Bacău sau de către ADIS Bacău, după caz;

”Operatorul Depozitului” înseamnă operatorul care asigură administrarea şi exploatarea Depozitului județean situat în municipiul Bacău, județul Bacău, în baza contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor reziduale din judetul Bacău, componentă a serviciului de salubrizare;

„Ordinul de Începere” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / ADI cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada de 120 de zile care incepe sa curga de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau ADI monitorizează modul de

prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

„Programul de Operare" înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Programul de Investiții" înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;

„Redevenţa" înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului sau unora dintre unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (judeţ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri" înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;

"Serviciul" înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
- colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

"Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

„Taxă" înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubrizare plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

„Utilizator(i)" înseamnă Utilizatori Casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și Utilizatori Non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;

"Valorificarea Energetică a Deșeurilor" înseamnă orice operațiune/proces care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, urmând întrebuințarea, în principal, drept combustibil sau altă sursă de energie (include Instalații de Incinerare)..

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare",

„**Zi Lucrătoare"** înseamnă orice zi în afara ~~(i)~~ zilelor de sâmbătă şi duminică; ~~(ii)~~ precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi

interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor Actvități Componente, respectiv:

a) colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajere şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional, respectiv

- deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

- deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

- alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

-. deşeurile abandonate abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcţii.

(2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.

(3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;
b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;
c) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor
d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
e) deşeurile abandonate abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcţii.

(4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile abandonate și, în cazul în care generatorul deșeurilor este necunoscut, cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor vor fi suportate de către Delegatar.

(5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare/Generatorii”)din prezentul Contract.

(6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul şi obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(7) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(a) deșeuri menajere respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban, deseurile reziduale, deșeuri menajere periculoase; deșeurile textile.

(b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(e) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(f) deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcţii;

(g) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

(h) deşeuri similare provenite de la evenimente publice;

(i) deșeuri textile

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere”), dreptul şi obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentulContract.

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 ani, respectiv 96 de luni de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, respectiv este dată este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea Duratei Contractului se face numai prin act adițional încheiat la prezentul Contract.

(4) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului.

(5) În termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii Garanţiei de bună execuţie, Delegatarul va emite Ordinul de începere a perioadei de mobilizare.

(6) Perioada de Mobilizare este de 12 de zile şi curge de la Data prevăzută în Ordinul de incepere al perioadei de mobilizare. Perioada de mobilizare poate fi prelungită, o singură dată, cu o perioadă de 30 de zile, la solicitarea motivată a Delegatului transmisă delegatarului cu cel puțin 15 zile anterior expirării perioadei de mobilizare inițiale.

(7) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;

b) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării;

c) obținerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării

Serviciului;

d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;

e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului (respectiv a tuturor dotărilor puse la dispoziție de delegat prevăzute în anexa nr. 6) și amplasarea lor în teritoriu;

f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru punctul/punctele de lucru;

g) amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;

h) instalarea și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările si completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare;

i) includerea noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, şi, eventual, adaptarea procedurilor operaţionale şi a procedurilor de lucru;

j) planificarea şi efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;

k) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;

l) campaniile de informare și conștientizare precum și celelate acțiuni de creștere a gradului de separare al deșeurilor asumate în ofertă vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare

m) Viitorul operator are obligația în perioada de mobilizare să asigure alocarea recipienților de deșeu rezidual către toți utilizatorii casnici ai serviciului ;

n) In perioada de mobilizare viitorul operator are oligația distribuirii și alocării recipientelor de colectare așa cum este prevăzut în caietul de sarcini

s) încheierea unor contracte de prestări servicii cu operatorul depozitul ecologic de deșeuri și operatorii celorlalte instalații la care urmează să predea deșeurile colectate separate, contracte care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor și nu la plata

Serviciului care se asigură de autoritățile administrației publice locale din taxele de salubrizare încasate de la utilizatori.

(8) Părţile vor încheia în perioada de mobilizare Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului.

(9) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr.2 la Contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(10) In termen de 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va prevedea data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile prevăzute la alin. 8 de mai sus.

(11) Dacă la expirarea termenului de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare prevăzut la alin. (6) al prezentului Articol (dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (12) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (7) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(12) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puțin 15 Zile înainte de expirarea termenului de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 de Zile.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);
d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4);
e) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare
f) Indicatorii Tehnici privind Țintele – Indicatori de performanță, (Anexa nr. 7), împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;
g) Asigurările (Anexa nr. 8) - care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
h) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 9);
i) Programul de investiţii (Anexa nr.10).
j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 11)
k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 12);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul/ADI are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să

finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute prin Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevenţa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADIS Bacău, în baza mandatului primit de Asociație prin statutul) şi să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanţă şi continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

g) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanţă la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea Serviciului;

h) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

i) să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, ajustarea/modificarea tarifelor, la propunerea delegatului, conform legii în vigoare și în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare;

j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

k) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;

l) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

m) să elaboreze și să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică

n) să aplice penalități contractuale în cazul neîndelinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor contractuale și/sau să sancţioneze Delegatul în cazul săvârșirii contravenţiilor prevăzute de Lege.

o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o) de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispoziţiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC).

