



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

96676/19.12.2025

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie un **contract de prestari servicii de verificare tehnica periodica, revizie, service si autorizarea functionarii cazanelor pentru centralele termice care deservesc imobilele ce apartin Municipiului Onesti, Judetul Bacau**, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) si alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

Denumirea achiziției: **Verificare tehnica periodica, revizie, service si autorizarea functionarii cazanelor pentru centralele termice care deservesc imobilele ce apartin Municipiului Onesti, Judetul Bacau,**
Cod de clasificare CPV:50720000-8 Servicii de reparare si de intretinere a incalzirii centrale (Rev.2).

Obiectul achiziției consta in achizitionarea serviciilor in conformitate cu specificațiile tehnice minime obligatorii solicitate de autoritatea contractanta in Caietul de sarcini 95217/16.12.2025 cu respectarea standardelor, actelor normative și reglementărilor în vigoare la nivel național.

III. Valoarea estimată a achiziției publice este de 70.120,00 lei fara TVA

Modalitatea de plată: conform prevederilor contractuale

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii

V. Durata contractului:

Durata estimata pentru prestarea serviciilor este de 12 luni, perioada ianuarie-decembrie 2026, fără a depăși 31.12.2026.

VI. Locul de prestare: conform Caietului de Sarcini 95217/16.12.2025

VII. Documentația de atribuire conține: Scrisoare de intenție, Modele de formulare, Proiect de contract ce conține clauze minime obligatorii, caiet de sarcini 95217/16.12.2025

Cerințele din prezenta sunt minimale.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia de atribuire, cu respectarea legislatiei mediului, a masurilor de securitate a muncii si PSI. Deasemeni, contractantul este pe deplin responsabil de calificarea personalului folosit pe toată durata de valabilitate a contractului. Contractantul este raspunzator de calitatea serviciilor la data receptiei calitative si cantitative.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informatii juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
4. www.anap.gov.ro
5. **Prescripția tehnica PTA 1 2010 privind aparatele de incalzit alimentate cu combustibil solid lichid sau gazos cu puteri nominale ≤400 kW**
6. Prescripții tehnice colectia ISCIR
Prezenta enumerare **nu** are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A.1. Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința 1 Ofertanții/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractanții vor prezenta o **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile **art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016**. Se va prezenta **Formularul 1** cu **Anexa** privind evitarea conflictului de interese din secțiunea Modele de Formulare semnate.

Cerința 2 Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile articolelor 164-167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

NOTA: Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita prezentarea de documente justificative privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) pentru sediul social și puncte de lucru/sedii secundare pentru care înregistrează obligații de plată.

A.2. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

Cerința 1 Ofertanții/fiecare membru al asocierii subcontractanții vor prezenta **Certificatul constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice / fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care ofertantul este stabilit.

A.3. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 3 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul) **Formular 4** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Nota: În situația în care ofertanții se constituie într-o asocierie pentru a participa la achiziția directă, au obligația să prezinte Acordul de Asocierie Formular 5 din secțiunea modele de formulare semnat.

În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta**. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**.

Cerința 2 Operatorul economic va prezenta **autorizație valabilă pentru instalare, montare, reparare, întreținere și verificări tehnice în utilizare la aparate consumatoare de combustibil cu $P_{max}=400kW$ și la cazane de apă caldă cu $P_{max}=400kW$** , conform prescripțiilor tehnice PT A1-2010.

B. Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerința 1 **Declarație pe propria răspundere, formularul 7** din secțiunea modele de formulare, din care să reiasă că la elaborarea ofertei și pe întreaga perioadă de derulare a contractului se va ține cont de **obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**. Se va prezenta semnată.

Cerința 2 - **Declarație pe propria răspundere, formularul 8** din secțiunea modele de formulare, din care să reiasă că ofertanții își însușesc și vor respecta în totalitate și fără obiecțiuni/inclusiv cu eventualele clarificări, **modelul de contract atașat în documentația achiziției**. Se va prezenta semnată.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

Cerința 3 - un document intitulat „*Propunere tehnică*” – **formular 6 din secțiunea Modele de formulare** semnat. Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice minime obligatorii din caietul de sarcini. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă în totalitate, cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, inclusiv în caietul de sarcini. **In propunerea tehnică trebuie să se regasească obligatoriu informațiile referitoare la:**

1. **personalul desemnat** pentru executia contractului de achiziție publică:
 - a. personal tehnic de specialitate pentru supraveghere lucrări – RSL IP - minim 1 persoană
 - b. personal tehnic responsabil cu verificarea tehnica – RVT – minim 1 persoană
 - c. personal tehnic autorizat atestat cu supravegherea și verificarea tehnica în utilizare a instalațiilor/ echipamentelor din domeniul ISCIR –RSVTI – min. 2 persoane
2. demonstrarea faptului că personalul autorizat pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului este disponibil pe toată perioada de derulare și are domiciliul la **maxim 50km** distanță de Municipiul Onești
3. ofertantul dispune de mijloace de transport și intervenții precum și de echipamente de măsură și control conform normativelor în vigoare (analizator de gaze arse, manometru digital și/sau mecanic, etc.)
4. timpul de intervenție în caz de avarie – 1 oră de la momentul instiintării și timpul de intervenție pentru remedieri ce nu constituie urgență – 2 ore de la momentul instiintării.

În cadrul documentației de atribuire în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate.

Orice operator economic interesat să depună o ofertă poate solicita vizita pe teren, în zilele de luni-vineri între orele 09⁰⁰-12⁰⁰, la telefon 0234324243 interior 273 sau 248 – Serviciul Tehnic Investiții.

C. Oferta Financiară

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerința 1 FORMULAR 9 - FORMULAR DE OFERTĂ și ANEXA din *secțiunea modele de formulare* semnat de către reprezentantul legal al ofertantului. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicitat separat. Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, prețul oferit va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare îndeplinirii contractului (inclusiv costuri pentru transportul produselor la destinație și serviciile adiacente menționate în documentația achiziției publice).

Modul de prezentare a ofertei este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată în prezentul anunț.

D. Informații administrative – documente ce însoțesc oferta

Cerința 1 - Împuternicire scrisă, formularul 10 din *secțiunea modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice de atribuire contractului – semnată (**în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului**). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, fiecare dintre asociați trebuie să-și dea acordul privind împuternicirea care va semna oferta din partea asocierii, semnată.

Cerința 2 – Formular 11 din secțiunea modele de formulare, privind **denumirea și datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator –semnat;

Cerinta 3 - Formularul 12 din sectiunea modele de formulare – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR semnat.

X. Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei castigatoare este **pretul cel mai scazut** in conformitate cu art. 187 alin (3) lit. a din legea 98/2016. Dintre ofertele admisibile va fi declarata castigatoare oferta care are cel mai scazut pret in urma aplicarii criteriului de atribuire. In cazul in care doua sau mai multe oferte contin, in cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, in vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

XI. Modul de accesare a documentației de atribuire

Intreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie de achizitie directa, model de contract, caiet de sarcini, modele de formulare precum si alte informatii suplimentare, poate fi accesata la adresa www.onesti.ro la Secțiunea Actualitate- Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la Secțiunea Actualitate- Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Data limită pentru depunerea ofertei: 29.12.2025 ora 9⁰⁰.

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Oferta va fi întocmită respectând cerințele din documentația achiziției publice.

Ofertele ce cuprind **documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară** se vor transmite pana la data limita de primire oferte stabilita prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Ofertanții au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,