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în raport cu dispoziţiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC);

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare și cu limitarile prevăzute de legislația în vigoare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, cu excepția deșeurilor reciclabile, în condițiile Legii;

f) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanţă;

h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe durata contractului.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

b) să aprobe, să refuze sau să reducă motivat, prin hotărâre, (inclusiv ajustările şi modificările)

Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI (prin intermediul aparatului tehnic al ADIS Bacău fără a se înțelege prin aceasta o limitare a obligației a UAT-urilor care au împreună calitate de Delegatar, de a urmări, controla sau supraveghea modul în care se realizează Serviciul):

a. calitatea Serviciului prestat;

b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

c. menţinerea echilibrului contractual;

d. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

d) să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate bunurile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate iniţial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art.18.1.1. din prezentul Contract;

e) locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentantii UAT-urilor, cu obligația menținerilor numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte;

f) să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;

g) să încheie protocoale/contracte de colaborare cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deşeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale și să stabilească modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor;

h) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubrizare/Generatori și Operatorul Depozitului;

j) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor;

k) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

l) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico- financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi a Ofertei Tehnice a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate şi permanenţă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

2. să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării separate a întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public şi să repoziţioneze recipientele de precolectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare ;

3. să colecteze, în vederea executării prezentului contract, doar Deşeurile generate în Aria Delegării;

4. sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract și să încheie contracte cu operatorii de salubrizare respectivi;

5. să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare și realibilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat la cererea generatorilor, precum și a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile.

6. să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naţionale;

7. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

8. să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

9. să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

10. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

11. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

12. să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, inclusiv Licența de operare, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;

13. să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Țintele") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
14. în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi.

15. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

16. să organizeze activitatea de dispecerat permanent și să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

17. să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului, ADI, cât şi autorităţilor de autorizare şi control toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării Serviciului, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

18. să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

19. să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de

siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

20. să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 26 (“Sub-delegarea, transferul şi Subcontractanţii”), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

21. să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

22. să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

23. să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

24. să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

25. să plătească tariful pentru activităţile de eliminare a Deşeurilor la Depozit pentru deșeurile încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare provenite din următoarele fluxuri: deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, deşeuri voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, deşeuri provenite de la evenimentele publice, deşeuri abandonate și deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcţii. Încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 37;

26. să organizeze periodic acțiunile prevăzute în oferta precum și campaniile de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea separată ~~selectivă~~ a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare și conștientizare a publicului *nu trebuie să fie mai mică de150.000lei;* Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative;

27. să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

28. să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligaţiile de investiţii ale Delegatului”) şi ale Articolului16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare şi

întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr.10 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

29. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul auditorului organismului de certificare;

30. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul organismului de certificare;

31. Să colecteze deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective

32. Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii şi egalităţii de tratament între toţi Utilizatorii;

33. Să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

34. să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

35. Delegatul se obligă să prezinte Delegatarului/ADI toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite;

36. Să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară și tariful operatorului depozitului ecologic pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.7 – Indicatori de performanță la prezentul contract;

37. Delegatul va avea faţă de utilizatorii Servicului, în principal,următoarele obligaţii :

a) să asigure prestarea Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public şi să repoziţioneze recipientele de precolectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;

b) să ia măsuri imediate pentru înlocuirea bunurilor deterioarate, furate ;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa sau a personalului, agenţilor sau ai subcontractorilor săi;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor utilizatorilor, precum şi în cazul furnizării/prestării de servicii necorespunzătoare;

e) orice alte obligaţii conform dispoziţiilor legale în vigoare.

38. orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 –INVESTIŢII

A. Obligațiile de investiții ale Delegatului

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 10 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

(3) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI şi/sau de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

(4) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubrizare se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

(5) Investițiile în Sistemul de Salubrizare care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartiție prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 („Bunurile utilizate în derularea Contractului”) și la alin. (4) al Articolului 44 („Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări”) din prezentul Contract.

B. Obligațiile de investiții ale Delegatarului

(1) Delegatarul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza și alte investiții

în Sistemul de Salubrizare, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

(2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale ce formează Delegatarul aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale respective, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(3) Bunurile componente ale Sistemului de Salubrizare care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ADI și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

- bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
- bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al ADI;

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

c) Tcs biodeşeuri = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale: _____ lei/tonă.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

(2) În situaţia în care deşeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deşeuri,

cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară se calculează şi se facturează prin aplicarea cuantumului contribuţiei pentru economia circulară la cantitatea totală de deşeuri colectată.

(3) Valoarea contractului de ..... lei și tarifele lei/tona prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formularelor de oferta și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.
(4) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În situaţia intervenţiei de modificări legislative în ceea ce priveşte metodologia şi/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislaţia aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(5) Ajustarea se poate efectua cu aprobarea Delegatarului/ADI, la solicitarea Delegatului, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău în baza mandatelor speciale acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău, conform legislației.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(6) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, în baza mandatelor speciale acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău, conform legislației:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităţilor de deşeuri acceptate la sortare/tratare aerobă, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubrizare, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău.

(7) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(9) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat:

(a) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(b) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă), contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(c) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor bioderagabile, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(d) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, contravaloare prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea tarifului de colectare și transport deșeuri reziduale fiecărui UAT pe raza căruia a fost realizată prestația;

(e) pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, contravaloarea va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;

(f) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a deșeurilor abandonate provenite din construcții contravaloarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(g) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase în campanii prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(10) Pentru colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează şi nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare şi conştientizare a populaţiei, fiind acoperite prin aplicarea tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

(11) Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(12) a) Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile vor fi achitate în termenul de scandență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

b) Facturile emise către UAT-uri vor fi însoţite de situaţiile cantitative şi valorice privind cantităţile de deşeuri colectate separat, întocmite pentru fiecare unitate administrativ- teritorială din Aria de Delegare.

c) Copii ale facturilor însoţite de copii ale situaţiilor cantintative şi valorice vor fi comunicate, în aceeaşi zi în care se depun la UAT-uri, şi la sediul ADIS Bacău, care, în urma verificării acestora, are obligaţia ca în termen de 5 zile să comunice UAT-urilor punctul său de vedere cu privire la realitatea şi corectitudinea întocmirii acestora, recomandând

UAT-urilor fie acceptarea la plată şi semnarea situaţiilor, fie solicitarea către Delegat de remediere a neconformităţilor constatate.

d) Verificarea, acceptarea şi semnarea situaţiilor cantitative şi valorice privind cantităţile prestate se face în termen de 5 de zile de la data predării acestora către Delegatar/ADI.

e) Dacă verificarea, acceptarea şi semnarea situaţiilor cantitative şi valorice se prelungeşte din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea UAT-urilor de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către UAT-uri. În această situație termenul de plată curge de la data remedierii neconformităţilor constatate..

(13) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

(14) Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

(15) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(16) Părțile pot decide modificarea modului de plată a tarifelor, prin încheierea unui act adițional în acest sens în situaţia intervenţiei unor modificări legislative referitoare la plata al obligaţiilor provenite din contractele încheiate între autorităţile publice şi profesionişti sau în măsura în care o atare modificare este în interesul utilizatorilor din Aria de Delegare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) Pentru infrastructura concesionată în baza prezentului contract Delegatul nu datorează redevență.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), şi cei prevăzuţi în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Țintele") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

a) Eficienţa în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcţie de mecanismul contractual şi financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;

b) Eficienţa în îmbunătăţire parametrilor de calitate in contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;

c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deșeuri pentru colectare;

d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;

e) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informații privind Serviciul;

f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

(4) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 28 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului") din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREACONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADIS Bacău, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condiţiilor stipulate de prezentul Articol., prin intermediul aparatului tehnic al ADIS Bacău.

(2) Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul

din strucutura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.

(3) Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la o zonă la alta, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

(4) Anunțarea inspecției/controlului

a) Delegatul /reprezentanul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

b) Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

c) În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

d) Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

e) Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controalelor inopinate doar în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

f) Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

(5) Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.

(6) În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obțiunte ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

(b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuteniciții ADIS Bacău în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (inclusiv inopinate) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat.

(7) Verificarea/ controlul în teren

Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilajelor din dotare;

(f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

(8) Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADIS Bacău și să participe la efectuarea inspecției.

(9) Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și/sau zonelor de operare (după caz) și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate de operator, intervievarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

(d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

(10) Finalizarea verificărilor/controlului

a) Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADIS Bacău, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADIS Bacău în ordinea emiterii acestora;

b) În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

c) Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

d) Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău, constituind astfel finalul ședinței de închidere.

e) În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.
f) După primirea actului de control întocmit de reprezentanții ADIS Bacău, delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.
g)În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, OUG nr.92/2021 și Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.
h)Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.
i)Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

- în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna ”refuză să semneze”;
- în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna ”nu este de față”.

(11) Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al delegatului;

(b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care provesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia.

(12) Daca delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

(13) Sancțiuni

a) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al delegatului precum și să execute măsurători și determinări.
b) Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.
c) Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările

ulterioare.

(14)Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor

a) În situația în care delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.
b) În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

(15) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(16) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADIS Bacău la cerere.

(17) Delegatul va raporta lunar ADIS Bacău următoarele:

a. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe fluxuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);
b. Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stațiilor de sortare, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
c. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri Bacău Cristian de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici);
d. Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile sau biodegradabile respinse la stațiile de sortare și de compostare, ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici);
e. Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) predată operatorului Stației de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
f. Situaţia Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul

pentru activitățile conexe serviciului de salubrizare;

g. Înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie sa furnizeze până în data de 5 a lunii informaţiile referitoare la luna precedentă.

(18) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului ADIS Bacău următoarele:

a. Performanța realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliţi pe baza anuală;

b. Situația facturilor emise de către operatorul depozitului conform și situația plăților efectuate către acest operator;

c. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

d. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;

e. Numărul recipienților de precolectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;

f. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informaţiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(19) Delegatul va raporta anual ADIS Bacău următoarele:

a. Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe baza unui an calendaristic;

b. Informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);

c. Informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate.In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze până la data de 31 ianuarie informațiile referitoare la anul anterior .

(20) Delegatul va raporta date și informaţii Autorităţii Competente de protecție a mediului (datele și informaţiile specifice activitatii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) și va raporta Autoritarii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(21) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADIS Bacău, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuţiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de

control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deşeurilor;
c) suma cheltuita în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investiţiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuala a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor și liceențelor valabile.

(22) Delegatarul sau delegatul poate solicita organizarea unor şedinţe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

ARTICOLUL14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) **Deșeurile reziduale**:

- **la depozitul județean Bacău** deșeurile reziduale colectate separat din: Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- **la Stația de transfer Găiceana** deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- **la Stația de Transfer Onești** deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Caiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- **la Stația de Transfer Berești-Tazlău** deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pirjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

b) **Deșeurile reciclabile:**

- **la Stația de sortare Bacău** deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- **la Stația de sortare Onești** deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- la Stația de Transfer Bereşti-Tazlău deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

c) <u>Deșeurile biodegradabile:</u>

- la Stația de compostare Bacău deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Orașul Buhuși și în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la Stația de compostare Onești deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și, în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Notă: Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări în funcție de condiționalitățile proiectului de extindere SMID ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare expresă. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera costurile suportate de aceste eventuale modificări prin tariful de operare.

<u>d) Deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase din deșeurile menajere</u>

- la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău deșeurile colectate din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești deșeurile colectate din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

e)deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora şi deşeurile textile

- la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora. Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău.

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare fracţiile de deşeuri reciclabile și biodegradabile colectate separat.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deşeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracţii: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.

(2) Atunci când mai multe fracţii de Deşeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu camere separate pentru fiecare fracție colectată simultan, astfel încât să nu fie posibilă amestecarea acestora în timpul colectării și transportului.
(3) Operatorul are obligația să marcheze mijloacele de transport cu indicatori specifici tipurilor de fracții pe care le transportă.

(4)a) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei Deşeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și European - Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților ADIS Bacău. Aceste determinări vor fi efectuate de un terţ agreat de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei si standardelor prezentate. Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a

deșeurilor menajere;

- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;
- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare".

b) În vederea stabilirii influenţei sistemului de garanţie-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantităţii totale de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale şi implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puţin semestrial, determinări de compoziţie a deşeurilor municipale. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziţiei deşeurilor se includ în tarifele activităţilor de salubrizare..
c) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. ADIS Bacău va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, pe baza studiilor existente la nivel de județ.
d) Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.
e) Datele obținute in Raportul de determinare a compoziției vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

(6) Delegatul va înfiinţa un spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase din Deșeurile Menajere si de stocare temporară și tratare a deșeurilor voluminoase și deșeurilor din construcții și demolări colectate separat de la populație, spațiu care va fi amenajat la baza de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) si va fi autorizat conform Legii.

(7) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat este operat astfel încât să împingă Deșeurile şi nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul

Contract).

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării . Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorităţii deliberative / a adunării generale a ADI şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(5) Delegatarul/ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

(6) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul aparatului tehnic al ADI. Delegatarul / ADI are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(7) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Deșeuri reziduale colectate, Deșeuri biodegradabile, etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(8) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare"(respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(9) Delegatul trebuie să colecteze și să asigure valorificarea/eliminarea Deșeurilor abandonate, conform Legii, şi la cererea utilizatorilor trebuie să colecteze, de asemenea, şi Deșeurile provenind de la evenimente speciale, voluminoase și provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare a acestora.

(10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precolectare şi le va înlocui/repara pe cele furate sau pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 48 de ore de la sesizare.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum şi personal cu

calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la si prezentului Contract.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate şi permanenţă.

(14) Delegatul se va asigura că orice colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă, cu excepția situației în care motivul neridicării a fost neconformitatea deșeurilor. Nu se va efectua nici o plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(15) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcţii care sunt abandonate pe domeniul public, precum și deșeurile abandonate pe domeniul public de altă natură.

(16) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI, iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(17) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi/sau cu terţi.

(18) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(19) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(20) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

ARTICOLUL 17. – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile asociate prezentului contract și modul de alocare al acestora sunt prevăzute în Caietul de sarcini, Anexa nr.2 la contract.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1 Bunurile de retur

18.2 Bunurile proprii

18.1. Bunurile de Retur

18.1.1. Bunurile de retur sunt: acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în folosință operatorului, cât şi bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrând în proprietatea UAT.

18.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1 lit. a de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar (fiecare unitatea administrativ-teritorială pentru bunurile respective din proprietatea sa pe care le concesionează), care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, din categoria celor prevăzute la art.18.1.1 lit. b) , fără însă a se limita la acestea: pubele şi containere pentru colectarea deşeurilor reziduale menajere, deşeurilor biodegradabile recipienţi pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile, recipienţi pentru colectarea deşeurilor textile.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului**.**

18.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

18.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

18.1.5. Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur casate, deteriorate din orice cauză sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în

proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

18.1.6. Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

18.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului/ADI.

18.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

18.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

18.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

18.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a)– mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

18.2. Bunuri Proprii

Bunurile proprii aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii. Din categoria bunurilor proprii fac parte, dar fără a se limita la acestea, dotările puse la dispoziție de către Delegat pentru executarea contractului.

ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORII DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu:

- Operatorul stațiilor de sortare Bacău, Onești și Berești-Tazlău; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;

- Operatorul stațiilor de compostare Bacău și Onești; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;
- Operatorii stațiilor de transfer: Găiceana. Onești, Berești Tazlău. Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;

- Operatorul depozitului județean Bacău pentru reziduurile din tratarea deseurilor din constructii si demolari și deșeurilor textile nevalorificabile sau pentru eliminarea acestora; Contractul între Părți va prevedea, între altele, plata depozitării și a contribuției la Economia Circulară de către delegat, independent de gradul de atingere al indicatorilor de performanță;

- Operatorul depozitului județean Bacău pentru deseurile reziduale colectate separat; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;

- Operatoul specializat in colectarea anvelopelor uzate.

(2) Plata acestor Operatori, se va face conform mecanismului tarifar şi de plată prevăzut la Articolul 10 (“Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul are obligaţia ca anterior începerii activităţii să întocmească planul intern de sănătate şi securitate în muncă şi să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislaţiei specifice sănătăţii şi securităţii în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerinţelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform dispoziţiilor legale şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi şi cei aparţinând societăţilor care desfăşoară activitate pentru acesta (subcontractanţi) în conformitate cu dispoziţiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfăşurată de Delegat, acesta va comunica şi cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs şi va informa în scris ADI in termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos .

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau

la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător şi protecţia mediului, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 22 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele permise de Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, la data constituirii acesteia, care devine Anexa nr. 9 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.

(2) Garanţia de bună execuţie este irevocabilă și necondiționată.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în nici un fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zilede la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea

Contractului conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(7) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece)Zilede la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 23- ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

b) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(**6**) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr.8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă,

Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(**8**) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(**9**) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Dalegatarului/ADI dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

ARTICOLUL 24–REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(8) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe

cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37(“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 – SUB-DELEGAREA ,TRANSFERUL ŞI SUBCONTRACTANŢI

(1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor şi obligaţiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acest contract.

(3) Prin excepţie, cesiunea şi novaţia contractului de delgare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înfiinţării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condiţiilor contractuale iniţiale şi cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI.

(4) În cazul în care Delegatul subcontractează părţi din contract, acesta are obligaţia de a încheia contractele cu subcontractanţii declaraţi în aceeaşi condiţii în care a fost încheiat prezentul contract.

(5) Delegatul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(6) Lista subcontractanţilor cu datele de recunoaştere ale acestora cât şi contractele încheiate vor constitui Anexă la prezentul contract.

(7) Delegatul este pe delin răspunzător faţă de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul.

(8) Subcontractantul este pe delin răspunzător faţă de Delegat pentru modul în care îşi îndeplinește partea sa de contract.

(9) Delegatul poate schimba subcontractantul , numai dacă acesta nu îşi îndeplinește partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu poate duce la modificarea ofertei financiare sau tehnice şi se va realiza numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(10) În nici o situaţie nu se vor putea crea relaţii contractuale directe între subcontractor şi Delegat, orice clauză contrară fiind nulă. Delegatul rămâne pe delin responsabil faţă de Delegatar/ADI pentru actele, faptele şi /sau omisiunile subcontractantului, personalului şi/sau agenţilor acestuia ca şi cum ar fi actele, faptele şi/sau omisiunile, personalul şi/sau agenţii proprii.

(11) Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terţii pentru asigurarea şi valorificarea exploatării bunurilor şi serviciilor care fac obiectul concesiunii, cu condiţia ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor şi obligaţiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(**3**) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de

către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanţă”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi contractuale, stabilite conform Anexei nr.7

(3) Anexa nr.7 (“Indicatorii de Performanţă”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanţă”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese- verbale, cu ocazia inspecțiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive şi irevocabile în justiţie sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă a Indicatorilor de Performanţă dă dreptul Delegatarului/ADI de a rezilia Contractul, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(6) a) De asemena, în cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu îşi îndeplineşte sau îndeplineşte defectuos, obligaţiile asumate prin prezentul Contract şi prin Caietul de sarcini, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 7 - Indicatori cu penalități, acesta va fi obligat la plata de penalităţi în cuantum de 0 , 1% din valoarea anuală a redeventei per zi de intarziere, calculate de la data la care obligaţia trebuia îndeplinită şi până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum şi la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiei asumate.

b) Penalităţile şi despăgubirile prevăzute la lit. a) nu exclud dreptul Delegatarului de a

duce la îndeplinire el însuşi prin încheierea de convenţii cu terţii, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligaţii ce incumbă Delegatului şi care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situaţie, Delegatul va suporta şi toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligaţiei şi oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul/ADI va putea recupera costurile anterior menţionate în oricare dintre modaităţile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanţiei de Bună Execuţie constituită de Delegat.

(7) În situaţia neplăţii revedenţei în termenul stabilit potrivit art.11 alin. (2), Delegatarul are dreptul de aplica şi percepe dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data la care obligaţia trebuia îndeplinită şi până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia. Facturarea penalităților se va face automat, la data la care cuntumul acestora a devenit cert, Delegatul având obligația de plată a acestora în termen de 5 zile de la data emiterii facturii de penalități, sub sancțiunea rezilierii contractului.

(8) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul,care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(9) Sumele primite de către Delegatar ca penalităţi vor fi calculate, facturate și încasate de către ADIS Bacău cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATARULUI

(**1**) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(**2**) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(**3**) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:
(i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră
(ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau

(iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(5) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu îşi îndeplineşte sau îndeplineşte defectuos, obligaţiile asumate la alin.1-3 de mai sus, acesta va fi obligat la plata de penalităţi în cuantum de 0,01% din valoarea anuală a redeventei per zi de intarziere, calculate de la data la care obligaţia trebuia îndeplinită şi până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum şi la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiei asumate.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:
(i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie
(ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere şi de interfaţă cu Delegatarul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea

împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale

inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţionalăşi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru

îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată pe săptămână despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADIÎn legătură cu măsurile luate în acest sens .

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 (“Forţa Majoră”).

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul

restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului, cu respectarea legislației în materia concesiunilor/achizițiilor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese sau orice fel de despăgubiri de orice natură. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante, cu excepția modificării/ajustării tarifelor prevăzute la art.10 alin.1 din prezentul Contract care operează de drept în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților ADIS Bacău, conform prevederilor Legii nr.101/2006, republicată.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Părţile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiţionale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităţilor Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

(4) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute in prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
c) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
f) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor din prezentul Contract;

g) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr.1 şi nr.2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 (“Menţinerea echilibrului contractual”).

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul în situaţia intervenţiei unei modificări legislative incidente, precum şi atunci când raţiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sal naţional.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral, ce către Delegatar/ADI, prin Act Adițional, la prezentul contract. În această situație, Actul adițional produce efecte de la data comunicării acestuia de către Delegatar, indiferent de asumarea sau nu a Actului adițional de către Delegat, prin semnătură.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii”), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despagubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 32 (“Forţa Majoră”), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 (“Menţinerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului, cu plata de despăgubiri;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

i) fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de delegare prin concesiune, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunţa unilateral contractul de delegare prin concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situaţii:

-concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

-contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Delegatarul le preia.

(7) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ- teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur) va fi decisă în mod corespunzător.Daca există Bunuri de Retur ce deservesc mai multe unităţi administrativ- teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ- teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI/Consiliul Județean Bacău, inclusiv prin Proiectele „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Bacău" și /sau "Investiții complementare sistemului de management integrat al deşeurilor în judeţul Bacău", iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(**9**) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;

b) nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 26 (“Sub-delegarea, transferul şi Subcontractanţi”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) în cazul întârzierii Delegatului mai mult de 30 de zile cu privire la plata Redevenţei;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 8 (“Asigurări”)la Contract;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 (“Clauza de prevenire a corupţiei”);

k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare cu care are obligaţia încheierii decontracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile;

l) neîndeplinirea tuturor obligaţiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;

m) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea

respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, contractul se consideră rezilia de plin drept la data expirării Perioadei de Remediere.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către ADI.

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar/ADIprin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea

personaluluişi achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(9) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau

Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau i)

oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală, Partea având obligaţia de a le achita în termenele stabilite de legislaţia în vigoare.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(9) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 (“Rezilierea Contractului”)fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentuluiContract, înrelaţia sa cu Delegatarul şi cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentulContract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na.....

Adresa: str. ....., localitatea....., Județul .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenţia: D-na/D-nul .....

Adresa: ....., loc. ....., Jud. .....

Fax: .....

Email: .....;

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADIva avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 45 (“Comunicări”) din Contract, şi nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii sau de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract.Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pânăla desemnarea unui nou operator, precum şi Articolul 11 („Redevenţa"), Articolul 51 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 31 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 39 ("Confidenţialitate"), Articolul 41("Taxe"), Articolul 50 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor

acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie

furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci)de Zile(sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia.Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

(3) În cazul unui litigiu izvorât din prevederile art.6 lit.g), art.7 lit. b) și art.27 alin.2, unitățile administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău vor sta în judecată în nume propriu, ADIS Bacău având numai calitatea de mandatar al acestora, conform Statutului asociației.

Prezentul Contract este încheiat astăzi, ..., în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR, **DELEGAT,**

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE A

„Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separate al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău”

SECŢIUNEA IV

FORMULARE

FORMULARUL NR. 0

Înregistrat la sediul beneficiarului data_____ora_____, nr_____

OPERATORUL ECONOMIC .

_____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: ***ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACĂU***

Ca urmare a anunțului de participare publicat în data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuire "***Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău ".***

Noi ……. va transmitem alăturat următoarele documente:

- …….
-…….

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completarii: …….....[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,
[Nume ofertant],
…….....
(numele, semnătura autorizată şi ştampilă)

FORMULARUL NR. 0.1

Ofertant ……
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE
pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul ……. *(numele şi prenumele)*, posesor al actului de identitate …… *(tipul actului)* seria ……..nr……, emis de ……. *(emitent)* la data de ……, cod numeric personal ……, în calitate de …… *(funcţia)*, reprezentant legal al ……. *(denumirea/numele ofertantului)*, conform …… *(se menţionează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal)*, împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea ***"Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău"*** pe Domnul/Doamna …… *(numele şi prenumele)*, act de identitate …… *(tipul actului)* seria ……..nr……, emis de ……. *(emitent)* la data de ……, cod numeric personal ……;
a) ……

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)
Data completării …..... *(ziua, luna anul).*

Ofertant
….....……
(numele operatorului economic)
……..…….....
(numele persoanei autorizate şi semnătura)

Atenţie!
Se vor ataşa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

FORMULARUL NR. 1

Banca/Societatea de asigurări emitentă

……

(denumirea)

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de *concesiune de servicii*

Către, **……**

Cu privire la procedura pentru atribuire a **"*Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din judeţul Bacău"*,** noi, ... *(denumirea băncii/societăţii de asigurare),* având sediul înregistrat ..... *(adresa băncii/societăţii de asigurare),* ne obligăm faţă de ..... *(denumirea autorităţii contractante)* să plătim suma de ..... *(în litere şi în cifre):*

- necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa ofertantului ..... *(denumirea/numele) garantat,* în cazul existenţei uneia sau mai multora dintre următoarele situaţii:

a) ofertantul ..... *(denumirea/numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul..... *(denumirea/numele)* a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de .....

Data completării

……

Banca/societatea de asigurări emitentă,

…… *(semnatura autorizată)*

FORMULARUL NR. 2

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 si 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul ……. (numele complet), reprezentant legal/Împuternicit al …….. (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant (ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului……..) la procedura de atribuire …….. declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situatiile prevăzute la art. 43 din *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii* care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 44, din actul normativ mai sus mentionat, cu persoane cu funcţii de decizie-conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire:
   - participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi;
   - participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi;
   - participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
   - situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante;
   - situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante.
     Persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul entității contractante (mentionate in Fisa de Date)

2. Subsemnatul/a……. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.
3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai …… cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,…..……

(numele operatorului economic)

……..……

(numele persoanei autorizate şi semnătura)

FORMULAR NR. 3

Declaraţia prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni**:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 şi 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene - combaterea fraudei;

h) nicio persoană, membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

FORMULAR NR. 4

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 80 din Legea 100/2016, respectiv nu mi-am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat fapt care sa fi fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau o decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.**

Subsemnatul declar pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante **.....** cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Numele și prenumele: […….....]
Funcția: […….....]
Autorizat să semneze această ofertă în numele:
[…….....…]
Semnătura .....
Ștampila

FORMULAR NR. 5

Declaraţia privind neîncadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu mă aflu în oricare dintre următoarele situaţii**:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;
b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvenţă, potrivit dispoziţiilor legale, cu excepţia situaţiei în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuţie integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;
f) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea entităţii contractante, în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi de selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
h) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al entităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor entităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
i) au comis în conduita lor profesională greşeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanţelor judecătoreşti, ale Băncii Europene de Investiţii şi ale organizaţiilor internaţionale

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

FORMULAR NR. 6

Terţ susţinător tehnic și/sau profesional
..... (denumirea)

Angajament ferm
privind susţinerea tehnică şi/sau profesională a ofertantului
.....

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **" *Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău”,*** noi …….....(*denumirea terţului susţinător),* având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător),* ne obligăm, **în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil,** următoarele :

-Să punem la dispoziția _____(*denumirea ofertantului / grupului de operatori economici*) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem faţă de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susţinerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului) resursele tehnice şi/sau profesionale de .....(va descrie modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune)..... .....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de concesiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător),* declarăm că înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform Legii nr.100/2016 și a HG nr. 867/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem **în mod solidar** cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile , Legii nr. 100/2016 cu modificările şi completările ulterioare, și a HG nr. 867/2016 care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului)*

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător)* declarăm pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind

resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Data .....

Terț susținător,
(*semnătura autorizata*)

Anexa nr.1

Lista principalelor contracte de servicii în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului*)	Preţ contract	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

1. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de concesiune

Nr.crt.	Denumire	Descriere	**.....**

2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
.....

Terț susținător,
……
(*semnătura autorizata*)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractului.

Formular nr. 6A

Terţ susţinător tehnic şi profesional

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere şi care urmează a fi efectiv alocat pentru indeplinirea contractului de concesiune..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat şi al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de concesiune

	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Personal angajat					
Din care personal de conducere					
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului					
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului					

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de conducere precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul angajat şi cel de conducere sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ....(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

FORMULAR NR. 7

Terţ susţinător financiar
..... (denumirea)

Angajament ferm
privind susţinerea financiară a ofertantului
.....

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de **"*Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău”*,** noi …….....(*denumirea terţului susţinător)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător)*, ne obligăm, **în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil,** următoarele :

-Să punem la dispoziţia _____ (*denumirea ofertantului / grupului de operatori economici*) resursele financiare necesare pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem faţă de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor financiare necesare prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (denumirea ofertantului) suma de ……(valoarea totală/parțială din propunerea financiară) necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de concesiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător)*, declarăm că înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor Legii nr.100/2016 și ale HG 867/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem **în mod solidar** cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile, din Legea nr. 100/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată..... (*denumirea ofertantului).*

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător)* declarăm pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului

de concesiune.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Data .....

Terț susținător,
(*semnătura autorizata*)

Formular nr. 7A

DECLARAŢIE
terţ susţinător economic şi financiar

Terţ susţinător economic şi financiar
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător economic şi financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun şi care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune având ca obiect.....(*obiectul contractului).*

LISTA
privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră economico-financiară oferită ....
(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*
Data completării:.....

Terţ susţinător,
…….
(semnătură autorizată)

Formular nr. 8

Terţ susţinător experienţă similară
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară, ……..pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,
……..

Terţ susţinător,
…….
(semnătură autorizată)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.*
***) Se va preciza perioada in care au fost prestate serviciile.*

FORMULARUL NR. 9

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

1. PĂRŢILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de .....

.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(*obiectul contractului / acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
… _____

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie)*

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părţile vor răspunde solidar şi individual în fața entității contractante în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociaţii convin sa se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natura tehnica, manageriala sau/şi logistica ori de câte ori situaţia o cere.

6.2 Nici una dintre Parţi nu va fi îndreptăţita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cat şi al entității contractante.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între …..... (liderul de asociere) şi entitaea contractantă.

5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi in ……(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;
c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRi

9.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi …..... în …..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clau*

FORMULAR NR. 10A

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Data:.....
Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

FORMULARUL NR. 10 B

LISTA SUBCONTRACTANŢILOR

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți	Procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

FORMULARUL NR. 10C

MODEL - Acord de subcontractare

Privind contractul **.....**

I. Părţi contractante:

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ in calitate de Director General şi_____ in calitate de Director Economic, denumită în cele ce urmează ***contractant general***

şi

S.C._____cu sediul în_____, reprezentată prin _____ Director General şi _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează ***subcontractant.***

II. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii de ---------- **(***sau parte din aceste servicii, după caz***)**

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.
- plata serviciilor de ---------- **(***sau parte din aceste servicii, după caz***)**

se va face în limita asigurării finanţării serviciilor de către **.....**

Art.4. Durata de execuţie a serviciilor este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subcontractantului documentaţia completă aferentă părţii de contract executaă de acesta.

III. Alte dispoziţii:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor şi neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de _____% pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalităţi de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de beneficiar conform contractului **.....**

Art.8. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant

_____

Subcontractant

_____

FORMULARUL NR. 11

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: ……

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm servicii de salubrizare în cadrul "***Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău"*** pentru suma de …… lei/an contractual *(suma în litere şi în cifre)* fără TVA, respectiv pentru suma de……lei/contract *(suma în litere şi cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ……. *(suma în litere şi în cifre), pe baza următoarelor tarife:*

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.
b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale……lei/tonă.
c) Tcs biodeşeuri = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale: _____ lei/tonă.
d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
f) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
g) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

(*Tarifele ofertate nu vor include TVA.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de **3 luni, (trei luni),** respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi, şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: *(se bifează opţiunea corespunzătoare **Atenţie - nu se permite depunerea de oferte alternative**)*

□ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
■ nu depunem ofertă alternativă.

5. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de concesiune de servicii, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în

procent de 2% din valoarea medie anuală estimate a contractului în condițiile art 46 din HG 867/2016, astfel:
……..

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune de servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data completării …..... *(ziua, luna anul).*

Ofertant

….....……
(numele operatorului economic)

……..…….....
(numele persoanei autorizate şi semnătura)

FORMULARUL NR. 12

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: ……

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerintele cuprinse în documentaţia de atribuire, să prestăm servicii de salubrizare conform " ***Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din judeţul Bacău",***

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Cerințe solicitate în Caietul de Sarcini	**Criterii oferite de ..... (prestator)**

Data completării .....
Operator economic,

_____

(semnatura autorizată)

FORMULARUL NR. 13

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE REFERITOARE LA RESPECTAREA CONDIȚIILOR DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul ……..…….. (nume și prenume în clar al persoanei autorizate), reprezentant al …….. (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca, mediu, social și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată)

FORMULARUL NR. 14

DECLARAŢIE
PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(numele și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

NR. CRT.	NUME PRENUME	FUNCȚIA OCUPATĂ	DESCRIERE ATRIBUȚII	NUMĂRUL DE PERSONAL

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Data: .....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 15

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

Nr crt	**Denumire echipament / vehicul**	**Producator**	**Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica**	**Consumuri specifice (dupa caz)**	**Anul de fabricatie**	**Activitatea pentru care se utilizează**	**Necesar conf plan organizare**	**Nr echipamente existente**	**Forma de deţinere (proprietate, leasing, închiriere)**	**Necesar a fi achizitionat**

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activitaţilor din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:
Numele în clar: _____
Reprezentant legal _____
(denumire ofertant)
Semnatura:

Formular 16

Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Deasemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Autorității Contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic,
…….
(semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantitătile de utilaje, instalaţii şi echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	U.M.	Cantitate	Forma de deţinere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,
…….....…….
(semnatura autorizată)

Formularul nr. 17

CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însușirea clauzelor contractuale fără amendamente.